



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI
SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

DEPARTAMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România
Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123
Website:dfrid.upit.ro



AVIZAT

În ședința Consiliului de Administrație
din data 17.12.2012

RECTOR

Prof. univ. dr. Ionel DIDEA

APROBAT

În ședința Senatului
din data 17.12.2012

PREȘEDINTE SENAT

Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ

PLANUL STRATEGIC

**AL DEPARTAMENTULUI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
REDUSĂ**

2012-2016



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI
SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

DEPARTAMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România

Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123

Website:dfrid.upit.ro



CUPRINS

I. PREVEDERI LEGALE	3
II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE.....	3
III. CALITATEA SERVICIILOR EDUCAȚIONALE.....	4
III. 1 Principii de aplicare a calității serviciilor educaționale la forma IFR.....	4
III.2 Obiective specifice ale Departamentului IFR	5
IV. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DEPARTAMENTULUI IFR	6
IV.1 Situația actuală	6
IV.2 Obiective strategice de dezvoltare a Departamentului IFR.....	7
IV.3 Obiective specifice de dezvoltare a Departamentului IFR.....	7
V. MANAGEMENTUL DEPARTAMENTULUI IFR.....	7
V.1. Organizarea Departamentului IFR	7
V.2 Principalele atribuții ale Departamentului IFR.....	8
V.3 Perfecționarea sistemului managerial.....	9
VI. STRATEGIA DEPARTAMENTULUI I.F.R. ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE.....	9
VI.1. Situația actuală	9
VI.2. Obiectivele strategice privind resursele umane.....	9
VII. STRATEGIA DEZVOLTĂRII BAZEI MATERIALE.....	10
VII.1. Situația actuală.....	10
VII.2. Obiective strategice.....	10
VIII. STRATEGIA FINANCIARĂ A DEPARTAMENTULUI IFR.....	11
VIII.1. Situația actuală	11
VIII.2. Obiective strategice	11



I. PREVEDERI LEGALE

I.1. Planul strategic al Departamentului Învățământ cu Frecvență Redusă este fundamentat, din punct de vedere legal și organizatoric, pe Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Carta Universității și Planul strategic al Universității în perioada 2012-2016.

I.2. Planul strategic al Departamentului Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul Universității din Pitești are la bază principiile Procesului Bologna, cuprinse în Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare.

I.3. Organizarea programelor de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă s-a realizat în cadrul Universității din Pitești din anul 2003, după înființarea Departamentului IFR, prin hotărârea Senatului din 27.01.2003

I.4 În temeiul Legii Educației Naționale nr.1/2011 s-a adoptat noua Cartă a Universității, în cadrul ședinței de Senat din data de 25 iulie 2011, prin care se precizează că forma de învățământ cu frecvență redusă este organizată prin Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă.

I.5 În ședința din data de 17 decembrie 2012, Senatul Universității a hotărât modificarea titlaturii din Centru pentru Învățământ cu Frecvență Redusă în Departament Învățământ cu Frecvență Redusă.

I.6 Departamentul Învățământ cu Frecvență Redusă coordonează programele de studii universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență redusă, în colaborare cu facultățile care organizează această formă de învățământ, pentru asigurarea unui standard academic de calitate recunoscut în țară și în spațiul european.

În activitatea de organizare și coordonare a învățământului cu frecvență redusă, Departamentul pornește de la următoarele principii fundamentale:

- Programele de studiu IFR din cadrul Universității din Pitești se derulează numai pentru specializări acreditate la forma de învățământ cu frecvență;
- Programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență redusă sunt organizate pe două cicluri de studiu: licență și master.
- Durata studiilor pentru programele IFR este aceeași cu a programelor de studii pentru forma de învățământ cu frecvență.
- Structura planurilor de învățământ pentru programele IFR respectă întocmai structura planurilor de la forma de învățământ cu frecvență.
- Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de Universitatea din Pitești pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente.

