


<p><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p>Școala doctorală Interdisciplinară IOSUD Universitatea din Pitești</p>	<p><b>Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în școala doctorală Interdisciplinară din cadrul IOSUD Universitatea din Pitești</b></p> <p><b>COD: REG-55-01-SDI</b></p>	<p><b>Ediția I</b></p> <hr/> <p><b>Revizia 3</b></p> <hr/> <p><b>Nr. de ex. 2</b></p> <hr/> <p><b>Nr. Pagini 17</b></p> <hr/> <p><b>Exemplar nr. ....</b></p>
---	--	---

**AVIZAT**

În ședința Consiliului de Administrație  
din data 23.11.2016

**RECTOR,**  
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN

**APROBAT**

În ședința Senatului  
din data 19.12.2016

**PREȘEDINTE,**  
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A  
STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT  
ÎN ȘCOALA DOCTORALĂ INTERDISCIPLINARĂ  
DIN CADRUL IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**



Școala doctorală Interdisciplinară

**Regulament  
de organizare și desfășurare a  
studiilor universitare de doctorat  
în școala doctorală Interdisciplinară  
din cadrul IOSUD Universitatea din Pitești**

**COD: REG-55-01-SDI**

**Ediția I**

**Revizia 3**

Elemente privind Responsabilități / operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Elaborat</b>	Prof. univ. dr. ing. Gheorghe Gavriloaia	Director Școală Doctorală Interdisciplinara		
<b>Verificat</b>	Prof. univ. dr. rer. nat. Marius Enăchescu	Director CSUD		

#### INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolulu i și paginilor	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Aviza f	Aproba f
	3/ 20.11.2016						

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN ȘCOALA DOCTORALĂ INTERDISCIPLINARĂ DIN CADRUL IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

## Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

În vederea elaborării prezentului Regulament au fost folosite următoarele surse:

1. Legea nr. 1 / 2011 a Educației naționale, modificată și completată, secțiunea 12 - studii universitare de doctorat.
2. HG nr. 681 / 2011 privind acordarea Codului studiilor universitare de doctorat, modificată și completată.
3. Regulamentul de organizarea și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea din Pitești, aprobat în ședința Senatului din 30.01.2012, modificat și completat în ședința Senatului din 29.03.2012.
4. Precizări privind conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare, HG 681/2011, secțiunea a IV<sup>a</sup>, art. 25-31; Regulament Universitatea din Pitești, cap. VI, art. 39-43;
5. O.M.3530, publicat în Monitorul Oficial 249 din 04.04.2016, privind Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România pentru anul 2016, anexa 2 la metodologie;
6. Regulamentul Școlii Doctorale a Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației din Universitatea Politehnica din București;
7. Regulamentul de organizare și desfășurare a Școlii Doctorale în domeniul Știința Sportului și a Educației Fizice din Universitatea din Pitești.

## Capitolul II ȘCOALA DOCTORALĂ

**Art.1.** –(1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul Universității din Pitești numai prin Școli doctorale. Doctoratul se organizează în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(2) În cadrul IOSUD-UPIT funcționează Școala doctorală Interdisciplinară care gestionează un program de studii universitare de doctorat combinat în domeniile: Ingineria materialelor, Inginerie industrială și Inginerie Electronică și Telecomunicații.

(3) Potrivit Legii nr.1/2011, art.158 (6), Școala doctorală Interdisciplinară organizează un singur program de studii universitare doctorale: doctorat științific. Studiile universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență.

**Art. 2.** – (1) Regulamentul Școlii doctorale stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii doctorale Interdisciplinare.

(2) Regulamentul Școlii doctorale este elaborat de către Consiliul Școlii doctorale. Membrii consiliului Școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din Școala doctorală;

(3) La nivelul Școlii doctorale se întocmește ștutul de funcțiuni a Școlii doctorale, în regim de plată cu ora, care cuprinde toate activitățile derulate de cadrele didactice implicate în procesul de pregătire prin studii universitare de doctorat (conducători de doctorat și membrii în comisii de îndrumare)

(4) Persoanele incluse pe ștutul de funcțiuni al școlii doctorale sunt:

- personal didactic titular,
- personal didactic asociat,

(5) Activitățile didactice și de cercetare pentru personalul didactic vor fi normate în conformitate cu prevederile unei proceduri elaborată în acest sens la nivelul Școlii doctorale, avizată de CSUD-UPIT și aprobată de către Senatul UPIT.

**Art. 3.** 1) Școala doctorală este condusă de directorul Școlii doctorale, prof univ dr ing Gheorghe GAVRILOAIA și de consiliul Școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este membru de drept al Consiliului școlii doctorale și este numit de către CSUD-UPIT.

(2) Consiliul școlii doctorale se constituie în urma alegerilor organizate în școala doctorală și este alcătuit din:

- a) conducători de doctorat titulari : prof.univ.dr.ing. Laurentiu Eduard NITU;
- b) studenți-doctoranzi ai școlii doctorale: 3 studenți doctorazi;
- c) conducători de doctorat asociați: prof univ dr ing Marioara ABRUDEANU, prof univ ing. Ion UNGUREANU, prof univ dr.ing. Mariana JURIAN si prof univ dr.ing. Gheorghe GAVRILOAIA

(3) Mandatul membrilor consiliului școlii doctorale este de 5 ani. Studenții-doctoranzi membri ai consiliului Școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(4) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul consiliului Școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului Școlii doctorale.

(5) Consiliul școlii doctorale se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

**Art. 4.** – Principalele atribuții ale consiliului școlii doctorale sunt:

- a) elaborarea și actualizarea regulamentului școlii doctorale ori de câte ori este nevoie;
- b) luarea deciziilor privind acordarea/revocarea calității de membru al școlii doctorale;
- c) avizarea, la propunerea conducătorilor de doctorat titulari, a înmatriculării la studiile universitare de doctorat a candidaților selectați prin concursul de admitere;
- d) aprobă componența nominală a comisiilor de îndrumare precum și modificarea argumentată a componenței acesteia.
- e) dacă este cazul, avizează, la propunerea conducătorilor de doctorat titulari, exmatricularea studenților-doctoranzi;
- f) avizează statul de funcții al școlii doctorale;
- g) elaborează conținutul fiecărui program de studii universitare de doctorat (competențele obținute, disciplinele, care constituie obiectul activității didactice din programul de studii universitare avansate, numărul de ore afectate cursului, seminarului și lucrărilor aplicative din cadrul unei discipline, numărul de credite transferabile alocate disciplinelor și lista cadrelor didactice care predau în cadrul programului), inclusiv ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților de cercetare desfășurate sub coordonarea conducătorilor de doctorat;
- h) implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și a avizării lor în vederea susținerii publice;
- i) pune în aplicare și urmărește respectarea întocmai a structurii programelor de studii universitare de doctorat;
- j) asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat, pe baza căreia școala doctorală va revizui, modifica și adapta structura programelor de studii universitare de doctorat;
- k) îl asistă pe evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea reacreditării programului de studii doctorale.

**Art. 5** - (1) Cadrele didactice universitare sau de cercetare din școala doctorală au obligația de a informa studenții-doctoranzi cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv respectarea prevederilor deontologice, pe parcursul studiilor universitare de doctorat.

(2) Școala doctorală ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al Universității din Pitești.

(3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul său de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.

(4) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, în cadrul ciclurilor I și II de studii universitare ale Universității din Pitești, în limita a 4-6 ore didactice pe săptămână, potrivit contractului de studii universitare de doctorat. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii și a Legii nr.1/2011.

**Art. 6.** - (1) Titularii cursurilor care se predau în cadrul școlii doctorale, în programele de studii avansate și în programul de pregătire suplimentară sunt conducători de doctorat sau profesori universitari cu o relevantă activitate didactică și științifică, apreciați pe plan național sau internațional.

(2) Activitățile de seminar și lucrările aplicative/de cercetare pot fi prestate de conducători de doctorat, dar și de cadre didactice universitare sau cercetători care nu sunt abilitați pentru a conduce studenți-doctoranzi, însă au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II.

(3) Activitățile didactice din programul de studii avansate și pregătire suplimentară se desfășoară pe parcursul celor trei ani de studii doctorale astfel : primele 3 luni (14 săptămâni) ale fiecărui an pentru discipline obligatorii și următoarele 3 luni pentru o disciplină liber aleasă, propusă de conducătorul de doctorat.

(4) Fiecare disciplină predată se încheie cu un examen. Rezultatul examinării nu poate condiționa parcursul studentului-doctorand în cadrul programului de studii.

### **Capitolul III ADMITEREA STUDENȚILOR DOCTORANZI**

**Art 7.** Admiterea studenților doctoranzi în Școala doctorală se face prin concurs de admitere. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat în Universitatea din Pitești (UPit) au la bază prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat.

**Art. 8.** Admiterea la doctorat se face în limita locurilor alocate anual de:

a) Ministerul Educației și Cercetării Științifice (MECS) pentru doctoratul în regim de finanțare de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale;

b) UPIT, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, pentru doctoratul în regim cu taxă.

Ocuparea locurilor în regim cu taxă, se confirmă prin achitarea primei rate a taxei de studii și încheierea contractului de studii în termenele precizate în Metodologia de admitere.

**Art. 9.** Pe baza granturilor alocate conform Art. 8, Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat - UPIT (CSUD - UPIT) stabilește distribuția pe Școli doctorale a numărului de locuri pe regimuri de finanțare (de la bugetul de stat sau cu taxă).

**Art. 10.** Locurile alocate pentru admiterea la doctorat, distribuite de către CSUD - UPIT, pentru fiecare Școală doctorală și pe regimuri de finanțare (de la buget sau cu taxă) se aduc la cunoștința candidaților prin afișare și includere pe site-ul universității.

**Art. 11.** Absolvenții învățământului universitar de lungă durată, cu diplomă de finalizare a studiilor eliberată până în anul absolvirii primei promoții a studiilor universitare de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004, au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat fără a fi absolvit un ciclu de studii aprofundate sau de masterat.

**Art. 12.** Înscrierea la concursul de admitere într-un domeniu de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de finalizare a învățământului universitar de lungă durată, de studii aprofundate sau de masterat.

**Art. 13.** Candidații la concursul de admitere trebuie să aibă la examenele de finalizare studii minim nota 8,00 (opt) ( nota 8,00 la licență sau minim media 8,00 la licență și master).

**Art. 14.** Doctoranzii exmatriculați au dreptul să participe la un nou concurs de admitere la doctorat numai pe locurile alocate în regim cu taxă.

**Art. 15.** Candidatul la concursul de admitere la doctorat depune la secretariatul Școlii doctorale un dosar de înscriere, care trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere
- b) Fișă personală de înscriere
- c) Curriculum vitae.
- d) Lista de lucrări publicate.
- e) Copii legalizate:
  - diplome de absolvire (licență, masterat);
  - foi matricole (licență, masterat);
  - diploma de bacalaureat;
  - certificat de naștere;
  - certificat de căsătorie sau alt act de schimbare a numelui (unde este cazul).
- f) Chitanță privind plata taxei de înscriere.
- g) Copie buletin/carte de identitate.
- h) Declarație pe propria răspundere privind neînmatricularea anterioară, pe locuri bugetate, la studii universitare de doctorat

**Art. 16.** Valoarea taxei de înscriere la concursul de admitere la doctorat, valoarea taxei de înmatriculare și valoarea taxei anual de studii se stabilește anual de Senatul UPIT.

**Art. 17.** Admiterea la doctorat se realizează prin concurs organizat la nivelul Școlii în baza Metodologiei de admitere, anexă a Regulamentului de admitere în Facultățile: Mecanica și Electronica, Calculatoare și Inginerie electrică, concursul constând într-o probă de specialitate.

**Art. 18.** Pentru susținerea probei de specialitate în vederea admiterii la doctorat se numește comisia de admitere, alcătuită dintr-un președinte și cel puțin 3 membri. În comisie sunt incluși conducătorii de doctorat și, eventual, alte cadre didactice, care au gradul didactic de profesor sau conferențiar universitar. Componența comisiei este propusă de către Școala doctorală, se aprobă de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), iar membrii comisiilor se numesc prin Decizia Rectorului UPIT.

**Art. 19. Proba de specialitate pentru admiterea la doctorat** constă din prezentarea orală a unui proiect de cercetare, care urmează să fie derulat pe parcursul studiilor de doctorat și care pune în evidență preocupărilor proprii de cercetare științifică și bibliografia studiată. Această prezentare este urmată de o discuție clarificatoare cu membrii comisiei de admitere la studiile universitare de doctorat.

**Art. 20.** Cu prilejul susținerii probei de specialitate candidații sunt apreciați în raport cu nivelul de pregătire și informare în domeniu, cu capacitatea de a evidenția orientările majore ale cercetării și cu capacitatea de a formula soluții și căi de rezolvare (teoretice și experimentale) pentru o temă de cercetare.

**Art. 21.** Fiecare dintre membrii comisiilor pentru susținere a probei de specialitate pentru admiterea la doctorat acordă fiecărui candidat câte o notă (întreagă), de la 1 la 10, în baza criteriilor de apreciere a susținerii proiectului, anexă a Metodologiei de admitere.

**Art. 22.** (1) Media obținută la proba de specialitate pentru admiterea la doctorat este media aritmetică a notelor de la 1 la 10, acordate de membrii comisiei la examinare.

(2) Media generală de admitere se constituie ca medie aritmetică din media obținută la proba de specialitate pentru admiterea la doctorat și media examenului de licență/master, după caz, conform art. 3 lit. e din Regulamentul de admitere la nivelul Universității din Pitești.

(3) Media generală de admitere trebuie să fie minim 8,00 (opt).

**Art. 23.** Atunci când este necesară departajarea mai multor candidați care au aceeași medie se vor utiliza, în această ordine, criteriile prevăzute în Metodologia de admitere.

**Art. 24.** Pentru fiecare candidat se întocmește o fișă de examinare, după modelul din *Anexa 4, a Metodologiei de admitere a CSUD, Universitatea din Pitești.*

**Art. 25.** Eventualele contestații privind desfășurarea și rezultatele probei de specialitate pentru admiterea la doctorat se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, la secretariatul Școlii doctorale la nivelul căreia s-a organizat comisia de susținere a probei.

**Art. 26.** La probele orale nu se admit contestații.

#### **Capitolul IV. CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

**Art.27-(1)** Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-UPIT se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.

(2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează și este aprobat de către CSUD-UPIT.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student doctorand în parte, în urma negocierii, și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD-UPIT.

(4) Desfășurarea de activități didactice de către studentul-doctorand nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil pentru derularea programului său doctoral având în vedere ca doctoratul reprezintă în primul rând o experiența profesională de cercetare.

**Art. 28.** Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- b) date despre IOSUD-UPIT;
- c) tema de cercetare aleasă pentru teza de doctorat;
- d) structura programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- e) structura programului de cercetare științifică cu stabilirea numărului și datelor de prezentare a rapoartelor de progres în programul de cercetare științifică;
- f) cerințe legate de realizări științifice ale studentului-doctorand (publicarea de articole științifice în reviste recunoscute și participarea la conferințe științifice naționale și internaționale);
- g) cuantumul lunar al bursei, după caz;
- h) cuantumul taxei de studiu, după caz;
- i) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba româna sau o limbă de circulație internațională;
- j) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- k) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- l) cuantumul activităților didactice (numărul de ore fizice) pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, conform art. 164 alin. (3) din Legea nr.1/2011.

**Art.29-** (1) Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD-UPIT.

(2) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, de către CSUD.

#### **Capitolul V. STRUCTURA ȘI DURATA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

**Art. 30.** Programul de doctorat cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate în primul an universitar: în primul semestru (14 săptămâni) cuprinzând 3 discipline obligatorii, comune la nivelul școlii doctorale, iar în semestrul al doilea (14 săptămâni) - o disciplină de specialitate aleasă de conducătorul de doctorat;
- b) un program de pregătire suplimentar de specialitate în următorii ani universitari: în primul semestru (14 săptămâni) al anilor II și III cuprinzând o disciplină obligatorie de specialitate aleasă de conducătorul de doctorat;;
- c) un program individual de cercetare științifică, al cărei obiectiv principal este elaborarea tezei de doctorat pe baza unei parcurs științific corespunzător;

**Art. 31.** Programul de cercetare științifică pentru asigurarea unui proces științific coerent;

(1) - se planifică de conducătorul de doctorat împreună cu studentul doctorand;

(2) - va cuprinde următoarele criterii minimale, cu rolul de a ghida, corecta și susține parcursul științific:

- prezentarea de către studentul doctorand a unui raport ce cuprinde proiectul de cercetare științifică în vederea realizării tezei de doctorat (la sfârșitul semestrului al II<sup>lea</sup> din anul I);

- prezentarea de către studentul doctorand, în anii II și III a trei rapoarte de progres în cercetare și a rezultateelor obținute.

**Art. 32.** La nivelul Școlii doctorale Interdisciplinare au fost stabilite următoarele:

(1) publicarea a minim 5 lucrări științifice în reviste recunoscute sau volumele unor manifestări științifice internaționale / naționale, dintre care trei la Pitești.

(2) ca cerința minimală obligatorie prevăzută în Regulament, cu privire la prezentarea proiectului de cercetare științifică în vederea realizării tezei de doctorat să fie susținută în cadrul Olimpiadei tinerilor doctoranzi, la începutul semestrului al II<sup>lea</sup>, în concurs sau în afara concursului.

(3) datele susținerii rapoartelor sunt stabilite orientativ în Contractul de studii doctorale și exact de conducătorul de doctorat, pe baza cererii scrise a doctorandului.

(4) între două rapoarte succesive nu va fi un interval mai mare de 12 luni.

(5) conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare nu pot lipsi de la expunerea rapoartelor de cercetare;

(6) după fiecare prezentare de raport:

- se întocmește un proces verbal în care se consemnează principalele observații și recomandările făcute de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare, semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare;

- un exemplar din procesul – verbal, împreună cu raportul de cercetare se depune la secretariatul Școlii Doctorale

(7) durata, de trei ani, a programului de studii universitare de doctorat:

- poate fi prelungită cu 1-2 ani, din motive temeinice, în care condițiile stabilite în regulamentul Școlii doctorale și numai o dată, cu aprobarea Senatului, la propunerea conducătorului de doctorat, cu act adițional la Contractul de studii.

- poate fi întreruptă din motive temeinice, în condițiile prevăzute în regulamentul Școlii doctorale și nu mai mult de 4 semestre. Durata studiilor se prelungeste cu durata întreruperilor, pe bază de act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

(8) după terminarea celor 3 ani de studii universitare de doctorat studentul – doctorand poate beneficia de o perioadă de grație de 2 ani pentru a finaliza și susține teza de doctorat. Perioada de grație se acordă din oficiu la terminarea celor 3 ani, iar depășirea sa atrage exmatricularea.

(9) prelungirea de 1-2 ani a studiilor universitare de doctorat și acordarea perioadei de grație vizează doar pregătirea și susținerea tezei (nu și a rapoartelor), fiind situații speciale când doctorandul și-a îndeplinit obligațiile din cadrul programului individual de cercetare științifică (Regulament, art. 66, art. 69)

## **Capitolul VI. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE**

**Art.33.** (1) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr.1/2011, precum și persoanele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor art. 166 din Legea nr.1/2011, prin abilitare.

(2) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu școala doctorală; cadrele didactice și de cercetare, conducători de doctorat și care sunt titulari în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare care nu sunt IOSUD pot face parte din școala doctorală la UPIT, în condițiile art. 166. alin. (3) din Legea educației naționale nr.1/2011.

(3) Un conducător de doctorat poate conduce doctorate numai în domeniul pentru care a obținut acest drept atunci când i s-a acordat calitatea de conducător de doctorat.



**Art.34.** Un conducător de doctorat poate îndruma maxim 15 studenți doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat (HG 681/2011, art. 27, alin. (3), Regulament , art. 39, alin (5).

- durata programului de doctorat este de 3 ani:

- studenții doctoranzi aflați în perioada de întrerupere a studiilor universitare de doctorat sau în perioada de grație nu se contabilizează în această perioadă ca studenți – doctoranzi conduși (Reg. Art. 39, alin. (5)).

**Art.35.** (1).Un conducător de doctorat din IOSUD-UPIT nu are dreptul de a mai conduce doctorate simultan și la alte instituții organizatoare de studii universitare de doctorat, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(2).În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

**Art.36.** (1).Cadrele didactice sau de cercetare care conduc doctorate și se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani:

a) pot conduce doctoratele în desfășurare la data pensionării

b) pot conduce noi studenți-doctoranzi până la vârsta de 80 de ani;

(2) În situația în care un conducător de doctorat titular nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate după împlinirea vârstei de 65 ani, Școlii doctorale îi revine responsabilitatea realocării conducerii doctoratelor aflate în desfășurare sub coordonarea acestui conducător de doctorat altor conducători de doctorat, în scopul finalizării în condiții optime a tezelor de doctorat.

**Art. 37.** Activitățile de conducere, respectiv, de îndrumare a studenților-doctoranzi precum și cele didactice prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale Școlii doctorale sunt normate și remunerate (după prestarea lor) în conformitate cu legislația în vigoare, pe baza Procedurii de plată elaborată de Școala doctorală, avizată de CSUD și aprobată de Senat avându-se în vedere fondurile atrase de Școala doctorală.

**Art. 38.**-(1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 1/2011, HG681/2011, din contractul său de muncă, precum și din alte dispoziții legale în vigoare.

(2) Drepturile conducătorului de doctorat includ:

a) dreptul de a fi remunerat pentru activitățile de conducere de doctorat;

b) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;

c) dreptul de a solicita școlii doctorale includerea în oferta pentru concursul de admitere la doctorat a unor poziții vacante de student-doctorand, aflate sub conducerea sa;

d) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub conducerea sa și de a propune înmatricularea candidatului declarat reușit pe poziția respectivă în urma concursului de admitere;

e) dreptul de a stabili comisia de îndrumare a fiecărui student-doctorand condus, în urma consultării cu acesta;

f) dreptul de a decide structura programului suplimentar de pregătire, respectiv a programului de cercetare, inclusiv a tezei de doctorat pentru studentul-doctorand aflat sub conducerea sa, cu respectarea legislației în vigoare;

g) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand, aflat sub conducerea sa, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora), urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentulidoctorand;

h) dreptul de a propune comisia de doctorat;

i) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

j) dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de conducere a unui student-doctorand, respectiv exmatricularea, dacă acesta nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

**Art. 39.** Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure studentului-doctorand, care se află sub conducerea sa, o îndrumare științifică, profesională și deontologică adecvată, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora);
- b) să urmărească permanent modul în care studentul-doctorand își duce la îndeplinire activitățile din cadrul studiilor sale de doctorat;
- c) să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura studentului-doctorand condițiile, cunostințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării studiilor universitare de doctorat;
- d) să efectueze o evaluare obiectivă, riguroasă, a activității și a rezultatelor fiecărui student-doctorand care se află sub conducerea sau îndrumarea sa;
- e) să propună temele de cercetare studentului-doctorand;
- f) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- g) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- h) să evite apariția unor conflicte de interese în conducerea și îndrumarea studenților-doctoranzi.

**Art. 40.**–(1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand, în termen de cel mult 30 de zile de la data înmatriculării acestuia.

(3) În comisia de îndrumare nu pot fi membri cei care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(4) Un conducător de doctorat poate îndruma maxim 15 studenți doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat (HG 681/2011, art. 27, alin. (3), Regulament, art. 39, alin (5).

- durata programului de doctorat este de 3 ani;

- studenții doctoranzi aflați în perioada de întrerupere a studiilor universitare de doctorat sau în perioada de grație nu se contabilizează în această perioadă ca studenți – doctoranzi conduși (Reg. Art. 39, alin. (5)).

**Art.41.** Potrivit dispozițiilor legale comisia de îndrumare sprijină activitatea studentului doctorand și implicit, a conducătorului de doctorat. Sprijinul se concretizează în următoarele direcții și activități principale:

a. evaluarea rapoartelor de progres, respectiv a celor trei rapoarte de cercetare centrate pe părțile tezei de doctorat;

b .evaluarea tezei înaintea susținerii publice (în locul susținerii în departament)

c. sprijinirea orientării și documentării doctorandului în legătură cu demersul presupus de teza de doctorat.

**Art. 42.** Un membru al comisiei poate fi schimbat în caz de forță majoră sau din motive întemeiate. Schimbarea întregii comisii poate fi generată numai de cazuri de forță majoră; procedura schimbării este aceeași ca în cazul numirii respective. Competența de a propune aparține conducătorului de doctorat, iar competența de evaluare a temeiniciei motivațiilor aparține Școlii doctorale prin conducătorul acesteia. Competența de aprobare este aceeași ca în cadrul numiri inițiale.

**Art.43.** Plata membrilor comisiilor de îndrumare se face în baza Procedurii de plată, elaborată anual, pe baza bugetului de venituri și cheltuieli, conform încadrării în Ștatul de funcțiuni al Școlii doctorale, în regim de plata cu ora.

## CAPITOLUL VII. STUDENȚII DOCTORANZI

**Art. 44.** Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea nr.1/2011, HG 681/2011, modificate și completate și se stabilesc prin Contractul de studii universitare de doctorat.

**Art. 45.** - (1) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora și perioada de grație), studentul doctorand are dreptul:

- a) să fie informat asupra programului de studii universitare de doctorat în care a fost înmatriculat;
- b) să participe la întocmirea planului individual de pregătire prin studii doctorale, format din programul de pregătire bazat pe studiile universitare avansate, programul suplimentar de pregătire, respectiv programul de cercetare;
- c) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;
- d) să participe la reuniunile sau seminariile școlii doctorale din care face parte conducătorul său de doctorat, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile sale universitare de doctorat;
- e) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale și în CSUD-UPIT;
- f) să beneficieze de logistica, bibliotecile și alte posibilități de documentare precum și de echipamentele UPIT pentru pregătirea sa și pentru elaborarea tezei de doctorat;
- g) să lucreze, cu acordul conducătorului de doctorat, în echipe de cercetare din cadrul UPIT sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu Universitatea din Pitești;
- h) să-și desfășoare, dacă este cazul, pregătirea doctoratului în cotelă, în baza unui acord încheiat și semnat de părțile implicate;
- i) să poată beneficia de mobilități naționale sau internaționale;
- j) să poată beneficia de sprijin instituțional pentru a participa, în țară sau străinătate, la manifestări științifice, ateliere de lucru și școli de vară/iarnă în domeniul de doctorat în care și-a ales tema tezei de doctorat;
- k) să se implice în orice alte activități profesionale, la solicitarea conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale;
- l) să desfășoare activități didactice, în condițiile legii;
- m) să solicite consiliului școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului său de doctorat;
- n) alte drepturi legale.

**Art. 46.** Pe parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora și perioada de grație), studentul doctorand are următoarele obligații:

- a) să desfășoare activitățile prevăzute în Contractul studiilor universitare de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor de cercetare și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat;
- c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare;
- d) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- e) să respecte regulamentele Universității din Pitești și să aibă un comportament adecvat calității de student-doctorand;
- f) alte obligații legale.

**Art. 47** (1) Neînțelegerile dintre studentul-doctorand și conducătorul său de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale. Partea nemulțumită de decizia consiliului școlii doctorale se poate adresa la CSUD-UPIT.

**Art. 48.** – (1) Consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand prin înlocuire cu un alt conducător de doctorat din același domeniu de doctorat, în următoarele situații:

- a) dacă conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate;
- b) la cererea directorului școlii doctorale, dacă acesta a constatat indisponibilitatea conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă decât un an;

c) la cererea motivată a conducătorului de doctorat (respectiv a studentului doctorand), în cazul în care acesta a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către studentul-doctorand (respectiv de către conducătorul de doctorat), ori pentru alte motive care vizează raportul de colaborare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;

d) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului său de doctorat, în care, pe baza unor motive bine întemeiate, se propune un nou conducător de doctorat.

(2) CSUD-UPIT desemnează, în maximum 30 zile, un alt conducător de doctorat pentru cazul prevăzut mai sus, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris, dat în prealabil de noul conducător de doctorat.

(4) După schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, noul conducător de doctorat stabilește, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării schimbării, o nouă comisie de îndrumare a aceluși student-doctorand, din care pot face parte și membri ai comisiei anterioare de îndrumare, dacă aceștia acceptă să continue îndrumarea studentului-doctorand.

**Art. 49.** (1) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de Universitatea din Pitești ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată. Ei sunt incluși în statul de funcții al departamentelor.

(2) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate. În afară de aceasta, mai beneficiază și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru somaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(3) Perioada studiilor universitare de doctorat este, pentru studenții-doctoranzi, perioadă asimilată, conform legislației în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu excepția cazului în care studentul-doctorand realizează venituri pentru care plătește, în această perioadă, contribuții la asigurările sociale.

**Art. 50.** Pe parcursul pregătirii prin studiile universitare de doctorat, studenții doctoranzi pot beneficia de burse, respectiv de granturi doctorale, acordate în conformitate cu metodologia națională.

**Art. 51.** – (1) Finanțarea de la buget se păstrează pentru studentul-doctorand aflat pe loc subvenționat, atât timp cât conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare constată progres în pregătirea doctorală la finele anilor 1, respectiv 2.

(2) În caz contrar, locul la buget rămâne vacant și este repartizat de conducătorul de doctorat altui student doctorand în ordinea rezultatelor obținute până la data deciziei, modificând corespunzător clauzele contractului de studii doctorale.

**Art. 52.** – (1) Studenții doctoranzi admiși pe locurile cu taxă pot fi finanțați din fonduri proprii, din burse acordate de persoane fizice sau juridice sau din proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din alte surse, inclusiv cele atrase de școala doctorală.

(2) Pentru studenții-doctoranzi în regim cu taxă, Senatul UPIT aprobă în fiecare an universitar, la propunerea consiliilor școlilor doctorale, o taxă anuală de studiu și o taxă pentru susținerea tezei de doctorat. Cuantumul acestor taxe se fac publice până la data anunțării concursului de admitere la doctorat pentru acel an universitar.

(3) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, mai puțin eventualele perioade de întrerupere și eventuala perioadă de grație, studentul-doctorand în regim cu taxă are obligația de a achita, în condițiile stabilite de Senatul UPIT, taxa de studiu pentru fiecare semestru universitar, inclusiv pentru semestrul în care are loc susținerea publică a tezei de doctorat. Un student-doctorand este considerat a fi în parcursul studiilor universitare de doctorat în perioada cuprinsă între data înmatriculării și data susținerii publice a tezei de doctorat sau a exmatriculării.

(4) Studentul-doctorand în regim cu taxă, care va întrerupe studiile universitare de doctorat la sfârșitul semestrului I dintr-un an universitar (respectiv reia, după o întrerupere, studiile universitare de doctorat la începutul semestrului II dintr-un an universitar), va plăti taxa de studiu numai pentru semestrul I (respectiv semestrul II) din acel an universitar.

(5) Odată cu depunerea la secretariatul IOSUD-UPIT a documentelor în vederea declanșării organizării susținerii publice a tezei de doctorat a unui student-doctorand, acesta va face dovada achitării taxei de susținere publică a tezei de doctorat.

**Art. 53.** Studentul-doctorand va fi exmatriculat dacă:

- a) nu respectă fără motive întemeiate planificarea susținerii rapoartelor de cercetare, stabilită prin Contractul de studii doctorale;
- b) i se respinge sau nu promovează unul din rapoartele de cercetare;
- c) ca urmare a neîndeplinirii altor obligații asumate prin contractul de studii universitare de doctorat, inclusiv lipsa de progres semestrial, semnalată prin referat de conducătorul de doctorat și avizat de CSUD-UPIT, în urma verificărilor;
- d) nu și-a susținut teza de doctorat la încheierea programului de studii doctorale, inclusiv după perioada de grație de maximum 2 ani;
- e) încalcă etica universitară sau a cercetării științifice, inclusiv prin plagiat;
- f) nu achita contravaloarea taxei de studiu, în cazul studenților-doctoranzi cu taxă.

## **Capitolul VI. TEZA DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT.**

**Art. 54.** - (1) Studiile universitare de doctorat se încheie cu susținerea publică a tezei de doctorat, care este rezultatul activității de cercetare proprii, desfășurate de doctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat și care conține rezultate originale din domeniul cunoașterii științifice. Ea trebuie să respecte cerințele stabilite prin regulamentul școlii doctorale. Pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia se decide acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(2) În cadrul doctoratului științific, teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice.

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și opiniile și demonstrațiile exprimate în teză. Este obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(4) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de doctorat de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, în conformitate cu art. 143, al. 4 din Legea educației naționale nr.1/2011.

**Art. 55** - (1) În vederea standardizării instituționale, școala doctorală a elaborat un ghid de redactare a tezei de doctorat, care precizează: simboluri de identitate vizuală, structura formală a tezei, numărul minim de pagini, standardul de redactare a referințelor bibliografice, cerințe formale de tehnoredactare etc.

(2) Teza de doctorat poate fi redactată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

(3) Autorul tezei, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat vor fi precizați pe coperta tezei. Membrii comisiei de îndrumare precum și membrii comisiei pentru susținerea publică a tezei de doctorat vor fi precizați pe coperta interioară a tezei.

**Art. 56** – (1) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura cadru din ghidul de redactare al tezei de doctorat.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia, în vederea susținerii publice. Noul titlu al tezei de doctorat trebuie să fie în concordanță cu parcursul științific al studentului doctorand pe parcursul studiilor doctorale.

**Art. 57.** – (1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format electronic. Teza de doctorat și anexele acesteia se publică pe un site administrat de M.E.C.T.S., cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(3) Valorificarea drepturilor de autor, respectiv a drepturilor de proprietate intelectuală asupra produsului sau creației originale obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

**Art. 58.** – (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) Susținerea publică poate să aibă loc doar după ce conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și-au dat acordul.

(3) Cel puțin o parte dintre rezultatele științifice originale incluse în teză trebuie să fi fost publicate sub forma de lucrări științifice publicate în reviste recunoscute sau susținute în conferințe naționale sau internaționale.

(3) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

(4) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD-UPIT. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți științifici oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara UPIT. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gr.II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.

(5) În cadrul doctoratului în cotutelă, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(6) În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD-UPIT poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului CSUD-UPIT, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.

**Art. 59.** - (1) Studentul-doctorand care și-a finalizat teza de doctorat predă câte un exemplar al acesteia conducătorului/conducătorilor de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare, în vederea unei evaluări de specialitate.

(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi începută numai după ce conducătorul/conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și-au dat fiecare, în scris, acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

(3) După ce acordurile de susținere publică a tezei de doctorat (în care se indică obligatoriu și titlul tezei de doctorat) au fost date de conducătorul/conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare, titlul tezei de doctorat nu mai poate fi modificat.

**Art. 60.** - (1) În vederea declanșării organizării susținerii publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand depune la secretariatul CSUD-UPIT următoarele documente:

a) cererea de susținere publică a tezei de doctorat;

b) acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare (câte 2 exemplare de la fiecare);

c) o declarație din partea studentului-doctorand, scrisă de mână, în care certifică:

(i) că teza de doctorat este rezultatul propriilor activități și realizări, că sursele principale de informații sunt indicate în teză și că părțile preluate din aceste surse sunt adecvat semnalate;

(ii) că este conștient de faptul că, în caz contrar, suportă consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals;

d) o listă, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat care, în funcție de tipul studiilor universitare de doctorat, cuprinde fie proiectele științifice la care a participat studentul-doctorand în cadrul programului său individual de cercetare și lucrările științifice publicate/acceptate spre publicare ale studentului-doctorand precum și alte realizări

profesionale ale studentului-doctorand, toate acestea referitoare la domeniul tematic al tezei de doctorat;

e) teza de doctorat (2 exemplare în formă definitivă);

f) rezumatul tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională (câte 2 exemplare din fiecare);

g) documentele solicitate de CNATDCU, în vederea constituirii dosarului de susținere publică a tezei de doctorat.

(2) Exemplarele tezei de doctorat și ale rezumatelor se predau în formă tipărită, însoțite de fișierele acestora în format digital pdf, înscrise pe un CD/DVD-Read only.

**Art. 61.** - (1) După validarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Conducătorul/conducătorii de doctorat și fiecare referent oficial întocmesc câte un raport de evaluare pe care îl depun în 2 exemplare la secretariatul Școlii doctorale, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.

(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Școlii doctorale numai după ce a primit toate rapoartele de evaluare. Ea se aprobă de directorul CSUD-UPIT.

(3) După aprobarea susținerii publice, conducătorul de doctorat comunică secretariatului CSUD-UPIT propunerea sa cu privire la data, ora și locul pentru desfășurarea ședinței de susținere publică. Intervalul de timp dintre data aprobării susținerii publice a tezei de doctorat și cea a ședinței de susținere publică trebuie să fie de cel puțin 15 zile. În acest interval, dar nu mai târziu de 14 zile înainte de data ședinței de susținere publică a tezei de doctorat, secretariatul CSUD-UPIT are următoarele obligații:

a) să transmită anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat (cu precizarea datei, orei și a locului susținerii publice) decanatului facultății, în subordinea căreia este școala doctorală din care face parte studentul-doctorand, în vederea afișării acestui anunț;

b) să publice acest anunț împreună cu cele două rezumate ale tezei de doctorat (redactate în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională) pe site-ul de internet al Universității din Pitești;

c) să trimită un exemplar al tezei de doctorat la biblioteca UPIT în vederea consultării publice.

**Art. 62.** - (1) Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.

(2) Un referent oficial, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită secretariatului CSUD-UPIT, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

**Art. 63.** - (1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

a) deschiderea ședinței de către președintele comisiei;

b) prezentarea modului de îndeplinire a cerințelor și procedurilor anterioare susținerii publice de către conducătorul de doctorat;

c) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;

d) citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;

e) prezentarea de către președintele comisiei de doctorat a opiniilor transmise în scris, înainte de susținerea publică, de specialiști care au consultat teza sau rezumatul tezei;

f) dezbateră tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand;

g) deliberarea comisiei;

h) prezentarea procesului verbal al ședinței publice în care sunt prezentate rezultatele deliberării de către președintele comisiei;

i) închiderea ședinței.

(2) Dezbaterea tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Ea trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

**Art. 64.** - (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.

(2) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine*, *Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.

(3) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a Universității din Pitești pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și prevederilor. Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului *Nesatisfăcător*.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine* sau *Satisfăcător*, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor studentului-doctorand. Prin CSUD-UPIT se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.

(5) În cazul atribuirii calificativului *Nesatisfăcător*, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuștinută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. În vederea organizării acestei resuștineri publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand va achita taxa pentru susținerea tezei de doctorat stabilită de Senatul UPIT pentru anul universitar în care are loc resuștinerea. Dacă, în urma resuștinerii, comisia acordă tot calificativul *Nesatisfăcător*, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

(6) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

**Art. 65.** - (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice cercetării, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, Universitatea din Pitești va primi de la MECS o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Această motivație va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către secretariatul CSUD-UPIT. Teza de doctorat poate fi retransmisă la CNATDCU, prin secretariatul CSUD-UPIT, în termen de un an de la data invalidării. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, atunci titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

**Art. 66.** Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul doctorand, respectiv *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine* sau *Satisfăcător*.

**Art. 67.** - (1) Activitatea referenților oficiali din cadrul comisiilor de doctorat se normează potrivit metodologiei CSUD-UPIT, care va stabili și modalitățile de remunerare a acestora, în conformitate cu prevederile legii.



(2) Este interzisă atât oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, cât și solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

## **Capitolul VII. DISPOZIȚII FINALE SI TRANZITORII**

**Art. 68.** Activitatea de doctorat este în evidența și organizarea secretariatului școlii doctorale. Evidența și situația reală a doctoranzilor este cea realizată la secretariatul școlii doctorale cu concursul obligatoriu al conducătorului de doctorat, al doctoranzilor și monitorizarea de către directorul CSUD.

**Art. 69.** (1) Prezentul Regulament se aplică începând cu anul universitar 2012/2013.

(2) Studenții-doctoranzi care au început programul de studii universitare de doctorat înaintea intrării în vigoare a LEN își pot continua studiile până la finalizarea tezei de doctorat.

(3) Acest regulament se poate completa sau amenda cu aprobarea CSUD a Școlii doctorale Interdisciplinare.

**Art 70.** (1) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Școlii doctorale în domeniu din data de 25.09 2013.

(2) Prezentul Regulament a fost modificat și completat în ședința Școlii doctorale din data de 26. 09.2014

(3) Prezentul Regulament a fost modificat și completat în ședința Școlii doctorale din data de 28. 09.2015.

(4) Prezentul Regulament a fost modificat și completat în ședința Școlii doctorale din data de 15. 09.2016.