



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Romania
Tel.: +40 348 453 100; <http://www.upit.ro>
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT



**METODOLOGIE PROPRIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017/2018**

Studii universitare de licență

Aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice și Drept din data de 06.02.2017

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Nume și prenume	Funcția
Elaborat	Conf. univ. dr. habil. Pîrvu Daniela	Prodecan
Verificat	Prof. univ. dr. Chelaru Eugen	Decan

<i>Metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2017/2018 – studii universitare de licență COD: MET-01-FSED</i>	Ediția 1
	Revizia 0

Art. 1. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru ciclurile de studii universitare de licență în cadrul FSED se face în baza următoarelor acte normative și reglementări interne:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările și modificările ulterioare;
- HG 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare;
- OG 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat;
- OMENCS nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Carta Universității din Pitești;
- Planul managerial al Rectorului pentru perioada 2016-2020;
- Procedura de lucru pentru echivalarea situației școlare a studenților, Cod: PL-71-05;

- Regulamentul Universității din Pitești privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2017/2018.

Art. 2. Facultatea de Științe Economice și Drept organizează concurs de admitere pentru următoarele programe de studii de licență, la forma de învățământ cu frecvență:

Tabelul 1. Programele de studii de licență aflate în oferta educațională a Facultății de Științe Economice și Drept

Domeniul de licență	Programul de studiu de licență	Cifra de școlarizare–total locuri
Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor 3 ani - zi	50
	Economia comerțului, turismului și serviciilor 3 ani - zi	75
Administrație Publică	Administrație Publică 3 ani - zi	75
Management	Management 3 ani - zi	60
Contabilitate	Contabilitate și Informatică de Gestione 3 ani - zi	125
Drept	Drept 4 ani - zi	200
Finanțe	Finanțe și Bănci 3 ani - zi	100
Economie și afaceri internaționale	Economie și afaceri internaționale 3 ani - zi	50
Marketing	Marketing 3 ani - zi	50

Art. 3. a) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

b) Cetățenii statelor Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la toate ciclurile de studii, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în străinătate se face înainte de înscrierea la concurs, conform legislației în vigoare. Cetățenii străini au obligația să prezinte un Certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale;

c) Românii de pretutindeni și cetățenii din state terțe pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare conform prevederilor legale în vigoare, acordurilor bilaterale și ofertelor unilaterale ale României și metodologiilor special elaborate de Ministerul Educației Naționale pentru aceștia.

Art. 4. Un candidat va depune un singur dosar de înscriere la concursul de admitere și va plăti o singură taxă de înscriere, indiferent de numărul opțiunilor pentru programele de studii menționate în tabelul 1.

Art. 5. Un candidat poate participa la admiterea în cadrul mai multor programe de studii de licență din Universitatea din Pitești sau din alte instituții de învățământ superior din țară, dar poate fi declarat admis și poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 6. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

Art. 7. Absolvenții cu diplomă ai învățământului de scurtă durată pot continua studiile în același program sau într-un program înrudit cu specializarea absolvită, cu respectarea prevederilor art.142 din Legea educației naționale nr.1/2011.

Art. 8. Candidatul la concursul de admitere va completa obligatoriu în ordine consecutivă opțiunile pentru programele de studii dintr-un domeniu de licență, prezente în oferta educațională a facultății și în fișa de înscriere.

Art. 9. a) Admiterea candidaților pentru ciclul universitar de licență se face pe bază de dosar, prin evaluarea rezultatelor obținute în studiile precedente absolvite, și cu probă de concurs în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive;

b) Proba de concurs în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive se desfășoară sub forma unui test (chestionar) cu 10 întrebări gen grilă, având o singură variantă corectă de răspuns;

c) Probele de concurs și criteriile de selecție și de clasificare a candidaților în vederea ocupării locurilor finanțate din fonduri publice (fără taxă) și a celor cu taxă, sunt identice pentru programele de studii dintr-un domeniu;

d) Tematica probei de concurs este dinamica vocabularului limbii române;

e) Candidații vor completa și depune testul, datat și semnat, în momentul înscrierii la concursul de admitere, acesta fiind parte integrantă a dosarului candidatului.

f) Proba de concurs în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive este eliminatorie și se va evalua cu calificativul ADMIS/RESPINS;

g) Calificativul ADMIS va fi obținut de candidații care răspund corect la cel puțin 5 întrebări gen grilă;

h) În cazul în care un candidat obține calificativul „RESPINS” în urma evaluării probei de concurs pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive, acesta pierde posibilitatea participării în cadrul concursului de admitere;

i) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență se iau în considerare notele de la probele de bacalaureat și media de la examenul de bacalaureat, după cum urmează: Media examenului de bacalaureat – pondere 50%, Nota de la proba scrisă la Limba și Literatura Română de la examenul de bacalaureat – pondere 50%;

j) Media generală de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire;

k) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci);

l) Departajarea candidaților cu medii egale, admiși pentru ultimul loc, se face pe baza următoarelor criterii:

1. nota de la a doua probă scrisă de la examenul de bacalaureat;
2. nota de la a treia probă scrisă de la examenul de bacalaureat.

Art. 10. a) Toți candidații înscriși la concursul de admitere pentru același domeniu de licență, vor susține examenul de admitere în condiții identice.

b) Admiterea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediei generale obținută de candidați, în limita numărului de locuri aprobate, pentru fiecare program de studii.

c) Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor, după opțiunile candidaților (opțiuni pentru programele de studii, pentru locurile finanțate din fonduri publice și pentru locurile cu taxă). Se procedează în felul următor :

- se ordonează toți candidații în ordinea descrescătoare a mediei generale;
- se testează fiecare candidat în parte în funcție de opțiunile exprimate; dacă acesta poate ocupa un loc la opțiunea I îl ocupă, dacă la acea opțiune nu mai sunt locuri, se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a II-a; dacă mai sunt locuri la această opțiune va ocupa un loc, iar dacă nici aici nu mai sunt locuri se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a III-a ... ș.a.m.d. până la ultima opțiune;
- se trece la candidatul următor și operațiunile se reiau începând cu prima opțiune a acestuia.

d) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare program de studii;

e) Cifrele de școlarizare pentru locurile subvenționate din fonduri publice (fără taxă) la studii universitare de licență și de masterat se repartizează fiecărei facultăți prin Decizie a Rectorului Universității din Pitești, în limita cifrelor de școlarizare stabilite de Ministerul Educației Naționale.

Art. 11. Concursul de admitere la studiile universitare de licență presupune parcurgerea următoarelor activități:

a) Pregătirea concursului de admitere (aspecte organizatorice și de pregătire a logisticii);

b) Înscrierea la concurs;

c) Evaluarea probei de concurs pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive;

d) Afișarea rezultatelor, respectiv a listelor cu candidații repartizați pe locurile finanțate de la buget și pe locurile cu taxă și a celor respinși;

e) Depunerea și soluționarea contestațiilor;

f) Înmatricularea;

g) Afișarea rezultatelor finale, respectiv a listelor cu candidații admiși pe locuri finanțate de la buget și pe locuri cu taxă și a celor respinși.

Art. 12. Graficul desfășurării concursului de admitere pentru studii universitare de licență este prezentat în tabelul nr. 2:

Tabelul 2. Calendarul desfășurării procesului de admitere pentru ciclul universitar de licență

Perioada	Activități desfășurate						
	Înscriere la concurs	Evaluare proba de concurs (testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive)	Afișare rezultate	Contestații		Înmatriculări	Afișare rezultate finale concurs de admitere
				depunere	soluționare		
SESIUNEA I – IULIE 2017							
03-31 iulie	10-23 iulie	23/24 iulie	25 iulie	24 de ore de la		27-30 iulie	31 iulie
				afișarea rezultatelor	expirarea termenului		

					de contestare		
SESIUNEA a II-a – SEPTEMBRIE 2017 (în limita locurilor rămase neocupate după prima sesiune la expirarea perioadei de înmatriculare după prima sesiune)							
01-16 septembrie	01-10 septembrie	10/11 septembrie	12 septembrie	24 de ore de la		14-15 septembrie	16 septembrie
				afișarea rezultatelor	expirarea termenului de contestare		

03-09.07.2017 - desfășurarea activităților organizatorice și de pregătire a logisticii pentru admitere.

Art. 13. Pregătirea, organizarea, îndrumarea și desfășurarea concursului de admitere la nivelul facultății sunt în sarcina COMISIEI DE ADMITERE PE FACULTATE.

Art. 14. În perioada premergătoare începerii concursului de admitere, COMISIA DE ADMITERE PE FACULTATE desfășoară următoarele activități:

- a) stabilește activitățile și ordinea desfășurării lor;
- b) prelucrează Regulamentul de admitere în Universitatea din Pitești și metodologia proprie de admitere cu întreg personalul implicat în activități legate de admitere;
- c) face cunoscut Regulament de admitere în Universitatea din Pitești și metodologia proprie de admitere potențialilor candidați la concursul de admitere;
- d) pregătește spațiile alocate pentru primirea candidaților și pentru desfășurarea altor activități specifice procesului de admitere;
- e) întreprinde demersuri pentru asigurarea necesarului de:
 - documente imprimare pentru înscrierea candidaților;
 - rechizite și consumabile de birou;
 - echipamente de calcul și de tipărire necesare constituirii bazei de date cu candidații și prelucrării rezultatelor concursului.

Art. 15. În perioada concursului de admitere și până la finalizarea acestuia, COMISIA DE ADMITERE PE FACULTATE desfășoară următoarele activități:

- a) veghează, pe toată durata concursului de admitere, la menținerea unui climat normal de lucru și asigurarea deplinei securități a documentelor comisiei și ale candidaților;
- b) întocmește listele ce vor fi afișate la finalizarea examenului;
- c) organizează activitatea de primire a contestațiilor;
- d) pune la dispoziția COMISIEI CENTRALE DE ADMITERE baza de date precum și orice alte documente privind concursul de admitere;
- e) ia măsuri de conservare a documentelor admiterii.

Art. 16. (a) Evaluarea probei de concurs pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive va fi realizată de către COMISIILE DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR, constituite pentru fiecare dintre domeniile precizate în tabelul 1.

(b) Constituirea și aprobarea COMISIILE DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR reprezintă atribuții ale COMISIEI CENTRALE DE ADMITERE PE UNIVERSITATE.

Art. 17. Cadrele didactice precum și alte persoane care participă la concursul de admitere (în cadrul comisiilor menționate) care se abat de la respectarea normelor de desfășurare a concursului sau care,

prin activitatea lor, prejudiciază buna desfășurare a concursului, vor fi sancționate disciplinar, conform legislației în vigoare, iar Rectorul va dispune încetarea imediată a atribuțiilor pe care aceste persoane le au în legătură cu concursul de admitere.

Art. 18. În vederea înscrierii la concursul de admitere, candidatul va depune (actele necesare înscrierii la concursul de admitere):

