



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

## HOTĂRÂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

din data de 23.11.2016

Având în vedere prevederile:

Legii Educației Naționale nr. 1/2011

Cartei Universității din Pitești

Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3363 din 08.03.2016;

Consiliul de Administrație, întrunit statutar în ședință din data de 23.11.2016,

### HOTĂRÂRILE:

**Art.1.** Se avizează „Procedura de fundamentare a valorii prestațiilor pentru remunerarea activităților în regim de plată cu ora în cadrul colii Doctorale Interdisciplinar”. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.2.** Se avizează „Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în coala Doctoral Interdisciplinar din cadrul IOSUD Universitatea din Pitești”. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.3.** Se avizează „Procedură privind fundamentarea statului de funcționare și a plăților salariale din cadrul colii Doctorale Filologie”. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.4.** Se avizează „Procedură privind fundamentarea statului de funcționare și a plăților salariale din cadrul colii Doctorale Știința Sportului și Educației Fizice”. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.5.** Se avizează „Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare și afilierea la coala Doctoral Interdisciplinar din cadrul IOSUD Universitatea din Pitești”. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.6.** Se aprobă constituirea structurilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității în cadrul Universității din Pitești, în conformitate cu organigrama instituției, astfel:

- I. Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății (CEAC-F);
- II. Responsabil de calitate la nivelul departamentului (RCD);
- III. Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P);
- IV. Responsabil de calitate la nivel de structură organizatorică administrativă și suport;

Termen maxim pentru constituire: 09.12.2016. Responsabili: decanii facultăților din structură.

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

Se transmite spre informare Senatului universitar.

**Art.7.** Se avizează propunerile privind acordarea de burse speciale din venituri proprii, în cuantum de 50% din taxa anual de colarizare, urmare a solicitărilor formulate de studenții ai Universității din Pitești, pentru anul universitar 2016-2017. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.8.** Se avizează propunerile privind acordarea reducerii cu 50 lei/lună a cuantumului taxei de cazare, urmare a solicitărilor formulate de studenții ciniști ai Universității din Pitești, pentru anul universitar 2016-2017. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.9.** Se avizează propunerile privind majorarea cuantumului bursei de merit și a bursei de ajutor social cu 35 lei/lună pentru semestrul I al anului universitar 2016/2017. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.10.** Se aprobă numirea doamnei conf.univ.dr. Valentina STÎNGĂ în funcția de prodecan al Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte, începând cu data de 01.12.2016. Se transmite Senatului propunerea pentru numirea prof.univ.dr. Ion POPESCU în funcție de prodecan la Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte, cu atribuții în dezvoltarea domeniului Teologie, relația cu Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului și cu mediul social.

**Art.11.** Se aprobă propunerea privind modul de completare a diplomei de conversie profesională, astfel:

- Examen de absolvire cu două probe: se menționează media și numărul de credite transferabile pentru fiecare probă precum și media probelor;
- Examen de absolvire cu o probă: se menționează media și numărul de credite transferabile;

Pentru completarea diplomei de master se va scrie titlul lucrării de disertație așa cum este înscris în catalog.

**Art.12.** Se aprobă, la propunerea Facultății de Mecanică și Tehnologie, organizarea în perioada noiembrie-decembrie 2016, a unei serii de cursuri prin programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă „Tehnologii și echipamente pentru prelucrarea maselor plastice și materialelor compozite”. Cadrele didactice vor fi plătite în regim de plată cu ora, din fondurile extrabugetare constituite din taxele plătite de cursanți.

**Art.13.** Se avizează propunerea de acordare de burse din venituri proprii ale universității pentru acoperirea taxelor de colarizare a unui număr de 5 studenți, absolvenți ai specializării Teologie Ortodoxă Socială în anul 2014, care au studiat subvenționați și urmează programul de studii de licență Asistență Socială - a doua facultate, pentru echivalarea competențelor profesionale dobândite în baza OM nr.6521/2012. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.14.** Se avizează reorganizarea Centrului de Formare Muntenia, începând cu data de 01.12.2016, astfel:

- Director Centru: conf.univ.dr. Bogdan NICOLESCU;
- Secretar: Mihaela Marin.

Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**Art.15.** Se avizează reorganizarea Serviciului „Activități Sociale” în subordinea Prorectorului pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic și numirea în funcția de Director, începând cu data de 01.12.2016 a domnului lect.univ.dr. Sorin FIANU. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.16.** Se aprobă mutarea doamnei Brînzea Mihaela Victoria- secretar gestiune studenți în cadrul Facultății de Științe Economice și Drept la Centrul de Managementul Calității și Programe Universitare, în funcția de secretar, începând cu data de 01.12.2016.

**Art.17.** Se avizează „Procedura de lucru pentru echivalarea situației școlare a studenților” revizia I. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.18.** Având în vedere solicitarea Departamentului de Științe Aplicate privind completarea statului de funcțiuni cu posturi de asistent în regim de Plata cu ora, fapt datorat creșterii numărului de studenți internaționali, se solicită departamentului să prezinte o copie a statului de funcțiuni existent precum și o estimare cu încercarea orelor pentru 6 luni. Se amână hotărârea în acest caz.

**Art.19.** Se aprobă Proiectul de Laborator de Fizica Mediului, la propunerea Departamentului de Ingineria Mediului și Științe Inginerești Aplicate.

