


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ</p>	<p style="text-align: center;">Procedură de lucru</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE INFORMARE A STUDENTILOR/ ABSOLVENȚILOR/ ELEVILOR DE LICEU DIN ANII TERMINALI PRIVIND OPORTUNITĂȚILE DE DEZVOLTARE A CARIEREI PROFESIONALE</p> <p style="text-align: center;">COD: PL-82-02-CCOC</p>	<p style="text-align: center;">Ediția 1</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Revizia 0</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Nr. de ex. 2</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Nr. Pagini 7</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Exemplar nr.</p>
---	--	---

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de 07.12.2017

RECTOR,

Conf. univ. dr .ing. Dumitru Chirleşan

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 30.01.2017

REȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. ec. Mihaela Diaconu

PROCEDURĂ
privind
**ACTIVITATEA DE INFORMARE A STUDENȚILOR/
ABSOLVENȚILOR/ ELEVILOR DE LICEU DIN ANII TERMINALI
PRIVIND OPORTUNITĂȚILE DE DEZVOLTARE A CARIEREI
PROFESIONALE**

1. SCOP

Procedura stabilește etapele, metodele, documentele și responsabilitățile necesare pentru desfășurarea activităților de informare asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare a Universității din Pitești și a altor instituții de învățământ superior, a sistemului de credite transferabile în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior și Cadrul național al calificărilor, precum și asupra oportunităților privind cariera cu scopul creșterii gradului de inserție pe piața muncii

2. DOMENIU DE APLICARE

Se aplică la nivelul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră și la nivelul fiecărui departament din cadrul Universității din Pitești, cu scopul îmbunătățirii activităților de informare a studenților/ absolvenților / elevilor de liceu din anii terminali în vederea oferirii de noi oportunități de dezvoltare a carierei profesionale tinerilor din sistemul educațional.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Externe

- Legea nr. 1/2011 – LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE
- ORDIN nr. 650 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România
- ORDIN Nr. 3070 din 14 ianuarie 2015 pentru modificarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 650/2014
- ARACIS- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță
- Metodologia -cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul , anexă a Anexa II la Ordinul comun M.E.C.T.S.- M.M.F.P.S. nr.4469/12.06.2012/nr.1804/03.07.2012
- Codul muncii (Legea 53/2003)
- Clasificarea Ocupațiilor din România

3.2. Interne

- Manualul Calității;
- Carta universității;

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

Informarea cu privire la carieră include informațiile necesare pentru a planifica, obține și menține angajarea. Prin acest tip de intervenție se oferă informații despre diferite ocupații, abilități, oportunități de învățare, tendințe ale pieței muncii, programe educaționale, instituții educaționale și de formare, programe guvernamentale sau non- guvernamentale, oportunități de muncă etc.

Educația cu privire la carieră este un demers educațional pe termen lung care vizează dezvoltarea de competențe și atitudini necesare pentru planificarea și dezvoltarea carierei, atât în domeniul autocunoașterii și dezvoltării personale, cât și în cel al explorării oportunităților educaționale și profesionale.

Informarea și consilierea profesională reprezintă orice informație și/sau sprijin specializat oferit unei persoane cu privire la: alegerea unei ocupații, progresul într-o ocupație, adaptarea la o ocupație care se modifică, schimbarea ocupației sau orice alte probleme legate de o profesie (modalități de menținere a locului de muncă).

Consilierea pentru angajare îi ajută pe indivizi să își clarifice scopurile imediate privind angajarea, să înțeleagă și să acceseze un job, să își dezvolte abilitățile necesare pentru a căuta și obține un loc de muncă (redactarea unui CV, abilități necesare participării la un interviu).

4.2 Abrevieri

ARACIS- Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior

CCOC- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

MEN- Ministerul Educației Naționale

UPIT- Universitatea din Pitești

5. Descrierea activităților de consiliere și orientare în carieră din cadrul CCOC UPIT

5.1. Beneficiarii activităților de informare, consiliere și orientare în carieră din cadrul CCOC UPIT, sunt:

- a. studenții UPIT indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenții veniți la studii prin programe de mobilități;
- b. elevii din anii terminali de liceu, prin parteneriate încheiate cu unități din învățământul preuniversitar;
- c. absolvenții proprii sau ai altor universități.

5.2. Activitățile de consiliere și orientare în carieră derulate în cadrul CCOC UPIT vizează următoarele obiective:

- a. orientarea și consilierea elevilor de liceu din anii terminali/studenților UPIT/absolvenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional și profesional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de factori profesionali, de orientare în carieră, de adaptare la mediul universitar sau de factori de natură personală;

- c. informarea și orientarea elevilor de liceu din anii terminali/ studenților/ absolvenților UPIT privind nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților/ absolvenților UPIT în domeniile de studiu absolvite.

5.3. Activitățile de informare a Beneficiarilor privind oportunitățile de dezvoltare a carierei profesionale derulate în cadrul CCOC UPIT:

- a. elaborarea de materiale informative privind ocupațiile profesionale vizate prin oferta educațională a UPIT;
- b. elaborarea de materiale informative privind creșterea gradului de inserție pe piața muncii (ghiduri de pregătire a portofoliului de angajare, broșuri privind ocupațiile profesionale vizate prin oferta educațională a UPIT etc.)
- c. sesiuni de informare privind oportunitățile educaționale din cadrul UPIT și oportunitățile profesionale existente pe piața muncii în domeniile de studiu absolvite;
- d. informarea Beneficiarilor privind oportunitatea de dezvoltare în carieră prin stagii de practică, burse de studiu în străinătate, intershipuri, job-uri part-time/ full time;
- e. organizarea de prezentări de companii;
- f. realizarea de studii și analize privind impactul activităților de informare privind oportunitățile de dezvoltare profesională a tinerilor din sistemul educațional oferite de UPIT.

