

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI



PLANUL OPERAȚIONAL AL
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI
2021

AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administrație
din data de 23.06.2021

APROBAT,
În edin a Senatului
din data de 28.06.2021

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

PLANUL OPERAȚIONAL AL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI 2021



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



DIRECȚIA CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Obiectivele strategice care stau la baza planului operațional:

OG 1. CONTINUITATE

OG 2. STABILITATE

OG 3. DEZVOLTARE DURABIL

Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
OO1.1.: Pregătirea și parcurgerea cu succes a procesului de evaluare externă a Universității din Pitești, pentru menținerea calificativului Grad de Încredere Ridicat	A.1.1.1: Analiza, monitorizarea și îmbunătățirea indicatorilor domeniului "Capacitate instituțională" în vederea încadrării lor în standardele ARACIS	1) Realizarea analizei cerințelor educaționale identificate pe piața muncii	Prorector pentru Calitatea Învățământului CEAC-U	Septembrie-decembrie
		2) Realizarea analizei de resurse umane privind identificarea și reținerea talentelor din rândul studenților doctoranzi și absolvenților care să fie operaționalizate la nivelul departamentelor academice.	Prorector pentru Calitatea Învățământului	Iulie-septembrie
		3) Elaborarea <i>Procedurii privind angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic și de cercetare</i>	Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Responsabil Managementul Calității	Noiembrie
	A.1.1.2: Analiza, monitorizarea și îmbunătățirea indicatorilor domeniului "Eficacitate educațională" în vederea încadrării lor în standardele ARACIS	1) Revizuirea <i>Procedurii privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea procesului educațional la programele de studii de licență și masterat.</i>	Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Responsabil Managementul Calității	Iulie-octombrie
2) Realizarea de analize privind conținutul programelor de studii		Prorector pentru Calitatea Învățământului CEAC-P	Iulie-decembrie	
3) Revizuirea <i>Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</i>		Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Responsabil Managementul Calității	Septembrie-octombrie	
4) Inițierea unor noi programe de licență și/sau masterat care să fie în concordanță cu noile cerințe ale pieței muncii și care să fie atractive pentru absolvenții de liceu/licență		Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU	Iulie-decembrie	



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
		5) Revizia modelelor de contracte de studii și actelor adiționale la contractele de studii	Decani Directori de departament Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU	Iunie
	A.1.1.3: Analiza, monitorizarea și îmbunătățirea indicatorilor domeniului "Managementul calității" în vederea încadrării lor în standardele ARACIS	1) Analiza, monitorizarea și îmbunătățirea asigurării calității tuturor proceselor care se desfășoară în UPIT (conform <i>Manualului calității</i> , cod: MC-01) și diseminarea informațiilor publice și a datelor care probează un anumit nivel al calității.	Prorector pentru Calitatea Învățământului CEAC-U Director CMCPU Directori de departament Decani	Permanent
	A.1.1.4: Revizuirea permanentă a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor utilizate în managementul calității în UPIT	1) Actualizarea permanentă a documentelor SMC	Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Responsabil Managementul Calității Prodecani	Permanent
	A1.1.5: Realizarea de misiuni de audit în domeniul calității cu caracter periodic sau permanent și stabilirea de măsuri de corectare a neconformităților constatate	1) Desfășurarea misiunilor de audit, conform Planului de audit intern, aprobat înedința Senatului	Prorector pentru Calitatea Învățământului CEAC-U Director CMCPU Responsabil Managementul Calității	Permanent
	A1.1.6: Punerea în practică a măsurilor recomandate de auditurile de calitate, cu responsabilizarea directă a factorilor decidenți la fiecare nivel	1) Realizarea Rapoartelor sintetice ale misiunilor de audit privind monitorizarea și implementarea măsurilor corective și preventive	Prorector pentru Calitatea Învățământului CEAC-U Director CMCPU Responsabil Managementul Calității	Permanent
	A1.1.7: Pregătirea și desfășurarea procesului de evaluare externă a Universității din Pitești, în vederea recertificării sistemului de management conform standardului ISO 9001	1) Pregătirea și desfășurarea procesului de de evaluare externă a Universității din Pitești pentru supravegherea aferentă recertificării în sistemul de management conform standardului ISO 9001:2015	Prorector pentru Calitatea Învățământului CEAC-U Director CMCPU Responsabil Managementul Calității	Iunie
	A1.1.8: Pregătirea și desfășurarea procesului de	1) Actualizarea documentelor SMC necesare Raportului	Prorector pentru	Permanent



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direc ii de ac iune	Responsabil(i)	Termene	
	evaluare extern a Universit ii din Pitești, în vederea men Ținerii calificativului ”Grad de Încredere Ridicat”	ARACIS	Calitatea În v ț mântului CEAC-U Director CMCPU Responsabil Managementul Calit ii		
OO1.2.: Armonizarea planurilor de în v ț mânt din oferta educațional a Universit ii din Pitești prin introducerea elementelor specifice care s asigure absolvenților dobândirea abilit Ților solicitate de mediul socio-economic	A1.2.1: Realizarea efectiv a întâlnirilor de lucru ale responsabililor programelor de studii cu reprezentanții mediului socio-economic în vederea stabilirii m surilor de îmbun t țire a disciplinelor predate	1) Monitorizarea întâlnirilor de lucru ale responsabililor programelor de studii cu reprezentanții mediului socio-economic în vederea stabilirii m surilor de îmbun t țire a disciplinelor predate	Prorector pentru Calitatea În v ț mântului CEAC-U Director CMCPU Responsabil Managementul Calit ii	Permanent	
	A1.2.2: Efectuarea analizelor de benchmarking a planurilor de în v ț mânt ale programelor de studii similare din țar i str in tate, în vederea stabilirii m surilor de îmbun t țire a acestora	1) Înțocmire Raport sintetic de analiz de benchmarking a planurilor de în v ț mânt ale programelor de studii ale UPIT, similare cu cele din țar i str in tate, în vederea stabilirii m surilor de îmbun t țire a acestora		Prorector pentru Calitatea În v ț mântului Director CMCPU CEAC-U CEAC-P Directori de departamente	Decembrie
	A1.2.3: Dezbaterea m surilor de îmbun t țire la nivelul departamentelor i revizuirea anual a planurilor de în v ț mânt și a conținutului disciplinelor din planurile respective	1) Întruniri privind analiza planurilor de în v ț mânt elaborate pentru ciclul de studii de licenț / masterat în raport cu standardele ARACIS i cu regulamentul în vigoare. 2) Elaborarea Raportului sintetic de analiz a planurilor de în v ț mânt pentru programele de studii din Universitatea din Pitești		Decani Directori de departamente Prorector pentru Calitatea În v ț mântului Director CMCPU	Noiembrie Decembrie
OO1.3.: Evaluarea intern a programelor de studii prin aplicarea indicatorilor stabiliți de ARACIS pentru ierarhizarea național a programelor de studii	A1.3.1: Efectuarea revizuirii Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodic a programelor de studii prin includerea indicatorilor stabiliți de ARACIS pentru ierarhizarea programelor de studii	1) <i>Revizia Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea i evaluarea periodic a programelor de studii</i>	Prorector pentru Calitatea În v ț mântului Director CMCPU Responsabil Managementul Calit ii	Iulie- Octombrie	
	A1.3.2: Realizarea evalu rii anuale a programelor de studii i ierarhizarea lor pe domenii fundamentale la nivelul UPIT	1) Evaluarea intern anual a programelor de studii, pe baza standardelor de calitate naționale și internaționale conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodic a programelor de studii 2) Stabilirea criteriilor de ierarhizare a programelor pe domenii fundamentale la nivelul UPIT		Prorector pentru Calitatea În v ț mântului Director CMCPU Responsabil Managementul Calit ii CEAC-P	Septembrie Noiembrie
	A1.3.3: Stabilirea punctajului mediu obținut la ierarhizarea programelor de studii la nivelul UPIT	1) Formularea propunerilor privind acordarea punctajului mediu obținut la ierarhizarea programelor de studii la nivelul		Prorector pentru Calitatea În v ț mântului	Decembrie



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
		UPIT	Director CMCPU Responsabil Managementul Calității Directori de departamente Decani	
	A1.3.4: Stimularea programelor de studii care se situează peste punctajul mediu	1) Identificarea măsurilor de stimulare a programelor de studii care se situează peste punctajul mediu	Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Responsabil Managementul Calității Directori de departamente Decani	Decembrie
	A1.3.5: Stabilirea, la nivelul departamentelor, a măsurilor de îmbunătățire a programelor de studii care s-au situat sub punctajul mediu și aplicarea acestora	1) Identificarea măsurilor de îmbunătățire a programelor de studii care s-au situat sub punctajul mediu și aplicarea acestora	Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Responsabil Managementul Calității Directori de departamente Decani	Decembrie
	A1.3.6: Trecerea în rezervă a programelor de studii care se dovedesc nesustenabile pe o perioadă de cel puțin 3 ani	1) Identificarea programelor de studii care s-ar putea dovedi nesustenabile	Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Responsabil Managementul Calității Directori de departamente Decani	Decembrie
	A1.3.7: Înființarea de noi programe de studii, în acord cu cerințele pieței, cu respectarea standardelor ARACIS	1) Inițierea unor noi programe de licență și/sau masterat care să fie în concordanță cu noile cerințe ale pieței muncii și care să fie atractive pentru absolvenții de liceu/licență	Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Decani Directori de departament	Iulie-decembrie
OO2.2.: Îmbunătățirea calității tuturor proceselor din UPIT prin revizuirea	A2.2.1: Efectuarea analizelor de benchmarking privind calitatea proceselor desfășurate în universități românești și străine	1) Stabilirea proceselor din UPIT care vor fi supuse analizelor de benchmarking	Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Responsabil	Iulie-decembrie



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
permanent a procedurilor specifice			Managementul Calității Responsabili de calitate la nivelul structurilor	
	A2.2.2: Efectuarea de audituri ale proceselor desfășurate în UPIT și stabilirea măsurilor de îmbunătățire a acestora și de reducere a cheltuielilor materiale	1) Realizarea Rapoartelor sintetice ale misiunilor de audit ale proceselor desfășurate în UPIT și stabilirea măsurilor de îmbunătățire a acestora și de reducere a cheltuielilor materiale	Prorector pentru Calitatea Învățământului CEAC-U Director CMCPU Responsabil Managementul Calității	Permanent
	A2.2.3: Realizarea și revizuirea, la nivelul compartimentelor funcționale, a procedurilor și metodologiilor specifice proceselor desfășurate în UPIT, în vederea eficientizării acestora	1) Elaborarea și revizuirea, la nivelul compartimentelor funcționale, a procedurilor și metodologiilor specifice proceselor desfășurate în UPIT, în vederea eficientizării acestora	Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Responsabil Managementul Calității	Permanent
OO2.3.: Crearea mecanismelor prin care structurile interne ale UPIT (departamente, servicii) își vor optimiza activitățile în vederea asigurării stabilității financiare (realizarea metodologiilor specifice)	A2.3.1: Efectuarea de către structurile interne ale UPIT (departamente, servicii) a analizelor de evaluare a eficienței financiare a activităților proprii	1) Întocmire de analize de evaluare a eficienței financiare a activităților proprii	Directori de departamente	Permanent
	A2.3.2: Identificarea și aplicarea măsurilor adecvate pentru asigurarea stabilității financiare a structurilor interne ale UPIT	1) Stabilirea și implementarea măsurilor adecvate pentru asigurarea stabilității financiare a structurilor interne ale UPIT	Directori de departamente	Permanent
	A2.3.3: Documentarea modului de acțiune prin elaborarea metodologiilor specifice de lucru	1) Elaborarea metodologiilor specifice de lucru departamentelor și serviciilor UPIT	Directori de departamente	Permanent
OO3.2.: Lărgirea ofertei de cursuri de formare continuă și postuniversitare desfășurate în cadrul UPIT, pentru satisfacerea cerințelor specifice ale mediului socio-economic local și regional.	A3.2.1: Efectuarea anuală a analizelor de nevoi privind oportunitatea inițierii de noi programe de formare continuă și postuniversitare în cadrul UPIT	1) Întocmire Rapoarte de analiză de nevoi privind oportunitatea inițierii de noi programe de formare continuă și postuniversitare în cadrul UPIT	Prorector pentru Calitatea Învățământului CFM Decani	Permanent
	A3.2.2: Elaborarea de programe de formare continuă și postuniversitare în acord cu cerințele pieței din regiune	1) Coordonarea procesului de înființare a programelor de formare continuă și postuniversitare în acord cu cerințele pieței din regiune	Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Responsabil Managementul Calității CFM Decani	Permanent
	A3.2.3: Susținerea proceselor de autorizare a programelor noi de formare continuă și postuniversitare și de reacreditare a celor existente	1) Coordonarea procesului de înființare a programelor de formare continuă și postuniversitare și coordonarea procesului de înregistrare a acestora în Registrul Național al Programelor Postuniversitare	Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Responsabil	Permanent



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
			Managementul Calității CFM Decani	

Criteria și Indicatori de Performanță Managerială asociați Calității învățământului

CRITERIUL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MANAGERIALĂ
OO1.1.: Pregătirea și parcurgerea cu succes a procesului de evaluare externă a Universității din Pitești, pentru menținerea calificativului Grad de Încredere Ridicat	IS1.1.1: Calificativ final în urma auditării îndeplinirii domeniului ARACIS "Capacitate instituțională" = FOARTE BINE IS1.1.2: Calificativ final în urma auditării îndeplinirii domeniului ARACIS "Eficacitate educațională" = FOARTE BINE IS1.1.3: Calificativ final în urma auditării îndeplinirii domeniului ARACIS "Managementul calității" = FOARTE BINE IS1.1.4: Obținerea, la evaluarea instituțională din 2023, a calificativului "Grad de Încredere Ridicat" = 100%
OO1.2.: Armonizarea planurilor de învățământ din oferta educațională a Universității din Pitești prin introducerea elementelor specifice care să asigure absolvenților dobândirea abilităților solicitate de mediul socio-economic	IS1.2.1: Număr de întâlniri de lucru ale responsabililor programelor de studii cu reprezentanții mediului socio-economic = minim una pe departament / an universitar IS1.2.2: Rapoarte de benchmarking asupra planurilor de învățământ similare din țări străine IS1.2.3: Revizuirea anuală a conținutului disciplinelor din planurile de învățământ = FOARTE BINE
OO1.3.: Evaluarea internă a programelor de studii prin aplicarea indicatorilor stabiliți de ARACIS pentru ierarhizarea națională a programelor de studii	IS1.3.1: Revizuirea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii prin includerea indicatorilor stabiliți de ARACIS pentru ierarhizarea programelor de studii = FOARTE BINE IS1.3.2: Programe de studii plasate în prima jumătate a ierarhiei naționale, pe domenii specifice = minim 50% IS1.3.3: Aplicarea planurilor de măsuri adecvate pentru programele de studii plasate în a doua jumătate a ierarhiei naționale, pe domenii specifice = FOARTE BINE
OO2.2.: Îmbunătățirea calității tuturor proceselor din UPIT prin revizuirea permanentă a procedurilor specifice.	IS2.2.1: Analize de benchmarking privind calitatea proceselor desfășurate în universități românești și străine = FOARTE BINE IS2.2.2: Misiuni de audit ale proceselor desfășurate în UPIT = FOARTE BINE IS2.2.3: Proceduri și metodologii specifice proceselor desfășurate în UPIT, revizuite în vederea eficientizării acestora = FOARTE BINE
OO2.3.: Crearea mecanismelor prin care structurile interne ale UPIT (departamente, servicii) își vor optimiza activitățile în vederea asigurării stabilității financiare (realizarea metodologiilor specifice).	IS2.3.1: Analize de evaluare a eficienței financiare a activităților proprii ale structurilor interne din UPIT = FOARTE BINE IS2.3.2: Măsuri identificate și aplicate pentru asigurarea stabilității financiare a structurilor interne ale UPIT = FOARTE BINE IS2.3.3: Metodologii specifice de lucru elaborate de structurile interne ale UPIT = FOARTE BINE
OO3.2.: Lărgirea ofertei de cursuri de formare continuă și postuniversitare desfășurate în cadrul UPIT, pentru satisfacerea cerințelor specifice ale mediului socio-economic local și regional.	IS3.2.1: Analize anuale de nevoi privind oportunitatea inițierii de noi programe de formare continuă și postuniversitare în cadrul UPIT = minim o analiză la fiecare facultate / minim trei analize la CFM IS3.2.2: Număr de noi programe de formare continuă și postuniversitare în cadrul UPIT = minim 7 programe

DIRECȚIA CERCETARE ȘI INFORMATIZARE

Obiectivele care stau la baza planului operațional:



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

PLANUL OPERAȚIONAL 2021



OG1. CONTINUITATE

001.4: *Continuarea dezvoltării structurii de management al cercetării științifice*

001.5: *Îmbunătățirea mecanismelor și instrumentelor de management al cercetării științifice și creației universitare*

OG2. STABILITATE

002.1: *Dezvoltarea unor soluții de informatizare pentru gestionarea eficientă a proceselor UPIT: admitere, e-learning, evaluarea și notarea studenților, realizarea statelor de funcții și a orarului*

002.2: *Îmbunătățirea calității tuturor proceselor din UPIT prin revizuirea permanentă a procedurilor specifice.*

002.4: *Încurajarea implicării tinerilor (masteranzi, doctoranzi, cadre didactice și cercetători) în activitățile de cercetare științifică și creație universitară*

002.5: *Stimularea desfășurării activităților de cercetare științifică și creație universitară de excelență și de transfer tehnologic*

002.6: *Consolidarea centrelor de cercetare și încurajarea activităților interdisciplinare*

002.14: *Dezvoltarea de servicii destinate comunității, mediului economic și social prin valorificarea capitalului de competență și expertiză al UPIT (servicii de consultanță, transfer tehnologic, organizarea de evenimente culturale și sportive etc)*

OG3. DEZVOLTARE DURABIL

003.4: *Dezvoltarea strategiei de marketing în domeniul cercetării științifice*

003.5: *Dezvoltarea activităților de inovare și transfer tehnologic*

003.6: *Internaționalizarea activităților de cercetare științifică*

003.7: *Dezvoltarea structurii informatice*

003.12: *Creșterea capacității UPIT de a atrage fonduri nerambursabile prin competiții naționale și internaționale*

003.14: *Consolidarea parteneriatelor existente cu mediul economic și social, identificarea de noi parteneri și implementarea de instrumente TIC suport*

Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene	
(1) Continuarea dezvoltării sistemului de management al activităților de cercetare-dezvoltare-inovare, transfer tehnologic (CDITT) și creație universitară (001.4) & Îmbunătățirea mecanismelor și instrumentelor de management	1. Adaptarea la standardele de performanță stabilite de structurile ierarhice superioare (CNFIS, MEN)	1. Identificarea criteriilor specifice finanțării suplimentare CNFIS și a celor specifice clasificării universităților și ierarhizării programelor de studii pe domenii științifice și diseminarea la nivelul întregii comunități academice	Prorector CSI Director CCDITT Director CRPPI	30.07.2021	
	2. Ameliorarea regulamentelor / metodologiilor / procedurilor existente și elaborarea altor documente specifice menite să formalizeze (mai) eficient activitatea de CDITT și creație universitară	1. Efectuarea analizelor de benchmarking privind calitatea proceselor de CDITT și creație universitară desfășurate în universități românești și din afara României		2. Identificarea „problemelor” întâmpinate în aplicarea procedurilor existente prin lansarea în dezbatere publică, la nivelul comunității academice a UPIT, a documentelor actuale ce formalizează activitatea de CDITT și creație universitară pentru colectare de feedback cu privire la ameliorarea administrării sale	permanent
		3. Implementarea în platforma SIIMADC a modulelor necesare pentru derularea exclusiv online a procedurilor ce se pretează la digitalizare (pentru reducerea efortului „burocratic”)		30.09.2021	



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direc ii de ac iune	Responsabil(i)	Termene
al activit ții de CDITT și crea ie universitar (OO.1.5) & Îmbun t țirea calit ții tuturor proceselor din UPIT prin revizuirea permanent a procedurilor specifice (OO2.2)	3. Planificarea activit ților de CDITT și crea ie universitar	1. Realizarea planurilor interne de cercetare-dezvoltare-inovare și transfer tehnologic (PICDITT) ale centrelor de cercetare (CC), departamentelor, facult țiilor 2. Planificarea manifest rilor științifice (studenți, CD & CS)	Prodecani Directori departamente Directori CC	31.01.2021
	4. Raportarea activit ților de CDITT și crea ie universitar	1. Raportarea activit ților de CDITT și crea ie universitar pe anul 2020 prin intermediul platformei online SIIMADC	Director CCDITT Prodecani Directori departamente	01.03.2021
		2. Actualizarea primei p rți a raportului de autoevaluare instituțional cu datele referitoare la activitatea de CDITT din anul 2020	Prorector CSI Director CCDITT	01.03.2021
	5. Crearea Centrului de Management al Proiectelor (CMP) ca structur hibrid ce subsumează gestionarea atât a proiectelor de CDITT și crea ie universitar cât și a altor tipuri de proiecte	1. Efectuarea unei analize de benchmarking privitoare la rolul unui astfel de centru în cadrul altor universit ți naționale și internaționale 2. Chestionarea comunit ții academice a UPIT pentru colectarea de puncte de vedere privitoare la viitorul rol al CMP 3. Realizarea documentelor aferente lans rii CMP (ROF etc)	Prorector CSI Prorector RI Director CCDITT Director CRI	01.07.2021
			15.07.2021	
			01.09.2021	

Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direc ii de ac iune	Responsabil(i)	Termene
(2) Consolidarea centrelor de cercetare (CC) și încurajarea activit ților interdisciplinare (OO2.6)	1. Certificarea intern a structurilor de cercetare științific și încurajarea inter- / multi-/ trans-disciplinarității la nivelul acestora	1. Actualizarea criteriilor și standardelor de certificare instituțional a CC în acord cu indicatorii finanț rii suplimentare CNFIS și cu cei specifici clasific rii universit ților și ierarhiz rii programelor de studii pe domenii științifice	Prorector CSI Director CCDITT Directori departamente Directori CC	31.10.2021
		2. Realizarea evalu rilor pentru certificarea intern periodic		25.12.2021
		3. Identificarea infrastructurii performante de CDI a CC și prezentarea integrat a acesteia, la nivel UPIT (v. i OO3.4)		
		4. Realizarea unor proceduri de acces la infrastructura CC		
(3) Dezvoltarea de servicii destinate comunit ții, mediului	1. Crearea cadrului reglementar	5. Promovarea posibilit ților de colaborare inter-/ multi-/ trans-disciplinar între CC și stimularea desf ur rii acesteia (v. i § 7.1.6)	Director CCDITT Director CRPPI	permanent
		1. Reglementarea cadrului organizatoric și funcțional de furnizare a serviciilor c tre comunitate prin colaborare cu alte structuri implicate direct sau indirect în CDITT și crea ie universitar (în acord cu CMP – v. i § 1.5.3)		



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direc ii de ac iune	Responsabil(i)	Termene	
socio-economic prin valorificarea capitalului de competen i expertiz al UPIT (servicii de CDITT, consultant , etc) (OO2.14) & Dezvoltarea activit ilor de inovare i TT (OO3.5)		2. Realizarea de modele de contracte pentru serviciile de CDITT încheiate cu mediul socio-economic (în acord cu CMP – v. i § 1.5.3) 3. Elaborarea, aprobarea și difuzarea procedurilor opera ionale privind execu ia în cadrul UPIT a contractelor de CDITT și consultant cu beneficiari din mediul socio-economic (în acord cu CMP – v. i § 1.5.3)		25.12.2021	
	2. Transferul de bune practici de la entit i de CDITT similare	1. Colaborarea CCDITT i a CRPPI cu alte entit ti din ar pentru dezvoltarea capacit ii i competen elor de CDITT ale cadrelor didactice i cercet torilor din UPIT (seminarii i workshopuri comune)	Director CCDITT Director CRPPI	permanent	
	3. Stimularea depunerii de cereri de brevete de inven ie i a desf ur rii activit ilor de transfer tehnologic	1. Intensificarea comunic rii în cadrul comunit ii academice a UPIT pe urm toarele subiecte: inovare, proprietate intelectual , transfer tehnologic (sesiuni de prezentare a mizelor i provoc rilor)		30.11.2021	
(4) Dezvoltarea strategiei de marketing în domeniul CDITT (OO3.4) & Consolidarea parteneriatelor existente cu mediul socio-economic i identificarea de noi parteneri (OO.3.14)	1. Contact permanent cu mediul socio-economic	1. Actualizarea bro urii de prezentare a activit ilor de CDI i crea ie universitar din UPIT	Prorector CSI Director CCDITT Director CRPPI Prodecani Directori CC	permanent	
		2. Actualizarea catalogului cu oferta produselor i serviciilor din UPIT, care pot fi supuse TT			
		3. Actualizarea continu a paginii web, sec iunea CDITT (crearea unor rubrici pentru diseminarea evenimentelor știin ifice de prim plan ale UPIT, respectiv, a unei rubrici de prezentare a jurnalelor știin ifice ale UPIT, etc)			
		4. Identificarea domeniilor de CDITT de interes pentru mediul socio-economic		5. Realizarea unor întâlniri periodice de tip B2B (pentru prezentarea domeniilor de CDITT din UPIT i preluarea nevoilor de servicii de CDI ale mediului socio-economic)	Oct. – Dec. 2021
		6. Consolidarea parteneriatelor existente i stabilirea de acorduri de colaborare cu entit i de CDITT din mediul socio-economic cu asisten din partea CCDITT		permanent	
(5) Cre terea capacit ii UPIT de a atrage fonduri nerambursabile pentru activit ile de CDITT i crea ie universitar prin competi ii na ionale (OO3.12)	1. Conlucrarea eficient a CMP cu CCDITT pentru cre terea num rului de persoane implicate în implementarea de proiecte din fonduri nerambursabile	1. Diseminarea apelurilor pentru competi ii de proiecte (na ionale și interna ionale) prin emailuri și prin realizarea unor întâlniri ad-hoc la sediul fiec rei facult i	Director CMP Director CCDITT	permanent	
		2. Stimularea particip rii CD și CS în competi ii de CDITT prin utilizarea procedurilor existente i a altor mijloace ce vor fi stabilite prin dialog direct cu membrii comunit ii academice			
	2. Dezvoltarea tezelor de doctorat în cotutel na ional i a tezelor de doctorat organizate în jurul unor subiecte de interes pentru mediul socio-economic	1. Utilizarea colabor rilor academice existente la nivel na ional pentru stabilirea de parteneriate pentru teze în cotutel	Prorector CSI Prorector RI Director CSUD Directori IOSUD Director CCDITT	permanent	
		2. Utilizarea colabor rilor cu entit i de CDITT din mediul socio-economic pentru stabilirea de parteneriate pentru doctorate în parteneriat public-privat			



