



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

COD:

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data 23.04.2013

RECTOR,
Prof. univ.dr. Ionel DIDEA

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 29.04.2013
PREȘEDINTELE SENATULUI,
Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNȚEA

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII
STUDIILOR PENTRU ANUL
UNIVERSITAR 2012/2013
LA
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Prof. univ. dr. ing. Sebastian PÂRLAC	Prorector pentru calitatea învățământului	19.04.2013	
Verificat	Prof.univ.dr. Ion Iorga-Simăn	Director CMCPU	19.04.2013	

INDICATORUL APROBARILOR SI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	29.04.2013	Art.3, alin 1, lit.b)	b)programele de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de studii/specializări acreditate în condițiile legii;	Sebastian PÂRLAC	Ion Iorga-Simăn		
		Art.5, alin. 1	1) Examenele de finalizare a studiilor se organizează în 3 sesiuni ale aceluiași an calendaristic, în perioadele stabilite de Senatul Universității din Pitești.				
		Art.13, alin.6, alin.7, alin.10	(6).....modalitățile acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. (7) Activitățile desfășurate de comisiile de finalizare a studiilor nu sunt remunerate ca activități suplimentare, fiind incluse în fișa postului, în rubrica <i>Alte activități</i> . (10).. , în baza Protocolului de colaborare dintre.....				
		Partea aVa Art.21 și Art.22.	Partea a V-a : ORGANIZAREA EXAMENELOR PENTRU ABSOLVENȚII DE STUDII UNIVERSITARE ÎN BAZA LEGII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI NR.84/1995 Art.20. Programele de studii universitare, organizate în baza Legii învățământului nr.84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii, se finalizează cu: -Examen de licență/diplomă , pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată; -Examen de absolvire – pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată. Art.21. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor organizate în baza Legii nr.84/1995, este stabilită în Regulamentul propriu al fiecărei facultăți și se prevede un capitol distinct, cu respectarea legislației în vigoare.				
		Partea aVIa Art.22 și Art.23.	Partea a VI-a : ORGANIZAREA EXAMENELOR PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE Art.22. O instituție de învățământ superior acreditată poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de absolvire, de licență sau de diplomă, cu aprobarea Senatelor universitare ale instituției absolvite și a instituției organizatoare. Art.23. Instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează și desfășoară examen de				

			licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizare provizoriu, prevăd în Regulamentul propriu un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea acestor examene, inclusiv precizarea modalității acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.				
		Art.29, alin.(1) și alin.(2)	Art.29. (1)Prezentul Regulament a fost dezbătut și aprobat în Ședința Senatului Universității din Pitești din data de 29.04.2013 , cu modificările și completările efectuate pe cea aprobată în Ședința Senatului Universității din Pitești din data de 28 ianuarie 2013. (2) În termen de 10 zile de la data afișării prezentului Regulament, Consiliile facultăților vor aproba metodologiile proprii de finalizare studii.				

R e g u l a m e n t

privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2012/2013 la Universitatea din Pitești

Partea I: ASPECTE GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență, diplomă și disertație pentru anul universitar 2012/2013.

(2) Prezentul regulament se întemeiază pe următoarele acte normative:

- Legea nr. 1/ 2011;
- Legea nr.288/ 2004;
- H.G. 404/ 2006;
- OM nr. 3545/2013
- Carta Universității din Pitești.

Art.2. Finalizarea studiilor se face prin:

Examen de licență - pentru absolvenții ciclului de studii universitare de licență (cu studii efectuate conform Legii nr.288/2004):

Examen de diplomă – pentru absolvenții ciclului I de studii universitare de licență din domeniul Științelor ingineresti (cu studii efectuate conform Legii nr.288/ 2004) ;

Examen de disertație – pentru absolvenții ciclului al II-lea de studii universitare (master).

Art.3. (1)Universitatea din Pitești organizează, după caz, examen de licență, examen de diplomă examen de disertație și examen de absolvire pentru absolvenții proprii și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat și particular la:

- a) programele de studii universitare de licență/specializări pentru care există acreditare în condițiile legii, denumite în continuare programe/specializări acreditate;
- b) programele de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de studii/specializări acreditate în condițiile legii;

Art.4. Universitatea din Pitești organizează examen de disertație numai pentru absolvenții proprii de la programele de master acreditate.

Art.5. (1) Examenele de finalizare a studiilor se organizează în 3 sesiuni ale aceluiași an calendaristic, în perioadele stabilite de Senatul Universității din Pitești.

(2) Programarea datelor de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor este făcută de fiecare facultate prin Regulamentul propriu de finalizare a studiilor, aprobat de Consiliul Facultății, cu respectarea structurii anului universitar.

(3) Examenul de licență/diplomă se organizează atât pentru absolvenții proprii cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare în condițiile art.3, lit. b.

Partea a II-a: ÎNSCRIEREA ABSOLVENȚILOR

Art.6. Înscrierea absolvenților se face printr-o cerere, conform Anexei 1.

Art.7. Candidații pentru susținerea examenului de licență/diplomă trebuie să prezinte la înscriere un *certificat de competență lingvistică* pentru comunicare într-o limbă de largă circulație internațională.

Eliberarea *certificatului de competență lingvistică* se face conform Metodologiei de acordare a certificatului de competență lingvistică în vederea înscrierii la examenul de licență/diplomă.

Partea a III-a: PROBELE DE EXAMEN

Art.8. Examenul de finalizare a studiilor se organizează în probe comune pentru absolvenții proprii și pentru absolvenții proveniți din alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare

Art.9. (1) Examenul de licență/ diplomă constă din două probe și anume:

Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă este publică.

(2) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume susținerea disertației este publică.

Art.10. (1) Scopul primei probe este de a evalua capacitatea absolvenților de achiziționare și operare cu cunoștințele obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la particularitățile din domeniul respectiv de licență;

(2) Scopul celei de-a doua probe este de a evalua capacitatea absolvenților, de a procesa cunoștințele, în condiții de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz;

(3) Scopul disertației este de a evalua capacitatea absolvenților de a dezvolta în domeniul specific de pregătire lucrări de cercetare științifică de complexitate medie.

Art.11. În Regulamentele proprii ale facultăților se fac precizări esențiale privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate:

- proba de evaluare a cunoștințelor (în cadrul probei pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se vor repeta integral examenele de an deja susținute);
- tematica și bibliografia probei (formată din cunoștințele predate la 3...7 discipline semestriale din planul de învățământ al promoției respective) și se afișează pe site;
- modalitatea de susținere a probei (probă scrisă/ orală/ probă practică);
- durata probei;
- perioada/perioadele de derulare a unor cursuri de pregătire în vederea susținerii examenelor de finalizare a studiilor.

Partea a IV-a: SUSȚINEREA ȘI NOTAREA PROBELOR DE EXAMEN

Art.12. (1) Proba 1 (de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate) se susține în fața unei comisii de examinare. Dacă proba 1 este scrisă, presedintele nu notează.

(2) Susținerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă/ disertației se face în fața unei comisii de examinare, compusă din 3...5 cadre didactice, condusă de un președinte și este publică;

(3) În cazul susținerii separate a probelor, comisia pentru susținerea primei probe poate să aibă o componență separată de comisia pentru susținerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, cu excepția președintelui care este aceeași persoană pentru ambele comisii.

Art.13. (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii/ specializări, prin decizia Rectorului Universității din Pitești, la propunerea departamentelor și cu aprobarea Senatului Universității. Membrii unei comisii de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(2) Componența Comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a Comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web;

(3) Conform legii, atât membrii comisiei de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(4) În cazul în care promoția curentă a programului de studiu/specializării are un număr mai mare de 100 de absolvenți, se constituie două sau mai multe comisii pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor în condițiile art.13 (1) și (2). În acest caz gruparea absolvenților pentru fiecare

comisie se face în funcție de domeniul disciplinelor în care se include lucrarea de licență/ proiectul de diplomă / disertația;

(5) Componenta comisiilor și Regulamentul de desfășurare a examenului este aceeași, pentru cele 3 sesiuni de examene de finalizare a studiilor.

(6) În cazul în care Universitatea din Pitești organizează examene de licență pentru alte instituții de învățământ superior este interzisă perceperea de taxe de examinare de la studenții respectivi. Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenelor de licență pentru absolvenții provenind de la alte universități se vor face precizări speciale în cadrul acordului încheiat între cele două instituții privind modalitățile acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7) Activitățile desfășurate de comisiile de finalizare a studiilor nu sunt remunerate ca activități suplimentare, fiind incluse în fișa postului, în rubrica *Alte activități*.