6. Organizarea și desfășurarea activităților de informare privind oportunitățile de dezvoltare a carierei profesionale derulate din cadrul CCOC UPIT:

6.1. Personalul CCOC elaborează împreună cu departamentele suport din UPIT materialele informative privind oportunitățile de dezvoltare a carierei profesionale precum ghiduri de bune practici în vederea creșterii gradului de angajabilitate a tinerilor din sistemul educațional, broșuri cu informații privind ocupațiile profesionale oferite de UPIT etc.;

6.2. Informațiile privind oportunitățile de dezvoltare educațională și în carieră a tinerilor sunt colectate de către CCOC UPIT de la departamentele suport din UPIT (Centrul pentru relații internaționale, Centrul LOGOS, DPPD, Centrul de formare profesională Muntenia etc.) și de la agenți economici, instituții publice/ ONG.

6.3. Promovarea informațiilor privind oportunitățile de dezvoltare educațională și în carieră prin stagii de practică, burse de studiu în străinătate, intershipuri, job-uri part-time/ full time etc. se realizează atât prin mijloace online (site CCOC UPIT, rețele de socializare, email), cât și prin afișarea anunțurilor în format print la avizierul facultăților UPIT.

6.4. Informarea Beneficiarilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare din UPIT, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior și Cadrul național al calificărilor se va realiza și prin participarea la sesiuni de prezentare de tip “Zilele porților deschise”, “Caravana admiterii”, vizite tematice, târguri educaționale etc.

6.5. Organizarea de prelegeri, conferințe în care reprezentanți ai mediului socio-economic informează beneficiarii asupra nevoilor și provocărilor reale ale pieței muncii.

7. RESPONSABILITĂȚI

7.1. Directorul CCOC

- avizează materialele informative privind oportunitățile de dezvoltare a carierei profesionale a tinerilor din sistemul educațional elaborate de personalul angajat al CCOC, precum ghiduri de bune practici în vederea creșterii gradului de angajabilitate, broșuri cu informații privind ocupațiile profesionale oferite de UPIT etc.;
- avizează informațiile privind oportunitățile de dezvoltare educațională și în carieră a tinerilor primite de la departamentele suport din UPIT și de la agenții economici, instituții publice/ ONG spre a fi publicate;
- stabilește relații de colaborare cu departamentele funcționale din cadrul UPIT / mediul socioeconomic (instituții de învățământ preuniversitar, ISJ, instituții ale administrației publice locale, organizații nonguvernamentale, firme de la nivel local sau regional) în vederea facilitării accesului studenților la programe de intership, joburi full time/ part-time, burse de studiu, proiecte educaționale.

7.2. Psihologul CCOC

- informează Beneficiarii asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare a UPIT;
- oferă suport în clarificarea demersurilor privind angajarea, accesarea unui job, dezvoltarea abilităților necesare pentru a căuta și obține un loc de muncă (redactarea unui CV, abilități necesare participării la un interviu) ;
- informează Beneficiarul asupra profilului vocațional rezultat în urma evaluării psihologice realizate;
- realizează materialele informative privind oportunitățile de dezvoltare a carierei educaționale și profesionale a Beneficiarilor (ghiduri de bune practici în vederea creșterii gradului de angajabilitate, broșuri cu informații privind ocupațiile profesionale oferite de UPIT etc.);
- contribuie la realizarea materialelor privind activitățile de consiliere și orientare în specifice desfășurate în cadrul CCOC;
- diseminează informațiile cu privire la activitățile de consiliere și orientare în specifice desfășurate în cadrul CCOC.

7.3. Reprezentanții CCOC în departamentele din UPIT

- participă la activitatea de informare a Beneficiarilor privind rutele educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare a UPIT;
- participă la activitatea de elaborare a materialelor informative specifice activităților de consiliere și orientare în carieră;
- promovează activitățile de consiliere educațională și profesională în rândul elevilor de liceu din anii terminali/studenților/ absolvenților UPIT;
- diseminează informațiile cu privire la activitățile de consiliere și orientare în specifice desfășurate în cadrul CCOC.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Procedura a fost aprobată în ședința Senatului Universității din Pitești în data de 30.01.2017

9. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

9.1. Documentele rezultate în urma desfășurării activităților de informare privind oportunitățile de dezvoltare a carierei profesionale vor fi arhivate în condițiile impuse de legislația în vigoare.

9.2. CCOC UPIT întocmește anual raport de activitate privind activitățile de consiliere a carierei în care sunt incluse și informații despre activitatea de informare privind oportunitățile de dezvoltare a carierei profesionale a tinerilor din sistemul educațional desfășurate ce este înaintat Consiliului de Administrație al UPIT.

10. ANEXE

Nu este cazul

11. LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment /	Nume prenume	Data primirii	Semanătură	Data retragerii	Semanătură
1.	Secretariatul Senatului UPIT					
2.	CEAC-U					
3.	CMCPU					
4.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
5.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
6.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
7.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
8.	Facultatea de Științele Educației, Științe Sociale și Psihologie					
9.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
10.	Centrul pentru Invățământ cu Frecvență Redusă					

