



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, România
Tel./Fax: +40 348 453 142
Nr.:..... din data de:

<http://www.upit.ro>

SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

Extras

**din procesul verbal al edin ei online a Senatului Universității din Pitești
din data de 28.06.2021**

edin a Senatului s-a desfășurat online cu participarea a 34 de membri (27 de cadre didactice și 7 studenți), din totalul de 51 de membri (38 de cadre didactice și 13 studenți).

Senatul Universității din Pitești aprobă ordinea de zi a edin ei, la propunerea Președintelui Senatului:

1. Aprobarea *Planului operațional 2021*;
 2. Aprobarea *Regulamentului de întocmire a statului de funcții pentru învățământul cu frecvență redusă 2021-2022*;
 3. Aprobarea *Regulamentului privind activitățile profesionale studențești studii universitare de licență* ;
 4. Aprobarea reviziei *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul Terțiar Nonuniversitar 2021-2022*;
 5. Aprobarea contractului de studii pentru anul universitar 2021-2022;
 6. Aprobarea contractului de studii pentru Colegiul Terțiar Nonuniversitar, pentru anul școlar 2021-2022;
 7. Aprobarea actului adițional la Contractul de studii pentru Colegiul Terțiar Nonuniversitar, pentru anul școlar 2021-2022;
 8. Aprobarea componenței comisiei de admitere pentru anul școlar 2021-2022 în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar;
 9. Aprobarea componenței Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Colegiului Terțiar Nonuniversitar pentru mandatul 2021-2025;
 10. Aprobarea taxelor în cadrul Universității din Pitești, pentru anul universitar 2021-2022;
 11. Aprobarea prelungirii perioadei de scutire a taxei de arhivare a actelor de studii pentru absolvenții Universității din Pitești, pentru o perioadă de 3 luni, respectiv 01.07.2021-30.09.2021;
 12. Aprobarea transformării postului de secretar I M din cadrul Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare în secretar III S;
 13. Aprobarea demarării procesului de evaluare externă a IOSUD în domeniile de studii universitare de doctorat care urmează să fie evaluate de către ARACIS în anul universitar 2020-2021.
-
1. Senatul aprobă *Planul operațional 2021*;
 2. Senatul aprobă *Regulamentul de întocmire a statului de funcții pentru învățământul cu frecvență redusă 2021-2022*;
 3. Senatul aprobă *Regulamentul privind activitățile profesionale studențești studii universitare de licență* ;

4. Senatul aprob revizia *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiu Terțiar Nonuniversitar 2021-2022*;
5. Senatul aprob contractul de studii pentru anul universitar 2021-2022, (Anexa 1);
6. Senatul aprob contractul de studii pentru Colegiul Terțiar Nonuniversitar, pentru anul școlar 2021-2022, (Anexa 2);
7. Senatul aprob actul adițional la Contractul de studii pentru Colegiul Terțiar Nonuniversitar, pentru anul școlar 2021-2022, (Anexa 3);
8. Senatul aprob componența comisiei de admitere pentru anul școlar 2021-2022 în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar, după cum urmează :

Președinte: Conf. univ. dr. ing. Mădălina MARIAN

Membri: Lect. univ. dr. Mihaela DUMITRACHE

Lect. univ. dr. Ana Maria TÂMBULEA

Ș. L. dr. ing. Cezarina Adina TOFAN

Ing. Adrian PREDA

Lect. univ. dr. Cristina TUDOSE

Secretar comisie: Denisa DUMITRACHE

9. Senatul aprob componența Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Colegiului Terțiar Nonuniversitar pentru mandatul 2021-2025, după cum urmează :

Coordonator: Lect. univ. dr. Mihaela DUMITRACHE

Membri: Conf. univ. dr. ing. George Mihail MAN

Lect. univ. dr. Ana Maria TÂMBULEA

Ing. Adrian PREDA

Secretar: Lect. univ. dr. Gizela CUMPENĂ

Reprezentant sindicat: Lect. univ. dr. Sorin FIANU

Reprezentant Consiliul Local: Mariana Tatiana PREDUȚ

Reprezentant angajatori: Ș. L. dr. Sorina HONȚARU (director DSP Argeș)

Reprezentant Consiliul Elevilor: Alexandru LEACĂ

10. Senatul aprob taxele de studiu pentru anul universitar 2021-2022 din cadrul Universității din Pitești, , (Anexa 4);
11. Senatul aprob prelungirea perioadei de scutire a taxei de arhivare a actelor de studii pentru absolvenții Universității din Pitești, pentru o perioadă de 3 luni, respectiv 01.07.2021-30.09.2021;
12. Senatul aprob transformarea postului de secretar I M din cadrul Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare în secretar III S; postul de secretar I M s-a redistribuit din structura Biroului tehnic suport al Consiliului de Administrație la Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare;
13. Senatul aprob demararea procesului de evaluare externă IOSUD în a domeniilor de studii universitare de doctorat care urmează să fie evaluate de către ARACIS în anul universitar 2020-2021.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. ec. Mihaela DIACONU

SECRETAR EXECUTIV,
Laura Minc

SECRETAR GENERAL AL SENATULUI,
Lect. univ. dr. Ramona DUMINIC



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
 Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
 Tel./fax: +40 348 453 102/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



CONTRACT DE STUDII

Nr. _____ / 2021

(Acronim facultate / nr. contract din registrul facultății / nr. dosar admitere / 2021)

I. P RŢILE CONTRACTULUI

UNIVERSITATEA din PITEȘTI, cu sediul în str. Târgu din Vale, nr. 1, cod 110040, Pitești, jud. Argeș, tel: +40.348.453.102, fax +40.348.453.123, adresă web www.upit.ro, reprezentat legal de conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN, în calitate de Rector, denumit în conținutul contractului **UNIVERSITATE**

i
DI./D-na nscut() la data de.....
 în localitatea, județul....., fiul (fiica) lui.....
 și al domiciliat() în localitatea str.
 nr....., bl....., sc....., ap....., județ (sector), legitimat() cu C.I. seria..... nr....., CNP....., eliberat de la data de, în calitate de student()/cursant() la Facultatea, anul de studii, regim de finanțare **buget (fără taxă) / cu taxă**, denumit() în continuare **STUDENT/CURSANT**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare în campusul universitar și reglementează raporturile dintre UNIVERSITATE și STUDENT/CURSANT.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract este încheiat pentru întreaga perioadă a studiilor universitare, așa cum este prevăzut în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2021-2022.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE P RŢILOR CONTRACTANTE

Art.3. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității din Pitești.

