

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI



PLANUL OPERAȚIONAL AL
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

2020

AVIZAT,

În edin a Consiliului de Administrație
din data de 24.06.2020

APROBAT,

În edin a Senatului
din data de 29.06.2020

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

PLANUL OPERAȚIONAL AL
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI
2020



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Obiectivele strategice care stau la baza planului operațional:

- OG 1. CONTINUITATE
- OG 2. STABILITATE
- OG 3. DEZVOLTARE DURABIL

Obiectivele operaționale din Planul Strategic al UPIT privind Calitatea învățământului:

Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
OO1.1.: Pregătirea și parcurgerea cu succes a procesului de evaluare externă a Universității din Pitești, pentru menținerea calificativului Grad de Încredere Ridicat	A.1.1.1: Analiza, monitorizarea și îmbunătățirea indicatorilor domeniului "Capacitate instituțională" în vederea încadrării lor în standardele ARACIS	1) Realizarea analizei cerințelor educaționale identificate pe piața muncii	Prorector pentru Calitatea Învățământului CEAC-U	Septembrie-decembrie
		2) Realizarea analizei de resurse umane privind identificarea și reținerea talentelor din rândul studenților doctoranzi și absolvenților care să fie operaționalizate la nivelul departamentelor academice.	Prorector pentru Calitatea Învățământului	Iulie-septembrie
		3) Elaborarea Procedurii privind angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic și de cercetare	Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Responsabil Managementul Calității	Noiembrie
	A.1.1.2: Analiza, monitorizarea și îmbunătățirea indicatorilor domeniului "Eficacitate educațională" în vederea încadrării lor în standardele ARACIS	1) Revizuirea Procedurii privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea procesului educațional la programele de studii de licență și masterat.	Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Responsabil Managementul Calității	Iulie-octombrie
		2) Realizarea de analize privind conținutul programelor de studii	Prorector pentru Calitatea Învățământului CEAC-P	Iulie-decembrie
		3) Revizuirea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.	Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Responsabil	Iulie-octombrie



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
		4) Inițierea unor noi programe de licență și/sau masterat care să fie în concordanță cu noile cerințe ale pieței muncii și care să fie atractive pentru absolvenții de liceu/licență	Managementul Calității Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Decani Directori de departament	Iulie-decembrie
		5) Revizia modelelor de contracte de studii și actelor adiționale la contractele de studii	Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU	Iunie
	A.1.1.3: Analiza, monitorizarea și îmbunătățirea indicatorilor domeniului "Managementul calității" în vederea încadrării lor în standardele ARACIS	1) Organizarea de sesiuni de informare privind aplicarea Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești și monitorizarea modului de implementare a acestora la nivelul structurilor academice 2) Analiza, monitorizarea și îmbunătățirea asigurării calității tuturor proceselor care se desfășoară în UPIT (conform Manualului calității, cod: MC-01) și diseminarea informațiilor publice și a datelor care probează un anumit nivel al calității.	Prorector pentru Calitatea Învățământului CEAC-U Director CMCPU Directori de departament Decani Prodecani Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Responsabil Managementul Calității	Permanent
	A.1.1.4: Revizuirea permanentă a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor utilizate în managementul calității în UPIT	1) Actualizarea permanentă a documentelor SMC	Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Responsabil Managementul Calității	Permanent
	A1.1.5: Realizarea de misiuni de audit în domeniul calității cu caracter periodic sau permanent și stabilirea de măsuri de corectare a neconformităților constatate	1) Desfășurarea misiunilor de audit, conform Planului de audit intern, aprobat în Ședința Senatului din 30.03.2020	Prorector pentru Calitatea Învățământului CEAC-U Director CMCPU Responsabil Managementul Calității	Permanent
	A1.1.6: Punerea în practică a măsurilor	1) Realizarea Rapoartelor sintetice ale misiunilor de audit	Prorector pentru	Permanent



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
	recomandate de auditurile de calitate, cu responsabilizarea direct a factorilor decidenți la fiecare nivel	privind monitorizarea și implementarea măsurilor corective și preventive	Calitatea Învățământului CEAC-U Director CMCPU Responsabil Managementul Calității	
	A1.1.7: Pregătirea și desfășurarea procesului de evaluare externă a Universității din Pitești, în vederea recertificării sistemului de management conform standardului ISO 9001	1) Pregătirea și desfășurarea procesului de evaluare externă a Universității din Pitești pentru Supravegherea I aferentă recertificării în sistemul de management conform standardului ISO 9001:2015	Prorector pentru Calitatea Învățământului CEAC-U Director CMCPU Responsabil Managementul Calității	Iunie
	A1.1.8: Pregătirea și desfășurarea procesului de evaluare externă a Universității din Pitești, în vederea menținerii calificativului "Grad de Încredere Ridicat"	1) Actualizarea documentelor SMC necesare Raportului ARACIS	Prorector pentru Calitatea Învățământului CEAC-U Director CMCPU Responsabil Managementul Calității	Permanent
OO1.2.: Armonizarea planurilor de învățământ din oferta educațională a Universității din Pitești prin introducerea elementelor specifice care să asigure absolvenților dobândirea abilităților solicitate de mediul socio-economic	A1.2.1: Realizarea efectivă a întâlnirilor de lucru ale responsabililor programelor de studii cu reprezentanții mediului socio-economic în vederea stabilirii măsurilor de îmbunătățire a disciplinelor predate	1) Monitorizarea întâlnirilor de lucru ale responsabililor programelor de studii cu reprezentanții mediului socio-economic în vederea stabilirii măsurilor de îmbunătățire a disciplinelor predate	Prorector pentru Calitatea Învățământului CEAC-U Director CMCPU Responsabil Managementul Calității	Permanent
	A1.2.2: Efectuarea analizelor de benchmarking a planurilor de învățământ ale programelor de studii similare din țară și străinătate, în vederea stabilirii măsurilor de îmbunătățire a acestora	1) Întocmire Raport sintetic de analiză de benchmarking a planurilor de învățământ ale programelor de studii ale UPIT, similare cu cele din țară și străinătate, în vederea stabilirii măsurilor de îmbunătățire a acestora	Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU CEAC-U CEAC-P Directori de departamente	Noiembrie
	A1.2.3: Dezbaterile măsurilor de îmbunătățire la nivelul departamentelor și revizuirea anuală a planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor din planurile respective	1) Întâlniri privind analiza planurilor de învățământ elaborate pentru ciclul de studii de licență / masterat în raport cu standardele ARACIS și cu Regulamentul în vigoare. 2) Elaborarea Raportului sintetic de analiză a planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea din Pitești.	Decani Directori de departamente Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU	Noiembrie Decembrie



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direc ii de ac iune	Responsabil(i)	Termene
OO1.3.: Evaluarea intern a programelor de studii prin aplicarea indicatorilor stabiliți de ARACIS pentru ierarhizarea național a programelor de studii	A1.3.1: Efectuarea revizuirii Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodic a programelor de studii prin includerea indicatorilor stabiliți de ARACIS pentru ierarhizarea programelor de studii	1) Revizia Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodic a programelor de studii	Prorector pentru Calitatea Înv ț mântului Director CMCPU Responsabil Managementul Calit ții	Iulie- Octombrie
	A1.3.2: Realizarea evalu rii anuale a programelor de studii și ierarhizarea lor pe domenii fundamentale la nivelul UPIT	1) Evaluarea intern anual a programelor de studii, pe baza standardelor de calitate naționale și internaționale conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodic a programelor de studii 2) Stabilirea criteriilor de ierarhizare a programelor pe domenii fundamentale la nivelul UPIT	Prorector pentru Calitatea Înv ț mântului Director CMCPU Responsabil Managementul Calit ții CEAC-P	Iulie Noiembrie
	A1.3.3: Stabilirea punctajului mediu obținut la ierarhizarea programelor de studii la nivelul UPIT	1) Formularea propunerilor privind acordarea punctajului mediu obținut la ierarhizarea programelor de studii la nivelul UPIT	Prorector pentru Calitatea Înv ț mântului Director CMCPU Responsabil Managementul Calit ții Directori de departamente Decani	Decembrie
	A1.3.4: Stimularea programelor de studii care se situează peste punctajul mediu	1) Identificarea m surilor de stimulare a programelor de studii care se situează peste punctajul mediu	Prorector pentru Calitatea Înv ț mântului Director CMCPU Responsabil Managementul Calit ții Directori de departamente Decani	Decembrie
	A1.3.5: Stabilirea, la nivelul departamentelor, a m surilor de îmbun t țire a programelor de studii care s-au situat sub punctajul mediu și aplicarea acestora	1) Identificarea m surilor de îmbun t țire a programelor de studii care s-au situat sub punctajul mediu și aplicarea acestora	Prorector pentru Calitatea Înv ț mântului Director CMCPU Responsabil Managementul Calit ții Directori de departamente Decani	Decembrie