(8) În situații deosebite, la cerere și cu respectarea prevederilor de la Art.3, absolvenții Universității din Pitești se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de absolvire, de licență sau de diplomă la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și a instituției organizatoare.

(9) Înscrierea candidaților pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului.

(10) Înscrierea candidaților provenind de la alte instituții de învățământ superior pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor se face fie individual, fie de către instituția în care au urmat studiile, în baza Protocolului de colaborare dintre cele două instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.14. (1) Admiterea absolvenților pentru susținerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă/ disertației este condiționată de avizul favorabil al conducătorului științific, care întocmește în acest scop un referat de analiză și apreciere; structura și conținutul acestui referat sunt precizate prin Regulamentele proprii ale facultăților. Referatul de apreciere a lucrării va conține mențiunea Admis/ Respins.

(2) În documentele de înscriere pentru examenul de licență/ diplomă/ masterat, candidatul va completa și semna o declarație pe proprie răspundere referitoare la originalitatea conținutului lucrării pe care urmează să o susțină și la faptul ca lucrarea nu a făcut obiectul unei comercializări, sub sancțiunea eliminării din examen, a anulării ulterioare a diplomei pentru fapte dovedite în acest sens, precum și a răspunderii penale (Anexa 2).

(3) Indrumarea lucrărilor de licență / proiectelor de diplomă poate fi făcută de oricare din cadrele didactice de predare care au desfășurat activități didactice în cadrul programului de studiu respectiv, inclusiv de asistenții doctori;

(4) Indrumarea disertațiilor poate fi făcută de orice cadru didactic/de cercetare care are titlul științific de doctor în științe;

(5) Un cadru didactic îndrumător poate asigura îndrumarea unui număr maxim de 25 absolvenți.

Art.15. Susținerea lucrării de licență/ lucrării de diplomă/disertației este publică și se face în plenum Comisiei de examen. La susținerea, de către absolvenți, a lucrării de licență/ proiectului de diplomă/ disertației, conducătorul științific, dacă nu este membru al comisiei, participă în calitate de invitat.

Art.16. (1) Nota acordată pentru susținerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă/ disertației, se obține ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, a notelor întregi acordate de fiecare din membrii comisiei. Proba este promovată dacă nota acordată de fiecare membru al comisiei este cel puțin 5,00.

(2) Absolvenții promovează examenul de finalizare a studiilor dacă media de promovare este cel puțin 6,00 (șase); în situația în care examenul de finalizare a studiilor constă în două probe, la fiecare probă, nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 (cinci). Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 la 1;

(3) Examenul de disertație este promovat dacă nota acordată pentru susținerea și prezentarea disertației este de cel puțin 6,00 (șase).

Art.17. Rezultatele probelor sunt comunicate candidaților prin afișare în ziua susținerii probei, după susținerea probei de către toți candidații prezenți, la sediul instituției organizatoare.

Rezultatele examenului de finalizare a studiilor sunt afișate la avizierele departamentului care coordonează programul de studii/ specializarea la care s-a organizat examenul de finalizare a studiilor, de către comisia examenului de finalizare a studiilor, cu menționarea datei și orei de afișare.

Art.18. (1) Se pot formula contestații numai pentru probele scrise.

(2) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în timp de 48 de ore de la data depunerii, de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Aceste rezultate sunt definitive;

(3) Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este propusă de decan, numită prin decizia Rectorului Universității din Pitești, este formată din cadre didactice din specialitatea probei contestate, dar care nu au participat în comisia de susținere a probei respective.

(4) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art.19. Examenul nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente și în condițiile stabilite de Regulamentele proprii ale facultăților, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în conformitate cu reglementările Universității din Pitești.

Partea a V-a : ORGANIZAREA EXAMENELOR PENTRU ABSOLVENȚII DE STUDII UNIVERSITARE ÎN BAZA LEGII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI NR.84/1995

Art.20. Programele de studii universitare, organizate în baza Legii învățământului nr.84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii, se finalizează cu:

- **Examen de licență/diplomă**, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- **Examen de absolvire** – pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

Art.21. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor organizate în baza Legii nr.84/1995, este stabilită în Regulamentul propriu al fiecărei facultăți și se prevede un capitol distinct, cu respectarea legislației în vigoare.

Partea a VI-a : ORGANIZAREA EXAMENELOR PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE

Art.22. O instituție de învățământ superior acreditată poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de absolvire, de licență sau de diplomă, cu aprobarea Senatelor universitare ale instituției absolvite și a instituției organizatoare.

Art.23. Instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizare provizoriu, prevăd în Regulamentul propriu un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea acestor examene, inclusiv precizarea modalității acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Partea a VII-a : DISPOZITII FINALE

Art.24 (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/ specializarea absolvit(ă), de către Universitatea din Pitești, în termen de 12 luni de la data promovării;

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise pe diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a asigurat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor;

(3) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Art.25. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universității din Pitești, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art.26. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru examenele de finalizare a studiilor corespunzătoare anului universitar 2012 – 2013. Ele sunt valabile și pentru absolvenții promoțiilor anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

Art.27. Facultățile au obligația să elaboreze propria Metodologie a examenului de finalizare a studiilor pentru studiile universitare de licență și master din anul universitar 2012/2013, respectând prezentul Regulament, în termen de 10 zile de la aprobare.

Art.28. Fac parte integrantă din prezentul regulament următoarele anexe:

- Anexa 1: Cerere de înscriere
- Anexa 2: Declarație
- Anexa 3: Catalog cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență (în cazul în care proba 1 este probă scrisă)
- Anexa 4: Catalog cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de master
- Anexa 5: Catalog cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență (în cazul în care proba 1 este probă orală)

Art.29. (1)Prezentul Regulament a fost dezbătut și aprobat în Ședința Senatului Universității din Pitești din data de 29.04.2013 , cu modificările și completările efectuate pe cea aprobată în Ședința Senatului Universității din Pitești din data de 28 ianuarie 2013.

(2) în termen de 10 zile de la data afișării prezentului Regulament, Consiliile facultăților vor aproba metodologiile proprii de finalizare studii.

UNIVERSITATEA DIN PITESTI
FACULTATEA _____

CERERE DE ÎNSCRIERE
LA EXAMENUL DE _____

I. Date personale ale candidatului

1. Date privind identitatea persoanei
Numele de naștere: _____ Numele de căsătorie (dacă este cazul): _____
Prenumele: _____ CNP _____
2. Sexul: Feminin Masculin
3. Data și locul nasterii:
Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____
Locul (localitate, județ) _____ / _____
4. Prenumele părinților:
Tata: _____
Mama: _____
5. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ / _____ (anul înmatriculării / anul absolvirii)
6. Mențiuni privind școlarizarea:

7. Forma de învățământ absolvită: IF IFR ID
 Fără taxă Cu taxă
8. Solicit înscrierea la examenul de _____, Sesiunea _____ anul _____
9. Lucrarea de _____ pe care o susțin are următorul titlu:

10. Coordonator științific: _____
11. Menționez că susțin examenul de _____ (pentru prima oară, a doua oară - după caz) _____

II. Documentele în original depuse la dosarul de înscriere:

1. Diplomă de bacalaureat _____
2. Diploma de licență / inginer _____
3. Alte documente _____

SEMNĂTURA, VERIFICAT,
Secretar facultate

(numele și prenumele, semnătura)

Am primit documentele în original depuse la dosarul de înscriere la examenul de _____.

(Numele și prenumele)

(Semnătura)

(Data)

MODEL
DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA LUCRĂRII DE LICENȚĂ /
PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

UNIVERSITATEA

FACULTATEA

PROGRAMUL DE STUDII.....

NUMELE ȘI PRENUMELE.....

PROMOȚIA.....

SESIUNEA DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ /

DENUMIREA LUCRĂRII / PROIECTULUI

.....

.....

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul lucrării/proiectului, în note și în bibliografie.

Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din teză/proiect nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea/proiectul nu a mai fost prezentat(ă) sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legii.

Data:

Numele, prenumele și semnătura absolventului

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

FACULTATEA DE

Domeniul de licență:

Specializarea (programul de studii):

Forma: zi / FR

Anul universitar : 2012-2013

Sesiunea : 2013

CATALOG

cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor de licență/diplomă

Nr. crt.	Numele și prenumele	Tema lucrării de licență	Indrumător	Proba	Note acordate					Media		Rezultat
										probe	generala	
				1								
				2								
				1								
				2								
				1								
				2								
				1								
				2								
				1								
				2								
				1								
				2								
				1								
				2								

SEMĂTURI**PRESEDINTE:** (functia didactica si numele).....**MEMBRI:** (functia didactica si numele).....

(functia didactica si numele).....

(functia didactica si numele).....

SECRETAR: (functia didactica si numele).....

(functia didactica si numele).....