3.1. Drepturile și obligațiile Universității din Pitești

3.1.1. Universitatea are următoarele drepturi prevăzute de legislația în vigoare:

- a) să supravegheze și să urmărească, prin intermediul conducerii sale, modul în care studentul își respectă toate îndatoririle prevăzute în Legea nr. 1/2011, Carta Universitară, Regulamentul privind activitatea profesională a studentului, Codul studentului și în alte dispoziții legale incidente, aplicabile în interiorul Universității;
- b) să implementeze sisteme de evaluare a cunoștințelor, competențelor și abilităților, să stabilească și să aplice normele privind întreruperea studiilor, indiferent de motive, precum și de aplicarea Regulamentului privind sistemul de credite transferabile;
- c) să recupereze taxele de studiu restante neachitate.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod po tal 110040-Pitești, Jud. Arge
Tel./fax: +40 348 453 102/123; CUI 4122183 CAEN 8542

<http://www.upit.ro>



3.1.2. Universitatea are următoarele obligații prevăzute de legislația în vigoare:

- a) să asigure infrastructura și suportul logistic în derularea activităților prevăzute la art. 2, conform planurilor de învățământ la standarde de calitate, conform calificativului de încredere ridicat obținut de Universitate;
- b) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu toate regulamentele interne, aduse la cunoștința studenților prin intermediul paginii web www.upit.ro, secțiunea "Studenți" și prin intermediul secretariatului facultății;

3.2. Drepturile și obligațiile studentului/cursantului

3.2.1. Drepturile studentului/cursantului

- a) să **utilizeze** baza materială și logistică, având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;
- b) să **participe** la formarea / instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești;
- c) să **participe** prin liberă exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând regulamentele Senatului universității;
- d) să **solicite întreruperea studiilor**, din **alte motive decât cele medicale**, prin formularea unei cereri adresate conducerii facultății, caz în care toate obligațiile existente la acea dată, inclusiv plata taxei de studii restantă, trebuie să fie îndeplinite, în caz contrar Universitatea procedând la recuperarea acestora;
- e) să **solicite întreruperea studiilor** pentru **motive medicale**, prin formularea unei cereri adresate conducerii facultății în sens în care va prezenta documente justificative, caz în care toate obligațiile existente la acea dată, inclusiv plata taxei de studii restantă, trebuie să fie îndeplinite, în caz contrar Universitatea procedând la recuperarea acestora;
- f) să **solicite retragerea** de la studii, prin formularea unei cereri adresate conducerii facultății/colegiului, caz în care toate obligațiile existente la acea dată, inclusiv plata taxei de studii restantă, trebuie să fie îndeplinite, în caz contrar Universitatea procedând la recuperarea acestora.

3.2.2. Obligațiile studentului/cursantului

- a) să **se încadreze** în regulamentele privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenelor. Nerespectarea acestei obligații se va sancționa cu exmatricularea studentului/cursantului.
- b) să **plătească taxele** de studii precum și alte taxe stabilite de Senatul Universității, inclusiv taxele ocazionate de finalizarea studiilor;
- c) să **ia cunoștință** despre quantumul taxelor și datele limită de plată, prin mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ (afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, secretariatul facultății) și să accepte quantumul acestora prin semnarea contractului;
- d) să **semneze** anual, în completarea prezentului contract, Actul adițional și Anexa, precum și Fișa de înscriere în anii superiori, în caz contrar va fi exmatriculat;
- e) să **respecte** normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești;
- f) să **folosească** cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc., și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.
- g) să **parcurgă** disciplinele opționale alese de el, cuprinse în anexa la Contractul de studii, pe parcursul anului universitar pentru care s-a încheiat respectiva anexă;
- h) să **se încadreze** în regulamentele legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești, în derularea activităților curriculare și extracurriculare;



V. CUANTUMUL TAXELOR ȘI FINANȚAREA STUDIILOR

Art.4. Cuantumul taxelor de studii se aprobă anual de Senatul Universității din Pitești.

a) Pentru anul universitar 2021-2022, cuantumul taxei de studii pentru specializarea la care va fi înmatriculat studentul/cursantul și defalcarea acesteia pe tranșe sunt următoarele:

Tax studii	Dat /condiții de plat	Valoare (lei)
- prima tranșă 50%	- se plătește la înmatriculare de către studenții în anul I și la semnarea Fișei de înscriere pentru studenții din anii superiori, dar nu mai târziu de 15.10.2021	_____
- a doua tranșă 50%	- se plătește până la data de 17.01.2022	_____

b) Neplata primei tranșe din taxa de colarizare până la data de **15 octombrie** a fiecărui an universitar, în cazul studenților/cursanților din anii **II, III, IV**, atrage exmatricularea de drept a acestora după termenul de plată scadent.

c) În cazul neachitării celei de a -II-a tranșe a taxei, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract, student/cursantul va fi suspendat din calitate sa, nu va putea beneficia de resursele de învățare și nu va fi acceptat la evaluările programate conform calendarului anual al activităților, până la achitarea taxei restante.

d) Taxele plătite de studentul/cursantul la forma de învățământ „cu taxă” **nu** se returnează în nicio situație, excepție făcând studenții care trec din regim cu taxă în regim bugetat în timpul anului universitar și care datorează taxa doar până la data trecerii în regim bugetat.

e) Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat se face anual, conform legislației în vigoare și Regulamentului privind activitățile profesionale studențești (www.upit.ro).

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 5. Contractul încetează și mai produce efecte în condițiile stabilite de părțile semnatare, conform legislației în vigoare la data semnării lui.

5.1. Contractul de studii încetează :

a) la data formulării cererii de retragere de către student/cursant. Obligațiile nescute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

b) la momentul finalizării studiilor. Obligațiile nescute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

c) în cazul exmatriculării. Sumele achitate cu titlu de taxe de colarizare nu se restituie. Obligațiile nescute până la data exmatriculării fiind cele prevăzute în prezentul contract.

d) în cazul transferului, la cererea studentului/cursantului, la alt instituție de învățământ. Obligațiile nescute până la data transferului trebuie executate în condițiile contractuale, inclusiv plata taxei de studii.

VI. ALTE CLAUZE

Art.6. Studentul/cursantul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art.7. Actele de studii existente la dosarul studentului în format original, îi vor fi eliberate acestuia, după completarea și semnarea fișei de lichidare.

Art.8. În situații litigioase generate de conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică sau verbală, hărțuire, în relațiile cu alți studenți/cursanți sau în relațiile dintre student/cursant și cadre didactice, părțile se pot adresa conducerii Consiliului facultății pentru soluționarea acestora. Nerespectarea de către student/cursant a îndatoririlor sale cu privire la manifestarea unui comportament civilizată și conduita decentă,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 102/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate la propunerea Consiliului facultății, aprobate de Rector, sau după caz, conform normelor legale aplicabile în vigoare. Sancționarea aplicată în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la Consiliul de Administrație al Universității din Pitești, în calitate de organ de conducere colectiv imediat superior.

Art.9. Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu regulamentele și metodologiile specifice, aprobate de Senatul Universității din Pitești, aflate pe pagina de web a instituției, www.upit.ro, cu alte clauze contractuale, după caz, prin act adițional, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art.10. Orice modificare a prezentelor clauze contractuale, inclusiv cele referitoare la regimul taxelor de studii, se va realiza prin act adițional însoțit și semnat de părți.

Art.11. Anexele cuprinzând disciplinele pe care studentul/cursantul se obligă să le urmeze în cursul fiecărui an universitar sunt parte integrantă a prezentului contract și vor fi încheiate și semnate la începutul fiecărui an de studiu.

Art.12. Studentul/cursantul ia la cunoștință de faptul că datele cu caracter personal din prezentul contract și cele furnizate prin fișa de înscriere sau pe parcursul anilor de studiu vor fi folosite doar în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului prezentului contract, inclusiv pentru arhivare, în baza prevederilor legale, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului U.E. 679/2016*.

Prezentul contract se încheie astăzi....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

DECAN,
.....

