



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Romania

Tel.: +40 348 453 100; <http://www.upit.ro>

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT



**PROCEDURĂ PRIVIND EVALUAREA MATERIALELOR DE ÎNVĂȚARE**

Aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice și Drept din data de 19.01.2017

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Nume și prenume	Funcția
Elaborat	Conf. univ. dr. habil. Pîrvu Daniela	Prodecan
Verificat	Prof. univ. dr. Chelaru Eugen	Decan

PROCEDURĂ DE LUCRU privind evaluarea materialelor de învățare COD: PL-01-FSED	Ediția 1
	Revizia 0

### 1. SCOP

Prezenta procedură reglementează evaluarea materialelor de învățare în vederea realizării obiectivelor referitoare la calitatea procesului educațional în Facultatea de Științe Economice și Drept.

### 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în Facultatea de Științe Economice și Drept.

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea nr.1/2011, a educației naționale, cu modificările ulterioare;

Ordinul Ministerului Educației 3928/2005, privind sistemul de asigurare a calității în instituțiile de studiu superior;

Carta Universității din Pitești;

Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice și Drept.

#### **4. DEFINIȚII**

Material de învățare reprezintă pachetul de informații utilizat în cadrul procesului didactic, având rolul de a conduce studentul la dobândirea competențelor specifice unei discipline (exemple de materiale de învățare: suportul de curs în format tipărit sau electronic, manualul, cartea de specialitate etc).

#### **5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

##### **A. Generalități**

A1. Evaluarea materialelor de învățare este realizată anual de comisiile de evaluare și asigurare a calității la nivelul programelor de studii.

A2. Activitatea de evaluare este precedată de inventarierea materialelor de învățare existente prin chestionarea tuturor cadrelor didactice implicate în procesul didactic la nivelul unui program de studii.

A3. În fiecare an universitar se evaluează materialele de învățare pentru cel puțin 30% din disciplinele predate în cadrul unui program de studiu. Evaluarea materialelor de învățare se realizează prin rotație.

A4. Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății monitorizează realizarea planului de măsuri pentru corectarea neconformităților identificate cu ocazia evaluării materialelor de învățare

##### **B. Subactivități**

Subactivitatea 1 – Stabilirea disciplinelor pentru care se realizează evaluarea materialelor de învățare.

Subactivitatea 2 – Realizarea analizei pentru fiecare material de învățare și a raportului privind evaluarea materialului de învățare (anexa 1).

Subactivitatea 3 – Stabilirea planului de măsuri pentru corectarea neconformităților - dacă este cazul (anexa 2).

Subactivitatea 4 – Informarea directorului de departament cu privire la situația materialelor de învățare existente la nivelul programului de studii și la rezultatele activității de evaluare a materialelor de învățare și predarea copiilor documentelor rezultate la secretariatul Decanatului, în scopul realizării raportului anual privind calitatea la nivelul Facultății de Științe Economice și Drept.

**DECAN**

**Prof. univ. dr. Eugen CHELARU**

## Anexa 1 Raport privind evaluarea materialului de învățare

Programul de studiu	.....	
Componența comisiei de evaluare și asigurare a calității	1.....	
	2.....	
Denumire disciplină	.....	
Titularul disciplinei	.....	
Descrierea materialului de învățare	.....	
Perioada de realizare a evaluării	Data solicitării comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii privind transmiterea materialului de învățare	.....
	Data predării materialului de învățare de către titularul disciplinei	.....
	Data finalizării evaluării materialului de învățare	.....
Observațiile comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii	-privind corespondența dintre conținutul materialului de învățare și fișa disciplinei	.....
	-privind actualitatea informațiilor (prin evaluarea bibliografiei)	.....
Observațiile titularului disciplinei cu privire la aspectele consemnate de membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii	.....	
Semnătura	Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii	.....
		.....
	Titular disciplină	.....

## Anexa 2 Plan de măsuri pentru corectarea neconformităților

Preambul	.....
Neconformitate constatată în urma evaluării materialului de învățare	1.....
	2.....
Măsuri corective/preventive propușe	.....
Termene de realizare	.....