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direc ii de ac iune	Responsabil(i)	Termene
(6) Internaționalizarea activit ților de CDITT și creație universitar (OO.3.6)	1. Conlucrarea eficient între CCDITT și CRI	1. Identificarea oportunit ților de finanțare internațional și implicarea partenerilor internaționali relevanți în implementarea de proiecte comune de CDITT și creație universitar din care s rezulte teze în cotutel	Directori CC Directori departamente	permanent
		2. Valorificarea colabor rilor ERASMUS+ existente pentru activit și comune de CDITT și creație universitar		
		3. Implicarea centrelor de cercetare / cadrelor didactice în rețele de cercetare internaționale		
(7) Stimularea desf ur rii activit ților de CDITT și crea ie universitar (OO2.5)	1. Aplicarea procedurilor operaționale privind stimularea activit ților de CDITT și creație universitar a CD și CS	1. Decontarea cheltuielilor de publicare și de participare la manifest ri științifice	Prorector CSI Director CCDITT Director CRPPI	25.02.2021
		2. Stimularea tinerilor cercet tori cu rezultate de excelen		Oct. – Dec. 2021
		3. Stimularea public rii de lucr ri tiințifice destinate procesului didactic		Noi. – Dec. 2021
		4. Stimularea public rii de articole în reviste indexate în WoS, încadrate strict cu tipul de document (<i>document type</i>) <i>article</i> sau <i>review</i> și ERIH Plus (<i>pentru științele sociale și umaniste</i>)		
		5. Stimularea obținerii de brevete de inven ie		
		6. Desf urarea competi ieii interne de proiecte de CDI (eventual, promovarea unei competiții de proiecte inter-entit și UPIT pentru încurajarea inter-/ multi-/ trans-/ disciplinarit ții)		
(8) Cre terea impactului publicațiilor științifice și a manifest rilor științifice ale UPIT	1. Cre terea vizibilit ții activit ții de CDITT și creație universitar	1. Participarea revistelor din UPIT la competiția 2021 pentru <i>Subventionarea Literaturii Tehnico- tiințifice</i> (reviste)	Redactor ef revist Director EUP	în funcție de perioada competiției
		2. Analiza revistelor științifice din UPIT din perspectiva criteriilor de includere în WoS (cel puțin la nivelul ESCI) și/sau ERIH+	Redactor ef revist Director CDITT	25.12.2021
	2. Organizarea de manifest ri științifice în cadrul universit ții și participarea universit ții la organizarea de manifest ri științifice naționale și internaționale	1. Atragerea de personalit și tiințifice de prestigiu internațional în comitetele tiin ifice ale manifest rilor organizate de UPIT sau pentru susținerea unor conferințe online	Prodecani Directori departamente Directori CC	permanent
		2. Participarea cercet torilor din universitate în comitete tiin ifice ale manifest rilor științifice naționale și internaționale		
		3. Organizarea manifest rilor tiin ifice din UPIT în colaborare cu parteneri na ionali / interna ionali și cu partenerii socio-economici	Prodecani	30.11.2021
		4. Organizarea și desf urarea activit ilor extracurriculare - tiin ifice, tehnice, cultural-artistice și sportive na ionale, precum și a celor pentru studen ii capabili de performan e și accesarea fondurilor specifice acestora (OMECTS 5052/2012)		
5. Organizarea Salonului Inova ie și Creativității Elevilor și Studen ilor din jude ul Arge – SICESA	Prorectori, Director CSUD, Directori IOSUD, Prodecani	30.11.2021		
6. Organizarea <i>Zilei na ionale a cercet torului și proiectantului din România/ Conferința cercet rii în UPIT</i> (cu accent m rit pe			30.11.2021	



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direc ii de ac iune	Responsabil(i)	Termene
		implicarea IOSUD-urilor)	Directori CC Director CCDITT	
<p style="text-align: center;">(9) Asigurarea bazei documentare pentru CDITT i crea ie universitar</p> <p style="text-align: center;">&</p> <p style="text-align: center;">Cre terea vizibilit ii cercet torilor din UPIT</p> <p style="text-align: center;">&</p> <p style="text-align: center;">Încurajarea implic rii tinerilor în activit țile de CDITT i crea ie universitar (OO.2.4)</p>	1. Accesarea publicațiilor internaționale pentru care exist abonamente i cre terea num rului de abonamente	1. Analiza nivelului de accesare a abonamentelor existente la publicațiile internaționale și derularea unor sesiuni de prezentare pentru cre terea nivelului de accesare 2. Realizarea de abonamente la noi publicații internaționale	Director BUP Prodecani Directori departamente	30.11.2021
	2. Accesarea bazelor de date internaționale pentru care exist drepturi achiziționate de UPIT și cre terea num rului de resurse electronice de documentare disponibile la UPIT	1. Analiza nivelului de accesare a resurselor științifice disponibile prin proiectul Anelis+ i derularea unor sesiuni de prezentare pentru cre terea nivelului de accesare (cu includerea prezent rii detaliate a noțiunii de <i>scientometrie</i> , respectiv a <i>indicatorilor scientometrici</i> utilizați de UEFISCDI) 2. Dezvoltarea contractului ANELIS+ prin cre terea num rului de resurse electronice de documentare disponibile	Prorector CSI Director CCDITT Director BUP	30.11.2021 25.12.2021
	3. Înregistrarea rezultatelor de CDITT i crea ie universitar pe platforma SIIMADC dar și în rețelele sociale internaționale pentru cercet tori	1. Înregistrarea i stocarea continu a rezultatelor CDITT i crea ie universitar în SIIMADC 2. Încurajarea CD și CS pentru accesarea rețelele sociale internaționale pentru cercet tori (BrainMap, ORCID, Publons, Academia, Mendeley, ResearchGate, Google etc.)	Director CCDITT Prodecani Directori departamente	permanent
	4. Cre terea num rului de recenzori din cadrul UPIT pentru manuscrite din zona WoS i ERIH+	1. Încurajarea CD i CS pentru activit ți de tip <i>peer-review</i> în cadrul revistelor indexate WoS i ERIH+	Prorector CSI Director CCDITT	
	5. Sustenabilitate din punct de vedere resurs uman	1. Realizarea de sesiuni de prezentare a mecanismelor i instrumentelor specifice stimul rii activit ților tinerilor (CD i CS) 2. Organizarea de workshopuri de formare a competențelor: elaborare lucr ri științifice, elaborare propuneri de proiecte de cercetare, protejarea drepturilor de proprietate intelectual i industrial	Prorector CSI Director CSUD Directori IOSUD Director CCDITT	Cel puțin o prezentare/sem.
<p style="text-align: center;">(10) Dezvoltarea unor soluții de informatizare pentru gestionarea eficient a proceselor desf urate în UPIT (OO2.1)</p> <p style="text-align: center;">&</p>	1. Dezvoltarea infrastructurii IT	1. Realizarea rețelei wireless pentru toate spațiile (configurarea unitar a echipamentelor existente i dotarea cu echipamente noi a zonelor neacoperite i a zonelor cu semnal insuficient)	Director CTICI	20.12.2021
		2. Înlocuirea parțial a echipamentelor IT uzate fizic i moral i a sistemelor pentru protecția acestora		Permanent
		3. Organizarea camerei tehnice a serverelor		30.10.2021
		4. Reorganizarea/optimizarea rețelei de calculatoare (intranet și internet)		20.12.2021
	2. Optimizarea/dezvoltarea/modernizarea serviciilor informatice	1. Actualizarea serverelor (DNS, EMSYS, e-mail, web etc.)		Permanent
		2. Reconfigurarea i optimizarea arhitecturii LAN/VLAN		30.11.2021
		3. Reorganizarea structurii site-ului pentru optimizarea inform rii utilizatorilor		30.10.2021
		4. Instruirea utilizatorilor platformelor informatice existente i		Permanent



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direc ii de ac iune	Responsabil(i)	Termene
Dezvoltarea infrastructurii i a sistemului informatic al UPIT (OO3.7)	3. Asigurarea securit ii informatice	acordarea de asisten de specialitate		
		1. Implementarea standardelor GDPR i asigurarea confiden alit ii datelor i a transferului informa iilor n format digital		Permanent
	4. Actualizarea/dezvoltarea platformelor/serverelor	2. Protec ia sistemelor la atacuri informatice	Director CTICI Decani Directori departament Directori CC	Permanent
		1. Actualizarea i completarea structurii site-ului i a paginilor web componente		Permanent
		2. Completarea i actualizarea informa iilor pentru sec iunile n limbi str ine ale site-ului		Permanent
		3. Proiectarea, realizarea i managementul platformei pentru gestionarea unitar a activit ilor specifice Concursurilor de Admitere		01.07.2021
	5. Dezvoltarea soft-urilor pentru managementul activit ilor desf urate	4. Platform pentru managementul activit ilor didactice (corelat cu platforma pentru Concursurile de Admitere n vederea gestion rii "traseului" studentului, de la admitere p n la finalizare)	Director CTICI	20.12.2021
		1. Actualizarea/managementul platformei SIIMADC (modul EAQ, modul state de func ii, modul administrativ)		Permanent
	2. Actualizarea, managementul i promovarea platformei de e-Learning			



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Criterii și Indicatori de Performanță Managerială asociați direcției Cercetării Științifice și Informatizării, prevăzuți în Planul strategic al UPIT pe perioada 2021 – 2024

CRITERIUL	INDICATORI de SUCCES sau de PERFORMANȚĂ MANAGERIALĂ (kpi)
OO1.4: Continuarea dezvoltării structurii de management al cercetării științifice	IS1.4.1. Existența Centrului de management al proiectelor (CMP) cu structură proprie: DA / NU IS1.4.2. Existența setului de proceduri specifice funcționării CMP: DA / NU
OO1.5: Îmbunătățirea mecanismelor și instrumentelor de management al cercetării științifice și creației universitare	IS1.5.1. Număr de proceduri îmbunătățite anual: > 2 / an IS1.5.2. Număr de proceduri care utilizează instrumente informatice (prin SIIMADC): > 2 / an
OO2.1.: Dezvoltarea unor soluții de informatizare pentru gestionarea eficientă a proceselor desfășurate în UPIT: admitere, e-learning, evaluarea și notarea studenților, realizarea statelor de funcții și a orarului.	IS2.1.1: Program informatic unitar de admitere funcțional în UPIT = FOARTE BINE IS2.1.2: Program e-learning utilizat la nivelul tuturor programelor de studii ale UPIT = FOARTE BINE IS2.1.3: Program informatic de evaluare și notare a studenților din UPIT (catalogul electronic funcțional) = FOARTE BINE IS2.1.4: Program informatic de întocmire a statelor de funcții utilizat la nivelul departamentelor = FOARTE BINE IS2.1.5: Programului informatic de întocmire a orarelor = FOARTE BINE
OO2.2.: Îmbunătățirea calității tuturor proceselor din UPIT prin revizuirea permanentă a procedurilor specifice	IS2.2.1: Analize de benchmarking privind calitatea proceselor desfășurate în universități românești și străine = FOARTE BINE IS2.2.3: Proceduri și metodologii specifice proceselor desfășurate în UPIT, revizuite în vederea eficientizării acestora = FOARTE BINE
OO2.4: Încurajarea implicării tinerilor (masteranzi, doctoranzi, cadre didactice și cercetători) în activitățile de cercetare științifică și creație universitară	IS2.4.1. Nr. de tinere cadre didactice și cercetători autori de articole științifice publicate în reviste BDI: ≥ 75 % din tineri, anual IS2.4.2. Număr de tinere cadre didactice și cercetători implicate în proiecte de CDITT și activități de creație universitară: ≥ 30 % din tineri, anual
OO2.5: Stimularea desfășurării activităților de cercetare științifică și creație universitară de excelență și de transfer tehnologic	IS2.5.1. Cheltuieli anuale pentru stimularea activității de cercetare științifică și creație universitară: ≥ 120000 lei IS2.5.2. Număr anual de proiecte de cercetare câștigate / derulate prin competiții: ≥ 20
OO2.6: Consolidarea centrelor de cercetare și încurajarea activităților interdisciplinare	IS2.6.1. Număr de centre de cercetare certificate instituțional: 100% IS2.6.2. Existența procedurilor de acces la infrastructura centrelor de cercetare: DA/NU IS2.6.3. Număr de proiecte de cercetare depuse/derulate anual, pe teme multi- sau inter-disciplinare: ≥ 3
OO2.14: Dezvoltarea de servicii destinate comunității, mediului economic și social prin valorificarea capitalului de competență și expertiză al UPIT (servicii de consultanță, transfer tehnologic, organizarea de evenimente culturale și sportive etc)	IS2.14.1. Cercetare de piață privind nevoile actorilor sociali, culturali, economici, interpretarea și structurarea rezultatelor = DA / NU IS2.14.2. Crearea Catalogului integrat de oferte UPIT în variantă letrică și online: DA / NU
OO3.4: Dezvoltarea strategiei de marketing în domeniul cercetării științifice	IS3.4.1. Număr de broșuri elaborate / actualizate anual în legătură cu cercetarea științifică: ≥ 2 IS3.4.2. Număr de workshopuri tematice desfășurate la nivelul UPIT: ≥ 2 anual IS3.4.3. Număr de acorduri de parteneriat în domeniul cercetării științifice: ≥ 20 (minim 1 / centru de cercetare)
OO3.5: Dezvoltarea activităților de inovare și transfer tehnologic	IS3.5.1. Număr de cereri de brevete de invenție depuse sau participări la saloane de invenție - anual: ≥ 6 (1 / facultate) IS3.5.2. Număr anual de proiecte de cercetare / servicii de cercetare cu MSE / transfer tehnologic: ≥ 12 (2 / facultate)
OO3.6: Internaționalizarea activităților de cercetare științifică	IS3.6.1. Număr de parteneriate internaționale în domeniul cercetării științifice: ≥ 6 active anual (minim 1 pe facultate) IS3.6.2. Număr de proiecte de cercetare științifică, cu parteneri internaționali, desfășurate: ≥ 6 anual (minim 1 pe facultate)



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

PLANUL OPERAȚIONAL 2021



CRITERIUL	INDICATORI de SUCCES sau de PERFORMANȚĂ MANAGERIAL (kpi)
OO3.7: Dezvoltarea structurii informatice	IS3.7.1. Număr de noi module funcționale ale SIIMADC: 1 modul nou pe an IS3.7.2. Existența softului de gestiune studenți: DA / NU (la final de mandat) IS3.7.3. Existența rețelelor wireless în spațiile de învățământ: 1 nou local anual
OO3.12: Creșterea capacității UPIT de a atrage fonduri nerambursabile prin competiții naționale și internaționale	IS3.12.1. Existența unei structuri funcționale specializate dedicate atragerii de fonduri nerambursabile și implementării proiectelor = DA / NU
OO3.14: Consolidarea parteneriatelor existente cu mediul economic și social, identificarea de noi parteneri și implementarea de instrumente TIC suport	IS3.14.1. Încheierea de parteneriate cu agenți economici nou intrați pe piața zonala/național = min 3/an IS3.14.2. Identificarea de noi direcții de dezvoltare cu partenerii tradiționali ai UPIT = min 3/an IS3.14.3. Construirea unei platforme colaborative = DA / NU

