


<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură de lucru</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI VOCAȚIONALĂ, CONSILIERE ÎN CARIERĂ, CONSILIERE ȘI EVALUARE PSIHOLOGICĂ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PL-82-03-CCOC</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Ediția 1</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Revizia 0</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Nr. de ex. 2</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Nr. Pagini 16</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Exemplar nr. ....</b></p>
---	--	---

**AVIZAT,**  
În ședința Consiliului de Administrație  
din data de 07.12.2016

**APROBAT,**  
În ședința Senatului  
din data de 30.01.2017

**RECTOR,**

**Conf. univ. dr .ing. Dumitru Chirleşan**

**REȘEDINTELE SENATULUI,**

**Prof. univ. dr. Mihaela Diaconu**

**PROCEDURĂ**  
privind  
**ACTIVITATEA DE CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI  
VOCAȚIONALĂ, CONSILIERE ÎN CARIERĂ, CONSILIERE ȘI  
EVALUARE PSIHOLOGICĂ**



## **1. SCOP**

Procedura stabilește etapele, metodele, documentele și responsabilitățile necesare pentru desfășurarea activităților de consiliere educațională și vocațională, consiliere în carieră, consiliere și evaluare psihologică oferite de către Universitatea din Pitești studenților, elevilor din anii terminali de liceu, absolvenților proprii sau ai altor universități în vederea planificării și gestionării în mod optim a propriului traseu educațional.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

Se aplică la nivelul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră și la nivelul fiecărei facultăți / department din cadrul Universității din Pitești, cu scopul îmbunătățirii activităților de consiliere educațională și vocațională, consiliere în carieră, consiliere și evaluare psihologică.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

### **3.1. Externe**

- Legea nr. 1/2011 – LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE
- ORDIN nr. 650 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România
- ORDIN Nr. 3070 din 14 ianuarie 2015 pentru modificarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 650/2014
- ARACIS- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță
- Metodologia -cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul , anexă a Anexa II la Ordinul comun M.E.C.T.S.- M.M.F.P.S. nr.4469/12.06.2012/nr.1804/03.07.2012

### **3.2. Interne**

- Manualul Calității;
- Carta universității;

## **4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

### **4.1 Definiții**

**Consilierea** reprezintă relația interumană de ajutorare dintre persoana specializată (consilierul) și persoana care solicită asistență de specialitate (clientul sau consiliatul).

**Consilierea psihopedagogică/ educațională** reprezintă un demers calificat, organizat pe principii științifice, ce permite acordarea unei asistențe de specialitate acelor persoane implicate în procesul educațional (elevi, studenți, cadre didactice, părinți, diriginți, directori de instituții educaționale etc.) care întâmpină anumite dificultăți.

**Orientarea școlară și profesională** vizează dezvoltarea personală și înzestrarea elevilor cu cunoștințele și abilitățile necesare pentru managementul propriului traseu educațional și profesional, reprezentând un proces de pregătire și îndrumare a elevilor către discipline și domenii potrivite structurii de personalitate a acestora.

**Informarea cu privire la carieră** include informațiile necesare pentru a planifica, obține și menține angajarea. Prin acest tip de intervenție se oferă informații despre diferite ocupații, abilități, oportunități de învățare, tendințe ale pieței muncii, programe educaționale, instituții educaționale și de formare, programe guvernamentale sau non- guvernamentale, oportunități de muncă etc.

**Consilierea carierei** (sau consilierea profesională) îi ajută pe indivizi să își clarifice scopurile și aspirațiile, să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să-și managerieze cariera și tranziția de la școală la piața muncii, de la un loc de muncă la altul.

**Consilierea vocațională** reprezintă ansamblul acțiunilor proiectate, organizate, desfășurate, în procesul educațional cu scopul identificării, stimulării, structurării capacităților specifice și pasiunilor complementare acestor capacități în vederea planificării carierei.

**Consilierea pentru angajare** îi ajută pe indivizi să își clarifice scopurile imediate privind angajarea, să înțeleagă și să acceseze un job, să își dezvolte abilitățile necesare pentru a căuta și obține un loc de muncă (redactarea unui CV, abilități necesare participării la un interviu).

**Consiliere psihologică** reprezintă intervenția psihologică realizată cu scopul optimizării, autocunoașterii, dezvoltării personale și / sau prevenției și remiterii problemelor emoționale, cognitive și de comportament.

**Evaluarea psihologică** reprezintă măsurarea prin metode specifice în vederea cunoașterii diferitelor aspecte și componente ale vieții psihice (interese, motivații, aptitudini și abilități, trăsături de personalitate etc.)

## **4.2 Abrevieri**

ARACIS- Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior

CCOC- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

MECS- Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UPIT- Universitatea din Pitești

CPR – Colegiul Psihologilor din România

## **5. Descrierea activităților de consiliere și orientare în carieră din cadrul CCOC UPIT**

**5.1. Beneficiarii** activităților de consiliere și orientare în carieră din cadrul CCOC UPIT, sunt:

- a. studenții UPIT indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenții veniți la studii prin programe de mobilități;
- b. elevii din anii terminali de liceu, prin parteneriate încheiate cu unități din învățământul preuniversitar;
- c. absolvenții proprii sau ai altor universități.

**5.2. Activitățile de consiliere și orientare în carieră** derulate în cadrul CCOC UPIT vizează următoarele obiective:

- a. orientarea și consilierea elevilor de liceu din anii terminali/studenților UPIT/absolvenților, astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional și profesional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de factori profesionali, de orientare în carieră, de adaptare la mediul universitar sau de factori de natură personală;
- c. informarea și orientarea elevilor de liceu din anii terminali/ studenților/ absolvenților UPIT privind nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților/ absolvenților UPIT în domeniile de studiu absolvite.

**5.3. Activitățile de consiliere și orientare în carieră** derulate în cadrul CCOC UPIT:

- a. sesiuni de consiliere individuală a carierei cu scopul sprijinirii beneficiarului în luarea deciziei privind propriul traseu educațional sau profesional;
- b. sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare – elaborarea CV-ului, a scrisorii de intenție, a planului de carieră;
- c. sesiuni de pregătire pentru participarea la interviul de angajare;
- d. sesiuni de dezvoltare personală și profesională – dezvoltarea competențelor transversale;
- e. evaluare psihologică - evaluarea aptitudinilor, intereselor profesionale, a personalității și a motivației;
- f. sesiuni de informare privind oportunitățile educaționale din cadrul UPIT și oportunitățile profesionale existente pe piața muncii în domeniile de studiu absolvite;
- g. realizarea de studii și analize privind nevoile de consiliere și orientare în carieră a studenților/ absolvenților UPIT.

## **6. Organizarea și desfășurarea activităților de consiliere și orientare în carieră din cadrul CCOC UPIT**

**6.1.** Serviciile de consiliere și orientare în carieră oferite în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Universitatea din Pitești include următoarele tipuri de intervenție: informare cu privire la carieră, educația cu privire la carieră, consilierea carierei, consiliere pentru angajare, consiliere educațională, orientare vocațională și profesională.

**6.2.** *Activitatea de consiliere și orientare în carieră individuală* se realizează la solicitarea beneficiarului direct, student/ absolvent UPIT, absolventul altor universități, elev de liceu din anii terminali, prin prezența acestuia la sediul CCOC UPIT, prin email sau telefonic.

**6.3.** *Activitatea de consiliere și orientare în carieră de grup* se realizează prin solicitarea în scris, prin email sau direct prin prezența la sediul CCOC UPIT de către studenții/ absolvenții UPIT, cadrele didactice - îndrumători de an, coordonatorii programelor de studii, prodecanii responsabili cu relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic, profesori diriginți din licee sau la propunerea reprezentanților CCOC UPIT.

**6.4.** Activitățile de consiliere și orientare în carieră derulate în cadrul CCOC UPIT se realizează de către psihologul angajat al CCOC UPIT.

**6.5.** Directorul CCOC poate solicita sprijinul reprezentantului CCOC din departamentele UPIT în vederea desfășurării unei activități specifice de informare și orientare în carieră/ consiliere educațională în funcție de natura problematicii (dificulți de învățare, inadaptare academică etc.).

**6.6.** Directorul CCOC poate solicita colaborarea unor cadre didactice psihologi cu expertiză și atestat de Colegiul Psihologilor din România în specializarea *Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională* în vederea realizării unor activități de consiliere în carieră (educațională, psihologică sau vocațională), în situații specifice.