STUDENT,
.....

Not : în cazul studenților care nu au împlinit vârsta de 18 ani, părințele / tutorele își exprimă acordul cu privire la încheierea prezentului contract:

DA NU

Numele și prenumele părintelui / tutorelui

Semnătură

* Despre politica Universității din Pitești privind prelucrarea datelor cu caracter personal vă puteți informa la adresa:
<https://www.upit.ro/ro/protectia-datelor-personale>



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
 Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
 Tel./fax: +40 348 453 102/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



CONTRACT DE STUDII

Nr.

(Acronim colegiu / nr. contract din registrul colegiului / nr. dosar admitere / 2021)

I. P RŢILE CONTRACTULUI

UNIVERSITATEA din PITEȘTI, cu sediul în str. Târgu din Vale, nr. 1, cod 110040, Pitești, jud. Argeș, tel: +40.348.453.102, fax +40.348.453.123, adresă web www.upit.ro, reprezentat legal de conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN, în calitate de Rector, denumit în conținutul contractului **UNIVERSITATE**

i
 Dl./D-na nscut() la data de
, în localitatea, județul....., fiul (fiica)
 lui..... și al domiciliat() în localitatea str.
 nr....., bl....., sc....., ap....., județ (sector)....., legitimat() cu C.I.
 seria..... nr....., CNP....., eliberat de la data
 de, în calitate de elev() la Colegiul terțiar nonuniversitar, anul de studii/calificarea profesională
, regim de finanțare fără taxă (buget) / cu taxă, denumit() în continuare **ELEV**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Prezentul contract are ca obiect stabilirea obligațiilor părților, pe durata școlarizării în campusul universitar și reglementează raporturile dintre UNIVERSITATE și ELEV.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract este încheiat pentru întreaga perioadă de învățământ terțiar nonuniversitar, așa cum este prevăzut în actele normative în vigoare, începând cu anul școlar 2021-2022.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.3. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității din Pitești și Colegiului terțiar nonuniversitar.

3.1. Drepturile și obligațiile Universității din Pitești

3.1.1. Universitatea are următoarele drepturi prevăzute de legislația în vigoare:

- a) să monitorizeze și să verifice prin intermediul conducerii sale, modul în care elevul își respectă toate îndatoririle prevăzute în Legea nr. 1/2011, Carta Universitară și în alte dispoziții legale incidente, aplicabile în interiorul Universității;
- b) să implementeze sisteme de evaluare a cunoștințelor, competențelor și abilităților, să stabilească și să aplice normele privind întreruperea studiilor, indiferent de motive.
- c) să recupereze taxele de studiu restante neachitate

3.1.2. Universitatea are următoarele obligații prevăzute de legislația în vigoare:

- a) să asigure infrastructura și suportul logistic în derularea activităților prevăzute la art. 2, conform standardelor de pregătire profesională ale curriculumului școlar, pentru fiecare an din planul de învățământ;
- b) să asigure baza didactico-materială la nivelul cerințelor de profesionalizare stabilite prin standardele de pregătire profesională.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 102/123; CUI 4122183 CAEN 8542

<http://www.upit.ro>



3.2. Drepturile și obligațiile elevului

3.2.1. Drepturile elevului

- să utilizeze baza materială și logistică, având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;
- să participe la formarea / instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești;
- să participe prin liberă exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând regulamentele Senatului Universității;
- să solicite întreruperea studiilor, din alte motive decât cele medicale, prin formularea unei cereri depuse la secretariatul colegiului, caz în care toate obligațiile existente la acea dată, inclusiv plata taxei de studii restantă, trebuie să fie îndeplinite, în caz contrar Universitatea procedând la recuperarea acestora;
- să solicite întreruperea studiilor pentru motive medicale, sens în care va prezenta documente justificative eliberate de organele competente care vor confirma situația invocată ce a determinat cererea;
- să solicite retragerea de la studii, prin formularea unei cereri depuse la secretariat, caz în care toate obligațiile existente la acea dată, inclusiv plata taxei de studii restantă, trebuie să fie îndeplinite, în caz contrar Universitatea procedând la recuperarea acestora pe cale amiabilă sau pe cale judiciară.
- pentru determinarea valorii ce urmează să fie restituită, Direcția Economică va avea în vedere momentul înregistrării cererii de retragere de la studii și va ține cont de următoarele situații:
 - pentru elevul anului I, declarat admis în regim cu taxă, în cazul solicitării retragerii de la studii printr-o cerere scrisă și înregistrată la secretariatul colegiului în intervalul cuprins de la semnarea contractului până în ziua precedentă începerii anului universitar, taxa de colarizare se restituie integral;
 - în cazul solicitării retragerii anterior începerii anului colar, elevul din anii superiori (II sau III, după caz) poate beneficia de rambursarea integrală a taxei de colarizare plătite în avans;
 - ulterior începerii anului colar, după înmatriculare, elevul care urmează calificări profesionale în regim cu taxă, indiferent de anul de studii, datorează taxa de colarizare în funcție de momentul solicitării scrise a retragerii astfel:
 - dacă cererea de retragere este înregistrată pe parcursul semestrului I al anului colar, elevul va datora 50% din taxa de colarizare totală;
 - dacă cererea de retragere este înregistrată pe parcursul semestrului al II-lea al anului universitar, elevul va datora 100% din taxa de colarizare totală.

3.2.2. Obligațiile elevului

- să frecventeze cursurile și să respecte Regulamentul de organizare și funcționare respectiv Regulamentul intern al Colegiului terțiar nonuniversitar;
- să plătească taxele de studii precum și alte taxe stabilite de Senatul Universității;
- să ia cunoștință despre cuantumul taxelor și datele limit de plată, prin unul din mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ (afișare la avizierul colegiului, postarea pe site-ul universității/ colegiului, secretariatul colegiului) și să accepte cuantumul acestora prin semnarea contractului;
- să semneze anual, în completarea prezentului contract Anexa, precum și Actul adițional și Fișa de înscriere în anii superiori, în caz contrar va fi exmatriculat;
- elevii la forma de învățământ „cu taxă” să plătească taxa aferentă pentru susținerea certificatelor, taxă care va fi stabilită la nivelul centrului de examen, termenul limită pentru această plată fiind data limită pentru înscrierea la examenul de certificare a studiilor pentru care se achită taxa;
- să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești;
- să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cmine, cantine, biblioteci etc., și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 102/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



- h) să parcurg disciplinele cuprinse în anexa la Contractul de studii, pe parcursul anului școlar pentru care s-a încheiat respectiva anexă ;
- i) să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești, în derularea activităților curriculare și extracurriculare.

