

Universitatea din Pitești
Facultatea de Științe le Educației, Științe Sociale și Psihologie

PROIECT

AL PLANULUI MANAGERIAL

AL DEPARTAMENTULUI DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

I. Preliminarii

În conformitate cu Legea Educației Naționale, nr. 1/2011, Art. 133, Alin 1 și Carta Universității din Pitești: „Departamentul este unitatea funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate”, iar conform aceluiaș act normativ, Art. 213, alin 11 „Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului”.


Având în vedere direcțiile strategice de dezvoltare ale Univesității din Pitești și prioritățile din strategia de dezvoltare a Facultății de Științe ale Educației planul managerial al Departamentului de Științe ale Educației vizează: *asigurarea calității* – prin raportarea la standardele de referință, asigurarea unui *climat de încredere reciprocă, respect și onestitate* între membrii departamentului, *creșterea motivării* membrilor departamentului astfel încât aceștia să fie convinși că aparțin unei familii educaționale care promovează libertatea academică, participarea la procesul decizional, valorizarea performanței individuale, *stimularea inițiativei personale a membrilor departamentului* și găsirea celor mai bune soluții privind rezolvarea problemelor profesionale, manageriale, financiare, *creșterea flexibilității* în acceptarea ideilor provenite de la membrii colectivității, dublată de ferma decizie de a aplica cele convenite pe bază de argumente și nu în ultimul rând *criteriul de competență* cel care trebuie să primeze la promovările profesionale și atribuirea activităților didactice de curs și seminar.

Departamentul de Științe ale Educației gestionează programe de formare inițială și continuă în domeniul Științelor Educației (Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, Managementului educațional, Educație timpurie, Consiliere educațională, Didactica limbilor străine), Științe Administrative (Asistență Managerială și Secretariat) și programul de formare a competențelor de comunicare în limba română pentru studenții străini.

Misiunea departamentului

- Formarea inițială și continuă în domeniul Științelor Educației și Științelor Administrative, precum și formarea competențelor de comunicare în limba română pentru studenții străini;
- Cercetarea științifică interdisciplinară și multidisciplinară pentru dezvoltarea practicilor profesionale în acord cu nevoile societății bazate pe cunoaștere.

Analiza SWOT realizată la nivelul departamentului a pus în evidență următoarele aspecte pe care s-a bazat proiectarea planului managerial:



Analiza SWOT realizată la nivelul departamentului a pus în evidență următoarele aspecte pe care s-a bazat proiectarea planului managerial:

Puncte tari

- existența programelor de studii de licență acreditate ARACIS;
- existența a 4 mastere acreditate ARACIS;
- existența resurselor umane necesare pentru desfășurarea unei activități didactice academice de calitate (2 profesori universitari, 15 conferențieri universitari, 18 lectori universitari, 1 asistent universitar);
- desfășurarea de activități didactice la nivelul a patru filiale – Câmpulung-Muscel, Alexandria, Râmnicu – Vâlcea și Slatina;
- contribuția membrilor departamentului, prin publicații și participări la conferințe naționale și internaționale, la realizarea unui învățământ de calitate;
- existența materialelor didactice (cărți, ghiduri, caiete de practică etc.) și a suporturilor de curs necesare derulării activităților didactice;
- experiența acumulată de membrii catedrei prin delurarea unor proiecte de cercetare și dezvoltare interne;
- existența unei echipe de formatori acreditată pentru programele de formare continuă din învățământul preuniversitar;
- dezvoltarea parteneriatelor cu Inspectoratele școlare județene, CCD-uri și cu instituții școlare din județele Atgeș, Olt, Teleorman, Vâlcea pentru desfășurarea prograelor de formare continuă și pentru realizarea practiciipedagogice;
- existența unor spații de învățământ adecvate la sediul central dar și în filiale, cu o dotare corespunzătoare și cu mijloace de învățământ moderne;
- încadrarea pe piața muncii a unui număr mare de absolvenți;
- obținerea de către absolvenți a unor rezultate bune la examenele de titularizare în învățământ și la examenele de definitivare și grade didactice;
- încadrarea pe piața muncii a unui număr mare de absolvenți;

Puncte slabe

- resurse umane insuficiente pentru derularea calitativă a programelor de studii;
- capacitatea redusă de concepere și atragere a unor proiecte de finanțare extrabugetară;
- slaba calitate și inerție a cercetării științifice;
- integrarea modestă în proiecte de cercetare europeană;
- inexistența unor proiecte de cercetare-dezvoltare coordonate de membrii departamentului;

Oportunități

- dezvoltarea unor programe de formare continuă pentru învățământul preuniversitar ;
- dezvoltarea unor parteneriate interne și internaționale cu instituții de învățământ superior din domeniu;



- implicarea membrilor departamentului în programe de cercetare științifică acreditate CNCSIS;
- extinderea oportunităților de informare și formare a cadrelor didactice;
- participarea la proiecte cu finanțare externă din partea Uniunii Europene;

Amenințări (pericole în dezvoltare)

- scăderea numărului de studenți datorat scăderii numărului locurilor de muncă din învățământul preșcolar și primar și datorită slabei motivații financiare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- legislație instabilă – precară în domeniul ocupării posturilor didactice din învățământul preuniversitar;


II. Direcții strategice

1. Dezvoltarea unei culturi organizaționale de tip academic la nivelul departamentului;
2. Promovarea calității în toate domeniile și la toate nivelurile structurale și funcționale ale departamentului
3. Creșterea calității activităților didactice și de formare profesională, raportate la standardele naționale și europene de performanță
4. Stimularea cercetării științifice individuale și colective pe direcțiile majore ale domeniului științele educației, respectiv științe administrative
5. Desfășurarea unui proces de învățământ de calitate prin atragerea de noi resurse umane cu pregătire inițială și continuă în domeniile gestionate de departament
6. Promovarea imaginii departamentului la nivelul universității, la nivel național și internațional
7. Promovarea unui stil managerial participativ /democratic, flexibil bazat pe cooperare și comunicare intra și interinstituțională

III. Obiective specifice și activități

1. Activitatea didactică

- elaborarea și implementarea unui plan de acțiune care să susțină calitatea programelor de studii de licență și master;
- eficientizarea activităților didactice și de cercetare științifică prin organizarea la nivelul departamentului a colectivelor de cadre didactice după criteriul disciplinelor de învățământ la care sunt titulari, al interesului pentru activitatea de cercetare științifică și nu în ultimul rând după criteriul preferențial
- optimizarea conținutului fișelor disciplinelor prin reevaluarea periodică a acestora în cadrul colectivelor pe discipline, prin realizarea unor dezbateri care să ofere un cadru de transfer de bune practici între colegi;
- organizarea unor dezbateri periodice în cadrul colectivelor departamentului pentru stabilirea cunoștințelor de bază din cadrul programelor analitice și a

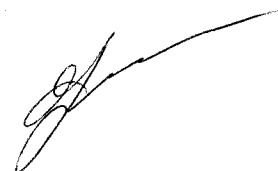


modului în care se reflectă acestea în sistemele de evaluare precum și stabilirea unor criterii raționale de promovare a studenților;

- elaborarea suporturilor de curs și seminar (caiete de seminar), în format electronic sau pe suport de hârtie pentru disciplinele fundamentale și de specialitate;
- bibliografia recomandată studenților va fi actualizată permanent astfel încât să poată fi consultată la biblioteca universității sau pe site –urile indicate;
- flexibilizarea activităților didactice prin elaborarea unui program de predare modulară în filiale și la programele de studii de master;
- elaborarea unui sistem flexibil de realizare a practicii pedagogice și de specialitate prin realizarea unor parteneriate cu școlile de aplicație, precum și prin elaborarea unui sistem de selecție a mentorilor de practică pedagogică în acord cu nevoile propriilor programe de studii;
- implicarea studenților din toate filiale în viața academică prin atragerea în activități de voluntariat în instituții educaționale.
- elaborarea unui sistem eficient de monitorizare a activităților desfășurate în filiale.

2. Cercetarea științifică

- elaborarea strategiei de cercetare științifică conformă cu noile standarde ale cercetării științifice academice;
- dezvoltarea *Centrului de cercetare științifică* EDUEXPERT care să pună în valoare potențialul uman al departamentului;
- creșterea semnificației rezultatelor cercetării științifice prin realizarea de publicații în reviste cotate ISI și BDI, prin stabilirea unui plan anual care să includă indicatori de atins și care să aibă acordul fiecărui membru al departamentului;
- organizarea Conferinței EDU WORLD 2012 și includerea ei în baze de date internaționale;
- dezvoltarea cercetării cu caracter interdisciplinar prin dezvoltarea unor parteneriate la nivel național și internațional;
- încurajarea cercetării științifice cu scop didactic și a demersurilor cercetării - acțiune;
- participarea membrilor departamentului la competiții pentru obținerea de proiecte de cercetare finanțate de organisme naționale și de către Uniunea Europeană etc.
- participarea membrilor departamentului la manifestări științifice naționale și internaționale;
- atragerea în activitatea de cercetare științifică a studenților și masteranzilor prin organizarea anuală a sesiunii de comunicări științifice;
- realizarea unor parteneriate cu instituții de învățământ preuniversitar în scopul coordonării sesiunilor de comunicări științifice și manifestărilor culturale ale personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- crearea unor echipe de cercetare interdisciplinară și stabilirea unor teme de cercetare cu aplicativitate practică în cele două domenii;
- participarea la cercetări interdisciplinare realizate în colaborare cu alte departamente și laboratoare din Universitatea din Pitești sau din alte universități, institute și centre de cercetare;
- continuarea aparițiilor editoriale existente (Buletinul științific, Studii și cercetări, Seria Învățământ primar și preșcolar și Buletinul științific, seria Științele Educației) și includerea lor în baze de date indexate;



3. Formarea continuă a personalului didactic din învățământul preșcolar și primar

- ca furnizor de programe de formare continuă ne propunem identificarea unor noi grupuri țintă pentru elaborarea și acreditarea de programe tematice de formare continuă și extinderea celor acreditate în alte locații;
- realizarea unor parteneriate și activități tip Workshop cu instituții de învățământ preuniversitar în scopul realizării unor activități de formare continuă;
- organizarea în parteneriat cu inspectoratele școlare județene și cu CCD-urile a unor manifestări științifice la care vor participa și studenți;

4. Managementul resurselor umane

- sprijinirea dezvoltării profesionale a fiecărui cadru didactic prin introducerea planului de dezvoltare a carierei ca instrument de monitorizare a dezvoltării profesionale și facilitarea accesului la programe de formare /perfecționare, programe de cercetare, mobilități externe;
- redistribuirea atribuțiilor în cadrul departamentului și stabilirea responsabilităților;

5. Dezvoltare instituțională

- dezvoltarea de noi programe de studii de licență care să asigure sustenabilitatea FSEd;
- dezvoltarea unor programe de cursuri postuniversitare;

6. Relații internaționale

- participarea la conferințe și simpozioane internaționale;
- promovarea relațiilor de colaborare/ parteneriate între departament și alte instituții de învățământ din străinătate;
- realizarea schimburilor de publicații, vizite de studiu, invitații de la facultăți din străinătate care să susțină cursuri și Workshop-uri;

7. Strategii privind informația și comunicarea

- elaborarea unui plan de marketing care să atragă viitorii studenți;
- realizarea unor acțiuni de publicitate în cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar și în mass-media;

8. Management financiar

- atragerea de resurse extrabugetare (proiecte, sponsorizări, studii, formarea continuă, publicații, organizarea de manifestări științifice);

Pitești
10 februarie 2017

Conf.univ. dr. M. Păiși Lăzărescu

