



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
Facultatea de Electronica, Comunicatii si Calculatoare



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

APROBAT,

În ședința Consiliului Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare din data de 26.03.2013

AVIZAT

DECAN FECC

Prof. univ.dr. ing. Nicu BIZON

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Sl. univ. dr. ing. Magdalena ALEXANDRU	Sef comisie pentru calitatea învățământului	20.03.2013	
Verificat	Sl. univ. dr. ing. Marian RADUCU	Prodecan pentru calitatea învățământului	24.03.2013	
Avizat	Prof. univ. dr. ing. Nicu BIZON	Decan FECC	25.03.2013	

INDICATORUL APROBARILOR SI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	20.01.15/ 19.02.15	Conform marcajelor	sigle	Sl. univ. dr. ing. Magdalena ALEXANDRU	Sl. univ. dr. ing. Marian RADUCU	Prof. univ. dr. ing. Nicu BIZON	Consiliu Facultate 19.02.15
2	13.01.17/ 01.02.17	Conform marcajelor	Sigle, antet, acronime	Sl. univ. dr. ing. Magdalena ALEXANDRU	Sl. univ. dr. ing. Mihai OPROESCU	Prof. univ. dr. ing. Nicu BIZON	Consiliu Facultate 01.02.17

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Invatamantul superior in domeniul electronicii are o traditie de peste 25 de ani la Universitatea din Pitesti. Infiintata prin HG 866/28.10.1999 sub denumirea de Facultatea de Electronica si Electromecanica, facultateasi-a dobandind in anul 2005 actuala titulatura, Facultatea de Electronica, Comunicatii si Calculatoare (FECC). In prezent (mai 2016), facultatea gestioneaza 4 programe de studii de nivel licenta, 7 programe de nivel master si are 3 conducatori de doctorat in domeniul IOSUD de "Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale". Avand un corp profesoral valoros, dispunand de o infrastructura moderna si de o baza materiala in continua modernizare, conducerea facultatii se preocupa permanent de cresterea calitatii actului didactic si asigurarea unor conditii de invatare exceptionale pentru studentii facultatii.

Art.2. FECC este o institutie de învățământ superior, cercetare, asistență de specialitate și formare continuă, fiind integrată în Universitatea din Pitești, care este o universitate de stat, o comunitate universitară distinctă ce funcționează în baza Constituției, legislației din domeniul învățământului și a celorlalte reglementări legale din România. Universitatea din Pitești își desfășoară activitatea în deplină autonomie într-un spațiu universitar propriu, cu un buget format din sumele alocate de ministerul de resort prin contractul institutional, precum și din venituri proprii.

Art.3. Regulamentul de organizare și funcționare al FECC cuprinde principiile și normele specifice după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare, competențele și atribuțiile structurilor organizatorice ale facultății, precum și reglementările privind activitatea personalului didactic auxiliar și tehnic-administrativ, studenții și masteranzii.

Art.4. Prezentul regulament de organizare și funcționare a fost elaborat în baza Legii nr. 1/2011 a educației naționale, a Cartei Universității din Pitești precum și Regulamentului de organizare al Universității din Pitești.

CAP. II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE FACULTĂȚII

Art.5. Misiunea Facultatii de Electronica, Comunicatii si Calculatoare din cadrul Universitatii din Pitesti este sa asigure pregatirea la standardele de calitate actuale a viitorilor specialisti in domenii de varf ale tehnologiei contemporane prin programele de studiu acreditate pe care le gestioneaza.

Art.6. FECC cultivă valorile științei și culturii universale, în special ale ingineriei electronice, comunicatii, calculatoare si inginerie electrica, asumându-și misiunea:

(a) de a forma și perfecționa personal calificat și înalt calificat pentru domeniul inginerie electronica, comunicatii, calculatoare si inginerie electrica;

(b) de a promova spiritul gândirii libere, critice, al înnoirii cunoștințelor tehnice;

(c) de a dezvolta cercetarea științifică în domeniul tehnic în permanentă colaborare cu instituții similare din țară și din străinătate;

(d) de a dezvolta programe privind activitatea antreprenorială;

(e) de a apăra cadrul democratic universitar, întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului în statul de drept.

Art.7. FECC își îndeplinește misiunea prin următoarele obiective:

a) formarea de specialiști cu pregătire superioară în programele autorizate/acreditate;

b) actualizarea continuă a pregătirii inginerilor prin programe universitare, de specializare și perfecționare;

c) formarea continuă prin studii universitare de masterat;

d) desfășurarea de activități de cercetare științifică fundamentală și aplicată prin centrele de cercetare, ce se organizează și funcționează în structura centrelor de cercetare funcționale, cât și prin laboratoarele de specialitate;

- e) activități antreprenoriale, prin organizarea de programe de consultanță, asistență de specialitate etc;
- f) afirmarea performanțelor științifice ale membrilor comunității academice prin participarea la reuniuni organizate pe plan național și internațional;
- g) pregătirea tinerilor din alte țări.

CAP. III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA FACULTĂȚII

Art.8. Înființarea sau desființarea unei facultăți se face prin Hotărâre de Guvern, la propunerea Senatului, urmând procedura de autoevaluare și acreditare prevăzută de lege. Înființarea sau desființarea celorlalte structuri ale facultății se face la propunerea Consiliului facultății sau a Biroului Senatului, cu aprobarea Senatului.

Art.9. Structura organizatorică a facultății este fundamentată pe principiile generale ale organizării și funcționării comunității academice și ale autonomiei universitare (organizatorică și funcțională, didactică și științifică, financiară și administrativă sau jurisdicțională) prevăzute în Carta universitară. Potrivit Cartei și legislației în vigoare, facultatea beneficiază de libertate academică în domeniile didactic și științific.

Autonomia didactică și de cercetare științifică, în limitele competențelor prevăzute în Cartă, se concretizează prin dreptul de:

- a) a organiza activitatea didactică în acord cu exigențele profesionale în domeniul tehnic;
- b) a-i admite pe candidații la studii pe criterii unice de competență profesională;
- c) a stabili criteriile de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic, potrivit Cartei și legislației în vigoare;
- d) a organiza , departamente, centre de cercetare științifică, laboratoare etc.;
- e) a organiza studii universitate de masterat ș.a.;
- f) a propune programele de studii, planurile de învățământ și programele analitice ținând seama de specificul național și standardele internaționale;
- g) a stabili metodologii didactice, în acord cu interesele comunității universitare;
- h) a organiza activități de pregătire continuă și de perfecționare;
- i) a organiza perfecționarea pregătirii profesionale prin cursuri de specialitate;
- j) a organiza pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice de profil din învățământul preuniversitar;
- k) a propune cifra de școlarizare pentru locurile finanțate din fonduri publice;
- l) a iniția și desfășura programe de cercetare științifică;
- m) a publica manuale, reviste, cursuri, alte materiale didactice;
- n) a participa la competițiile pentru obținerea unor granturi, proiecte și programe de cercetare.
- o) a elibera diplome și certificate de absolvire;

Art.10. Facultatea este entitatea funcțională de bază a universității, corespunzătoare unor domenii de licență, masterat și doctorat, în care funcționează departamentele și centrele de cercetare științifică și se individualizează prin: condiții de admitere, programe de studiu, cuprinzând personalul didactic, studenții, masteranzii, cercetătorii științifici și personalul administrativ.

Art.11. În facultate activitatea didactică la învățământul de zi este organizată pe două cicluri, fiecare ciclu de studii fiind delimitat de celelalte prin proceduri distincte de admitere și de absolvire:

a) studiile universitare de licență asigură un nivel de calificare adecvat exercitării unei profesii și se finalizează cu examen pentru licență, care atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice profesiei; ele pot fi continuate prin studii în ciclul II (master);

b) studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, dezvoltarea capacităților de cercetare științifică, sau competențe complementare când sunt efectuate în alte domenii și se finalizează cu diplomă de master, care atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice unei astfel de pregătiri; ele vor constitui o bază pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

Art.12. Structura organizatorică a FECC este stabilită prin Organigramă, care devine parte integrantă a prezentului Regulament de organizare și funcționare.

CAP. IV. STRUCTURI ACADEMICE ȘI COMPETENȚE DECIZIONALE

Art.13. Autoritatea universitară este bazată exclusiv pe competență managerială și calitatea prestației științifice și didactice.

(a) Organele de conducere ale Universității din Pitești sunt alese de către comunitatea universitară. Ele îi reprezintă, pe cale democratică, pe membrii comunității universitare.

(b) Structurile de conducere ale Universității din Pitești, astfel cum sunt reglementate de Legea nr. 1/2011, a educației naționale art. 207, sunt: Senatul, universitar, Consiliul de Administrație, iar funcțiile de conducere sunt următoarele: rectorul, prorectorii și directorul general administrativ.

(c) Facultatea este condusă de Consiliul Facultății, respectiv Consiliul Departamentului, funcțiile de conducere fiind: decanul și prodecanii la nivelul facultății, directorul de departament la nivelul departamentului.

(d) Atribuțiile, responsabilitățile și raporturile acestor organisme, potrivit Legii nr. 1/2011, a educației naționale, sunt stabilite în Carta universitară.

CAP. V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

5. 1. Atribuții, responsabilități și competențe ale Consiliului Facultății

Art.14: Consiliul Facultății

a) Consiliul Facultății este organismul decizional și deliberativ al facultății și este prezidat de decan;

b) Consiliul Facultății poate fi convocat de decan sau la cererea a cel puțin două treimi dintre membrii Consiliului Facultății ;

c) Prodecanii și directorul de departament participă la ședințele Consiliului Facultății, ca membri aleși sau ca invitați permanenți după caz ;

d) La ședințele Consiliului Facultății participă ca invitați ai decanului reprezentantul sindicatului din facultate, alte persoane din facultate sau din afara ei ;

Art.15: Atribuțiile Consiliului Facultății

Consiliul facultății are următoarele atribuții:

a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;

b) definește misiunea și obiectivele facultății ;

c) adoptă planul strategic de dezvoltare a facultății și planurile operaționale anuale ale facultății;

d) fundamentează și propune oferta educațională a facultății și avizează formațiile de studiu (serii de predare, grupe, subgrupe);

e) propune condiții specifice de admitere și organizează admiterea la studii universitare, la nivelul facultății;

f) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din facultate;

g) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din facultate;

h) stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, cu respectarea reglementărilor existente la nivel național;

i) avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor onorifice;

j) avizează acordarea gradațiilor de merit;

k) avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;

l) aprobă programele de studii gestionate de facultate;

m) controlează activitatea decanului;

n) aprobă rapoartele anuale ale decanului privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

o) stabilește lista studenților care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin material;

p) organizează manifestări științifice;

q) aprobă, la propunerea decanului, aplicarea de sancțiuni personalului didactic și de cercetare, în limitele competențelor acordate de lege;

r) îndeplinește alte atribuții aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare;

Art.16: Adoptarea hotărârilor Consiliului Facultății

- a) Hotărârile Consiliului Facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor
- b) Hotărârile Consiliului Facultății se adoptă prin vot deschis ;
- c) În anumite situații Consiliul Facultății poate decide recurgerea la votul secret ;

5. 2. Atribuții, reponsabilități și competențe ale Consiliului Departamentului

Art.17: Consiliul Departamentului

- a) Consiliului departamentului este organul deliberativ al departamentului alcătuit din 5 membri, reprezentanți aleși ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, aleși prin vot universal direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv;
- b) Consiliului departamentului ajută directorul de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului ;
- c) La ședința Consiliului departamentului pot participa membri ai Consiliului Facultății, ca invitați ai directorului de departament;
- d) Convocarea Consiliului departamentului poate fi făcută de directorul de departament sau prin solicitarea scrisă a cel puțin jumătate din membrii săi ;

Art.18: Atribuțiile Consiliului departamentului

Consiliul departamentului are următoarele atribuții :

- a) monitorizează activitatea didactică și de cercetare din departament și face propuneri pentru asigurarea bazei logistice necesare;
- b) urmărește îndeplinirea sarcinilor de serviciu de către personalul didactic auxiliar și nedidactic al departamentului ;
- c) avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare din departament ;
- d) avizează dosarele întocmite de către membrii departamentului în vederea obținerii gradăției de merit ;
- e) avizează propunerile de sancționare pentru neîndeplinirea obligațiilor profesionale sau încălcarea normelor de etică și deontologie profesională;
- f) face propuneri de utilizare a resurselor materiale și financiare de care dispune departamentul, cu respectarea prevederilor legale;
- g) întocmește Raportul anual de activitate al departamentului și îl înaintează Consiliu Facultății ;
- h) organizează manifestări științifice ;
- i) cu aprobarea Departamentului și a Senatului Universității, poate înființa centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.
- j) cu aprobarea Departamentului și a Senatului Universității, poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.
- k) îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul Facultății.

5. 3. Atribuții, reponsabilități și competențe ale funcțiilor de conducere

Art.19. Decanul

- a) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea operativă a facultății ;
- b) Decanul este responsabil în fața Consiliului Facultății, a rectorului și a Senatului universitar.

Art. 20. Atribuțiile decanului

Decanul are următoarele atribuții:

- a) propune Consiliului Facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) conduce ședințele Consiliului Facultății;
- c) aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului universitar;
- d) prezintă anual Consiliului Facultății cel târziu până la 10 martie un raport privind starea facultății;

- e) asigură coerența acțiunilor privitoare la dezvoltarea strategică a facultății;
- f) propune înmatricularea, exmatricularea și transferul studenților facultății;
- g) semnează diplomele de studii universitare, suplimentele de diplomă și alte documente ce implică facultatea, conform prevederilor legale;
- h) numește prodecanii și stabilește atribuțiile acestora;
- i) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- j) participă la ședințele Consiliului de administrație și ale Senatului universitar.
- k) îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul Facultății, pe baza reglementărilor în vigoare.

Art. 21. Directorul de departament

- a) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului ;
- b) În exercitarea funcției sale, directorul de departament este ajutat de Consiliul departamentului .
- c) Directorul de departament răspunde în fața decanului, a Consiliului Facultății și după caz, a Consiliului de administrație.

Art. 22. Atribuțiile directorului de departament

Directorul de departament are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) contribuie la elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, ale programelor de studii universitare și postuniversitare și răspunde de respectarea obligațiilor ce revin departamentului privitoare la planurile de învățământ și la programele analitice ale disciplinelor;
- b) întocmește și semnează statele de funcții didactice și de cercetare ale departamentului;
- c) urmărește îndeplinirea sarcinilor prevăzute în statele de funcții;
- d) răspunde de managementul cercetării și al calității în cadrul departamentului;
- e) răspunde de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;
- f) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- g) stabilește modul în care se efectuează orele didactice din posturile vacante ale catedrei;
- h) asigură autoevaluarea periodică a departamentului în vederea clasificării acestuia conform legii;
- i) propune Consiliului Facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora precum și în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică;
- j) participă la ședințele Consiliului Facultății;
- k) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului, în conformitate cu regulamentele universității, în condițiile prevăzute de lege;
- l) propune decanului încetarea relațiilor contractuale de muncă a personalului, în conformitate cu regulamentele universității, în condițiile prevăzute de lege; propunerile trebuie avizate de Consiliul facultății și aprobate de Senatul Universității.
- m) îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul Facultății și Consiliul Departamentului.

CAP. VI. STRUCTURI CONSULTATIVE ALE FACULTĂȚII

Art. 23. Structurile consultative

1. Structuri consultative din cadrul facultății:
 - a) Biroul Consiliului Facultății.
2. Structurile consultative dezbate și propune soluții pentru gestionarea operativă a activităților curente din cadrul facultății.

Art. 24. Biroul Consiliului Facultății

1. Biroul Consiliului Facultății este constituit din:
 - a) decanul și prodecanii facultății;
 - b) șeful de departament;
 - c) un reprezentant al studenților din Consiliul Facultății, ales prin votul acestora.

