

# FIȘA DISCIPLINEI

Simulări și proiecte de management, 2016-2017

## 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice
1.3	Departamentul	<b>Management - Administrarea Afacerilor</b>
1.4	Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	<b>Management / Economist</b>

## 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Simulări și proiecte de management</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	<b>Conf.univ.dr. Grădinaru Puiu</b>									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	<b>Lect.univ.dr. Antoniu Eliza</b>									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

## 3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	48	3.5	din care curs	24	3.6	P	24
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								
								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								32
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								32
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități .....								2
3.7	Total ore studiu individual			102				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>150</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>6</b>				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management , disciplină studiată în anul I și a celor de managementul serviciilor, materie studiată în anul III
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de analiză și sinteză</li> <li>• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic</li> <li>• Capacitatea de a utiliza inducția și deducția</li> <li>• Capacitatea de structurare și interpretare a informației</li> <li>• Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă</li> </ul>

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

## 6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<p>C.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației</p> <p>C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</p> <p>C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)</p> <p>C.4. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale</p> <p>C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificare eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității cursanților de a diagnostica situații economice și manageriale cu caracter concurențial, de a fundamenta și implementa decizii strategice și tactice
7.2 Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea tipurilor de raționamente în procesul de luare a deciziilor</li> <li>2. Operarea cu modelul de analiză diagnostic</li> <li>3. Utilizarea analizei SWOT în definirea poziției strategice a companiilor</li> <li>4. Selectarea informațiilor relevante pentru tabloul de bord strategic, ca atribut al managementului performant</li> <li>5. Definirea corectă a obiectului de studiu al disciplinei Simulări și proiecte de management și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe economice</li> </ol> <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea unui proiect managerial în echipă la nivel de firmă și componentele sale</li> <li>2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a simulărilor de management în analiza și cercetarea fenomenului real</li> <li>3. Folosirea teoriilor pedagogice pentru elaborarea unui stil de învățare eficient</li> <li>4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare</li> </ol> <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice</li> <li>2. Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă;</li> <li>3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională</li> </ol>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
<p><b>Procesul decizional</b></p> <p>1.1 Structura procesului decizional</p> <p>1.2 Considerații teoretice asupra deciziilor</p> <p>1.3 Concepte privind tipurile de raționamente în procesele de luare a deciziilor</p> <p>1.4 Breviar statistic minimal pentru evaluarea stabilității mărimilor economice</p> <p>1.5 Importanța evaluării dinamicii cifrei de afaceri în procesul de luare a deciziilor</p>	2		
<p><b>Managementul informației – fundament în procesul de luare a deciziilor manageriale</b></p> <p>2.1 Selecția informațiilor. Sistemul informațional de management</p> <p>2.2 Îmbunătățirea managementului informațiilor din organizație</p> <p>2.3 Tabloul de bord – suport în procesul de luare a deciziilor</p>	2	- prelegerea - dezbateră cu oponent - imagină - organizatorul grafic	Prezentarea în power –point
<p><b>Principalele orientări decizionale în cadrul întreprinderii</b></p> <p>3.1 Modelul firmei</p> <p>3.2 Structura contului de profit și pierdere</p> <p>3.3 Flexibilitatea exploatarei, condiție esențială de menținere pe piață a întreprinderilor</p>	2		
<p><b>Riscuri manageriale majore pentru companiile românești</b></p> <p>4.1 Riscuri derivate din decizii manageriale referitoare la politicile salariale</p>	2		

	4.2 Riscuri derivate din decizii manageriale referitoare la securitatea financiară a firmei  4.3 Funcția – scor decizională referitoare la riscurile majore manageriale pentru companiile românești			
5	<b>Diagnosticarea firmei</b> 5.1 Locul diagnosticării în management 5.2 Modelul de analiză diagnostic MEREUȚĂ	3		
6	<b>Schimbările organizaționale din perspectivă decizională</b> 6.1 Conceptul de schimbare. Tipologia schimbărilor 6.2 Factorii care influențează atitudinea individuală față de schimbări 6.3 Abordarea metodică a schimbării 6.4 Idei – cheie în managementul schimbării 6.5 Planul SCONLON	2	- prelegerea - dezbateră cu oponent - organizatorul - imagină - organizatorul - grafic	Prezentarea în power –point
7	<b>Simularea stochastică cu tehnica Monte Carlo</b> 7.1 Conceptul de simulare 7.2 Metoda de simulare MONTE CARLO	3		
8	<b>Utilizarea Simulărilor de tip Forrester în managementul sistemelor dinamice</b> 8.1 Generalități privind abordările de tip Forrester 8.2 Diagrama de flux a unui sistem dinamic 8.3 Comportamentul dinamic al sistemelor cu autoreglare de ordinul I 8.4 Comportamentul dinamic al sistemelor cu autoreglare de ordinul al II-lea	3		
9	<b>Piețele din perspectivă decizională</b> 9.1 Analiza concurenței 9.2 Poziția strategică a companiei 9.3 Sistemul informațional de marketing (SIM) 9.4 Ciclu de viață al produsului. Politicile de preț	2		
10	<b>Managementul concurențial</b> 10.1 Conceptele de bază în managementul concurențial 10.2 Diagnosticul în medii concurențiale	3		
<p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toma, V. - <b>Simulări și proiecte de management</b>, Editura Tehnopress, București, 2014</li> <li>2. Barbu, Gh., Miroiu, M. – <b>Tehnici de simulare</b>, EduManager, 2012</li> <li>3. Cârstea, Gh. (coord.) - <b>Analiza strategică a mediului concurențial</b>, Editura Economică, București, 2002</li> <li>4. Grădinaru, P. – <b>Simulări și proiecte de management. Manual universitar pentru IFR</b>, Editura Universității din Pitești, 2010 (actualizat 2016)</li> <li>5. Lencioni, P. – <b>Cinci tentații ale unui CEO. O poveste despre leadership</b>, Editura Litera, București, 2015</li> <li>6. Mereuță, C. – <b>Simulări decizionale. Suport de curs pentru master</b>, Universitatea din Pitești, F.S.E. , 2005</li> <li>7. Radu, I. (coord.) – <b>Simulări manageriale. Teorie și practică</b>, Editura Universitară, București, 2005</li> <li>8. Russu, C, Albu, M. – <b>Diagnosticul și strategia firmei</b>, Editura Tribuna Economică, București, 2005</li> <li>9. Burduș, E., Popa, I.- <b>Management. Teste. Probleme. Exerciții. Studii de caz. Grile de evaluare</b>, Editura PROUniversitaria, București, 2013</li> <li>10. Rațiu-Suciu, C., Luban, Fl., Hincu, D., Ene, N. – <b>Modelarea și simularea proceselor economice</b>, Biblioteca digitală, ASE</li> <li>11. Rațiu-Suciu, C., Luban, Fl., Hincu, D., Ene, N. – <b>Modelare economică aplicată: 50 studii de caz, 525 teste</b>, Editura Economică, București, 2002</li> <li>12. Nicolescu, O., Verboncu, I – <b>Metodologii manageriale</b> , Editura Universitară, București, 2008</li> <li>13. Căprărescu, Gh.– <b>Fundamentarea strategiei microeconomice</b> , Editura Universitară, București, 2006</li> <li>14. Grădinaru, D., Grădinaru, P. – <b>Management. Abordare din perspectiva teoriei sistemelor. Teorie și modelare</b>, Editura Carminis, Pitești, 2001</li> <li>15. Luban, Fl. – <b>Simulări în afaceri</b>, Editura ASE, București, 2005</li> <li>16. Luban, Fl. – <b>Sisteme bazate pe cunoștințe în management</b>, Editura ASE, București, 2006</li> </ol>				
<b>8.2. Aplicații: Proiect</b>		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Culegerea, înregistrarea , interpretarea datelor și informațiilor la nivelul firmei	2		
2	Documentarea preliminară - Caracteristicile tipologice ale firmei investigate - Situația economico-financiară a firmei	3	Problematică -Dezbateră -Lucrul în grup	Studii de caz, prezentare proiect, teste de verificare

	- Întocmirea și utilizarea tabloului de bord al managerului - Sistemul de management-particularități constructive și funcționale		-Conversația -Abordarea euristică	Aplicații
3	Analiza viabilității economice și manageriale - Analiza viabilității economice - Analiza viabilității manageriale - Analiza flexibilității exploatații - Analiza riscurilor manageriale majore	3		
4	Evidențierea cauzală a principalelor puncte forte și slabe - Sinteza punctelor forte - Sinteza punctelor slabe	3		
5	Determinarea potențialului de viabilitate economică și managerială - Modelul de analiză diagnostic MEREUȚĂ - Diagnosticul în mediu concurențial	3		
6	Analiza pieței firmei -Evaluarea dinamicii cifrei de afaceri - Analiza concurenței și a poziției strategice a companiei	3	-Problematizare -Dezbatere -Lucrul în grup -Conversația -Abordarea euristică	Studii de caz, prezentare proiect, teste de verificare Aplicații
7	Simularea cererii produselor companiei pe o perioadă de 30 de zile cu ajutorul tehnicii Monte Carlo	3		
8	Modelarea managerială a sistemului firmă pe fluxurile de personal, utilaje, materiale, energie și bani	2		
9	Recomandări strategico – tactice de amplificare a potențialului de viabilitate - domeniul tehnic și tehnologic - domeniul producției - domeniul comercial - domeniul economic - domeniul managerial - schimbări organizaționale care se impun	2		
<p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Russu, C., Dumitrescu, M. – <b>Calitatea managementului firmei: evaluare și interpretare</b>, Editura Economică, București, 2008</li> <li>Cârstea, Gh. (coord.) - <b>Analiza strategică a mediului concurențial</b>, Editura Economică, București, 2002</li> <li>Nasar, S. – <b>Geniul economic. Extraordinara poveste a geniilor care au fondat economia modernă</b>, Editura ALL, București, 2014</li> <li>Gherasim, Z., Fusaru, D., Andronie, M. – <b>Sisteme informatice pentru asistarea deciziei economice</b>, Editura Fundația România de mâine, București, 2008</li> <li>Radu, I., Vlădeanu, D. - <b>Fundamentarea deciziilor complexe prin metode de simulare</b>, Editura Economică, București, 2002</li> <li>Onete, B., Bob, C. – <b>Sisteme informatice pentru afaceri. Aplicații Excel 2007</b>, Editura ASE, București, 2007</li> <li>Ghenea, M. – <b>Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri</b>, SC Universul juridic SRL, 2011</li> <li>Andronie, M., Gherasim, Z., Fusaru, D. - <b>Simulări și proiecte de management</b>, Editura Fundația României de Măine, București, 2012</li> <li>Andronie, M., Gherasim, Z., Fusaru, D.- <b>Sisteme informatice pentru asistarea deciziei economice</b>, Editura Fundația României de Măine, București, 2008</li> <li>Rațiu-Suciu, C. – <b>Modelare și simulare economică. Breviar</b>, Editura Economică, București, 2009</li> <li>Rațiu-Suciu, C. (coord.) – <b>Modelarea și simularea proceselor economice - Sinteză</b>, Biblioteca digitală, ASE</li> <li>Rațiu-Suciu, C. – <b>Modelarea și simularea proceselor economice . Teorie și practică. Ediția a patra</b>, Editura Economică, București, 2005</li> </ol>				

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor ce reprezintă mediul de afaceri
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor;</li> <li>- coerența logică;</li> <li>- gradul de asimilare a limbajului de specialitate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluare scrisă în timpul semestrului;</li> <li>- Evaluare finală.</li> </ul>	50 %
10.5 Proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluare periodică</li> <li>• Proiect - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la diagnosticarea firmei. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.</li> <li>- Prezentarea orală a proiectului</li> <li>- Chestionare orală</li> </ul>	<p>20%</p> <p>30%</p>
10.6 Standard minim de performanță	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul simulărilor manageriale</li> <li>2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Simulări și proiecte de management"</li> <li>3. Capacitatea de a interpreta potențialul de viabilitate economică și managerială la nivelul firmei</li> <li>4. Nota 5 la evaluarea finală</li> </ol>		

Data completării  
15 septembrie 2016

Titular de curs,  
Conf. univ. dr. Puiu Grădinaru

Titular de seminar / laborator,  
Lect. univ. dr. Eliza Antoniu

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2016

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

## FIȘA DISCIPLINEI

**Managementul serviciilor, 2016-2017**

### 11. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice
1.3	Departamentul	<b>Management - Administrarea Afacerilor</b>
1.4	Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	<b>Management / Economist</b>

### 12. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Managementul serviciilor</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	<b>Conf.univ.dr. Grădinaru Puiu</b>									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	<b>Lect.univ.dr. Antoniu Eliza</b>									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

### 13. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / P	1/1
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / P	14/14
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități .....								2
3.7	Total ore studiu individual			94				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>150</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>6</b>				

### 14. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management , disciplină studiată în anul I și a celor de management operațional, materie studiată în anul II.
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de analiză și sinteză</li> <li>• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic</li> <li>• Capacitatea de a utiliza inducția și deducția</li> <li>• Capacitatea de structurare și interpretare a informației</li> <li>• Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă</li> </ul>

### 15. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

### 16. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<p>C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT</p> <p>C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</p> <p>C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)</p> <p>C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control evaluare</p> <p>C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale</p>
-------------------------	--

Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificare eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>
-------------------------	--

### 17. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a unui ansamblu organizat și coerent de cunoștințe prin care se explică, în mod sistematic, fenomenele și procesele ce se produc în conducerea firmelor de servicii
7.2 Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <p>6. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului serviciilor și a caracteristicilor fiecăreia</p> <p>7. Operarea cu algoritmi și metode fundamentale de calcul</p> <p>8. Explicarea și interpretarea problematicii de bază a managementului serviciilor din perspectivă sistemică</p> <p>9. Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului serviciilor și stabilirea relațiilor pe care acesta le are cu alte științe</p> <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <p>5. Corelarea activităților specifice managementului serviciilor cu simulările și jocurile strategice</p> <p>6. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor manageriale</p> <p>7. Folosirea teoriilor pedagogice pentru elaborarea unui stil de învățare eficient</p> <p>8. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare</p> <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <p>4. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice</p> <p>5. Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă;</p> <p>6. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională</p>