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
	A1.3.6: Trecerea în rezervă a programelor de studiu care se dovedesc nesustenabile pe o perioadă de cel puțin 3 ani	1) Identificarea programelor de studiu care s-ar putea dovedi nesustenabile	Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Responsabil Managementul Calității Directori de departamente Decani	Decembrie
	A1.3.7: Înființarea de noi programe de studii, în acord cu cerințele pieței, cu respectarea standardelor ARACIS	1) Inițierea unor noi programe de licență și/sau masterat care să fie în concordanță cu noile cerințe ale pieței muncii și care să fie atractive pentru absolvenții de liceu/licență	Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Decani Directori de departament	Iulie-decembrie
OO2.2.: Îmbunătățirea calității tuturor proceselor din UPIT prin revizuirea permanentă a procedurilor specifice	A2.2.1: Efectuarea analizelor de benchmarking privind calitatea proceselor desfășurate în universități românești similare	1) Stabilirea proceselor din UPIT care vor fi supuse analizelor de benchmarking	Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Responsabil Managementul Calității Responsabili de calitate la nivelul structurilor	Iulie-decembrie
	A2.2.2: Efectuarea de audituri ale proceselor desfășurate în UPIT și stabilirea măsurilor de îmbunătățire a acestora și de reducere a cheltuielilor materiale	1) Realizarea Rapoartelor sintetice ale misiunilor de audit ale proceselor desfășurate în UPIT și stabilirea măsurilor de îmbunătățire a acestora și de reducere a cheltuielilor materiale	Prorector pentru Calitatea Învățământului CEAC-U Director CMCPU Responsabil Managementul Calității	Permanent
	A2.2.3: Realizarea și revizuirea, la nivelul compartimentelor funcționale, a procedurilor și metodologiilor specifice proceselor desfășurate în UPIT, în vederea eficientizării acestora	1) Elaborarea și revizuirea, la nivelul compartimentelor funcționale, a procedurilor și metodologiilor specifice proceselor desfășurate în UPIT, în vederea eficientizării acestora	Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Responsabil Managementul Calității	Permanent
OO2.3.: Crearea mecanismelor prin care structurile interne ale UPIT (departamente, servicii) își vor optimiza activitățile în vederea asigurării stabilității	A2.3.1: Efectuarea de către structurile interne ale UPIT (departamente, servicii) a analizelor de evaluare a eficienței financiare a activităților proprii	1) Întocmire de analize de evaluare a eficienței financiare a activităților proprii	Directori de departamente	Permanent
	A2.3.2: Identificarea și aplicarea măsurilor adecvate pentru asigurarea stabilității financiare a structurilor interne ale UPIT	1) Stabilirea și implementarea măsurilor adecvate pentru asigurarea stabilității financiare a structurilor interne ale UPIT	Directori de departamente	Permanent



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
financiare (realizarea metodologiilor specifice)	A2.3.3: Documentarea modului de acțiune prin elaborarea metodologiilor specifice de lucru	1) Elaborarea metodologiilor specifice de lucru departamentelor și serviciilor UPIT	Directori de departamente	Permanent
OO3.2.: Lrgirea ofertei de cursuri de formare continuă și postuniversitare desfășurate în cadrul UPIT, pentru satisfacerea cerințelor specifice ale mediului socio-economic local și regional.	A3.2.1: Efectuarea anuală a analizelor de nevoi privind oportunitatea inițierii de noi programe de formare continuă și postuniversitare în cadrul UPIT	1) Întocmire Rapoarte de analiză de nevoi privind oportunitatea inițierii de noi programe de formare continuă și postuniversitare în cadrul UPIT	Prorector pentru Calitatea Învățământului CFM Decani	Permanent
	A3.2.2: Elaborarea de programe de formare continuă și postuniversitare în acord cu cerințele pieței din regiune	1) Coordonarea procesului de înființare a programelor de formare continuă și postuniversitare în acord cu cerințele pieței din regiune	Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Responsabil Managementul Calității CFM Decani	Permanent
	A3.2.3: Susținerea proceselor de autorizare a programelor noi de formare continuă și postuniversitare și de reacreditare a celor existente	1) Coordonarea procesului de înființare a programelor de formare continuă și postuniversitare și coordonarea procesului de înregistrare a acestora în Registrul Național al Programelor Postuniversitare	Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Responsabil Managementul Calității CFM Decani	Permanent

Criterii și Indicatori de Performanță Managerială asociată Calității Învățământului

CRITERIUL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MANAGERIALĂ
OO1.1.: Pregătirea și parcurgerea cu succes a procesului de evaluare externă a Universității din Pitești, pentru menținerea calificativului Grad de Încredere Ridicat	IS1.1.1: Calificativ final în urma auditării îndeplinirii domeniului ARACIS "Capacitate instituțională" = FOARTE BINE IS1.1.2: Calificativ final în urma auditării îndeplinirii domeniului ARACIS "Eficacitate educațională" = FOARTE BINE IS1.1.3: Calificativ final în urma auditării îndeplinirii domeniului ARACIS "Managementul calității" = FOARTE BINE IS1.1.4: Obținerea, la evaluarea instituțională din 2023, a calificativului "Grad de Încredere Ridicat" = 100%
OO1.2.: Armonizarea planurilor de învățământ din oferta educațională a Universității din Pitești prin introducerea elementelor specifice care să asigure absolvenților dobândirea abilităților solicitate de mediul socio-economic	IS1.2.1: Număr de întâlniri de lucru ale responsabililor programelor de studii cu reprezentanții mediului socio-economic = minim una pe departament / an universitar IS1.2.2: Rapoarte de benchmarking asupra planurilor de învățământ similare din țară și străinătate IS1.2.3: Revizuirea anuală a conținutului disciplinelor din planurile de învățământ = FOARTE BINE



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



CRITERIUL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MANAGERIAL
OO1.3.: Evaluarea intern a programelor de studii prin aplicarea indicatorilor stabiliți de ARACIS pentru ierarhizarea național a programelor de studii	IS1.3.1: Revizuirea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodic a programelor de studii prin includerea indicatorilor stabiliți de ARACIS pentru ierarhizarea programelor de studii = FOARTE BINE IS1.3.2: Programe de studii plasate în prima jumătate a ierarhiei naționale, pe domenii specifice = minim 50% IS1.3.3: Aplicarea planurilor de măsuri adecvate pentru programele de studii plasate în a doua jumătate a ierarhiei naționale, pe domenii specifice = FOARTE BINE
OO2.2.: Îmbunătățirea calității tuturor proceselor din UPIT prin revizuirea permanent a procedurilor specifice.	IS2.2.1: Analize de benchmarking privind calitatea proceselor desfășurate în universități românești și străine = FOARTE BINE IS2.2.2: Misiuni de audit ale proceselor desfășurate în UPIT = FOARTE BINE IS2.2.3: Proceduri și metodologii specifice proceselor desfășurate în UPIT, revizuite în vederea eficientizării acestora = FOARTE BINE
OO2.3.: Crearea mecanismelor prin care structurile interne ale UPIT (departamente, servicii) își vor optimiza activitățile în vederea asigurării stabilității financiare (realizarea metodologiilor specifice).	IS2.3.1: Analize de evaluare a eficienței financiare a activităților proprii ale structurilor interne din UPIT = FOARTE BINE IS2.3.2: Măsuri identificate și aplicate pentru asigurarea stabilității financiare a structurilor interne ale UPIT = FOARTE BINE IS2.3.3: Metodologii specifice de lucru elaborate de structurile interne ale UPIT = FOARTE BINE
OO3.2.: Lărgirea ofertei de cursuri de formare continuă și postuniversitare desfășurate în cadrul UPIT, pentru satisfacerea cerințelor specifice ale mediului socio-economic local și regional.	IS3.2.1: Analize anuale de nevoi privind oportunitatea inițierii de noi programe de formare continuă și postuniversitare în cadrul UPIT = minim o analiză la fiecare facultate / minim trei analize la CFM IS3.2.2: Număr de noi programe de formare continuă și postuniversitare în cadrul UPIT = minim 7 programe



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Obiectivele operaționale din Planul Strategic al UPIT privind Relațiile Internaționale:

- OO2.2.** (OO.1.1.): Îmbunătățirea calității tuturor proceselor din UPIT prin revizuirea permanentă a procedurilor specifice
- OO1.4.** (OO.2.1.): Continuarea dezvoltării structurii de management al Relațiilor Internaționale
- OO3.12** (OO.2.2.): Creșterea capacității UPIT de a atrage fonduri nerambursabile prin competiții naționale și internaționale
- OO2.9** (OO.2.3.): Eficientizarea activității Biroului de recrutare studenți internaționali
- OO3.10.** (OO.2.4.): Extinderea programelor de formare/dezvoltare a competențelor de comunicare în limbile străine ale cadrelor didactice/personalului administrativ
- OO2.10.**(OO.2.6.): Eficientizarea gestionării proiectelor naționale/internaționale implementate de UPIT (din perspectiva componentei RI)
- OO1.6.**(OO.3.1.): Realizarea Strategiei de internaționalizare a activității universității
- OO2.7.** (OO.3.3.): Consolidarea vizibilității și a prestigiului internațional al UPIT
- OO1.7.** (OO.4.1.): Continuarea procesului de extindere a rețelei de parteneri internaționali
- OO2.8.** (OO.4.2.): Ierarhizarea și prioritizarea parteneriatelor internaționale în funcție de domeniile cheie/interesele strategice ale UPIT
- OO3.9.** (OO.4.3.): Implicarea partenerilor internaționali consacrați în internaționalizarea activității UPIT
- OO1.8.** (OO.5.1.): Continuarea implementării programelor de mobilitate Erasmus+, atât cu țările UE, cât și cu cele Terțe-UE
- OO3.1.**(OO.6.1.): Inițierea și dezvoltarea de programe de licență și master în limbile de circulație internațională
- OO3.11.**(OO.6.2.): Dezvoltarea ofertei de programe de studii internaționalizate
- OO1.9.** (OO.6.3.): Continuarea promovării programelor de studii internaționalizate existente ale UPIT (website-uri specifice, materiale promoționale, târguri internaționale)
- OO1.4.**(OO.7.1.): Continuarea dezvoltării structurii de management al cercetării științifice
- OO3.6.**(OO.7.2.): Internaționalizarea activităților de cercetare științifică