2. Biroul Consiliului Facultății este convocat de către decan care conduce ședințele acestei structuri consultative;

3. La ședințele Biroului Consiliului Facultății participă ca invitat al decanului liderul organizației sindicale legal constituite din facultate;

4. Biroul Consiliului Facultății acordă consultanță decanului în rezolvarea problemelor academice și administrative curente ale facultății.

Art. 25. Prodecanii facultății

Prodecanii facultății îndeplinesc acele atribuții și responsabilități care le sunt delegate de către decan, prin decizie scrisă, ori care sunt decise de Consiliul Facultății și/sau prevăzute în fișa postului:

a) Prodecanii răspund de domeniile de activitate ale facultății care le sunt repartizate de către Consiliul Facultății, ori delegate de către decan;

b) Coordonează comisiile de specialitate ale consiliului, astfel cum le-au fost delegate prin fișa postului, asigurând conducerea curentă în domeniile de care răspund potrivit competențelor acordate;

c) Prodecanii îl pot suplini pe decan, cu avizul acestuia, în raporturile cu alte structuri din universitate și realizează legătura cu departamentele, în domeniile în care au competență;

d) Prodecanii răspund în fața Consiliului Facultății, Biroului Consiliului Facultății și a decanului.

CAP. VII. ATRIBUȚIILE COMISIILOR DE SPECIALITATE DIN CADRUL FACULTĂȚII

Art. 26. Consiliul facultății și Departamentele își desfășoară activitatea prin Comisii care au atribuțiuni privind:

1. Comisia de calitate la nivel Departamentului ECIE
2. Comisia de Relații Internaționale
3. Comisia de Relații Academice
4. Comisia cu Mediul de Afaceri
5. Comisia pentru Activități Științifice CDI (Cercetare-Dezvoltare-Inovare)
6. Comisia pentru Activități Studentești Suport și Științifice
7. Comisia pentru urmărirea angajabilității absolvenților
8. Comisia pentru evaluare riscurilor
9. Comisia pentru Practică

Art. 27. Comisiile sunt coordonate și monitorizate de către prodecani. Presedintele comisiei înaintează rapoarte de lucru solicitate de prodecan și prezintă anual un raport de activitate pentru avizare în Consiliul Facultății. Numărul și componența comisiilor se stabilesc de Consiliul Facultății. Comisiile elaborează regulamente, proceduri și pregătesc proiectele de hotărâri în domeniile specifice de lucru. Comisiile activează în baza normelor legale, precum și ale Cartei universitare.

Art. 28.

1). **Comisia cu atribuțiuni privind calitatea învățământului și activități didactice la nivelul Facultății** (numită Comisia de evaluare și asigurare a calității pe facultate – CEACF) conlucrează cu comisiile de evaluare și asigurare a calității (CEAC) pe programe de studii de la nivelul Departamentelor și are misiunea evaluării interne și asigurării calității serviciilor educaționale la nivel de facultate, este coordonată de decan și are următoarele atribuții și competențe:

b) coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de către Rectorul UP, referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de management al calității serviciilor educaționale ;

c) elaborează rapoarte anuale de evaluare internă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din facultate pe care îl prezintă în ședința Consiliului facultății;

d) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;

e) răspunde de implementarea Hotărârii Senatului UP cu privire la asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;

- f) cooperează cu organismele abilitate care asigură evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică ;
- g) analizează și avizează planurile de învățământ și fișele disciplinelor ;
- h) asigură suportul necesar pentru organizarea concursurilor de titularizare a cadrelor didactice ;
- i) implementează ghidul studentului.

2). La nivelul FECC, **Comisia CEAC-F cu atribuțiuni privind calitatea învățământului și activități didactice** se formează conform reglementărilor în vigoare. Comisia este subordonată funcțional Comisiei de evaluare și de asigurare a calității de la nivelul UP, care este asistată logistic de către **Departamentul de Management al calității**.

3) La nivelul Departamentului ECIE, se formează conform reglementărilor în vigoare, **Comisia cu atribuțiuni privind calitatea învățământului și activități didactice**, care conlucrează cu CEAC – Programe de studiu. Acesta comisie de calitate este coordonată de director și are următoarele atribuții și competențe:

- b) coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de către decan, referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de management al calității serviciilor educaționale ;
- c) elaborează rapoarte anuale de evaluare internă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din departament pe care le prezintă în ședința DECIE și le transmite decanului;
- d) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- e) răspunde de implementarea Hotărârilor CF cu privire la asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- f) cooperează cu organismele abilitate care asigură evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică ;
- g) analizează și avizează planurile de învățământ și fișele disciplinelor ;
- h) asigură suportul necesar pentru organizarea concursurilor de titularizare a cadrelor didactice ;
- i) implementează ghidul studentului.

Art.29. Comisia cu atribuțiuni privind activitățile științifice și CDI coordonează activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice, studenților și masteranzilor FECC; asigură dezvoltarea cooperării interne și internaționale în domeniul învățământului superior tehnic și cercetării științifice, crearea, dezvoltarea și diversificarea surselor suplimentare de finanțare a proceselor didactice și de cercetare științifică a FECC. Este coordonată de prodecan cu responsabilități în domeniu. Își desfășoară activitatea pe bază de ROF și organigramă proprie aprobate de CF și are în principal următoarele atribuții și competențe :

- a) elaborează strategia de dezvoltare a cercetării științifice din Facultate, prin corelare cu prioritățile stabilite la nivelul Universității și la nivel național de către Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior (CNCSIS);
- b) mobilizează activitatea de cercetare a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților FSE;
- c) evaluează rezultatele cercetării științifice din facultate;
- d) avansează/analizează propunerile de înființare sau desființare de unități de cercetare și le propune spre avizare Consiliului facultății, după care sunt supuse aprobării Senatului;
- e) inițiază și organizează manifestări științifice cu participare internă și internațională;
- f) analizează și avizează modul de utilizare a resurselor financiare obținute din activitatea de cercetare;
- g) inițiază și promovează parteneriatul și relațiile de cooperare cu universități similare din țară și străinătate, bazate pe principiile libertății academice, egalității și reciprocității ;
- h) asigură suportul necesar pentru organizarea de manifestări științifice organizate în parteneriat academic;
- i) asigură suportul necesar pentru activitatea de editare și evaluare a articolelor ce se publică în buletinele științifice ale Departamentelor sau cele manageriate de Facultate în parteneriat academic;
- j) răspunde de gestionarea bazei de date cu rezultatele cercetării.

Art. 30.

1) **Comisia cu atribuțiuni privind activitățile studentești** își desfășoară activitatea sub monitorizarea prodecanului cu responsabilitati in domeniu si are, în principal următoarele atribuții și competențe:

- a) îndrumarea studentilor;
- b) încheierea de parteneriate cu studentii facultatii;
- c) organizarea cercurilor studentesti;
- d) organizarea concursurilor studentesti;
- e) organizarea sesiunilor stiintifice studentesti;

2) Se ocupă, în temeiul prevederilor din Carta universității, de administrarea problemelor sociale și cultural-sportive ale studenților facultății;

3) Propune Biroului Consiliului:

- a) lista studenților care beneficiază de burse și alte forme de sprijin material;
- b) lista studenților care beneficiază de bilete de tabără conform regulamentelor în vigoare;

4) Activitatea comisiei este ghidată de **Regulamentul de organizare și funcționare**, **Regulamentul de etică și Regulamentul de ordine internă**, aprobate de Consiliul facultății, și de **Regulamentul Consiliului pentru probleme sociale studentești**, adoptat de Senatul Universității din Pitești.

Art.31. Comisia cu atribuțiuni privind relațiile academice este coordonata de catre decan. Indeplineste, in principal urmatoarele atributii si competente :

a) crează, dezvoltă și asigură legături trainice cu universitati, institute de cercetare si alte institutii din tara si strainatate;

- b) inițiază și organizează acțiuni de cooperare cu diferite universități din Europa și din lume ;
- e) asigura relatiile cu mass-media pentru o buna vizibilitate a facultatii ;
- f) intretine relatiile cu mediul economic si social ;
- g) intretine relatiile cu mediul preuniversitar.

Art.32. Comisia cu atribuțiuni privind relațiile cu mediul de afaceri este coordonata de catre prodeca. Indeplineste, in principal urmatoarele atributii si competente :

a) crează, dezvoltă și asigură legături trainice cu mediul de afaceri în scopul creșterii posibilităților integrării la nivel superior a tinerilor absolvenți în problematica concretă a mediului de afaceri;

- b) inițiază și organizează acțiuni de cooperare cu diferite companii din tara, Europa și din lume ;
- d) se ocupă de atragerea investitorilor și dezvoltarea mediului de afaceri ;
- e) asigura relatiile cu mass-media pentru o buna vizibilitate a facultatii ;
- f) intretine relatii cu mediul economic si social ;

Art.33. Comisia cu atribuțiuni privind practica își desfășoară activitatea sub monitorizarea prodecanului cu responsabilitati in domeniu si are, în principal următoarele atribuții și competențe:

a) crează, dezvoltă și asigură legături trainice cu mediul de afaceri în scopul creșterii posibilităților de organizare a practicii in companii;

b) inițiază acțiuni de practica in companii cu sediul in Pitesti sau limitrofe acestuia. tara, Europa și din lume ;

c) organizeaza practica studenteasca, precum si stagiile de practica;

Art.34. Comisia cu atribuțiuni privind relațiile internaționale își desfășoară activitatea sub monitorizarea prodecanului cu responsabilitati in domeniu si are, în principal următoarele atribuții și competențe:

a) crează, dezvoltă și asigură legături trainice la nivel international.

b) inițiază și organizează acțiuni de cooperare internationala cu diferite universitati si companii din Europa și din lume ;

d) se ocupă de realizarea acordurilor internationale si mobilitati prin programe Erasmus+, AUF etc. ;

e) asigura relatiile cu mass-media pentru o buna vizibilitate a facultatii ;

Art.35. Comisia cu atribuțiuni privind urmărirea angajabilității absolvenților își desfășoară activitatea sub monitorizarea prodecanului cu responsabilitati în domeniu si are, în principal următoarele atribuții și competențe:

- a) mentine relatiile cu absolventii facultatii in vederea raportarii angajabilității acestora.
- b) inițiază și organizează acțiuni cu studentii facultatii unde sunt invitati absolventi ai facultatii;
- d) se ocupă de realizarea rapoartelor anuale privind angajabilitatea pe programme de studii

Art.36

1) Comisia cu atribuțiuni privind organizarea internă este coordonata de catre un prodecan. Indeplinește, in principal urmatoarele atributii si competente :

- a) realizează în temeiul prevederilor din Carta Universității, managementul administrativ al facultății ;
- b) elaborează planurile strategice și planurile operaționale pe care le propune spre analiză și aprobare Consiliului Facultății;

- c) urmărește modul cum este administrat spațiul universitar și întregul patrimoniu gestionat de Facultate, conform destinațiilor prevăzute prin strategia pe termen lung;

- d) coordonează activitatea personalului administrativ;
- e) urmărește modul de utilizare a resurselor financiare, potrivit legii;
- f) urmărește modul cum se încasează taxele (lei/valută), în conformitate cu normele legale;
- g) propune Biroului Consiliului acordarea de stimulente în condițiile legii;
- h) se ocupă pentru obținerea de sponsorizări, donații și alte forme de sprijin financiar și material potrivit legii;

- i) se ocupă de asigurarea condițiilor materiale și logistice necesare desfășurării diferitelor acțiuni organizate în Facultate (activități didactice și de cercetare, concursuri de admitere, licență, sesiuni științifice);

- j) organizarea și administrarea bazei de date și a paginii WEB a Facultății ;

- k) coordoneaza si administeaza comenzile din statul de functiuni ;

- l) elaboreaza statul de functiuni ;

- m) elaboreaza orariile ;

- n) organizeaza planificarea sesiunilor ;

- o) coordoneaza finalizarea studiilor;

- p) gestioneaza spatiile universitare.

2) Are misiunea de a urmări respectarea deontologiei universitare, care presupune:

- a) asumarea tuturor obligațiilor ce rezultă din statutul, poziția profesională sau funcția administrativă a persoanei care desfășoară, pe durată de timp determinată/nedeterminată, activități în cadrul FECC, ori în spațiile acesteia;

- b) respectarea regulilor stabilite legal, ce guvernează activitatea instituției;

- c) demnitate, conștiință, moderație, tact;

- d) abținerea de la calificări ofensatoare față de colegi și instituție, manifestarea solidarității, a diligenței, corectitudinii și loialității.

3) Are misiunea de a elabora recomandări privind etica universitară, deontologia cercetării științifice, echitatea internă, relațiile dintre diferite grupuri de interese din mediul comunității universitare;

4) Analizează abaterile de la deontologia universitară și propune măsuri pentru soluționare:

- a) măsurile propuse în cazul studenților, cursanților și masteranzilor, sunt soluționate de către Consiliul Facultății;

- b) măsurile propuse pentru personalul administrativ și didactic sunt avizate de Consiliul Facultății și soluționate de Biroul Senatului. Măsurile propuse, în cazul cadrelor didactice, se supun aprobării Senatului, conform procedurilor prevăzute în regulamentele interne ale Universității din Pitești.

5) Analizeaza riscurile identificate la nivel institutional.

CAP. VIII. ACTIVITATEA DE SECRETARIAT A CONSILIULUI FACULTĂȚII ȘI BIROULUI CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 37. Lucrările de secretariat (pregătirea ședințelor CF și BCF, întocmire procese verbale elaborare hotărâri/note de probleme, trimiterea acestora către factorii responsabilizați de CF și BCF, urmărirea îndeplinirii, elaborarea și prezentarea de rapoarte asupra îndeplinirii hotărârilor, etc) se asigură de către o persoană din structura FECC nominalizată de către decanul facultății. Atribuțiile, responsabilitățile și competențele secretariatului Consiliul Facultății și Biroului Consiliului Facultății sunt, în detaliu cele prevăzute în fișa postului persoanei desemnată de către decanul facultății să îndeplinească asemenea prerogative.

CAP. IX. ORGANIZAREA STRUCTURILOR ADMINISTRATIVE

Art. 38. Secretariatul tehnic facultate – departament:

a) Secretariatul tehnic al facultății este condus de secretarul-coordonator. Persoana care ocupă acest post trebuie să îndeplinească cerințele menționate în fișa postului. Atribuțiile secretarului-coordonator sunt similare celor ale secretarului-șef al Universității din Pitești, cu particularitățile date de nivelul ierarhic.

b) Secretarul-coordonator este subordonat ierarhic decanului facultății și, funcțional, secretarului-șef al Universității.

c) Efectivul personalului din secretariatul facultății este fixat prin normativele legale.

d) Secretarul-coordonator întocmește fișa postului pentru personalul din secretariat, cu aprobarea decanului.

e) Întregul personal din secretariatul facultății este angajat prin concurs.

f) Secretariatul tehnic al Departamentelor este asigurat de secretarul-coordonator.

g) Departamentul de Electronica, Calculatoare și Inginerie Electrică poate angaja secretar de departament cu normă completă pe bază de studiu de oportunitate a funcției, aprobat de decanul facultății și avizat de Consiliul de Administrație. Secretarul de departament este subordonat directorului de departament și secretarului-coordonator.

CAP. X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 39. Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Electronica, Comunicatii și Calculatoare se adoptă de către Consiliul facultății prin vot deschis, cu majoritatea a 2/3 din membri Consiliului.

Art. 40. Inițiativa de modificare a Regulamentului se ia la propunerea Biroului Consiliului Facultății sau a cel puțin unei treimi din membri Consiliului.

Art. 41. Prezentul Regulament, împreună cu Organigrama facultății, regulamentele, metodologiile și procedurile specifice, respectiv structurile prevăzute de acest Regulament, reglementează întreaga viață universitară în spațiul universitar propriu al Facultății de Electronica, Comunicatii și Calculatoare.