II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

II.1 Misiunea Departamentului Învățământ cu Frecvență Redusă este de a crea condițiile necesare desfășurării unei forme de instruire flexibile și competitive, ca alternativă la



învățământul cu frecvență, formă caracterizată prin activități didactice programate compact și periodic și având o componentă importantă bazată pe autoinstruirea prin tehnici informaționale.

II.2 Departamentul IFR va realiza coordonarea tuturor activităților de învățământ cu Frecvență Redusă din Universitatea din Pitești, pentru asigurarea unui standard calitativ ridicat, în concordanță cu prevederile Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației.

II.3 Coordonarea și monitorizarea programelor de studii cuprinse în sistemul de învățământ cu frecvență redusă este asigurată de către Departamentul IFR, în colaborare cu decanatele facultăților de profil, pe baza standardelor naționale de calitate elaborate de Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ARACIS (HG. 1418/2006).

II. 4 Pentru realizarea misiunii sale, Departamentul IFR al Universității are în vedere îndeplinirea următoarelor **obiective strategice**:

1. Pregătirea teoretică și practică a studenților înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă, la un nivel calitativ ridicat, care să le permită integrarea rapidă pe piața muncii, la finalizarea studiilor;
2. Asigurarea unei logistici materiale și informaționale la standarde ridicate, conform normelor ARACIS referitoare la spațiile de învățământ și în concordanță cu evoluția tehnologiei informației și a comunicațiilor;
3. Promovarea ofertei educaționale a Departamentului IFR din cadrul Universității din Pitești, prin materiale publicitare, website, organizarea de întâlniri periodice cu absolvenții clasei terminale din colegii, licee, grupuri școlare, în scopul creșterii numărului de studenți înscriși la această formă de învățământ;
4. Coordonarea activității de elaborare, actualizare și difuzare a materialelor didactice în format IFR destinate studenților;
5. Extinderea tehnologiilor educaționale moderne, bazate pe instruirea asistată de calculator și pe utilizarea platformei de e-Learning a Universității, în scopul accesării materialelor didactice în format digital și în comunicarea dintre studenți și cadrele didactice prin mijloacele software-ului colaborativ.

III. CALITATEA SERVICIILOR EDUCAȚIONALE

III. 1 Principii de aplicare a calității serviciilor educaționale la forma IFR.

Calitatea serviciilor educaționale oferite de Departamentul IFR reprezintă principalul mijloc de formare profesională competitivă a absolvenților acestei forme de învățământ, într-un mediu concurențial tot mai selectiv.

Universitatea din Pitești organizează forma de învățământ cu frecvență redusă, prin Departamentul IFR, pentru studii universitare de licență, la programe de studii acreditate la forma de învățământ cu frecvență din cadrul Facultății de Științe Economice și din cadrul Facultății de Științe Juridice și Drept.

Obiectivele specifice programelor de studii IFR se stabilesc prin **planurile operaționale anuale**, în funcție de constituirea formațiilor de studii pentru fiecare program acreditat.



III.2 Obiective specifice ale Departamentului IFR

Pentru asigurarea calității serviciilor educaționale obiectivele specifice sunt următoarele:

- a) Aplicarea strategiei aprobate de Senatul Universității privind dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, precum și criteriile și metodologia de evaluare și auditare la nivelul Facultăților, Departamentelor și Centrelor suport;
- b) Evaluarea internă, periodică a programelor de studii de către Comisia Departamentului IFR de evaluare a calității, împreună cu Comisiile de evaluare și asigurarea calității din facultățile organizatoare de IFR, cu stabilirea măsurilor care se impun pentru îmbunătățirea activității;
- c) Adaptarea curriculei la cerințele mediului economico-social;
- d) Compatibilizarea curriculei programelor de studii cu cea a altor universități din țară și din străinătate;
- e) Preluarea și implementarea unor opinii interesante și utile de la angajatori și de la studenți.
- f) Monitorizarea de către membrii Consiliului Departamentului IFR a calității procesului instructiv prin evaluarea periodică a cadrelor didactice de către colegi și de către studenți;
- g) Întocmirea de analize statistice privind calitatea sistemului de instruire și evaluare;
- h) Realizarea unor evaluări externe periodice de către ARACIS sau alte agenții similare din țară sau din străinătate și publicarea rezultatului acestora;
- i) Ocuparea unor posturi la plată cu ora de către persoane din afara Universității se va face în condițiile Legii nr.1/2011, cu acordul Departamentului și al Consiliului facultății organizatoare de IFR, precum și al Consiliului Departamentului IFR, care vor certifica pregătirea lor pentru disciplina propusă, pe baza documentelor depuse la secretariatul Departamentului IFR;
- j) Asigurarea calității materialelor puse la dispoziție studenților IFR prin recenzia lor de către specialiști recunoscuți în domeniu și prin urmărirea actualizării lor periodice, în concordanță cu noutățile apărute.

Tipărirea materialelor didactice în tehnologia IFR se va realiza la Editura Universității din Pitești sau prin angajare către terți, pe bază de contract sau convenții aprobate de Senatul Universității.

Cursurile sintetizate publicate pe platforma de e-learning a Universității sunt și ele avizate de o comisie de specialiști.

Atribuțiile Departamentului IFR constau în coordonarea acestor activități la nivelul fiecărei facultăți pentru:

- editarea computerizată a materialelor didactice;
- asigurarea calității materialelor didactice;
- verificarea sistemului de recenzare în tehnologia IFR a materialelor didactice;
- coordonarea elaborării materialelor didactice;



- organizarea bibliotecii digitale cu materiale didactice (CD-uri, arhivare electronică).
- k) Instruirea continuă (pedagogică, tehnică, managerială) a coordonatorilor de curs, a tutorilor și a personalului administrativ implicat în activitatea IFR prin participarea la activitățile organizate în acest sens la nivel de universitate și facultăți sau la seminarii, întâlniri organizate de alte centre universitare sau de organisme naționale.
- l) Modernizarea procesului didactic prin utilizarea infrastructurii corespunzătoare tehnologiei informației și comunicării;
- m) Creșterea calității serviciilor oferite studenților prin:
 - Implementarea unui portal web care să ofere informații referitoare la încasarea taxelor de studii și a rezultatelor școlare ale fiecărui student IFR;
 - Menținerea unei permanente legături cu studenții prin publicarea pe site-ul Departamentului IFR a orarelor, sesiunilor de examene și de restanțe;
 - Trecerea de la materialele didactice tipărite la cele digitale, oferite prin platforma de e-learning a Universității;
 - Asigurarea accesului electronic personalizat al studenților la situația școlară (listele cu rezultatele obținute la verificări, colocvii și examene prin portalul platformei, modulul de arhivare a documentelor electronice);
 - Utilizarea metodelor interactive în activitatea de predare/învățare, prin accesarea modulelor de software colaborativ, atașate cursurilor de pe platformă (blog-uri, chat-uri, wikis).
- n) Colaborarea cu alte centre/departamente din țară pentru schimburi de experiență și acces la materiale didactice.

IV. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DEPARTAMENTULUI IFR

IV.1 Situația actuală

Pe fondul crizei economice și a scăderii promovabilității la examenul de bacalaureat, în învățământul universitar s-a înregistrat o scădere a numărului de studenți înmatriculați în ultimii ani la învățământul cu frecvență redusă, situație cu care se confruntă și Departamentul IFR din cadrul Universității din Pitești.

Prin Hotărârea Consiliului ARACIS, în ședința din data de 26.04.2012 au fost acreditate programele de studii IFR ale Universității.