- a) chestionarul de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive;
- b) dosar tip mapă (pus la dispoziția candidaților la admitere, în valoarea taxei de înscriere la concurs);
- c) fișa de înscriere (pusă la dispoziția candidaților la admitere);
- d) 2 fotografii tip buletin;
- e) diplomă de bacalaureat în original sau diplomă echivalentă (*se exceptează absolvenții promoției 2017 care pot prezenta adeverința, dacă are consemnată și media de bacalaureat*); candidații care anterior s-au înscris, cu acte originale, la alte domenii de studii din afara facultății, vor prezenta :
 - copie a diplomei de bacalaureat (*sau a adeverinței*); în adeverința eliberată de instituțiile de învățământ se menționează media generală, mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma;
 - adeverință din care să rezulte că actul în original a fost depus la altă facultate;
 - copie a legitimației de concurs de la instituția unde s-a înscris anterior.
- f) foaia matricolă pentru anii de liceu (original sau copie);
- h) adeverință din care să rezulte calitatea de student (pentru studenții care urmează o a doua specializare);
- i) certificat de naștere (original + copie; după confruntarea celor două documente, originalul se va restitui posesorului);
- j) cartea de identitate (original + copie; după confruntarea celor două documente, originalul se va restitui posesorului);
- k) aviz medical eliberat de medicul de familie;
- l) chitanța pentru achitarea taxei de înscriere în valoare de 100 lei;
- m) acte doveditoare pentru scutirea de taxa de înscriere (dacă este cazul);
- n) candidații care au efectuat studiile în afara României au obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a acestor studii eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

Art.19. (a) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.

(b) În vederea obținerii certificării conform cu originalul, pentru copiile documentelor, candidații trebuie să prezinte documentele în original.

Art. 20. Rezultatele concursului de admitere se comunică prin afișare la datele menționate în tabelul 2.

Art. 21. a) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați, ca studenți în anul I, numai pe baza următoarelor acte depuse la secretariatul facultății în perioada de înmatriculări precizată în tabelul 2:

- cererea tip de înmatriculare (pusă la dispoziția candidaților de facultate, în care vor fi cuprinse datele solicitate în Anexa 1 la O.M. 3.313 / 2012);
 - diploma de bacalaureat (în original pentru candidații admiși pe locurile finanțate de la buget);
 - dovada de achitare a taxei de înmatriculare în valoare de 100 lei;
 - dovada de achitare a 1000 lei din valoarea taxei de școlarizare aferentă domeniului de studii în care a fost admis, stabilită de Senatul Universității din Pitești pentru anul universitar 2017-2018;
 - Contractul de studii și Anexa la contract pentru anul I, semnate de candidat.
- b) Candidatul admis pe locuri cu finanțare din fonduri publice trebuie să prezinte la dosar actele de studii în original.
- c) În vederea înmatriculării, candidații declarați admiși la granturile de studii au obligația să depună, până la data prevăzută de metodologia proprie de admitere, diploma de bacalaureat sau adeverința, pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea 2017, în original, la secretariatul facultății.
- d) Neprezentarea diplomei de bacalaureat sau a adeverinței în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin metodologia proprie de admitere, duce la pierderea locului finanțat prin grantul de studii.
- e) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia rectorului.
- f) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programele de studii la care au fost admiși.

Art. 22. Candidații declarați admiși în urma sesiunii din iulie 2017 (pe locurile fără taxă sau pe locuri cu taxă) care nu s-au înmatriculat în perioada prevăzută în tabelul 1, își pierd calitatea de “admis”. La sfârșitul perioadei de înmatriculare se va afișa lista locurilor rămase libere.

- Art. 23.** a) În situația în care, după înmatriculările din sesiunea iulie 2017, rămân neocupate locuri subvenționate din fonduri publice, locurile subvenționate rămase libere se redistribuie în data de 31.07.2017 (după încheierea înmatriculărilor în anul I) următorilor candidați, înmatriculați pe locurile cu taxă, în ordinea mediilor pentru fiecare program, fără redistribuire între specializări/ programe.
- b) Candidatul declarat admis pe loc subvenționat la un program de studii, care renunță la acesta, înmatriculându-se pe un loc “cu taxă” la un alt program de studii pentru care și-a exprimat opțiunea prin fișa de înscriere, nu mai are posibilitatea să ocupe un loc subvenționat în anul universitar 2017-2018.
- c) După redistribuire, lista tuturor candidaților admiși în urma concursului de admitere sesiunea iulie 2017 și înmatriculați la fiecare program de studii se face publică prin afișare la avizierul facultății.