V. CUANTUMUL TAXELOR ȘI FINANȚAREA STUDIILOR

Art.4. a) Cuantumul taxelor de studii se aprobă anual de Senatul Universității din Pitești. Pentru anul universitar/ școlar 2021-2022, cuantumul taxei de studii pentru calificarea la care va fi înmatriculat elevul și defalcarea acesteia pe tranșe sunt următoarele:

Tax studii	Data plății	Valoare (lei)
- prima tranșă 50%	- se plătește la înmatriculare de către elevii din anul I și la semnarea Fișei de înscriere pentru elevii din ani superiori, dar nu mai târziu de 15.10.2021
- a doua tranșă 50%	- se plătește până la data de 17.01.2022

- b) Neplata primei tranșe din taxa de școlarizare până la data de 15.10 a fiecărui an școlar în cazul elevilor anilor II sau III atrage exmatricularea de drept a elevului începând cu următoarea zi lucrătoare după această dată .
- c) În cazul neachitării taxelor în cuantumul și la termenele stabilite prin contract, elevul va fi suspendat, nu va putea beneficia de resursele de învățare și nu va fi acceptat la evaluările programate.
- d) Taxele plătite de elevul la forma de învățământ „cu taxă” nu se returnează în nicio altă situație decât cele precizate la art. 3.2.1 pct.g.
- e) Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat sau prin proiecte finanțate se face anual, conform legislației în vigoare și Regulamentului specific proiectului (www.upit.ro).

VI. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 5. Contractul de studii poate înceta sau rezilia în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă .

5.1. Contractul de studii încetază :

- a) la data formulării cererii de retragere de către elev.** Obligațiile nescute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- b) la momentul finalizării studiilor.** Obligațiile nescute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- c) în cazul exmatriculării.** Sumele achitate cu titlu de taxe de școlarizare nu se restituie. Obligațiile nescute până la data exmatriculării fiind cele prevăzute în prezentul contract.
- d) în cazul transferului,** la cererea elevului, la altă instituție de învățământ. Obligațiile nescute până la data transferului trebuie executate în condițiile contractuale, inclusiv plata taxei de studii.

VII. ALTE CLAUZE

Art.6. Elevul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă .

Art.7. Nerespectarea de către elev a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din universitate la propunerea Consiliului profesoral, aprobate de Rector, sau după caz, conform legilor în vigoare. Sancționarea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termenul legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere abilitat pentru a o trata.

Art.8. Actele de studii ale elevului, în original (acolo unde este cazul), vor rămâne la dosarul personal al acestuia până la semnarea fișei de lichidare, în condițiile menționate în contract.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 102/123; CUI 4122183 CAEN 8542

<http://www.upit.ro>



Art.9. În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent în relațiile cu alți elevi/studenți sau în relațiile dintre elevi și cadre didactice, atât elevul cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat să trateze astfel de situații.

Art.10. Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu regulamentele și metodologiile specifice aflate pe pagina de web a instituției, www.upit.ro, cu alte clauze contractuale, după caz, prin act adițional, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 11. Orice modificare a prezentelor clauze contractuale, inclusiv cele referitoare la regimul taxelor de studii, se va realiza prin act adițional însoțit și semnat de părți.

Art.12. Prezentul contract se completează anual cu o anexă, parte integrantă a contractului de studii, cuprinzând disciplinele/modulele pe care elevul se obligă să le urmeze în cursul respectivului an școlar.

Art.13. Elevul ia la cunoștință, în baza Notei de informare, cu privire la prelucrarea datelor sale cu caracter personal, puse la dispoziția Universității de către acesta în calitate de beneficiar al unui program de studii/calificare profesională, în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului prezentului contract, precum și a obligațiilor legale ce îi revin Universității, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR). Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile tuturor regulamentelor și procedurilor interne aplicabile în instituție, inclusiv cele privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Prezentul contract se încheie astăzi....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

RECTOR,

Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEAN

DIRECTOR,

.....

ELEV,

.....

.....

.....

.....

Notă : în cazul candidaților care nu au împlinit vârsta de 18 ani, părintele / tutorele își exprimă acordul cu privire la încheierea prezentului contract:

DA NU

Numele și prenumele părintelui / tutorelui

Semnătură



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod po tal 110040-Pite ti, Jud. Arge
Tel./fax: +40 348 453 102/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



ACT ADIȚIONAL NR.* ___ LA CONTRACTUL DE STUDII Nr.

I. P R ÎILE CONTRACTULUI

UNIVERSITATEA din PITE ȘTI, cu sediul în str. Târgu din Vale, nr. 1, cod 110040, Pite ti, jud. Arge , tel: +40.348.453.102, fax +40.348.453.123, CUI 4122183, adres web www.upit.ro, reprezentat legal de conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLE AN, în calitate de Rector, denumit în continuare **UNIVERSITATE**

i
DI./D-na n scut () la data de în localitatea jude ul., fiul (fiica) lui i al domiciliat() în localitatea str. nr...., bl...., sc...., ap...., județ (sector)....., legitimat() cu C.I. seria..... nr....., CNP....., eliberat de la data de în calitate de elev() la **Colegiul terțiar nonuniversitar, anul de studii/calificarea profesional** regim de finanțare f r tax (buget) / cu tax , denumit () în continuare **ELEV**, au procedat la încheierea prezentului **ACT ADIȚIONAL** prin care se modific i se completeaz contractul de studii menționat anterior, după cum urmeaz :

Art.1. Articolul 4/2019 i Articolul 3 (3.1.1.)/2020 **Drepturile și obligațiile Universit ții** din contractul de studii va avea urm torul conținut:

Art. 4/2019. Drepturile și obligațiile Universit ții din Pitești

4.1./2019 Universitatea are urm toarele drepturi prev zute de legislația în vigoare:

- i) s monitorizeze i s verifice prin intermediul conducerii sale, modul în care elevul î i respect toate îndatoririle prev zute în Legea nr. 1/2011, Carta Universitar i în alte dispozi ii legale incidente, aplicabile în interiorul Universit ții;
- j) s implementeze sisteme de evaluare a cuno tin elor, competen elor i abilit ilor, s stabileasc i s aplice normele privind întreruperea studiilor, indiferent de motive;
- k) s recupereze taxele de studiu restante neachitate.

4.2./2019 Universitatea are urm toarele obliga ii prev zute de legislația în vigoare:

- a) s asigure infrastructura i suportul logistic în derularea activit ilor prev zute la art. 2, conform standardelor de preg tire profesional i ale curriculumului colar, pentru fiecare an din planul de înv ț mânt;
- b) s asigure baza didactico-material la nivelul cerințelor de profesionalizare stabilite prin standardele de preg tire profesional .

Art.2. Articolul 5/2019 i Articolul 3 (3.2.1)/2020 **Drepturile și obligațiile Elevului** din contractul de studii se modific i va avea urm torul conținut:

5.1./2019. Elevul are urm toarele drepturi prev zute de legislația în vigoare:

- a) s utilizeze baza material i logistic , având acces la toate serviciile legate de procesul de înv ț mânt sau de activitate sportiv , cultural , social , de orientare profesional i consiliere în carier ;
- b) s participe la formarea / instruirea prev zut în curriculum i la activit ți didactice suplimentare organizate la cerere , în conformitate cu prevederile Cartei Universitare i cele ale Senatului Universit ții din Pitești;
- c) s participe prin liber exprimare a opiniilor la evaluarea activit ții pentru disciplinele frecventate, respectând reglem ent rile Senatului Universit ții;
- d) s solicite întreruperea studiilor, din alte motive decât cele medicale, prin formularea unei cereri depus la secretariatul colegiului, caz în care toate obligațiile existente la acea dat , inclusiv plata taxei de studii restant , trebuie sa fie îndeplinite, în caz co ntrar Universitatea procedând la recuperarea acestora;
- e) s solicite întreruperea studiilor pentru motive medicale, sens în care va prezenta documente justificative eliberate de organele competente care vor confirma situa ia invocat ce a determinat cererea;
- f) s solicite retragerea de la studii, prin formularea unei cereri depus la secretariat, caz în care toate obligațiile existen te la acea dat , inclusiv plata taxei de studii restant , trebuie sa fie îndeplinite, în caz contrar Universitatea procedând la recuperarea acestora pe cale amiabil sau pe cale judiciar .
- g) Pentru determinarea valorii ce urmeaz s fie restituit , Direcția Economic va avea în vedere momentul înregistr rii cererii de retragere de la studii și va ține cont de urm toarele situații:
 1. pentru elevul anului I, declarat admis în regim cu tax , în cazul solicit rii retragerii de la studii printr-o cerere scris i înregistrat la secretariatul colegiului în intervalul cuprins de la semnarea contractului până în ziua precedent începerii anului universitar, taxa de colarizare se restituie integral;
 2. în cazul solicit rii retragerii anterior începerii anului colar, elevul din ani superiori (II sau III, dup caz) poate beneficia de rambursarea integral a taxei de colarizare pl tite în avans;
 3. ulterior începerii anului colar, dup înmatriculare, elevul care urmeaz calific ri profesionale în regim cu tax , indif erent de anul de studii, datoreaz taxa de colarizare în funcție de momentul solicit rii scrise a retragerii astfel:
 - dac cererea de retragere este înregistrat pe parcursul semestrului I al anului colar, elevul va datora 50% din taxa de colarizare total ;
 - dac cererea de retragere este înregistrat pe parcursul semestrului al II-lea al anului universitar, elevul va datora 100% din taxa de colarizare total .



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod po tal 110040-Pitești, Jud. Arge
Tel./fax: +40 348 453 102/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



5.2/2019. Obligațiile elevului

- a) să frecventeze cursurile și să respecte Regulamentul de organizare și funcționare respectiv Regulamentul intern al Colegiului terțiar nonuniversitar;
- b) să plătească taxele de studii precum și alte taxe stabilite de Senatul Universității;
- c) să ia cunoștință despre cuantumul taxelor și datele limit de plată, prin unul din mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ (afișare la avizierul colegiului, postarea pe site-ul universității/colegiului, secretariatul colegiului) și să accepte cuantumul acestora prin semnarea contractului;
- d) să semneze anual, în completarea prezentului contract Anexa, precum și Actul adițional și Fișa de înscriere în anii superiori, în caz contrar va fi exmatriculat;
- e) elevii la forma de învățământ „cu taxă” să plătească taxa aferentă pentru susținerea certificării, taxa ce va fi stabilită la nivelul centrului de examen, termenul limită pentru această plată fiind data limită pentru înscrierea la examenul de certificare studii pentru care se achită taxa;
- f) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești;
- g) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cum sunt: mine, cantine, biblioteci etc., și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.
- h) să parcurgă disciplinele cuprinse în anexa la Contractul de studii, pe parcursul anului școlar pentru care s-a încheiat respectiva anexă;
- h) să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești, în derularea activităților curriculare și extracurriculare.

Art.3. Articolul 6/2019 și Articolul 4/2020. **Cuantumul taxelor și modalitatea de plată** din contractul de studii se modifică și va avea următorul conținut:

Art.6/2019. Cuantumul taxelor și finanțarea studiilor

- a) Cuantumul taxelor de studii se aprobă anual de Senatul Universității din Pitești. Pentru anul universitar/școlar 2021-2022, cuantumul taxei de studii pentru calificarea la care va fi înmatriculat elevul și defalcarea acesteia pe tranșe sunt următoarele:

Taxa studii	Data plății	Valoare (lei)
- prima tranșă 50%	- se plătește la înmatriculare de către elevii din anul I și la semnarea Fișei de înscriere pentru elevii din anii superiori, dar nu mai târziu de 15.10.2021
- a doua tranșă 50%	- se plătește până la data de 17.01.2022

- b) Neplata primei tranșe din taxa de colarizare până la data de 15.10 a fiecărui an școlar în cazul elevilor anilor II sau III atrage exmatricularea de drept a elevului începând cu următoarea zi lucrătoare după această dată.
- c) În cazul neachitării taxelor în cuantumul și la termenele stabilite prin contract, elevul va fi suspendat, nu va putea beneficia de resursele de învățare și nu va fi acceptat la evaluările programate.
- d) Taxele plătite de elevul la forma de învățământ „cu taxă” nu se returnează în nicio altă situație decât cele precizate la articolul referitor la drepturile elevului.
- e) Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat sau prin proiecte finanțate se face anual, conform legislației în vigoare și Regulamentului specific proiectului (www.upit.ro).

Art.4. Articolul 14/2019 și Articolul 5/2020 **Încetarea și rezilierea contractului** din contractul de studii se modifică și va avea următorul conținut:

Art. 14. Încetarea și rezilierea contractului

- a) **la data formării cererii de retragere de către elev.** Obligațiile nescute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- b) **la momentul finalizării studiilor.** Obligațiile nescute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- c) **în cazul exmatriculării.** Sumele achitate cu titlu de taxe de colarizare nu se restituie. Obligațiile nescute până la data exmatriculării fiind cele prevăzute în prezentul contract.
- d) **în cazul transferului,** la cererea elevului, la altă instituție de învățământ. Obligațiile nescute până la data transferului trebuie executate în condițiile contractuale, inclusiv plata taxei de studii.

Celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.

Prezentul act adițional se încheie astăzi, data semnării sale, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

RECTOR,
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEAN

DIRECTOR,

ELEV,

.....

.....

.....