Prin H.G. 707/2012, referitoare la structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările/programele de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, s-au aprobat să funcționeze în cadrul Universității din Pitești următoarele programe de studii IFR:

A. Facultatea de Științe Economice:

- Contabilitate și Informatică de gestiune,
- Finanțe-Bănci;
- Economia comerțului și Turism-Servicii;
- Management;

B. Facultatea de Științe Juridice și Administrative:



- Drept.

IV.2 Obiective strategice de dezvoltare a Departamentului IFR

1. În perioada 2012-2016, Departamentul IFR își propune o strategie flexibilă, dinamică, care să conducă la creșterea numărului de studenți înmatriculați la specializările acreditate IFR, din cadrul Universității;

2. Promovarea unor noi programe de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă, în concordanță cu cerințele pieței muncii.

IV.3 Obiective specifice de dezvoltare a Departamentului IFR

1. Analiza cererii-ofertei pe piața muncii, prin legăturile stabilite cu operatorii economici, organismele financiare și agențiile de recrutare și plasare a forței de muncă și în funcție de rezultatele acestei analize să se stabilească oferta anuală de cursuri la forma de învățământ cu frecvență redusă;
2. Promovarea unui marketing mai agresiv și mai bine dirijat pentru atragerea absolvenților de licee către specializările oferite de IFR;
3. Publicarea pe site-ul Universității și al Departamentului IFR a informațiilor referitoare la admitere, cu cel puțin 6 luni înaintea susținerii concursului;
4. Participarea la acțiunile organizate de Universitate în licee din județul Argeș (manifestări științifice, informări), în vederea atragerii unui număr mai mare de candidați la admitere;
5. Studiarea oportunităților de integrare în sistemul de învățământ cu frecvență redusă și a altor programe de studii din Universitate; colaborarea cu facultățile din Universitate interesate în organizarea de noi programe de studiu la forma IFR și stabilirea etapelor necesare autorizării, conform legislației în vigoare.

V. MANAGEMENTUL DEPARTAMENTULUI IFR

V.1. Organizarea Departamentului IFR

- Departamentul IFR este subordonat Senatului Universității din Pitești și își desfășoară activitatea sub directa coordonare a Prorectorului pentru calitatea învățământului.
- Structura de conducere a Departamentului IFR este formată din Consiliul Departamentului, format din directorii de programe și reprezentanții facultăților care organizează forma de învățământ cu frecvență redusă, propuși de Departamente și confirmați de Consiliul Facultății.
- Funcția de conducere la nivelul Departamentului este exercitată de Directorul Departamentului Învățământ cu frecvență redusă, desemnat de Rectorul Universității și aprobat de către Senatul Universității pentru un mandat de 4 ani.
- Revocarea din funcție a Directorului Departamentului se face conform Art. 53, alin 4 și 5 din Carta Universității.
- Directorul Departamentului IFR își desfășoară activitatea sub directa coordonare a Prorectorului pentru calitatea învățământului, conform organigramei Universității.



- Atribuțiile Directorului și ale membrilor Consiliului sunt precizate în Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului IFR.

V.2 Principalele atribuții ale Departamentului IFR

Activitățile desfășurate în cadrul Departamentului IFR, precum și atribuțiile ce revin managementului Departamentului, sunt precizate în Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului IFR:

- stabilește planul strategic și planurile operaționale referitoare la activitatea IFR și le supune spre aprobare Senatului Universității;
- coordonează programele de studii IFR, împreună cu Facultățile și Departamentele implicate;
- coordonează elaborarea programelor disciplinelor prevăzute în planul de învățământ IFR;
- asigură desfășurarea activităților de elaborare și publicare a materialelor didactice pentru IFR;
- colaborează cu alte instituții, în problemele referitoare la forma de învățământ I.F.R și managementul specific;
- asigură aplicarea planului de management al calității programelor de studiu IFR: monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, a programelor analitice, a materialelor de studii;
- întocmește statele de funcții aferente programelor de studiu IFR în colaborare cu Facultățile din cadrul Universității implicate în această formă de învățământ; statele de funcții sunt aprobate anual de Senatul Universității;
- asigură normarea activității de proiectare/realizare/actualizare a resurselor de învățământ specifice ID, în format tipărit sau digital, cu 120-140 de ore/curs realizat, respectiv cu un număr de ore proporțional cu actualizarea/curs actualizat și propune Senatului spre aprobare tariful/ora normată.
- elaborează situații statistice privind înmatriculările și rezultatele școlare ale studenților;
- organizează sesiunile de admitere IFR, conform metodologiei de admitere aprobată de Senat și adusă la cunoștința candidaților prin diverse mijloace de informare;
- coordonează colectivul de întocmire a dosarelor de acreditare a specializărilor și are responsabilitatea organizării vizitelor de monitorizare;
- asigură studenților la forma I.F.R accesul la toate serviciile de suport ale Departamentului: consiliere la înscriere, asigurarea materialelor pentru studiu, accesul la resursele educaționale de învățământ (platforma de e-Learning, biblioteca Universității), consiliere educațională pe durata studiilor, acces la mijloacele de comunicație etc;
- asigură informarea rapidă a studenților și a cadrelor didactice, vizibilitatea națională și internațională a tuturor activităților desfășurate prin site-ul propriu, accesibil la adresa <http://dfrid.upit.ro>.



V.3 Perfecționarea sistemului managerial

Obiective specifice de perfecționare a sistemului managerial:

1. Managementul Departamentului IFR are ca scop îndeplinirea obiectivelor din Planul Strategic, în concordanță cu politica strategică a Universității.
2. Realizarea obiectivelor strategice se face prin eșalonarea lor în obiective specifice, conținute de Planurile Operaționale anuale și urmărirea modului de îndeplinire al acestora după fiecare etapă finalizată.
3. Departamentul IFR va aplica strategia de dezvoltare în următoarele direcții:
 - relațiile cu conducerea facultăților și a universității;
 - relațiile externe pe linie IFR;
 - dezvoltarea de filiale IFR în teritoriu;
 - înființarea de noi specializări;
 - coordonarea activității de trecere de la metodele clasice de predare-învățare-evaluare la metodele moderne, bazate pe tehnologia informației și comunicații;
4. Promovarea unor mijloace de marketing moderne, care să atragă studenții la această formă de învățământ.
5. Extinderea utilizării platformei de e-learning a Universității de către toate cadrele didactice și studenți în procesul de învățare, în scopul comunicării prin modulele software-ului colaborativ și pentru arhivarea lucrărilor de licență prin software-ul de arhivare.
6. Dezvoltarea sistemului informatic al Departamentului IFR, în sensul integrării planurilor de învățământ, a situației școlare și a evidenței veniturilor și cheltuielilor.

VI. STRATEGIA DEPARTAMENTULUI I.F.R. ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE

VI.1. Situația actuală

Strategia Departamentului IFR privind resursele umane are ca scop principal acoperirea posturilor didactice cu personal didactic titular sau asociat, bine pregătit profesional.

Conform legislației și reglementărilor în vigoare, Departamentul IFR întocmește statele de funcții pe facultăți și specializări, conținând posturile vacante în regim de plată cu ora ale personalului didactic propriu sau asociat.

VI.2. Obiectivele strategice privind resursele umane

- Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor;
- Pregătirea cadrelor didactice titulare și a celor asociate pentru utilizarea platformei de e-learning a Universității;



- Sprijinirea cadrelor didactice tinere pentru perfecționare și promovare;
- Participarea cadrelor didactice titulare la proiecte cu finanțare europeană și la proiecte de cercetare din cadrul Universității;
- Pregătirea personalului didactic și administrativ în vederea întreținerii și extinderii site-ului Web al Departamentului IFR, pentru a permite o informare promptă și corectă a celor care doresc informații despre forma de învățământ frecvență redusă.