Obiective operaționale	Proiecte propuse	direc ii de ac iune	Responsabil(i)	Termene
OO2.2. (OO.1.1.): Îmbunătățirea calității tuturor proceselor din UPIT prin revizuirea permanentă a procedurilor specifice	Efectuarea analizelor de benchmarking privind procesul de internaționalizare desfășurat în universități românești și străine	1)Realizarea unei analize SWOT cu privire la structura RI și la structurile din subordinea acesteia 2) Realizarea unor analize de benchmarking privind procesul de internaționalizare desfășurat în universități românești (Universitatea Politehnică din Timișoara, Universitatea Babe -Bolyai) și străine (Universitatea din Manchester - Marea Britanie, Jagiellonian University - Polonia).	Prorector RI Director CpRI Birou Erasmus+ Referent BSI Secretar RI	Octombrie
	Actualizarea, acolo unde este cazul, a procedurilor și a regulamentelor specifice	1)Actualizarea Metodologiei de management a proiectelor și a procedurile specifice 2) Actualizarea ROF CpRI 3)Actualizarea Procedurii de restituire/reportare a taxei de	Prorector RI Director CpRI Birou Erasmus+ Referent BSI	Decembrie



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Obiective operaționale	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
		colarizare a studenților internaționali 4)Actualizarea Regulamentului Studenților Internaționali 5) Actualizarea altor documente, dacă acest lucru se va impune	Secretar RI	
OO1.4. (OO.2.1.): Continuarea dezvoltării structurii de management al Relațiilor Internaționale	Reorganizarea și eficientizarea activității biroului Prorectorului pentru Relații Internaționale și a Centrelor/Birourilor suport, în funcție de analiza SWOT sau de alte cerințe interne sau internaționale	1) Înființarea unor noi structuri (Centrul pentru Managementul Proiectelor) 2)Elaborarea documentelor specifice funcționării noilor structuri (organigram, regulament funcționare, metodologii, proceduri) 3)Identificarea activităților specifice personalului subordonat din RI în vederea actualizării fișelor de post 4)Organizarea unor comisii de internaționalizare/Numirea unor responsabili internaționalizare în facultățile UPIT 5)Finalizarea Centrului Francofon de Dezvoltare Lingvistic Autonom, realizat cu susținere AUF	Prorector RI Prorector CI Director CpRI Coordonator Birou Erasmus+ Toate structurile	Octombrie
OO3.12 (OO.2.2.): Creșterea capacității UPIT de a atrage fonduri nerambursabile prin competiții naționale și internaționale	Identificarea și sintetizarea informațiilor despre competițiile de proiecte disponibile UPIT și despre instituțiile finanțatoare	1) Identificarea informațiilor referitoare la proiecte europene și structurale, cu finanțare nerambursabilă, derulate în UPIT 2)Susținerea inițiativelor personalului UPIT de accesare a fondurilor nerambursabile (informări privind competițiile, oferirea de consultanță, de materiale descriptive, participarea la seminariile de informare ale Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale)	Structura RI	Permanent, conform calendarului competițiilor
OO2.9 (OO.2.3.): Eficientizarea activității Biroului de recrutare studenți internaționali	Actualizarea informațiilor relevante atât pe pagina WEB, cât și în materialele de promovare aferente	1)Actualizarea permanentă a informațiilor pentru studenții internaționali și traducerea informațiilor, în cel puțin, o limbă de circulație internațională	Prorector RI Director CpRI Referent BSI Secretar RI	Periodic
	Transmiterea către potențialii candidați a unor informații-cheie privind programele de studii și facilitățile UPIT	1)Oferirea unor informații cu privire la: cursuri de limbă română, procesul de admitere, opțiuni de cazare/suport pentru identificarea unor soluții de cazare, obținerea vizei și a asigurărilor medicale, acces la cantină și la alte facilități, acces la platforme de învățare.	Referent BSI Secretar RI	Permanent
	Organizarea activităților de reprezentare internațională pe	1)Participare la târguri educaționale și alte conferințe/sesiuni de promovare a UPIT, inclusiv la	Prorector RI Director CpRI	Permanent



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Obiective operaționale	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
	timpul vizitelor de lucru în instituțiile partenerilor UPIT ¹	Webminarii (Spania)	Referent BSI Secretar RI	
	Adaptarea platformei de admitere la nevoile potențialilor candidați străini	1)Identificarea elementelor specifice admiterii cetățenilor străini 2) Optimizarea platformei de admitere a UPIT, în vederea facilitării admiterii cetățenilor străini la studii, în funcție de categoria în care se integrează	Prorector RI Director CpRI Referent BSI Secretar RI	Octombrie
	Inițierea unei baze de date privind liceele/ universitățile acreditate și recunoscute de către MEC, în vederea acceptării cetățenilor străini/ a Românilor de Pretutindeni la studii în România	1)Identificarea instituțiilor de învățământ universitar și preuniversitar din străinătate, acreditate de forumurile educaționale (din perspectiva interesului pe care acestea îl prezintă pentru recrutare, în cadrul UPIT)	Referent BSI Secretar RI	Permanent
	Îmbunătățirea unor servicii și facilități care să determine integrarea cât mai bună a studenților, în vederea atragerii unui număr în creștere de studenți internaționali (SI)	1)Identificarea zonelor prioritare, de interes, pentru recrutarea studenților internaționali, prin analize calitative ale educației din diverse zone, dar și prin identificarea avantajelor UPIT 2)Comunicarea permanentă cu SI înmatriculați la UPIT, pe grupe/programe de studii, inclusiv pe platforme online, Skype, Zoom 3)Aplicarea unor chestionare pentru a identifica acele servicii și facilități oferite SI care necesită îmbunătățire 4)Conceperea unui pachet de materiale și a unui set de activități de tip "Welcome" în vederea unei mai bune integrări a studenților internaționali în cadrul UPIT 5)Organizarea de festivități specifice cu ocazia evenimentelor naționale și internaționale relevante și promovarea activităților cu specific internațional în media	Director CpRI Referent BSI Secretar RI	Periodic

¹ Dacă situația internațională o va permite.



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Obiective operaționale	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
OO3.10. (OO.2.4.): Extinderea programelor de formare/dezvoltare a competențelor de comunicare în limbi străine ale cadrelor didactice/personalului administrativ	Organizarea de programe de formare/dezvoltare a competențelor de comunicare într-o limbă de circulație internațională pentru cadrele didactice și studenții UPIT	1) Organizarea/promovarea și gestionarea programelor de formare/dezvoltare a competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională (franceză, engleză) pentru personalul UPIT	Prorector RI Toate structurile UPIT	Permanent
OO2.10. (OO.2.6.): Eficientizarea gestionării proiectelor naționale/internaționale implementate de UPIT (din perspectiva componentei RI)	Informarea și sprijinirea comunității academice cu privire la competițiile cu finanțare prin granturi	1)Organizarea de sesiuni de informare/consiliere/formare a personalului UPIT pentru informarea/scrierea de proiecte (gestionate de către RI), respectiv diseminarea de bune practici în cadrul anumitor tipuri de proiecte	Prorector RI Structura RI Responsabil CMP Toate structurile UPIT	Permanent
	Realizarea de baze de date specifice cu proiectele din fonduri nerambursabile implementate în cadrul universității	1)Realizarea de tipizate cu descriere standardizată a proiectelor, datele de identificare a UPIT etc; 2) Realizare unei Baze de date cu proiectele depuse/derulate în UPIT	Prorector RI Structura RI Responsabili CMP	Permanent (cu actualizare periodică)
OO1.6. (OO.3.1.): Realizarea Strategiei de internaționalizare a activității universității	Elaborarea Strategiei de internaționalizare a activității universității, supunerea acesteia dezbaterii comunității academice	1)Elaborarea Strategiei de internaționalizare a UPIT realizată în concordanță cu prioritățile și obiectivele strategice asumate 2)Depunerea documentației specifice, în vederea obținerii Cartei Erasmus+	Prorector RI Director CpRI Coordonator Birou Erasmus+ Referenți BE+ Referenți BSI Secretar RI	Aprilie-mai
OO2.7. (OO.3.3.): Consolidarea vizibilității și a prestigiului internațional al UPIT	Abordarea unitară a designului materialelor de promovare și promoționale	1)Adoptarea unui design unitar al materialelor de promovare a universității, gestionate de RI	Prorector RI Director CpRI Coordonator Birou Erasmus+ Referenți BE+ Referenți BSI Secretar RI	Iulie
	Actualizarea permanentă a materialelor de promovare UPIT, cel puțin, într-o limbă străină	1) Identificarea unor materiale care pot fi incluse în pachete de promovare a ofertei educaționale a UPIT 2) Conceperea unor pachete conținând materiale de promovare a ofertei educaționale și a oportunităților UPIT traduse	Prorector RI Director CpRI Coordonator Birou Erasmus+ Referenți BE+ Referenți BSI	Iulie



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Obiective operaționale	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
OO1.7. (OO.4.1.) : Continuarea procesului de extindere a rețelei de parteneri internaționali	Identificarea potențialilor parteneri în vederea încheierii de acorduri bilaterale și de acorduri internaționale pentru participarea personalului UPIT la mobilitățile academice și profesionale internaționale	1)Contactarea unor parteneri în vederea încheierii de parteneriate 2)Actualizarea bazei de date specifice activităților RI	Secretar RI Prorector RI Structura RI	Permanent
	Identificarea unor consorții, asociații, forumuri profesionale etc. relevante sau participarea la diverse activități, în vederea înscrierii UPIT în acestea	1)Contactarea diferiților potențiali parteneri ai UPIT în vederea promovării/dezvoltării programelor de studii internaționalizate și atragerea de noi studenți internaționali	Prorector RI Structura RI	Permanent
	Dezvoltarea parteneriatelor strategice comunitare și extracomunitare în vederea creșterii participării studenților internaționali la programele gestionate de UPIT	1)Identificarea potențialilor parteneri din state UE și din statele Non-UE, în vederea creșterii participării studenților internaționali la programele gestionate de UPIT	Prorector RI Director CpRI Birou SI Secretar RI	Decembrie
	Încheierea de parteneriate cu autoritățile locale și regionale, în vederea dezvoltării de proiecte comune	1)Identificarea instituțiilor locale și regionale cu care este necesar să se încheie parteneriate, în vederea facilitării procesului de admitere și de atragere la studii al cetățenilor străini 2)Încheierea de parteneriate care să fluidizeze procesul de admitere și de atragere la studii al cetățenilor străini	Prorector RI Director CpRI Birou SI Secretar RI	Decembrie
	Încheierea de noi acorduri internaționale bilaterale cu țările UE la programul Erasmus+ și cu țările Non-UE (KA103 și KA107)	1)Actualizarea Bazei de date cu acordurile Erasmus + ale UPIT 2)Publicarea datelor acordurilor pe site-ul UPIT	Prorector RI Director CpRI Coordonator Birou Erasmus+ Referenți Birou Erasmus+	Mai - octombrie (cu actualizare periodic)



