AVIZAT

În şedinţa Consiliului de Administraţie din data 31.10.2016

RECTOR,
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN

APROBAT

În şedinţa Senatului din data 19.12.2016

PREŞEDINTE,
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

R E G U L A M E N T

PRIVIND
ACTIVITĂŢILE PROFESIONALE
STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Elemente privind responsabilităţi/operaţiuni	**Numele şi prenumele**	**Funcţia**	**Data**	**Semnătura**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Elaborat	**Prof. Dr.rer.nat. Marius Enachescu**	**Director IOSUD**	**11.07.2016**	
Verificat	**Prof.univ.dr.ing Viorel Nicolae**	**Prorector pentru Calitatea Învăţământului**	**11.07.2016**	

INDICATORUL APROBĂRILOR ŞI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului şi paginilor revizuite	Conţinutul modificării	Nume şi prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1							

CUPRINS

Capitolul I Admiterea, Inmatricularea şi documentele studentului doctorand

Capitolul II Drepturile şi îndatoririle studentului-doctorand

Capitolul III Teza de doctorat

Capitolul IV Promovarea anului universitar

Capitolul V Mobilităţi şi întreruperi de studii

Capitolul VI Dispoziţii finale

Anexă

Prezentul regulament a fost elaborat în baza următoarelor reglementări în vigoare:
Legea nr.1/2011, a educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare cu privire la studii universitare de doctorat cap III, secţiunea 12;

- Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificarile şi completările ulterioare;
- Lege nr.224 din 11 iulie 2005 pentru modificarea art. 5 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 133/2000 privind învăţământul universitar şi postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanţate de la bugetul de stat;
- OMEC nr.3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată ECTS;
- Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului;
- HG nr. 681 din 2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, publicat în M.O. nr.551 din 3 august 2011;
- HG nr. 134 din 02.03.2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681 din 2011, publicat în M.O. nr.182 din 10 martie 2016;
- Ordin 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Metodologia de şcolarizare a românilor de pretutindeni, în învăţământul din România;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanţă a ARACIS;
- Carta Universităţii din Piteşti;
- Manualul calităţii UPIT – MC-01;
- Regulament privind organizarea şi desfăşurarea procesului de învăţământ utilizând sistemul ECTS.

CAPITOLUL I. ADMITEREA, INMATRICULAREA ŞI DOCUMENTELE STUDENTULUI DOCTORAND

Articolul 1

a) Calitatea de student doctorand se dobândeşte prin înmatriculare:
- în urma examenului de admitere;
- prin mobilitate definitivă, în baza O.M.nr.651/2014;

b) Înmatricularea la Școala doctorală se face pe baza ordinului emis de către Rector.

c) La înmatriculare fiecare student doctorand este înscris în Registrul matricol, sub un număr unic, pe specializare, valabil pentru întreaga perioadă de şcolarizare în facultatea respectivă. Aceste numere se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenţi doctoranzi.

Articolul 2

a) Înscrierea la concursul de admitere într-un domeniu de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obţinut diploma de finalizare a învăţământului universitar de lungă durată, de studii aprofundate sau de masterat.

b) Absolvenţii învăţământului universitar de lunga durată, cu diplomă de finalizare a studiilor eliberată până în anul absolvirii primei promoţii a studiilor universitare de licenţă organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat fără a fi absolvit un ciclu de studii aprofundate sau de masterat

Articolul 3 Contractul poate suferi modificări de-a lungul perioadei de şcolarizare înainte de începerea anului universitar, caz în care se întocmesc şi se semnează acte adiţionale.

Articolul 4

a) În funcţie de modul în care sunt acoperite costurile de şcolarizare, studiile pot fi cu finanţare de la bugetul de stat sau cu finanţare pe bază de taxe.

b) Locurile alocate pentru admiterea la doctorat, distribuite de către CSUD-UPIT, pentru fiecare Şcoală doctorală şi pe regimuri de finanţare (de la buget sau cu taxă) se aduc la cunoştinţa candidaţilor prin afişare şi includere pe site-ul universităţii.