**Art.20.** Se avizează solicitarea doamnei prof.univ.dr. Sanda Marina B. DULESCU de a desfășura activități didactice în regim de plată cu ora la Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București, în anul universitar 2016-2017. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.21.** Se aprobă revocarea Ordinului de Exmatriculare nr. 155/2016 pentru studentul Ilie Liviu Gabriel de la Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare și înscrierea studentului în anul IV de studii la programul de studii de licență „Rele și Software de Telecomunicații”.

**Art.22.** Se aprobă deplasarea unui grup de studenți ai Facultății de Științe Economice și Drept pentru a participa la „Olimpiada Națională a Economistilor în Formare” care se desfășoară în perioada 24-26.11.2016 la Arad. Se aprobă decontarea cheltuielilor de deplasare, în limita sumei de 200 lei/participant pentru următorii studenți: Popescu Mihaela Bianca/CIG/II; Popa Andreea/CIG/II; Stan Daniela Georgiana/CIG/II; Bănică Emilia Maria/CIG/II; Bălan Ioana Mădălina/CIG/III; Gheorghe Diana Alexandra/CIG/III.

**Art.23.** Având în vedere referatul înaintat de Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică privind buna desfășurare a activităților practice prevăzute la disciplinele „Teoria și practica sporturilor de iarnă” și „Aplicații practice sporturi de iarnă”, se aprobă decontarea din venituri proprii ale universității a sumei de 14692,8 lei reprezentând aproximativ 13% din cheltuielile studenților aferente perioadei de practică (23.01-04.02.2016, Brașov).

**Art.24.** Se aprobă achitarea sumei de 138 lei reprezentând asigurarea medicală de rezidenț pentru profesoara de limbă chineză, perioada de valabilitate fiind noiembrie 2016-iunie 2017. Suma se achită din casierie.

**Art.25.** Se aprobă plata taxei de evaluare periodică de către ARACIS pentru programul de studii de licență „Terapie Ocupațională”, în cuantum de 26201 lei.

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**Art.26.** Se aprob demararea procedurilor privind achiziționarea unui sistem informatic pentru managementul universitar al activității studenților.

**Art.27.** Se aprob plata abonamentului pe 12 luni pentru:

- a) furnizarea de servicii de însoțire a casierilor Universității din Pitești din corpul de cl. dire B la casieria centrală din Rectorat;
- b) furnizarea de servicii de însoțire a casierilor Universității din Pitești din corpul de cl. dire Rectorat la Trezoreria Pitești;
- c) Supraveghere tehnic prin intermediul sistemului de monitorizare telefonic /digital a sistemelor antiefracție la casieriiile din corp B și Rectorat.

Valoarea serviciilor este de 38400 lei pentru 12 luni.

**Art.28.** Se aprob înlocuirea camerelor video defecte din camerele 2 și 3 precum și achiziționarea unui Hard Disk Drive cu capacitate TB, total valoare achiziție=1392 lei, din fondurile alocate pentru camerele studențești.

**Art.29.** Se aprob producția de materiale de studiu în tehnologia IFR realizate de Editura UPIT, materiale impuse de reacreditarea programelor de studii IFR. Valoare totală =17279,82 lei.

**Art.30.** Se aprob achiziția de mape și CD-uri necesare pentru studenții IFR ca resurse de învățare în format electronic în anul universitar 2016/2017. Valoare achiziție=1001,8 lei.

**Art.31.** Se aprob achiziția de produse alimentare necesare funcționării cantinei studențești în perioada următoare, în valoare de 54001 lei, din fondurile alocate pentru cantina studențească.

**Art.32.** Se amână aprobarea listelor de abonamente la publicații interne și externe prezentate de doamna Director Biblioteca UPIT, la propunerea decanilor facultăților din structură.

**Art.33.** Se aprob constituirea unei comisii de redactare pentru „Regulamentul de organizare și funcționare” precum și „Regulamentul de ordine intern” ale Universității din Pitești. Responsabil cu propunerea structurii și alcătuirea componenței comisiei este doamna conf.univ.dr. Daniela PÎRVU.

**Art.34.** Conducerea facultăților din structura UPIT vor transmite propuneri pentru cadre didactice cu merite deosebite care vor participa la „Gala Consiliului Județean 2016”. Propunerile vor fi transmise domnului conf.univ.dr. Ionuț Adrian SĂMĂRESCU- Prorector RSAMSE până vineri 25.11.2016.

**Art.35.** Referitor la organizarea și desfășurarea în bune condiții a activităților pe linie ISU și SSM se aprob următoarele măsuri:

- a) Identificarea în regim de urgență a unei persoane calificate care să poată fi detașată la Universitatea din Pitești pentru următoarele 6 luni;
- b) Scoaterea la concurs a celor două posturi vacante din organigrama UPIT;
- c) Se refuză la plată factura emisă de S.C. NATURALIA PARTENER SRL în valoare de 2180 lei reprezentând servicii SSM-ISU aferente lunii octombrie 2016;
- d) Se va identifica un student de la specializarea Ingineria Mediului, an de studiu terminal, care să dorească să se specializeze și să urmeze cursuri SSM-ISU pentru a putea ocupa un post în serviciul SSM-ISU.

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

În ședința de astăzi au mai fost discutate următoarele:

- Necesitatea transmiterii în regim de urgență a planificării concediilor de odihnă pe 2017;
- Necesitatea întocmirii planului anual de formare profesională la nivelul universității.
- 21 decembrie 2016 – se organizează votarea pachetului de branding al UPIT câștigător;
- 21 decembrie 2016 – serbarea de Moș Crăciun se va petrece în incinta ACADEMICA.

**Președintele Consiliului de Administrație**  
**Rector,**  
**Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLE AN**