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Obiective operaționale	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
OO2.8. (OO.4.2.): Ierarhizarea și prioritizarea parteneriatelor internaționale în funcție de domeniile cheie/interesele strategice ale UPIT	Implementarea de proiecte de mobilitate Erasmus+ pentru personalul și studenții UPIT	1) Realizarea unei evaluări cantitative și calitative a partenerilor Erasmus+, din punct de vedere al compatibilității planurilor de învățământ, al complementarității, al fezabilității schimburilor propuse, al angajamentelor tehnice și logistice	Prorector RI Director CpRI Coordonator Birou Erasmus+ Referenți Birou Erasmus+ Facultăți	Decembrie
OO3.9. (OO.4.3.): Implicarea partenerilor internaționali consacrați în internaționalizarea activității UPIT	Realizarea unei baze de date la nivel UPIT cu partenerii implicați în susținerea conferințelor și revistelor internaționale ale UPIT	1) Realizarea unei baze de date, în colaborare cu celelalte structuri ale UPIT, cu privire la partenerii internaționali implicați în organizarea diferitelor tipuri de evenimente cu caracter științific	Prorector RI Director CpRI Responsabili CMP Birouri CpRI	Noiembrie
	Identificarea, în rândul partenerilor existenți, a aceluia care pot susține derularea programelor de studii internaționalizate ale UPIT	1) Realizarea unor baze de date, pe domenii, cu acești parteneri	Prorector RI Director CpRI Responsabili CMP Birouri CpRI	Noiembrie
OO1.8. (OO.5.1.): Continuarea implementării programelor de mobilitate Erasmus+, atât cu țările UE, cât și cu cele Terțe-UE	Implementarea de proiecte de mobilitate pentru personalul și studenții UPIT (KA103; KA107)	1) Completarea și depunerea formularelor de aplicație pentru proiecte de mobilitate Erasmus+ la acțiunile KA103 (cu țările participante la program) și KA107 (cu țările partenere la program)	Coordonator Birou Erasmus+ Referenți Birou Erasmus+	Anual
		2) Gestionarea proiectelor finanțate Erasmus+ (KA103 și KA107)	Coordonator Birou Erasmus+ Referenți Birou Erasmus+	La încheierea fiecărui proiect de mobilitate
	Pregătirea și desfășurarea optimă a mobilităților studențești și ale personalului incoming	3) Consilierea, diseminarea informațiilor și monitorizarea privind buna desfășurare a mobilităților Erasmus+ în facultăți/departamente	Coordonator Birou Erasmus+ Referenți Birou Erasmus+	Permanent
		1) Existența pe site-ul universității a informațiilor actualizate, necesare studenților Erasmus+ incoming, în cel puțin o limbă străină	Coordonator Birou Erasmus+ Referenți Birou Erasmus+	Permanent
		2) Organizarea unor evenimente de tip "Welcome Week" pentru studenții Erasmus+ (la început de semestru)	Coordonator Birou Erasmus+ Referenți Birou Erasmus+	Semestrial



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Obiective operaționale	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
		3) Comunicare strâns cu partenerii pentru promovarea mobilităților Erasmus+ la UPIT	Coordonator Birou Erasmus+ Referenți Birou Erasmus+ Coordonatori E+ facultăți	Permanent
	Încurajarea dimensiunii civice în cadrul programului Erasmus+	1) Înființarea Erasmus Student Network la UPIT	Coordonator Birou Erasmus+ Referenți Birou Erasmus+	Septembrie-octombrie
		2) Elaborarea și actualizarea de materiale de promovare a programului Erasmus+	Coordonator Birou Erasmus+ Referenți Birou Erasmus+ Coordonatori Erasmus+ facultăți	Octombrie
		3) Organizarea unor acțiuni de promovare a conceptului <i>Green Erasmus</i> pentru implementarea lui la nivel instituțional și în cadrul mobilităților Erasmus+	Coordonator Birou Erasmus+ Referenți Birou Erasmus+ Coordonatori Erasmus+ facultăți	Noiembrie
OO3.1.(OO.6.1.): Inițierea și dezvoltarea de programe de licență și master în limbi de circulație internațională	Efectuarea analizelor de benchmarking privind desfășurarea programelor de licență și master în limbi de circulație internațională în universități românești	1) Efectuarea unor analize de benchmarking privind desfășurarea programelor de licență și master în limbi de circulație internațională (Universitatea Politehnică Timișoara, Universitatea Babe-Bolyai)	Structura RI	Decembrie (anual)
	Realizarea unei baze de date cu privire la potențialul de internaționalizare al unora dintre programele de studii ale UPIT	1) Elaborarea, aplicarea, prelucrarea unor chestionare pentru identificarea interesului pe care facultățile îl au pentru internaționalizarea unor programe 2) Aplicarea unor chestionare studenților de la <i>Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini</i> pentru a vedea programele care se îndreaptă, în vederea includerii acestora în oferta de programe internaționalizate ale UPIT 3) Diseminarea concluziilor prin întâlniri cu responsabilii de programe din facultăți	Structura RI Facultăți UPIT	Septembrie-octombrie (la fiecare început de an universitar)



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Obiective operaționale	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
OO3.11.(OO.6.2.) : Dezvoltarea ofertei de programe de studii internaționalizate	Suținerea programelor de studii internaționalizate și a personalului implicat în derularea lor	1) Traducerea, într-o limbă de circulație internațională, a prezentei programului 2) Distribuirea materialelor promoționale pe canale consacrate, la nivel național și internațional	Prorector RI Director CpRI Birouri CpRI Facultăți UPIT	Octombrie (cu actualizare permanentă)
	Promovarea programelor de studii internaționalizate la nivelul UPIT	1) Prezentarea acestor programe în materialele incluse în pachetele de informare realizate în cadrul RI 2) Prezentarea acestor programe în paginile WEB- RI sau în cadrul altor evenimente specifice	Prorector RI Director CpRI Birouri CpRI	Permanent
OO1.9. (OO.6.3.): Continuarea promovării programelor de studii internaționalizate existente ale UPIT (website-uri specifice, materiale promoționale, târguri internaționale)	Identificarea unor platforme de promovare specifice și înscrierea UPIT pe acestea	1) Realizarea unei baze de date cu privire la avantajele unor platforme specializate în promovarea universităților 2) Înscrierea UPIT în platforme specializate în promovarea universităților 3) Actualizarea permanentă a datelor privind programele de studii internaționalizate din UPIT pe platforme recunoscute (de ex. de tipul studyinromania.ro, studyinpitesti.ro)	Prorector RI Director CpRI Birouri CpRI Toate structurile UPIT	Permanent
	Participarea UPIT la târguri educaționale internaționale ² de promovare a ofertei educaționale	1) Participarea la târguri internaționale de anvergură susținute de CNR, MEC sau alte entități specializate	Prorector RI Director CpRI Birouri CpRI Toate structurile UPIT	Permanent
OO1.4.(OO.7.1.): Continuarea dezvoltării structurii de management al cercetării științifice	Crearea Centrului de Management al Proiectelor (CMP)	1) Efectuarea unei analize de benchmarking privitoare la strategiile de internaționalizare a cercetării științifice în cadrul altor universități naționale și internaționale	Prorector RI Prorector CI Toate structurile UPIT	Octombrie
		2) Diseminarea în cadrul comunității academice a oportunităților de finanțare a proiectelor internaționale de cercetare științifică	Prorector RI Prorector CI Toate structurile UPIT	Permanent
		1) Efectuarea unei analize de benchmarking privitoare la rolul unui astfel de centru în cadrul altor universități naționale și internaționale 2) Chestionarea comunității academice a UPIT pentru colectarea de puncte de vedere privitoare la viitorul rol al CMP 3) Realizarea documentelor aferente lansării CMP (ROF)	Prorector RI Prorector CI Toate structurile UPIT	Octombrie

² Dacă acestea se vor organiza și situația internațională o va permite.



