


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>CENTRUL DE CERCETARE, DEZVOLTARE-INOVARE</p>	<p>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A CENTRULUI DE CERCETARE, DEZVOLTARE-INOVARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI</p> <p>COD: REG - 55 – 14</p>	<p>Ediția 2</p> <p>Revizia 0</p> <p>Nr. de ex:2</p> <p>Nr. pagini: 10</p> <p>Exemplar nr.</p>
--	--	---

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de: 07.12.2016

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 19.12.2016

RECTOR,
Conf. univ.dr. ing.Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE
A CENTRULUI DE CERCETARE, DEZVOLTARE-INOVARE
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**



	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Conf.dr.ing. Adriana-Gabriela PLĂIAȘU	Director CCDI		
2	Verificat	Prof.dr.ing. Eduard- Laurențiu NIȚU	Prorector Cercetare Științifică și Informatizare		

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

CUPRINS

- **Dispoziții generale**
- **Misiune și obiective**
- **Organizare și funcționare**
- **Activitate administrativă și financiar-contabilă**
- **Proceduri de lucru folosite în activitatea CCDI**
- **Dispoziții finale**

Prezentul regulament a fost elaborat în baza:

- Legii nr.1 /2011 – Legea Educației Naționale;
- Legii nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare ;
- Legii nr.324/2003 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările următoare;
- Cartei Universității din Pitești aprobată de Senat;
- Ordinului privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării;
- Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5.212/2011 privind aprobarea metodologiei de prelucrare a datelor și informațiilor colectate în vederea realizării evaluării primare a universităților și a evaluării programelor de studii universitare cu scopul clasificării universităților și ierarhizării programelor de studii.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. Centrul de Cercetare, Dezvoltare-Inovare (CCDI) din cadrul Universității din Pitești este un centru suport, înființat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești din 18.04.2016 și funcționează ca structură internă a Universității din Pitești aflată în subordinea Prorectorului pentru Cercetare Științifică și Informatizare.

Art.2. Centrul de Cercetare, Dezvoltare-Inovare are sediul în județul Argeș, municipiul Pitești, str. Târgul din Vale, nr. 1, cam 16.

Art.3. Centrul de Cercetare, Dezvoltare-Inovare (CCDI) asigură managementul operativ al acțiunilor suport pentru cercetarea științifică la nivelul Universității din Pitești, constând în:

- susținerea strategiei pentru activitățile CDI potrivit misiunii Universității din Pitești;
- consultarea comunității academice prin reprezentanții Consiliului Cercetării Științifice pentru punerea în practică a misiunii asumate prin strategia de cercetare;
- organizarea și desfășurarea în condiții optime a activităților de cercetare-dezvoltare-inovare;
- dezvoltarea transferului tehnologic și a unei culturi instituționale în domeniul proprietății intelectuale;
- dezvoltarea colaborărilor științifice naționale și internaționale;
- coordonarea acțiunilor privind colectarea și raportarea rezultatelor cercetării științifice;
- evaluarea periodică a rezultatelor cercetării științifice și a centrelor de cercetare.

Art. 5. Orice act, scrisoare, anunț, publicație emise de Centrul de Cercetare, Dezvoltare-Inovare trebuie însoțite de antetul centrului, care va conține denumirea acestuia precum și instituția de învățământ din care face parte - Universitatea din Pitești.

Art. 6. Centrul de Cercetare, Dezvoltare-Inovare gestionează în conformitate cu obiectivele strategice ale universității cota aferentă universității din regia contractelor de cercetare, venituri provenite din sponsorizări, donații, granturi și proiecte europene de cercetare științifică și tehnologică, cât și contracte cu mediul economic. La sfârșitul fiecărui an bugetar, directorul CCDI prezintă Prorectorului pentru Cercetare Științifică și Informatizare un raport referitor la quantumul regiei pentru granturile și contractele de cercetare și la modul în care acestea fost cheltuite, raport care va fi prezentat în Senatul Universității din Pitești.

CAPITOLUL II

Misiune și obiective

Art. 7. Misiunea Centrului de Cercetare, Dezvoltare-Inovare este de a elabora, în conformitate cu misiunea și planul strategic al universității, propuneri și recomandări pe care le transmite prorectorului responsabil cu activitățile de cercetare științifică privind:

1. propulsarea Universității din Pitești în topul universităților naționale;
2. identificarea și activarea resurselor financiare pentru proiectele de cercetare;
3. inițierea de proiecte de cercetare fundamentală, industrială și dezvoltare experimentală și stimularea inovării;
4. orientarea către cercetarea multișă interdisciplinară;
5. crearea unei culturi pentru transferul tehnologic al cercetării și pentru proprietatea intelectuală și creșterea ratei de transfer tehnologic;
6. dezvoltarea resursei umane implicată în activități de cercetare științifică.

Art. 8. Obiectivele principale ale Centrului de Cercetare, Dezvoltare-Inovare sunt următoarele:

1. definirea unei baze tematice pentru proiecte de cercetare fundamentală și cercetare aplicativă, pe baza planurilor anuale de cercetare ale centrelor de cercetare;
2. formarea de echipe de cercetare integrate, multi și interdisciplinare, cuprinzând cadre didactice, cercetători și studenți (masteranzi și doctoranzi), asociate temelor din planurile de cercetare ale centrelor;
3. sprijinirea și încurajarea cadrelor didactice și studenților (masteranzi, doctoranzi) din universitate pentru depunerea de proiecte de cercetare în competiții naționale și internaționale;
4. dezvoltarea bazei materiale și a dotărilor informatice pentru cercetarea științifică și tehnologică prin investiții din fondurile constituite din regia proiectelor de cercetare, sponsorizări sau donații;
5. creșterea calității cercetării științifice prin dezvoltarea colaborărilor cu universități și centre de cercetare naționale și internaționale și prin afilierea la rețele tematice naționale și internaționale;
6. creșterea ratei de transfer tehnologic prin diseminarea rezultatelor activității de cercetare științifică, organizarea de workshop-uri și sprijinirea transferului tehnologic;
7. creșterea numărului de publicații ISI și BDI prin stimularea activităților de cercetare științifică, performanță sportivă și creație artistică și prin decontarea participării la manifestări și publicarea de lucrări științifice;
8. gestionarea eficientă a rezultatelor cercetării științifice prin actualizarea continuă și exploatarea bazei de date.

CAPITOLUL III

Organizare și funcționare

Art.9. Centrul de Cercetare, Dezvoltare-Inovare (CCDI) este format din Centrele de cercetare (constituite pe lângă departamente), Incubatorul Tehnologic și de Afaceri și Centrul Regional pentru Proprietate Intelectuală. CCDI este condus de un director, care este numit de Rector la propunerea Prorectorului pentru Cercetare Științifică și Informatizare și este validat de Senat. Organigrama CCDI este prezentată în Anexa 1.

Art.10. Activitatea Centrului de Cercetare, Dezvoltare-Inovare este coordonată în ordine ierarhică de Senatul universității, Rectorul universității, Prorectorul pentru cercetare științifică și Informatizare. Activitatea centrului respectă planul strategic de cercetare al Universității din Pitești.

Art.11. Directorul CCDI colaborează cu Consiliul Științific al CCDI, al cărui președinte este. Consiliul Științific este format din directorii structurilor aflate în cadrul CCDI (Centrele de cercetare, Incubatorul Tehnologic și de Afaceri și Centrul Regional pentru Proprietate Intelectuală). Directorii tuturor centrelor de cercetare sunt membri de drept ai Consiliului Științific al CCDI și răspund în fața directorului CCDI pentru corectitudinea datelor raportate pe linie de cercetare științifică. La nivelul CCDI se desemnează un secretar științific dintre membrii Consiliului Științific.

Art.12. Consiliul Științific al CCDI se convoacă în ședințe curente și extraordinare. Ședințele curente se stabilesc prin planul de muncă al directorului CCDI, avizat de Prorectorul pentru Cercetare Științifică și Informatizare. Prorectorul pentru Cercetare Științifică și Informatizare și directorul CSUD participă ca invitați la ședințele Consiliului Științific al Centrului de Cercetare, Dezvoltare-Inovare. Ședințele extraordinare se convoacă de directorul CCDI ori de câte ori acest lucru este necesar.

Art.13. Directorul CCDI poate invita la ședințele Consiliului Științific al CCDI, reprezentanți ai conducerii Universității din Pitești, specialiști din mediul socio-economic, educație, cultură și artă, care sunt interesați de domeniile de cercetare ale universității.

Art.14. Senatul Universității din Pitești aprobă:

- a) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Cercetare, Dezvoltare-Inovare;
- b) Procedurile de lucru necesare funcționării CCDI și îndeplinirii obiectivelor acestuia;
- c) Înființarea de centre de cercetare noi în cadrul CCDI, pe baza unei proceduri specifice, precum și regulamentele de organizare și funcționare a acestora;
- d) Certificările interne ale centrelor din subordinea CCDI, pe baza rapoartelor de evaluare realizate conform unei proceduri specifice.

Art.15. Atribuțiile Directorului CCDI sunt următoarele:

- a) asigură managementul CCDI, conform regulamentului de organizare și funcționare, Cartei Universității și legislației în vigoare;
- b) colaborează cu structurile interne ale universității pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale acesteia;
- c) sprijină demersurile instituționale pentru acreditarea națională și internațională a centrelor de cercetare din cadrul CCDI;
- d) reprezintă CCDI în afara acestuia, în relațiile cu terții, la același nivel;
- e) sprijină activitatea de depunere a proiectelor și contractelor de cercetare științifică în cadrul competițiilor naționale și internaționale, precum și colaborarea cu mediul socio-economic, pe baza unei proceduri specifice;
- f) sprijinirea demersurilor privind derularea activităților administrative pentru realizarea contractelor de cercetare;
- g) sprijină activitatea de publicare a rezultatelor cercetării științifice, pe baza unei

proceduri specifice;

h) monitorizează activitățile desfășurate la nivelul CCDI și întocmește anual un raport privind activitățile desfășurate de CCDI, pe baza rapoartelor de activitate ale directorilor structurilor din subordine. Raportul este prezentat Prorectorului pentru cercetare științifică și informatizare;

i) gestionează eficient, pe baza unei proceduri specifice, în folosul creșterii prestigiului centrului și dezvoltării capacității de cercetare, veniturile obținute din regia contractelor de cercetare științifică și din alte surse de finanțare;

j) exploatează eficient baza de date pentru evidențierea și raportarea activității științifice, în colaborare cu Centrul de baze de date și software, pe baza unei proceduri specifice;

k) menține și actualizează datele de pe pagina WEB a universității, dedicată cercetării științifice din cadrul CCDI.

CAPITOLUL IV

Activitate administrativă și financiar-contabilă

Art. 16. Infrastructura centrelor de cercetare din subordinea CCDI aparține integral departamentelor din care acestea fac parte și va respecta regulamentul pentru inventariere și gestiune conform legislației în vigoare.

Art. 17. Activitățile administrative ale structurilor din subordinea CCDI sunt coordonate de directori.

Art. 18. Centrul de Cercetare, Dezvoltare-Inovare al Universității din Pitești poate primi sponsorizări și donații pentru desfășurarea activităților specifice și pentru dezvoltarea bazei materiale.

Art. 19. Veniturile proprii realizate în condițiile legii (venituri din sponsorizări, donații, granturi, proiecte și contracte de cercetare), precum și cheltuielile aferente regiei proiectelor și contractelor de cercetare (regia aferentă UPit) vor fi evidențiate și administrate ca parte a bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului de Cercetare, Dezvoltare-Inovare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a procedurii specifice.

Art. 20. Activitatea financiar-contabilă a CCDI se asigură de către un contabil autorizat/administrator financiar al Universității din Pitești, care are în atribuțiile definite definiția postului această activitate, conform legislației în vigoare.

Art. 21. Achiziționarea de echipamente, materiale și birotică, necesare bunei funcționări a CCDI, se asigură de către personalul din cadrul serviciului de Achiziții cu atribuții definite de fișa postului pentru această activitate, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL VI

Proceduri de lucru folosite în activitatea CCDI

Art. 22. Procedurile de lucru folosite în activitatea Centrului de Cercetare, Dezvoltare – Inovare sunt prezentate în Anexa 2.

Art. 23. Procedurile de lucru din Anexa 2 pot face obiectul unor modificări pentru punerea în acord cu prezentul regulament.

CAPITOLUL VII

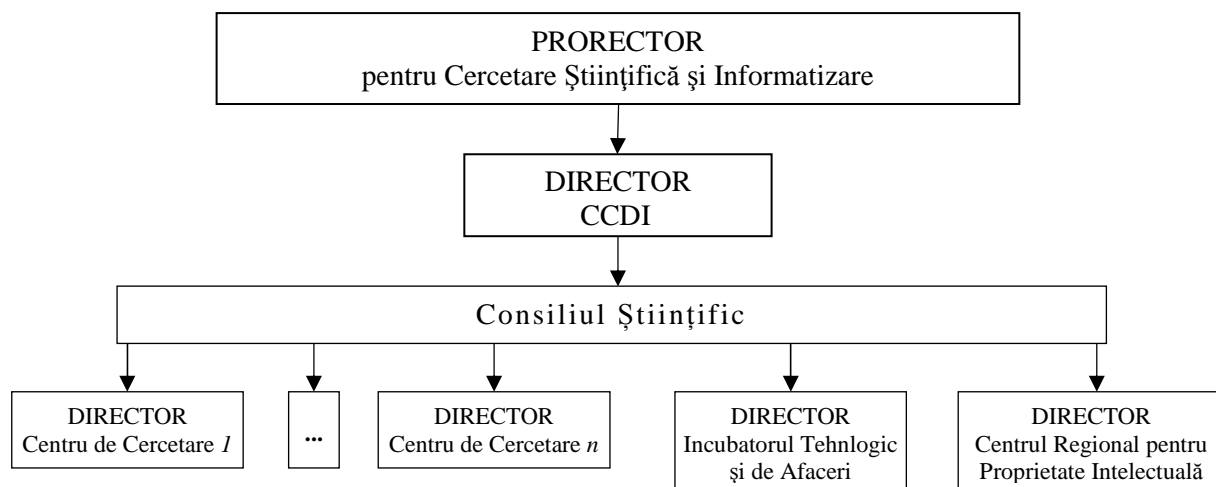
Dispoziții finale

Art. 24. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Cercetare, Dezvoltare-Inovare se va actualiza periodic în conformitate cu prevederile diverselor acte normative, la data promulgării acestora, cu aprobarea Senatului Universității.

Art.25. Modificarea prezentului Regulament se face la propunerea Consiliului Științific al CCDI, cu avizarea Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității din Pitești.

Art. 26. Aprobarea prezentului Regulament s-a făcut de către Senatul Universității din Pitești din **19.12.2016** și intră în vigoare de la această dată.

OrganigramaCCDI



Proceduri de lucru ale CCDI

1. *Procedură operațională: Înființarea și certificarea internă a centrelor de cercetare.*
2. *Procedură operațională privind cuantumul și destinația regiei UPit aferentă proiectelor și contractelor de cercetare.*
3. *Procedură operațională privind stimularea activităților de cercetare științifică, performanță sportivă și creație artistică ale cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea din Pitești.*
4. *Procedură operațională privind decontarea cheltuielilor de participare la manifestări științifice și de realizare de publicații, pentru cadrele didactice și cercetătorii din Universitatea din Pitești.*
5. *Procedură privind raportarea rezultatelor cercetării științifice.*