VII. STRATEGIA DEZVOLTĂRII BAZEI MATERIALE

VII.1. Situația actuală

Toate spațiile utilizate pentru organizarea procesului de învățământ frecvență redusă aparțin Universității din Pitești și au o dotare corespunzătoare cu mobilier, corpuri de iluminat, table de scris. O parte dintre săli sunt dotate cu echipamente moderne: calculatoare, videoproiectoare, dispozitive de conectare la Internet.

Printr-un proiect finanțat din fonduri europene, începând cu anul 2011, Universitatea dispune de o platformă de e-learning performantă, la care au acces cadrele didactice și studenții la toate formele de învățământ. În perioada post-implementare (5 ani), se va asigura mentenanța hardware și software a platformei, astfel încât să fie funcțională și utilă tuturor celor interesați. Tot în acest sens, studenții vor fi instruiți să acceseze portalul din anul I de studii, în cadrul cursurilor de bazele informaticii, iar pentru cadrele didactice, se vor organiza periodic cursuri de formare și perfecționare.

Universitatea din Pitești dispune de o Editură proprie, cu o dotare tehnică modernă, de mare capacitate și viteză, care permite multiplicarea materialelor didactice ale învățământului cu frecvență redusă.

De asemenea, în cadrul Universității funcționează o Bibliotecă organizată conform standardelor internaționale, care cuprinde 3 săli de lectură, 2 săli de periodice, sală de consultare a publicațiilor în format digital. Fondul de carte disponibil este în permanență actualizat, la propunerea cadrelor didactice și a studenților.

VII.2. Obiective strategice

- Extinderea bazei materiale prin dotarea tuturor sălilor de curs și a laboratoarelor cu videoproiectoare și calculatoare conectate la Internet;
- Utilizarea generalizată a platformei de e-learning la nivelul IFR;
- Dezvoltarea conținutului bibliotecii digitale, cu accesibilitate online, pe bază de cont și parolă, de pe orice calculator din rețeaua Universității sau din afară.



VIII. STRATEGIA FINANCIARĂ A DEPARTAMENTULUI IFR

VIII.1. Situația actuală

Finanțarea programelor educaționale IFR din Universitatea din Pitești se realizează exclusiv din **taxe de școlarizare**. Resursele financiare se utilizează integral de către Universitate în conformitate cu Legea Educației Naționale și standardele ARACIS.

Resursele financiare din taxele de școlarizare sunt colectate și gestionate de serviciul financiar contabil al Universității, care organizează fișe analitice evidențiind separat, pe facultăți și specializări, veniturile și cheltuielile pentru activitățile IFR.

Resursele financiare sunt utilizate pentru acoperirea cheltuielilor materiale legate de publicarea materialelor didactice, a cheltuielilor de regie, a investițiilor, cheltuielilor cu salarizarea personalului didactic și de coordonare la forma IFR și alte plăți.

VIII.2. Obiective strategice

- Stabilirea taxelor de școlarizare pentru programele de studii IFR pe baza unor fundamentări corecte, la standarde înalte de calitate;
- Atragerea de resurse materiale și financiare din proiecte de cercetare, proiecte cu finanțare europeană, din parteneriate cu agenți economici;
- Realizarea de analize financiare anuale pentru urmărirea veniturilor și cheltuielilor și stabilirea măsurilor care se impun în perioada următoare.

Planul strategic al Departamentului IFR pe perioada 2012-2016 a fost aprobat la nivelul Departamentului în ședința Consiliului Departamentului IFR din data de 17.07.2012. Planul strategic a fost modificat și aprobat în cadrul ședinței de Senat din 17.12.2012.

Decan FSJA,

Decan FSEc,

Director Departament IFR,

Prof. univ. dr. Eugen CHELARU

Lect. univ. dr. Daniela Pîrnu

Conf. univ. dr. Logica BĂNICĂ