Articolul 5

Ocuparea locurilor finanţate de la bugetul de stat se face în funcţie de performanţele individuale ale studenţilor doctoranzi, considerate după cum urmează:

a) pentru studenţii doctoranzi admişi în anul I de studii, prin poziţia ocupată în clasamentul descrescător al mediilor examenului de admitere, conform cu lista definitivă a candidaţilor declaraţi admişi**,** în limita locurilor cu finanţare de la bugetul de stat, acordate în cadrul fiecărei Şcoli doctorale;

Articolul 6

a) Senatul Universităţii din Piteşti stabileşte anual cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranşe, modalitatea de actualizare a taxelor şi a tranşelor restante, precum şi consecinţele privind neachitarea la termen. În funcţie de modul de finanţare a studiilor, statutul studenţilor care beneficiază de mobilitate definitivă, după anul I, de la Universitatea din Piteşti la alte Universităţi se stabileşte după întocmirea clasamentului final, la data de 30 septembrie.

Articolul 7

a) La înmatriculare studentul doctorand achită taxa de înmatriculare stabilită de Senatul Universităţii pentru anul universitar respectiv, iar studenţii doctoranzi admişi cu taxă vor plăti şi prima tranşă din taxa de studii stabilită de Senatul Universităţii. Cuantumul taxelor şi eşalonarea plăţilor sunt stabilite anual de Universitatea din Piteşti.

b) La înmatriculare/reînmatriculare, fiecărui student doctorand i se eliberează 1 exemplar din Contractul de studii universitare de doctorat. Contractul de studii universitare cuprinde obligaţiile şcolii doctorale/ profesorului coordonator de teză de doctorat şi ale studentului doctorand privind desfăşurarea în condiţii optime a activităţilor de cercetare pentru întreaga perioadă de şcolarizare. Contractul se elaborează în trei exemplare: un exemplar se înmânează studentului doctorand, un exemplar profesorului coordonator de teză de doctorat și un exemplar se păstrează la secretariatul doctorate, în dosarul personal al studentului doctorand. Numerele contractelor sunt consemnate într-un Registru unic special. Contractul poate suferi

Nu pot beneficia de subvenţie de la bugetul de stat următoarele categorii de studenţi;

- care urmează al doilea program de studii universitare de doctorat, primul fiind absolvit cu subvenţie de la stat;
- Doctoranzii exmatriculaţi au dreptul să participe la concursul de admitere la programele de studii universitare de doctorat numai pe locurile alocate în regim cu taxă.

Articolul 8

La înscrierea studentului doctorand în Registrul matricol secretariatul doctorate întocmeşte dosarul cu acte personale.

Candidatul la concursul de admitere la doctorat depune la secretariatul Şcolii doctorale un **dosar de înscriere,** care trebuie să conţină următoarele documente:

a) Cerere de înscriere (**Anexa 2 Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în UPit**).

b) Fişă personală de înscriere (**Anexa 3 Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în UPit**).
c) Curriculum vitae.
d) Lista de lucrări publicate.
e) Copii legalizate de pe:
- diplome de absolvire (licenţă, masterat);
- foi matricole (licenţă, masterat);
- diploma de bacalaureat;
- certificat de naştere;
- certificat de căsătorie sau alt act de schimbare a numelui (unde este cazul).

f) Chitanţă privind plata taxei de înscriere.
g) Copie buletin/carte de identitate.

h) Declarație pe propria răspundere privind neînmatricularea anterioară, pe locuri bugetate, la studii universitare de doctorat **(Anexa 5 din Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în UPit)**

a) Pe parcursul şcolarizării, dosarul studentului doctorand se completează cu;
- actele prin care s-au acordat anumite drepturi, evidenţieri, sancţiuni;
- toate solicitările în scris ale studentului în timpul şcolarizării cu rezoluţiile corespunzătoare;
- pentru studenţii doctoranzi proveniţi în urma mobilității definitive, situaţia şcolară, în original, eliberată de Școala doctorală de la care provin precum şi fişa de echivalări şi diferenţe aprobată de CSUD/ Director școala doctorală;
- alte acte privitoare la situaţia profesională a studentului.

b) Pentru studenţii străini, dosarul trebuie să cuprindă:
- certificatul de naştere în copie legalizată (tradus în limba română sau în limba engleza]);
- actele de studii, în original şi traduceri legalizate, potrivit solicitărilor M.E.N.C.S..;
- certificat de an pregătitor de învăţare a limbii române, în original, sau adeverinţă din care să rezulte promovarea examenului de limba română, după caz;
- acte de identitate cu viza la zi;
- acordul M.E.N.C.S. pentru înscrierea candidatului la Universitatea din Piteşti pentru programul respectiv.
- echivalarea actelor de studii, în conformitate cu convenţiile internaţionale la care România este Parte semnatară.
- efectuarea de către candidaţi a unui control medical complex, pentru acces în colectivitatea universitară;
- stabilirea, conform legislaţiei în vigoare, a condiţiilor materiale în care urmează să se efectueze studiile.
- Pe parcursul şcolarizării, dosarul studentului străin se completează cu aceleaşi acte, ca şi în cazul studenţilor români.

c) studenţii din ţările membre ale U.E. şi Confederaţiei Elveţiene îsi desfăşoară studiile în condiţiile stabilite pentru studenţii români.

Articolul 9

a) Studenţii doctoranzi înmatriculaţi pe locuri cu taxă dacă nu-şi achită la timp tranşele de taxe stabilite de Senatul Universităţii sunt admişi să participe la sesiunile de evaluări finale numai după achitarea taxei .Studenţii care beneficiază de mobilitate definitivă la Universitatea din Piteşti, plătesc taxe de înmatriculare prin transfer, conform cuantumului stabilit de Senatul Universităţii.

b) Cetăţenii străini care studiază în România, la învăţământul superior de stat plătesc taxe de şcolarizare, stabilite prin H.G.. Sunt exceptaţi de la plata taxei, studenţii străini bursieri şi cei care studiază pe cont propriu nevalutar.

Capitolul II. Drepturile şi îndatoririle studentului-doctorand

Articolul 10 Studentul-doctorand are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de gratuitatea învăţământului pentru numărul de locuri finanţate de la buget şi pe durata studiilor universitare de doctorat prevăzută de lege;

b) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea şi coordonarea conducătorului de doctorat, precum şi a comisiei de îndrumare;

c) să opteze în mod independent pentru parcurgerea unor cursuri din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziţie de Şcoala doctorală proprie sau de către alte Şcoli doctorale;

d) să folosească spaţiile Universităţii (săli de cursuri, laboratoare, săli de proiect şi seminar, săli de lectură, biblioteci, baze sportive) şi celelalte mijloace puse la dispoziţie de Universitate;

e) să beneficieze de sprijin instituţional pentru a participa la conferinţe sau congrese ştiinţifice, ateliere de lucru, şcoli de vară ori iarnă şi seminare naţionale şi internaţionale în domeniul de specializare în care şi-a ales Teza de doctorat şi să beneficieze de mobilităţi naţionale sau internaţionale;

f) să participe la sesiunile de comunicări ştiinţifice organizate de şcoala doctorală sau/şi de UPIT;

g) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UPIT atunci când sunt în discuţie teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

h) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul UPIT sau din cadrul unor unităţi de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituţionale cu UPIT;

i) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Şcolii doctorale, potrivit prevederilor legale şi ale prezentului Regulament;

j) să fie membri în asociaţii profesionale care să-i reprezinte şi să le susţină drepturile în mediul universitar şi să solicite recunoaşterea acestor drepturi de către Universitate, în măsura în care aceste asociaţii nu încalcă prevederile regulamentelor UPIT;

k) să obţină burse în conformitate cu prevederile legale şi ale Senatului UPIT;

Articolul 11 Studentul-doctorand are următoarele obligaţii în timpul desfăşurării ciclului studiilor universitare de doctorat:

a) să respecte prezentul Regulament aprobat de UPIT şi să îndeplinească integral activităţile universitare sau de cercetare stabilite de conducătorul Tezei de doctorat, conform prevederilor legale şi ale reglementărilor impuse de UPIT, inclusiv cele prevăzute în Contractul de bursa doctorală, dacă există;

b) în cazul doctoratului cu taxă, să achite la începutul anului universitar taxa aferentă unui an de studii (stabilită de Senatul UPIT);

c) să participe la cursuri stabilite de către conducătorul de doctorat, programate în cadrul Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, puse la dispoziţie de Şcoala doctorală proprie sau de către alte Şcoli doctorale;

d) să finalizeze Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cu o Evaluare, conform celor prevăzute în prezentul Regulament;

e) să participe în cadrul Programului de cercetare ştiinţifică în unul sau mai multe proiecte ştiinţifice stabilite de către conducătorul de doctorat;

f) să întocmească şi să susţină Rapoartele de activitate din cadrul Programului individual de cercetare ştiinţifică;

g) să elaboreze, pe perioada de desfăşurare a studiilor doctorale, sub coordonarea conducătorului de doctorat, lucrările ştiinţifice menţionate în prezentul Regulament;

h) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

i) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat şi să îşi îndeplinească obligaţiile de susţinere a lucrărilor şi de prezentare a rezultatelor cercetării;

j) să întocmească şi să susţină public Teza de doctorat în conformitate cu prevederile legale şi în condiţiile prevăzute de prezentul Regulament;

k) să manifeste respect faţă de membrii comunităţii universitare, să aibă o comportare civilizată, să respecte normele de convieţuire în comun ale colectivităţii din care face parte;

l) să respecte standardele de calitate şi de etică profesională;

m) să răspundă în condiţiile legii în cazul unor fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare, al unor abateri de la buna conduită în cercetarea ştiinţifică, inclusiv al plagiatului.

Articolul 12 a) Studentul-doctorand poate obţine bursă de doctorat care se acordă prin concurs organizat de UPit.

b) Bursa de doctorat se acordă din fonduri structurale europene (sumele alocate din proiectele Programului Operaţional Sectorial de Dezvoltarea Resurselor Umane - POSDRU), de la bugetul de stat, din venituri proprii, donaţii sau sponsorizări.

c) În conformitate cu legislaţia în vigoare, bursa de doctorat nu se impozitează.

d) Studentul-doctorand bursier, exmatriculat pentru neîndeplinirea obligaţiilor prevăzute în ciclul de studii universitare de doctorat, pierde în mod automat şi drepturile de bursă de studii, conform Contractului de studii, odată cu pierderea statutului de student-doctorand.

e) Pe toată durata activităţii, studentul-doctorand beneficiază de recunoaşterea vechimii în specialitate şi de asistenţă medicală gratuită, fără plata contribuţiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru şomaj, la asigurările sociale de sănătate şi pentru accidente de muncă şi boli profesionale.

f) După susţinerea Tezei de doctorat, UPIT eliberează o adeverinţă care atestă că perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat la forma de învăţământ de zi (cu frecvenţă) constituie vechime în muncă şi specialitate, recunoscută.

Articolul 13
Orice încălcare a obligaţiilor de mai sus se aduc la cunoştinţa **Consiliului Școlii doctorale** în care este înmatriculat studentul doctorand.

Capitolul III. Teza de doctorat

Articolul 14 Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul studiilor universitare de doctorat şi să probeze: cunoaşterea ştiinţifică a temei abordate, originalitate în dezvoltarea sau soluţionarea temei şi modalităţi de validare a rezultatelor obţinute.

Articolul 15 (1) Teza de doctorat poate fi redactată în limba română sau într-o limbă de circulaţie internaţională.
(2) Forma de prezentare a Tezei de doctorat respectă un model unic pentru toate Tezele redactate în UPIT.

Articolul 16 (1) Conţinutul Tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat şi va respecta structura-cadru şi limitările impuse de regulamentul Şcolii doctorale.
(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menţionarea sursei pentru orice material preluat.
(3) Studentul-doctorand ca autor al Tezei de doctorat şi îşi asumă corectitudinea datelor şi informaţiilor prezentate în teză, precum şi a opiniilor şi demonstraţiilor exprimate în teză.
(4) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalităţii conţinutului, potrivit prevederilor legislaţiei în vigoare.

Articolul 17 (1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice şi se redactează şi în format digital.
(2) Protecţia drepturilor de proprietate intelectuală asupra Tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.
(3) Valorificarea dreptului de autor şi/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creaţiei originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislaţiei în domeniu.

Articolul 18 (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susţinerea în şedinţă publică a Tezei de doctorat în faţa comisiei de susţinere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.
(2) Susţinerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat şi comisia de îndrumare şi-au dat acordul şi după susţinerea Tezei în cadrul Şcolii doctorale.
(3) În vederea susţinerii publice, conducătorul de doctorat propune o *comisie de doctorat* (după modelul din Anexa 17 care face parte integrantă din acest Regulament).
(4) Comisia de doctorat propusă de conducătorul de doctorat este avizată de Consiliul Şcolii doctorale şi aprobată de Senatul UPIT.

Articolul 19 (1) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puţin 5 membri: preşedintele, ca reprezentant al UPIT, conducătorul de doctorat şi cel puţin 3 referenţi oficiali, din ţară sau din străinătate, specialişti în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat şi din care cel puţin 2 îşi desfăşoară activitatea în afara UPIT respectiv.
(2) Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor şi au cel puţin funcţia didactică de conferenţiar universitar sau de cercetător ştiinţific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în ţară sau în străinătate.
(3) În cazul doctoratului în cotutelă, comisia de doctorat cuprinde reprezentanţi ai ambelor IOSUD şi este completată cu doi referenţi proveniţi din alte instituţii de învăţământ superior.

(4) După aprobarea comisiei, Consiliul Şcolii doctorale trimite Teza de doctorat împreună cu numirea oficială (după modelul din Anexa 17 care face parte integrantă din acest Regulament) membrilor comisiei de doctorat.

Articolul 20 (1) Referenţii oficiali au obligaţia să depună referatele de analiză la secretariatele Şcolilor doctorale unde sunt înmatriculaţi studenţii-doctoranzi în termen de cel mult 30 de zile de la primirea Tezei de doctorat.
(2) În cazul în care unul din referenţii oficiali devine indisponibil el poate fi schimbat cu respectarea procedurilor de la aprobarea comisiei.

Articolul 21 (1) Studentul-doctorand va elabora un rezumat al Tezei de doctorat (maxim 50 de pagini) pe care îl transmite unor specialişti în domeniu, din ţară şi/sau din străinătate, pentru obţinerea unor puncte de vedere necesare validării pe ansamblu a rezultatelor studentului-doctorand.
(2) Opiniile exprimate în scris de către specialişti pot fi transmise comisiei de doctorat şi au un rol consultativ.
(3) În situaţia în care Teza este redactată într-o limbă de circulaţie internaţională, rezumatul tezei de doctorat se scrie în mod obligatoriu în limba română şi în limba în care a fost redactată teza.
Articolul 22 Pentru informarea comunităţii ştiinţifice asupra conţinutului Tezei de doctorat aprobate în vederea susţinerii publice, studentul-doctorand şi conducătorul de doctorat vor asigura:
a) predarea unui exemplar al Tezei de doctorat la sediul Şcolii doctorale în care activează conducătorul de doctorat;
b) prezentarea pe site-ul UPIT a rezumatului Tezei precum şi data susţinerii Tezei;
c) afişarea locului şi a datei susţinerii Tezei la sediul Şcolii doctorale în care activează conducătorul de doctorat.

Articolul 23. (1) Teza de doctorat se susţine în şedinţă publică în faţa comisiei de doctorat.
(2) Susţinerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toţi membrii comisiei de doctorat şi în prezenţa a cel puţin 4 dintre aceştia, cu participarea obligatorie a preşedintelui comisiei şi a conducătorului de doctorat.
(3) Susţinerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat şi a publicului, conform legislaţiei în vigoare.
(4) În cazul Tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulaţie internaţională, susţinerea publică se poate face în respectiva limbă, conform Contractul de studii universitare de doctorat.

Articolul 24 (1) Pe baza susţinerii publice a tezei de doctorat şi a rapoartelor referenţilor oficiali, comisia de doctorat evaluează şi deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" şi "Nesatisfăcător".
(2) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerinţele prevăzute în programul de cercetare ştiinţifică şi aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor sub forma unui proces verbal. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune MECTS acordarea sau neacordarea titlului de doctor.
(3) În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfăcător", comisia de doctorat precizează elementele de conţinut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat şi solicită o nouă susţinere publică a tezei. A doua susţinere publică a tezei are loc în faţa aceleiaşi comisii de doctorat ca şi în

cazul primei susţineri. În cazul în care şi la a doua susţinere publică se obţine calificativul "Nesatisfăcător", titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.
(4) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat Teza de doctorat, UPIT primeşte din partea MECTS o motivaţie scrisă de invalidare, redactată în baza observaţiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează şi a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Articolul 25 (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al MECTS, după validarea Tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, pe baza unor rapoarte întocmite de către CNATDCU, de CNCS sau de Consiliul Naţional de Etică a Cercetării Ştiinţifice, Dezvoltării Tehnologice şi Inovării, Ministrul Educaţiei Naţionale și Cercetării Ştiinţifice poate revoca, prin ordin, acordarea titlului de doctor.

Articolul 26 (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numeşte ***Diplomă de Doctor***. În diploma care certifică obţinerea şi deţinerea titlului de doctor se menţionează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul ştiinţific.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat ştiinţific se conferă de către UPIT diploma şi titlul de Doctor în Ştiinţe, corespunzându-i acronimul Dr.

Capitolul IV. Promovarea anului universitar

Articolul 27
a) Condiţiile de verificare, trecere şi promovare sunt stabilite prin sistemul de credite transferabile, adoptat în Universitatea din Piteşti prin REGULAMENTUL DE CREDITE TRANSFERABILE.

Articolul 28
Notele obţinute la disciplinele/activităţile desfăşurate conform Planului de învăţământ al fiecărei şcoli doctorale se trec în documentele evidenţei şcolare ale Studentului (catalog, registru matricol).

Capitolul V. Mobilităţi şi întreruperi studii

Articolul 29
a) Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenţilor doctoranzi de a li se recunoaşte creditele transferabile dobândite, în condiţiile legii, la alte IOSUD acreditate din ţară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internaţională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învăţământ.
b) Calitatea de student doctorand se menţine pe perioada mobilităţilor interne şi internaţionale.
c) Recunoaşterea creditelor transferabile în cazul mobilităţilor academice internaţionale se poate realiza de către instituţiile de învăţământ superior numai pentru persoana care dovedeşte calitatea de student doctorand cu documente relevante emise de către IOSUD pe care a frecventat-o.
d) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului:
- în baza unor acorduri interinstituţionale;
- numai cu acceptul IOSUD acreditate, după caz, de provenienţă, respectiv primitoare.
e) Acordurile interinstituţionale stabilesc condiţiile de desfăşurare a mobilităţilor între IOSUD acreditate: tipul mobilităţii, durata mobilităţii, numărul de mobilităţi, domeniul, programul de studiu, finanţarea mobilităţii temporare etc.

f) Acceptul interinstituţional constă în completarea şi semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel: studentul, respectiv studentul doctorand depune cererea de mobilitate la instituţia de învăţământ superior unde doreşte mobilitatea; după obţinerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul doctorand solicită mobilitate instituţiei de învăţământ superior de unde doreşte mobilitatea; instituţia de învăţământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituţia de la care se pleacă; în cerere sunt trecute şi condiţiile în care are loc mobilitatea.

Articolul 30

a) În vederea mobilității definitive metodologia urmată este următoarea:

-aprobarea cererii de mobilitate de către Directorii CSUD a celor două IOSUD (de unde vine şi unde se transferă) si a rectorilor celor două Universităţi (de unde vine şi unde se transferă studentul respectiv) pe baza situaţiei şcolare încheiate;

-secretariatul doctorate întocmeşte fişa de echivalări şi diferenţe în conformitate cu planul de învăţământ în vigoare şi planul de învăţământ al școlii doctorale de unde vine și propune anul de studii în care poate fi înmatriculat precum şi forma materială „buget” sau „cu taxa”;

-rectorul emite ordinul de înmatriculare în anul de studiu propus, după care secretariatul poate opera în Registrul Matricol în vederea înmatriculării studentului doctorand;

-secretariatul doctorate aduce la cunoştinţa studentului doctorand în ce an a fost înscris, ce examene au fost echivalate şi ce examene sunt de diferenţe. Acestea se susţin în timpul sesiunilor planificate.

Aprobarea mobilităților interne ale Universităţii din Piteşti este de competenţa:

b) Director CSUD și/sau Rectorului;

c) Nu se fac mobilități în primul şi în ultimul an de studii.

d) Mobilitatea se operează numai înainte de începerea anului universitar.

Articolul 31

A. Mobilitatea internă temporară a studenţilor

a) Studentul doctorand poate beneficia de mobilitate temporară internă între două IOSUD acreditate.

b) Recunoaşterea creditelor de studii transferabile şi a compatibilităţii curriculei se realizează atât la începutul, cât şi la sfârşitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor IOSUD implicate.

c) În cazul mobilităţii interne temporare pe locuri bugetate finanţarea urmează studentul.

B. Mobilitatea internaţională temporară

a) Mobilitatea internaţională temporară prin programe internaţionale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

b) Mobilitatea internaţională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internaţional.

c) Mobilitatea internaţională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul IOSUD acreditate de provenienţă, respectiv primitoare.

d) Mobilitatea internaţională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii.

e) În cazul mobilităţilor academice internaţionale temporare, recunoaşterea creditelor transferabile se realizează de către IOSUD acreditate de provenienţă, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare.

C. Mobilitatea definitivă

a) Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă atât pentru studenţii doctoranzi finanţaţi de la bugetul de stat, cât şi pentru studenţii cu taxă şi se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de şcolarizare şi finanţarea învăţământului superior, prin acordul IOSUD

acreditate, în conformitate cu prevederile regulamentelor privind activitatea profesională a studenţilor.
b) IOSUD acreditată are obligaţia de a include în regulamentele privind activitatea profesională a studenţilor prevederi privind procedurile referitoare la mobilitatea internă definitivă.
c) Mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an şi până la sfârşitul penultimului an de studii (din cei 3 ani), la aceeaşi specializare. în acelaş domeniul de doctorat.
d) Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârşitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerinţelor prevăzute în programul de învăţământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.
e) În cazul unei mobilităţi definitive, diploma se emite absolventului de IOSUD care l-a acceptat.
f) Mobilitatea definitivă se face pe principiul "subvenţiile urmează studentul”(**art.199, alin.3 din Legea nr.1/2011)**.
g) Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică şi în cazul studenţilor doctoranzi proveniţi din statele membre ale UE, SEE şi din Confederaţia Elveţiană.
h) Pentru ţările terţe se aplică prevederile acordurilor bilaterale şi ale acordurilor internaţionale în materie, în vigoare la data efectuării mobilităţii.
i) Cerea de mobilitate, motivată, se depune la Rectoratul universităţii, cu cel puţin 5 zile înaintea începerii anului universitar

Articolul 32
a) Studenta doctorandă care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt în termen de 2 ani, în caz contrar va fi exmatriculată.
b) Întreruperea studiilor se poate face numai cu aprobarea Director CSDU și/sau Rectorului, la cererea studentului doctorand şi este permisă pentru cel mult doi ani universitari. Reluarea studiilor se face cu taxă, în anul de studiu în care are dreptul, în condiţiile respectării regulilor de trecere din REGULAMENTUL DE CREDITE TRANSFERABILE

Capitolul VI. Dispoziții finale

Articolul 33 Prezentul Regulament se aplică începând cu anul universitar 2016/2017, iar studenţii doctoranzi admişi în anii anteriori îşi continuă pregătirea în conformitate cu legislaţia ce reglementa studiile universitare de doctorat în momentul admiterii.

Articolul 34 Modificarea prezentului Regulament se face de către Senatul UPIT, la propunerea IOSUD sau a 1/3 din numărul membrilor Senatului UPIT.

Articolul 35 Prezentul Regulament este obligatoriu pentru întreaga comunitate academică (cadre didactice şi studenţi doctoranzi).

Articolul 36 Nerespectarea prevederilor altor regulamente specifice activităţii studenţeşti , incluse în Carta Universităţii din Piteşti, se sancţionează în conformitate cu prevederile acestora.

ANEXĂ la metodologia O.M.nr.651/2014

C E R E R E D E M O B I L I T A T E

UNIVERSITATEA

.....
(de unde vine)

UNIVERSITATEA

.....
(unde vine)

De acord
Rector,

.....

De acord
Rector,

.....

Către Universitatea.....

Subsemnatul....., student/student doctorand în cadrul Universității..... Facultatea....., programul de studii....., anul....., cursuri (zi/IFR/ID) cu taxă/fără taxă, prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student /student doctorand în anul.....la Facultatea....., programul de studii /domeniul.....
Solicit acestă mobilitate din următoarele motive:.....
.....
.....
.....
Anexez următoarele documente:.....
.....
.....
.....

Data.....
Semnătura.....

AVIZUL FAVORABIL,
Directorului CSUD

.....
(de unde vine)

AVIZUL FAVORABIL,
Directorului CSUD

.....
(unde vine)

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						