- Art. 24.** a) În situația în care, după înmatriculările din sesiunea iulie 2017 rămân neocupate locuri, se organizează o nouă sesiune de admitere în luna septembrie, conform programului din tabelul 2, respectându-se metodologia de desfășurare a examenului de admitere din sesiunea din luna iulie.
- b) Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere organizat în luna septembrie care nu s-au înmatriculat în perioada prevăzută în tabelul 2 își pierd această calitate, iar locurile rămase libere se redistribuie următorilor candidați care, în urma concursului de admitere, au obținut cel puțin media 5,00 (cinci), în ordinea mediilor pentru fiecare program de studii, fără redistribuire între programe de studii.
- c) Redistribuirea se face în data de 16 septembrie 2017, iar înmatricularea candidaților admiși prin redistribuire se face în data de 17 septembrie 2017.

- d) După redistribuire, lista tuturor candidaților admiși în urma concursului de admitere 2017 și înmatriculați la fiecare program de studii se face publică prin afișare la avizierul facultății.
- e) În situația în care, după înmatriculare, la data de 17 septembrie 2017 sunt programe de licență la care numărul studenților înmatriculați este mai mic de 40, în anul universitar 2017-2018 nu se organizează școlarizarea pentru programele respective. Fac excepție programele de studii care argumentează capacitatea financiară de a funcționa.
- f) În condițiile de la litera e), candidații înmatriculați pot să opteze pentru înmatricularea lor prin redistribuire, cu locul obținut în urma concursului de admitere, la orice alt program de studii din cadrul facultății, în condițiile respectării cifrelor de școlarizare aprobate.

Art. 25. a) Contestațiile privind concursul de admitere se depun la COMISIA DE ADMITERE PE FACULTATE care va decide cui vor reveni competențele în rezolvarea acestora, numind o comisie de contestații. La cerere, analiza contestației se poate face cu participarea contestatarului.

b) Comunicarea rezultatelor contestațiilor se face în termenul precizat în tabelul nr. 2.

c) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

b) Admiterea unei contestații asupra rezultatului concursului de admitere conduce la modificarea listelor finale de admitere – după caz – la domeniul/programul de studii pentru care a concurat contestatarul, fără suplimentarea locurilor finanțate de la buget (fără taxă).

Art. 26. a) Candidații pentru un al doilea domeniu de studii sau pentru continuarea studiilor universitare (absolvenți cu diplomă de absolvire conform Legii 84 / 1995) vor participa la concursul de admitere, în condițiile prevăzute la articolele precedente, doar pentru locurile cu taxă.

b) Activitățile pentru admiterea la un al doilea program de studii sau pentru continuarea studiilor universitare se completează cu activitatea de întocmire a fișelor de echivalare, care va fi finalizată, astfel:

(1) pentru sesiunea din luna iulie 2017 - până la data de 25 iulie;

(2) pentru sesiunea din luna septembrie 2017 - până la data de 12 septembrie.

Art. 27. Pe baza prevederilor Procedurii de echivalare a studiilor, Cod: PL-71-05, referitoare la REGULI DE ECHIVALARE și a cererii de echivalare depusă de candidat, Comisia de echivalare constituită la nivelul facultății întocmește fișa de echivalare și propune anul în care urmează a se înscrie candidatul, diferențele pe care urmează să le susțină în vederea echivalării studiilor efectuate cu cele ale programului de studii solicitat și afișează rezultatele.

Art. 28. Un candidat admis în anul I, în urma parcurgerii procedurii de echivalare poate să fie înmatriculat în an superior doar în condițiile în care nu se depășește cifra de școlarizare aprobată pentru programul respectiv.

Art. 29. După afișarea rezultatelor finale și constituirea formațiilor de studii, conform structurilor rezultate în urma concursului de admitere, în limita locurilor cu taxă rămase neocupate se pot efectua înscrieri și înmatriculări până la data de 30 septembrie 2017, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament în legătură cu proveniența candidaților și actele necesare înscrierii și înmatriculării, fără să se constituie noi formații de studiu.

DECAN,
Prof. univ. dr. Eugen CHELARU