**6.7.** Procesul de consiliere și orientare în carieră desfășurat în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din cadrul Universității din Pitești este unul de management al carierei și presupune următoarele etape:

a. Planificarea carierei este procesul de identificare a modalității optime de dezvoltare a carierei și presupune identificarea de modalității optime de dezvoltare a carierei și de stabilirea obiectivelor, a acțiunilor care vor fi realizate, a resurselor necesare (umane, financiare), a termenelor, responsabilităților și a rezultatelor concrete așteptate, a strategiilor de eliminare a obstacolelor.;

b. Strategiile de căutare ale unui loc de muncă includ căutarea oportunităților de învățare și angajare, dezvoltarea abilităților necesare participării la un interviu de angajare, tehnici de negociere.

c. Dezvoltarea carierei este procesul de învățare și adaptare la diferite roluri exercitate de către o persoană pe parcursul vieții, include diferite stadii, aflate în succesiune cronologică și presupune medierea între factorii de personalitate și cerințele sociale, în beneficiul individului.

**6.8.** Programarea sesiunii individuale de consiliere și orientare în carieră se realizează de către psihologul CCOC de comun acord cu beneficiarul, cu respectarea programului de lucru (luni-vineri în intervalul orar 8-16) și se consemnează în *Registrul de evidență al activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră* (F1- PL-82-03-CCOC)

**6.9.** Sesiunea de consiliere și orientare în carieră inițială are ca principal obiectiv identificarea nevoilor de consiliere ale Beneficiarului.

**6.9.1.** Beneficiarul completează *Formularul de solicitare a serviciului de consiliere și orientare în carieră* (F2- PL-82-03-CCOC) și *Acordul de consimțământ pentru serviciile de consiliere și orientare în carieră* (F3- PL-82-03-CCOC) și *Acordul de consimțământ al părinților pentru serviciile de consiliere și orientare în carieră* (pentru Beneficiarii cu vârsta mai mică de 18 ani)- (F4- PL-82-03-CCOC)

**6.9.2.** Analiza nevoilor de consiliere și orientare în carieră se realizează de către psihologul CCOC UPIT utilizând metode și instrumente specifice (interviu structurat/ semistrukturat, chestionar etc.).

**6.9.3.** În cadrul sesiunilor de consiliere și orientare în carieră se poate realiza evaluarea psihologică ca aptitudinilor, intereselor, abilităților ale beneficiarilor cu scopul de a-l ajuta pe pe individ în autocunoașterea propriului potențial și a propriilor limite, prin oferirea de informații obiective și relevante despre sine, pentru a putea face alegeri realiste cu privire la viața profesională.

**6.10.** Sesiunea/ Sesiunile de consiliere și orientare în carieră se înregistrează în *Registru de evidență a activității de consiliere și orientare în carieră* (F5- PL-82-03-CCOC).

**6.11.** Timpul alocat unei ședințe individuale de consiliere și orientare în carieră variază între 45-50 minute.

**6.12.** Durata procesului de consiliere și orientare în carieră variază în funcție de natura și complexitatea problemematiei abordate.

**6.13.** Activitatea de consiliere și orientare în carieră individuală este confidențială.

**6.14.** La finalizarea sesiunii de consiliere și orientare în carieră se va întocmi *Fișa de consiliere educațională, vocațională și profesională* (F6- PL-82-03-CCOC) în care se va consemna datele de identificare ale beneficiarului și informații privind activitatea de consiliere și orientare în carieră.

**6.15.** Activitatea de consiliere, evaluare și asistare psihologică se realizează de către psihologul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, numai dacă problematica intră în aria sa de competență profesională.

**6.16.** Activitatea de consiliere de grup se organizează sub forma workshopurilor, meselor rotunde, prelegerilor, dezbaterilor de grup etc. La aceste tipuri de activități pot fi invitați specialiști în domeniul resurelor umane, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UPIT etc.

**6.17.** Activitățile de consiliere educațională derulate în cadrul CCOC UPIT se realizează de către responsabilul CCOC de la nivelul departamentului UPIT și presupune acordarea de asistență de specialitate studenților UPIT care întâmpină anumite dificultăți educaționale (dificultăți de adaptare academică, dificultăți de învățare etc.).

## **7. RESPONSABILITĂȚI**

### **7.1. Directorul CCOC**

- propune și stabilește planul activităților de consiliere și orientare în carierei adresate Beneficiarilor;
- elaborează strategia de dezvoltare a serviciilor de consiliere și orientare în carieră a CCOC UPIT;
- stabilește modalitățile de organizare a activităților de consiliere și orientare în carieră adresate Beneficiarilor;
- asigură dotarea CCOC UPIT cu materiale necesare bunei desfășurări a activităților de consiliere și orientare în carieră;
- avizează proiectele activităților de consiliere de grup;
- avizează activitatea de realizare de studii și analize periodice privind abandonul universitar în UPIT, a impactului serviciilor de consiliere și orientare educațională și profesională a Beneficiarilor, a motivației pentru învățare a studenților;

- stabilește relații de colaborare cu departamentele funcționale din cadrul UPIT / mediul socioeconomic pentru organizarea de activități precum Zilele porților deschise, târguri educaționale, vizite tematice etc;
- întocmește raportul anual privind activitățile de consiliere și orientare a carierei desfășurate în cadrul CCOC UPIT.

