

GHID

**pentru finalizarea studiilor
la programul postuniversitar de formare și dezvoltare
profesională continuă**

**TEHNOLOGII SI ECHIPAMENTE PENTRU
PRELUCRAREA MASELOR PLASTICE SI
MATERIALELOR COMPOZITE**

Elaborat: Responsabil program, *Conf. dr. ing. RIZEA Alin Daniel*

STRUCTURA LUCRĂRII DE ABSOLVIRE

1.1 Conținutul LUCRĂRII DE ABSOLVIRE

Lucrarea de Absolvire se compune din:

- un memoriu pe suport de hârtie;
- un suport electronic.

■ Structura memoriului:

Memoriul se scrie pe format A4 pe o singură parte a foii și trebuie să conțină, în ordine:

1. Coperta: format impus (vezi 2.1);
2. Subcoperta: va cuprinde, în plus față de conținutul copertei, titlul temei;
3. Cuprinsul memoriului (cu indicarea paginilor din lucrare);
4. Introducere;
5. Dezvoltarea memoriului pe capitole, structurate în următoarele trei părți:
 - Partea I* - Studiu bibliografic (în legătură directă cu tema lucrării și este de maxim 1/3 din volumul memoriului);
 - Partea a II a* - Studiu de caz;
 - Partea a III a* - Concluzii privind rezultatele obținute și contribuțiile personale
6. Bibliografia utilizată;
7. Anexe, dacă este cazul;
8. Prezentarea Lucrării de Absolvire în ppt, imprimată pe suport de hârtie (se vor imprima câte 6 slide-uri pe o pagină).

■ Suportul electronic:

Suportul electronic este un CD/DVD pe care este notat numele absolventului, programul de absolvit și anul universitar al finalizării. Acesta trebuie să conțină:

- Memoriul Lucrării de Absolvire, în format word și în format pdf - în foldere distincte;
- Anexele lucrării, în formatul programului sursă și în format pdf - în foldere distincte;
- Prezentarea în PowerPoint a proiectului de diplomă - în folder distinct.

CD/DVD-ul este introdus într-un plic care va fi prins prin capsare de coperta din spatele lucrării.

1.2 Reguli de editare a Lucrării de Absolvire

Memoriul va fi redactat utilizând editorul de text Microsoft Office Word. Memoriul trebuie să cuprindă între 20 și 30 de pagini, format A4, imprimate pe o singură față a foii. Lucrarea va fi legată cu spirală și se realizează într-un singur exemplar.

Paginarea începe imediat după copertă (subcoperta are pagina 1). În continuare, toate paginile se numerotează până la ultima, cea cu bibliografia.

Se vor utiliza următoarele caracteristici de editare:

- Marginile paginii: stânga - 3 cm, dreapta, sus și jos - 2 cm.
- Titlul capitolului: majuscule, Times New Roman 12 ppt bold, Center
- Titlul subcapitolului: Times New Roman 12 ppt bold, Center
- Fiecare capitol începe pe o pagină nouă, iar între subcapitole se vor lăsa două rânduri libere
- Textul lucrării: Times New Roman 12 ppt, Justify

Observație: *este obligatoriu ca la redactarea lucrării să se utilizeze diacriticele*

- Spațiere: 1.2 rânduri, pentru toată lucrarea
- Figurile și tabelele se vor numerota în ordinea introducerii lor în lucrare, cuprinzând în numerotare specificarea capitolului (exemplu: Fig. 1.1, Fig 1.2, Fig. 2.1, Tabelul 1.1 etc.) și denumirea figurii (vezi modelul ce urmează). Acestea se vor insera în textul lucrării, după referința din text și pe cât posibil imediat după această mențiune. Figurile pot fi centrate pe pagină sau poziționate dreapta, cu condiția ca spațiul rămas în stânga figurii să fie utilizat pentru text.



Fig. 1.1 Rulment roată (Times New Roman 11 ppt):
1 – inel de siguranță, 2 - etc.

- Tabelele trebuie să fie centrate pe pagină și editate (vezi modelul ce urmează), după caz, cu font 11 ppt sau 10 ppt.

Tabelul 1.1 Compararea valorilor de zgomot (Times New Roman 11 ppt, aliniere centru)

Nr. crt.	Valori directe	Valori predictate	Mediere	Obs.
Font: Times New Roman 11 ppt sau 10 ppt				

- Bibliografia se va scrie cu Times New Roman 11 ppt, după următorul model:
 - Szuder, A. (2004). *Ingineria Suprafetelor*. București: Editura Tehnică.
 - Rindfuss, R. R., Kavee, A.L., & Cooksey, E.C. (1995). The First Year After College: Activities and Their Subsequent Effects. *The Journal of Higher Education*, 66 (4), 415-446.
- Anexele se plasează la sfârșitul memoriului, începând cu cuprinsul acestora, și se paginează separat începând de la 1 pentru fiecare anexă (anexa 1, pag. 1, 2,...).

2.1 Model pentru "Coperta Lucrării de Absolvire"

Coperta proiectului de diplomă se realizează strict după modelul ce urmează.