### 18. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	2		
<p><b>Considerații privind teoria și practica serviciilor</b></p> <p>1.1 Conceptualizarea serviciilor. Caracteristicile serviciilor</p> <p>1.2 Tipologia serviciilor</p> <p>1.3 Valoarea adăugată de servicii</p>			
2	3		
<p><b>Eficiența economică și socială a serviciilor</b></p> <p>2.1. Conținutul și particularitățile eficienței în sfera serviciilor</p> <p>2.2. Criterii de evaluare, indicatori de exprimare și căi de creștere a eficienței</p> <p>2.3. Relațiile între calitate și eficiență în activitățile de servicii</p>		- prelegerea - dezbateră cu oponent - organizatorul grafic	Prezentarea în power –point
3	3		
<p><b>Capacitatea firmelor de servicii</b></p> <p>3.1 Planificarea capacității</p> <p>3.2 Strategiile de stabilire a capacității</p> <p>3.3 Metodologia de stabilire a capacității</p>			
4	3		
<p><b>Amplasarea geografică a firmelor de servicii</b></p> <p>4.1 Conceptul de locație. Factorii care influențează deciziile privind locația</p> <p>4.2 Metode pentru evaluarea variantelor și luarea deciziilor privind locația</p>			
5	3		
<p><b>Managementul serviciilor de aprovizionare cu mărfuri, materii prime și materiale</b></p>			

	5.1. Determinarea structurii necesarului de aprovizionat 5.2. Recepția materiilor prime, materialelor și mărfurilor 5.3. Sisteme de gestiune a stocurilor			
6	<b>Managementul serviciilor de depozitare a mărfurilor, materiilor prime și materialelor</b> 6.1 Organizarea spațiilor de depozitare 6.2. Amplasarea și identificarea produselor 6.3. Pregătirea comenzilor	3		
7	<b>Managementul serviciilor de transporturi</b> 7.1 Particularitățile activității de transport. Calitatea prestației de transport 7.2 Considerații generale privind întreprinderile prestatoare de servicii de transport auto 7.3 Abordarea sistematică a managementului unui sistem de transport auto 7.4 Folosirea programării liniare în optimizarea planului de transport	3		
8	<b>Folosirea programării liniare în optimizarea planului de transport</b> 8.1 Modelul general al unei probleme de transport 8.2 Utilizarea metodei colțului de Nord-Vest pentru determinarea soluției de bază 8.3 Utilizarea metodei distributive pentru îmbunătățirea soluției de bază	2		
9	<b>Optimizarea deciziilor economice din sfera serviciilor prin modelarea fenomenelor de așteptare</b> 9.1 Sistem de așteptare 9.2 Ipoteze folosite în modelele firelor de așteptare 9.3 Modele de fire de așteptare	3		
10	<b>Elemente de organizare ergonomică a muncii în activitățile prestatoare de servicii</b> 10.1 Ergonomia și organizarea ergonomică a muncii 10.2 Organizarea locului de muncă 10.3 Factorii de ambianță fizică 10.4 Oboseala în muncă 10.5 Protecția muncii	3		

#### Bibliografie

- Constantin, L., Budacia, G. – **Managementul serviciilor**, Editura Universitară, București, 2010
- Zamfir, A. - **Managementul serviciilor**, Editura ASE, București, 2011
- Andreica, M. ș.a. – **Abordări moderne ale managementului previzional al organizațiilor economice**, Editura ASE, București, 2016
- Grădinaru, D., Grădinaru, P. – **Managementul serviciilor. Manual universitar pentru IFR**, Editura Universității din Pitești, 2010 (actualizat 2016)
- Ionciță, M. – **Economia serviciilor. Abordări teoretice și implicații practice**, Editura Uranus, București, 2006
- Militaru, Gh. – **Managementul serviciilor**, Editura C.H. Beck, București, 2010
- Cojocariu, S. – **Management în turism și servicii**, Editura Universitară, 2010
- Rusu, E. – **Decizii optime în management prin metode ale cercetării operaționale. Probleme și studii de caz**, Editura Economică, București, 2001
- Burduș, E., Popa, I. - **Management. Teste. Probleme. Exerciții. Studii de caz. Grile de evaluare**, Editura Pro Universitaria, București, 2013
- Ghenea, M. – **Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri**, SC Universul juridic SRL, 2011
- Lencioni, P. – **Cinci tentații ale unui CEO. O poveste despre leadership**, Editura Litera, București, 2015
- Ionescu, V.C. – **Managementul producției și serviciilor**, Editura Universitară, 2010
- Militaru, C., Drăguț, B., Zamfir, A. – **Management prin calitate. Ediția a II-a**, Editura Universitară, 2014
- Popescu, D. – **Comportament organizațional. Ediția doua, revizuită și adăugită**, Editura ASE, București, 2013



15. Cruceru, G. – <b>Managementul serviciilor</b> , Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Management, Braşov, 2015				
16. Niţă, V. – <b>Managementul sistemelor de transport</b> , Editura Tehnopress, Bucureşti, 2010				
17. Balan, C. – <b>Logistica (Ediția a III-a revizuită și adăugită)</b> , Editura Uranus, Bucureşti, 2006				
18. Verboncu, I. - <b>Știm să conducem?</b> , Editura Economică, Bucureşti, 2005				
19. Ceocea,C. – <b>Teoria și practica deciziei manageriale</b> , Editura Economică, Bucureşti, 2014				
<b>8.2. Aplicații: Seminar</b>		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Calculul valorii adăugate de servicii	1	Problematizare Dezbatere Lucrul în grup Conversația Abordarea euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Eficiența factorilor de producție	2		
3	Corelația productivitate – salarii	1		
4	Utilizarea metodologiei de stabilire a capacității și a metodelor privind determinarea locației firmelor de servicii	2		
5	Determinarea structurii necesarului de aprovizionat	1		
6	Utilizarea algoritmului ungar în amplasarea și identificarea produselor	1		
7	Optimizarea planului de transport	3		
8	Modele de fire de așteptare	3		
9	<b>Proiect</b> <b>Eficientizarea firmei de servicii</b>		Lucrul în grup Conversația Abordarea euristică	
	1. Prezentarea de ansamblu a firmei	1		
	2. Analiza aspectelor specifice managementului serviciilor	2		
	3. Analiza capacității firmei de servicii	2		
	4. Determinarea structurii necesarului de aprovizionat.	2		
	5. Organizarea spațiilor de depozitare	2		
	6. Analiza organizării ergonomice a locurilor de muncă	2		
	7. Utilizarea modelelor de fire de așteptare în prestarea serviciilor de către firmă	2		
	8. Identificarea modalităților de creștere a eficienței activității firmei	2		
	8. Concluzii și propuneri de îmbunătățire a activității firmei	1		
<b>Bibliografie</b>				
1. Ciocîrlan, D. – <b>Management strategic</b> , Editura Universitară, Bucureşti, 2010				
2. Ciurea, S. ș.a. – <b>Management. Elemente aplicative</b> , Editura Universitară, Bucureşti, 2007				
3. Radu, E. (coord.) – <b>Management operațional</b> , Editura ASE, Bucureşti, 2006				
4. Rusu, E. – <b>Decizii optime în management prin metode ale cercetării operaționale. Probleme și studii de caz</b> , Editura Economică, Bucureşti, 2001				
5. Militaru, Gh. – <b>Managementul producției și al operațiunilor</b> , Editura All, Bucureşti, 2004				
6. Andreica, M., Popescu, M.E., Micu, D. – <b>Abordări modern ale managementului previzional al organizațiilor economice</b> , Editura ASE, Bucureşti, 2016				
7. Plumb, I., Zamfir, A., Ionescu, M., Ionescu, S. – <b>Reingineria serviciilor</b> , www.biblioteca.digitala.ase.ro.				
8. Zamfir, A. – <b>Managementul serviciilor. Lucrare aplicativă</b> , Biblioteca digitală ASE				
9. Ciocoiu, N.C. – <b>Managementul riscului. O abordare integrată</b> , Editura ASE, Bucureşti, 2014				
10. Istocescu, A. – <b>Civilizație, cultură, management. Condiționări, influențe, perspective. Ediția a doua, vol. 2</b> , Editura ASE, Bucureşti, 2013				
11. Băloiu, M., Frăsineanu, C., Frăsineanu, I. - <b>Management inovațional</b> , Editura ASE, Bucureşti, 2008				
12. Nistoreanu, P. – <b>Managementul în turism servicii</b> , www.biblioteca-digitala.ase.ro				
13. Caraiani, Gh. – <b>Logistica transporturilor</b> , Editura Universitară, Bucureşti, 2008				
14. Dumitrescu, M., Peculea, A.D. – <b>Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane</b> , Editura Economică, Bucureşti, 2014				
15. Burduș, E., Verboncu, I., Popa, I., Dobrin, C. – <b>Proiect economic. Model simplificat de elaborare a strategiei unei întreprinderi</b> , Editura Pro Universitaria, 2016				
16. Dobrin, C., Moldoveanu, G. – <b>Management operațional</b> , Editura Pro Universitaria, 2016				
17. Paraschiv, V. Stegăroiu, I. – <b>Strategii manageriale</b> , Editura Pro Universitaria, 2014				

**19. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor ce reprezintă mediul de afaceri

- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora
- Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

## 20. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor;</li> <li>- coerența logică;</li> <li>- gradul de asimilare a limbajului de specialitate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluare scrisă în timpul semestrului;</li> <li>- Evaluare finală.</li> </ul>	50 %
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.</li> <li>• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminar.</li> <li>• Proiect - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la eficientizarea firmei de servicii. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.</li> <li>• Testare</li> <li>- Prezentarea orală a proiectului</li> <li>- Chestionare orală</li> </ul>	<p>20%</p> <p>10%</p> <p>20%</p>
10.6 Standard minim de performanță	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul management ului în sectorul terțiar</li> <li>2. Cunoașterea conceptelor de bază privind eficiența economică și socială a serviciilor</li> <li>3. Capacitatea de a aplica programarea liniară în optimizarea planului de transport</li> <li>4. Nota 5 la evaluarea finală</li> </ol>		

Data completării  
15 septembrie 2016

Titular de curs,  
Conf. univ. dr. Puiu Grădinaru

Titular de seminar / laborator,  
Lect. univ. dr. Eliza Antoniu

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2016

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

## FIȘA DISCIPLINEI

*Managementul resurselor umane, anul universitar: 2016 - 2017*

### 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

### 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Carmen SECARĂ									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect. univ. dr. Eliza ANTONIU									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

### 3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								6
Examinări								6
Alte activități .....								6
3.7	Total ore studiu individual			83				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>125</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>5</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Management
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotare a sălii de curs cu videoprojector
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea clasică a sălii de seminar

### 6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C1 Identificarea adecvată a conceptelor legate de planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității resurselor umane în contextul specificității pieței muncii din domeniul administrării afacerilor</li> <li>• C2 Explicarea și interpretarea de situații/procese concrete din domeniul administrării afacerilor pentru interpretarea corectă a evoluțiilor pieței muncii și a evoluțiilor din interiorul firmelor în ceea ce privește angajații</li> <li>• C3 Rezolvarea de probleme, situații, studii de caz specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă., formare</li> <li>• C4 Estimarea necesarului de resurse umane în raport cu cerințele de volum și eficiență a organizației</li> <li>• C5 Fundamentarea de proiecte de recrutare, selecție, motivare, salarizare a resursei umane din domeniul administrării afacerilor</li> <li>• C6 Elaborarea unei analize cu privire la necesarul de resurse umane într-o organizație din domeniul administrării afacerilor</li> </ul>
-------------------------	---

Competențe transversale	<b>CT1</b> Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă
	<b>CT2</b> Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei
	<b>CT3</b> Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul managementului <i>resurselor umane</i> , cu aspectele ce țin de gestiunea carierei resurselor umane, precum și de etapele pe care le parcurge o persoană într-o organizație ca angajat sau resursă umană a acesteia.
7.2 Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cunoașterea noțiunilor specifice managementului resurselor umane;</li> <li>2. Explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale acestei discipline;</li> <li>3. Conștientizarea beneficiilor pe care le asigură aplicarea managementului resurselor umane în orice domeniu de activitate;</li> <li>4. Abilitatea de a concepe strategii în domeniul resurselor umane;</li> <li>5. Cunoașterea metodelor folosite în managementul resurselor umane cu privire la recrutare, selecție, motivare, evaluarea salariaților;</li> <li>6. Înțelegerea principiilor generale care direcționează activitatea de management resurselor umane;</li> <li>7. Capacitatea de a coordona evoluția în carieră a membrilor echipei.</li> </ol> <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea adecvată a noțiunilor specifice managementului resurselor umane;</li> <li>2. Participarea la un interviu de recrutare-selecție simulat;</li> <li>3. Participarea la identificarea unor soluții în cazul apariției conflictului organizațional;</li> <li>4. Utilizarea metodelor specifice de stabilire a necesarului de personal din cadrul organizației;</li> <li>5. Utilizarea instrumentelor de stabilire a stilului managerial.</li> </ol> <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manifestarea unor atitudini pozitive și responsabile față de domeniul managementului resurselor umane;</li> <li>2. Cultivarea unui mediu pragmatic pentru aplicarea managementului resurselor umane;</li> <li>3. Promovarea unui sistem performant de evaluare a personalului;</li> <li>4. Valorificarea optimă și creativă a potențialului resurselor umane angajate în cadrul organizației;</li> <li>5. Implicarea în dezvoltarea organizațională și în promovarea inovațiilor resurselor umane;</li> <li>6. Dezvoltarea unor comportamente relaționale privind constituirea echipelor de lucru, angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane – instituții cu responsabilități similare – participarea la propria dezvoltare profesională.</li> </ol>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<b>TEMA NR. 1</b> <u>CONCEPTUL ȘI EVOLUȚIA MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE</u> 1.1. Definierea resurselor umane și a managementului resurselor umane (1 oră) 1.2. Fazele dezvoltării managementului resurselor umane (1 oră)	2	- prelegerea - conversația euristică - organizatorul grafic - exercițiul - dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i>
2	<b>TEMA NR. 2</b> <u>MODELELE MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE</u> 2.1. Modelul Michael Armstrong; Modelul Milkovich-Boudreau; Modelul Ivancevich-Gluck (2 ore)	4		