Notații/acronime:

B2B	Business-to-Business
BUP	Biblioteca Universității din Pitești
CC	Centru (unitate) de Cercetare (v. Directori CC)
CD	Cadre Didactice
CDITT	Cercetare-Dezvoltare-Inovare și Transfer Tehnologic (v. Director CDITT)
CI	Calitatea Învățământului (v. Prorector CI)
CMP	Centru de Management al Proiectelor
CRI	Centru de Relații Internaționale (v. Director CRI)
CRPPI	Centrul Regional de Promovare a Proprietății Industriale (v. Director CRPPI)
CS	Cercetător(șii) Științific(i)
CSI	Cercetare Științifică și Informatizare (v. Prorector CSI)
CTICI	Centrul pentru Tehnologia Informației, Calculatoare și Informatizare (v. Director CTICI)
DNS	Domain Name System
EAQ	Evaluarea și Asigurarea Calității
ERIH Plus	European Reference Index for the Humanities and the Social Sciences (https://dbh.nsd.uib.no/publiseringskanaler/erihplus/)
ESCI	Emerging Source Citation Index (https://clarivate.com/webofsciencegroup/solutions/webofscience-esci/)
EUP	Editura Universității din Pitești
GDPR	General Data Protection Regulation
IT	Information Technology
kpi	Key Performance Indicators
LAN	Local Area Network
PICDITT	Plan Intern de Cercetare-Dezvoltare-Inovare și Transfer Tehnologic
RI	Relații Internaționale (v. Prorector RI)
ROF	Regulament de Organizare și Funcționare
SIIMADC	Sistemul Informatic Integrat de Management al Activităților Didactice și de Cercetare
VLAN	Virtual Local Area Network
WoS	Web of Science (https://mjli.clarivate.com/)



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE

Pentru anul 2021, activitatea biroului Prorectorului pentru Relații Internaționale a vizat atingerea următoarelor obiective generale/specifice ale Planului Strategic al UPIT și obiectivele specifice ale componentei pentru internaționalizare, după cum urmează :

Obiective strategice generale ale Planului Strategic 2020-2024 al Universității din Pitești (UPIT)

- OG 1. CONTINUITATE
- OG 2. STABILITATE
- OG 3. DEZVOLTARE DURABIL

Obiectivele operaționale din Planul Strategic al UPIT privind Relațiile Internaționale:

- OO2.2. (OO.1.1.): Îmbunătățirea calității tuturor proceselor din UPIT prin revizuirea permanentă a procedurilor specifice
- OO1.4. (OO.2.1.): Continuarea dezvoltării structurii de management al Relațiilor Internaționale
- OO3.12 (OO.2.2.): Creșterea capacității UPIT de a atrage fonduri nerambursabile prin competiții naționale și internaționale
- OO2.9 (OO.2.3.): Eficientizarea activității Biroului de recrutare studenți internaționali
- OO3.10. (OO.2.4.): Extinderea programelor de formare/dezvoltare a competențelor de comunicare în limbile străine ale cadrelor didactice/personalului administrativ
- OO2.10.(OO.2.6.): Eficientizarea gestionării proiectelor naționale/internaționale implementate de UPIT (din perspectiva componentei RI)
- OO2.7. (OO.3.3.): Consolidarea vizibilității și a prestigiului internațional al UPIT
- OO1.7. (OO.4.1.): Continuarea procesului de extindere a rețelei de parteneri internaționali
- OO2.8. (OO.4.2.): Ierarhizarea și prioritizarea parteneriatelor internaționale în funcție de domeniile cheie/interesele strategice ale UPIT
- OO3.9. (OO.4.3.): Implicarea partenerilor internaționali consacrați în internaționalizarea activității UPIT
- OO1.8. (OO.5.1.): Continuarea implementării programelor de mobilitate Erasmus+, atât cu țările UE, cât și cu cele Terțe-UE
- OO3.1.(OO.6.1.): Inițierea și dezvoltarea de programe de licență și master în limbi de circulație internațională
- OO3.11.(OO.6.2.): Dezvoltarea ofertei de programe de studii internaționalizate
- OO1.9. (OO.6.3.): Continuarea promovării programelor de studii internaționalizate existente ale UPIT (website-uri specifice, materiale promoționale, târguri internaționale)
- OO1.4.(OO.7.1.): Continuarea dezvoltării structurii de management al cercetării științifice
- OO3.6.(OO.7.2.): Internaționalizarea activităților de cercetare științifică

Obiective operaționale	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
------------------------	------------------	---------------------	----------------	---------



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiective operaționale	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
OO2.2. (OO.1.1.): Îmbunătățirea calității tuturor proceselor din UPIT prin revizuirea permanentă a procedurilor specifice	Efectuarea analizelor de benchmarking privind procesul de internaționalizare desfășurat în universități românești și străine	1) Realizarea unor analize de benchmarking privind procesul de internaționalizare desfășurat în universități românești (Universitatea Transilvania din Brașov, Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași) și străine (Vilnius University - Lituania, Université Paris-Est Créteil Val de Marne - Franța).	Prorector RI Director CpRI Biroul Erasmus+ Referent BSI Secretar RI	Noiembrie
	Actualizarea, acolo unde este cazul, a procedurilor și a regulamentelor specifice	1) Actualizarea Metodologiei de management a proiectelor și a procedurilor specifice 2) Actualizarea ROF CpRI 3) Actualizarea Procedurii de restituire/reportare a taxei de colarizare a studenților internaționali 4) Actualizarea Regulamentului Studenților Internaționali 5) Actualizarea Procedurii de recunoaștere și echivalare a stagiului Erasmus pentru studenții outgoing 6) Elaborarea unui regulament Erasmus pentru participanții incoming la mobilitate. 7) Actualizarea altor documente, dacă acest lucru se va impune	Prorector RI Director CpRI Birou Erasmus+ Referent BSI Secretar RI	decembrie
OO1.4. (OO.2.1.): Continuarea dezvoltării structurii de management al Relațiilor Internaționale	Eficiențizarea activității biroului Prorectorului pentru Relații Internaționale și a Centrelor/Birourilor suport	1) Înființarea unor noi structuri (Centrul pentru Managementul Proiectelor) 2) Elaborarea documentelor specifice funcționării noilor structuri (organigram, regulament funcționare, metodologii, proceduri) 3) Identificarea activităților specifice personalului subordonat din RI în vederea actualizării fișelor de post	Prorector RI Prorector CI Director CpRI Coordonator Birou Erasmus+ Toate structurile	octombrie
OO3.12 (OO.2.2.): Creșterea capacității UPIT de a atrage fonduri nerambursabile prin competiții naționale și internaționale	Identificarea și sintetizarea informațiilor despre competițiile de proiecte disponibile UPIT și despre instituțiile finanțatoare	1) Identificarea informațiilor referitoare la proiecte europene și structurale, cu finanțare nerambursabilă, derulate în UPIT 2) Susținerea inițiativelor personalului UPIT de accesare a fondurilor nerambursabile (informații privind competițiile, oferirea de consultanță, de materiale descriptive, participarea la seminariile de informare ale Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale)	Structura RI	Permanent, conform calendarului competițiilor
OO2.9 (OO.2.3.): Eficientizarea activității Biroului de recrutare studenți internaționali	Actualizarea informațiilor relevante atât pe pagina WEB, cât și în materialele de	1) Actualizarea permanentă a informațiilor pentru studenții internaționali și traducerea informațiilor, în cel puțin, o limbă de circulație internațională	Prorector RI Director CpRI Referent BSI	Periodic



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiective operaționale	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
	promovare aferente		Secretar RI	
	Transmiterea către potențialii candidați a unor informații-cheie privind programele de studii și facilitățile UPIT	1) Oferirea unor informații cu privire la: cursuri de limba română, procesul de admitere, opțiuni de cazare/suport pentru identificarea unor soluții de cazare, obținerea vizei și a asigurărilor medicale, acces la cantină și la alte facilități, acces la platforme de învățare.	Referent BSI Secretar RI	Permanent
	Organizarea activităților de reprezentare internațional pe timpul vizitelor de lucru în instituțiile partenerilor UPIT ¹	1) Participare la târguri educaționale și alte conferințe/sesiuni de promovare a UPIT, webinaruri: - VEF Global Net (International), VEF Africa (Morocco, Nigeria, Algeria, Tunisia, Egypt) -alte evenimente de promovare	Prorector RI Director CpRI Referent BSI Secretar RI	Permanent
	Adaptarea platformei de admitere la nevoile potențialilor candidați străini	1) Identificarea elementelor specifice admiterii cetățenilor străini 2) Optimizarea platformei de admitere a UPIT, în vederea facilitării admiterii cetățenilor străini la studii, în funcție de categoria în care se integrează	Prorector RI Director CpRI Referent BSI Secretar RI	octombrie
	Inițierea unei baze de date privind liceele/ universitățile acreditate și recunoscute de către MEC, în vederea acceptării cetățenilor străini/ a Românilor de Pretutindeni la studii în România	1) Identificarea instituțiilor de învățământ universitar și preuniversitar din străinătate, acreditate de forumurile educaționale (din perspectiva interesului pe care acestea îl prezintă pentru recrutare, în cadrul UPIT) 2) Încheierea unor parteneriate cu asociații din anumite țări reprezentative pentru zonele de recrutare a viitorilor studenți UPIT	Prorector RI Director CpRI Referent BSI Secretar RI	Permanent
	Eficientizarea modalităților de prelucrare a dosarelor candidaților internaționali și a procesului de comunicare cu instituțiile specifice (IGI, MEC, MAE, Ambasade etc.)	1. Realizarea unei baze de date cu instituțiile implicate în selecția candidaților internaționali 2. Standardizarea unor documente specifice acestui proces 3. Realizarea, în colaborare cu structurile responsabile, pe platforma electronică de admitere a UPIT, a unei secțiuni destinate selecției studenților internaționali	Referent BSI Secretar RI	Permanent
	Îmbunătățirea unor servicii și facilități care să determine integrarea cât mai bună a studenților, în vederea atragerii unui număr în creștere de studenți internaționali (SI)	1) Actualizarea zonelor prioritare, de interes, pentru recrutarea studenților internaționali, prin analize calitative ale educației din diverse zone, dar și prin identificarea avantajelor UPIT 2) Comunicarea permanentă cu SI înmatriculați la UPIT, pe grupe/programe de studii, inclusiv pe platforme online, Skype, Zoom	Director CpRI Referent BSI Secretar RI	Periodic

¹ Dacă situația internațională o va permite.



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiective operaționale	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
		3) Actualizarea pachetului de materiale și organizarea unui set de activități de tip "Welcome" în vederea unei mai bune integrări a studenților internaționali în cadrul UPIT 4) Organizarea de festivități specifice cu ocazia evenimentelor naționale și internaționale relevante și promovarea activităților cu specific internațional în media		
OO3.10. (OO.2.4.): Extinderea programelor de formare/dezvoltare a competențelor de comunicare în limbile străine ale cadrelor didactice/personalului administrativ	Organizarea de programe de formare/dezvoltare a competențelor de comunicare într-o limbă de circulație internațională pentru cadrele didactice și studenții UPIT	1) Organizarea/promovarea și gestionarea programelor de formare/dezvoltare a competențelor de comunicare în limbile de circulație internațională (franceză, engleză) pentru personalul UPIT	Prorector RI Toate structurile UPIT	Permanent
OO2.10. (OO.2.6.): Eficientizarea gestionării proiectelor naționale/internaționale implementate de UPIT (din perspectiva componentei RI)	Informarea și sprijinirea comunității academice cu privire la competițiile cu finanțare prin granturi	1) Organizarea de sesiuni de informare/consiliere/formare a personalului UPIT pentru informarea/scrierea de proiecte (gestionate de către RI), respectiv diseminarea de bune practici în cadrul anumitor tipuri de proiecte	Prorector RI Structura RI Responsabil CMP Toate structurile UPIT	Permanent
	Realizarea de baze de date specifice cu proiectele din fonduri nerambursabile implementate în cadrul universității	1) Realizarea de tipizate cu descriere standardizată a proiectelor, datele de identificare a UPIT etc; 2) Realizarea unei Baze de date cu proiectele depuse/derulate în UPIT	Prorector RI Structura RI Responsabili CMP	Permanent (cu actualizare periodică)
OO2.7.: Dezvoltarea structurii informatice, corespunzătoare activităților RI	- implementarea la UPIT a instrumentelor digitale destinate programului Erasmus+: Inter-instituțional Agreement (IIA) și Online Learning Agreement (OLA) prin intermediul platformei Erasmus Dashboard și folosirea de către studenții Erasmus+ ai UPIT a aplicației Erasmus+ App	1) Colaborarea cu structurile de resort ale UPIT, în vederea realizării secțiunii consacrate admiterii cetățenilor străini în cadrul UPIT (în cadrul modului de admitere UPIT) (activitate modificată, cu adaptare la activitatea RI) 2) Realizarea unor investiții pentru dezvoltarea infrastructurii suport a CpRI, dar și a unor alte structuri ale UPIT (facultăți, bibliotecă), prin achiziționarea de produse prin proiectele gestionate de RI (Fondul de dezvoltare instituțională, Fondul pentru Finanțarea Situațiilor Speciale) 3) Furnizarea informațiilor privind admiterea la programele de studii în cadrul UPIT (Programul pregătitor de limbă pentru cetățenii străini; studii de licență/master/doctorat) prin intermediul tuturor canalelor de social-media, într-o formă cât mai adaptată cerințelor	Prorector RI Toate structurile UPIT	Permanent