## 7.2. Psihologul CCOC

- participă la stabilirea planului de activități de consiliere și orientare în carieră a CCOC UPIT;
- implementează activitățile de consiliere și orientare în carieră, individuală și de grup;
- construiește instrumente specifice privind analiza nevoilor de consiliere și orientare a Beneficiarilor, precum și pentru activitatea de consiliere individuală și de grup ;
- efectuează evaluări psihologice, după caz;
- realizează studii și analize periodice privind abandonul universitar în UPIT, a impactului serviciilor de consiliere și orientare educațională și profesională a Beneficiarilor, a motivației pentru învățare a studenților;
- participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor de consiliere și orientare în carieră a CCOC UPIT;
- participă la organizarea de activități specifice precum Zilele porților deschise, târguri educaționale, vizite tematice etc;
- promovează activitățile de consiliere și orientare în carieră în rândul studenților/ absolvenților UPIT;
- realizează anual statistici privind problema evidențiată în cadrul activităților de consiliere și orientare în carieră desfășurate în cadrul CCOC UPIT;
- participă la întocmirea raportului anual privind activitățile de consiliere și orientare a carierei desfășurate în cadrul CCOC UPIT.

## 7.3. Reprezentanții CCOC în departamentele UPIT

- propun și stabilesc activități de consiliere de grup a carierei adresate Beneficiarilor în domeniul specific de studiu;
- promovează activitățile de consiliere și orientare în carieră în rândul studenților/ absolvenților UPIT;
- participă la stabilirea planului de activități de consiliere și orientare în carieră a CCOC UPIT;
- derulează și înregistrează activitățile de consiliere și orientare în carieră / consiliere educațională pentru care au fost desemnați, conform planificării și documentației aferente;
- participă la activitatea de realizare de studii și analize periodice privind abandonul universitar în UPIT, a impactului serviciilor de consiliere și orientare educațională și profesională a Beneficiarilor, a motivației pentru învățare a studenților;
- participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor de consiliere și orientare în carieră a CCOC UPIT;
- participă la organizarea de activități specifice precum Zilele porților deschise, târguri educaționale, vizite tematice;



- participă la întocmirea raportului anual privind activitățile de consiliere și orientare a carierei desfășurate în cadrul CCOC UPIT.

## **8. DISPOZIȚII FINALE**

8.1. Procedura a fost aprobată în ședința Senatului Universității din Pitești în data de 30.01.2017.

## **9. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE**

**9.1.** Documentele rezultate în urma desfășurării activităților de consiliere a carierei vor fi arhivate în condițiile impuse de legislația în vigoare.

**9.2.** CCOC UPIT întocmește anual raport de activitate privind activitățile de consiliere a carierei desfășurate ce este înaintat Consiliului de Administrație al UPIT.

## **10. ANEXE**

**F1- PL-82-03-CCOC** - Registrul de evidență al activităților de consiliere și orientare în carieră

**F2- PL-82-03-CCOC** - Formularul de solicitare a serviciului de consiliere și orientare în carieră

**F3- PL-82-03-CCOC** – Acord de consimțământ

Registru de evidență a activității de consiliere și orientare în carieră

**F4- PL-82-03-CCOC** - Acordul de consimțământ al părinților pentru serviciile de consiliere și orientare în carieră \* (pentru Beneficiarii cu vârsta mai mică de 18 ani)

**F5- PL-82-03-CCOC** - Registrul de evidență a activității de consiliere și orientare în carieră

**F6- PL-82-03-CCOC** - Fișa de consiliere educațională, vocațională și profesională

## 11. LISTA DE DIFUZARE

<b>Nr.</b>	<b>Facultate/ Compartiment /</b>	<b>Nume prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semanătură</b>	<b>Data retragerii</b>	<b>Semanătură</b>
1.	Secretariatul Senatului UPIT					
2.	CEAC-U					
3.	CMCPU					
4.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
5.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
6.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
7.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
8.	Facultatea de Științele Educației, Științe Sociale și Psihologie					
9.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
10.	Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă					