	2.2. Modelul Heneman; Modelul Fisher; Modelul Tyson și Fell, Modelul David Guest (2 ore)				
3	<b>TEMA NR. 3</b> <b>STRATEGII ȘI POLITICI ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE</b> 3.1. Tipologia strategiilor (2 ore) 3.2. Politicile din domeniul resurselor umane (2 ore)	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prezentări în power-point</li> <li>▪ Studii de caz</li> <li>▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului</li> </ul>	
4	<b>TEMA NR. 4</b> <b>ANALIZA ȘI PROIECTAREA POSTURILOR</b> 4.1. Definirea postului de muncă; Componentele și variabilele postului(2 ore) 4.2. Obiectivele analizei și proiectării posturilor; Tipuri de analize ale posturilor (2 ore)	4			
5	<b>TEMA NR. 5</b> <b>PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE</b> 5.1. Cadrul general al planificării resurselor umane (1 oră) 5.2. Fluctuația forței de muncă (1 oră)	2			
6	<b>TEMA NR. 6</b> <b>RECRUTAREA ȘI SELECTIA RESURSELOR UMANE</b> 6.1. Sursele procesului de recrutare. Avantaje și dezavantaje ale recrutării interne și externe (2 ore) 6.2. Metode și tehnici de selecție (2 ore)	4			
7	<b>TEMA NR. 7</b> <b>REMUNERAREA PERSONALULUI</b> 7.1. Abordarea strategică a remunerării ; Forme de salarizare (2 oră) 7.2. Contractul individual de muncă (2 ore)	4			
8	<b>TEMA NR. 8</b> <b>MANAGEMENTUL CARIEREI</b> 8.1. Conceptul de carieră și factorii ce influențează alegerea carierei (1 oră) 8.2. Modele de planificare a carierei (1 oră)	2			
9	<b>TEMA NR. 9</b> <b>EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE</b> 9.1. Caracteristicile procesului de evaluare (1 oră) 9.2. Metode și tehnici de evaluare a performanțelor profesionale (1 oră)	2			
Bibliografie					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cristian Virgil Marinaș, Irinel Marin, Elvira Nica, Ana Bogdan, Viorel Lefter (coord.), Alexandrina Deaconu (coord), Aurel Manolescu (coord) – <i>Managementul resurselor umane</i>, Ed. ProUniversitaria, București, 2013</li> <li>2. Cole, G. A. – <i>Managementul personalului</i>, Editura CODECS, București, 2000</li> <li>3. Dragomir, Gh., Vărzaru, M., Șchiopoiu – Burlea, A., - <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2010</li> <li>4. Marin, I., - <i>Auditul resurselor umane</i>, Editura Economică, București, 2011</li> <li>5. Secară, C., - <i>Managementul carierei în administrația publică din România</i>, Editura SITECH, Craiova, 2009</li> <li>6. Secară Carmen - <i>Tendențe și practică în domeniul managementului resurselor umane</i>, Editura Sitech, Craiova, 2014</li> <li>7. Secară Carmen - <i>Tendențe în managementul resurselor umane</i>, Editura Sitech, Craiova, 2013</li> <li>8. <i>Codul muncii</i>, 2012</li> <li>9. <i>Revista română de Dreptul Muncii</i></li> </ol>					
<b>8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă</b>			Nr. ore	Observații Resurse folosite	
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dialogul</li> <li>▪ Lucrul în grup</li> <li>▪ Exercițiul</li> </ul>	<i>Resurse folosite:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Scurte prezentări în</li> </ul>	

2	<p>Definirea și particularitățile managementului resurselor umane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exemple de activități ale departamentului de Resurse Umane într-o organizație;</li> <li>• Teste-grilă de verificare a cunoștințelor</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conversația euristică</li> <li>▪ dezbateră cu oponent imaginar</li> </ul> <p>În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării</p>	<p>power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Studii de caz</li> <li>▪ Simulări pe computer</li> </ul>
3	<p>Activități specifice departamentului de Resurse Umane în activitățile de <i>comerț, turism și servicii</i></p>	2		
4	<p>Tipuri de strategii în domeniul resurselor umane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Politici de resurse umane specifice activităților de comerț, turism și servicii</li> <li>➤ Principalele cerințe ale politicilor din domeniul resurselor umane</li> <li>➤ Elaborarea și implementarea politicilor din domeniul resurselor umane</li> <li>➤ Teste-grilă</li> </ul>	2		
5	<p>Modele de proiectare a posturilor (2 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Abordări și metode ale definirii sau proiectării posturilor</li> <li>➤ Proiectarea posturilor în cadrul S. C.....</li> <li>➤ Teste-grilă</li> </ul>	2		
6	<p>Modele de planificare a resurselor umane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planificarea resurselor umane o agenție de turism. Studiu de caz</li> <li>➤ Teste - grilă de verificare a cunoștințelor</li> </ul>	2		
7	<p>Recrutarea și selecția resurselor umane î</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Redactarea unui curriculum – vitae</li> <li>➤ Redactarea scrisorii de intenție / motivare</li> <li>➤ Prezentarea la interviul pentru angajare</li> </ul>	2		

#### Bibliografie

1. Armstrong, M., - *Managementul resurselor umane (manual de practică)*, Editura Codecs, 2013
2. Cristian Virgil Marinaș, Irinel Marin, Elvira Nica, Ana Bogdan, Viorel Lefter (coord.), Alexandrina Deaconu (coord), Aurel Manolescu (coord) – *Managementul resurselor umane*, Ed. ProUniversitaria, București, 2013
3. Dragomir, Gh., Vărzaru, M., Șchiopoiu-Burlea, A. – *Managementul resurselor umane*, Editura Universitaria, Craiova, 2010
4. Marin, I. – *Auditul resurselor umane*, Editura Economică, București, 2011
5. Secară, C. – *Managementul carierei în administrația publică din România*, Editura SITECH, Craiova, 2009
6. Secară Carmen – *Tendențe și practică în domeniul managementului resurselor umane*, Editura Sitech, Craiova, 2014
7. Secară Carmen – *Tendențe în managementul resurselor umane*, Editura Sitech, Craiova, 2013
8. *Codul muncii, 2012*

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor de management vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul administrării afacerilor;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: *Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.*

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor;</li> <li>- coerența logică;</li> <li>- gradul de asimilare a limbajului de specialitate.</li> </ul>	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (20%) + un subiect de analiză și interpretare (30%)	50 %
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.</li> <li>• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminar.</li> <li>• Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.</li> <li>• Testare</li> <li>• Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală</li> </ul>	<p>10%</p> <p>20%</p> <p>20%</p>
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea particularităților resurselor umane, a strategiilor din domeniul HR și a procesului de recrutare.		

Data completării  
29 septembrie 2016

Titular de curs,  
Conf. univ. dr. Carmen SECARĂ

Titular de seminar / laborator,  
Lect. univ. dr. Eliza ANTONIU

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2016

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

## FIȘA DISCIPLINEI

Cercetări de marketing, 2016-2017

### 11. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	<b>Management și Administrarea Afacerilor</b>
1.4	Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	<b>MANAGEMENT/Economist</b>

### 12. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Cercetări de Marketing</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	<b>Conf.univ.dr. Duțu Amalia</b>									
2.3	Titularul activităților de seminar	<b>Conf.univ.dr. Duțu Amalia</b>									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	A

### 13. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	36	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	12
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								26
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								15
Tutorat								10
Examinări								4
Alte activități .....								4
3.7	Total ore studiu individual			89				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>125</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>5</b>				

### 14. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea conceptelor fundamentale de marketing
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

### 15. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Prezentarea proiectului

### 16. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației. C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației. C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației. C6.5. Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.



### 17. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor specifice cercetărilor de marketing
7.2 Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u>            Înțelegerea identității conceptuale a cercetărilor de marketing și a domeniilor de aplicare;            Dobândirea de cunoștințe privind conceptele de bază ale cercetărilor de marketing;            Dobândirea de cunoștințe privind metodele, tehnicile și instrumentele utilizate în cercetările de marketing;            Dobândirea de cunoștințe privind proiectarea și realizarea cercetărilor de marketing, selectarea și utilizarea metodelor de cercetare, selectarea și utilizarea instrumentelor de măsurare, întocmirea raportului final de cercetare;            Dobândirea de cunoștințe privind metodele de segmentare a pieței;</p> <p><u>B. Obiective procedurale</u>            Aplicarea conceptelor și teoriilor specifice cercetărilor de marketing;            Măsurarea și scalarea fenomenelor de marketing;            Proiectarea și desfășurarea cercetărilor de marketing;            Analiza informațiilor de marketing;            Elaborarea rapoartelor finale de cercetare;</p> <p><u>C. Obiective atitudinale</u>            Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor aferente domeniului marketing;            Comunicare și colaborare în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu.</p>

### 18. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Definirea și conținutul cercetărilor de marketing? Definirea cercetărilor de marketing. <i>Studii de piață vs. cercetări de marketing</i> . Conținutul cercetărilor de marketing. Procesul de desfășurare a cercetărilor de marketing.	2	Prelegere Studii de caz Dezbateri	<i>Prezentarea în power –point</i>  <i>Suport de curs</i> <i>Materiale elaborate cu studii de caz</i> <i>Articole publicate la nivel internațional ca suport de analiză și dezbateri</i>  <i>Acces internet</i>
2	Procesul cercetărilor de marketing - Etapele procesului de cercetare de marketing. Definirea problemei și transpunerea acesteia într-o temă de cercetare.	3		
3.	Tipologia metodelor de cercetare - Metode de cercetare secundară, metode de cercetare primară. Cercetare cantitativă și cercetare calitativă.	3		
4.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare – definirea informațiilor necesare, proceduri de măsurare și scalare. Scale de măsurare utilizate în cercetarea de marketing.	3		
5.	Evaluarea informațiilor disponibile. Alegerea tipului de studiu. Planul și bugetul pentru cercetarea de marketing. Etapele efectuării cercetărilor selective - elaborarea planului de cercetare.	3		
6.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare - definire scop, obiective, variabile și ipoteze.	2		
7.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare. Dezvoltarea instrumentelor de cercetare. Chestionarul – scop și procesul de întocmire, testare și validare.	2		
8.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare - eșantionarea și stabilirea mărimii eșantionului, metode de eșantionare.	2		
9.	Procesul de culegere și prelucrare a datelor. Interpretarea rezultatelor.	2		
10	Redactarea și prezentarea raportului final de cercetare.	2		
Bibliografie				
1. DUȚU Amalia, Understanding Consumers' Behaviour Change in Uncertainty Conditions: A Psychological Perspective, in Handbook of Research on Retailer-Consumer Relationship Development, editori: Fabio Musso and Elena Druică, DOI: 10.4018/978-1-4666-6074-8, IGI Global, SUA, 2014 2. Pandelica Amalia, Pandelica Ionut, Oancea Olimpia, <i>Market orientation: Identifying gaps between theory and practice, 27th Industrial Marketing and Purchasing Conference - The Impact of Globalisation on Networks and Relationship 2.Dynamics</i> , Strathclyde University, Glasgow, Scotland, 2011 3. Amalia Pandelica – <i>Marketing – teorie și practică. Curs pe suport electronic</i> , 2010. 4. Amalia Pandelica – <i>Implementarea orientării către piață. Ghid de proiect</i> , suport electronic, 2010. 5. Amalia Pandelica – <i>Proiectarea unei cercetări selective de piață. Ghid de proiect</i> , suport electronic, 2009				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite

1	Furnizarea informațiilor privind criteriile de evaluare / Furnizarea informațiilor privind bazele metodologice de realizare a proiectelor.	2	- dialogul - dezbateri - lucru în echipă - conversația euristică	Prezentarea în power –point  Articole disponibile online  Studii de caz Ghid proiect
2	Domenii de aplicare a cercetărilor de marketing, probleme decizionale și teme de cercetare: simulare: măsurarea gradului de motivare a personalului companiei X - problemă decizională și temă de cercetare; simulare: măsurarea intenției de achiziție a unei locuințe în rândul locuitorilor Mun. Pitești - problemă decizională și temă de cercetare.	2		
3	Metode de cercetare: joc de rol - Identificarea imaginii mărcilor Coca-Cola în rândul consumatorilor și adoptarea unor soluții de marketing ce au ca scop îmbunătățirea sau formarea imaginii mărcii – Aplicarea tehnicii asocierii de cuvinte; Experimentul de marketing: Măsurarea gradului în care imaginea de marcă influențează procesul de alegere a băuturilor răcoritoare – Coca-Cola vs. Pepsi. Tipul de proiectare – măsurare „înainte și după” fără grup de control.	2		
4	Segmentarea pieței: prezentare studiu de caz: Segmentarea pieței de tutun din România. Variabile de segmentare, procedură, dimensiune și profil.	2		
5	Integrarea informațiilor de piață în decizii. Cercetarea de marketing - instrument managerial. Studiu de caz: adoptarea deciziilor de marketing pe baza informațiilor de piață.	2		
6	Prezentare proiecte	2		

**Bibliografie**

1. DUȚU Amalia, Understanding Consumers' Behaviour Change in Uncertainty Conditions: A Psychological Perspective, in Handbook of Research on Retailer-Consumer Relationship Development, editori: Fabio Musso and Elena Druică, DOI: 10.4018/978-1-4666-6074-8, IGI Global, SUA, 2014
2. Pandelica Amalia, Pandelica Ionut, Oancea Olimpia, *Market orientation: Identifying gaps between theory and practice, 27th Industrial Marketing and Purchasing Conference - The Impact of Globalisation on Networks and Relationship Dynamics*, Strathclyde University, Glasgow, Scotland, 2011
3. Amalia Pandelica – *Marketing – teorie și practică. Curs pe suport electronic*, 2010.
4. Amalia Pandelica – *Implementarea orientării către piață. Ghid de proiect*, suport electronic, 2010.
5. Amalia Pandelica – *Proiectarea unei cercetări selective de piață. Ghid de proiect*, suport electronic, 2009

**19. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul marketingului și managementului.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

**20. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	10 %
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz;  - corectitudinea utilizării metodelor de cercetare; - corectitudinea analizei statistice și interpretarea rezultatelor; - coerența logică a rezultatelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.  -Prezentarea liberă a proiectului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	10%  40%
	- corectitudinea analizei; - coerența logică a rezultatelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezentare liberă a studiului de caz; - Chestionare orală sub formă de dialog.	40%

10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul marketing 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Cercetări de marketing" 3. Proiectul conține tabele de frecvențe și graficele asociate 4. Studiul de caz conține soluții argumentate
------------------------------------	---

Data completării  
15 septembrie 2016.

Titular de curs,  
Conf. univ. dr. Amalia Duțu

Titular de seminar,  
Conf. univ. dr. Amalia Duțu

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2016

Director de departament  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

## FIȘA DISCIPLINEI

### Management internațional, 2016-2017

#### 21. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	<b>Management și Administrarea Afacerilor</b>
1.4	Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	<b>Management/ Economist</b>

#### 22. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Comunicare si negociere în afaceri</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	<b>Lect.univ.dr. Stanciu Tolea Claudia</b>									
2.3	Titularul activităților de seminar	<b>Lect.univ.dr. Antoniu Eliza</b>									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

#### 23. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	36	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	12
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								23
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități .....								2
3.7	Total ore studiu individual			89				
3.8	<b>Total ore pe semestrul</b>			125				
3.9	<b>Număr de credite</b>			5				

#### 24. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Management, Marketing
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

#### 25. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

#### 26. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	o C1.2. Explicarea și interpretarea relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației
	o C1.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru analiza relației de influență exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației
	o C1.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și/ sau rezolvării unei probleme vizând relația de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației
	o C4.1. Identificarea și des-crierea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane
	o C4.4. Estimarea necesarului de resurse umane în raport cu cerințele de volum și de eficiență a activității întreprinderii/ organizației

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale</li> <li>○ in cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă și responsabilă</li> <li>○ CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</li> <li>○ CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</li> </ul>
-------------------------	---

## 27. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înțelegerea conceptelor de comunicare și negociere și a importanței utilizării corecte a lor în orice afacere;</li> <li>- Dobândirea de către studenți a abilităților de comunicare privind redarea, analiza și interpretarea mesajelor, a capacității de a cere, a refuza, a primi și a oferi un feedback constructiv, formulând mesajul optim și alegând canalul de comunicare cel mai eficient;</li> <li>- Însușirea cunoștințelor esențiale și necesare elaborării strategiilor de comunicare și negociere în afaceri;</li> <li>- Utilizarea corectă a tehnicilor de negociere în funcție de parteneri și de stilul de negociere abordat de aceștia.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p style="text-align: center;"><u>A. Obiective cognitive</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Înțelegerea sensurilor de comunicare și negociere și sublinierea importanței comunicării în negociere;</li> <li>- Cunoașterea sistemului afacerilor, pornind de la un plan, înțelegerea mecanismului negocierilor;</li> <li>- Înțelegerea tehnicilor de negociere prin comunicare;</li> <li>- Cunoștințele acumulate să fie utile atât în aprofundarea altor discipline de bază – economice și psihosociale - cât și pentru înțelegerea interrelațiilor dintre acestea;</li> <li>- Înțelegerea sensurilor de comunicare și negociere și sublinierea importanței comunicării în negociere.</li> <li>- Explicarea și planificarea sistemului afacerilor pentru alegerea metodei și tehnicii de negociere adecvate;</li> <li>- Cunoașterea metodelor comunicării dar și a negocierilor; legăturile care transpar între ele;</li> <li>- Înțelegerea tehnicilor de negociere prin comunicare;</li> <li>- Cunoștințele acumulate să fie utile atât în aprofundarea altor discipline de bază – economice și psihosociale - cât și pentru înțelegerea interrelațiilor dintre acestea.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>B. Obiective procedurale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea abilităților și aptitudinilor personale pentru a susține și finaliza cu succes un proces de negociere;</li> <li>- Dezvoltarea comunicării verbale, non-verbale și paraverbale, precum și a limbajului transformațional;</li> <li>- Dezvoltarea tehnicilor de lucru și control al emoțiilor;</li> <li>- Dezvoltarea capacităților de gestionare a situațiilor conflictuale.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dobândirea abilităților necesare pentru a comunica eficient în situații profesionale;</li> <li>- Explicarea importanței practice a cunoașterii corecte și în detaliu a acestor cunoștințe, pentru activitățile viitoare.</li> </ul>

## 28. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Comunicarea interumană eficientă	2	- prelegerea - dezbateră cu oponent - organizatorul grafic	Prezentarea în power –point
2	Comunicarea organizațională. Obiectivele și funcțiile comunicării	2		
3.	Comunicarea cu clientul	2		
4.	Tipologia clienților. Tipuri comportamentale în afaceri	3		
5.	Parteneriat și anteprenoriat	2		
6.	Negociere, manipulare și persuasiune	3		
7.	Tehnici și tactici de negociere	2		
8.	Aspecte generale referitoare la negociere – caracteristici și etape	3		
9.	Uzante și protocol în negociere	2		
10	Contractul comercial – rezultat al negocierii	3		
Bibliografie				
1. Belch E. George, Michael A. Belch, <i>Advertising and Promotion: An Integrated Marketing Communications Perspective</i> , 10th Edition 10th Edition, McGraw-Hill, 2014				
2. Balaban Delia Cristina, Hosu Ioan, Mucundorfeanu Meda, <i>PR Trend. Development and Trends in Communication</i> , Mittweida Hochschulverg, Germany, 2013				
3. Cmeciu Camelia – <i>Tendințe actuale în campaniile de relații publice</i> , Editura Polirom, 2013				
4. Dortier Jean-Francois, Cabin Philippe; traducător Luminița Roșca, Romina Surugiu, <i>Comunicarea. Perspective actuale</i> , Editura Polirom, Iași, 2010				
5. Egan John, <i>Marketing Communications</i> , Second Edition, SAGE Publications Ltd, 2014				

6. Fisher – Buttinger Claudia, Vallaster Christine – *Noul branding: cum să construiești capitalul unei mărci*, Editura Polirom, 2011
7. Green Andy – *Comunicarea eficientă în relațiile publice. Crearea mesajelor și relațiilor sociale*, Editura Polirom, 2009
8. Hackley Chris, Rungpaka Amy Hackley, *Advertising and Promotion*, Third Edition, SAGE Publications Ltd, 2014
9. Marinescu Valentina, *Cercetarea în comunicare. Metode și tehnici*, Editura CH Beck, București, 2009
10. Mucchielli Alex – *Arta de a comunica. Metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare*, Editura Polirom, 2015
11. Pringle Hamish, Field Peter – *Strategii pentru brandingul de succes. Notorietatea și longevitatea unei mărci*, Editura Polirom, 2011
12. Prutianu Ștefan, *Tratat comunicare și negociere în afaceri*, Editura Polirom, Iași, 2008
13. Secară Carmen, *Comunicare și negociere comercială internațională – curs universitar* - , Editura Sitech, Craiova, 2011

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a referatelor ( 1 oră)	1	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristica	-Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Rolul și importanța comunicării. Reguli de bază ale comunicării. Perturbații în comunicare. (2 ore)	2		
3	Funcțiile comunicării și particularitățile comunicării în afaceri. Etica comunicării în afaceri. (1 oră)	2		
4	Deprinderile comunicării în afaceri. Deprinderi în recepționarea mesajelor. Deprinderi de interpretarea mesajelor. Deprinderi de redarea mesajelor. ( 2 ore)	2		
5	Tehnici de comunicare. Ascultarea. Înregistrarea și tratarea informațiilor. Întrebările. Relansările. Discuția normală. (2 ore)	2		
6	Pregătirea dosarului negocierii (2 ore)	2		
7	Strategia comunicării. Obiectivele strategiei în comunicare. Elemente de bază în stabilirea unei strategii de comunicare (1 oră)	1		

#### Bibliografie

1. Egan John, *Marketing Communications*, Second Edition, SAGE Publications Ltd, 2014
2. Hackley Chris, Rungpaka Amy Hackley , *Advertising and Promotion*, Third Edition, SAGE Publications Ltd, 2014
3. Hamish Pringle, Peter Field – *Strategii pentru brandingul de succes. Notorietatea și longevitatea unei mărci*, Editura Polirom, 2011
4. Marinescu Valentina, *Cercetarea în comunicare. Metode și tehnici*, Editura CH Beck, București, 2009
5. Mucchielli Alex – *Arta de a comunica. Metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare*, Editura Polirom, 2015
6. Popa Ioan, *Negocierea comercială internațională*, Editura Economică, 2009
7. Rujoiu Marian, *Biblia negociatorului*, Editura Vidia, 2011
8. Secară Carmen, *Comunicare și negociere comercială internațională – curs universitar* - , Editura Sitech, Craiova, 2011
1. Stark Peter, Flaherty Jane, *Ghid practic de negociere*, Editura Amaltea, 2010

#### 29. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul afacerilor
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

#### 30. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.  -Prezentarea orală a temei de casă;	20%  30%

	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	-Chestionare orală.	
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul eticii 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei 3. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării  
15 septembrie 2016

Titular de curs,  
**Lect.univ.dr. Stanciu-Tolea Claudia**

Titular de seminar,  
**Lect.univ.dr. Antoniu Eliza**

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2016

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

## FIȘA DISCIPLINEI

### LOGISTICA 2016-2017

#### 31. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Științe economice
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/economist

#### 32. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Logistica</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	lect.univ.dr. Nicoleta Isac									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	lect.univ.dr. Nicoleta Isac									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

#### 33. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								<b>69 ore</b>
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								23
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								23
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități .....								-
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>	125						
3.9	<b>Număr de credite</b>	5						

#### 34. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

#### 35. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a laboratorului	-

#### 36. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare
-------------------------	---

	C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

### 37. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptul de logistica ;
7.2 Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cunoasterea și abordarea într-o viziune sistemică a celor mai importante aspecte privind logistica;</li> <li>▪ axarea problematicii logisticii pe oportunitatea economică, element specific determinat pentru crearea și dezvoltarea lor;</li> <li>▪ înțelegerea rolului logisticii în economia de piață</li> </ul> <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Însușirea noțiunilor și cunoștințelor necesare înțelegerii mecanismelor și proceselor specifice activității logistice;</li> <li>▪ dobândirea cunoștințelor necesare înțelegerii relațiilor existente între mecanismele și procesele specifice logisticii și distribuției mărfurilor și celelalte activități desfășurate în cadrul unei firme în scopul realizării unei activități de management eficiente.</li> <li>▪ Cunoașterea modului de organizare a activităților de aprovizionare, transport, manipulare și depozitare în cadrul unei firme</li> </ul> <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacitatea de a lucra în echipă</li> <li>▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate</li> </ul>

### 38. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Bazele logisticii	2	Dezbaterea Prelegerea	
2	Organizarea structurală a aprovizionării	2		
3	Formele de aprovizionare	2		
4	Transporturile de materii prime și material	2		
5	Tipuri de transport	2		
6	Tehnologii moderne de transport	2		
7	Conținutul, rolul și funcțiile distribuției mărfurilor	2		
8	Elaborarea unei strategii a canalului de distribuție	2		
9	Funcțiile și amplasarea depozitelor	2		
10	Tipuri de depozite și amenajarea interioară	2		
11	Rolul și factorii stocurilor de mărfuri	2		

12	Indicatori si particularitati ai gestiunii stocurilor	2		
13	Locul serviciilor in contextul actual	2		
14	Tipologia serviciilor comerciale	2		

#### Bibliografie

1. GHIANI, G., LAPORTE, G., MUSMANO, R.: Introduction to Logistics Systems Planning and Control, John Wiley & Sons, 2004.
2. WATERS, C. D. J.: Logistics : An Introduction To Supply Chain Management, Palgrave Macmillan, 2003
3. G. Barbulescu, E. Beizadea s.a. – Expertiza calitatii marfurilor de import export, Ed. Muntenia, Constanta, 2007 ;
4. Blythe, Jim, Managementul vânzătorilor și al clienților cheie, Editura Codecs, 2005.
5. Bălan Carmen, Logistica, Editura Uranus, București, 2006.
6. Patriche Iulian, Canale de distribuție și logistică, Editura Prouniversitaria, 2006.
7. Balogh Petru, Logistica și distribuția mărfurilor – note curs format electronic

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Formularea problemei decizionale de amplasare. Criterii de amplasare. (2 ore)	2	dialogul conversatiadez batere	
2	Evaluarea si alegerea furnizorilor	2		
3	Aprovizionarea pe baza de comanda/contract	2		
4	Receptia produselor aprovizionate	2		
5	Particularitatile logisticii transportului de marfuri si modurile de transport	2		
6	Prezentarea bazei logistice si analiza transportului de marfuri	2		
7	Aplicatii Transportul intern	2		
8	Distributia fizica	2		
9	Selectia canalului de distributie	2		
10	comercializarea marfurilor in vrac, sortare si grupare a marfurilor in vederea expedierii lor la beneficiari	2		
11	ambalarea si etichetarea	2		
12	Caracterizarea si evidenta stocurilor	2		
13	Organizarea si analiza stocurilor	2		
14	Verificare/evaluarea proiectului final	2		

#### Bibliografie:

1. Bălan Carmen, Logistica, Editura Uranus, București, 2006.
2. Balogh Petru, Logistica și distribuția mărfurilor – note curs format electronic
- 3 Blythe, Jim, Managementul vânzătorilor și al clienților cheie, Editura Codecs, 2005.
4. Patriche Iulian, Canale de distribuție și logistică, Editura Prouniversitaria, 2006.

#### 39. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor manageriale însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

#### 40. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare scrisă în timpul semestrului; Evaluare finală.	30 %  10%



10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;  - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.  -Prezentarea orală a temei de casă; -Chestionare orală.	10%  50%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea noțiunii de logistica, înțelegerea procesului și însușirea principalelor activități		

Data completării  
\_\_\_septembrie\_\_\_

Titular de curs,  
.....

Titular de seminar / laborator,  
.....

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
\_\_\_septembrie\_\_\_

Director de departament,  
(prestator)  
.....

Director de departament,  
(beneficiar),  
.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### *Analiză diagnostic și evaluarea întreprinderii, 2016-2017*

#### 41. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	<b>Management și Administrarea Afacerilor</b>
1.4	Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	<b>Management/ Economist</b>

#### 42. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Analiză diagnostic și evaluarea întreprinderii</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	<b>Lect.univ.dr. Bănuță Mariana</b>									
2.3	Titularul activităților de seminar	<b>Lect.univ.dr. Bănuță Mariana</b>									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

#### 43. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	24	3.5	din care curs	12	3.6	S / L / P	12
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								12
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități .....								2
3.7	Total ore studiu individual			51				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			75				
3.9	<b>Număr de credite</b>			3				

#### 44. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunșterea noțiunilor economice fundamentale studiate în anii anteriori de studiu la disciplinele: Microeconomie, Bazele contabilității, Matematică aplicată în economie, Elemente de drept, Statistică economică, Bazele contabilității
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului domeniului de studiu și fundamental:concepte, principii metode,modele și teorii</li> <li>• Capacitatea de analiză, sinteză și interpretare a informației</li> </ul> Capacitatea de gândire inductivă și deductivă, pragmatică și aplicativă, gândirea asociativă și inferențială

#### 45. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
-----	---------------------------	---

5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului.
-----	--	--

#### 46. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<p>C1 Identificarea, analiza și gestionarea elemen-telor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT</p> <p>C1.2.Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora</p> <p>C1.5.Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației</p> <p>C4 Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.5.Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C5 Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C5.5.Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C6 Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale</p> <p>C6.5. Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe</p>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CT1: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</li> <li>• CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</li> </ul>

#### 47. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei „Analiza diagnostic și evaluarea întreprinderii” este de a forma specialiști în domeniul Management, cu solide cunoștințe în domeniul analizei diagnostic și al evaluării întreprinderii.
7.2 Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Cunoașterea și înțelegerea conceptelor analizei-diagnostic și evaluării întreprinderii;</li> <li>2.Operarea cu conceptele și pătrunderea sensului principiilor fundamentale ale analizei-diagnostic și ale evaluării întreprinderii;</li> <li>3. Explicarea și interpretarea corectă a rolului și obiectului de studiu al analizei-diagnostic și evaluării întreprinderii, identificarea și valorificarea metodelor specifice de evaluare;</li> <li>4.Definirea și descrierea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în analiza-diagnostic și în evaluarea întreprinderii și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează procesul de evaluare;</li> <li>5. Identificarea și descrierea abordărilor utilizate în evaluare și a metodelor înscrise în fiecare abordare.</li> </ol> <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Aplicarea unor principii și metode de evaluare pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite;</li> <li>2.Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de analiză-diagnostic și evaluare a întreprinderii;</li> <li>3. Identificarea unor situații concrete de aplicare a metodelor de analiză-diagnostic și de evaluare a întreprinderii, care să permită viitorului licențiat în științe economice să analizeze prompt și să ia decizii sintetice și corecte referitoare la evaluarea diferitelor elemente patrimoniale ale întreprinderii sau a entității în ansamblul ei;</li> </ol>

	<p>4.Elaborarea unor teme de casă profesionale cu utilizarea unor noțiuni, principii, metode consacrate în domeniul analizei-diagnostic și al evaluării întreprinderii.</p> <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <p>1.Respectarea normelor de etică și deontologie profesională specifice analiștilor financiari, managerilor și evaluatorilor autorizați;</p> <p>2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate;</p> <p>3.Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă evaluarea întreprinderii.</p>
--	---

#### 48. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<p><b>Concepte și fundamente metodologice privind activitatea de evaluare a întreprinderii</b></p> <p>Importanța și necesitatea evaluării întreprinderii Organizațiile profesionale Standarde profesionale și etice</p>	2	Prelegere și expunere la tablă	Studentii au acces și la cursul în format electronic, trimis pe mail
2	<p><b>Procesul de evaluare. Faze și etape în realizarea unei evaluări de întreprindere</b></p> <p>Misiunea evaluatorului Ofertarea serviciului de evaluare Contractarea evaluării Execuția Organizarea activității de evaluare</p>	1		
3.	<p><b>Aspecte metodologice ale evaluării</b></p> <p>Abordări și metode de evaluare Principii de evaluare a întreprinderii</p>	2		
4.	<p><b>Diagnosticul întreprinderii-etapă premergătoare în evaluare</b></p> <p>Diagnosticul juridic Diagnosticul comercial Diagnosticul resurselor umane Diagnosticul financiar Diagnosticul tehnic</p>	3		
5.	<p><b>Abordarea prin piață</b></p> <p>Esența abordării Avantajele și dezavantajele abordării prin comparație Definirea și alegerea multiplicatorilor Procesul de evaluare prin comparație</p>	2		
6.	<p><b>Abordarea bazată pe venit</b></p> <p>Esența abordării Metoda cash-flow-ului net actualizat-CFN<sub>act</sub> Metoda capitalizării venitului</p>	2		
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ion Anghel (coordonator), Mihaela Oancea Negescu, Adrian Anica Popa, Ana Maria Popescu - <i>Evaluarea întreprinderii</i>, Editura Economică, București, 2010</li> <li>2. Bănuță Mariana, <i>Evaluarea întreprinderii - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă</i> (pe suport electronic), 2016</li> <li>3. Sorin V. Stan, Ion Anghel (coordonatori) - <i>Evaluarea întreprinderii</i>, Ediția a VIII-a revizuită, Editura Iroval, București, 2016</li> <li>4. Shannon P. Pratt- <i>Abordarea prin piață a evaluării întreprinderilor</i>, traducere, Editura Iroval, 2008</li> <li>5. Marin Toma -<i>Inițiere în evaluarea întreprinderilor</i>, Editura CECCAR, București, 2009</li> <li>6. ANEVAR- <i>Standarde de evaluare a bunurilor</i>, București, 2016</li> <li>7. ANEVAR- <i>Standarde de Evaluare</i>, ediția 2015, București, 2015</li> <li>8. ANEVAR- <i>Ghiduri de evaluare.Ghiduri metodologice de evaluare</i>, București, 2012</li> <li>9. <a href="http://www.anevar.ro">www.anevar.ro</a></li> </ol>				

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<b>Întreprinderea ca obiect al evaluării. Factori determinanți ai valorii întreprinderii și influența acestora</b>	2	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutoriat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La jumătatea semestrului se va susține un test de verificare.
2	<b>Valoarea în timp a banilor</b> Valoarea viitoare Valoarea actuală Valoarea actualizată a unui șir de anuități Capitalizarea Costul nominal și costul efectiv al capitalului	2		
3	<b>Diagnosticul comercial - aplicații</b> Analiza cotelor de piață ale firmelor, cotei de piață pentru fiecare produs, Analiza gestiunii clienților Analiza gestiunii furnizorilor Testare	3		
4	<b>Diagnosticul financiar- aplicații</b> Analiza lichidității și solvabilității întreprinderii	2		
5	<b>Abordarea pe bază de venituri- aplicații</b> Exemplu simplificat de evaluare a unei întreprinderi, prin metoda capitalizării profitului net	1		
6	<b>Abordarea prin cost-aplicații</b> Evaluarea terenurilor Evaluarea creanțelor și disponibilităților bănești	2		
Bibliografie				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ion Anghel (coordonator), Mihaela Oancea Negescu, Adrian Anica Popa, Ana Maria Popescu - <i>Evaluarea întreprinderii</i>, Editura Economică, București, 2010</li> <li>2. Bănuță Mariana, <i>Evaluarea întreprinderii - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă</i> (pe suport electronic), 2016</li> <li>3. Sorin V. Stan, Ion Anghel (coordonatori) - <i>Evaluarea întreprinderii</i>, Ediția a VIII-a revizuită, Editura Iroval, București, 2016</li> <li>4. Shannon P. Pratt- <i>Abordarea prin piață a evaluării întreprinderilor</i>, traducere, Editura Iroval, 2008</li> <li>5. Marin Toma -<i>Inițiere în evaluarea întreprinderilor</i>, Editura CECCAR, București, 2009</li> <li>6. ANEVAR- <i>Standarde de evaluare a bunurilor</i>, București, 2016</li> <li>7. ANEVAR- <i>Standarde de Evaluare</i>, ediția 2015, București, 2015</li> <li>8. ANEVAR- <i>Ghiduri de evaluare. Ghiduri metodologice de evaluare</i>, București, 2012</li> <li>9. <a href="http://www.anevar.ro">www.anevar.ro</a></li> </ol>				

**49. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

Înșușirea limbajului, standardelor, principiilor, metodelor/tehnicilor de analiza-diagnostic și de evaluare a întreprinderii, specifice acestei discipline, vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice / academice din domeniul economic.

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi deprinse la nivelul activității practice din seminar și din studiul tematicii de casă la nivelul disciplinei „Analiza-diagnostic și evaluarea întreprinderii” vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale (ANEVAR, CECCAR, CAFR) și angajatorilor din domeniul economic/administrativ.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

**50. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (curs)	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă: calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă (50%) + 2 subiecte aplicative de	50 %

		analiză diagnostic și evaluarea întreprinderii(50%)	
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.</li> <li>• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminar.</li> <li>• Referat – se va întocmi individual un referat cu tematica comunicată de către cadrul didactic titular. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicații la tablă și chestionare orală sub formă de dialog.</li> <li>• Testare</li> <li>• Corectarea referatului și răspunsurile studentului la întrebările referitoare la tema referatului</li> </ul>	<p>20%</p> <p>10%</p> <p>20%</p>
10.6 Standard minim de performanță	Comunicarea în limbaj specific, înșușit corect și capacitatea de a opera cu metode și tehnici de lucru caracteristice disciplinei studiate ) Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării  
15 septembrie 2016

Titular disciplină,  
Lect. univ. dr. Bănuță Mariana

Titular seminar,  
Lect. univ. dr. Bănuță Mariana

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2016

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Bondoc Daniela

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Mihai Daniela

## FIȘA DISCIPLINEI

**Management internațional, 2016-2017**

### 51. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	<b>Management și Administrarea Afacerilor</b>
1.4	Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	<b>Management/ Economist</b>

### 52. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		<b>Management internațional</b>								
2.2	Titularul activităților de curs		<b>Conf.univ.dr. Brutu Mădălina</b>								
2.3	Titularul activităților de seminar		<b>Conf.univ.dr. Brutu Mădălina</b>								
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

### 53. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								18
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități .....								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>	125						
3.9	<b>Număr de credite</b>	5						

### 54. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management general și marketing, discipline studiate în anul I.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

### 55. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

### 56. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	o	C1.2. Explicarea și interpretarea relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației
	o	C1.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru analiza relației de influență exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației
	o	C1.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și/ sau rezolvării unei probleme vizând relația de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o C4.1. Identificarea și des-crierea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane</li> <li>o C4.4. Estimarea necesarului de resurse umane în raport cu cerințele de volum și de eficiență a activității întreprinderii/ organizației</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>o CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</li> <li>o CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</li> <li>o CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</li> </ul>

### 57. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu afacerilor internaționale, mai exact cu instrumentele de gestionare și conducere a acestora.
7.2 Obiectivele specifice	<p><b>A. Obiective cognitive</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Înțelegerea conceptului de management internațional și delimitarea corectă de managementul comparat.</li> <li>2. Identificarea mecanismelor de internaționalizare a afacerilor.</li> <li>3. Crearea de deprinderi în luarea deciziei în context internațional</li> <li>4. Însușirea modalității de elaborare și implementare a strategiei</li> <li>5. Cunoașterea modului de structurare organizatorică a firmelor internaționale.</li> <li>6. Identificarea specificului în MRU în context internațional</li> <li>7. Deprinderi în elaborarea unui cod de etică</li> </ol> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corelarea unor experiențe profesionale cu unele teorii manageriale specifice domeniului internațional.</li> <li>2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor managementului internațional.</li> <li>3. Identificarea unor situații concrete de internaționalizare a firmelor.</li> <li>4. Identificarea principalelor strategii de internaționalizare.</li> </ol> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectarea normelor de deontologie ale profesiei de economist</li> <li>2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu;</li> <li>3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională</li> </ol>

### 58. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1 1. Managementului internațional – parte a științei managementului 1.1. Evoluția conceptului management 1.2. Caracteristici esențiale ale științei managementului 1.3. Definirea managementului internațional în context multicultural.	3		
2 2. Mecanisme și instrumente de planificare în companiile multinaționale 2.1. Componentele planificării strategice 2.1.1. Viziunea și misiune firmei <b>2.1.2. Obiectivele fundamentale (strategice)</b> <b>2.1.3. Opțiunile strategice</b> 2.1.4. Resursele 2.1.5. Termenele 2.1.6. Avantajul competitiv 2.2. Analiza SWOT - instrumente utilizate în planificarea strategică a companiilor multinaționale 2.2.1. Prezentarea teoretică a analizei SWOT 2.2.2. Implicarea analizei SWOT în planificarea strategică 2.2.3. Procesul de aplicare al analizei	3	- prelegerea - dezbateră cu oponent imaginar - organizatorul grafic	Prezentarea în power –point
3. 3. Soluții de organizare în managementul internațional 3.1. Rolul, importanța și formele de bază ale organizării structurale 3.2. Posibilități de organizare în managementul internațional 3.2.1. Structura organizatorică cu un departament de export 3.2.2. Structura organizatorică cu un departament de relații internaționale 3.2.3. Structura organizatorică globală pe produs	3		

	3.2.4. Structura organizatorică globală geografică 3.2.5. Structura organizatorică globală funcțională 3.2.5. Structuri organizatorice globale mixte			
4.	4. Controlul în companiile multinaționale 4.1. Importanța și rolul controlului în afacerile internaționale 4.2. Etapele procesului de control 4.3. Tipurile de control în afacerile internaționale	3		
5.	5. Vânzarea pe piețele internaționale 5.1. Specificul vânzării pe piețele internaționale 5.2. Forme de organizare a activității de vânzare internațională	2		
6.	6. Managementul resurselor umane în firme cu activitate internațională - componente și relații, analiza și proiectarea posturilor 6.1. Managementul resurselor umane – componente și relații 6.2. Analiza și proiectarea posturilor	2		
7.	7. Managementul resurselor umane în firme cu activitate internațională - recrutarea personalului în cadru internațional 7.1. Recrutarea personalului în cadru internațional	3		
8.	8. Managementul resurselor umane în firme cu activitate internațională - pregătirea și perfecționarea resurselor umane - tendințe și orientări înregistrate pe plan internațional 8.1. Pregătirea și perfecționarea resurselor umane - tendințe și orientări înregistrate pe plan internațional	3		
9.	9. Managementul resurselor umane în firme cu activitate internațională - managementul performanțelor, evaluarea performanțelor 9.1. Managementul performanțelor - evaluarea performanțelor	3		
10	10. Managementul resurselor umane în firme cu activitate internațională: menținerea și motivarea personalului– viziunea internațională 10.1. Menținerea și motivarea personalului– viziunea internațională	3		

#### Bibliografie

1. Androniceanu A., **Management public internațional**, Editura Universitară, București, 2010
2. Aurel Manolescu, Vorel Lefter, Alecsandrina Deaconu, Cristian-Virgil Marinas, **Managementul resurselor umane**, Editura Pro Universitaria 2012
3. Brutu M., **Management internațional – manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă**, (suport electronic), 2016
4. Burduș E., **Management compartat internațional**, Editura Pro Universitaria, București 2012
5. Constantin Brătianu, **Gândire strategică**, Editura Pro Universitaria 2015
6. Filip R., Iamandi I.E., **Management internațional**, suport de curs, ASE ,2012
7. Harvard Business Revi Simon Sinek, **Liderii mănâncă ultimii**, Publica 2014
8. Mihai D., Brutu M., **Management – Fundamente teoretice. Teste grilă. Aplicații**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014
9. Mihai D., Brutu M., **Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014
10. Petrache I., **Managementul tranzacțiilor comerciale**, Editura Universitară, 2008
11. Popa I., **Management internațional**, Editura Economică, București, 2009
12. Popa I., **Tehnica operațiunilor de comerț**, Editura Economică, 2011
13. Richard Branson, **Afacerile pentru oameni**, Editura Publica, 2012

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a referatelor	2		
2	Global versus național	4		
3	Modalități practice de internaționalizare a afacerilor	4		
4	Model de elaborare și implementare al strategiei în afacerile internaționale	4		
5	Decizia în managementul internațional. Soluții de optimizare.	4		
6	Analiza structurilor organizatorice ale diferitelor companii multinaționale	4		
7	Tipuri de control în managementul internațional	2		
8.	Particularități ale managementului resurselor umane în context internațional	2		

#### Bibliografie



1. Androniceanu A., **Management public internațional**, Editura Universitară, București, 2010
2. Brutu M, **Management internațional** – manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic), 2016
3. Brutu M, Antoniu E: Managementul afacerilor internaționale-teste grilă, Editura Sitech, Craiova, 2008
4. Constantin Brătianu, **Gândire strategică**, Editura Pro Universitaria 2015
5. Filip R., Iamandi I.E., **Management internațional**, suport de curs, ASE ,2012
6. Harvard Business Revi Simon Sinek, **Liderii mănâncă ultimii**, Publica 2014
7. Jack Canfield, **Principiile succesului**, ACT și Publirom, 2015
8. James M. Kouzes, Barrz Y. Posner, **Adevărul despre leadership**, BMI Consulting Grup, 2016
9. Jhon P. Kotter, **Matusushita Leadership**, Publica 2015
10. Linda A. Hill, Kent Lineback, **Exceleța în management**, Litera, 2015
11. Mihai D., Brutu M., **Management – Fundamente teoretice. Teste grilă. Aplicații**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014
12. Mihai D., Brutu M., **Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014
13. Petrache I., **Managementul tranzacțiilor comerciale**, Editura Universitară, 2008
14. Popa I., **Management internațional**, Editura Economică, București, 2009
15. Popa I., **Tehnica operațiunilor de comerț**, Editura Economică, 2011
16. Richard Branson, **Afacerile pentru oameni**, Editura Publica, 2012

**59. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul afacerilor internaționale
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

**60. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;  - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.  - corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.  -Prezentarea orală a temei de casă; -Chestionare orală.  - Evaluare scrisă în timpul semestrului;	10%  20%  20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementului internațional 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Management internațional" 3. Capacitatea de a aplica achizițiile în simularea unui proces decizional specific managementului internațional 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării  
15 septembrie 2016

Titular de curs,  
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu

Titular de seminar,  
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2016

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

**FIȘA DISCIPLINEI**  
2016 - 2017

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe Economice
1.3. Catedra	Management - Administrarea Afacerilor
1.4. Domeniul de studii	Științe Economice
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT / Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei		Management social									
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Popescu Emilia									
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Popescu Emilia									
2.4	Anul de studiu	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

**3. Timpul total estimat**

3.1. Număr de ore pe săptămână:	3	3.2. din care: curs:	2	3.3. seminar/laborator:	1	
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	3.5. din care: curs:	24	3.6. seminar/laborator:	12	
Distribuția fondului de timp						<b>89 ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						27
Tutoriat						-
Examinări						8
Alte activități.....						6
3.7. Total ore studiu individual	89					

<b>3.8. Total ore pe semestru</b>	125	
<b>3.9. Număr credite</b>	5	

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

<b>4.1. de curriculum</b>	MANAGEMENT
<b>4.2. de competențe</b>	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

<b>5.1. de desfășurare a cursului</b>	dotare a sălii de curs cu videoproiector
<b>5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului</b>	Nu este cazul

#### 6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)\*

<b>6.1. Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ C1.2. Explicarea și interpretarea relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației</li> <li>○ C1.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru analiza relației de influență exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației</li> <li>○ C1.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și/ sau rezolvării unei probleme vizând relația de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației</li> <li>○ C4.1. Identificarea și des-crierea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane</li> <li>○ C4.4. Estimarea necesarului de resurse umane în raport cu cerințele de volum și de eficiență a activității întreprinderii/ organizației</li> </ul>
<b>6.2. Competențe transversale</b>	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Managementul social crează posibilitatea de a selecta și transpune practic sarcinile de îndeplinire a obiectivelor sociale planificate la nivel național și local, în strânsă legătură cu mediul ambiant în care funcționează.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cunoașterea și înțelegerea conceptului de management social;</li> <li>2. Ajută studenții să vizualizeze și să structureze activitatea managerială în vederea atingerii unor obiective sociale și, prin aceasta, rezultate în viitor.</li> <li>3. Dezvoltarea unui raționament profesional adecvat și corectă sa fundamentare</li> </ol>

	<p>4. Dezvoltarea capacității studentului de a percepe rolul și importanța politicilor sociale;</p> <p>5. Oferă posibilitatea studentului să determine factorii de schimbare ai mediului instituției sociale și să stabilească planuri de acțiune într-un context extrem de dinamic, cu consecințe favorabile asupra avantajului global al instituției.</p> <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea unor soluții concrete de aplicare a legilor privind politicile sociale în economia contemporană.</li> <li>2. Tratează personalul ca resursa cea mai importantă a instituției și elaborează modalitățile concrete de motivare a acesteia;</li> <li>3. Preocupările pentru creșterea eficienței manageriale trebuie să fie ancorate în realitatea socială;</li> <li>4. Capacitatea de a identifica cazurile specifice de încălcare a politilor sociale.</li> <li>5. Încercând să rezolve problemele umane ale procesului de creștere a eficienței instituției, se preocupă de cunoașterea oamenilor și sub aspect psihic și social.</li> <li>6. Trebuie să învețe să asculte salariații din instituția respectivă, să caute în permanență contactul cu aceștia, interesându-se de ceea ce fac și stimulându-le opiniile și preocupările.</li> </ol> <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în managementul mediului.</li> <li>2. Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea proiectelor;</li> <li>3. Capacitatea de a formula și susține opinii personale.</li> </ol>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Necesitatea apariției managementului social ca domeniu distinct al științei managementului. (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegerea</li> <li>• Demonstrația didactică</li> <li>• Conversația</li> </ul>	(Alte) resurse folosite: calculatorul (prezentarea în power –point)

2. Evoluția managementului social pe plan mondial și în România. (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversația</li> <li>• Abordarea euristică</li> </ul>	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
3. Structura personalității managerului social. Atribuții, responsabilități și autoritatea managerului social. (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunerea sistematică</li> <li>• Demonstrația didactică</li> <li>• Conversația</li> </ul>	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
4. Organizarea ca funcție a managementului social. Componenta psihosocială a organizării, importantă resursă a instituției sociale. (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunerea sistematică</li> <li>• Demonstrația didactică</li> <li>• Conversația</li> </ul>	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
5. Principii, tehnici și metode sociale și psihosociale în organizarea managementului social. Factorul uman în organizarea instituției sociale. (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunerea sistematică</li> <li>• Conversația</li> </ul>	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
6. Viziunea de politică socială, semnificație și orientare managerială. Esența și conținutul politicii sociale. (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversația</li> <li>• Demonstrația didactică</li> </ul>	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
7. Interrelația dintre politica socială și logistică. Locul și rolul inovației în politica socială. (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunerea sistematică</li> <li>• Conversația</li> </ul>	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
8. Determinanții și tipologia politicii sociale. Elaborarea și implementarea politicii sociale. (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversația</li> <li>• Demonstrația didactică</li> <li>• Problematizarea</li> </ul>	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
9. Grupe de metode utilizate în managementul social. Metode sociologice ale managementului social. (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunerea sistematică</li> <li>• Conversația</li> </ul>	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
10. Relațiile organizaționale în managementul social. Resursele sociale, direcții și modalități de influențare în vederea realizării. (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunerea sistematică</li> <li>• Conversația</li> </ul>	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
11. Serviciul social. Noțiuni, categorii și conținut instituțional. Serviciile în domeniul educației. (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunerea sistematică</li> <li>• Demonstrația didactică</li> <li>• Conversația</li> </ul>	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
12. Sistemul serviciilor de sănătate. Serviciile sociale specializate pe asistență socială (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunerea sistematică</li> <li>• Demonstrația didactică</li> <li>• Conversația</li> </ul>	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv

**Bibliografie**

1. Bădescu, Chiriță, Boldeanu, Bradea, *Bazele analizei si diagnozei sistemelor economice*, Ed. Economică, București, 2014
2. Brăilean, Tiberiu, *Politici economice*, Ed. Institutul European, Iași, 2014
3. Gavrilă, I., Gavrilă, T., *Competitivitate și mediu concurențial. Promovare și prolegare concurentă în Uniunea Europeană*, Ed. Economică, 2009
4. Petrescu I., *Managementul personalului organizației*, ed. Expert, București, 2003
5. Pop L-M., (coord.), *Dicționar de politici sociale*, Ed. Expert, 2002
6. Prodan, A., *Managementul de succes. Motivație și comportament*, Ed. Polirom, 2009
7. Tache, Ileana, *Politici economice europene*, Ed. Economica, București, 2014
8. Zamfir, C., Stănescu, S., (coord.), *Enciclopedia dezvoltării sociale*, Ed. Polirom, 2007
9. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, Vol. II, Ed. Polirom, 2007

<b>8.2. Seminar/Laborator*</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Managementul social în România. Esența și scopurile managementului social. (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problematizare</li> <li>• Conversația</li> </ul>	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării.
2. Profesii, stil și comportament în managementul social. Esența și scopurile managementului social. (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problematizare</li> <li>• Conversația</li> </ul>	Aplicații
3. Organizarea comunicării în instituția socială. Organizarea participării la managementul social. (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversația</li> <li>• Lucrări practice</li> </ul>	Aplicații Studii de caz
4. Procesul de creștere a eficienței muncii managerului social. (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversația</li> <li>• Problematizare</li> </ul>	Aplicații
5. Problemele sociale, ca izvor al proiectelor, programelor și planificării sociale. Managementul proiectelor sociale. (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercițiul</li> <li>• Lucrul în grup</li> <li>• Prezentări teme de casă</li> </ul>	Aplicații Teme de casă
6. Programele sociale ca mijloc de intervenție socială. Planificarea, suport al managementului social. (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercițiul</li> <li>• Lucrul în grup</li> <li>• Prezentări teme de casă</li> </ul>	Aplicații Teme de casă

**Bibliografie**

1. Bădescu, Chiriță, Boldeanu, Bradea, *Bazele analizei si diagnozei sistemelor economice*, Ed. Economică, București, 2014
2. Brăilean, Tiberiu, *Politici economice*, Ed. Institutul European, Iași, 2014
3. Gavrilă, I., Gavrilă, T., *Competitivitate și mediu concurențial. Promovare și prolegare concurentă în Uniunea Europeană*, Ed. Economică, 2009
4. Petrescu I., *Managementul personalului organizației*, ed. Expert, București, 2003
5. Pop L-M., (coord.), *Dicționar de politici sociale*, Ed. Expert, 2002
6. Prodan, A., *Managementul de succes. Motivație și comportament*, Ed. Polirom, 2009

7. Tache, Ileana, *Politici economice europene*, Ed. Economica, București, 2014
8. Zamfir, C., Stănescu, S., (coord.), *Enciclopedia dezvoltării sociale*, Ed. Polirom, 2007
9. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, Vol. II, Ed. Polirom, 2007

**\*NOTE:**

1. *Seminariile se vor desfășura pe baza intervențiilor directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.*

2. *Proiectele vor fi realizate în echipă*

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din mediul de afaceri

Notă: Periodic, va fi evaluat gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu *Management*.

**10. Evaluare:**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (Curs)	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare scrisă în timpul semestrului;  Evaluare finală	20 %  50%
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;  - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.  -Prezentarea orală a temei de casă; -Chestionare orală.	20%  10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul Management Social 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Management Social" 3. Capacitatea de a interpreta funcțiunile firmei, metodele și tehnicile de management 4. Nota 5 la evaluarea finală		

**Data completării**  
seminar

28 septembrie 2016

**Semnătura titularului de curs**

Lect. univ. dr. Emilia POPESCU

**Semnătura titularului de**

Lect. univ. dr. Emilia POPESCU

**Data avizării în Departament**

30 septembrie 2016

**Semnătură Director Departament**

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

## FIȘA DISCIPLINEI

Management comparat, 2016-2017

### 61. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	<b>Management și Administrarea Afacerilor</b>
1.4	Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	<b>Management/ Economist</b>

### 62. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Management comparat</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	<b>Lect.univ.dr. Antoniu Maria-Eliza</b>									
2.3	Titularul activităților de seminar	<b>Lect.univ.dr. Antoniu Maria-Eliza</b>									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

### 63. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								3
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual			69				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			125				
3.9	<b>Număr de credite</b>			5				

### 64. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

### 65. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar



--	--	--

### 66. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației.</li> <li>• C.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora.</li> <li>• C.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației.</li> <li>• C.4. Evaluarea critic constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației.</li> <li>• C.5. Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CT1: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</li> <li>• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</li> <li>• CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</li> </ul>

### 67. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu aspecte teoretice ale științei managementului în contexte naționale diverse, cu procesele și relațiile de management într-o abordare comparativă
7.2 Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u> Cunoașterea elementelor teoretico-metodologice ale managementului comparat Înțelegerea necesității abordării manageriale comparative; Identificarea asemănarilor și deosebirilor de natură managerială care determină anumite evoluții în contexte culturale specifice Înțelegerea realităților concrete și tendințelor viitoare în management, la scară națională și internațională.</p> <p><u>B. Obiective procedurale</u> Capacitatea de a face comparații între diferite sisteme de management Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional; Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemelor manageriale din alte țări</p> <p><u>C. Obiective atitudinale</u> Înțelegerea importanței managementului comparat Identificarea asemănarilor și diferențelor culturale, precum și a asemănarilor și diferențelor socio-politice între contexte naționale Dobândirea abilității de manifestare ca manager flexibil, adaptiv în contexte diferite</p>

### 68. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Fundamentele teoretice ale managementului comparat	3	- prelegerea - dezbateră cu oponent imaginar - organizatorul grafic	<i>Prezentarea în power –point</i>
2	Metodologia managementului comparat	3		
3.	Managementul în Uniunea Europeană	3		
4.	Managementul în Japonia	3		
5.	Managementul întreprinderilor din S.U.A	3		
6.	Managementul în țările din Asia (China, Taiwan, Singapore, Coreea de Sud)	3		
7.	Managementul în țările arabe	3		
8.	Elemente de management ale firmei în viziune transnațională	3		
9.	Tendințe în managementul firmelor pe plan mondial	2		
10	Realizarea transferului internațional de know-how managerial	2		

#### Bibliografie

1. Adekola , Abel; Sergi, Bruno S., **Global Business Management – A Cross Cultural Perspectives**, MPG Books Ltd. Uk, 2012.
2. Antoniu E., Brutu M., „**Managementul afacerilor internaționale / Management comparat – teste grilă**”, Editura SITECH, Craiova, 2011;
3. Burduș, E., „**Management comparat internațional**”, Editura Economică, București, 2011;
4. Burduș, E., „**Management comparat internațional**”, Editura PRO Universitaria, București, 2012;
5. Carmick John Mc., **Undestanding The EU**, Palgrave, 6th Edition, 2011;
6. Clifford L. Mark, Pete Engardio, „**Meltdown. Asia’s Boom, Bust, and Beyond**”, Prentice Hall Press, 2010;
7. Edfelt, Ralph B., „**Global Comparative Management**”, SAGE Publication Inc., 2011;
8. Koen, Carla I., „**Comparative International Management**”, McGraw Hill Education, UK, 2010;
9. Luckacs E., „**Management comparat**”, Editura Europolis, Galați, 2010;
10. Nicolescu O., „**Management comparat : Uniunea Europeană, S.U.A. și Japonia**”, ediția a VI-a, Editura Economică, București, 2011;

11. Nicolescu O., Ionescu Ghe., „**Minidicționar de management - Managementul comparat internațional**”, Editura PRO Universitaria, București, 2011;
12. Schwenker B., Dofel-Muller M., „**On good management – a corporate lifecycle**”, Springer Gabler, Wiesbaden, Germany, 2013;
13. \*\*\* „**Encyclopedia of management**”, 7th Edition, Gale Cengage Learning, U.S.A., 2010;

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristica	Studiu de caz, prezentare temă de casă, prezentare proiect
2	Prezentarea modelelor de management comparat: Rosalie Tung, John Child și abordarea lui Geert Hofstede	4		
3	Studiu despre dimensiunile valorilor și culturii românești conform abordării lui Geert Hofstede	4		
4	Adoptarea deciziilor și comunicarea în firmele japoneze și structura personalului, modul de angajare, pregătire și evaluare a personalului	3		
5	Analiza raportului dintre managementul nord american și cel japonez	4		
6	Contextul european actual și influența practicilor manageriale europene asupra managementului românesc	4		
7	Analiza comparativă a managementului resurselor umane în Statele Unite și țările europene	4		
8	Relația management-sindicate: U.E. vs. SUA., Japonia vs. SUA	3		

#### Bibliografie

1. Adekola , Abel; Sergi, Bruno S., **Global Business Management – A Cross Cultural Perspectives**”, MPG Books Ltd. Uk, 2012.
2. Antoniu E., Brutu M., „**Managementul afacerilor internaționale / Management comparat – teste grilă**”, Editura SITECH, Craiova, 2011;
3. Burduș, E., „**Management comparat internațional**”, Editura Economică, București, 2011;
4. Burduș, E., „**Management comparat internațional**”, Editura PRO Universitaria, București, 2012;
5. Carmick John Mc., **Understanding The EU**”, *Palgrave*, 6th Edition, 2011;
6. Cliford L. Mark, Pete Engardio, „**Meltdown. Asia’s Boom, Bust, and Beyond**”, Prentice Hall Press, 2010;
7. Edfelt, Ralph B., „**Global Comparative Management**”, SAGE Publication Inc., 2011;
8. Gilgin R., **The Challenge of Global Capitalism. The World Economy in the 21st Century**, Princeton University Press 2009;
9. Hofstede, G., **Managementul structurilor multiculturale**, Editura Economică, București, 1996;
10. Kono T., Clegg S., **Trends in Japanese Management – Continuing Strengths, Current Problems and Changing Priorities**, Palgrave Macmillan, 2012;
11. Trompenaer F., Coebergh P. H., **100+ Management Models – how to understand and apply the world most powerful business tools**, Infinite Ideas Limited, Oxford, UK, 2014;
12. Luckacs E., „**Management comparat**”, Editura Europolis, Galați, 2010;
13. Nicolescu O., „**Management comparat : Uniunea Europeană, S.U.A. și Japonia**”, ediția a VI-a, Editura Economică, București, 2011;

#### 69. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

#### 70. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală (scris).	50 %
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Expunerea liberă a studentului;	10%
		-Prezentarea orală a temei de casă;	20%
		- Prezentarea orală a proiectului;	20%

	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă și a proiectului		
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific specific managementului comparat 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei Management comparat 3. Cunoașterea principalelor particularități ale managementului în diferite țări din U.E., Japonia și S.U.A. 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării  
16 septembrie 2016

Titular de curs,  
Lect. univ. dr. Maria-Eliza Antoniu

Titular de seminar,  
Lect. univ. dr. Maria-Eliza Antoniu

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2016

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

## FIȘA DISCIPLINEI

Tehnici de vânzare, 2016-2017

### 71. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	<b>Management și Administrarea Afacerilor</b>
1.4	Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	<b>Management/ Economist</b>

### 72. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		<b>Tehnici de vânzare</b>								
2.2	Titularul activităților de curs		<b>Conf.univ.dr. Brutu Mădălina</b>								
2.3	Titularul activităților de seminar		<b>Conf.univ.dr. Brutu Mădălina</b>								
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	A

### 73. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități .....								2
3.7	Total ore studiu individual			58				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			100				
3.9	<b>Număr de credite</b>			4				

### 74. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management și marketing, discipline studiate în anul I și a celor de management al aprovizionării și vânzării, materie studiată în anul II.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

**75. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

**76. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora</li> <li>• C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației</li> <li>• C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației</li> <li>• C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale</li> <li>• C5.1. Definirea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CT1: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</li> <li>• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</li> <li>• CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</li> </ul>

**77. Obiectivele disciplinei**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu procesul de vânzare și cu principalele tehnici de vânzare
7.2 Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u>  Înțelegerea conceptului de vânzare.  Deprinderea procesului de vânzare  Cunoașterea tehnicilor promoționale  Asumarea corectă a noțiunii de forță de vânzare-managementul operațional al vânzărilor</p> <p><u>B. Obiective procedurale</u>  Corelarea unor experiențe profesionale cu unele teorii din domeniul vânzărilor.  Identificarea unor situații concrete de aplicare a tehnicilor de vânzări.  Identificarea principalelor strategii de vânzări.</p> <p><u>C. Obiective atitudinale</u>  Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor de agent de vânzare, reprezentat zonal, director de vânzări  Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu;  Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională</p>

**78. Conținuturi**

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Activitatea de vânzare din cadrul organizațiilor: definire, poziționare și rol 1.1. Definirea activității de vânzare 1.2. Poziționarea și rolul activității de vânzare în cadrul activității firmei	3	- prelegerea	
2	Importanța activității de vânzare în determinarea competitivității organizațiilor 2.1. Aspecte generale privind competitivitatea firmei 2.2. Mediul competitiv al organizațiilor	2		
3.	Activitatea promoțională - suport al activității de vânzare 3.1. Publicitatea 3.2. Promovarea vânzărilor 3.3. Manifestările promoționale 3.4. Relațiile publice 3.5. Utilizarea mărcilor 3.6. Forțele de vânzare	3		
4.	Tipurile de vânzări 4.1. Clasificarea tipurilor de vânzări după Derek Newton 4.2. Clasificarea modernă a tipurilor de vânzări, propusă de mai mulți autori printre care și Donaldson	3		
5.	Procesul de vânzare	3		

	<b>5.1. Etapele procesului de vânzare</b> <b>5.2. Prospectarea și pregătirea pentru prezentare</b> 5.3. Inițierea comunicării și identificarea nevoilor 5.4. Prezentarea în scopul vânzării și negocierea și soluționarea obiecțiilor 5.5. Încheierea vânzării (tranzacției)		- dezbateră cu oponent imaginar - organizatorul grafic	Prezentarea power –point în
6.	Rolul și obiectivele și structura forțelor de vânzare <b>6.1. Rolul forțelor de vânzare</b> <b>6.2. Obiectivele forțelor de vânzare</b> 6.3. Structura forțelor de vânzare	3		
7.	Recrutarea și selecția personalului de vânzări 7.1. Recrutarea personalului de vânzări 7.2. Selecția forței de vânzare	3		
8.	Pregătirea forței de vânzare 8.1. Obiectivele programelor de pregătire 8.2. Selectarea metodei de instruire adecvate	3		
9.	Evaluarea personalului de vânzări 9.1. Metode și tehnici de evaluare 9.2. Stabilirea sarcinilor pentru fiecare agent de vânzări	2		
10	Motivarea și eficiența forțelor de vânzare 10.1. Motivarea forțelor de vânzare 10.2. Eficiența forței de vânzare	3		

#### Bibliografie

14. Baudier M., **Coaching-ul agenților de vânzări**, Editura CH Beck, București , 2009
15. Brutu M., **Managementul Vânzărilor**, Editura Sitech, Craiova, 2009
16. Brutu M., **Tehnici de vânzări – manual universitar pentru învățământ frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010
17. Brutu M., **Tehnici de vânzare: fundamente teoretice, teste grilă, aplicații și studii de caz- manual universitar pentru învățământ frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2016
18. Cambers P., **Managementul vânzărilor**, Editura Irecson, București, 2010
19. Draghici C., **Managementul vânzării**, Editura Sitech, Craiova, 2009
20. Fox A., **Supertehnci de comunicare**, Curtea veche, 2014
21. Mihai D., Brutu M., **Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014
22. Nelson B., **1001 de moduri de a-ti recompensa angajații**, Editura litera, 2013
23. Preville Y., **Gestiunea forțelor de vânzare**, Editura CH Beck., București, 2009

#### 8.2. Aplicații: Seminar

		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a referatelor	2		
2	Locul și rolul activității de vânzare în cadrul firmei	2	- dialogul - dezbateră lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
3	Elementele activității de vânzare	2		
4	Tipuri de vânzare	2		
5	Procesul de vânzare	2		
6	Structura forțelor de vânzare	2		
7	Sistemul de recompensare al forței de vânzare	2		

#### Bibliografie

14. Baudier M., **Coaching-ul agenților de vânzări**, Editura CH Beck, București , 2009
15. Brutu M., **Managementul Vânzărilor**, Editura Sitech, Craiova, 2009
16. Brutu M., **Tehnici de vânzări – manual universitar pentru învățământ frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010
17. Brutu M., **Tehnici de vânzare: fundamente teoretice, teste grilă, aplicații și studii de caz- manual universitar pentru învățământ frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2016
18. Cambers P., **Managementul vânzărilor**, Editura Irecson, București, 2010
19. Draghici C., **Managementul vânzării**, Editura Sitech, Craiova, 2009
20. Fox A., **Supertehnci de comunicare**, Curtea veche, 2014
21. Mihai D., Brutu M., **Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014
22. Nelson B., **1001 de moduri de a-ti recompensa angajații**, Editura litera, 2013
23. Preville Y., **Gestiunea forțelor de vânzare**, Editura CH Beck., București, 2009

#### 79. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul vânzărilor

- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

#### 80. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	30 %  10%
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;  - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.  -Prezentarea orală a temei de casă; -Chestionare orală.	30%  30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul vânzărilor 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Tehnici de vânzare" 3. Capacitatea de a aplica achizițiile în simularea unui proces de vânzare 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării  
15 septembrie 2016

Titular de curs,  
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu

Titular de seminar,  
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2016

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

### FIȘA DISCIPLINEI

Managementul proiectelor, 2016-2017

#### 81. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice
1.3	Departamentul	<b>Management și Administrarea Afacerilor</b>
1.4	Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	<b>Management / Economist</b>

#### 82. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Managementul proiectelor</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	<b>Conf.univ.dr. Grădinaru Doruleț</b>									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	<b>Lect.univ.dr. Isac Nicoleta</b>									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

#### 83. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	48	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	24
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								32
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								34
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități .....								2
3.7	Total ore studiu individual			102				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>150</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>6</b>				

#### 84. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de Management studiat în anul I
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de analiză și sinteză</li> <li>• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic</li> <li>• Capacitatea de a utiliza inducția și deducția</li> <li>• Capacitatea de structurare și interpretare a informației</li> <li>• Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă</li> </ul>

#### 85. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

#### 86. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<p>C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT</p> <p>C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</p> <p>C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)</p> <p>C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control evaluare</p> <p>C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificare eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

#### 87. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către studenți a unui ansamblu organizat și coerent de cunoștințe prin care se explică, în mod sistematic, conceptele, principiile și noțiunile esențiale specifice managementului proiectelor
7.2 Obiectivele specifice	<p><b>A. Obiective cognitive</b></p> <p>Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului proiectelor și a caracteristicilor fiecăreia;</p> <p>Operarea cu metode ADS, CMP și PERT în stabilirea timpului de realizare a proiectelor;</p> <p>Explicarea și interpretarea problematicii de bază a managementului proiectelor din perspectivă sistemică;</p> <p>Înțelegerea rolului managerului de proiect în coordonarea proiectelor;</p> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <p>13. Formarea unor abilități în explicarea și interpretarea problematicii în domeniul abordării sistemice a programelor și a proceselor din cadrul unui proiect;</p> <p>14. Prezentarea și însușirea de către studenți a principalelor modalități de implementare a managementului prin proiect și de optimizare a costurilor în concordanță cu obiectivele proiectelor;</p> <p>15. Identificarea unor situații concrete de aplicare a mixului de marketing în managementul proiectelor;</p> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <p>9. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice</p> <p>10. Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă;</p> <p>11. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională</p>

#### 88. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<b>Conceptul general de proiect. Clarificări și delimitări conceptuale privind proiectele</b> 1.1 Proiectul – definire, caracteristici 1.2 Caracteristicile unui proiect. Clasificarea proiectelor 1.3 Contextul proiectului 1.4 Factorii de succes și de eșec ai proiectelor	2		
2	<b>Managerul și echipa de proiect</b> 2.1 Managerul de proiect 2.2 Echipa de proiect 2.3 Structuri organizatorice în managementul proiectelor 2.4 Sponsorul proiectului	2		
3	<b>Conceperea proiectelor prin analiza și ingineria valorii</b> 3.1 Analiza și ingineria valorii – concept și obiect de studiu 3.2 Analiza funcțională 3.3 Dimensionarea funcțiilor 3.4 Analiza sistemică a funcțiilor	3		
4	<b>Inițierea și lansarea proiectelor</b> 4.1 Identificarea și formularea proiectului. Pregătirea inițierii 4.2 Managementul factorilor care influențează derularea proiectelor 4.3 Reuniunea de inițiere a proiectului. Evidența derulării proiectului. Rezumatul proiectului 4.4 Managementul riscurilor 4.5 Evaluarea economică a proiectului. Lansarea proiectului	2	- prelegerea - dezbateră cu oponent - imagină - organizatorul grafic	Prezentarea în power –point
5	<b>Reprezentarea proiectelor prin procedeul AOA. Metoda CPM (Critical Path Method)</b> 5.1 Parametrii unui proiect CPM 5.2 Deosebirile esențiale dintre intervalul de fluctuație al unui eveniment <i>i</i> și rezervele de timp pentru o activitate ( <i>i,j</i> ) 5.3 Implicațiile care le au dilatarea sau amânarea unei activități ( <i>i,j</i> ) asupra rigidizării programului	3		
6	<b>Reprezentarea proiectelor prin procedeul AON. Metoda MPM (Potentiale Metra)</b> 6.1 Reguli de construire a rețelei AoN 6.2 Diagrame de precedență <b>FINISH – TO – START</b> <b>START – TO – START</b> <b>FINISH – TO – FINISH</b> <b>START – TO – FINISH</b>	3		
7	<b>Metoda Pert (Program Evaluation and Review Technique)</b>	3		
8	<b>Derularea proiectelor</b> 8.1 Lansarea în execuție a proiectelor 8.2 Monitorizarea și stabilirea acțiunilor de corecție 8.3 Controlul și evaluarea derulării proiectului	3		
9	<b>Finalizarea proiectelor</b> 9.1 Perturbații la finalul proiectului 9.2 Predarea și acceptarea proiectului 9.3 Reuniunea de finalizare a proiectului 9.4 Evaluarea post - proiect	3		

#### Bibliografie

1. Simionescu, A., Bușe, F., Bud, N. - **Managementul proiectelor**, Editura Economică, București, 2008
2. Grigorescu, A. - **Practica managementului proiectelor**, Editura Uranus, București, 2009
3. Grigorescu, A. - **Managementul proiectelor**, Editura Uranus, București, 2007
4. Grigorescu, A. - **Managementul Proiectelor – Utilitate, metodologie, finalitate**, Editura Politeia SNSPA, București, 2006
5. Newton, R. - **Management de proiect- pas cu pas**, Editura Meteor Press, București, 2008
6. Newton, R. - **Managerul de proiect**, Editura Codecs, București, 2008
7. Mc Collum, J., Banacu, C.S. - **Management de proiect – o abordare practică**, Editura Universitară, București, 2007



8. Radu, V., Bănaciu, S.C., Dobrea, R.C., Simion, C.P. - **Managementul proiectelor**, Editura Universitară, București, 2010
9. Lock. D. - **Managementul proiectului**, Editura Monitorul Oficial, 2010
10. Constantinescu, D. - **Managementul proiectelor. Fundamente, metode și tehnici**, Editura Sitech, Craiova, 2009
11. Radu,V.(coord.). - **Managementul proiectelor**, Editura Universitară, București, 2008
12. Iliescu, V. - **Managementul proiectelor**, Editura Sitech, Craiova, 2006
13. Gorghiu, L.,M., Gorghiu, G., Stan, M.F. - **Managementul proiectelor – o abordare orientată pe aplicații**, Editura Bibliotheca, București, 2009
14. Young, T.L. - **Managementul proiectelor de succes**, Editura Rentrop &Straton, 2008
15. Kerzner, H. - **Management de proiect. Abordare sistemică**, Editura Codecs, 2011
16. Pacelli, L. - **Consilierul managementului de proiect**, , Editura Meteor Press, București, 2007
17. Le Dantec, Tanguy - **Managementul proiectelor prin exemple**, Editura CH Beck, bucurești, 2009
18. Radu, V. , Curteanu, D. - **Managementul proiectelor de construcții. Culegere de teste și studii de caz**, Editura Tribuna Economică, București, 2004
19. Postăvaru, N., Băncilă, S., Iociu, C. - **Management integrat al proiectelor investiționale**, Editura Matrixrom, București, 2014
20. Novac, C. - **Managementul echipei de proiect**, Editura Tritonic, București, 2014
21. Ionescu, M., Vasilescu, M., Teresneu, C. - **Matematica managementului și managementul proiectelor**, Editura Matrixrom, București, 2013
22. **Manual Gower de Management de proiect** - ediția a III-a, Editura Codecs, 2005
23. Mochal, T., Mochal, J. - **Lecții de management de proiect**, Editura Codecs, 2006
24. Grădinaru,D. - **Managementul proiectelor**, Manual pentru învățământul Frecvență redusă (format electronic), 2015
25. Nasar, S. – **Geniul economic. Extraordinara poveste a genilor care au fondat economia modernă**, Editura ALL, București, 2014
26. Ghenea, M. – **Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri**, SC Universul juridic SRL, 2011
27. Deac,V.- **Management**, Editura ASE, București, 2016
28. L.M.Baloiu ș.a. – **Management inovațional**, Editura ASE, București, 2008
29. Popa, I. – **Management general**, Biblioteca digitală, ASE
30. Burduș, E. – **Tratat de management**, Editura Economică, București, 2005
31. Postăvaru, N. – **Decizie și previziune**, Editura MatrixRom, București, 2014

<b>8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă</b>		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Proiect – definire, caracteristici. Tipologia proiectelor. Mixul de marketing în managementul proiectelor Structuri organizatorice în managementul proiectelor	1	- Problematizare -Dezbateri -Lucrul în grup -Conversația -Abordarea euristica	Studiu de caz, prezentare proiect, test de verificare
2	Analiza funcțională și dimensionarea funcțiilor prin Analiza și ingineria valorii	2		
3	Evaluarea economică a proiectelor. Costuri generate de un proiect. Estimarea costurilor Managementul riscurilor	2		
4	Aplicarea metodei C.P.M. în calculul și derularea proiectelor	2		
5	Aplicarea metodei M.P.M. în calculul și derularea proiectelor	2		
6	Aplicarea metodei P.E.R.T. în calculul și derularea proiectelor	2		
7	Lansarea în execuție a proiectelor. Controlul și evaluarea derulării proiectului. Predarea și acceptarea proiectului. Evaluarea post-proiect	1		
8	<b>Proiect</b> – Managementul proiectelor cu ajutorul metodelor de planificare a activităților în rețea - Calculul duratelor activităților și construirea grafului rețea prin metoda C.P.M.	3		
9	- Calculul duratelor activităților și construirea grafului rețea prin metoda M.P.M. )	3		
10	- Calculul duratelor activităților și construirea grafului rețea prin metoda P.E.R.T.	3		
11	- Evaluarea economică a proiectului	3		

#### Bibliografie

1. Grigorescu,A. - **Managementul proiectelor**, Editura Uranus, București, 2007

2. Grigorescu, A. - **Practica managementului proiectelor**, Editura Uranus, București, 2008
3. Radu, V. - **Managementul proiectelor**, Editura Universitară, București, 2008
4. Newton, R. - **Management de proiect- pas cu pas**, Editura Meteor Press, București, 2008
5. Constantinescu, D. - **Managementul proiectelor. Fundamente, metode și tehnici**, Editura Sitech, Craiova, 2009
6. Gorghiu, L.,M., Gorghiu, G., Stan, M.F. - **Managementul proiectelor – o abordare orientată pe aplicații**, Editura Bibliotheca, București, 2009
7. Le Dantec, Tanguy - **Managementul proiectelor prin exemple**, Editura CH Beck, București, 2009
8. Radu, V. , Curteanu, D. - **Managementul proiectelor de construcții. Culegere de teste și studii de caz**, Editura Tribuna Economică, București, 2004
9. **Manual Gower de Management de proiect**, ediția a III-a, Editura Codecs, 2005
10. Mochal, T., Mochal, J. - **Lecții de management de proiect**, editura Codecs, 2006
11. Grădinaru, D. - **Managementul proiectelor**, Manual pentru învățământul Frecvență redusă (format electronic), 2015
12. Băloiu, M., Frăsineanu, C., Frăsineanu, I. - **Management inovativ**, Editura ASE, București, 2008

**89. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor ce reprezintă mediul de afaceri
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

**90. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	30 %  10%
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea proiectului.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.  -Prezentarea orală a proiectului; -Chestionare orală.	30%  30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la managementul proiectelor 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Managementul proiectelor" 3. Capacitatea de aplicare a metodelor de lucru în rețea în cadrul proiectelor 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării  
15 septembrie 2016

Titular de curs,  
Conf. univ. dr. Doruleț Grădinaru

Titular de seminar / laborator,  
Lect. univ. dr. Isac Nicoleta

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
30 septembrie 2016

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