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiective operaționale	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
OO3.2.: Colaborarea la dezvoltarea brandului UPIT (definirea clar a vectorilor de imagine UPIT, definirea / redefinirea elementelor care formează identitatea vizuală a UPIT, difuzarea acestora în comunitatea academică și adoptarea lor în toate contextele de comunicare internă și externă)	<ul style="list-style-type: none">- identificarea, împreună cu celelalte structuri ale UPIT, a elementelor definitorii pentru imaginea UPIT- identificarea unor elemente specifice marketingului practicat de instituții de învățământ superior de prestigiu în componenta RI- adaptarea strategiei globale de marketing a UPIT la componenta RI- identificarea unor elemente specifice RI în strategia de comunicare UPIT- oferirea de suport la traducerea unor elemente de identitate vizuală în engleză și în franceză- amplasarea adecvată a acestora astfel încât să faciliteze accesul studenților străini la oportunitățile UPIT sau la structurile suport- identificarea principalelor categorii de grupuri țintă pentru promovarea ofertei internaționale a UPIT- identificarea acelor materiale de promovare care pot fi utilizate și pentru promovarea internațională- traducerea unor materiale de promovare în vederea utilizării acestora pe plan internațional	<p>4) Includerea, în structura paginilor de site RI, a unei pagini de tipul FAQ</p> <p>1) Colaborarea la realizarea unui studiu de identificare a imaginii UPIT la nivelul diferitelor categorii de public interesat</p> <p>2) Colaborare la elaborarea unei strategii globale de marketing fundamentat pe bază de analize și studii, aprobat și implementat</p> <p>3) Colaborare la elaborarea unei strategii de comunicare integrat universitate – facultăți – departamente</p> <p>4) Dezvoltarea unei identități vizuale difuzate și poziționate intern și extern</p> <p>5) Colaborare la elaborarea unui pachet de materiale de promovare la nivel de universitate / facultate</p>	Prorector RI Toate structurile UPIT	Permanent (cu actualizare periodică)



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiective operaționale	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
OO2.7. (OO.3.3.): Consolidarea vizibilității și a prestigiului internațional al UPIT	-actualizarea permanent a materialelor de promovare UPIT, cel puțin, într-o limbă străină -consolidarea imaginii UPIT pe platforme social-media -consolidarea vizibilității UPIT prin intermediul secțiunii de Relații Internaționale a site-ului UPIT	1) Identificarea unor materiale care pot fi actualizate pentru promovarea ofertei educaționale a UPIT 2) Creare cont de Instagram și Twitter 3) Colaborarea cu UPIT media pentru realizarea paginii oficiale Facebook UPIT 4) Crearea unui cont de WhatsApp pentru a facilita furnizarea de informații potențialilor candidați internaționali 5) Conectarea paginii oficiale de Facebook a UPIT cu pagina de Relații Internaționale, contul de Instagram și contul de WhatsApp în platforma Facebook Business Manager 6) Reorganizarea paginilor web ce țin de Relații Internaționale	Prorector RI Director CpRI Coordonator Birou Erasmus+ Referenți BE+ Referenți BSI Secretar RI	Septembrie
OO1.7. (OO.4.1.) : Continuarea procesului de extindere a rețelei de parteneri internaționali	Identificarea potențialilor parteneri în vederea încheierii de acorduri bilaterale și de Acorduri internaționale pentru participarea personalului UPIT la mobilitățile academice și profesionale internaționale	1) Contactarea unor parteneri în vederea încheierii de parteneriate. 2) Actualizarea bazei de date specifice activităților RI	Prorector RI Structura RI	Permanent
	Identificarea unor consorții, asociații, forumuri profesionale etc. relevante sau participarea la diverse activități, în vederea înscrierii UPIT în acestea	1) Contactarea diferitelor potențiali parteneri ai UPIT în vederea promovării/dezvoltării programelor de studii internaționalizate și atragerea de noi studenți internaționali	Prorector RI Structura RI	Permanent
	Încheierea de parteneriate cu autoritățile locale și regionale, în vederea dezvoltării de proiecte comune	1) Identificarea instituțiilor locale și regionale cu care este necesar să se încheie parteneriate, în vederea facilitării procesului de admitere și de atragere la studii al cetățenilor străini 2) Încheierea de parteneriate care să fluidizeze procesul de admitere și de atragere la studii a cetățenilor străini	Prorector RI Director CpRI Birou SI Secretar RI	decembrie
	Încheierea de noi acorduri internaționale bilaterale cu țările UE la programul Erasmus+ și cu țările Non-UE (KA103 și KA107)	1) Actualizarea Bazei de date cu acordurile Erasmus + ale UPIT 2) Publicarea datelor acordurilor pe site-ul UPIT 3) Resemnarea acordurilor inter-instituționale Erasmus+ ca urmare a începerii unui nou program pentru perioada 2021-2027.	Prorector RI Director CpRI Coordonator Birou Erasmus+ Referenți Birou Erasmus+	Octombrie - februarie (cu actualizare periodică)



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiective operaționale	Proiecte propuse	Direc ii de ac iune	Responsabil(i)	Termene
OO2.8. (OO.4.2.): Ierarhizarea și prioritizarea parteneriatelor internaționale în funcție de domeniile cheie/interesele strategice ale UPIT	Implementarea de proiecte de mobilități Erasmus+ pentru personalul și studenții UPIT	1) Realizarea unei evaluări cantitative și calitative a partenerilor Erasmus+, din punct de vedere al compatibilității planurilor de învățământ, al complementarității, al fezabilității schimburilor propuse, al angajamentelor tehnice și logistice	Prorector RI Director CpRI Coordonator Birou Erasmus+ Referenți Birou Erasmus+ Facultăți	decembrie
OO3.9. (OO.4.3.): Implicarea partenerilor internaționali consacrați în internaționalizarea activității UPIT	Realizarea unei baze de date la nivel UPIT cu partenerii implicați în susținerea conferințelor și revistelor internaționale ale UPIT	1) Realizarea unei baze de date, în colaborare cu celelalte structuri ale UPIT, cu privire la partenerii internaționali implicați în organizarea diferitelor tipuri de eveniment cu caracter științific	Prorector RI Director CpRI Responsabili CMP Birouri CpRI	noiembrie
OO1.8. (OO.5.1.) : Continuarea implementării programelor de mobilități Erasmus+, atât cu țările UE, cât și cu cele Terțe-UE	Identificarea, în rândul partenerilor existenți, a acelor care pot susține derularea programelor de studii internaționalizate ale UPIT	1) Realizarea unor baze de date, pe domenii, cu acești parteneri	Prorector RI Director CpRI Responsabili CMP Birouri CpRI	noiembrie
	Implementarea de proiecte de mobilități pentru personalul și studenții UPIT (KA103; KA107)	1) Completarea și depunerea formularelor de aplicație pentru proiecte de mobilități Erasmus+ la acțiunile KA103 (cu țările participante la program) și KA107 (cu țările partenere la program)	Prorector RI Director CpRI Coordonator Birou Erasmus+ Referenți Birou Erasmus+	Anual
		2) Gestionarea proiectelor finanțate Erasmus+ (KA103 și KA107)	Prorector RI Director CpRI Coordonator Birou Erasmus+ Referenți Birou Erasmus+	Pe durata fiecărui proiect și la finalizarea acestuia
		3) Consilierea, diseminarea informațiilor și monitorizarea privind buna desfășurare a mobilităților Erasmus+ în facultăți/departamente și a noutăților aduse de noul program Erasmus pentru perioada 2021-2027	Coordonator Birou Erasmus+ Referenți Birou Erasmus+	Permanent
Pregătirea și desfășurarea optimă a mobilităților studențești și ale personalului incoming	1) Existența pe site-ul universității a informațiilor actualizate, necesare studenților Erasmus+ incoming, în cel puțin o limbă străină	Prorector RI Director CpRI Coordonator Birou Erasmus+ Referenți Birou	Permanent	



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiective operaționale	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
			Erasmus+	
		2) Organizarea unor evenimente de tip "Welcome Week" pentru studenții Erasmus+ (la început de semestru)	Coordonator Birou Erasmus+ Referenți Birou Erasmus+	semestrial
		3) Comunicare strâns cu partenerii pentru promovarea mobilităților Erasmus+ la UPIT	Prorector RI Director CpRI Coordonator Birou Erasmus+ Referenți Birou Erasmus+ Coordonatori E+ facultăți	Permanent
	Încurajarea dimensiunii civice în cadrul programului Erasmus+	1)Elaborarea și actualizarea de materiale de promovare a programului Erasmus+	Prorector RI Director CpRI Coordonator Birou Erasmus+ Referenți Birou Erasmus+ Coordonatori Erasmus+ facultăți	octombrie
			2)Organizarea unor acțiuni de promovare conceptului <i>Green Erasmus</i> pentru implementarea lui la nivel instituțional și în cadrul mobilităților Erasmus+	Coordonator Birou Erasmus+ Referenți Birou Erasmus+ Coordonatori Erasmus+ facultăți
		003.1.(00.6.1.): Inițierea și dezvoltarea de programe de licență și master în limbi de circulație internațional	Realizarea unei baze de date cu privire la potențialul de internaționalizare al unora dintre programele de studii ale UPIT	1) Aplicarea unor chestionare studenților de la <i>Programul pregător de limba română pentru cetățenii străini</i> pentru a vedea programele care se îndreaptă, în vederea includerii acestora în oferta de programe internaționalizate ale UPIT 2)Realizarea unor întâlniri cu decanii și responsabili pentru internaționalizare din facultăți, pentru a identifica oportunitățile de autorizare a unor programe în limbi străine
003.11.(00.6.2.) : Dezvoltarea	Susținerea programelor de studii	1)Traducerea, într-o limbă de circulație internațională, a	Prorector RI	octombrie (cu



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiective operaționale	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
ofertei de programe de studii internaționalizate	internaționalizate și a personalului implicat în derularea lor	prezentării programului 2) Distribuirea materialelor promoționale pe canale consacrate, la nivel național și internațional	Director CpRI Birouri CpRI Facultăți și UPIT	actualizare permanent)
	Promovarea programelor de studii internaționalizate la nivelul UPIT	1) Prezentarea acestor programe în materialele incluse în pachetele de informare realizate în cadrul RI 2) Prezentarea acestor programe în paginile WEB- RI sau în cadrul altor evenimente specifice	Prorector RI Director CpRI Birouri CpRI	Permanent
OO1.9. (OO.6.3.): Continuarea promovării programelor de studii internaționalizate existente ale UPIT (website-uri specifice, materiale promoționale, târguri internaționale)	Identificarea unor platforme de promovare specifice și înscrierea UPIT pe acestea	1) Realizarea unei baze de date cu privire la avantajele unor platforme specializate în promovarea universităților 2) Înscrierea UPIT în platforme specializate în promovarea universităților (Keystone) 3) Actualizarea permanentă a datelor privind programele de studii internaționalizate din UPIT pe platforme recunoscute (de ex. de tipul studyinromania.ro, studyinpitesti.ro)	Prorector RI Director CpRI Birouri CpRI Toate structurile UPIT	Permanent
	Participarea UPIT la târguri educaționale internaționale de promovare a ofertei educaționale	1) Realizarea infrastructurii expoziționale pentru participarea la târguri internaționale 2) Participarea la târguri internaționale 3) Prezența UPIT pe platforme de promovare specifice (Keystone) 4) Promovarea site-ului și paginilor de social-media	Prorector RI Director CpRI Birouri CpRI Toate structurile UPIT	Permanent
OO1.4. (OO.7.1.): Continuarea dezvoltării structurii de management al cercetării științifice	Organizarea Centrului de Management al Proiectelor (CMP)	1) Diseminarea în cadrul comunității academice a oportunităților de finanțare a proiectelor internaționale de cercetare științific	Prorector RI Prorector CI Toate structurile UPIT	Permanent
OO3.6. (OO.7.2.): Internaționalizarea activităților de cercetare științific	Valorificarea colaborărilor Erasmus+ existente pentru implementarea unor cooperări științifice utilizând CMP	1) Realizarea de baze de date cu partenerii Erasmus+ și cu partenerii cu care există acorduri-cadru, în urma evaluării colaborării cu aceștia 2) Transmiterea acestor baze de date celor interesați și de colaborări în domeniul cercetării științifice	Prorector RI Prorector CI Birou Erasmus+ Alte structuri UPIT interesate	Permanent



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Criterii și Indicatori de Performanță Managerială asociați direcției *Relațiilor Internaționale* prevăzuți în *Planul strategic al UPIT pe perioada 2020–2024*

CRITERIUL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MANAGERIALĂ
OO2.2. (OO.1.1.): Îmbunătățirea calității tuturor proceselor din UPIT prin revizuirea permanentă a procedurilor specifice	IS1.1.1: Calificativ final în urma auditării îndeplinirii domeniului ARACIS "Capacitate instituțională" = FOARTE BINE
OO1.4. (OO.2.1.): Continuarea dezvoltării structurii de management al Relațiilor Internaționale	IS.2.1.2. (1.4.2.) Existența setului de proceduri specifice funcționării CMP: (DA / NU)
OO3.12. (OO.2.2.): Creșterea capacității UPIT de a atrage fonduri nerambursabile prin competiții naționale și internaționale	IS2.10.1: Existența bazei de date centralizatoare a proiectelor implementate în UPIT = DA / NU IS2.10.2: Numărul sesiunilor de informare/consiliere privind accesarea fondurilor nerambursabile = > 1 per departament academic per an
OO2.9. (OO.2.3.): Eficientizarea activității Biroului de recrutare studenți internaționali	IS2.9.1: Existența informațiilor necesare candidaților internaționali pentru înscriere/înmatriculare = DA / NU IS2.9.2: Raportul dintre numărul candidaților admiși și al dosarelor prelucrate = < 1/20
OO3.10. (OO.2.4.): Extinderea programelor de formare/dezvoltare a competențelor de comunicare în limbile străine ale cadrelor didactice/personalului administrativ	IS3.10.1: Programe de formare implementate în fiecare an = DA / NU IS3.10.2: Numărul persoanelor participante la programele de formare per departament academic / administrativ = > 1
OO2.10. (OO.2.6.): Eficientizarea gestionării proiectelor naționale/internaționale implementate de UPIT (din perspectiva componentei RI)	IS2.10.2: Numărul sesiunilor de informare/consiliere privind accesarea fondurilor nerambursabile = > 1 per departament academic per an IS2.10.1: Existența bazei de date centralizatoare a proiectelor implementate în UPIT = DA / NU
OO2.7. (OO.3.3.): Consolidarea vizibilității și a prestigiului internațional al UPIT	IS2.7.1: Existența designului unitar al materialelor de promovare a universității = DA / NU IS2.7.2: Existența pachetelor de materiale de promovare și promoționale pentru tipurile de parteneri internaționali = DA / NU
OO1.7. (OO.4.1.): Continuarea procesului de extindere a rețelei de parteneri internaționali	IS1.7.1: Creșterea procentuală anuală a acordurilor nou încheiate = 10% IS1.7.2: Numărul de rețele din care face parte universitatea > 6 pe an
OO2.8. (OO.4.2.): Ierarhizarea și prioritizarea parteneriatelor internaționale în funcție de domeniile cheie/interesele strategice ale UPIT	IS2.8.2: Partenerii internaționali ierarhizați în funcție de domeniile și interesele strategice ale UPIT = DA / NU
OO3.9. (OO.4.3.): Implicarea partenerilor internaționali consacrați în internaționalizarea activității UPIT	IS3.9.1: Numărul de proiecte cu parteneri internaționali = > 1 per departament IS3.9.2: Numărul de conferințe/reviste cu parteneri internaționali = 1 per departament academic per an
OO1.8. (OO.5.1.): Continuarea implementării programelor de mobilitate Erasmus+, atât cu țările UE, cât și cu cele Terțe-UE	IS1.8.1: Aplicațiile pentru mobilitățile Erasmus depuse în fiecare an = DA / NU IS1.8.2: Numărul mobilităților efectuate mai mare decât numărul mobilităților contractate = DA / NU Numărul de evenimente anuale pentru studenții și personalul Erasmus+ incoming >= 2 IS1.8.2: Numărul evenimentelor pentru promovarea comportamentului responsabil și durabil referitor la impactul asupra mediului (Green Erasmus) printre participanții programului Erasmus+ >= 1
OO3.1. (OO.6.1.): Inițierea și dezvoltarea de programe de licență și master în limbile de circulație internațională	IS3.1.1: Analize de benchmarking privind desfășurarea programelor de licență și master în limbile de circulație internațională în universități românești = FOARTE BINE IS3.1.2: Studii de fezabilitate cu privire la potențialul de internaționalizare al programelor de studii ale UPIT, conform standardelor ARACIS = FOARTE BINE
OO3.11. (OO.6.2.): Dezvoltarea ofertei de programe de studii internaționalizate	IS3.11.1: Numărul de programe de studii internaționalizate > 6 IS3.11.2: Numărul de programe de studii internaționalizate per facultate = 1
OO1.9. (OO.6.3.): Continuarea promovării programelor de studii internaționalizate existente ale UPIT (website-uri specifice, materiale promoționale, târguri internaționale)	IS1.9.1: Prezența universității într-o platformă de promovare specializată = DA / NU IS1.9.2: Prezența universității la, cel puțin, un târg educațional anual = DA / NU
OO1.4. (OO.7.1.): Continuarea dezvoltării structurii de management al cercetării științifice	IS1.4.1: Emailuri = DA / NU IS1.4.2: Evenimente de informare (min. 1 eveniment / sem). IS1.4.3: Activitate de gestiune a documentelor aferente implementării fiecărui proiect în derulare
OO3.6. (OO.7.2.): Internaționalizarea activităților de cercetare științifică	IS3.6.1. Numărul de parteneriate internaționale în domeniul cercetării științifice: ≥ 6 active anual IS3.6.2. Numărul de proiecte de cercetare științifică, cu parteneri internaționali, desfășurate: ≥ 6 anual (minim 1 pe facultate) (minim 1 pe facultate)



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



DIRECȚIA RELAȚIA CU STUDENȚII, ABSOLVENȚII ȘI MEDIUL SOCIO-ECONOMIC

Obiectivele strategice care stau la baza planului operațional:

OG 1. *CONTINUITATE*

OG 2. *STABILITATE*

OG 3. *DEZVOLTARE DURABIL*

Obiectivele operaționale din Planul Strategic al UPIT privind *Relația cu Studenții, Absolvenții și Mediul Socio-Economic*:

OG 1. CONTINUITATE

OO1.10.: Dezvoltarea brandului UPIT (definirea clară a vectorilor de imagine UPIT, definirea / redefinirea elementelor care formează identitatea vizuală a UPIT, difuzarea acestora în comunitatea academică și adoptarea lor în toate contextele de comunicare internă și externă)

OO1.11.: Reproiectarea structurilor de comunicare, dezvoltarea strategiilor și instrumentelor de comunicare

OO1.12.: Creșterea notorietății UPIT la nivel regional, național și internațional

OO1.13.: Îmbunătățirea culturii organizaționale, creșterea satisfacției apartenenței la grup pentru angajați, studenți, absolvenți

OG 2. STABILITATE

OO2.11.: Dezvoltarea unor parteneriate reale, durabile, performante cu administrația publică, instituțiile statului, societatea civilă la nivelul Regiunii Sud-Muntenia

OO2.12.: Optimizarea relației dintre UPIT și mediul pre-universitar la nivel zonal, cu accent pe bazinele de recrutare (Argeș, Vâlcea, Olt, Teleorman)

OO2.13.: Creșterea performanței și a vizibilității Editurii prin regândirea politicii editoriale/reacreditare/librărie/târguri de carte/lansări etc.

OO2.14.: Dezvoltarea de servicii destinate comunității, mediului economic și social prin valorificarea capitalului de competențe și expertiză al UPIT (servicii de consultanță, transfer tehnologic, organizarea de evenimente culturale și sportive etc)

OG 3. DEZVOLTARE DURABIL

OO3.3.: Crearea unui HUB educațional împreună cu partenerii economico-sociali din regiune, care să îmbunătățească performanțele studenților în cunoaștere și inovare.

OO3.13.: Crearea de oportunități pentru dezvoltarea personală și profesională a studenților în vederea integrării active și responsabile în societate și pe piața muncii

OO3.14.: Consolidarea parteneriatelor existente cu mediul economic și social, identificarea de noi parteneri și implementarea de instrumente TIC suport

OO3.15.: Dezvoltarea și implementarea conceptului UPIT: Hub de talente pentru susținerea studenților și absolvenților UPIT



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direc ii de ac iune	Responsabil(i)	Termene
OO1.10.: Dezvoltarea brandului UPIT (definirea clar a vectorilor de imagine UPIT, definirea / redefinirea elementelor care formeaz identitatea vizual a UPIT, difuzarea acestora în comunitatea academic i adoptarea lor în toate contextele de comunicare intern i extern)	UPIT – mai mult decât un acronim!	Realizarea unui studiu de identificare a imaginii UPIT la nivelul diferitelor categorii de public interesat <i>intern</i> - studenți, absolvenți, cadre didactice, personal auxiliar; <i>extern</i> - elevi, p rinți, reprezentanți ai mediului socio-economic, ai instituțiilor școlare, ai administrațiilor publice locale, alte categorii.	PRORECTOR pentru rela ia cu studen ii, absolven ii i mediul socio-economic Director CMU ef Birou UPIT Media - Comunicare	Ianuarie – Decembrie 2021
		Elaborarea unei strategii globale de marketing fundamentat pe baz de analize i studii Elaborarea programului de marketing: <i>Admitere UPIT 2021</i> . Realizarea conceptului promov rii în spa iul media a informa iilor cu privire la oferta educațional i admiterea 2021. Elaborarea pachetului cu materialele de promovare a ofertei educaționale a UPIT. Asigurarea vizibilit ții UPIT prin intermediul organiz rii de evenimente de relații publice (evenimente care vizeaz grupuri interesate precum: instituții publice, universit ți, instituții mass-media, ambasade, consulat, instituții și organizații din str in tate etc.)	PRORECTOR pentru rela ia cu studen ii, absolven ii i mediul socio-economic Director CMU ef Birou UPIT Media - Comunicare	Ianuarie – Decembrie 2021
		Dezvoltarea unei identit ți vizuale difuzat i poziționat intern i extern	PRORECTOR pentru rela ia cu studen ii, absolven ii i mediul socio-economic Director CMU ef Birou UPIT Media - Comunicare	Ianuarie – Decembrie 2021
		Elaborarea unui pachet de materiale de promovare la nivel de universitate Realizarea i distribuirea/postarea unor filme de prezentare a facult ților/departamentelor pentru	PRORECTOR pentru rela ia cu studen ii, absolven ii i mediul socio-economic Director CMU	Ianuarie- Decembrie 2021



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
		promovarea imaginii și ofertei educaționale Elaborarea și diseminarea comunicatelor de presă pentru asigurarea vizibilității evenimentelor, acțiunilor și proiectelor desfășurate în cadrul universității/facultăților/ departamentelor. Actualizarea și diseminarea online a <i>Ghidului studentului și absolventului</i> , pe website-ul oficial www.upit.ro , pag. de facebook Viața Studențească, upitmedia.ro, paginile de facebook ale celor 6 facultăți	șeful Birou UPIT Media - Comunicare	
OO1.11.: Reproiectarea structurilor de comunicare, dezvoltarea strategiilor și instrumentelor de comunicare	Elaborarea unei strategii de comunicare integrat universitate – facultăți – departamente	Realizarea unui minighid de comunicare eficient intrainstituțional Trecerea de la descriptiv la normativ în ceea ce privește utilizarea Manualului de identitate vizuală	PROCTOR pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic Director CMU șeful Birou UPIT Media - Comunicare	Ianuarie- Decembrie 2021
	Operaționalizarea redacției și a studioului UPIT.Media	Amenajarea și dotarea spațiului alocat studioului TV Constituirea echipei de redacție Elaborarea grilei de programe	PROCTOR pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic Director CMU șeful Birou UPIT Media - Comunicare	Ianuarie- Decembrie 2021
OO1.12.: Creșterea notorietății UPIT la nivel regional, național și internațional	Realizarea unor campanii de promovare a ofertei educaționale	Realizarea a minimum 2 campanii de promovare / evenimente de promovare în liceele din arealul de recrutare adresate elevilor, coordonate global	PROCTOR pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic Director CMU șeful Birou UPIT Media - Comunicare	Ianuarie- Decembrie 2021
		Organizarea „CAREER HUB: Magia meseriilor, 2021 pe pagina oficială de facebook a universității - Viața Studențească sau on-site, dacă situația epidemiologică permite Conectarea elevilor și studenților cu instituții publice sau private, precum și cu companii importante din	PROCTOR pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic Director CMU șeful Birou UPIT Media - Comunicare	Octombrie – Decembrie 2021



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
		Regiunea Sud-Muntenia. Desfășurarea Caravanei "UPIT vine la tine" Distribuirea materialelor de promovare (ghidul candidatului în format fizic) în liceele din jud. Argeș Transmiterea, în format electronic, către directorii liceelor din jud. Argeș, a următoarelor materiale de comunicare: spot de promovare a ofertei educaționale a UPIT, ghidul candidatului, link-uri către secțiunea "Admitere", www.upit.ro . Realizarea și distribuirea filmului de promovare a UPIT, 2021, în liceele din jud. Argeș, Olt, Teleorman și Vâlcea Postarea filmului de promovare a UPIT, 2021, pe site-urile oficiale și pe paginile de facebook ale liceelor din jud. Argeș, Olt, Teleorman și Vâlcea.	PRORECTOR pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic Director CMU Șef Birou UPIT Media - Comunicare	Ianuarie- Decembrie 2021
		Dezvoltarea unui Advertising_Tool_Kit al ofertei educaționale/al imaginii globale UPIT (global UPIT și la nivel de facultate). Ghidul: "Tot ce trebuie să știi despre admiterea la UPIT" Brosur : „Oferte educaționale în învișt mântul terțiar non-universitar” Un teaser pentru promovarea UPIT în social media Un spot pentru promovarea TV a admiterii 2021 Un teaser pentru promovarea COLEGTER-UPIT în social media 6 produse media de prezentare a facultăților (un film/facultate)	PRORECTOR pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic Director CMU Șef Birou UPIT Media - Comunicare	Ianuarie- Septembrie 2021
		Promovarea ofertei educaționale și a imaginii globale UPIT în social media: Facebook, Instagram, YouTube, prin asigurarea a minimum o postare pe zi adresat elevilor și a minimum o postare pe săptămână pe pagina fiecărei facultăți	PRORECTOR pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic Director CMU Șef Birou UPIT Media - Comunicare	Ianuarie- Decembrie 2021
		Promovarea ofertei educaționale și a imaginii globale UPIT prin UPIT MEDIA	PRORECTOR pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic	Ianuarie- Decembrie 2021



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
			Director CMU șef Birou UPIT Media - Comunicare	
		Promovarea în spațiul media a informațiilor cu privire la oferta educațională și admiterea 2021, prin intermediul: - emisiunilor TV; - participării la emisiuni TV; - articolelor în presa scrisă - articolelor în presa on-line	PRORECTOR pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic Director CMU șef Birou UPIT Media - Comunicare	Ianuarie- Septembrie 2021
	CCR.UPIT – <i>dincolo</i> de teorie, <i>dincoace</i> de practică	Realizarea a 2 workshop-uri / mese rotunde de consultare cu reprezentanții mediului socio-economic desfășurate la nivel global (universitate) (Consultări în cadrul CCR-UPIT)	PRORECTOR pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic Director CMU șef Birou UPIT Media - Comunicare	Ianuarie- Decembrie 2021
OO1.13.: Îmbunătățirea culturii organizaționale, creșterea satisfacției apartenenței la grup pentru angajați, studenți, absolvenți	Re-Start Fundație Universitară	Elaborarea unui plan de activitate dinamic în conformitate cu obiectivele FUP	PRORECTOR pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic Consiliul Director FUP	Ianuarie- Decembrie 2021
		Coagularea membrilor comunității academice prin evenimente gen serată culturală, masă rotundă, club (odată cu redeschiderea Casei Universitarilor)	PRORECTOR pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic Director CMU șef Birou UPIT Media - Comunicare	Iunie- Decembrie 2021
	Comunitatea ALUMNI.UPIT	Realizarea unor întâlniri periodice, proiecte comune, testimoniale, activități de tutorat absolvent – student UPIT.	PRORECTOR pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic Director CMU șef Birou UPIT Media - Comunicare Reprezentanți facultăți/studenți	Ianuarie- Decembrie 2021
		Organizarea Galei "Cel mai bun angajat/angajator"	PRORECTOR pentru	Decembrie



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direc ii de ac iune	Responsabil(i)	Termene
		absolvent al Universit ii din Pitești”	rela ia cu studen ii, absolven ii i mediul socio-economic Director CMU ef Birou UPIT Media - Comunicare Reprezentan i structuri UPIT/ facult ii/studenti	2021
OO2.11.: Dezvoltarea unor parteneriate reale, durabile, performante cu administra ia public , institu iile statului, societatea civil la nivelul Regiunii Sud-Muntenia	UPIT – dinamizator social, cultural, economic în Regiunea Sud Muntenia	Atragerea institu iilor administra iei publice locale/zonale/regionale în cadrul Consiliului Consultativ al Rectorului Universit ii din Pitești	PRORECTOR pentru rela ia cu studen ii, absolven ii i mediul socio-economic Director CMU ef Birou UPIT Media - Comunicare	Ianuarie- Decembrie 2021
		Atragerea asocia iilor știin iifice și profesionale, respectiv ONG-urilor în cadrul Consiliului Consultativ al Rectorului Universit ii din Pitești	PRORECTOR pentru rela ia cu studen ii, absolven ii i mediul socio-economic Director CMU ef Birou UPIT Media - Comunicare	Ianuarie- Decembrie 2021
		Semnarea de parteneriate de colaborare cu administra ia public , institu iile statului, asocia ii și ONG-uri la nivelul Regiunii Sud-Muntenia	PRORECTOR pentru rela ia cu studen ii, absolven ii i mediul socio-economic Director CMU ef Birou UPIT Media - Comunicare	Ianuarie- Decembrie 2021
OO2.12.: Optimizarea rela iei dintre UPIT i mediul pre-universitar la nivel zonal, cu accent pe bazinele de recrutare (Arge , Vâlcea, Olt, Teleorman)	Pre-universitar vs Universitar: ne nesparte un prefixoid, ne une te o misiune nobil !	Semnarea de parteneriate de colaborare cu ISJ-urile / liceele din arealul de recrutare vizat	PRORECTOR pentru rela ia cu studen ii, absolven ii i mediul socio-economic Director CMU ef Birou UPIT Media - Comunicare	Ianuarie- Decembrie 2021
		Implementarea de proiecte în parteneriat cu ISJ-urile / liceele din arealul de recrutare la nivel global (universitate)	PRORECTOR pentru rela ia cu studen ii, absolven ii i mediul socio-	Ianuarie- Decembrie 2021



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil(i)	Termene
			economic Director CMU șef Birou UPIT Media - Comunicare	
		Organizarea de mese rotunde pe subiecte de interes comun	PRORECTOR pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic Director CMU șef Birou UPIT Media - Comunicare	Ianuarie- Decembrie 2021
		Analiza oportunității reluării activității grupelor de excelență	PRORECTOR pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic Director CMU șef Birou UPIT Media – Comunicare Reprezentanți facultăți	Ianuarie- Decembrie 2021
		Asigurarea ritmicității aparițiilor publicației periodice Pre-universitaria (cu ISSN)	PRORECTOR pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic Director CMU șef Birou UPIT Media - Comunicare	Ianuarie- Decembrie 2021
OO2.13.: Creșterea performanței și a vizibilității Editurii prin regândirea politicii editoriale/reacreditare/librărie/târguri de carte/lansări etc.	EUP – ”Ai carte, ai parte...” sau despre cealaltă față a cercetării universitare	Elaborarea noului ROF al editurii și a procedurilor subsecvente, după modelul editurilor universitare de prestigiu	PRORECTOR pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic Director Editur	Ianuarie- Decembrie 2021
		Constituirea unui corp de referenți de specialitate și încheierea unor relații contractuale cu aceștia		
		Organizarea unor evenimente de tip lansări de carte/prezentări, participarea la târguri de profil		
		Deschiderea unei librării de carte universitară în incinta UPIT		
OO3.13.: Crearea de oportunități pentru dezvoltarea personală și profesională a studenților în vederea integrării active și responsabile în societate și pe piața	Studentul nostru = Partenerul nostru	Creșterea accesului studenților la serviciile de consiliere și orientare în carier Asigurarea suportului psiho-emotional prin servicii de specialitate în domeniul Psihologiei, care sîr spund	PRORECTOR pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic	Ianuarie – Decembrie 2021



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direc ii de ac iune	Responsabil(i)	Termene
muncii		<p>nevoii de optimizare personal a studentului/masterandului UPIT care solicit serviciile CCOC.</p> <p>Construirea unui profil personalizat al studentului care s sus in adaptarea academic i în carier , la solicitarea acestora.</p> <p>Conceperea i implementarea unor activit i de specialitate ce vor fi implementate în format online sau on-site, cu scopul de a r spunde nevoii de dezvoltare personal-profesional a studen ilor/ masteranzilor/absolven ilor UPIT.</p> <p>Generarea unor materiale de specialitate, adresate studen ilor/ masteranzilor/absolven ilor UPIT, în vederea stabilirii rutei profesionale adaptate/potrivite resurselor/abilit ilor/intereselor personale de dezvoltare profesional .</p> <p>Acordarea de suport emo ional studen ilor UPIT, prin promovarea unor materiale de interes, dar i prin oferirea posibilit ii de a adresa întreb ri i de a primi r spuns de specialitate din partea reprezentan ilor CCOC, prin accesarea paginii de Facebook a CCOC-UPIT, mesagerie online sau email.</p> <p>Conceperea i generarea unor materiale de specialitate (atelier de lucru, workshopuri) adaptate în scopul aplic rii acestora în cadrul online, pentru a servi nevoilor i intereselor pentru optimizarea cognitiv-afectiv a beneficiarilor CCOC UPIT.</p> <p>Promovarea serviciilor CCOC UPIT prin mijloace mass-media (pagina Facebook, emisiuni Tv, colabor ri institu ionale, evenimente și workshopuri implementate în format on-line (webinarii pe teme de interes psiho-educational) sau on-site (în condi iile legii) la nivel de grupe de studii.</p>	Director CCOC Psiholog CCOC	



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direc ii de ac iune	Responsabil(i)	Termene
		Digitizarea resurselor bibliografice fundamentale pentru fiecare domeniu de studiu pe baza unui plan elaborat de Bibliotec	PRORECTOR pentru rela ia cu studen ii, absolven ii i mediul socio-economic ef serviciu Biblioteca Universit ii din Pitești	Ianuarie- Decembrie 2021
		Elaborare/avizare/aprobare Procedur operațional privind activitatea de digitizare		
		Crearea unui spațiu virtual de comunicare și informare între universitate i reprezentanții mediului socio-economic local și regional în beneficiul studenților și absolvenților	PRORECTOR pentru rela ia cu studen ii, absolven ii i mediul socio-economic Director CMU ef Birou UPIT Media - Comunicare	Ianuarie- Decembrie 2021
		Organizarea unor întâlniri între angajatori și studenți	PRORECTOR pentru rela ia cu studen ii, absolven ii i mediul socio-economic Director CMU ef Birou UPIT Media - Comunicare	Ianuarie- Decembrie 2021
		Organizarea unor evenimente culturale / sportive	PRORECTOR pentru rela ia cu studen ii, absolven ii i mediul socio-economic Director CMU ef Birou UPIT Media - Comunicare	Ianuarie- Decembrie 2021
		Implicarea cât mai multor studenți în proiecte de voluntariat	PRORECTOR pentru rela ia cu studen ii, absolven ii i mediul socio-economic Director CMU ef Birou UPIT Media - Comunicare	Ianuarie- Decembrie 2021
		Sprijin logistic pentru facilitarea cre rii organizațiilor studențești	PRORECTOR pentru rela ia cu studen ii, absolven ii i mediul socio-economic Director CMU	Ianuarie- Decembrie 2021



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direc ii de ac iune	Responsabil(i)	Termene	
OO3.14.: Consolidarea parteneriatelor existente cu mediul economic i social, identificarea de noi parteneri i implementarea de instrumente TIC suport	UPIT – cel mai mare furnizor de resurs uman înalt calificat pentru cei mai buni angajatori din regiune	Cre terea num rului parteneriatelor semnate cu reprezentan ii mediului socio-economic, implicat în creșterea exponențial a potențialilor angajatori din regiune	ef Birou UPIT Media - Comunicare	Ianuarie- Decembrie 2021	
		Actualizarea permanent a catalogului ”100 de companii pe care îi-ai dori s lucrezi”	PRORECTOR pentru rela ia cu studen ii, absolven ii i mediul socio-economic Director CMU ef Birou UPIT Media - Comunicare		Ianuarie- Decembrie 2021
		Încheierea unor conven ii/protocoale cu institu iiile de cultur din regiune pentru accesul preferențial al studenților	PRORECTOR pentru rela ia cu studen ii, absolven ii i mediul socio-economic Director CMU ef Birou UPIT Media - Comunicare		Ianuarie- Decembrie 2021



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Criterii și Indicatori de Performanță Managerială prevăzuți în Planul strategic al UPIT pe perioada 2020–2024

CRITERIUL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MANAGERIALĂ
OO1.10.: Dezvoltarea brandului UPIT (definirea clară a vectorilor de imagine UPIT, definirea / redefinirea elementelor care formează identitatea vizuală a UPIT, difuzarea acestora în comunitatea academică și adoptarea lor în toate contextele de comunicare internă și externă)	IS1.10.1: Construirea pachetului de elemente definitorii ale marcii UPIT în contextul marcii celor 60 de ani de învmânt universitar la Pitești = DA / NU IS1.10.2: Elaborarea unui ghid de identitate vizuală a UPIT și implementarea marcii identitare la nivelul tuturor structurilor funcționale = DA / NU
OO1.11.: Reproiectarea structurilor de comunicare, dezvoltarea strategiilor și instrumentelor de comunicare	IS1.11.1: Simplificarea și eficientizarea schemei organizatorice din structura prorectoratului RSAMSE = DA / NU IS1.11.2: Constituirea unei echipe de comunicare trans-departamentale care să asigure fluxul de informație relevantă în timp real = DA / NU IS1.11.3: Valorificarea informației pe canale alternative și sporirea capitalului de imagine al UPIT. Creșterea cu min. 25% a materialelor care reflectă activitățile UPIT
OO1.12.: Creșterea notorietății UPIT la nivel regional, național și internațional	IS1.12.1: Realizarea unor evenimente de nișă (gen SICCESA) și promovarea acestora în mass-media națională. Min. 2 evenimente/an
OO1.13.: Îmbunătățirea culturii organizaționale, creșterea satisfacției apartenenței la grup pentru angajați, studenți, absolvenți	IS1.13.1: Organizarea unor reuniuni informale ale comunității UPIT (team building, serate tematice, competiții sportive etc.). Min. 5 evenimente/an IS1.13.2: Transformarea Alunilor într-o structură funcțională sub patronajul Fundației Universitare = DA / NU
OO2.11.: Dezvoltarea unor parteneriate reale, durabile, performante cu administrația publică, instituțiile statului, societatea civilă la nivelul Regiunii Sud-Muntenia	IS2.11.1: Inventar critic al parteneriatelor existente și constituirea unei baze de date = DA / NU IS2.11.2: Încheierea unor parteneriate noi cu actori importanți din regiune = min. 5/an
OO2.12.: Optimizarea relației dintre UPIT și mediul pre-universitar la nivel zonal, cu accent pe bazinele de recrutare (Argeș, Vâlcea, Olt, Teleorman)	IS2.12.1: Constituirea unui comisii consultative pentru elaborarea strategiilor educaționale zonale, din care să facă parte reprezentanții ISI-urilor Argeș, Vâlcea, Olt, Teleorman și UPIT = DA / NU IS2.12.2: Editarea publicației periodice Pre-Universitaria = 2 numere/an
OO2.13.: Creșterea performanței și a vizibilității Editurii prin regândirea politicii editoriale / reacreditare / librărie / târguri de carte / lansări etc.	IS2.13.1: Elaborarea ROF-ului în conformitate cu specificul editurilor universitare și trendul pieței de carte = DA / NU IS2.13.2: Construirea unui site funcțional al EUP = DA / NU IS2.13.3: Elaborarea unei proceduri pentru stimularea publicității de carte științifică prin EUP = 20 titluri/an
OO2.14.: Dezvoltarea de servicii destinate comunității, mediului economic și social prin valorificarea capitalului de competență și expertiză al UPIT (servicii de consultanță, transfer tehnologic, organizarea de evenimente culturale și sportive etc)	IS2.14.1: Cercetare de piață privind nevoile actorilor sociali, culturali, economici, interpretarea și structurarea rezultatelor = DA / NU IS2.14.2: Crearea Catalogului integrat de oferte UPIT în variantă letrică și online = DA / NU
OO3.3.: Crearea unui HUB educațional împreună cu partenerii economico-sociali din regiune, care să îmbunătățească performanțele studenților în cunoaștere și inovare.	IS3.3.1: Analize de benchmarking privind funcționarea HUB-urilor educaționale în țară și străinătate = FOARTE BINE IS3.3.2: Existența consorțiului UPIT - parteneri socio-economici din regiune pentru înființarea HUB-ului educațional = FOARTE BINE IS3.3.3: HUB educațional funcțional în UPIT = FOARTE BINE
OO3.13.: Crearea de oportunități pentru dezvoltarea personală și profesională a studenților în vederea integrării active și responsabile în societate și pe piața muncii	IS3.13.1: Crearea la nivel de UPIT a SAS (Societăți Antreprenoriale Studențești) = DA / NU IS3.13.2: Încurajarea constituirii unor cluburi, hub-uri sau alt tip de organizații studențești = 3/an IS3.13.3: Organizarea unor conferințe, dezbateri pe teme din orizontul de așteptare al studentului = 5/an
OO3.14. Consolidarea parteneriatelor existente cu mediul economic și social, identificarea de noi parteneri și implementarea de instrumente TIC suport	IS3.14.1: Încheierea de parteneriate cu agenți economici noi intrați pe piața zonală/națională = min 3/an IS3.14.2: Identificarea de noi direcții de dezvoltare cu partenerii tradiționali ai UPIT = min 3/an IS3.14.3: Construirea unei platforme colaborative = DA / NU
OO3.15.: Dezvoltarea și implementarea conceptului UPIT: Hub de talente pentru susținerea studenților și absolvenților UPIT	IS3.15.1: Funcționarea efectivă a unui Hub-UPIT cu și pentru studenți și absolvenți = DA / NU



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)

În acord cu planul managerial al rectorului, IOSUD UPit î i aduce contribuția la oferta educațională de vârf a UPit i anume programele doctorale .

