


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>CENTRULUI DE CERCETARE ȘI FORMARE DIDACTICĂ, LINGVISTICĂ ȘI ÎN COMUNICARE LITTERA</p>	<p>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE CERCETARE ȘI FORMARE DIDACTICĂ, LINGVISTICĂ ȘI ÎN COMUNICARE LITTERA</p> <p>COD: REG - 55 – 01-CCFDLC LITTERA</p>	<p>Ediția 1</p> <p>Revizia 0</p> <p>Nr. de ex:2</p> <p>Nr. pagini: 7</p> <p>Exemplar nr.</p>
---	---	--

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de: 31.10.2016

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 19.12.2016

**RECTOR,
SENATULUI,
Conf. univ.dr. ing.Dumitru CHIRLEȘAN
DIACONU**

PREȘEDINTELE
Prof. univ. dr. Mihaela

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A
CENTRULUI DE CERCETARE ȘI FORMARE DIDACTICĂ,
LINGVISTICĂ ȘI ÎN COMUNICARE
LITTERA**

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE.....	4
CAPITOLUL II. MISIUNE SI OBIECTIVE	4
CAPITOLUL III. STRUCTURA CENTRULUI.....	5
CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL CENTRULUI ȘI UTILIZAREA RESURSELOR... 	7
CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE.....	7

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1. *Centrul de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare.* **LITTERA** se constituie ca entitate de cercetare și formare în cadrul Departamentului Limbă și Literatură din Facultatea de Litere a Universității din Pitești. Centrul are sediul în Pitești, str. Gheorghe Doja nr. 41, tel./fax +40 348.453301.

Art. 2. Centrul are ca obiect desfășurarea de activități de cercetare fundamentală, teoretică și aplicativă precum și de formare și certificare lingvistică în domeniul limbilor și literaturilor română, engleză, franceză, spaniolă, germană.

Art. 3. Centrul este organizat și funcționează în structura departamentului Limbă și Literatură, din Facultatea de Litere, în conformitate cu:

- Legea educației naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității din Pitești
- standardele de evaluare ARACIS.

Art. 4. Centrul este organizat ca structură fără personalitate juridică, având autonomie în cumulara și folosirea resurselor, în elaborarea și realizarea planului de activitate. Centrul are buget de venituri și cheltuieli propriu.

Art. 5. Centrul va funcționa pe o perioadă de timp nedeterminată.

CAPITOLUL II. MISIUNE SI OBIECTIVE

Art.6. *Centrul de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare.* **LITTERA** are ca scop dezvoltarea cercetării lingvistice teoretice și aplicate, stimularea activității de cercetare performantă a cadrelor didactice universitare, a masteranzilor și a doctoranzilor, diseminarea cercetării prin aplicații în didactica limbii române și a limbilor străine, prin activități de formare și certificare, consultanță lingvistică și în comunicare.

Art.7. *Centrul de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare.* **LITTERA** sprijină activitatea de cercetare și de formare a specialiștilor și a tinerilor cercetători prin organizarea de cursuri, întâlniri periodice între specialiști, colocvii, conferințe și concursuri, prin constituirea de cercuri studențești și pentru elevi în domeniul didacticii, limbii și al comunicării.

Art.8. *Centrul de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare.* **LITTERA** stimulează și sprijină publicarea rezultatelor cercetării în volume colective sau individuale și în reviste de profil.

Art.9. *Centrul de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare.* **LITTERA** stimulează schimbul de idei și informații cu specialiștii din țară și din străinătate, prin participarea la proiecte comune, la seminarii, la workshop-uri, la conferințe și congrese.

Art.10. *Centrul de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare.* **LITTERA** poate iniția proiecte interdisciplinare și/sau instituționale, în colaborare cu centre de cercetare din țară sau din străinătate, cu instituții din domeniul învățământului și al cercetării, cu parteneri din mediul socio-economic.

Art.11. *Centrul de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare.* **LITTERA** poate acorda asistență și expertiză lingvistică la cererea unor instituții sau persoane interesate și poate colabora la diferite programe de formare didactică, lingvistică sau în comunicare, de testare a abilităților lingvistice, de monitorizare a mass-mediei, de analiză a diferitelor tipuri de discurs etc.

Art.12. *Centrul de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare.* **LITTERA** privilegiază legătura dintre cercetarea universitară și învățământul preuniversitar, organizând întâlniri, discuții, programe de perfecționare ale profesorilor de limba și literatura română și de limbi străine din ciclul gimnazial și liceal.

Art.13. *Centrul de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare.* **LITTERA** manifestă deschidere spre parteneriate cu mediul socio-profesional.

Art.14. *Centrul de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare.* **LITTERA** are pagină de internet proprie unde furnizează informații aduse la zi despre obiectivele, organizarea, activitățile membrii centrului, rezultatele proiectelor de cercetare și de formare, publicații recente, manifestări științifice și concursuri organizate etc.

CAPITOLUL III. STRUCTURA CENTRULUI

Art.15. *Centrul de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare.* **LITTERA** este format membri fondatori, membri titulari și membri asociați. Lista personalului, centrului, cu excepția celei a membrilor fondatori, se actualizează anual.

Art.16. Centrul este condus de un director, asistat de Consiliul Științific. Acesta este format din responsabili de colective.

Art.17. Membri titulari ai centrului de reunesc în ședință de lucru semestrial, la convocarea directorului centrului. Se pot organiza ședințe extraordinare, la solicitarea directorului centrului sau a unei treimi din membri titulari.

Art.18. Membrii asociați au statut de invitat permanent la ședințele de lucru ale centrului, fără drept de vot.

Art.19. Organizarea în colective a *Centrul de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare.* **LITTERA** este decisă prin votul majoritar al membrilor titulari, în prima ședință a centrului. Orice reorganizare a colectivelor se decide în ședința de lucru a centrului, prin votul majoritar simplu al membrilor titulari, în prezența unei majorități simple a membrilor titulari.

Art.20. În ședințele de lucru ale *Centrul de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare.* **LITTERA** se adoptă următoarele:

- planul strategic de dezvoltare a *Centrul de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare.* **LITTERA** și planul operațional anual;
- componența comisiilor pentru activitățile de formare și de certificare;
- raportul anual al directorului privind starea generală a *Centrul de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare.* **LITTERA**
- aplicarea de sancțiuni personalului din centru, în limitele competențelor acordate de lege

Art.21. Buna desfășurare a activităților centrului este asigurată de Secretariatul Centrului.

Art.22. Personalul *Centrul de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare.*

LITTERA este format din:

- cadrele didactice titulare sau asociate din Departamentul Limbă și Literatură
- cadre didactice și cercetători asociați, provenind din alte departamente, facultăți sau centre universitare
- alți specialiști care au preocupări în cercetarea științifică sau în formarea în domeniu
- studenți, masteranzi și doctoranzi.

Art.23. Statutul de membru se obține în urma unei cereri de adeziune. Cererea de adeziune este avizată de Consiliul Științific al *Centrul de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare.* **LITTERA** și aprobată de directorul centrului.

Art.24. *Centrul de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare.* **LITTERA** poate desemna membri de onoare, persoane fizice din țară și străinătate care prin activitatea lor contribuie la creșterea prestigiului Centrului. Desemnarea se decide prin votul majoritar simplu al membrilor titulari.

Art.25. Pentru atingerea obiectivelor Centrului, activitatea de cercetare, formare și certificare se desfășoară în cadrul următoarelor colective:

- Colectivul de limba și literatura română
- Colectivul de limba și literatura engleză și germană
- Colectivul de limbi și literatură romanice

Art.26. Fiecare colectiv funcționează sub conducerea unui cadru didactic responsabil, desemnat de directorul centrului și care se subordonează acestuia.

Art.27. Responsabilul de colectiv face parte din Consiliul Științific al Centrului.

Art.28. Directorul *Centrului de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare*. **LITTERA** este ales prin votul universal, direct și secret al membrilor titulari ai centrului.

Art.29. Directorul centrului are următoarele atribuții și responsabilități:

- convoacă și prezidează ședințele de lucru ale centrului și ale Consiliului Științific;
- semnează actele centrului;
- urmărește îndeplinirea sarcinilor prevăzute pentru membrii din centru;
- răspunde de managementul activității de cercetare și formare din centru;
- stabilește modul în care se efectuează orele de cercetare și de formare din cadrul centrului;
- elaborează anual, împreună cu membrii Consiliului Științific, un raport privind starea centrului.

Art.30. Consiliul Științific gestionează întreaga activitate de cercetare și de formare definită în cadrul Centrului XXX.

Art.31. Consiliul Științific al *Centrului de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare*. **LITTERA** este format din directorul centrului și din responsabili de colective.

Art.32. Consiliul Științific al *Centrului de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare*. **LITTERA** are următoarele atribuții:

- definește misiunea, obiectivele și activitățile *Centrului de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare*. **LITTERA**;
- răspunde de managementul financiar al centrului;
- Propune, analizează și avizează programele de cercetare și de formare anuale și de perspectivă ale Centrului;
- Analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului;
- Elaborează raportul anual de activitate a Centrului, pe care îl supune validării Departamentului Limbă și Literatură.
- veghează la asigurarea calității și respectarea eticii la nivelul *Centrului de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare*. **LITTERA**;

Art.33. Responsabilul de colectiv are următoarele atribuții:

- Organizează și monitorizează activitățile de formare și de certificare
- Gestionează activitățile curente ale colectivului

Art.34. Secretariatul Facultății de Litere este asigurat de un secretar numit de directorul centrului și avizat de Consiliul Științific al acestuia. Secretarul se subordonează directorului centrului.

Art.35. Secretarul *Centrului de Cercetare și Formare Didactică, Lingvistică și în Comunicare*. **LITTERA** are următoarele atribuții și responsabilități:

- înregistrează, în registru propriu, orice document emis sau primit la centru;
- întocmește situațiile statistice privind toate activitățile centrului;
- ține evidența programării activităților de cercetare, formare și certificare
- întocmește corect și în termen toate documentele solicitate de directorul centrului;
- gestionează pagina web a centrului
- păstrează baza de date privind documentele centrului;
- păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor legate de centru;
- colaborează cu directorul Departamentului Limbă și Literatură, cu directorul de centru și cu directorul școlii doctorale pe probleme specifice;
- asigură fluxul corespondenței între Centru, departament, Decanat, Rectorat, sau alți destinatari finali, după caz;
- îndeplinește sarcini și atribuții specifice stabilite de directorul centrului.

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL CENTRULUI ȘI UTILIZAREA RESURSELOR

Art.36. Patrimoniul Centrului este constituit pe baza:

- resurselor puse la dispoziție de Universitatea din Pitești și de Facultatea de Litere, (locația și dotările informatice deja existente);
- fondurilor provenite din proiecte naționale și internaționale;
- veniturilor realizate din activități de consultanță, expertiză, organizare de programe de perfecționare, cursuri de limbă, certificări, etc.
- unor sponsorizări și donații.

Art.37. Modul de utilizare a resurselor se aprobă de către prin votul majoritar al membrilor titulari, cu respectarea dispozițiilor legale. Resursele se vor putea utiliza pentru:

- dezvoltarea bazei materiale proprii; inclusiv prin cumpărare de cărți, abonamente la periodice și baze de date internaționale;
- remunerarea personalului care efectuează activitățile de cercetare, formare, certificare, de secretariat, în sistem plata cu ora;
- acoperirea cheltuielilor curente pentru consumabile;
- organizarea de manifestări științifice proprii centrului sau contribuția la organizarea unor astfel de manifestări; organizarea de cicluri de conferințe, invitarea unor personalități internaționale în domeniu;
- organizarea de concursuri
- contribuții la proiecte și programe în colaborare, naționale și internaționale;
- editarea de carte de specialitate sau de reviste;
- dezvoltarea și administrarea site-ului centrului;
- taxe de participare ca membru în organisme de profil;
- taxe de participare la manifestări științifice sau la cursuri de formare.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art.38. Prezentul regulament poate fi modificat în ședința statutară a membrilor Centrului **LITTERA**.

Art.39. Amendamentele la prezentul regulament pot fi propuse de Consiliul Științific sau prin petiție semnată de cel puțin 10% din membrii Centrului.

Art.40. Amendamentele la prezentul regulament vor fi adoptate prin votul favorabil a cel puțin două treimi din numărul membrilor titulari ai Centrului.

Aprobat în ședința Centrului **LITTERA** din data de 30 iunie 2016

Avizat în ședința Departamentului Limbă și Literatură din data de 30 iunie 2016

Avizat în ședința Consiliului Facultății de Litere din data de 21.09.2016

Avizat în ședința Consiliului de Administrație al Universității din Pitești din data de 31.10.2016

Avizat în ședința Senatului Universității din Pitești din data de 19.12.2016