**Taxe de colarizare pentru programele universitare de licență
valabile în anul universitar 2021 – 2022**

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul pentru studii universitare de licență	Forma de învățământ	Programul de studii	Taxa anual (lei)	Prima tranșă 50% (lei)
1.	Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică	Chimie	ZI / 3 ani	Chimie	3500	1750
		Chimie	ZI / 3 ani	Chimie medical	3500	1750
		Psihologie	ZI / 3 ani	Terapie ocupațională	3500	1750
		Ingineria mediului	ZI / 4 ani	Ingineria mediului	3900	1950
		Biologie	ZI / 3 ani	Biologie	3500	1750
		Știința mediului	ZI / 3 ani	Ecologie și protecția mediului	3500	1750
		Horticultură	ZI / 4 ani	Horticultură	3500	1750
		Sănătate	ZI / 4 ani	Asistență medicală generală	5000	2500
		Kinetoterapie	ZI / 3 ani	Kinetoterapie și motricitate specială	3500	1750
		Inginerie electrică	ZI / 4 ani	Energetic și tehnologii nucleare	3900	1950
		Matematică	ZI / 3 ani	Matematică	3500	1750
		Informatică	ZI / 3 ani	Informatică	3500	1750
		Educație fizică și sport	ZI / 3 ani	Sport și performanță motrică	3500	1750
		Educație fizică și sport	ZI / 3 ani	Educație fizică și sportivă	3500	1750
2.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Ingineria autovehiculelor	ZI / 4 ani	Autovehicule rutiere	3900	1950
		Inginerie industrială	ZI / 4 ani	Tehnologia construcțiilor de mașini	3900	1950
		Inginerie și management	ZI / 4 ani	Inginerie economică și industrială	3900	1950
		Ingineria transporturilor	ZI / 4 ani	Ingineria transporturilor și a traficului	3900	1950
3.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare	Inginerie electronică și telecomunicații	ZI / 4 ani	Electronică aplicată Rețele și software de telecomunicații	3900 3900	1950 1950
		Calculatoare și tehnologia informației	ZI / 4 ani	Calculatoare	3900	1950
		Inginerie electrică	ZI / 4 ani	Electromecanică	3900	1950
		Finanțe	ZI / 3 ani	Finanțe și bănci	3600	1800
4.	Facultatea de Științe Economice și Drept	Management	ZI-FR/ 3 ani	Management	3600 ZI / FR 3200	1800/1600
		Administrarea afacerilor	ZI-FR/ 3 ani	Economia comerțului, turismului și serviciilor	3600 ZI/ FR 3200	1800/1600
			ZI / 3 ani	Administrarea afacerilor	3600	1800
		Marketing	ZI / 3 ani	Marketing	3600	1800
		Contabilitate	ZI-FR/ 3 ani	Contabilitate și informatică de gestiune	3600 ZI/ FR 3200	1800/1600
		Drept	ZI-FR/ 4 ani	Drept	3600 ZI/ FR 3200	1800/1600
		Științe administrative	ZI / 3 ani	Administrație publică	3600	1800
5.	Facultatea de Științe Sociale și Psihologie	Științele educației	ZI / 3 ani	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	3400	1700
			ZI / 3 ani	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la C-lung)	3400	1700
			ZI / 3 ani	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Alexandria)	3400	1700
			ZI / 3 ani	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Rm. V.)	3400	1700
			ZI / 3 ani	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Slatina)	3400	1700
		Studentii străini – an pregătitor-limba română	ZI / 1 an	Licență / master / doctorand	220 €/lună	110 €/lună
				Postliceal / liceal	180 €/lună	90 €/lună

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul pentru studii universitare de licen	Forma de învățământ	Programul de studii	Taxa anual (lei)	Prima tranșă 50% (lei)
6.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	Asisten social	ZI / 3 ani	Asisten social	3400	1700
		Psihologie	ZI / 3 ani	Psihologie	3400	1700
		Științele ale comunicării	ZI / 3 ani	Jurnalism	3400	1700
		Sociologie	ZI / 3 ani	Resurse umane	3400	1700
		Teologie	ZI / 3 ani	Teologie ortodoxă asisten social	3400	1700
			ZI / 3 ani	Teologie ortodoxă asisten social (taxa adițională pentru studenții care frecventează la cerere discipline facultative cu specific teologic)	1300	650
		Limbi și literatur	ZI / 3 ani	Limba și literatura română – o limbă și literatură modernă (franceză, engleză)	3400	1700
			ZI / 3 ani	Limba și literatura franceză – limba și literatura engleză	3400	1700
			ZI / 3 ani	Limba și literatura română – limba și literatura engleză (la Rm. Vâlcea)	3400	1700
			ZI / 3 ani	Limba și literatura engleză - O limbă și literatură modernă : Franceză / Spaniolă / Germană	3400	1700
		Limbi moderne aplicate	ZI / 3 ani	Limbi moderne aplicate	3400	1700
		Istorie	ZI / 3 ani	Istorie	3400	1700
		Arte vizuale	ZI / 3 ani	Artă sacră	3700	1850
		Muzică	ZI / 3 ani	Muzică	3700	1850
Teatrul și Artele spectacolului	ZI / 3 ani	Artele spectacolului (Actorie)	6300	3150		

**Taxe de colarizare pentru programele universitare de masterat
valabile în anul universitar 2021 - 2022**

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de studii universitare de masterat	Programul de studii	Taxa anual (lei)	Prima tranșă 50% (lei)
1	Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică	Biologie	Biologie medicală	3500	1750
		Știința mediului	Monitorizare și protecția mediului	3500	1750
		Chimie	Chimie criminalistică	3500	1750
		Științele ingineriei aplicate	Materiale și tehnologii nucleare	3500	1750
		Știința sportului și educației fizice	Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități	3500	1750
			Activități motrice extracurriculare și curriculare	3500	1750
			Performanță în sport	3500	1750
			Organizare și conducere în sport	3500	1750
		Informatică	Modelarea, proiectarea și managementul sistemelor software	3500	1750
			Tehnici avansate pentru prelucrarea informației (în limba engleză)	3500	1750
Matematică	Matematică aplicată	3500	1750		
	Matematică didactică	3500	1750		
2	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Ingineria autovehiculelor	Concepția și managementul proiectării automobilului	3500	1750
			Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă (lb. engleză)	3500	1750
		Inginerie industrială	Ingineria și managementul fabricației produselor	3500	1750
			Știința și tehnologia materialelor (română - franceză)	3500	1750
		Inginerie și management	Managementul logisticii	3500	1750

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de studii universitare de masterat	Programul de studii	Taxa anual (lei)	Prima tranșă 50% (lei)
		Ingineria transporturilor	Transporturi și siguranță rutieră	3500	1750
3	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare	Inginerie electrică	Sisteme de conversie a energiei	3500	1750
		Inginerie electronică și telecomunicații	Inginerie electronică și sisteme inteligente	3500	1750
			Sisteme electronice pentru conducerea proceselor industriale	3500	1750
4	Facultatea de Științe Economice și Drept	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate	3600	1800
		Contabilitate	Contabilitate managerială și audit contabil	3600	1800
			Management contabil și informatic de gestiune	3600	1800
		Finanțe	Economie și finanțe europene	3600	1800
			Management financiar-bancar și asigurări	3600	1800
		Management	Managementul strategic al resurselor umane	3600	1800
			Management strategic și dezvoltarea afacerilor (în limba engleză - Strategic management and business development)	3600	1800
		Drept	Cariere juridice	3600	1800
			Dreptul contenciosului	3600	1800
		Științe administrative	Administrație publică în contextul integrării europene	3600	1800
5.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe sociale și Psihologie	Științe ale educației	Consiliere educațională	3500	1750
			Educație timpurie (la Pitești)	3500	1750
			Educație timpurie (la Alexandria)	3500	1750
			Educație timpurie (la Rm. Vâlcea)	3500	1750
			Management educațional (la Pitești)	3500	1750
			Management educațional (la Slatina)	3500	1750
		Asistență socială	Managementul serviciilor sociale și de sănătate	3500	1750
			Consiliere în asistența socială	3500	1750
		Psihologie	Psihologie clinică – evaluare și intervenție	3500	1750
		Științe ale comunicării	Comunicare organizațională	3500	1750
6.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	Teologie	Apologetică și duhovnicie	3400	1700
			Ecumenism în noul context european	3400	1700
			Misiune și slujire prin limbajul mimico-gestual	3400	1700
			Teologie sistematică și practică. Tendințe noi în teologia românească	3400	1700
			Restaurarea icoanei, a picturii murale și de evalet	3400	1700
		Filologie	Traductologie-Limba engleză /Limba franceză . Traduceri în context european	3400	1700
			Tendințe actuale ale limbii și literaturii române	3400	1700
			Limbaje specializate și traducere asistată de calculator	3400	1700
		Istorie	Istoria românilor și a României în context european (secolele XIV-XX)	3400	1700
		Muzică	Educație muzicală contemporană	3700	1850

**Taxe de colarizare pentru programele de conversie profesional
valabile în anul universitar 2021 - 2022**

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de studii universitare de licență	Programul de studii	Taxa anual (lei)	Prima tranșă 50% (lei)	
1	Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică	35-0-01	Biologie	Biologie	3500	1750
			Matematică	Matematică (3 semestre)	1750 / sem.	1750 / sem.
				Matematică (4 semestre)	1750 / sem.	1750 / sem.
			Informatică	Informatică (3 semestre)	1750 / sem.	1750 / sem.
				Informatică (4 semestre)	1750 / sem.	1750 / sem.
Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	3700	1850			
2	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	35-0-06	Limbi și Literatură	Limba și literatura română	3400	1700
				Limba și literatura engleză	3400	1700
				Limba și literatura franceză	3400	1700
			Muzică	Educație muzicală instrumentală	3700	1850
3	Facultatea de Științe ale Educației, Științe sociale și Psihologie	35-0-05	Psihologie	Psihologie	3500	1750
			Științe ale Educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	3500	1750

**Taxe de colarizare pentru programele universitare de doctorat
valabile în anul universitar 2021 - 2022**

Nr. crt.	Denumirea taxei	Taxa anual (lei)	Prima tranșă 50% (lei)
1.	Taxă de înscriere concurs admitere	100	-
2.	Taxă de înmatriculare în anul I	100	-
3.	Taxă de colarizare în cadrul colilor doctorale: Filologie, Biologie, Informatică, Matematică,	5000	2500
4.	Taxă de colarizare în cadrul colilor doctorale Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanică și Interdisciplinar	6000	3000
5.	Taxă de colarizare în cadrul colii doctorale Educație fizică și sport	6500	3250
6.	Taxă susținere teză de doctorat absolvent buget în cadrul Școlii doctorale Educație fizică și sport	4000	2000
7.	Taxă susținere teză de doctorat absolvent cu taxă în cadrul colii doctorale Educație fizică și sport	4000	2000
8.	Taxă susținere teză de doctorat absolvent străin în buget în cadrul colii doctorale Educație fizică și sport	4000	2000
9.	Taxă susținere teză de doctorat absolvent străin cu taxă în cadrul colilor doctorale	4000	2000
10.	Taxă susținere teză de doctorat absolvent buget în cadrul Școlilor doctorale Filologie, Biologie, Informatică, Matematică, Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanică, Interdisciplinar	5000	2500
11.	Taxă susținere teză de doctorat absolvent cu taxă în cadrul colilor doctorale Filologie, Biologie, Informatică, Matematică, Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanică, Interdisciplinar	5000	2500
12.	Taxă susținere teză de doctorat absolvent străin în buget în cadrul colilor doctorale Filologie, Biologie, Informatică, Matematică, Interdisciplinar	5000	2500
13.	Taxă susținere teză de doctorat absolvent străin cu taxă în cadrul colilor doctorale Filologie, Biologie, Informatică, Matematică, Interdisciplinar	5000	2500
14.	Taxă susținere teză de doctorat absolvent străin cu taxă în cadrul colilor doctorale Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanică	1200 euro	-
15.	Taxă anuală de prelungire studii doctorale în cadrul colilor doctorale Educație fizică și sport, Filologie, Informatică, Matematică, Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanică, Interdisciplinar	80% din taxa de studiu anual	-
16.	Taxă anuală de prelungire studii doctorale în cadrul colii doctorale Biologie	40% din taxa de studiu anual	-
17.	Taxă anuală de grație în cadrul Școlii doctorale Educație fizică și sport	20% din taxa de studiu	-
18.	Taxă anuală de amânare susținere teză de doctorat în cadrul colilor doctorale Filologie, Biologie, Informatică, Matematică, Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanică, Interdisciplinar	500	-
19.	Taxă anuală de amânare susținere teză de doctorat coala doctorală Educație fizică și sport	1000	-
20.	Taxă anuală de grație în cadrul Școlilor doctorale Filologie, Biologie, Informatică, Matematică, Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanică, Interdisciplinar	500	-
21.	Taxă de abilitare cadre didactice și/ sau de cercetare provenite de la alte instituții din țară în cadrul colilor doctorale Filologie, Biologie, Informatică, Matematică, Ingineria Autovehiculelor, Inginerie Mecanică, Interdisciplinar	6000	-
22.	Taxă de abilitare cadre didactice și/ sau de cercetare provenite de la alte instituții din țară în cadrul colii doctorale Educație Fizică și Sport	6500	-

**Taxe de colarizare pentru programele din cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar valabile
în anul universitar 2021 - 2022**

Taxa de înmatriculare 100 lei

Nr. crt.	Domeniul de studii	Forma de învățământ	Programul de studii	Taxa anual (lei)	Prima tranșă 50% (lei)
1.	S n tateși asistență pedagogică	ZI/3 ani	Asistent medical generalist	2600	1300
2.	Informatic	ZI/1,5 ani	Analist programator	2400	1200
3.	Mecanic	ZI/1,5 ani	Tehnician tehnologic mecanic	2400	1200
4.		ZI/1ani	Tehnician operator mașini cu comandă numerică	2400	1200

Notă : conform OM nr. 3845/2021 a fost aprobat planul de colarizare pentru anul 2021-2022.

**Taxe de colarizare pentru programele de studii psihopedagogice Nivel I și Nivel II
valabile în anul universitar 2021 - 2022**

TAXE pentru **STUDENTII** care urmează programul de studii psihopedagogice de 30 credite de extensie pentru **NIVELUL I** (inițial) de certificare pentru profesia didactică - **MONOSPECIALIZARE**, pentru anul universitar 2021 - 2022

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Valoarea taxei / tranșă
1.	Transa I, sem. I, anul I	300 lei
2.	Transa II, sem. II, anul I	300 lei
3.	Transa III, sem. I, anul II	300 lei
4.	Transa IV, sem. II, anul II	300 lei
5.	Transa V, sem. I, anul III	200 lei
6.	Transa VI, sem. II, anul III	200 lei
TOTAL		1600 lei

TAXE pentru **STUDENTII** care urmează programul de studii psihopedagogice de 30 credite de extensie pentru **NIVELUL I** (inițial) de certificare pentru profesia didactică - **DUBLA SPECIALIZARE**, pentru anul universitar 2021 - 2022

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Valoarea taxei / tranșă
1.	Transa I, sem. I, anul I	300 lei
2.	Transa II, sem. II, anul I	300 lei
3.	Transa III, sem. I, anul II	300 lei
4.	Transa IV, sem. II, anul II	300 lei
5.	Transa V, sem. I, anul III	300 lei
6.	Transa VI, sem. II, anul III	300 lei
TOTAL		1800 lei

TAXE pentru **ABSOLVENȚII DE STUDII UNIVERSITARE** care urmează programul de studii psihopedagogice de 30 credite de extensie pentru **NIVELUL I** (inițial) de certificare pentru profesia didactică - **MONOSPECIALIZARE, ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR**, pentru anul universitar 2021 - 2022

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Valoarea taxei / tranșă
1.	Taxa înscriere	100 lei
2.	Taxa înmatriculare	100 lei
3.	Transa I	800 lei
4.	Transa II	800 lei
TOTAL		1800 lei