IOSUD UPit are acum 4 coli doctorale i 10 domenii de doctorat, colile doctorale rec p tându- i astfel vizibilitatea.

CSUD a implementat toate cerințele ME astfel încât tezele de doctorat i tezele de abilitare s se susțin în deplin legalitate i s respecte standardele impuse de CNATDCU.

Un soft antiplagiat este deja achiziționat în UPit și este la dispoziția conduc torilor de doctorat.

CSUD al IOSUD UPit a fost implicat intensiv la completarea registrului unic al doctoranzilor UPit, registru ce nu a fost actualizat din 2000. Completarea registrului unic al doctoranzilor UPit a fost finalizat și acum acesta este menținut la zi prin ad ugarea noilor doctoranzi UPit la fiecare sesiune de admitere doctorate din luna septembrie.

Obiective

Educație

- câ țigarea unei reputații internaționale în ceea ce privește educația;
- o mai bun publicitate a programelor de doctorat. Utilizarea site-urilor de promovare a studiilor universitare, a rețelelor sociale i a mass media
- promovarea, cre terea vizibilității și prestigiului IOSUD, stabilirea de parteneriate strategice naționale și internaționale.

Cercetare

- câ țigarea unei reputații internaționale în ceea ce privește cercetarea;
- identificarea i dezvoltarea unor direcții de cercetare care pot aduce un avantaj competitiv universității;
- generarea de idei inovatoare i producerea cunoa terii științifice fundamentale i aplicate;
- implicarea mediului de afaceri în dezvoltarea curiculei i instruirea doctorală , astfel încât abilitările s se conformeze mai bine la nevoile industriei, incluzând toate domeniile viitoarelor locuri de muncă i angajament public, de la industrie la economie, guvern, ONG-uri, organizații de caritate și instituții culturale.

Resurse umane - studenți și doctoranzi

- atragerea unei mase critice de studenți de vârf i de doctoranzi care ies din comun;
- producerea de doctori care s ocupe poziții cheie în administrația publică sau mediul economic i social;
- instruirea privind abilitările transferabile prin asigurarea c studenții doctoranzi au abilitările cerute de economia bazată pe cunoa tere. Exemplele includ comunicare, lucru în echipă , antreprenoriat, management de proiect, cultura informației, etică , standardizare, etc.
- atragerea pe lângă coala de Studii Doctorale a unor cercetători de renume internațional în domeniile lor de activitate;
- recrutarea studenților i a doctoranzilor de pe o piață internațională ;
- dezvoltarea i diversificarea programelor de mobilități internaționale, cu cadrele didactice conducători de doctorat i cu studenții doctoranzi;
- cre terea numărului de conducători științifici la doctorat prin abilitarea unor cadre didactice din cadrul UPit și atragerea a în colile doctorale a unor cadre didactice de la alte universități;
- atragerea i p strarea celui mai bun personal.

Internaționalizare

- operarea pe o piață globală i internaționalizarea onoră dintre activități (prin conexiuni în domeniul cercetării, schimburi de studenți, doctoranzi i personal din cercetare, invitarea unor cadre didactice cu renume mondial).
- realizarea de parteneriate cu universități, instituții de cercetare, infrastructuri de cercetare, afaceri, întreprinderi mici și mijlocii, și alți actori socio-economici din diferite țări din Europa i din afara acesteia;

Guvernanță



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



- furnizarea unui mediu favorabil activităților de cercetare, pentru studenți și doctoranzi, prin spații de învățământ și cercetare, dar și facilități adecvate de cazare și pentru activități sociale ale studenților și doctoranzilor;
- stabilirea unei echipe manageriale de top, cu viziune strategică și planuri de implementare adecvate;
- atragerea de resurse financiare suficiente, care să permită o balanță financiară stabilă;
- diversificarea resurselor financiare atrase.

Calitate

- compararea permanentă cu universități și departamente de top din lume, în vederea ajustării planurilor și obiectivelor strategice.

Dialogul cu societatea

- aducerea unei contribuții importante la edificarea societății și economiei bazate pe cunoaștere, inclusiv prin implicarea în viața societății prin diseminarea rezultatelor cercetării și ale aplicațiilor ei.

Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil	Termene
Optimizarea numărului de coli doctorale și implicarea în creșterea lor în vederea evaluării MEC ce este așteptat la nivelul universităților din România.	Dezvoltarea colilor doctorale, implicată în creșterea lor prin îndeplinirea standardelor	Organizarea și desfășurarea procesului de selectare și alegere a structurilor de conducere a colilor doctorale din IOSUD UPit. Reorganizarea IOSUD UPit în 4 coli doctorale.	Director CSUD Directori coli doctorale	01-23.04.2021
		Toate colile doctorale trebuie să îndeplinească condițiile minimale de bază din evaluarea ME. Astfel, la începutul lunii octombrie 2020 CSUD va implementa împreună cu directorii colilor doctorale schimbările care se impun pentru a îndeplini aceste condiții, inclusiv eventuala micșorare a numărului de coli doctorale.	Director CSUD Directori coli doctorale	01.10.2020
Identificarea și dezvoltarea unor direcții de cercetare care pot aduce un avantaj competitiv IOSUD-UPit	1. Dezvoltarea performanțelor cercetării, prin ridicarea standardelor științifice în școlile doctorale.	1. Stimularea constituirii de grupuri de cercetare pe domenii interdisciplinare, care să beneficieze de expertiză și competența unui lider de grup, cu rezultate afirmate deja la nivel național și/sau internațional. Liderii grupurilor de cercetare vor fi conducătorii de doctorat, iar grupurile vor putea reuni doctoranzi, postdoctoranzi, cadre didactice tinere și cercetători atrași prin mobilități interne și internaționale. 2. Atragerea în grupurile de cercetare din Universitatea din Pitești a studenților de top din anii terminali la studiile de licență, de la master, cât și doctoranzi, care provin de la universități din țară și străinătate. Se are în vedere oferirea unor condiții de lucru stimulative, inclusiv prin facilități financiare de participare la conferințe internaționale de prestigiu, finanțate din veniturile proprii ale universității. 3. Premiera rezultatelor științifice remarcabile obținute	Director CSUD Directori coli doctorale Prorector cercetare științifică și informatizare	Permanent



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil	Termene
		<p>anual în domeniile specifice de cercetare, exprimate prin:</p> <ul style="list-style-type: none">• brevete naționale și internaționale aplicate și valorizate industrial;• articole științifice publicate în reviste cu un factor de impact/scor relativ de influență ridicat. <p>4. Baze de date performante privind producția științifică a colilor doctorale și a Universității din Pitești, care să permită o înregistrare facilă a output-urilor cercetării științifice, printr-o interfață prietenoasă. Se vor evita astfel raporturile multiple și timpul imens, total inutil, consumat în acest sens de către cercetători. Baza de date va fi construită în corelare cu configurațiile bazelor de date de evaluare utilizate de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și agențiile relevante.</p>		
Generarea de idei inovatoare și producerea cunoașterii științifice fundamentale și aplicate	2. Dezvoltarea activității de cercetare științifică și inovare, în vederea valorificării prin transfer tehnologic, în domeniile vizate de strategia Orizont 2020 ca fiind prioritare pentru dezvoltarea capacităților industriale cum ar fi: microelectronica și nanoelectronica, nanotehnologiile, materialele avansate, sistemele avansate de fabricație și de prelucrare și biotehnologia(KETs).	<p>1. Stimularea competiției interne din colile doctorale și universitate, pentru obținerea de rezultate calitative superioare în activitatea de cercetare. Astfel, pentru fiecare domeniu de cercetare, se vor organiza competiții interne de proiecte de cercetare, cu adresabilitate pentru echipe de cercetare ce includ doctoranzi și tinere cadre didactice. Aceste proiecte vor fi finanțate din venituri proprii ale Universității din Pitești și vor fi implementate prin următoarele programe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cercetare avansată și cercetare fundamentală în domenii legate de KETs (Key Enabling Technologies) “KETs în UPit”;• Cercetare inovativ-aplicativă cu finalizare în prototipuri, produse, concepte, tehnologii originale cu potențial de business ridicat □ “Concepte și Produse inovative UPit”. <p>2. Universitatea din Pitești prin colile doctorale va acorda o atenție deosebită activităților de cercetare care au în vedere produse și servicii inovatoare, care oferă oportunități de afaceri și îmbunătățesc viața oamenilor, inclusiv prin crearea de firme „spin off” / „start up”.</p> <p>3. Cercetare inovativ-aplicativă cu finalizare în prototipuri, produse, concepte, tehnologii originale cu potențial de business ridicat □ “Concepte și produse inovative UPit”.</p>	Director CSUD Directori colii doctorale Prorector cercetare științifică și informatizare	Permanent



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil	Termene
Operarea pe o piață globală și internaționalizarea unora dintre activități (prin conexiuni în domeniul cercetării, schimburi de studenți, doctoranzi și personal, invitarea unor cadre didactice cu renume mondial)	Internaționalizarea activității de cercetare științifică prin stimularea participării doctoranzilor, postdoctoranzilor și cadrelor didactice la programele Orizont 2020, care să permit universității noastre accesarea în rândul țrilor cu o contribuție semnificativă la consolidarea Ariei Europene a Cercetării Științifice (European Research Area).	1. Elaborarea și implementarea unei strategii de racolare a doctoranzilor străini de pe piața educațională din Europa, Asia și Africa. La realizarea acestui obiectiv vor contribui și mobilitățile internaționale de studiu din cadrul programelor doctorale și postdoctorale. 2. Dezvoltarea de relații bilaterale și multilaterale cu universități și instituții de cercetare internaționale utile atât pentru activitatea de cercetare științifică cât și pentru schimburi de idei, informații și literatură de specialitate; 3. Susținerea unei participări extinse a personalului de cercetare la dezbateri naționale și internaționale pe teme de orientări viitoare în cercetare și pe probleme deschise lansate în cercetare, la nivel internațional; Crearea de noi strategii pentru atragerea personalului de cercetare cu înalte distincții și cu vizibilitate internațională recunoscută sau care dovedesc potențial de afirmare în competițiile interne și internaționale pentru lansarea unor noi programe de cercetare cu finanțare națională și internațională.	Director CSUD Directori coli doctorale Prorector relații internaționale	Permanent
Furnizarea unui mediu favorabil activităților de cercetare, pentru studenți și doctoranzi, prin spații de învățământ și cercetare, dar și facilități adecvate de cazare și pentru activități sociale ale studenților și doctoranzilor români și străini	Crearea prin eforturi administrative sporite, a unui mediu propice, stimulative și favorizant cercetărilor implicați în proiectele universității prin eliberarea acestora de poveri birocratice și consilierea acestora cu ajutorul unui personal calificat în facilitarea problemelor adiacente muncii de cercetare	Organizarea unui grup operativ, la nivelul departamentului de management administrativ, care să soluționeze cu maximă operativitate problemele birocratice legate de acordarea facilităților de viză, cazare și masă personalului de cercetare atras din țară și străinătate, cu prioritate pentru foștii absolvenți care doresc să se întoarcă în România cu experiență acumulată în colectivele de cercetare din străinătate în care s-au remarcat.	Director CSUD Directori coli doctorale Prorector relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic	Permanent
Compararea permanentă cu universități și instituții de top din țară și din lume, în vederea îmbunătățirii calității serviciilor de educație și cercetare	Crearea culturii calității la nivelul individului (studentului, doctorandului și a membrului comunității academice);	Crearea structurilor de asigurare a calității serviciilor de educație și cercetare în conformitate cu prevederile legislative actuale și la standardele de calitate impuse țărilor UE	Director CSUD Directori coli doctorale Prorector calitatea învățământului	Permanent



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI PLANUL OPERAȚIONAL 2021



Obiectiv specific	Proiecte propuse	Direcții de acțiune	Responsabil	Termene
Aducerea unei contribuții importante la edificarea societății și economiei bazate pe cunoaștere, inclusiv prin implicarea în viața societății	Contribuția la dezvoltarea de oportunități de angajare pentru absolvenții proprii, dar și de identificare de noi surse de finanțare în folosul acțiunilor comune prin promovarea și colaborarea dintre universitate și societate, dintre universitate și mediul industrial și de afaceri, dintre universitate și organizațiile locale și naționale.	Universitatea va monitoriza capacitatea de inserție pe piața muncii a absolvenților și îi va raporta în manieră transparentă publicului larg nivelul realizat.	Director CSUD Directorii coli doctorale Prorectorul relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic	Permanent

Întocmit:

Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE

Prof. univ.dr.habil. ing. Adrian CLENCI

Prof.univ.dr.rer.nat.Marius ENACHESCU

Conf.univ.dr. Corina Amelia GEORGESCU

Conf.univ.dr. Adrian S M RESCU

RECTOR,

Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEAN