

CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

I. Considerații generale

Misiunea Universității din Pitești, ca parte a sistemului național de învățământ superior, este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

a) formare inițială și continuă la nivel universitar în scopul dezvoltării personale, a inserției absolvenților pe piața muncii și a satisfacerii nevoii de competența a mediului socioeconomic;

b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Responsabilitatea Universității din Pitești este de a implementa și dezvolta un sistem de management al calității pentru toate procesele desfășurate, potrivit specificului instituțional existent, prin:

1) creșterea calității proiectării programelor de studii, a metodelor de învățare și a rezultatelor procesului de predare/învățare;

2) promovarea la nivel instituțional a cercetării științifice competitive, de calitate, ale cărei rezultate să poată fi valorificate și cunoscute la nivel regional, național, european sau internațional;

3) promovarea prin strategii instituționale proprii a unui învățământ echitabil și accesibil;

4) integrarea activă a Universității în comunitate, în mediul economic, social și cultural.

Asigurarea calității învățământului și a cercetării este o obligație a Universității din Pitești și a angajaților ei, prevăzută în art. 192 din Legea educației naționale nr.1/2011 și exprimă capacitatea Universității de a satisface așteptările beneficiarilor și încrederea publică.

Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatele învățării, exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii.

Asigurarea calității în Universitatea din Pitești se realizează printr-un ansamblu de caracteristici de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că Universitatea îndeplinește standardele de calitate.

O metodologie clară și coerentă a asigurării calității presupune, pentru întreaga comunitate academică din Universitatea din Pitești, aderarea cu responsabilitate la un set de valori și norme etice care să conducă la formarea unei culturi a calității la nivel instituțional și personal.

Controlul calității în Universitatea din Pitești presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de structuri academice desemnate pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

Îmbunătățirea calității educației în Universitatea din Pitești presupune evaluarea, analiza și stabilirea unor acțiuni corective continue pentru toate procesele desfășurate, bazate pe adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

Codul de asigurare a calității în Universitatea din Pitești cuprinde un set minim de principii, norme și obiective pe baza cărora se desfășoară acțiunile de evaluare a calității activităților desfășurate de membrii comunității academice; codul stabilește elementele componente ale structurii organizatorice ale Sistemului de Management al Calității și prezintă atribuțiile și direcțiile de acțiune ale acestor elemente.

II. Cadrul legislativ

Asigurarea calității educației este reglementată prin:

- Legea educației naționale nr.1/2011
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității educației;
- O.U.G. nr.75/2011 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității educației.

III. Principii ale Codului de asigurare a calității

Principiile generale impuse de Codul de asigurare a calității, care trebuie respectate de toate persoanele care desfășoară activități în domeniul asigurării calității, sunt următoarele:

- *Referința europeană*: sistemul de învățământ superior românesc și Universitatea din Pitești aparțin Spațiului European de Învățământ Superior și asigură nivele de calitate conforme cu cerințele acestui spațiu și competitive pe plan european și internațional;
- *Responsabilitate instituțională și personală*: afirmațiile și opiniile exprimate sunt în acord cu reglementările legale și regulile interne ale Universității;
- *Transparență*: regulile, procedurile, principiile de evaluare sunt publice, iar neregulile și constatările nu sunt ascunse sau denaturate;
- *Obiectivitate*: informațiile furnizate sunt corecte, iar deciziile sunt bazate exclusiv pe date reale și precise, verificate temeinic;
- *Imparțialitate*: opiniile sunt exprimate onest și neutru, fără discriminări pe criterii de sex, etnie, vârstă, religie etc.
- *Competență profesională*: exigență și profesionalism în rezolvarea sarcinilor și asumarea obligației morale de a lucra pentru îmbunătățirea calității activităților realizate.

IV. Obiectivele Codului de asigurare a calității

- să stabilească reperi etice pentru toți cei implicați în asigurarea și evaluarea calității;
- să asigure implementarea strategiilor privind Sistemul de Management al Calității în Universitatea din Pitești;
- să servească drept suport pentru realizarea procesului de autoevaluare și asigurare a calității în Universitatea din Pitești;
- să asigure armonizarea sistemului intern de standarde și indicatori de performanță aferente programelor de studii cu sistemul de standarde și indicatori practicat în evaluarea externă a calității educației de către agențiile specializate naționale și internaționale;
- să asigure transparența în relațiile dintre evaluatori și evaluați, evaluați și beneficiari etc;

- să asigure respectarea normelor deontologice în procesul de autoevaluare internă a programelor de studii;
- să asigure promovarea și susținerea parteneriatelor și proceselor de integrare a diverselor structuri din cadrul Universității din Pitești pe plan național și internațional;
- să promoveze încrederea în aplicarea criteriilor, standardelor și procedurilor de evaluare a calității din Universitate.

Aplicarea Codului de Asigurare a Calității nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale cuprinse în alte documente care privesc asigurarea calității și nu se substituie altor coduri elaborate de Universitatea din Pitești, MECTS și ARACIS.

Codul de Asigurare a Calității poate fi îmbunătățit și actualizat în conformitate cu sugestiile venite de la beneficiari și cu situația națională și internațională în domeniul managementului și asigurării calității în învățământul superior.

V. Structuri și mecanisme de aplicare a Codului de asigurare a calității

Elementele componente ale structurii organizatorice a Sistemului de Management al Calității (SMC) din Universitatea din Pitești sunt următoarele:

- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul universității (CEAC-U);
 - Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU);
 - Comisiile de Evaluare și Asigurarea Calității la nivelul facultăților (CEAC-F);
 - Responsabili cu asigurarea calității pe departament;
 - Coordonatori calitate pe program de studiu / compartiment administrativ.
- Organigrama SMC din Universitatea din Pitești este prezentată în Anexa nr.1.

V.1 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul universității (CEAC-U)

- (1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul universității reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității în cadrul Universității din Pitești.
- (2) CEAC-U este formată din 5 membri: 3 cadre didactice, un reprezentant al studenților, un reprezentant al angajatorilor și funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de Senat.
- (3) CEAC-U este subordonată Senatului universității și are în subordine Comisiile de Evaluare și Asigurarea Calității la nivelul facultăților și Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare.
- (4) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației și a cercetării științifice, raport care este adus la cunoștință beneficiarilor prin afișare sau publicare.
- (5) CEAC-U are următoarele atribuții principale:
 - coordonează proiectarea și implementarea documentelor referitoare la Sistemul de Management al Calității din Universitate;
 - elaborează planul de îmbunătățire a calității în universitate și monitorizează realizarea acestuia;
 - participă la elaborarea standardelor de referință privind calitatea instituțională;

- coordonează acțiunile de audit intern și evaluarea calității serviciilor și proceselor din Universitate;

- asigură accesul la informațiile referitoare la calitate prin publicarea acestora.

(6) Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultăților (CEAC-F) sunt subordonate Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul universității și prin responsabili cu asigurarea calității pe departament și coordonatorii calitate pe program de studiu / compartiment administrativ implementează, organizează și țin sub control sistemul de management al calității, monitorizează modul de realizare a obiectivelor propuse la nivel de subdiviziune organizatorică și fac propuneri pentru îmbunătățirea activităților.

V.2 Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU)

(1) Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare este un compartiment de specialitate, care sprijină Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în realizarea și implementarea Sistemului de Management al Calității în Universitatea din Pitești.

(2) CMCPU are misiunea de a organiza și monitoriza procesul de evaluare periodică și asigurare a calității educației și cercetării științifice din Universitate.

(3) CMCPU colaborează cu CEAC-U pentru aplicarea prevederilor Codului de asigurare a calității, Manualului Calității, metodologiei și ghidurilor ARACIS, a procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea calității în universitate.

(4) CMCPU este condus de un director și funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de Senat. Organigrama CMCPU este propusă de directorul său și avizată de rector.

(5) CMCPU are următoarele atribuții principale:

- participă la elaborarea procedurilor și a altor documente ale SMC;
- participă la acțiunile de evaluare a calității instituționale și a programelor de studii;
- acordă consultanță în asigurarea calității;
- organizează programe de instruire și acțiuni de diseminare a managementului calității în vederea dezvoltării unei culturi procalitate în universitate;
- organizează audituri interne de calitate pentru procesele desfășurate în universitate;
- gestionează informațiile referitoare la calitate și documentele SMC din universitate;
- realizează și întreține pagina web a centrului;
- colaborează cu ARACIS și este interfața de comunicare între această agenție și universitate.

V.3 Mecanismele de realizare a activităților specifice asigurării calității

Mecanismele concrete de realizare a activităților specifice asigurării calității în Universitatea din Pitești sunt precizate în regulamentele interne, aprobate de Senatul Universității, și anume:

a) regulamente de organizare și funcționare ale structurilor pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, cercetare și a serviciilor oferite:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității din Pitești;

- Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru Controlul Calității a Senatului Universității din Pitești;
 - Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
 - Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare;
 - Regulamentul intern
- b) *regulamente și proceduri cu privire la desfășurarea programelor de studiu și evaluarea rezultatelor învățării:*
- Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu;
 - Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere;
 - Regulament privind activitățile profesionale studentești – studii universitare de licență;
 - Regulament privind activitățile profesionale studentești – studii universitare de master;
 - Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;
 - Regulament privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor;
 - Regulament privind examinarea și notarea studenților;
 - Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ utilizând sistemul ECTS.
- c) *regulamente și proceduri de evaluare a calității corpului profesoral:*
- Regulament privind evaluarea periodică a cadrelor didactice;
 - Regulament pentru acordarea gradației de merit.
- d) *documente care probează funcționarea permanentă a structurilor de asigurare a calității*
- Rapoarte de evaluare internă a calității;
 - Planuri și rapoarte de audit intern;
 - Planuri de măsuri de îmbunătățire a calității proceselor și serviciilor;
 - Manualul procedurilor elaborate.

VI. Dispoziții finale

Prezentul Cod de asigurare a calității a fost discutat și aprobat în ședința Senatului din 11.06.2012.

Aprobat,
PREȘEDINTE SENAT
Pr. Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ

