



**Ministerul Educației Naționale
și Cercetării Științifice**

UNIVERSITATEA DIN PITESTI

Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, Romania

Tel./Fax: +40 248 216448; <http://www.upit.ro>

PROCTOR cu CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Nr.: *113/197* din data de: *29.11.2012*

Către,

Facultățile din cadrul Universității din Pitești

Referitor la: **constituirea structurilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității în cadrul universității**

Domnule Decan,

În vederea constituirii structurilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității în cadrul Universității din Pitești, vă solicit să constituiți următoarele structuri în cadrul facultății pe care o conduceți:

I. Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății (CEAC-F)

Este o structură cu atribuții de evaluare și asigurare a calității care sprijină decanul în desfășurarea proceselor de asigurare a calității tuturor activităților desfășurate la nivelul facultății, respectiv în urmărirea implementării politicilor și strategiilor de asigurare a calității.

Structura CEAC-F

1. Președintele CEAC-F – decanul facultății

Membru:

2. – un cadru didactic din cadrul fiecărui departament academic, care nu este implicat în alte structuri cu atribuții de evaluare și asigurare a calității la nivelul universității sau facultății;
3. – un student;
4. – un absolvent;
5. – un reprezentant al angajaților.

Principalele atribuții:

- elaborează anual un plan de audit intern al facultății;
 - desfășoară misiuni de audit intern conform planului;
 - elaborează rapoartele misiunilor de audit intern desfășurate;
 - elaborează planuri de măsuri pentru corectarea neconformităților constatate cu ocazia desfășurării misiunilor de audit intern;
 - urmărește implementarea planului de corectare a neconformităților;
 - coordonează și urmărește aplicarea procedurilor / regulamentelor / metodologiilor universității și ale facultății proprii;
 - face propuneri privind îmbunătățirea calității la nivelul facultății;
 - elaborează anual un raport privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultății;
 - participă la elaborarea / verificarea / avizarea metodelor și procedurilor facultății;
 - îndeplinește alte atribuții aferente evaluării și asigurării calității la nivelul facultății, specificate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a AFRACIS, cu modificările și completările ulterioare.
- *Componenta CEAC-F este propusă de Decan și aprobată de Consiliul Facultății.*

II. Responsabil de calitate la nivelul departamentului (RCD)

Este cadru didactic desemnat de către directorul departamentului cu atribuții de evaluare și asigurare a calității la nivelul departamentului, care sprijină directorul de departament în desfășurarea activităților de evaluare a calității, respectiv de urmărire a implementării politicilor și strategiilor de asigurare a calității la nivelul facultății / departamentului.

RCD nu face parte din alte structuri de evaluare și asigurare a calității constituite la nivelul universității sau facultății.

Principalele atribuții:

- elaborează și implementează anual un plan de activitate privind evaluarea și asigurarea calității;
- desfășoară activități de evaluare și asigurare a calității la nivelul departamentului;
- sprijină directorul de departament în realizarea procesului de evaluare colegială;
- sprijină directorul de departament în realizarea procesului de evaluare de către studenți a cadrelor didactice;
- sprijină directorul de departament în realizarea procesului de evaluare de către studenți a disciplinelor;
- realizează analiza datelor culese cu ocazia evaluărilor și întocmește baze de date și rapoartele finale de analiză;

- face propuneri privind îmbunătățirea calității la nivelul departamentului;
- elaborează anual un raport de evaluare privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul departamentului;
- îndeplinește alte atribuții aferente evaluării și asigurării calității la nivelul departamentului, conform Codului de asigurare a calității în cadrul Universității din Pitești.

**Responsabilul de calitate la nivelul departamentului este propus de Directorul de departament și aprobat de colectivul departamentului.*

III. Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P)

Este o structură cu atribuții de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii care asigură desfășurarea activităților aferente calității programului de studii.

Structura CEAC-P:

1. responsabilul ECTS al programului de studii;
2. un cadru didactic care desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii și care nu este membru în nicio altă structură cu atribuții de evaluare și asigurare a calității constituită la nivel de universitate sau facultate;
3. un student;
4. un absolvent;
5. un reprezentant al angajaților.

Principalele atribuții:

- elaborează și implementează anual un plan de activitate;
- analizează periodic așteptările și cerințele sectorului economic și social referitoare la competențele necesare absolvenților programului de studii (evaluarea nevoilor pe piața muncii) și calitatea programului de studii;
- evaluează periodic gradul de îndeplinire a standardelor generale și specifice de calitate în domeniul programului de studii, elaborate de către ARACIS;
- realizează fundamentarea elaborării / revizuirii planului de învățământ pentru a corespunde standardelor generale și specifice de calitate în domeniul programului de studii, specificate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, cu modificările și completările ulterioare, precum și cerințelor existente pe piața muncii;
- participă la elaborarea / revizuirea planurilor de învățământ;
- analizează fișele disciplinelor și materialele de învățare elaborate de cadrele didactice care desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii;
- face propuneri privind îmbunătățirea calității la nivelul programului de studii;
- elaborează anual un raport privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul programului de studii;
- participă la elaborarea / verificarea / avizarea metodelor și procedurilor proprii programului de studii;
- îndeplinește alte atribuții aferente evaluării și asigurării calității la nivelul programului de studii, specificate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, cu modificările și completările ulterioare.

**Componența CEAC-P este propusă de directorul departamentului și aprobată de colectivul departamentului.*

IV. Responsabil de calitate la nivel de structură organizatorică administrativă și suport:

Fiecare direcție, centru suport și structură organizatorică menționată mai jos își va desemna un responsabil de calitate, ce va fi propus de către șeful structurii organizatorice și aprobat de colectivul acesteia:

- Structuri organizatorice administrative (direcții): Direcția Juridică, RU și Audit, Direcția Economică, Direcția Secretariat, Administrativ.
- Structuri organizatorice suport (centre): Compartiment studii doctorale și postdoctorale, Centrul pentru relații internaționale, Centrul pentru activități sociale, Centrul pentru relații cu mediul socio-economic, Centrul pentru consilieri și orientare în carieră, Biroul relații publice și registratură, Editura, Atelier multiplicare, Serviciul bibliotecă, Centru CDI, Centrul regional de cercetări avansate, Centrul TIC și informatizare, Centrul pentru managementul calității și programe universitare, Centrul de formare Muntenia, Centrul IFR.

Principalele atribuții:

- elaborează anual un raport privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul subdiviziunii organizatorice;
- coordonează procesul de evaluare și asigurare a calității la nivel de structură organizatorică;
- coordonează procesul de elaborare și aprobare a documentelor SMC proprii structurii organizatorice;
- urmărește și evaluează implementarea documentelor SMC proprii și adoptate la nivelul universității;
- face propuneri privind îmbunătățirea calității la nivelul subdiviziunii organizatorice;
- îndeplinește alte atribuții aferente evaluării și asigurării calității, specificate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, cu modificările și completările ulterioare.

Director
 Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE