


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>Colegiul Terțiar Nonuniversitar</p>	<p><b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA I DEȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR</b></p> <p><b>COD: MET-COLEGTER- UPIT-02</b></p>	<p><b>Ediția 3</b></p> <hr/> <p><b>Revizia 0</b></p> <hr/> <p><b>Nr. de ex. 2</b></p> <hr/> <p><b>Nr. pagini 17</b></p> <hr/> <p><b>Exemplar nr. 2</b></p>
---	---	--

**AVIZAT,**  
În edin a Consiliului de Administrație  
din data 16.06.2021

**RECTOR,**  
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

**APROBAT,**  
În edin a Senatului  
din data de 28.06.2021

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA I  
DEȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA  
COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR**

**COD: MET-COLEGTER-UPIT-02**

## 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf.univ.dr. Mădălina MARIAN	Director COLEGTER-UPIT	14.06.2020	
Verificat	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	15.06.2020	
Avizat juridic	C.J. Elena Aurelia MATEESCU	Consilier juridic	15.06.2020	
Avizat Comisie de monitorizare	Prof.univ.dr.ing Viorel NICOLAE	Presedintele Comisiei de monitorizare	15.06.2020	

## 2. INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data reviziei	Numărul capitolelor și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Ed. 3/rev.0	În conținut sunt modificări mai mult de 50%		Conf.univ.dr.ing. Marian Mădălina,	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	CA din data de 16.06.2021	SENAT din data de 28.06.2021



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului  
de admitere la  
Colegiul terțiar nonuniversitar**

**COD: MET-COLEGTER-UPIT-02**

**Ediția 3**

**Revizia 0**

**CUPRINS**

<b>CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE</b>	<b>Pg. 5</b>
<b>CAPITOLULII. ADMITEREA LA ÎNVĂȚĂMÎNTUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR</b>	<b>Pg. 7</b>
<b>CAPITOLUL III. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE</b>	<b>Pg. 9</b>
<b>CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE</b>	<b>Pg. 10</b>
<b>ANEXE</b>	<b>Pg. 11</b>



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului  
de admitere la  
Colegiul terțiar nonuniversitar**

**COD: MET-COLEGTER-UPIT-02**

**Ediția 3**

**Revizia 0**

## **CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Această metodologie este întocmită în temeiul prevederilor cuprinse în:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5346/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;
- c) H.G. nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4542/2014 privind aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în anul școlar 2014-2015;
- e) Ordinul MECS nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- f) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR);
- g) OM 4205/6.05.2020 privind modificarea unor prevederi din anexa Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- h) Carta Universității din Pitești;
- i) ORDIN nr. 3309/21.02.2020 pentru modificarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.346/2011;
- j) Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere on-line pentru anul universitar 2021-2022 la Universitatea din Pitești;
- k) OME nr. 3845/2021 privind repartizarea cifrelor de colarizare aferente anului școlar 2021-2022 pentru învățământul terțiar nonuniversitar organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat acreditate.

**Art. 2.** UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI organizează concurs de admitere pentru COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR (COLEGTER-UPIT) în conformitate cu cifrele de colarizare aprobate anual de către minister, pentru calificări autorizate de către ARACIP, prezentate în Anexa 1.

**Art. 3.** a) În cazul în care numărul candidaților înscriși pentru o calificare profesională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobate în planul de colarizare, admiterea candidaților se face prin concurs de admitere organizat pe bază de dosar, fără probe de aptitudini și de concurs, prin evaluarea rezultatelor obținute în studiile liceale absolvite sau echivalente conform legislației în vigoare; Media generală de admitere este media generală de absolvire.

b) În cazul în care numărul de candidați înscriși pentru o calificare profesională depășește numărul de locuri aprobate în planul de școlarizare, candidații vor susține și o probă scrisă (*test gril*). În acest caz, media de admitere va fi determinată pe baza mediei generale de absolvire a studiilor liceale sau echivalente și pe baza notei obținute la proba scrisă. Media concursului de admitere se formează astfel: 50% media generală de absolvire a studiilor liceale sau echivalente,



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului  
de admitere la  
Colegiul terțiar nonuniversitar**

**COD: MET-COLEGTER-UPIT-02**

**Ediția 3**

**Revizia 0**

la care se adaugă 50% nota obținută la proba scrisă. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 5 (cinci), indiferent de nota obținută la proba scrisă. Tematica probei scrise, bibliografia recomandată și modul de desfășurare a probei sunt prezentate în Anexa 5.

**Art. 4.** a) Criteriul de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea de colarizare stabilită, conform prevederilor legale în vigoare, se face după media generală a clasei a XII-a și apoi, dacă este cazul, media generală a clasei a XI-a.

b) Criteriile de selecție, de departajare și de clasificare a candidaților sunt anunțate public și nu pot fi modificate pe toată perioada concursului de admitere din anul respectiv.

**Art. 5.** (1) Admiterea în COLEGTER-UPIT se organizează anual conform unui calendar aprobat de către Consiliul de administrație și Senatul universitar.

(2) Calendarul de desfășurare a examenului de admitere în învățământul postliceal este afișat anual pe site-ul Universității.

(3) Calendarul desfășurării concursului de admitere pentru învățământul terțiar nonuniversitar în Universitatea din Pitești prin Colegiul terțiar este prezentat în Tabelul 1 (admitere 2021).

**Tabelul 1. Calendarul desfășurării procesului de admitere 2021 în cadrul Universității din Pitești pentru Colegiul terțiar**

Perioada	Activități desfășurate						
	Înscriere la concurs	Proba scrisă *	Afișarea rezultatelor	Contestații		Înmatriculări	Afișarea rezultatelor finale concurs de admitere
				Depunere	Soluționare		
<b>SESIUNEA I – IULIE 2021*</b>							
Proba scrisă (test grilă) se va desfășura la sediul Universității din Pitești, orele 09.00-12.00 Accesul în sală va respecta măsurile impuse de pandemie.							
01.07-31.07	01.07-20.07	21.07	22.07	24 de ore de la		24.07 - 30.07	31.07
				afișarea rezultatelor	expirarea termenului de contestare		
<b>SESIUNEA a II-a – SEPTEMBRIE 2021*</b>							
(în limita locurilor rămase neocupate după prima sesiune, la expirarea perioadei de înmatriculare după prima sesiune)							
01.08**-12.09	01.08-07.09	08.09	09.09	24 de ore de la		11.09	12.09
				afișarea rezultatelor	expirarea termenului de contestare		

\* în cazul în care numărul candidaților înscriși pentru calificarea vizată este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobate în planul de colarizare, evaluarea scrisă nu se mai susține

\*\*înscrierile pe platforma online din perioada 01.08.-31.08. pot fi validate la 01.09.

**Art. 6.** a) Toate activitățile legate de participarea candidaților la concursul de admitere se desfășoară sub conducerea directorului de colegiu și a comisiei de admitere aprobată anual de către Consiliul de Administrație și Senatul Universitar, prin decizia Rectorului, la secretariatul COLEGTER-UPIT din strada Târgu din Vale nr. 1, Rectorat, online sau în altă locație stabilită de Consiliul de Administrație al Universității din Pitești și sunt afișate la avizierul Colegiului și pe pagina web a Universității și a Colegiului.



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului  
de admitere la  
Colegiu terțiar nonuniversitar**

**COD: MET-COLEGTER-UPIT-02**

**Ediția 3**

**Revizia 0**

b) Comisia de admitere pe Colegiu gestionează pe tot parcursul concursului de admitere interacțiunea cu candidații, de la faza de înscriere până la cea de înmatriculare a acestora.

**Art. 7.** (1) Taxele de admitere la colegiu se stabilesc la propunerea consiliului de administrație al UPIT și se aprobă prin hotărâre a senatului.

(2) Taxa corespunzătoare colarizării se aprobă de către senatul universității, la propunerea consiliului de administrație, și se afișează odată cu planul de colarizare.

(3) Candidații admiși încheie un contract de școlarizare cu Universitatea din Pitești.

**Art. 8.** Un candidat poate participa la admiterea la mai multe calificări oferite de Colegiu, dar poate fi admis și înmatriculat ca elev concomitent la cel mult două programe de studii. Orice subvenție financiară se acordă pentru o singură calificare.

**Art. 9.** (1) Învățământul terțiar nonuniversitar-postliceal se încheie cu examen de absolvire, graficul examenelor este stabilit anual prin ordin al Ministerului de resort, pe baza Metodologiei examenului de absolvire, aflate în vigoare în anul absolvirii colii.

(2) Promovarea examenului de absolvire dă dreptul la obținerea unui certificat de competențe profesionale și certificat de calificare profesională nivel 5.

## **CAPITOLUL II. ADMITEREA LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR**

**Art. 10.** (1) Au dreptul să se înscrie pentru admiterea la COLEGTER-UPIT absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat.

(2) Se introduce modalitatea de admitere on-line, începând cu admiterea în anul colar/universitar 2020-2021, conform Anexei 4 la prezenta metodologie.

(3) Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul postliceal, în condițiile în care accesul în universitate este permis, se face la secretariatul COLEGTER-UPIT, pe baza următoarelor documente:

a) dosar tip mapă (pus la dispoziția candidaților de secretariatul Colegiului);

b) fișa de înscriere și Declarația de consimțământ (puse la dispoziția candidaților de secretariatul Colegiului, conform Anexei 1 și Anexei 2);

c) 2 fotografii tip buletin;

d) foaie matricol pentru clasele IX-XII/XIII eliberată de unitățile de învățământ din România sau dovada recunoașterii sau echivalenței învățământului liceal, conform legii, a foilor matricole pentru clasele IX-XII/XIII eliberate de unitățile de învățământ din străinătate (original sau copie legalizată);

e) diplomă de bacalaureat sau adeverință de absolvire a liceului, după caz sau dovada recunoașterii sau echivalenței, conform legii, a diplomelor de bacalaureat eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;

f) certificat de naștere, cartea de identitate și în cazul schimbării numelui, certificat de căsătorie, în copii certificate „conform cu originalul” de către un membru al comisiei de admitere;

g) certificat/atestat de competențe lingvistice de nivel C1 pentru limba română eliberat de instituțiile de învățământ superior acreditate în România care organizează anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, de Institutul Limbii Române sau de lectoratele de limbă română ale Institutului Limbii Române sau de Institutul Cultural Român din străinătate pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;

h) adeverință medicală eliberată de medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului  
de admitere la  
Colegiul terțiar nonuniversitar**

**Ediția 3**

**COD: MET-COLEGTER-UPIT-02**

**Revizia 0**

clinici și să fie apt pentru calificarea profesională pe care dorește să o dobândească;

**Art. 11.** a) Înscrierea candidaților la concurs, în condițiile organizării on-site se efectuează la sediul COLEGTER-UPIT. Comisia de admitere primește și verifică dosarul de concurs al candidatului, efectuează înscrierea și eliberează legitimația de concurs.

b) Situația înscrierilor se va afișa zilnic la avizierul colegiului destinat concursului de admitere și pe pagina web a instituției la secțiunea Colegiul terțiar nonuniversitar.

**Art. 12.** a) Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor și după opțiunile candidaților pentru calificările profesionale scoase la concurs.

Se vor respecta următorii pași:

- se ordonează toți candidații în ordinea descrescătoare a mediei generale de absolvire a studiilor liceale sau echivalente;

- se testează fiecare candidat în parte în funcție de opțiunile exprimate; dacă acesta poate ocupa un loc la opțiunea I, îl ocupă, dacă la acea opțiune nu mai sunt locuri, se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a II-a; dacă mai sunt locuri la această opțiune va ocupa un loc, iar dacă nici aici nu mai sunt locuri se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a III-a .a.m.d. până la ultima opțiune;

- se trece la candidatul următor și operațiunile se reiau începând cu prima opțiune a acestuia.

b) departajarea candidaților cu medii egale, admiși pentru ultimul loc, se va face pe baza criteriilor anunțate prin metodologie.

c) pentru candidații care s-au înscris și urmează două calificări concomitente, ordonarea se face după medie și după primele două opțiuni, simultan pentru cele două calificări profesionale la care sunt admiși.

**Art. 13.** Rezultatele concursului de admitere se comunică prin afișare la avizierul COLEGTER-UPIT, la finalul concursului.

**Art. 14.** a) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați, ca elevi în anul I, numai pe baza următoarelor acte depuse la secretariatul Colegiului:

- cerere tip de înmatriculare (pusă la dispoziția candidaților de către secretariatul colegiului, va conține datele cerute de către SIIIR);

- dovada de achitare a 50% din valoarea taxei de colarizare aferentă programului de studii la care a fost admis, stabilit de Senatul Universității pentru anul universitar respectiv; (Pentru cazuri sociale speciale, Colegiul poate prevedea decalări legate de termenul limită pentru plata primei rate din taxa de colarizare, cu aprobarea directorului, dar nu mai târziu de 30 septembrie a anului respectiv);

- dovada de achitare a taxei de înmatriculare în cuantum de 100 RON;

- semnarea "Contractului de studii/ colarizare" și a anexei la contract.

- b) taxele se plătesc prin: ordin de plată /mandat postal, achitat prin orice Bancă Comercială sau oficiu postal în contul deschis la Trezoreria din Pitești:

- Beneficiar: Universitatea din Pitești

- Cod IBAN: RO78TREZ04620F330500XXXX;

- Cod fiscal: 4122183

- cu precizarea: Taxă colarizare/înmatriculare (după caz) Colegiu\_anul.

b) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia rectorului.

c) După aprobarea înmatriculării, elevii sunt înscriși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de colarizare la calificările la care au fost admiși.





**Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului  
de admitere la  
Colegiul terțiar nonuniversitar**

**COD: MET-COLEGTER-UPIT-02**

**Ediția 3**

**Revizia 0**

**Art. 15.** a) Candidații declară și admită în urma sesiunii din septembrie, care nu s-au înmatriculat în perioada stabilită, își pierd această calitate, iar locurile rămase libere se *redistribue următorilor candidați care sunt pe listele de așteptare.*

b) După redistribuire, lista tuturor candidaților admită în urma concursului de admitere din sesiunea septembrie, înmatriculează la fiecare domeniu de studiu, în ordinea descrescătoare a mediilor, se face public prin afișare la avizierul Colegiului.

c) În situația în care, după înmatriculare, sunt calificări la care numărul elevilor înmatriculați este mai mic decât minimul numărului de elevi dintr-o clasă, în anul școlar respectiv, nu se organizează colarizarea calificărilor profesionale respective;

d) Candidații înmatriculați la astfel de clase pot să opteze pentru înmatricularea lor prin redistribuire, cu locul obținut în urma concursului de admitere, la orice altă calificare, în limita numărului maxim de locuri scoase la concurs.

**Art. 16.** Contestațiile privind concursul de admitere se depun la COMISIA DE ADMITERE a Colegiului, în termen de 24 de ore de la afișarea listelor. La cerere, analiza contestației se poate face cu participarea contestatarului. Comunicarea rezultatelor contestațiilor se face în termen de 24 ore de la depunerea contestațiilor, decizia comisiei fiind definitivă.

### **CAPITOLUL III. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE**

**Art. 17.** Coordonarea activităților privind concursul de admitere la Colegiul de învățământ terțiar nonuniversitar se face de către Comisia Centrală de Admitere pe Universitate, constituită prin decizia Rectorului Universității din Pitești pentru admiterea din anul respectiv.

**Art. 18.** Președintele Comisiei de admitere la nivel de Colegiu este Directorul de Colegiu. Structura comisiei și componența ei este propusă de Directorul de Colegiu, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul universitar. Comisia va fi numită prin decizia Rectorului Universității din Pitești.

**Art. 19.** Comisia de admitere pe Colegiu, după constituire, preia sarcinile privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și desfășurarea concursului de admitere din Colegiu.

**Art. 20.** În perioada premergătoare începerii concursului de admitere, Comisia de admitere pe Colegiu desfășoară următoarele activități:

- a) stabilește activitățile și ordinea desfășurării lor;
- b) prelucrează metodologia de admitere cu întreg personalul implicat în activități legate de admitere;
- c) face cunoscut prezenta metodologie de admitere potențialilor candidați la concursul de admitere;
- d) stabilește spațiile de primire a candidaților și pe cele în care își desfășoară activitatea comisiile de lucru;
- e) întreprinde demersuri pentru asigurarea necesarului de:
  - registre-imprimare pentru înscrierea candidaților;
  - rechizite și consumabile de birou;
  - echipamente de calcul și de tipărire necesare constituirii bazei de date cu candidații și prelucrării rezultatelor concursului.

**Art. 21.** În perioada concursului de admitere și până la finalizarea acestuia, Comisia de admitere pe Colegiu desfășoară următoarele activități:





**Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului  
de admitere la  
Colegiul terțiar nonuniversitar**

**COD: MET-COLEGTER-UPIT-02**

**Ediția 3**

**Revizia 0**

- a) veghează pe toată durata concursului de admitere la menținerea unui climat normal de lucru și pentru asigurarea deplinei securități a documentelor comisiei și ale candidaților;
- b) întocmește listele ce vor fi afișate la finalizarea examenului;
- c) organizează activitatea de soluționare a contestațiilor;
- d) pune la dispoziția Comisiei Centrale de Admitere “baza de date” precum și orice alte documente privind concursul de admitere;
- e) ia măsuri de conservare a documentelor admiterii.

**Art. 22.** Cadrele didactice precum și alte persoane angrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea normelor de desfășurare a concursului sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna desfășurare a concursului, vor fi sancționate disciplinar conform legislației în vigoare, iar Rectorul va dispune încetarea imediată a atribuțiilor pe care aceste persoane le au în legătură cu concursul de admitere.

**Art. 23.** În cazul reclamațiilor ori constatării unor nereguli la admitere, produse de cadre didactice sau în alte condiții, Comisia de admitere pe Colegiu semnaleză cazul Comisiei Centrale de Admitere pe Universitate pentru analiza acestuia și luarea deciziei corespunzătoare.

**Art. 24.** a) Contestațiile cu privire la rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștință a Comisiei Centrale de Admitere pe Universitate care va decide cui vor reveni competențele în rezolvarea acestora numind o comisie de contestații.

b) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

c) O contestație admisă asupra rezultatului concursului de admitere conduce la modificarea listelor finale de admitere.

## **CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 25.** a) Prezenta metodologie privind desfășurarea concursului de admitere la COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR, a fost dezbătută și aprobată în ediția Senatului Universității din Pitești din data de 28.06.2021.

b) Anexele prezentei metodologii sunt parte integrantă din aceasta.





**Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului  
de admitere la  
Colegiul terțiar nonuniversitar**

**COD: MET-COLEGTER-UPIT-02**

**Ediția 3**

**Revizia 0**

7. Specializarea (se trece în ordinea dorită de candidat)

**Candidez pe locuri cu taxă / fără taxă pentru următoarele calificări:**

<b>Calificarea profesională</b>	<b>Ordinea opțiunilor</b>
Asistent medical generalist	
Analist programator	
Tehnician operator mașini cu comandă numerică	
Tehnician tehnolog mecanic	

- se trec cifre arabe în ordine crescătoare.
- Ex: cifra 1 pentru prima specializare dorită, 2 pentru a doua specializare dorită etc.

Subsemnatul, declar pe propria răspundere cele de mai sus.

De asemenea, declar pe propria răspundere că, în cazul în care voi fi admis, voi încheia contractul de studii, voi achita prima tranșă a taxei decolarizare, în cuantum de 50% din total, până la data de 30.09. În caz contrar voi pierde locul ocupat prin concurs.

Data,

.....

Semnătura candidatului,

.....



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului  
de admitere la  
Colegiul terțiar nonuniversitar**

**COD: MET-COLEGTER-UPIT-02**

**Ediția 3**

**Revizia 0**

ANEXA 2

**DECLARAȚIE DE CONȘIMȚ MÂNT**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, născut/ă în anul \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, ziua \_\_\_\_\_, în \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, posesor/oare al/a actului de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP [\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_], în calitate de **candidat la concursul de admitere/student/doctorand/elev/absolvent al unui program de licență/master/doctorat/colegiu, participant la examen de finalizare studii la Universitatea din Pitești**, am primit și am luat cunoștință de **NOTA DE INFORMARE** care însoțește prezenta declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale și **consimt, în mod expres și neechivoc, ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate**, prin orice mijloace, **în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - de către Universitatea din Pitești și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

**Conform Regulamentului (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, **prelucrare** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție, în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, tergerea sau distrugerea.

Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal menționate în Nota de informare ce însoțește acest document (și poate fi accesată pe site-ul <https://www.upit.ro> la secțiunea "Protecția datelor cu caracter personal"), pe întreaga perioadă contractuală, până la expirarea obligațiilor ce rezultă din contractul de studii încheiat și a termenelor legale de arhivare.

Nume și prenume:

Calificarea:

Semnătură:



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului  
de admitere la  
Colegiul terțiar nonuniversitar**

**COD: MET-COLEGTER-UPIT-02**

**Ediția 3**

**Revizia 0**

**VERSO**



**NOT DE INFORMARE GENERAL PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR  
CU CARACTER PERSONAL A PARTICIPANȚILOR LA UN PROGRAM DE  
STUDII ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183**, CAEN 8542, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numit în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT (în calitate de elev/colegiu/student/masterand/doctorand/absolvent al unui program de studii în cadrul Universității din Pitești), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

**SCOPUL BAZEI LEGALE A PRELUCRĂRILOR**

UPIT prelucrează datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii, în calitate de parte contractuală în contractele de studii, respectiv în scopul participării dvs. la examenul de finalizare a studiilor, a evaluării și emiterii actelor de studii, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legislației privind protecția datelor.

Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și de a susține clauzele contractuale în relația cu dumneavoastră.

**TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM**

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrării pot cuprinde următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pa, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, date privind formarea profesională, situații speciale/asigurări de sănătate și sociale, detalii de contact, date bancare, referințe/recomandări.

**CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT) sau de către persoane împuternicite de acesta și pot fi comunicate către Autorități publice, Organisme naționale de statistică/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.

**DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ . MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA**

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1: **dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, de restricționarea prelucrării, de portabilitatea datelor, de opoziție**, cât și de a vă adresa Autorității de supraveghere în domeniu.

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal** accesând pagina de internet a Universității noastre [www.upit.ro](http://www.upit.ro), la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”, cât și Notele de informare specifice fiecărei categorii vizate.

Director Colegiu

Nume, Prenume, \_\_\_\_\_

Semnătură, \_\_\_\_\_



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului  
de admitere la  
Colegiul terțiar nonuniversitar  
COD: MET-COLEGTER-UPIT-02**

**Ediția 3**

**Revizia 0**

ANEXA 3

Loc fotografie

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  
COLEGIUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR**

**LEGITIMĂTIE DE CONCURS\***

Nr. dosar

--	--	--

1. Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

s-a înscris pentru concursul de admitere din sesiunea luna/anul.....la **Colegiul de învățământ terțiar nonuniversitar din cadrul Universității din Pitești.**

Înscrierea a fost făcută în baza dosarului de înscriere.

Solicitarea de retragere a dosarului de concurs se poate face numai cu predarea prezentei legitimații de concurs.

Data.....

Semnătura Președintelui Comisiei de admitere,

.....

\*valabil la admiterea on-site







**Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului  
de admitere la  
Colegiul terțiar nonuniversitar**

**COD: MET-COLEGTER-UPIT-02**

**Ediția 3**

**Revizia 0**

concurș.

Se vor respecta următorii pași:

- se ordonează toți candidații în ordinea descrescătoare a mediei generale de absolvire a studiilor liceale sau echivalente;
- se testează fiecare candidat în parte în funcție de opțiunile exprimate; dacă acesta poate ocupa un loc la opțiunea I, îl ocupă, dacă la acea opțiune nu mai sunt locuri, se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a II-a; dacă mai sunt locuri la această opțiune va ocupa un loc, iar dacă nici aici nu mai sunt locuri se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a III-a .a.m.d. până la ultima opțiune;
- se trece la candidatul următor și operațiunile se reiau începând cu prima opțiune a acestuia.

b) departajarea candidaților cu medii egale, admiteri pentru ultimul loc, se va face pe baza criteriilor anunțate prin metodologie (art. 4).

c) pentru candidații care s-au înscris și urmează două programe concomitent, ordonarea se face după medie și după primele două opțiuni, simultan pentru cele două calificări la care sunt admiteri.

d) În cazul în care numărul de candidați înscriși pentru o calificare profesională depășește numărul de locuri aprobate în planul de școlarizare, candidații vor susține și o probă scrisă (*test gril*). În acest caz, media de admitere va fi determinată pe baza mediei generale de absolvire a studiilor liceale sau echivalente și pe baza notei obținute la proba scrisă. Media concursului de admitere se formează astfel: 50% media generală de absolvire a studiilor liceale sau echivalente, la care se adaugă 50% nota obținută la proba scrisă. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 5 (cinci), indiferent de nota obținută la proba scrisă. Tematica probei scrise, bibliografia recomandată și modul de desfășurare a probei sunt prezentate în Anexa 5.

**Art. 7.** Înscrierea candidaților la concurs se efectuează online, în perioadele precizate în calendarul admiterii afișat anual pe [www.upit.ro](http://www.upit.ro) Colegiul Terțiar și pe platforma *Admitere*.

**Art. 8.** Rezultatele concursului de admitere se comunică prin afișare la [www.upit.ro](http://www.upit.ro), Colegiul Terțiar, la finalul concursului.

**Art. 9.** Candidații declarați admiteri sunt înmatriculați, ca elevi în anul I, în perioada de înmatriculare precizată în calendarul admiterii.

**Art. 10.** a) Candidații declarați admiteri sunt înmatriculați, ca elevi în anul I, numai pe baza următoarelor acte depuse la secretariatul Colegiului:

- cerere tip de înmatriculare (pusă la dispoziția candidaților de către secretariatul colegiului, va conține datele cerute de către SIIIR)
- dovada de achitare a 50% din valoarea taxei de școlarizare aferentă programului de studii la care a fost admis, stabilit de Senatul Universității pentru anul universitar respectiv; (Pentru cazuri sociale speciale, Colegiul poate prevedea decalări legate de termenul limită pentru plata primei rate din taxa de școlarizare, cu aprobarea directorului, dar nu mai târziu de 30 septembrie a anului respectiv)
- dovada de achitare a taxei de înmatriculare în cuantum de 100 RON.
- semnarea "Contractului de studii/ școlarizare" și a anexei la contract.
- b) taxele se plătesc prin: ordin de plată /mandat postal, achitat prin orice Bancă Comercială



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului  
de admitere la  
Colegiul terțiar nonuniversitar**

**COD: MET-COLEGTER-UPIT-02**

**Ediția 3**

**Revizia 0**

sau oficiu po tal în contul deschis la Trezoreria din Pitești:

- Beneficiar: Universitatea din Pitești
- Cod IBAN: RO78TREZ04620F330500XXXX;
- Cod fiscal: 4122183

- cu precizarea: Taxă colarizare/înmatriculare (după caz) Colegiu\_anul.

b) Înmatricularea candidaților declarați admisi în urma concursului de admitere se face prin decizia rectorului.

c) După aprobarea înmatriculării, elevii sunt înscriși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de colarizare la calificările la care au fost admisi.

**Art. 11.** a) Candidații declarați admisi în urma sesiunii din septembrie, care nu s-au înmatriculat în perioada stabilită, își pierd această calitate, iar locurile rămase libere se *redistribuie următorilor candidați care sunt pe listele de așteptare.*

b) După redistribuire, lista tuturor candidaților admisi în urma concursului de admitere din sesiunea septembrie, înmatriculată la fiecare domeniu de studiu, în ordinea descrescătoare a mediilor, se face publică prin afișare la [www.upit.ro](http://www.upit.ro), Colegiul Terțiar.

c) În situația în care, după înmatriculare, sunt calificări la care numărul elevilor înmatriculați este mai mic decât minimumul numărului de elevi dintr-o clasă, în anul colar respectiv, nu se organizează colarizarea calificărilor profesionale respective;

d) Candidații înmatriculați la astfel de clase pot să opteze pentru înmatricularea lor prin redistribuire, cu locul obținut în urma concursului de admitere, la orice altă calificare, în limita numărului maxim de locuri scoase la concurs.

**Art. 12.** Contestațiile privind concursul de admitere se depun on-line ([colegter@upit.ro](mailto:colegter@upit.ro) sau pe platforma de admitere) la COMISIA DE ADMITERE a Colegiului, în termen de 24 de ore de la afișarea listelor. La cerere, analiza contestației se poate face cu participarea contestatarului. Comunicarea rezultatelor contestațiilor se face în termen de 24 ore de la depunerea contestațiilor, decizia comisiei fiind definitivă.



Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului  
de admitere la  
Colegiul terțiar nonuniversitar

COD: MET-COLEGTER-UPIT-02

Ediția 3

Revizia 0

ANEXA 5

## TEMATICA PROBEI SCRISE, BIBLIOGRAFIA RECOMANDATĂ ȘI MODUL DE DESFĂȘURARE A PROBEI

**Art. 1. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE ADMITERE 2021**

Calificarea profesională :

### ASISTENT MEDICAL GENERALIST

- Sistemul nervos** – Clasificarea, structura și proprietățile neuronului, Structura și funcțiile sistemului nervos somatic, Structura și funcțiile sistemului nervos vegetativ.
- Glandele endocrine:** Hipofiza - structură și fiziologie; Tiroida – structură și fiziologie; Paratiroidele - structură și fiziologie; Suprarenalele: - structură și fiziologie; Pancreasul endocrin - structură și fiziologie; Epifiza - structură și fiziologie; Timusul - structură și fiziologie; Gonadele - structură și fiziologie; Mecanismul general de reglare nervoasă și umorală a secreției endocrine; Disfuncțiile endocrine.
- Circulația:** Compoziția sângelui; Grupele sanguine; Imunitatea; Hemostaza și coagularea sângelui; Activitatea cardiacă ; Circulația mare și mică ; Sistemul limfatic.
- Respirația:** Structura generală a aparatului respirator; Ventilația pulmonară ; Volume și capacități respiratorii; Schimbările gazoase respiratorii.
- Excreția:** Structura generală a sistemului excretor; Formarea și eliminarea urinei; Compoziția urinei.

### Bibliografie:

- Cristescu D., Silvestru C., Voiculescu B., Niculescu C. Th., Cârmaciu R. 2014. *Biologie* – Manual pentru clasa a XI-a, Editura Corint Educațional, București
- Rou I., Istrate C., Ardelean A., 2014, *Biologie: Manual pentru clasa a XI-a*, Editura Corint Educațional, București

**Art. 2. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE ADMITERE 2021**

Calificarea profesională :

### ANALIST PROGRAMATOR

- Identificarea elementelor specifice sistemelor informatice. Partea hardware:** Identificarea componentelor hardware; Principii de funcționare a unui sistem de calcul. Model John von Neumann; Rolul și funcțiile componentelor hardware; Componente fizice ale unei rețele de calculatoare: echipamente (router, switch, hub etc.), medii de transmisie a informației (fibra optică, wireless).
- Identificarea elementelor specifice sistemelor informatice. Partea software:** Rolul și funcțiile componentelor software; Tipuri de programe; Sisteme de operare.
- Sistem de operare – Windows:** Interfața și configurarea spațiului de lucru; Organizarea informațiilor în directoare și fișiere; Accesorii ale sistemului de operare Windows; Panoul de control; Aplicații de gestionare a fișierelor și directoarelor.
- Procesor de texte – Word:** Interfața procesor de texte; Inițializare pagină de lucru: pagini multiple, stabilire sursă hârtie, stabilire dimensiuni pentru antet și subsol, înserare numere de linie,





**Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului  
de admitere la  
Colegiul terțiar nonuniversitar**

**COD: MET-COLEGTER-UPIT-02**

**Ediția 3**

**Revizia 0**

Mecanic, Ed. CD Press, București, 2019

2. Ciocârlea-Vasilescu Aurel, Constantin Mariana, Asamblări mecanice: manual pentru clasa a XI-a, ruta directă și pentru clasa a XII-a, ruta progresivă, Filiera tehnologică - profil Tehnic, Ed. CD Press, București, 2007

3. Tănăsescu Mariana, Gheorghiu Tatiana, Ghețu Camelia, Cepișcă Cornelia, Măsurări tehnice: manual pentru clasa a X-a: filiera tehnologică, profil tehnic, Ed. Aramis Print, 2005

