


|   |   |  |
|---|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CENTRULUI DE CERCETARE ȘI FORMARE<br/>DIDACTICĂ, LINGVISTICĂ ȘI ÎN COMUNICARE<br/>LITTERA</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>STATUTUL<br/>CENTRULUI DE CERCETARE<br/>ȘI FORMARE DIDACTICĂ,<br/>LINGVISTICĂ ȘI ÎN<br/>COMUNICARE. <del>LITTERA</del><br/>DIN STRUCTURA<br/>DEPARTAMENTULUI LIMBĂ<br/>ȘI LITERATURĂ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: REG-71-01- CCFDLC<br/>LITTERA</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Ediția 1</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Revizia 0</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Nr. de ex.</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Nr. pagini 11</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Exemplar nr.</b></p> |
|---|---|--|

**AVIZAT,**  
În ședința Consiliului de Administrație  
din data 31.10.2016


**APROBAT,**  
În ședința Senatului  
din data de 19.12.2016

**RECTOR,**  
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

**PREȘEDINTE,**  
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

## STATUTUL

**CENTRULUI DE CERCETARE ȘI FORMARE DIDACTICĂ,  
LINGVISTICĂ ȘI ÎN COMUNICARE. ~~LITTERA~~  
DIN STRUCTURA  
DEPARTAMENTULUI LIMBĂ ȘI LITERATURĂ**

|  |   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  | <p>STATUTUL<br/>CENTRULUI DE CERCETARE ȘI FORMARE DIDACTICĂ,<br/>LINGVISTICĂ ȘI ÎN COMUNICARE. <b>LITTERA</b><br/>DIN STRUCTURA<br/>DEPARTAMENTULUI LIMBĂ ȘI LITERATURĂ</p> |
|  | <p>COD: REG-71-01- CCFDLC LITTERA</p>   |

| Nr.crt. | Elemente privind responsabilii /operațiunea | Numele și prenumele                 | Funcția                       | Data | Semnătura |
|---------|---|-------------------------------------|-------------------------------|------|-----------|
|         | 1   | 2                                   | 3                             | 4    | 5         |
| 1.      | <b>Elaborat</b>                             | Conf.univ.dr.habil.<br>Diana Lefter | Director<br>CCFDLC<br>LITTERA |      |           |
| 2       | <b>Verificat</b>                            | Conf.univ.dr.<br>Amalia Duțu        | Director<br>CMCPU             |      |           |

### INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

| Nr. crt. | Revizia / Data aplicării | Numărul capitolului și paginilor revizuite | Conținutul modificării | Nume și prenume |           |        |         |
|----------|--------------------------|--|------------------------|-----------------|-----------|--------|---------|
|          |                          |  |                        | Elaborat        | Verificat | Avizat | Aprobat |
|          |                          |  |                        |                 |           |        |         |
|          |                          |  |                        |                 |           |        |         |
|          |                          |  |                        |                 |           |        |         |
|          |                          |  |                        |                 |           |        |         |
|          |                          |  |                        |                 |           |        |         |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>I. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA CENTRULUI.....</b>                   | <b>4</b>  |
| 1. DISPOZIȚII GENERALE .....  | 4         |
| 2. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI <b>LITTERA</b> .....       | 4         |
| 2. 1. <i>Misiunea și obiectivele Centrului <b>LITTERA</b></i> ..... | 4         |
| 2. 1. 1. Activitățile Centrului <b>LITTERA</b> .....                | 5         |
| 2. 1. 2. Direcțiile de cercetare ale Centrului <b>LITTERA</b> ..... | 6         |
| 2. 2. <i>Structura Centrului <b>LITTERA</b></i> .....               | 6         |
| 2. 2. 1. Statutul de membru.....                                    | 6         |
| 2. 2. 2. Colectivele Centrului <b>LITTERA</b> .....                 | 7         |
| 2. 3. <i>Conducerea Centrului <b>LITTERA</b></i> .....              | 7         |
| 2. 3. 1. Directorul Centrului <b>LITTERA</b> .....                  | 7         |
| 2. 3. 2. Consiliul Științific al Centrului <b>LITTERA</b> .....     | 7         |
| 2. 4. <i>Secretariatul Centrului <b>LITTERA</b></i> .....           | 8         |
| 2. 5. <i>Finanțare și patrimoniu</i> .....                          | 8         |
| <b>II. DISPOZIȚII FINALE.....</b>                                   | <b>9</b>  |
| <b>III. ANEXE .....</b>   | <b>10</b> |
| ANEXA 1. ORGANIGRAMA CENTRULUI <b>LITTERA</b> .....                 | 10        |
| ANEXA 2. CEREREA DE ADEZIUNE LA CENTRUL <b>LITTERA</b> .....        | 10        |
| ANEXA 2. CEREREA DE ADEZIUNE LA CENTRUL <b>LITTERA</b> .....        | 11        |

# I. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA CENTRULUI

## 1. Dispoziții generale

**Art. 1.** *Centrul de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare. LITTERA* se constituie ca entitate de cercetare și formare în cadrul Departamentului Limbă și Literatură din Facultatea de Litere a Universității din Pitești. Centrul are sediul în Pitești, str. Gheorghe Doja nr. 41, tel./fax +40 348.453301.

**Art. 2.** Centrul are ca obiect desfășurarea de activități de cercetare fundamentală, teoretică și aplicativă precum și de formare și certificare lingvistică în domeniul limbilor și literaturilor română, engleză, franceză, spaniolă, germană.

**Art. 3.** Centrul este organizat și funcționează în structura departamentului Limbă și Literatură, din Facultatea de Litere, în conformitate cu:

- Legea educației naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității din Pitești
- standardele de evaluare ARACIS.

**Art. 4.** Centrul este organizat ca structură fără personalitate juridică, având autonomie în cumularea și folosirea resurselor, în elaborarea și realizarea planului de activitate. Centrul are buget de venituri și cheltuieli propriu.

**Art. 5.** Centrul va funcționa pe o perioadă de timp nedeterminată.

## 2. Organizarea și funcționarea Centrului *LITTERA*

### 2.1. Misiunea și obiectivele Centrului *LITTERA*

**Art.6.** Centrul *LITTERA* are ca scop dezvoltarea cercetării lingvistice teoretice și aplicate, stimularea activității de cercetare performantă a cadrelor didactice universitare, a masteranzilor și a doctoranzilor, diseminarea cercetării prin aplicații în didactica limbii române și a limbilor străine, prin activități de formare și certificare, consultanță lingvistică și în comunicare.

**Art.7.** Centru *LITTERA* sprijină activitatea de cercetare și de formare a specialiștilor și a tinerilor cercetători prin organizarea de cursuri, întâlniri periodice între specialiști, colocvii, conferințe și concursuri, prin constituirea de cercuri studențești și pentru elevi în domeniul didacticii, limbii și al comunicării.

**Art.8.** Centrul *LITTERA* stimulează și sprijină publicarea rezultatelor cercetării în volume colective sau individuale și în reviste de profil.

**Art.9.** Centrul *LITTERA* stimulează schimbul de idei și informații cu specialiștii din țară și din străinătate, prin participarea la proiecte comune, la seminarii, la workshop-uri, la conferințe și congrese.

**Art.10.** Centru *LITTERA* poate iniția proiecte interdisciplinare și/sau instituționale, în colaborare cu centre de cercetare din țară sau din străinătate, cu instituții din domeniul învățământului și al cercetării, cu parteneri din mediul socio-economic.

**Art.11.** Centrul *LITTERA* poate acorda asistență și expertiză lingvistică la cererea unor instituții sau persoane interesate și poate colabora la diferite programe de formare didactică, lingvistică sau în comunicare, de testare a abilităților lingvistice, de monitorizare a mass-mediei, de analiză a diferitelor tipuri de discurs etc.

**Art.12.** Centrul *LITTERA* privilegiază legătura dintre cercetarea universitară și învățământul preuniversitar, organizând întâlniri, discuții, programe de formare și de

perfecționare a profesorilor de limba și literatura română și de limbi străine din ciclul gimnazial și liceal.

**Art.13.** Centrul **LITTERA** manifestă deschidere spre parteneriate cu mediul socio-profesional.

**Art.14.** Centrul **LITTERA** are pagină de internet proprie unde furnizează informații aduse la zi despre obiectivele, organizarea, activitățile membrii centrului, rezultatele proiectelor de cercetare și de formare, publicații recente, manifestări științifice și concursuri organizate etc.

### 2. 1. 1. Activitățile Centrului LITTERA

**Art.15.** Centrul **LITTERA** poate organiza următoarele tipuri de activități:

A. Activități de cercetare și de sprijinire a actului de cercetare:

- cercetare în domeniul didacticii predării limbii române ca limbă maternă sau pentru străni
- cercetare în domeniul didacticii limbilor străine
- cercetare în domeniul comunicării
- cercetare traductologică
- sprijinirea și îndrumarea cercetării studenților, masteranzilor și doctoranzilor

B. Activități de formare

- cursuri de pregătire pentru gradele didactice (didactica limbii, lecturii, redactării, oralului, literatură, lingvistică, etc.)
- cursuri în beneficiul personalului didactic universitar și preuniversitar
- cursuri de pregătire pentru examenele/certIFICATELE internaționale la limbile engleză, franceză, spaniolă, germană, etc.;
- cursuri de pregătire pentru obținerea atestatului de competență lingvistică eliberat de Centrul **LITTERA**
- cursuri de formare lingvistică generală, formare lingvistică de specialitate, aducere la nivel;
- cursuri de limba română pentru străini;
- cursuri de comunicare în limba română și/sau în limbi străine, generale sau pe domenii de activitate
- cursuri de formare în domeniul traducerii: traducere asistată de calculator, localizare, traducere creativă, etc;
- cursuri de cultură și civilizație

C. Activități de certificare

- evaluare și certificare a nivelului de limbă, în conformitate cu CECRL
- audit lingvistic

D. Activități de traducere

- traduceri de texte literare și științifice, ca proiecte proprii sau la comanda unor parteneri
- interpretariat
- traduceri de documente diverse, în beneficiul unor persoane fizice
- traduceri creative și localizări

E. Activități editoriale

- elaborare de manuale și auxiliare moderne în domeniul limbii române, a limbilor străine, al comunicării
- elaborare de dicționare, glosare, ghiduri de conversații
- sprijinirea editării publicațiilor științifice

F. Alte activități:

- organizare de congrese, simpozioane, mese rotunde
- organizare de concursuri profesionale studențești și pentru elevi

- mediere lingvistică
- concepere și redactare de documente în limba română și în limbi străine

## 2. 1. 2. Direcțiile de cercetare ale Centrului LITTERA

**Art.16.** Centrul **LITTERA** își propune să urmărească și să valorifice cercetarea, să presteze servicii de formare și certificare în următoarele direcții:

- didactica limbii române ca limbă maternă și pentru străini
- didactica limbii engleze
- didactica limbii franceze
- didactica limbii spaniole
- didactica limbi germane
- didactica traducerii
- limba și literatura română – perspective moderne de abordare
- limba și literatura engleză – perspective moderne de abordare
- limba și literatura franceză – perspective moderne de abordare
- limba și literatura spaniolă – perspective moderne de abordare
- limba și literatura germană – perspective moderne de abordare
- comunicare generală
- comunicare de afaceri

## 2. 2. Structura Centrului LITTERA

**Art.17.** Centrul **LITTERA** este format membri fondatori, membri titulari și membri asociați. Lista personalului, centrului, cu excepția celei a membrilor fondatori, se actualizează anual.

**Art.18.** Centrul este condus de un director, asistat de Consiliul Științific. Acesta este format din responsabili de colective. Organigrama Centrului **LITTERA** este prezentată în [Anexa 1](#).

**Art.19.** Membri titulari ai centrului de reunesc în ședință de lucru semestrial, la convocarea directorului centrului. Se pot organiza ședințe extraordinare, la solicitarea directorului centrului sau a unei treimi din membri titulari.

**Art.20.** Membrii asociați au statut de invitat permanent la ședințele de lucru ale centrului, fără drept de vot.

**Art.21.** Organizarea în colective a Centrului **LITTERA** este decisă prin votul majoritar al membrilor titulari, în prima ședință a centrului. Orice reorganizare a colectivelor se decide în ședința de lucru a centrului, prin votul majoritar simplu al membrilor titulari, în prezența unei majorități simple a membrilor titulari.

**Art.22.** În ședințele de lucru ale Centrului **LITTERA** se adoptă următoarele:

- planul strategic de dezvoltare a Centrului **LITTERA** și planul operațional anual;
- componența comisiilor pentru activitățile de formare și de certificare;
- raportul anual al directorului privind starea generală a Centrului **LITTERA**
- aplicarea de sancțiuni personalului din centru, în limitele competențelor acordate de lege

**Art.23.** Buna desfășurare a activităților centrului este asigurată de Secretariatul Centrului.

### 2. 2. 1. Statutul de membru

**Art.24.** Personalul Centrului **LITTERA** este format din:

- cadrele didactice titulare sau asociate din Departamentul Limbă și Literatură
- cadre didactice și cercetători asociați, provenind din alte departamente, facultăți sau centre universitare

- alți specialiști care au preocupări în cercetarea științifică sau în formarea în domeniu
- studenți, masteranzi și doctoranzi.

**Art.25.** Statutul de membru se obține în urma unei cereri de adeziune (**Anexa 2**). Cererea de adeziune este avizată de Consiliul Științific al Centrului **LITTERA** și aprobată de directorul centrului.

**Art.26.** Centrul **LITTERA** poate desemna membri de onoare, persoane fizice din țară și străinătate care prin activitatea lor contribuie la creșterea prestigiului Centrului. Desemnarea se decide prin votul majoritar simplu al membrilor titulari.

### **2. 2. 2. Colectivele Centrului LITTERA**

**Art.27.** Pentru atingerea obiectivelor Centrului, activitatea de cercetare, formare și certificare se desfășoară în cadrul următoarelor colective:

- Colectivul de limba și literatura română
- Colectivul de limba și literatura engleză și germană
- Colectivul de limbi și literatură romanice

**Art.28.** Fiecare colectiv funcționează sub conducerea unui cadru didactic responsabil, desemnat de directorul centrului și care se subordonează acestuia.

**Art.29.** Responsabilul de colectiv face parte din Consiliul Științific al Centrului.

## **2. 3. Conducerea Centrului LITTERA**

### **2. 3. 1. Directorul Centrului LITTERA**

**Art.30.** Directorul Centrului **LITTERA** este ales prin votul universal, direct și secret al membrilor titulari ai centrului.

**Art.31.** Directorul centrului are următoarele atribuții și responsabilități:

- convoacă și prezidează ședințele de lucru ale centrului și ale Consiliului Științific;
- semnează actele centrului;
- urmărește îndeplinirea sarcinilor prevăzute pentru membrii din centru;
- răspunde de managementul activității de cercetare și formare din centru;
- stabilește modul în care se efectuează orele de cercetare și de formare din cadrul centrului;
- elaborează anual, împreună cu membrii Consiliului Științific, un raport privind starea centrului.

### **2. 3. 2. Consiliul Științific al Centrului LITTERA**

**Art.32.** Consiliul Științific gestionează întreaga activitate de cercetare și de formare definită în cadrul Centrului **LITTERA**.

**Art.33.** Consiliul Științific al Centrului **LITTERA** este format din directorul centrului și din responsabilii de colective.

**Art.34.** Consiliul Științific al Centrului **LITTERA** are următoarele atribuții:

- definește misiunea, obiectivele și activitățile Centrului **LITTERA**;
- Propune, analizează și avizează programele de cercetare și de formare anuale și de perspectivă ale Centrului;
- Analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului;
- răspunde de managementul financiar al centrului;
- Elaborează raportul anual de activitate a Centrului, pe care îl supune validării Departamentului Limbă și Literatură.
- veghează la asigurarea calității și respectarea eticii la nivelul Centrului **LITTERA**;

**Art.35.** Responsabilul de colectiv are următoarele atribuții:

- Organizează și monitorizează activitățile de formare și de certificare
- Gestionează activitățile curente ale colectivului

## 2. 4. Secretariatul Centrului LITTERA

**Art.36.** Secretariatul Centrului **LITTERA** este asigurat de un secretar numit de directorul centrului și avizat de Consiliul Științific al acestuia. Secretarul se subordonează directorului centrului.

**Art.37.** Secretarul Centrului **LITTERA** are următoarele atribuții și responsabilități:

- înregistrează, în registru propriu, orice document emis sau primit la centru;
- întocmește situațiile statistice privind toate activitățile centrului;
- ține evidența programării activităților de cercetare, formare și certificare
- întocmește corect și în termen toate documentele solicitate de directorul centrului;
- gestionează pagina web a centrului
- păstrează baza de date privind documentele centrului;
- păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor legate de centru;
- colaborează cu directorul Departamentului Limbă și Literatură, cu directorul de centru și cu directorul școlii doctorale pe probleme specifice;
- asigură fluxul corespondenței între Centru, departament, Decanat, Rectorat, sau alți destinatari finali, după caz;
- îndeplinește sarcini și atribuții specifice stabilite de directorul centrului.

## 2. 5. Finanțare și patrimoniu

**Art.38.** Patrimoniul Centrului este constituit pe baza:

- resurselor puse la dispoziție de Universitatea din Pitești și de Facultatea de Litere, (locația și dotările informatice deja existente);
- fondurilor provenite din proiecte naționale și internaționale;
- veniturilor realizate din activități de consultanță, expertiză, organizare de programe de perfecționare, cursuri de limbă, certificări, etc.
- unor sponsorizări și donații.

**Art.39.** Modul de utilizare a resurselor se aprobă de către prin votul majoritar al membrilor titulari, cu respectarea dispozițiilor legale. Resursele se vor putea utiliza pentru:

- dezvoltarea bazei materiale proprii; inclusiv prin cumpărare de cărți, abonamente la periodice și baze de date internaționale;
- remunerarea personalului care efectuează activitățile de cercetare, formare, certificare, de secretariat, în sistem plata cu ora;
- acoperirea cheltuielilor curente pentru consumabile;
- organizarea de manifestări științifice proprii centrului sau contribuția la organizarea unor astfel de manifestări; organizarea de cicluri de conferințe, invitarea unor personalități internaționale în domeniu;
- organizarea de concursuri
- contribuții la proiecte și programe în colaborare, naționale și internaționale;
- editarea de carte de specialitate sau de reviste;
- dezvoltarea și administrarea site-ului centrului;
- taxe de participare ca membru în organisme de profil;
- taxe de participare la manifestări științifice sau la cursuri de formare.

**Art.40.** Veniturile, bunurile imobile și mobile ce vor fi dobândite de Centrul **LITTERA**, în conformitate cu prevederile legale, se constituie în patrimoniu al Centrului, servind la realizarea scopurilor prevăzute în statut și se înregistrează în gestiunea Universității din Pitești.



## II. DISPOZIȚII FINALE

**Art.41.** Prezentul statut poate fi modificat în ședința statutară a membrilor Centrului **LITTERA**.

**Art.42.** Amendamentele la prezentul Statut pot fi propuse de Consiliul Științific sau prin petiție semnată de cel puțin 10% din membrii Centrului.

**Art.43.** Amendamentele la prezentul Statut vor fi adoptate prin votul favorabil a cel puțin două treimi din numărul membrilor titulari ai Centrului.