**F2- PL-82-03-CCOC - Formularul de solicitare a serviciului de consiliere și orientare în carieră**

**FORMULARUL DE SOLICITARE A SERVICIULUI DE CONSILIERE ȘI  
ORIENTARE ÎN CARIERĂ**

**I. Informații personale:**

<b>Nume participant</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Email</b>	

**I.2. Gen:**  Masculin  Feminin

**I.3. Naționalitate:**  română      alta(specificați) \_\_\_\_\_

**I.4. Vârstă** (*vârsta în ani împliniți*):

**I.5. Locul de reședință:**  rural  urban

**II. Nivelul de instruire** (*nivelul ultimei instituții de învățământ absolvite*):

**III. Serviciul solicitat:**

Consiliere educațională și vocațională

Consiliere și evaluare psihologică

Consiliere și orientare în carieră

**IV. Motivația solicitării serviciului**

**Beneficiar,**

Nume prenume

Semnătură

**Psiholog CCOC,**

Nume prenume

Semnătură

## Acord de consimțământ pentru serviciile de consiliere și orientare în carieră

Sunt de acord să particip la activitățile de consiliere și orientare în carieră derulate în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității din Pitești.

Înteleg că activitățile de consiliere a carierei presupun completarea unor instrumente de evaluare psihologică și participarea la întâlniri de grup, alături de alți elevi/ studenți, întâlniri în care se vor aborda teme specifice consilierii carierei (strategii de cautare a unui loc de muncă, pregătirea pentru angajare etc.).

Sunt de acord cu evaluarea mea psihologică (prin evaluarea personalității și a intereselor vocaționale), ca acțiune inclusă în activitățile de consiliere a carierei. Înteleg că rezultatele evaluării psihologice îmi vor fi aduse la cunoștință în scopul de a-mi cunoaște mai bine caracteristici personale de care pot ține cont în orientarea mea profesională.

Înteleg ca pot experimenta stres emoțional, din cauza caracterului personal al unora dintre informațiile solicitate în procesul de evaluare. Înteleg că pot intrerupe acest proces de evaluare în orice moment dacă doresc acest lucru.

Înteleg ca rezultatele evaluării psihologice vor fi pastrate în deplina confidențialitate și că aceste rezultate nu pot fi arătate unei terte părți decât cu acordul meu scris.

Limite de confidențialitate: Cu toate că rapoartele și rezultatele testelor psihologice sunt confidențiale am înțeles ca în situațiile justificate de lege sau în circumstanțe de iminență sau posibila vătămare fizică sau crimă, psihologul este obligat să dezvăluie astfel de informații autorităților competente. În acest caz psihologul mă va informa cu privire la demersurile sale.

Am citit, am înțeles pe deplin, am acceptat.

**Nume și prenume Beneficiar**

\_\_\_\_\_Semnatura\_\_\_\_\_Data\_\_\_\_\_

**Psiholog CCOC,**

-----

Semnatura\_\_\_\_\_Data\_\_\_\_\_

**F4- PL-82-03-CCOC** - Acordul de consimțământ al părinților pentru serviciile de consiliere și orientare în carieră \* (pentru Beneficiarii cu vârsta mai mică de 18 ani)

**Universitatea din Pitești**  
**Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră**

## **Acordul de consimțământ al părinților pentru serviciile de consiliere și orientare în carieră \***

### **Acord de consimțământ al părinților pentru serviciile de consiliere și orientare în carieră**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_,  
în calitate de părinte și/sau tutore al elev (ei/ului)  
\_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_,  
Liceul \_\_\_\_\_, legitimat prin CI / BI,  
seria\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, îmi  
exprim acordul ca fiica/fiul meu să participe la activitățile de consiliere a carierei derulate în  
cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Universitatea din Pitești.

Activitățile de consiliere a carierei presupun completarea unor instrumente de evaluare psihologică și participarea la ședințe de consiliere și orientare profesională și vocațională.

Am citit, am înțeles pe deplin, am acceptat.

Data

Semnătura

**\*Nota:** (pentru Beneficiarii cu vârsta mai mică de 18 ani)



## FIȘA DE CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ, VOCAȚIONALĂ ȘI PROFESIONALĂ

**Data**

**Unitatea școlară**

**Nume prenume elev**

**Clasa**

**Consilier**

### I. Problematika în discuție

--

### II. Instrumente / metode utilizate

<b>Instrumente/ Metode utilizate</b>	<b>Rezultate/ observații</b>

### III. Concluzii și recomandări

--

**Psiholog CCOC/ Reprezentant departament CCOC,**

**Data**