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Obiective operaționale	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
		etc)		
OO3.6.(OO.7.2.): Internaționalizarea activităților de cercetare științific	Valorificarea colaborărilor Erasmus+ existente pentru implementarea unor cooperări științifice utilizând CMP	1) Realizarea de baze de date cu partenerii Erasmus+ și cu partenerii cu care există acorduri-cadru, în urma evaluării colaborării cu aceștia 2) Transmiterea acestor baze de date celor interesați și de colaborări în domeniul cercetării științifice	Prorector RI Prorector CI Birou Erasmus+ Alte structuri UPIT interesate	Permanent

Criterii și Indicatori de Performanță Managerială asociați *Relațiilor Internaționale* prevăzuți în *Planul strategic al UPIT pe perioada 2020– 2024*

CRITERIUL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MANAGERIALĂ
OO2.2. (OO.1.1.): Îmbunătățirea calității tuturor proceselor din UPIT prin revizuirea permanentă a procedurilor specifice	IS1.1.1: Calificativ final în urma auditării îndeplinirii domeniului ARACIS "Capacitate instituțional" = FOARTE BINE
OO1.4. (OO.2.1.): Continuarea dezvoltării structurii de management al Relațiilor Internaționale	IS.2.1.2. (1.4.2.) Existența setului de proceduri specifice funcționării CMP: (DA / NU)
OO3.12 (OO.2.2.): Creșterea capacității UPIT de a atrage fonduri nerambursabile prin competiții naționale și internaționale	IS2.10.1: Existența bazei de date centralizatoare a proiectelor implementate în UPIT = DA / NU IS2.10.2: Numărul sesiunilor de informare/consiliere privind accesarea fondurilor nerambursabile = > 1 per departament academic per an
OO2.9 (OO.2.3.): Eficientizarea activității Biroului de recrutare studenți internaționali	IS2.9.1: Existența informațiilor necesare candidaților internaționali pentru înscriere/înmatriculare = DA / NU IS2.9.2: Raportul dintre numărul candidaților admiși și al dosarelor prelucrate = < 1/20
OO3.10. (OO.2.4.): Extinderea programelor de formare/dezvoltare a competențelor de comunicare în limbile străine ale cadrelor didactice/personalului administrativ	IS3.10.1: Programe de formare implementate în fiecare an = DA / NU IS3.10.2: Număr persoane participante la programele de formare per departament academic / administrativ = > 1
OO2.10.(OO.2.6.): Eficientizarea gestionării proiectelor naționale/internaționale implementate de UPIT (din perspectiva componentei RI)	IS2.10.2: Numărul sesiunilor de informare/consiliere privind accesarea fondurilor nerambursabile = > 1 per departament academic per an IS2.10.1: Existența bazei de date centralizatoare a proiectelor implementate în UPIT = DA / NU
OO1.6.(OO.3.1.): Realizarea Strategiei de internaționalizare a activității universității	IS1.6.1: Existența Strategiei aprobată în Senatul UPIT = DA / NU
OO2.7. (OO.3.3.): Consolidarea vizibilității și a prestigiului internațional al UPIT	IS2.7.1: Existența designului unitar al materialelor de promovare a universității = DA / NU IS2.7.2: Existența pachetelor de materiale de promovare și promoționale pentru tipurile de parteneri internaționali = DA / NU



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



CRITERIUL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MANAGERIAL
OO1.7. (OO.4.1.) : Continuarea procesului de extindere a rețelei de parteneri internaționali	IS1.7.1: Creșterea procentuală anuală a acordurilor nou încheiate = 10% IS1.7.2: Numărul de rețele din care face parte universitatea > 6 pe an
OO2.8. (OO.4.2.): Ierarhizarea și prioritizarea parteneriatelor internaționale în funcție de domeniile cheie/interesele strategice ale UPIT	IS2.8.2: Partenerii internaționali ierarhizați în funcție de domeniile și interesele strategice ale UPIT = DA / NU
OO3.9. (OO.4.3.): Implicarea partenerilor internaționali consacrați în internaționalizarea activității UPIT	IS3.9.1: Numărul de proiecte cu parteneri internaționali = > 1 per departament IS3.9.2: Numărul de conferințe/reviste cu parteneri internaționali = 1 per departament academic
OO1.8. (OO.5.1.) : Continuarea implementării programelor de mobilitate Erasmus+, atât cu țările UE, cât și cu cele Terțe-UE	IS1.8.1: Aplicațiile pentru mobilitățile Erasmus depuse în fiecare an = DA / NU IS1.8.2: Numărul mobilităților efectuate mai mare decât numărul mobilităților contractate = DA / NU Numărul de evenimente anuale pentru studenții și personalul Erasmus+ incoming >= 2 IS1.8.3: Înfiiințarea Erasmus Student Network la UPIT (DA / NU) IS1.8.4: Numărul de evenimente pentru promovarea comportamentului responsabil și durabil referitor la impactul asupra mediului (Green Erasmus) printre participanții programului Erasmus+ >= 1
OO3.1.(OO.6.1.): Inițierea și dezvoltarea de programe de licență și master în limbi de circulație internațională	IS3.1.1: Analize de benchmarking privind desfășurarea programelor de licență și master în limbi de circulație internațională în universități românești = FOARTE BINE IS3.1.2: Studii de fezabilitate cu privire la potențialul de internaționalizare al programelor de studii ale UPIT, conform standardelor ARACIS = FOARTE BINE
OO3.11.(OO.6.2.) : Dezvoltarea ofertei de programe de studii internaționalizate	IS3.11.1: Numărul de programe de studii internaționalizate > 6 IS3.11.2: Numărul de programe de studii internaționalizate per facultate = 1
OO1.9. (OO.6.3.): Continuarea promovării programelor de studii internaționalizate existente ale UPIT (website-uri specifice, materiale promoționale, târguri internaționale)	IS1.9.1: Prezența universității într-o platformă de promovare specializată = DA / NU IS1.9.2: Prezența universității la, cel puțin, un târg educațional anual = DA / NU
OO1.4.(OO.7.1.): Continuarea dezvoltării structurii de management al cercetării științifice	IS1.4.1: Emailuri = DA / NU IS1.4.2: Evenimente de informare (min. 1 eveniment / sem). IS1.4.3: Activitate de gestiune a documentelor aferente implementării fiecărui proiect în derulare
OO3.6.(OO.7.2.): Internaționalizarea activităților de cercetare științifică	IS3.6.1. Numărul de parteneriate internaționale în domeniul cercetării științifice: ≥ 6 active anual IS3.6.2. Numărul de proiecte de cercetare științifică, cu parteneri internaționali, desfășurate: ≥ 6 anual (minim 1 pe facultate) (minim 1 pe facultate)



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Obiectivele care stau la baza planului operațional pentru Cercetare științifică și Informatizare (CSI):

OG1. CONTINUITATE

OO1.4: *Continuarea dezvoltării structurii de management al cercetării științifice*

OO1.5: *Îmbunătățirea mecanismelor și instrumentelor de management al cercetării științifice și creației universitare*

OG2. STABILITATE

OO2.1: *Dezvoltarea unor soluții de informatizare pentru gestionarea eficientă a proceselor UPIT: admitere, e-learning, evaluarea și notarea studenților, realizarea statelor de funcții și a orarului*

OO2.2: *Îmbunătățirea calității tuturor proceselor din UPIT prin revizuirea permanentă a procedurilor specifice.*

OO2.4: *Încurajarea implicării tinerilor (masteranzi, doctoranzi, cadre didactice și cercetători) în activitățile de cercetare științifică și creație universitară*

OO2.5: *Stimularea desfășurării activităților de cercetare științifică și creație universitară de excelență și de transfer tehnologic*

OO2.6: *Consolidarea centrelor de cercetare și încurajarea activităților interdisciplinare*

OO2.14: *Dezvoltarea de servicii destinate comunității, mediului economic și social prin valorificarea capitalului de competență și expertiză al UPIT (servicii de consultanță, transfer tehnologic, organizarea de evenimente culturale și sportive etc)*

OG3. DEZVOLTARE DURABIL

OO3.4: *Dezvoltarea strategiei de marketing în domeniul cercetării științifice*

OO3.5: *Dezvoltarea activităților de inovare și transfer tehnologic*

OO3.6: *Internaționalizarea activităților de cercetare științifică*

OO3.7: *Dezvoltarea structurii informatice*

OO3.12: *Creșterea capacității UPIT de a atrage fonduri nerambursabile prin competiții naționale și internaționale*

OO3.14: *Consolidarea parteneriatelor existente cu mediul economic și social, identificarea de noi parteneri și implementarea de instrumente TIC suport*



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direc ii de ac iune	Responsabil(i)	Termene			
<p style="text-align: center;">(1) Continuarea dezvolt rii sistemului de management al activit ții de cercetare-dezvoltare-inovare, transfer tehnologic (CDI&TT) i crea ie universitar (OO1.4)</p> <p style="text-align: center;">&</p> <p style="text-align: center;">Îmbun t țirea mecanismelor i instrumentelor de management al activit ții de CDI&TT i crea ie universitar (OO.1.5)</p> <p style="text-align: center;">&</p> <p style="text-align: center;">Îmbun t țirea calit ții tuturor proceselor din UPIT prin revizuirea permanent a procedurilor specifice (OO2.2)</p>	1. Adaptarea la standardele de performanț stabilite de structurile ierarhic superioare (CNFIS, MEN)	1. Identificarea criteriilor specifice finanț rii suplimentare CNFIS i a celor specifice clasific rii universit ților și ierarhiz rii programelor de studii pe domenii științifice și diseminarea la nivelul întregii comunit ți academice	Prorector CSI Director CCDI&TT Director CRPPI	30.09.2020			
	2. Ameliorarea regulamentelor / metodologiilor / procedurilor existente i elaborarea altor documente specifice menite s formalizeze (mai) eficient activitatea de CDI&TT și creație universitar	1. Efectuarea analizelor de benchmarking privind calitatea proceselor CDI&TT și creație universitar desf urate în universit ți românești și str ine		2. Modificarea procedurilor de stimulare a CDI&TT în funcție de criteriile anterior menționate (dar și în funcție de sugestiile colectate prin realizarea unui chestionar adhoc)	Permanent		
		2. Identificarea „problemelor” întâmpinate în aplicarea procedurilor existente prin lansarea în dezbatere public , la nivelul comunit ții academice a UPIT, a documentelor existente ce formalizeaz activitatea de CDI&TT și creație universitar pentru colectare de feedback cu privire la ameliorarea administr rii sale			30.09.2020		
		3. Identificarea documentelor din cadrul procedurilor care pot fi realizate în format digital					
		4. Modificarea corespunz toare a procedurilor (cu luarea în considerare si a utiliz rii instrumentelor informatice, e.g., prin intermediul platformei SIIMADC)					
	3. Planificarea activit ților de CDI&TT i creație universitar	1. Realizarea planurilor interne de cercetare-dezvoltare-inovare i transfer tehnologic (PICDI&TT) ale centrelor de cercetare (CC), departamentelor, facult ților		2. Planificarea manifest rilor științifice (studenți, CD & CS)	Prodecani Directori departamente Directori CC	31.01.2020	
		1. Raportarea activit ților de CDI&TT și creație universitar pe anul 2019 prin intermediul platformei online SIIMADC			Director CCDI&TT Prodecani Directori departamente	25.02.2020	
	4. Raportarea activit ților de CDI&TT și creație universitar	2. Raportarea activit ților de TT pe anul 2019		3. Elaborarea raportului de autoevaluare (ARACIS) privind cercetarea tiin ific din UPIT pe perioada 2015-2019	Prorector CSI Director CCDI&TT	28.02.2020	
		5. Crearea Centrului de Management al Proiectelor (CMP) ca structur hibrid ce subsumeaz gestionarea atât a proiectelor de CDI&TT și creație universitar cât i a altor tipuri de proiecte			1. Efectuarea unei analize de benchmarking privitoare la rolul unui astfel de centru în cadrul altor universit ți naționale și internaționale	Prorector CSI Prorector RI	01.09.2020
		2. Chestionarea comunit ții academice a UPIT pentru colectarea de puncte de vedere privitoare la viitorul rol al CMP				Director CCDI&TT Director CRI	15.09.2020
3. Realizarea documentelor aferente lans rii CMP (ROF etc)		15.10.2020					