TAXE pentru **ABSOLVENȚII DE STUDII UNIVERSITARE** care urmează programul de studii psihopedagogice de 30 credite de extensie pentru **NIVELUL I** (inițial) de certificare pentru profesia didactică - **DUBLA SPECIALIZARE, ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR**, pentru anul universitar 2021 - 2022

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Valoarea taxei / tranșă
1.	Taxa înscriere	100 lei
2.	Taxa înmatriculare	100 lei
3.	Transa I	900 lei
4.	Transa II	900 lei
TOTAL		2000 lei

TAXE pentru **MASTERANȚII** care urmează programul de studii psihopedagogice de 30 credite de extensie pentru **NIVELUL II** (aprofundare) pentru profesia didactică, pentru anul universitar 2021 - 2022

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Valoarea taxei / tranșă
1.	Transa I, sem. I, anul I	400 lei
2.	Transa II, sem. II, anul I	400 lei
3.	Transa III, sem. I, anul II	300 lei
4.	Transa IV, sem. II, anul II	300 lei
TOTAL		1400 lei

TAXE pentru **ABSOLVENȚII DE STUDII UNIVERSITARE** care urmează programul de studii psihopedagogice de 30 credite de extensie pentru **NIVELUL II** (aprofundare) pentru profesia didactică **ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR**, pentru anul universitar 2021 - 2022

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Valoarea taxei / tranșă
1.	Taxa înscriere	100 lei
2.	Taxa înmatriculare	100 lei
3.	Transa I	700 lei
4.	Transa II	700 lei
TOTAL		1600 lei

TARIFE PENTRU CĂMIN ȘI CANTINĂ
valabile în anul universitar 2021 – 2022

1. Tarife de cazare pentru perioada semestrelor școlare

Nr. crt.	Categorie beneficiar	Chirie loc/lun	Contravaloare utilități/loc/lun *	TOTAL
1.	- Studenți români bugetați - Studenți din țările UE, SEE bugetați	60	80	140
2.	- Studenți români cu taxă - Studenți din țările UE, SEE cu taxă	120	80	200
3.	- Studenți români orfani - Studenți proveniți din casele de copii ori plasament familial - Studenți străini bursieri ai statului român (an pregătitor limba română)	0	0	0
4.	- Studenți bugetați cu pensii cadre didactice - Studenți străini bursieri ai statului român - Studenți români cu pensii salariale UPIT	0	80	80
5.	Studenți străini în baza acordurilor interuniversitare interdepartamentale, programe mobilități (Erasmus, Erasmus +)	120	80	200
6.	Studenți străini necomunitari, pe cont propriu valutar	220	80	300
7.	Taxă de rezervare loc în cămin pentru anul universitar 2021-2022 (se scade din taxa de cazare a lunii octombrie)	0	0	60
8.	Taxă de rezervare loc în cameră / magazie, pe perioada vacanței, pentru ocuparea cu bagaje	0	0	20

2. Tarife cazare cadre didactice

1.	Cazare cu rezervare permanentă cadre didactice	-	-	300
2.	Cazare cu rezervare nepermanentă – cadre didactice navetiste	-	-	45 lei / zi / persoană
3.	Cazare cadre didactice din sistem, din afara universității	-	-	60 lei / zi / persoană

4. Tarife cazări ocazionale

Nr. crt.	Categorie beneficiar	TOTAL
1.	Cazare candidați concurs admitere	40 lei / zi / persoană / loc cazare
2.	Cazare nestandard, studenți în sesiunea de refacere	30 lei / zi / persoană / loc cazare
3.	Cazare perioada de practică	Cazare standard conf. elementelor de la pct. I (proporțional cu zilele de practică)
4.	Cazare grup organizat de studenți / elevi, din afara universității	30 lei / zi / persoană / loc cazare
5.	Cazare pentru studenți pe perioada vacanței de vară	250 lei / lună / persoană / loc cazare
6.	Cazare cameră protocol cu două locuri	700 lei / lună / cameră

* Energia electrică este contorizată la nivelul fiecărei camere. Consumul până în 60 kw/lună / cameră este inclus în tariful de cazare, peste această valoare, contravaloarea consumului suplimentar se achită separat.

ALTE TAXE
valabile în anul universitar 2021 – 2022

Nr. crt.	Denumirea taxei	Tax (lei)
1	Tax înmatriculare în anul I	100
2	Tax an de grație (an refacere)	250 înscriere și 50 pentru fiecare p.c. nepromovat
3	Prima reînmatriculare A doua reînmatriculare A treia reînmatriculare	300 600 800
4	Examen de diferență și examene creditate	150
5	Pentru refacere an terminal, în cazul în care nu mai poate beneficia de an de grație și mai are de promovat maxim 20 p.c.	tax de reînmatriculare cf.pct. 3 și 50 lei pentru fiecare p.c. nepromovat
6	Refacerea lucrărilor de laborator (2h)	100
7	Înmatriculare prin transfer pentru studenții care vin la Universitatea din Pitești	150
8	Taxa de transfer intern de la o specializare la alta în aceeași facultate sau de la o facultate la alta facultate din Universitate sau de la o formă de învățământ la alta	200
9	Taxa de transfer de la Universitatea din Pitești la alte universități	500
10	Eliberare copii acte din arhiv	20/pagina
11	Taxă întrerupere studii la cerere (pentru studenții "cu taxă" și "fără taxă")	400
12	Repetarea examenului de finalizare a studiilor de licență /diplomă /disertație	700
13	Taxă înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru studenții "cu taxă" de la specializări acreditate	350
14	Taxă înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru studenții de la specializări acreditate care au absolvit pe baza legii 84/1995 și pentru studenții din alte universități care se înscriu individual.	1600
15	Taxă înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru studenții de la specializări acreditate care au absolvit și nu au susținut examenul de finalizare studii în termen de un an de la absolvire	500
16	Taxă înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru studenții de la specializări acreditate care au absolvit și nu au susținut examenul de finalizare studii în termen de doi ani de la absolvire	800
17	Taxă înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru studenții de la specializări acreditate care au absolvit și nu au susținut examenul de finalizare studii în termen de trei ani de la absolvire	1100
18	Duplicat diploma / certificat	600
19	Duplicat foaie matricolă /supliment la diplomă	300
20	Duplicat adeverință de finalizare a studiilor	300
21	Duplicat carnet de student	150
22	Taxă procesare dosar pentru obținere viză CNRED pentru absolvenții altor universități	150
23	Taxă eliberare programe analitice	400/an
24	Taxă înscriere și înmatriculare gradul I	450
25	Taxă înscriere și înmatriculare gradul II	300
26	Taxă de logistică pentru absolvenții universităților cu programe autorizate să funcționeze provizoriu	Minim 600
27	Taxă de confirmare a autenticității diplomei	150
28	Taxă de confirmare a autenticității foii matricole/suplimentului la diplomă	150
29	Taxă de arhivare pentru absolvenții care nu au ridicat actele studii în maxim doi ani de la susținerea examenului de finalizare	350
30	Taxa pentru eliberarea adeverinței de autenticitate pentru certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică Nivelul I sau Nivelul II	250
32	Taxa pentru eliberarea adeverinței de autenticitate pentru foaia matricolă aferentă certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică Nivelul I sau Nivelul II	250