Aprobat în ședința Centrului **LITTERA** din data de 30 iunie 2016

Avizat în ședința Departamentului Limbă și Literatură din data de 30 iunie 2016

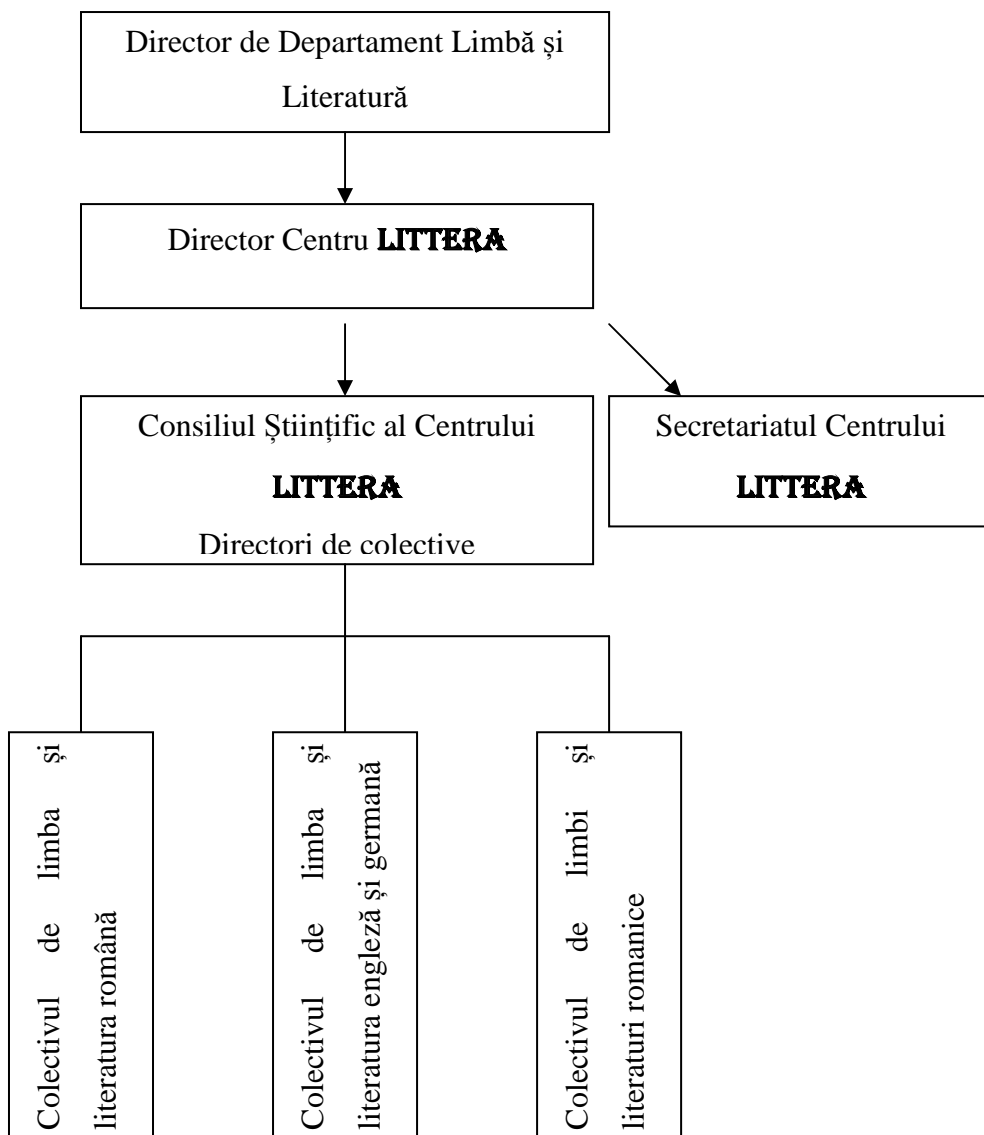
Avizat în ședința Consiliului Facultății de Litere din data de 21.09.2016

Avizat în ședința Consiliului de Administrație al Universității din Pitești din data de 31.10.2016

Avizat in sedinta Senatului Universității din Pitești din data de 19.10.2016

### III. ANEXE

#### *Anexa 1. Organigrama Centrului LITTERA*



*Anexa 2. Cererea de adeziune la Centrul **LITTERA***

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  
FACULTATEA DE LITERE  
DEPARTAMENTUL LIMBĂ ȘI LITERATURĂ  
CENTRUL **LITTERA**

CONSILIUL ȘTIINȚIFIC

AVIZ..... DATA.....

DIRECTOR DE CENTRU

APROBAT DA / NU

DATA..... SEMNĂTURA.....

**CERERE DE ADEZIUNE  
LA CENTRUL **LITTERA****

Subsemnata / Subsemnatul .....,  
în calitate de .....

vă rog să aprobați adeziunea mea ca membru titular / asociat la Centrul **LITTERA**.

Menționez că domeniul meu / domeniile mele de competență este / sunt:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Anexez prezentei cereri de adeziune CV-ul detaliat.

Data

Semnătura

Domnului / Doamnei Director al Centrului **LITTERA**