

**CONVENȚIE CADRU
PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII METODICO-ȘTIINȚIFICE ÎN VEDEREA ACORDĂRII
GRADULUI DIDACTIC I**

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

- **Universitatea din Pitești, Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale Și Psihologie / Departamentul de Științe ale Educației**, în calitate de organizator al examenelor pentru obținerea gradelor didactice, reprezentată prin conf. univ. dr. Claudiu LANGA având funcția de decan, cu sediul în str. Doaga, nr. 11, Pitești, județul Argeș
- și (numele și prenumele), având funcția didactică (educatoare, învățător, institutor, profesor învățământ primar/ preșcolar), înscris la colocviul pentru obținerea gradului didactic I, seria 2017-2019, care funcționează în anul școlar 2016/2017 la unitatea școlară, titular/ suplinitor la, născut/ă..... localitatea..... jud. cu BI/CI, seria..... nr. CNP, cu domiciliul în localitatea județ..... telefon..... e-mail:.....

Convenția-cadru stabilește atribuțiile coordonatorului științific al lucrării metodico-științifice și ale candidatului înscris la examenul pentru acordarea gradului didactic I.

Atribuții ale celor doi parteneri:

ATRIBUȚIILE COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC:

- să elaboreze împreună cu cadrul didactic planul lucrării și să ofere o bibliografie minimală în abordarea temei, orientându-l în același timp spre identificarea altor surse bibliografice;
- să proiecteze împreună cu cadrul didactic, metodologia de realizare a unei cercetări adecvate temei, care să confere valențe practice lucrării metodico-științifice;
- să stabilească împreună cu cadrul didactic un calendar de elaborare a lucrării metodico-științifice și să respecte planul acesteia;
- să se întâlnească periodic cu cadrul didactic (cel puțin de 3 ori pe durata stagiului de elaborare a lucrării) pentru a oferi consultații științifice și pentru a evalua modul în care au fost realizate anumite părți ale lucrării;
- să informeze din timp conducerea facultății în cazul în care cadrul didactic nu-și îndeplinește obligațiile ce îi revin până la finalizarea lucrării;
- să completeze, până la 10 septembrie 2018, referatul de apreciere a lucrării și să acorde o notă în urma recenzării acesteia.

ATRIBUȚIILE CANDIDATULUI

- să ia legătura cu coordonatorul științific imediat ce a primit o confirmare oficială din partea facultății asupra acceptării temei și distribuirii unui coordonator (1 martie 2017);
- să elaboreze cu ajutorul coordonatorului științific planul lucrării și metodologia de realizare a unei cercetări adecvate temei, care să confere valențe practice lucrării metodico-științifice;
- să redacteze lucrarea respectând criteriile de formă și conținut cerute;
- să se întâlnească cu coordonatorul științific conform calendarului stabilit și să-i prezinte acestuia rezultatele activității sale în redactarea lucrării;
- să ceară informații și sprijin pentru elucidarea neclarităților;
- să prezinte coordonatorului științific lucrarea în formă finală cu cel puțin 30 zile înainte de a fi depusă la secretariatul facultății;
- să păstreze legătura cu coordonatorul științific în vederea datei de susținere în sedință publică a lucrării metodico-științifice în intervalul 01 noiembrie 2018 – 31 mai 2019;
- să anunțe imediat secretariatul facultății asupra oricărei schimbări intervenite în datele personale declarate (locul de muncă, domiciliul, studii, funcția didactică, renunțarea la susținerea examenului, amânarea susținerii examenului etc.).

Data,

**Decan,
Conf. univ. dr. Claudiu LANGA**

Semnătura

**Director Departament Științe ale Educației
Conf. univ. dr. Mihaela PĂIȘI LĂZĂRESCU**

Semnătura

Coordonator științific,

.....

Semnătura.....

Candidat,

.....

Semnătura.....