

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  C.S.U.D.	Procedură privind realizarea documentelor necesare în vederea susținerii publice a tezei de doctorat COD: PL-72-01-CSUD	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini 13
		Exemplar nr.

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de 31.10.2016

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 19.12.2016

RECTOR,

Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ.dr. Mihaela DIACONU

PROCEDURĂ
privind
REALIZAREA DOCUMENTELOR NECESARE ÎN VEDEREA
SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT ȘI
TRANSMITEREA DOSARULUI LA MENCȘ-CNADTCU

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CSUD	Procedură privind realizarea documentelor necesare în vederea susținerii publice a tezei de doctorat
	COD: PL-72-01-CSUD

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	prof.univ.dr.rer.n at Marius ENACHESCU	Director CSUD	12.10.2016	
Verificat	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru calitatea învățământului	14.10.2016	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CSUD	Procedură privind realizarea documentelor necesare în vederea susținerii publice a tezei de doctorat COD: PL-72-01-CSUD
--	---

1. SCOP

Procedura stabilește etapele prin care studentul doctorand poate să susțină public teza în vederea obținerii titlului de doctor în conformitate cu legislația în vigoare.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică în cadrul IOSUD - Universitatea din Pitești la nivelul tuturor școlilor doctorale care gestionează programele de studii universitare de doctorat.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Externe

- Legea nr. 1/2011, a educației naționale, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație;
- OM nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- OM nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

3.2. Interne

- Carta Universității;
- Manualul Calității – MC-01;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat din Universitatea din Pitești (CSUD).

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.1 Operațiuni preliminare, care se efectuează la Școala doctorală

1. Studentul-doctorand predă secretariatului școlii doctorale teza de doctorat în format digital, în vederea realizării analizei de similitudini. Totodată înregistrează la școala doctorală o cerere (**Anexa 1**), referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii tezei. Școala doctorală, prin conducătorul de doctorat, realizează analiza de similitudini cu ajutorul softului antiplagiat achiziționat de UPit. Durata verificării nu poate depăși 30 de zile de la depunere.

2. Analiza de Similitudine este evaluată de conducătorul de doctorat care va întocmi Raportul de similitudine (**Anexa 2**).

3. Presusținerea tezei reprezintă prezentarea de către studentul-doctorand a tezei sale de

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CSUD	Procedură privind realizarea documentelor necesare în vederea susținerii publice a tezei de doctorat
	COD: PL-72-01-CSUD

doctorat în fața comisiei de îndrumare din cadrul școli doctorale. Presusținerea poate fi publică. La presusținere se întocmește un proces-verbal (**Anexa 3**) din care trebuie să rezulte decizia conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare pentru depunerea oficială a tezei și organizarea susținerii publice. Durata evaluării tezei în comisia de îndrumare nu poate depăși 30 zile.

4. În urma obținerii deciziei din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice studentul-doctorand predă la Biroul Doctorate CSUD al UPit următoarele:

4.2. Documente necesare pentru depunerea oficială a tezei în vederea susținerii publice

A. DOCUMENTE SCRISE:

1. referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat (2 exemplare);
2. cererea semnată de studentul-doctorand (**Anexă ROF-CSUD**), înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
3. Analiza de Similitudine (2 exemplare);
4. Raportul de Similitudine (**Anexa**) (2 exemplare);
5. procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, din care rezultă: acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice (**Anexa 4**) (2 exemplare);
6. teza de doctorat și anexele sale (2 exemplare tipărite compactate și copertate în formă definitivă);
7. rezumatul tipărit al tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte-cheie și sinteza părților principale ale tezei de doctorat (câte un exemplar din fiecare);
8. declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat (**Anexă ROF-CSUD**) privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 al. (4) și art. 170 din *Legea educației naționale* nr. 1/2011 și, respectiv, la art. 65 al. (5)-(7) și art. 66 al. (4) din *Codului studiilor universitare de doctorat* modificat prin *Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016* (2 exemplare);
9. Curriculum Vitae al studentului-doctorand (tipărit în 2 exemplare);
10. copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (atunci când este cazul);
11. adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CSUD	Procedură privind realizarea documentelor necesare în vederea susținerii publice a tezei de doctorat
	COD: PL-72-01-CSUD

12. propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat privind componența comisiei de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale și Senatul Upit (**model Biblioteca Upit**);
13. Curriculum Vitae al fiecărui membru din comisia de doctorat.
14. Referat întocmit de școala doctorală care atestă parcurgerea în întregime a tuturor etapelor din programul de studii universitare avansate de doctorat și programul de cercetare științifică, însoțit de documentele specifice (**Anexă ROF-CSUD**).

B. DOCUMENTE ÎN FORMAT DIGITAL:

2 compact-discuri (CD sau DVD) pe care sunt înscrise:

- teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);
- rezumatul în limba română al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
- rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand;
- copii scanate ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare.

Exemplarele tezei de doctorat finalizat și cele ale rezumatelor se predau în formă tipărită (format A4), însoțite de fișierele acestora în format digital pdf searcheable, înscrise pe câte 2 discuri CD/DVD-Read only.

Biroul Doctorate al CSUD din Upit va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate.

4.3. Documentele necesare pentru demarareade către Biroul Doctorate al CSUD Upit a susținerii publice a tezei de doctorat

(se depun la Biroul Doctorate al CSUD din Upit **cu minimum 23 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică**)

DOCUMENTE SCRISE:

1. rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia (câte 2 exemplare);

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CSUD	Procedură privind realizarea documentelor necesare în vederea susținerii publice a tezei de doctorat
	COD: PL-72-01-CSUD

2. cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat (Anexă ROF-CSUD); această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja documentele enumerate până la acest punct;
3. lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat (2 exemplare). Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri;
4. câte o copie legalizată după:
 - diploma de bacalaureat sau echivalentă;
 - diplomele de studii universitare (licență și studii aprofundate/master) sau atestatele echivalente (dacă este cazul), însoțite de anexele lor: foile matricole sau, după caz, suplimentele la diplomele respective;
 - certificatul de naștere;
 - în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).
5. declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (**model**) (2 exemplare);
6. cererea studentului-doctorand privind eliberarea diplomei de doctor (în 2 exemplare semnate de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat).

Se mai prezintă în original următoarele documente solicitate de CNATDCU în vederea validării tezei de doctorat, de pe care se vor executa scanări la Biroul doctorate:

- actul de identitate;
- certificatul de naștere;
- în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).

Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de Biroul Doctorate al CSUD din UPit numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care Biroul Doctorate al CSUD din UPit va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul de Internet www.upit.ro cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere și îl va trimite tipărit către școala doctorală, în vederea afișării lui la avizierul școlii.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CSUD	Procedură privind realizarea documentelor necesare în vederea susținerii publice a tezei de doctorat
	COD: PL-72-01-CSUD

6. RESPONSABILITĂȚI

- Studentul doctorand împreună cu coordonatorul de teză răspund pentru realizarea documentelor solicitate la punctul 4.2 și 4.3.
- Responsabilitatea pentru organizarea susținerii publice a tezei de doctorat revine în sarcina școli doctorale.
- Responsabilitatea pentru transmiterea documentelor în format letric și digital către MENCȘ-CNATDCU o are Biroul Doctorate al CSUD din Upit.

7. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

Înregistrarea și transmiterea documentelor către MENCȘ-CNATDCU o are Biroul Doctorate al CSUD din Upit.

8. ANEXE ȘI FORMULARE

ANEXA 1: Cerere student doctorand referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare

ANEXA 2:

ANEXA 3:

ANEXA 4:

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CSUD	Procedură privind realizarea documentelor necesare în vederea susținerii publice a tezei de doctorat
	COD: PL-72-01-CSUD

9. LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Secretariatul Senatului UPIT					
2.	CMCPU					
3.	Școala doctorală Ingineria Autovehiculelor					
4.	Școala doctorală Inginerie Mecanică					
5.	Școala doctorală Interdisciplinară					
6.	Școala doctorală Filologie					
7.	Școala doctorală Educație Fizică și Sport					
8.	Școala doctorală Matematică					
9.	Școala doctorală Informatică					
10.	Școala doctorală Biologie					

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CSUD	Procedură privind realizarea documentelor necesare în vederea susținerii publice a tezei de doctorat COD: PL-72-01-CSUD
--	---

Anexa 1

Universitatea din Pitesti

Școala Doctorală

Contractul de studii universitare de doctorat nr.

Domeniul fundamental de doctorat

Domeniul de doctorat

Referat privind parcurgerea stagiului doctoral

Student-doctorand: a parcurs si promovat toate etapele stagiului doctoral dupa cum urmeaza:

I. Programul de studii universitare avansate

Nr. Crt.	Denumirea disciplinei	Data
1		
2		

II. Programul de cercetare științifică

Nr. crt.	Rapoart de activitate științifică	Număr credite de studiu transferabile (ECST)	Data prezentarii raportului
1	Raport științific nr. 1	30	
2	Raport științific nr. 2	30	
3	Raport științific nr. 3	30	
4	Raport științific nr. 4	30	
5	Raport științific nr. 5	30	

Se anexează la prezentul referat Raportul de evaluare al programului de studii universitare avansate și Rapoartele științifice, în copii conform cu originalul.

Director Școală doctorală,

Data,

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CSUD	Procedură privind realizarea documentelor necesare în vederea susținerii publice a tezei de doctorat COD: PL-72-01-CSUD
--	---

Anexa 2

Nr. de înregistrare la școala doctorală _____

Către
Directorul Școlii doctorale _____
din Universitatea din Pitești

DOMNULE DIRECTOR

Subsemnat/ul/a _____, admis la studii universitare de doctorat cu contractul de studii doctorale _____, absolvent al studiilor universitare de doctorat în domeniul _____ organizate la școala doctorală _____, vă rog să demarați procedurile de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei mele de doctorat de către comisia de îndrumare.
 Prezenta cerere este însoțită de teza mea de doctorat în format digital.

Data, semnătura studentului-doctorand : _____

De acord,
 Conducător de doctorat (nume, semnătură, dată)

Avizul directorului de școală doctorală (nume, semnătură, dată)

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CSUD	Procedură privind realizarea documentelor necesare în vederea susținerii publice a tezei de doctorat
	COD: PL-72-01-CSUD

Anexa 3

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

PROCES-VERBAL

din data de privind susținerea în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare a tezei de doctorat și **AVIZUL** în vederea depunerii tezei de doctorat la Biroul Doctorate al CSUD din UPit, pentru organizarea susținerii publice:

Titlul tezei de doctorat:

.....

Autorul:

Anul înmatriculării:

Conducător de doctorat:

Domeniul de doctorat:

Școala doctorală:

La susținere au participat conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare, precum și următoarele persoane (din grupul de cercetare al conducătorului de doctorat):

(se nominalizează și se menționează titlul științific/calitatea de student-doctorand)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Studentul-doctorand a prezentat teza și, în urma analizei acesteia și a discuțiilor purtate, conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare au decis următoarele:

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CSUD	Procedură privind realizarea documentelor necesare în vederea susținerii publice a tezei de doctorat
	COD: PL-72-01-CSUD

Nume și prenume	Calitatea: Conducator doctorat/membru comisia de îndrumare	Acordul exprimat în legătură cu susținerea publică: DA sau NU	Semnătura

S-au făcut următoarele observații și recomandări:

.....

.....

.....

.....

S-a hotărât:

(se marchează cu × hotărârea adoptată)

- ☐ acordarea avizului favorabil pentru depunerea oficială a tezei și organizarea susținerii publice.
- ☐ neacordarea avizului pentru ca teza de doctorat să fie depusă oficial și susținută public din următoarele motive :

.....

.....

Conducătorul de doctorat propune refacerea tezei până la data de, urmând ca teza să fie reanalizată atât în ceea ce privește similitudinile cât și de către comisia de îndrumare.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CSUD	Procedură privind realizarea documentelor necesare în vederea susținerii publice a tezei de doctorat COD: PL-72-01-CSUD
--	---

Anexa 4

Școala doctorală _____

Aprobat ,
Senat

Avizat ,
Consiliul Școlii doctorale

**PROPUNEREA COMISIEI PENTRU SUSȚINEREA PUBLICĂ
A TEZEI DE DOCTORAT**

a doctorandului _____

Subsemnatul prof. dr. ing. _____

conducător de doctorat al d__ _____

care a elaborat teza de doctorat cu titlul _____

în domeniul fundamental de doctorat _____,

domeniul de doctorat _____

propun următoarea comisie pentru susținerea publică a tezei de doctorat:

Președinte: prof. dr. ing. _____

Conducător de doctorat: prof. dr. ing. _____

Membri :

1. _____,

de la _____

2. _____,

de la _____

3. _____,

de la _____

Data

Conducător de doctorat,

Prof. dr. ing. _____