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direc ii de ac iune	Responsabil(i)	Termene
<p>(2)</p> <p>Consolidarea centrelor de cercetare (CC) i încurajarea activit ților interdisciplinare (OO2.6)</p>	<p>1. Certificarea intern a structurilor de cercetare științific i încurajarea inter- i multi-disciplinarit ții la nivelul acestora</p>	1. Actualizarea criteriilor i standardelor de certificare instituțional a CC, în acord cu indicatorii finanț rii suplimentare CNFIS i a celor specifici clasific rii universit ților și ierarhiz rii programelor de studii pe domenii științifice	<p>Prorector CSI Director CCDI&TT Directori departamente Directori CC</p>	31.10.2020
		2. Realizarea evalu rilor pentru certificarea intern periodic		30.11.2020
		3. Identificarea infrastructurii performante de CDI a CC i prezentarea integrat a acesteia, la nivel UPIT (v. i OO33.4)		
		4. Realizarea unor proceduri de acces la infrastructura CC		
		5. Promovarea posibilit ților de colaborare inter- i multi-disciplinar între CC i stimularea desf ur rii acesteia		
<p>(3)</p> <p>Dezvoltarea de servicii destinate comunit ții, mediului socio-economic prin valorificarea capitalului de competenț i expertiz al UPIT (servicii de CDI&TT, consultant , etc) (OO2.14)</p> <p>&</p> <p>Dezvoltarea activit ților de inovare i TT (OO3.5)</p>	<p>1. Crearea cadrului reglementar</p>	1. Reglementarea cadrului organizatoric și funcțional de furnizare a serviciilor c tre comunitate prin colaborare cu alte structuri implicate direct sau indirect în CDI&TT și creație universitar	<p>Director CCDI&TT Director CRPPI</p>	Permanent
		2. Realizarea de modele de contracte pentru serviciile de CDI&TT încheiate cu mediul socio-economic		20.12.2020
		3. Elaborarea, aprobarea și difuzarea procedurilor operaționale privind execuția contractelor de CDI&TT, consultant în cadrul UPIT		
	<p>2. Transferul de bune practici de la entit ți de CDI&TT similare</p>	<p>1. Colaborarea CCDI&TT i a CRPPI cu alte entit ti din ar pentru dezvoltarea capacit ții i competențelor de CDI&TT a cadrelor didactice i cercet torilor din UPIT (seminarii i workshopuri comune)</p>	<p>Director CCDI&TT Director CRPPI</p>	Permanent
				<p>3. Stimularea depunerii de cereri de brevete de inven ie i a desf ur rii activit ților de transfer tehnologic</p>
	<p>(4)</p> <p>Dezvoltarea strategiei de marketing în domeniul CDI&TT (OO3.4)</p> <p>&</p> <p>Consolidarea parteneriatelor existente cu mediul socio-economic i identificarea de noi parteneri</p>	<p>1. Contact permanent cu mediul socio-economic</p>	1. Actualizarea bro urii de prezentare a activit ilor de CDI i crea ie universitar din UPIT	<p>Prorector CSI Director CCDI&TT Director CRPPI Prodecani Directori CC</p>
2. Actualizarea catalogului cu oferta produselor i serviciilor din UPIT, care pot fi supuse TT				
3. Actualizarea continu a paginii web, secțiunea CDI&TT				
4. Identificarea domeniilor de CDI&TT de interes pentru mediul socio-economic				
5. Realizarea unor întâlniri periodice de tip B2B (pentru prezentarea domeniilor de CDI&TT din UPIT i preluarea nevoilor de servicii de CDI ale mediului socio-economic)			Oct. – Dec. 2020	
6. Consolidarea parteneriatelor existente i stabilirea de acorduri de colaborare cu entit ți de CDI&TT din mediul socio-economic cu asistenț din partea CCDI&TT			Permanent	



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direc ii de ac iune	Responsabil(i)	Termene
(00.3.14)				
(5) Cre terea capacit ții UPIT de a atrage fonduri nerambursabile pentru activit țile de CDI&TT i crea ie universitar prin competiții naționale (003.12)	1. Conlucrarea eficient a CMP cu CCDI&TT pentru cre terea num rului de persoane implicate în implementarea de proiecte din fonduri nerambursabile	1. Diseminarea apelurilor pentru competiții de proiecte (naționale și internaționale) prin emailuri și prin realizarea unor întâlniri ad-hoc la sediul fiec rei facult ți 2. Stimularea particip rii CD și CS în competiții de CDI&TT prin utilizarea procedurilor existente i a altor mijloace ce vor fi stabilite prin colectare de feedback	Director CMP Director CCDI&TT	Permanent
	2. Dezvoltarea tezelor de doctorat în cotul național i a tezelor de doctorat organizate în jurul unor subiecte de interes pentru mediul socio-economic	1. Utilizarea colabor rilor academice existente la nivel național pentru stabilirea de parteneriate pentru teze în cotul 2. Utilizarea colabor rilor cu entit ți de CDI&TT din mediul socio-economic pentru stabilirea de parteneriate pentru doctorate în parteneriat public-privat	Prorector CSI Prorector RI Director CSUD Directorii IOSUD Director CCDI&TT Directorii CC Directorii departamente	Permanent
(6) Internaționalizarea activit ților de CDI&TT și crea ie universitar (00.3.6)	1. Conlucrarea eficient între CCDI&TT i CRI	1. Identificarea oportunit ților de finanțare internațional i implicarea partenerilor internaționali relevanți în implementarea de proiecte comune de CDI&TT și crea ie universitar	Directorii IOSUD Director CCDI&TT Directorii CC Directorii departamente	Permanent
		2. Valorificarea colabor rilor ERASMUS+ existente pentru activit ți comune de CDI&TT și crea ie universitar		
		3. Implicarea centrelor de cercetare / cadrelor didactice în rețele de cercetare internaționale		
(7) Stimularea desf ur rii activit ților de CDI&TT i crea ie universitar (002.5)	1. Aplicarea procedurilor operaționale privind stimularea activit ților de CDI&TT și crea ie universitar a CD i CS	1. Decontarea cheltuielilor de publicare i de participare la manifest ri științifice	Prorector CSI Director CCDI&TT Director CRPPI	25.02.2020
		2. Stimularea tinerilor cercet tori cu rezultate de excelen		Octombrie – decembrie
		3. Stimularea public rii de lucr ri științifice destinate procesului didactic		Noiembrie – decembrie
		4. Stimularea public rii de articole în reviste indexate în WoS, încadrate strict cu tipul de document (<i>document type</i>) <i>article</i> sau <i>review</i> i ERIH Plus (<i>pentru științele sociale și umaniste</i>)		
		5. Stimularea obținerii de brevete de inven ie		
		6. Desf urarea competi ie interne de proiecte de CDI		
(8) Cre terea impactului publicațiilor științifice și a manifest rilor științifice ale UPIT	1. Cre terea vizibilit ții activit ții de CDI&TT și crea ie universitar	1. Participarea revistelor din UPIT la competiția 2020 pentru <i>Subventionarea Literaturii Tehnico- tiințifice</i> (reviste)	Redactor ef revist Director EUP	în funcție de perioada competiției
		2. Analiza revistelor științifice din UPIT din perspectiva criteriilor de includere în WoS (cel puțin la nivelul ESCI) și/sau ERIH+	Redactor ef revist Director CDI&TT	20.12.2020
	2. Organizarea de manifest ri științifice în cadrul universit ții și participarea universit ții la organizarea de manifest ri tiințifice naționale și internaționale	1. Atragerea de personalit ți științifice de prestigiu internațional în comitetele tiin ifice ale manifest rilor organizate de UPIT	Prodecani Directorii departamente Directorii CC	Permanent
		2. Participarea cercet torilor din universitate în comitete tiin ifice ale manifest rilor științifice naționale și internaționale		



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene	
		3. Organizarea manifestărilor științifice din UPIT în colaborare cu parteneri naționali / internaționali și cu partenerii socio-economici			
		4. Organizarea și desfășurarea <i>activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanță & accesarea fondurilor specifice acestora (OMECTS 5052/2012)</i>	Prodecani	30.11.2020	
		5. Organizarea Salonului Inovației și Creativității Elevilor și Studenților din județul Argeș – SICESA	Prorectori, Director CSUD, Directorii IOSUD, Prodecani Directorii CC Director CCDI&TT	19.11.2020	
		6. Organizarea <i>Zilei naționale a cercetătorului și proiectantului din România/ Conferința cercetării în UPIT</i> (cu accent marcat pe implicarea IOSUD-urilor)		19.11.2020	
<p style="text-align: center;">(9) Asigurarea bazei documentare pentru CDI&TT și creșterea creșterii universitare</p> <p style="text-align: center;">&</p> <p style="text-align: center;">Creșterea vizibilității cercetătorilor din UPIT</p> <p style="text-align: center;">&</p> <p style="text-align: center;">Încurajarea implicării tinerilor în activitățile de CDI&TT și creșterea universitară (OO.2.4)</p>	1. Accesarea publicațiilor internaționale pentru care există abonamente și creșterea numărului de abonamente	1. Analiza nivelului de accesare a abonamentelor existente la publicațiile internaționale și derularea unor sesiuni de prezentare pentru creșterea nivelului de accesare	Director BUP Prodecani Directorii departamente	30.11.2020	
		2. Realizarea de abonamente la noi publicații internaționale			
	2. Accesarea bazelor de date internaționale pentru care există drepturi achiziționate și creșterea numărului de resurse electronice disponibile	1. Analiza nivelului de accesare a resurselor disponibile prin proiectul Anelis+ și derularea unor sesiuni de prezentare pentru creșterea nivelului de accesare (cu includerea prezentărilor detaliate a noțiunii de <i>scintometrie</i> , respectiv a <i>indicatorilor scintometrici</i> utilizați de UEFISCDI)	Prorector CSI Director CCDI&TT Director BUP	cel puțin o dată /an (dar nu mai târziu de 30.11.2020)	
		2. Dezvoltarea contractului ANELIS+ prin creșterea numărului de resurse electronice disponibile		15.12.2020	
	3. Înregistrarea rezultatelor de CDI&TT și creșterea universitară pe platforma SIIMADC dar și în rețelele sociale internaționale pentru cercetători	1. Înregistrarea și stocarea continuă a rezultatelor CDI&TT și creșterea universitară în SIIMADC	Director CCDI&TT Prodecani Directorii departamente	Permanent	
		2. Încurajarea CD și CS pentru accesarea rețelelor sociale internaționale pentru cercetători (BrainMap, ORCID, Publons, Academia, Mendeley, ResearchGate, Google etc.)			
	4. Creșterea numărului de recenzori din cadrul UPIT pentru manuscrise din zona WoS și ERIH+	1. Încurajarea CD și CS pentru activități de tip <i>peer-review</i> în cadrul revistelor indexate WoS și ERIH+	Prorector CSI Director CCDI&TT		
		5. Sustenabilitate din punct de vedere resurs uman	1. Realizarea de sesiuni de prezentare a mecanismelor și instrumentelor specifice stimulării activităților tinerilor (CD și CS)	Prorector CSI Director CSUD Directorii IOSUD Director CCDI&TT	Cel puțin o prezentare/sem.
			2. Organizarea de workshopuri de formare a competențelor: elaborare lucrări științifice, elaborare propuneri de proiecte de cercetare, protejarea drepturilor de proprietate intelectuală și industrială		
			3. Realizarea de broșuri și de prezentări integrate a colilor doctorale și a domeniilor de doctorat din UPIT		



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
(10) Dezvoltarea unor soluții de informatizare pentru gestionarea eficientă a proceselor desfășurate în UPIT (OO2.1) & Dezvoltarea infrastructurii și a sistemului informatic al UPIT (OO3.7)	1. Dezvoltarea infrastructurii IT	1. Realizarea rețelei wireless pentru toate spațiile (configurarea unitară a echipamentelor existente și dotarea cu echipamente noi a zonelor neacoperite și a zonelor cu semnal insuficient)	Director CTICI	20.12.2020
		2. Înlocuirea parțială a echipamentelor IT uzate fizic și moral și a sistemelor pentru protecția acestora		Permanent
		3. Organizarea camerei tehnice a serverelor		30.10.2020
		4. Reorganizarea/optimizarea rețelei de calculatoare (intranet și internet)		20.12.2020
	2. Optimizarea/dezvoltarea/modernizarea serviciilor informatice	1. Actualizarea serverelor (DNS, EMSYS, e-mail, web etc.)		Permanent
		2. Reconfigurarea și optimizarea arhitecturii LAN/VLAN		30.11.2020
		3. Reorganizarea structurii site-ului pentru optimizarea informării utilizatorilor		30.10.2020
		4. Instruirea utilizatorilor platformelor informatice existente și acordarea de asistență de specialitate		Permanent
	3. Asigurarea securității informatice	1. Implementarea standardelor GDPR și asigurarea confidențialității datelor și a transferului informațiilor în format digital		Permanent
		2. Protecția sistemelor la atacuri informatice		Permanent
	4. Actualizarea/dezvoltarea platformelor/serverelor	1. Actualizarea și completarea structurii site-ului și a paginilor web componente		Permanent
		2. Completarea și actualizarea informațiilor pentru secțiunile în limbile străine ale site-ului		Permanent
		3. Proiectarea, realizarea și managementul platformei pentru gestionarea unitară a activităților specifice Concursurilor de Admitere		01.07.2020
		4. Platformă pentru managementul activităților didactice (corelată cu platforma pentru Concursurile de Admitere în vederea gestionării "traseului" studentului, de la admitere până la finalizare)		20.12.2020
	5. Dezvoltarea soft-urilor pentru managementul activităților desfășurate	1. Actualizarea/managementul platformei SIIMADC (modul EAQ, modul state de funcții, modul administrativ)		Director CTICI
2. Actualizarea, managementul și promovarea platformei de e-Learning				



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Criterii și Indicatori de Performanță Managerială asociați Cercetării Științifice și Informatizării, prevăzuți în Planul strategic al UPIT pe perioada 2020 – 2024

CRITERIUL	INDICATORI de SUCCES sau de PERFORMANȚĂ MANAGERIALĂ (kpi)
OO1.4: Continuarea dezvoltării structurii de management al cercetării științifice	IS1.4.1. Existența Centrului de management al proiectelor (CMP) cu structură proprie: DA / NU IS1.4.2. Existența setului de proceduri specifice funcționării CMP: DA / NU
OO1.5: Îmbunătățirea mecanismelor și instrumentelor de management al cercetării științifice și creației universitare	IS1.5.1. Număr de proceduri îmbunătățite anual: > 2 / an IS1.5.2. Număr de proceduri care utilizează instrumente informatice (prin SIIMADC): > 2 / an
OO2.1.: Dezvoltarea unor soluții de informatizare pentru gestionarea eficientă a proceselor desfășurate în UPIT: admitere, e-learning, evaluarea și notarea studenților, realizarea statelor de funcții și a orarului.	IS2.1.1: Program informatic unitar de admitere funcțional în UPIT = FOARTE BINE IS2.1.2: Program e-learning utilizat la nivelul tuturor programelor de studii ale UPIT = FOARTE BINE IS2.1.3: Program informatic de evaluare și notare a studenților din UPIT (catalogul electronic funcțional) = FOARTE BINE IS2.1.4: Program informatic de întocmire a statelor de funcții utilizat la nivelul departamentelor = FOARTE BINE IS2.1.5: Programul informatic de întocmire a orarelor = FOARTE BINE
OO2.2.: Îmbunătățirea calității tuturor proceselor din UPIT prin revizuirea permanentă a procedurilor specifice	IS2.2.1: Analize de benchmarking privind calitatea proceselor desfășurate în universități românești și străine = FOARTE BINE IS2.2.2: Misiuni de audit ale proceselor desfășurate în UPIT = FOARTE BINE IS2.2.3: Proceduri și metodologii specifice proceselor desfășurate în UPIT, revizuite în vederea eficientizării acestora = FOARTE BINE
OO2.4: Încurajarea implicării tinerilor (masteranzi, doctoranzi, cadre didactice și cercetători) în activitățile de cercetare științifică și creație universitară	IS2.4.1. Nr. de tinere cadre didactice și cercetători autori de articole științifice publicate în reviste BDI: $\geq 75\%$ din tineri, anual IS2.4.2. Număr de tinere cadre didactice și cercetători implicate în proiecte de CDI&TT și activități de creație universitară: $\geq 30\%$ din tineri, anual IS2.4.3. Număr anual de noi doctoranzi: ≥ 45 drd. înmatriculați anual
OO2.5: Stimularea desfășurării activităților de cercetare științifică și creație universitară de excelență și de transfer tehnologic	IS2.5.1. Cheltuieli anuale pentru stimularea activității de cercetare științifică și creație universitară: ≥ 120000 lei IS2.5.2. Număr anual de proiecte de cercetare câștigate / derulate prin competiții: ≥ 20
OO2.6: Consolidarea centrelor de cercetare și încurajarea activităților interdisciplinare	IS2.6.1. Număr de centre de cercetare certificate instituțional: 100% IS2.6.2. Existența procedurilor de acces la infrastructura centrelor de cercetare: DA/NU IS2.6.3. Număr de proiecte de cercetare depuse/derulate anual, pe teme multi- sau inter-disciplinare: ≥ 3
OO2.14: Dezvoltarea de servicii destinate comunității, mediului economic și social prin valorificarea capitalului de competență și expertiză al UPIT (servicii de consultanță, transfer tehnologic, organizarea de evenimente culturale și sportive etc)	IS2.14.1. Cercetare de piață privind nevoile actorilor sociali, culturali, economici, interpretarea și structurarea rezultatelor = DA / NU IS2.14.2. Crearea Catalogului integrat de oferte UPIT în variantă letrică și online: DA / NU



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



CRITERIUL	INDICATORI de SUCCES sau de PERFORMANȚĂ MANAGERIAL (kpi)
OO3.4: Dezvoltarea strategiei de marketing în domeniul cercetării științifice	IS3.4.1. Număr de broșuri elaborate / actualizate anual în legătură cu cercetarea științifică: ≥ 2 IS3.4.2. Număr de workshopuri tematice desfășurate la nivelul UPIT: ≥ 2 anual IS3.4.3. Număr de acorduri de parteneriat în domeniul cercetării științifice: ≥ 20 (minim 1 / centru de cercetare)
OO3.5: Dezvoltarea activităților de inovare și transfer tehnologic	IS3.5.1. Număr de cereri de brevete de invenție depuse sau participări la saloane de invenții - anual: ≥ 6 (1 / facultate) IS3.5.2. Număr anual de proiecte de cercetare / servicii de cercetare cu MSE / transfer tehnologic: ≥ 12 (2 / facultate)
OO3.6: Internaționalizarea activităților de cercetare științifică	IS3.6.1. Număr de parteneriate internaționale în domeniul cercetării științifice: ≥ 6 active anual (minim 1 pe facultate) IS3.6.2. Număr de proiecte de cercetare științifică, cu parteneri internaționali, desfășurate: ≥ 6 anual (minim 1 pe facultate)
OO3.7: Dezvoltarea structurii informatice	IS3.7.1. Număr de noi module funcționale ale SIIMADC: 1 modul nou pe an IS3.7.2. Existența softului de gestiune studenți: DA / NU (la final de mandat) IS3.7.3. Existența rețelelor wireless în spațiile de învățământ: 1 nou local anual
OO3.12: Creșterea capacității UPIT de a atrage fonduri nerambursabile prin competiții naționale și internaționale	IS3.12.1. Existența unei structuri funcționale specializate dedicată atragerii de fonduri nerambursabile și implementării proiectelor = DA / NU
OO3.14: Consolidarea parteneriatelor existente cu mediul economic și social, identificarea de noi parteneri și implementarea de instrumente TIC suport	IS3.14.1. Încheierea de parteneriate cu agenți economici nou intrați pe piața zonala/națională = min 3/an IS3.14.2. Identificarea de noi direcții de dezvoltare cu partenerii tradiționali ai UPIT = min 3/an IS3.14.3. Construirea unei platforme colaborative = DA / NU

Notății/acronime:

B2B	Business-to-Business
BUP	Biblioteca Universității din Pitești
CC	Centru (unitate) de Cercetare (v. Directori CC)
CD	Cadre Didactice
CDI&TT	Cercetare-Dezvoltare-Inovare și Transfer Tehnologic (v. Director CDI&TT)
CI	Calitatea Învățământului (v. Prorector CI)
CMP	Centru de Management al Proiectelor
CRI	Centru de Relații Internaționale (v. Director CRI)
CRPPI	Centrul Regional de Promovare a Proprietății Industriale (v. Director CRPPI)
CS	Cercetător(i) Științific(i)
CSI	Cercetare Științifică și Informatizare (v. Prorector CSI)
CTICI	Centrul pentru Tehnologia Informației, Calculatoare și Informatizare (v. Director CTICI)
DNS	Domain Name System
EAQ	Evaluarea și Asigurarea Calității
ERIH Plus	European Reference Index for the Humanities and the Social Sciences (https://dbh.nsd.uib.no/publiseringskanaler/erihplus/)
ESCI	Emerging Source Citation Index (https://clarivate.com/webofsciencelibrary/solutions/webofscience-esci/)



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



<i>EUP</i>	<i>Editura Universității din Pitești</i>
<i>GDPR</i>	<i>General Data Protection Regulation</i>
<i>IT</i>	<i>Information Technology</i>
<i>kpi</i>	<i>Key Performance Indicators</i>
<i>LAN</i>	<i>Local Area Network</i>
<i>PICDI&TT</i>	<i>Plan Intern de Cercetare-Dezvoltare-Inovare și Transfer Tehnologic</i>
<i>RI</i>	<i>Relații Internaționale (v. Prorector RI)</i>
<i>ROF</i>	<i>Regulament de Organizare și Funcționare</i>
<i>SIIMADC</i>	<i>Sistemul Informatic Integrat de Management al Activităților Didactice și de Cercetare</i>
<i>VLAN</i>	<i>Virtual Local Area Network</i>
<i>WoS</i>	<i>Web of Science (https://mjl.clarivate.com/)</i>



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Obiectivele strategice care stau la baza planului operațional au fost reunite sub triada Continuitate – Stabilitate – Dezvoltare durabil , generând o proiecție flexibilă aptă să înregistreze oricând noi direcții de acțiune.

Obiectivele care stau la baza planului operațional pentru Relația cu Studenții, Absolvenții și Mediul Socio-Economic

OO1: Consolidarea identității vizuale a UPIT (brandul UPIT) și dezvoltarea unei poziționări puternice și distincte a imaginii UPIT la nivel regional, național și internațional în rândul tuturor categoriilor de public interesat (intern – studenți, absolvenți, cadre didactice, personal auxiliar; extern – elevi, părinți, reprezentanți ai mediului socio-economic, ai instituțiilor școlare, ai administrațiilor publice locale, alte categorii);

OO2: UPIT - catalizator al dezvoltării economice și sociale la nivel regional;

OO3: Creșterea interacțiunii dintre universitate și mediul socio-economic prin utilizarea de instrumente TIC de tipul platforme informatice , prin dezvoltarea conceptului UPIT: Hub de talente/de capital intelectual, respectiv prin operaționalizarea CCR-UPIT.

Obiective specifice	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
Analiza de fezabilitate și rentabilitate a intrării UPIT pe piața serviciilor culturale, sociale, sportive	Realizarea de analize de piață privind piața serviciilor culturale, sociale, sportive.	Analiza pieței de profil pentru identificarea oportunităților de dezvoltare de servicii conform nevoilor existente pe piață ; Identificarea potențialilor parteneri de servicii culturale, sociale și sportive; Elaborarea unui plan de marketing.	Prorector RSAMSE Director CMU	Ianuarie – septembrie
Alcătuirea de oferte inteligente, atractive de servicii culturale, sociale, sportive	Dezvoltarea de oferte de servicii culturale, sociale, sportive și lansarea acestora către persoanele interesate.	Elaborarea ofertelor și transmiterea acestora către clienții vizati; Derularea primelor evenimente (experimental): spectacole, concerte, competiții sportive etc.	Prorector RSAMSE Director CMU	Octombrie – decembrie



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Obiective specifice	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
Identificarea de noi parteneri ai UPIT	Operaționalizarea proiectului CCR-UPIT (Consiliul Consultativ al Rectorului) Operaționalizarea Catalogului Angajatorilor de Top din Regiunea Sud-Muntenia Organizarea de târguri de Job-uri și Internship-uri în colaborare cu reprezentanții mediului socio-economic	Creșterea numărului membrilor CCR-UPIT; Desfășurarea a două reuniuni de consultare cu membrii CCR-UPIT pe teme de calitate a programelor de studii și pregătirea practică a studenților UPIT. Creșterea numărului companiilor înregistrate în Catalogul angajatorilor de top din Regiunea Sud-Muntenia. Atragerea de noi companii în evenimentele dedicate studenților.	Prorector RSAMSE Director CMU șef BCRPR	Ianuarie – decembrie
Crearea de oportunități pentru dezvoltarea personală și profesională a studenților în vederea integrării active și responsabile în societate și pe piața muncii	Dezvoltarea și implementarea de programe sociale pentru studenții Universității din Pitești în vederea îmbunătățirii condițiilor sociale oferite acestora;	Realizarea demersurilor necesare implementării tuturor proiectelor care vizează baza materială a UPIT. Implementarea planului de activitate al CAS	Prorector RSAMSE Director CAS	Ianuarie - decembrie
	Creșterea gradului de conștientizare a studenților UPIT privind oportunitatea accesării serviciilor de consiliere în carieră;	Implementarea planului operațional al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)	Director CCOC	Ianuarie - decembrie
Consolidarea relației cu mediul preuniversitar	Dezvoltarea proiectului PRE-UNIVERSITARIA;	Campanie de informare în instituțiile din mediul preuniversitar cu privire la oportunitatea publicării în revista PRE-UNIVERSITARIA.	Prorector RSAMSE Director CMU șef BCRPR	Ianuarie - iunie
	Desfășurarea campaniilor de marketing (online/direct) în liceele din Argeș, Vâlcea, Olt, Teleorman, Dâmbovița, Giurgiu;	Promovarea ofertei educaționale a UPIT pe toate canalele posibile.	Prorector RSAMSE Director CMU șef BCRPR Upit.Media	Ianuarie - iunie
	Organizarea de mese rotunde pe teme de interes comun cu instituțiile din mediul preuniversitar.	Identificarea temelor de interes comun prin consultarea reprezentanților ISJ-urilor și ai liceelor.	Prorector RSAMSE Director CMU șef BCRPR	Ianuarie – septembrie



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2020



Obiective specifice	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
Promovarea imaginii Universității din Pitești	Elaborarea și implementarea programului de marketing privind <i>Admiterea 2020</i> . UPIT și comunitatea local /zonal /regional : deschidere, implicare, performanță .	Elaborarea și implementarea programului de marketing: <i>Pregătirea, lansarea și promovarea Admiterii UPIT 2020</i> . Elaborarea pachetului de materiale de promovare.	Prorector RSAMSE Director CMU șef BCRPR Upit.Media	Ianuarie - martie
		Promovarea în spațiul media a informațiilor cu privire la oferta educațională și admiterea 2020.	Director CMU șef BCRPR UPIT Media	Ianuarie – septembrie
		Realizarea calendarului anual al evenimentelor desfășurate în cadrul facultăților / departamentelor și întocmirea dosarului evenimentelor UPIT organizate în anul universitar 2019-2020 plus previziuni pentru 2020 - 2021. Elaborarea pachetului de materiale informative pentru promovarea evenimentelor UPIT 2019-2020.	șef BCRPR UPIT Media	Ianuarie – decembrie
		Elaborarea și diseminarea către grupurile interesate (studenți, absolvenți, candidați) a <i>Ghidului studentului și absolventului UPIT</i> , respectiv a <i>Ghidului candidatului</i> .	Prorector RSAMSE Director CMU șef BCRPR	Ianuarie – decembrie