4. Tănăsescu Mariana, Gheorghie Maria, Desen tehnic: manual pentru clasa a IX-a, filiera tehnologică – profil tehnic, Editura Aramis, 2007

### **MODUL DE DESFĂȘURARE A PROBEI SCRISE**

**Art.4** a) Proba scrisă se susține la sediul Universității din Pitești, strada Târgu din Vale nr. 1, în sălile stabilite în pregtite în acord cu măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV 2.

b) Pe ușa sălii de examen se vor afla listele nominale cu candidații repartizați în sala respectivă.

c) Se interzice intrarea în sală a candidaților cu materiale, respectiv cărți, caiete, notițe etc. sau obiecte care ar putea fi folosite ca surse ilicite de informare. Acestea vor fi depozitate în săli special amenajate. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de examen duce la eliminarea din examen a candidatului, indiferent dacă au fost folosite sau nu. Prinderea în sală cu materiale ajutoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, reprezintă fraudă sau tentativă de fraudă și atrage după sine eliminarea din examen.

**Art.5** a) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza tematicii și bibliografiei propuse pentru fiecare calificare profesională.

b) Membrii comisiei de admitere se întrunesc în ziua susținerii probei scrise și propun cel puțin 3 variante de subiecte.

c) Președintele comisiei de admitere extrage o variantă din cele 3 propuse, care va constitui subiectul de examen pentru toți candidații de la o calificare profesională. Celelalte două variante rămase sunt considerate variante de rezervă.

d) Varianta extrasă este multiplicată într-un număr de exemplare egal cu numărul candidaților la proba scrisă, la fiecare calificare profesională. Acestea sunt închise în plicuri pe care se aplică stampila instituției și pe care se scrie ora la care vor fi desfășurate.

e) Toate plicurile care conțin variantele subiectelor de examen sunt pstrate de președintele comisiei de admitere, în aceleași condiții de securitate ca și lucrările scrise ale candidaților.

f) Comisia de admitere asigură confidențialitatea subiectelor din momentul extragerii variantei cu subiecte, până la încheierea probei.

**Art.6** a) Înaintea intrării în sală, președintele comisiei de admitere instruiete asistenții responsabili de sală în legătură cu îndatoririle ce le revin, cu prevederile Metodologiei de admitere, cu informațiile pe care trebuie să le furnizeze candidaților aflați în sală.

b) La încheierea instructajului, participanții vor semna un proces-verbal, care se va arhiva, alături de celelalte documente ale examenului.

c) Asistenții care intră în sală după ce au fost instruiți, primesc din partea președintelui comisiei listele cu candidații și modelul de proces-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise.

d) Înainte de aducerea subiectelor în sală, asistenții vor explica candidaților modul de desfășurare a probei și modul de completare a datelor personale pe lucrare.



**Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului  
de admitere la  
Colegiul terțiar nonuniversitar**

**COD: MET-COLEGTER-UPIT-02**

**Ediția 3**

**Revizia 0**

**Art.7** a) Accesul candidaților în sala de examen se face pe baza B.I./ C.I., în ordine alfabetic, cel mai devreme cu 30 de minute și cel mai târziu cu 5 minute înainte de începerea probei.

b) Numărul candidaților în sală va fi de maxim jumătate din capacitatea sale.

c) Așezarea candidaților în sală se va face cu respectarea măsurilor de distanțare fizică și a măsurilor igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV 2.

**Art.8** Lucrările au caracter secret. Fiecare candidat își scrie numele și prenumele cu majuscule pe colțul din partea dreaptă a lucrării. Colțul lucrării se secretizează după verificarea conformității numelui înscris cu actul de identitate. Verificarea conformității cu buletinul/carta de identitate se face de către profesorul asistent.

**Art.9** Timpul de lucru pentru elaborarea lucrării scrise este de 1 oră, socotit din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor fotocopyate pentru fiecare candidat.

**Art.10** Baremul de evaluare va fi afișat în timpul desfășurării probei.

**Art.11** a) După finalizarea testului, candidații predau profesorilor asistenți lucrările și semnează pentru confirmarea predării lucrării.

b) La expirarea orei acordate, candidații predau lucrările în fața în care se află, fiind interzis depășirea timpului stabilit. Profesorii asistenți vor asigura ca numărul ultimilor candidați prezenți în sală să nu fie mai mic de trei.

**Art.12** La finalizarea probei scrise, profesorii asistenți predau, sub semnătură, președintelui și celorlalți membri ai comisiei de admitere lucrările scrise și procesul verbal de predare-primire a lucrărilor. Acesta verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal.

**Art.13** a) Evaluarea și notarea lucrărilor se efectuează pe baza baremului de evaluare, de către membrii comisiei de admitere.

b) Notele obținute de candidați se înscriu în catalogul de examen.