

FIȘA DISCIPLINEI

Management operațional, 2016-2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Management operațional					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf.univ.dr. Grădinaru Doruleț					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect.univ.dr. Isac Nicoleta					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	44	3.5	din care curs	22	3.6	S / L / P	22
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								25
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	81						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de management studiate în anul I
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control evaluare C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificare eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prezentarea conceptelor, principiilor și noțiunilor esențiale specifice sistemului managementului operațional
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului operațional și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu algoritmi și metode fundamentale de calcul; 3. Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului operațional și stabilirea relațiilor pe care acesta le are cu alte științe; 4. Explicarea și interpretarea problematicei de bază a managementului operațional din perspectivă sistemică <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului operațional și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu algoritmi și metode fundamentale de calcul; 3. Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului operațional și stabilirea relațiilor pe care acesta le are cu alte științe; 4. Explicarea și interpretarea problematicei de bază a managementului operațional din perspectivă sistemică <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de management operațional al producției 1.1 Locul managementului operațional în cadrul firmei 1.2 Obiectivele, sarcinile și principiile managementului operațional al producției 1.3 Atribuțiile compartimentului de programare, pregătire și urmărire a producției	2	- prelegerea - dezbateră cu oponent imaginar - organizatorul grafic	Prezentarea în power –point
2	Baza documentară a sistemului de management operațional al producției 2.1 Concepția modulară a sistemului informațional al activităților de producție 2.2 Documentele specifice modulelor subsistemelor de management operațional al producției	3		
3	Fluxul informațional al activității de management operațional al producției 3.1 Schema orizontală a fluxului informațional (tehnica aSME)	3		
4	Programarea producției industriale 4.1 Tipul de producție și influența sa asupra managementului operațional al producției 4.2 Lotul de fabricație 4.3 Frecvența optimă a lansărilor în fabricație 4.4 Periodicitatea lansării loturilor în fabricație	3		
5	Ciclul de producție 5.1 Structura ciclului de producție 5.2 Calculul duratei ciclului de producție 5.3 Căile de reducere a duratei ciclului de producție	3		
6	Stocurile de producție neterminată 6.1 Determinarea stocurilor de producție în condițiile producției de masă 6.2 Determinarea stocurilor de producție în condițiile amplasării locurilor de muncă în raport cu omogenitatea tehnologică a lucrărilor	2		

7	Metodologia programării producției 7.1 Elaborarea planului agregat 7.2 Elaborarea programului lunar la nivel de întreprindere 7.3 Elaborarea programelor de producție operative în cadrul secțiilor de producție	3		
8	Ordonanțarea fabricației 8.1 Problema generală a ordonanțării fabricației 8.2 Modele matematice ale ordonanțării 8.3 Ordonanțarea de secție și de atelier	3		
Bibliografie 1. Militaru, Gh. - Managementul producției și al operațiunilor , Editura All, București, 2008 2. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - Managementul operațional , Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, București, 2015 3. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - Managementul operațional al producției. Studii de caz, probleme, teste grilă , Editura Economică, București, 2003 4. Moldoveanu, G. - Metode actuale de management operațional , Editura MatrixRom, București, 2003 5. Radu, E. - Management operațional , Editura ASE, București, 2006 6. Grădinaru, D. - Management operațional , Manual pentru învățământul cu frecvență redusă, Editura Universității din Pitești, 2010 7. Slack, N., Chambers, S. - Managementul operațiunilor , Ediția a V-a, Editura Codecs, 2011 8. Adam Jr., E.E., Ebert, R. - Managementul producției și al operațiunilor , Editura Teora, București, 2009 9. Dima, I.C. - Managementul operațional – aplicații și lucrări practice , Editura Arves, București, 2008 10. Burghilea, C., Iacob, O.C. - Managementul operațional al producției , Editura Bibliotheca, București, 2013 11. Nasar, S. - Geniul economic. Extraordinara poveste a genilor care au fondat economia modernă , Editura ALL, București, 2014 12. Deac, V. - Management , Editura ASE, București, 2016 13. Deac, V. (coord.) și colectiv - Management , Editura ASE, București, 2016 14. Burduș, E. - Tratat de management , Editura Economică, București, 2005 15. Firică, O. - Modele pentru fundamentarea deciziilor în managementul organizației , Editura MatrixRom, București, 2012 16. Postăvaru, N. - Decizie și previziune , Editura MatrixRom, București, 2014				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Evoluția și abordările managementului operațional al producției. Sistemul de management operațional al producției	2	- Problematizare -Dezbateri -Lucrul în grup -Conversația -Abordarea euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Modulele subsistemelor sistemului de management operațional al producției	2		
3	Întocmirea diagramei ASME. Respectarea principalelor reguli de reprezentare	3		
4	Calculul lotului optim de fabricație. Determinarea frecvenței optime a lansării loturilor în fabricație	3		
5	Calculul duratei ciclului de producție pentru toate tipurile de îmbinări a operațiilor tehnologice	3		
6	Determinarea stocurilor de producție neterminată în cadrul liniei tehnologice și dintre liniile tehnologice	3		
7	Elaborarea planului agregat. Corelarea cantitativă și calendaristică a programelor de producție ale secțiilor	3		
8	Algoritmi de ordonanțare a lansărilor în fabricație. Ordonanțarea de secție și de atelier	3		
Bibliografie 1. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - Managementul operațional , Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, București, 2015 2. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - Managementul operațional al producției. Studii de caz, probleme, teste grilă , Editura Economică, București, 2003 3. Radu, E. - Management operațional , Editura ASE, București, 2006 4. Dima, I.C. - Managementul operațional – aplicații și lucrări practice , Editura Arves, București, 2008 5. Burghilea, C., Iacob, O.C. - Managementul operațional al producției , Editura Bibliotheca, București, 2013 6. Grădinaru, D. - Management operațional , Manual pentru învățământul cu frecvență redusă, Editura Universității din Pitești, 2010 7. Slack, N., Chambers, S. - Managementul operațiunilor , Ediția a V-a, Editura Codecs, 2011 8. Băloiu, M., Frăsineanu, C., Frăsineanu, I. - Management inovațional , Editura ASE, București, 2008 9. Rusu, E. - Decizii optime în management prin metode ale cercetării operaționale. Probleme și studii de caz , Editura Economică, București, 2001				

9. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor ce reprezintă mediul de afaceri
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminar. • Tema de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la capacități și procese de producție. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare - Prezentarea orală a temei de casă -Chestionare orală	20% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementul operațional 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Management operațional" 3. Capacitatea de a utiliza algoritmi de ordonare a fabricației 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Doruleț Grădinaru

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ. dr. Isac Nicoleta

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul producției, 2016-2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Managementul producției						
2.2	Titularul activităților de curs				Conf.univ.dr. Grădinaru Doruleț						
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator				Lect.univ.dr. Isac Nicoleta						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	94						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de management studiate în anul I
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control evaluare C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificare eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a unui ansamblu organizat și coerent de cunoștințe prin care se explică, în mod sistematic, principiile, noțiunile și procesele de bază specifice managementului producției
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului producției și a caracteristicilor fiecăreia; Operarea cu algoritmi și metode fundamentale de calcul; Explicarea și interpretarea problematicii de bază a managementului producției din perspectivă sistemică; Definirea corectă a obiectului de studiu al disciplinei Managementul producției și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe economice <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Elaborarea unei teme de casă în echipă la nivel de firmă și componentele sale 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor de managementul producției; 3. Utilizarea inovației și creativității în formularea de soluții la problemele legate de rezolvarea problemelor legate de producție; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională 4. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Procese și structuri de producție în întreprinderea industrială 1.1 Procesul de producție în firma industrială 1.2 Structura de producție și concepție a firmei industriale 1.3 Proiectarea structurii de producție și concepție	2	- prelegerea - dezbateră cu oponent - organizatorul grafic	Prezentarea în power –point
2	Proiectarea întreprinderii industriale 2.1 Conținutul activității de proiectare a întreprinderii 2.2 Cerințe și principii adoptării unei soluții optime pentru Planul general de organizare a firmei 2.3 Documente utilizate în activitatea de proiectare a firmei	2		
3	Tipuri de producție industrială 3.1 Tipuri de producție 3.2 Metode de organizare a producției de bază 3.3 Stabilirea tipului de producție	3		
4	Organizarea producției în flux 4.1 Trăsături caracteristice de bază 4.2 Variante de organizare a producției în flux 4.3 Fundamentarea parametrilor de funcționare a liniilor de producție în flux	3		
5	Ciclul de producție 5.1 Noțiune, importanță, structură 5.2 Calculul duratei ciclului de producție Căi de reducere a duratei ciclului de producție	3		
6	Managementul proceselor de asigurare cu energie a întreprinderii industriale 6.1 Importanța, structura, sarcinile și indicatorii sistemului de asigurare cu energie 6.2 Determinarea necesarului de energie. Balanțele energetice 6.3 Căi de folosire rațională a energiei și combustibililor	3		

7	Managementul proceselor de întreținere și reparare a utilajelor 7.1 Importanța și sarcinile reparării utilajelor 7.2 Sistemul de reparații preventiv- planificate 7.3 Elaborarea Planului de întreținere și reparare 7.4 Indicatorii de studiu și analiză a uzurii aleatoare a utilajelor	3		
8	Managementul calității producției industriale 8.1 Conceptele de calitate a produsului și de calitate a producției 8.2 Măsurarea calității produselor 8.3 Fundamentarea matematică a controlului calității	3		
9	Managementul proceselor de transport din logistica întreprinderii 9.1 Procesele logistice ale întreprinderii. Clasificarea transportului intern 9.2 Sisteme de organizare structurală a proceselor de transport 9.3 Calculul necesarului de mijloace de transport	3		
10	Capacitatea de producție a întreprinderii și gradul de utilizare a acesteia 10.1 Definirea capacității de producție, factori care influențează mărimea sa 10.2 Calculul capacității de producție 10.3 Căi de îmbunătățire a folosirii capacității de producție	3		
Bibliografie 1. Badea, F., Bâgu, C., Radu, C., Lungu, A.- Managementul producției. Studii de caz și proiect economic , Editura ASE, București, 2006 2. Militaru, Gh. - Managementul producției și al operațiunilor , Editura All, București, 2008 3. Nicolescu, O., Bâgu, C. - Managementul producției , Editura Pro Universitaria, București, 2012 4. Slack, N., Chambers S., Johnston R. - Managementul operațiunilor , Ediția a V-a, Editura Codecs, 2011 5. Adam Jr., E.E., Ebert, R. - Managementul producției și al operațiunilor , Editura Teora, 2009 6. Radu, C., Stanciu, R. - Aplicații de management industrial , Ediția a II-a, 2009 7. Russu, C. - Economie industrială , Editura Economică, București, 2008 8. Pop, C. - Managementul calității , Editura Alfa, București, 2008 9. Valentin, N. - Managementul sistemelor de transport , Editura Tehnopress, București, 2010 10. Niță, V. - Managementul sistemelor de transport , Editura Tehnopress, București, 2012 11. Caraiani, Gh. - Logistica transporturilor , Editura Universitară, București, 2008 12. Purcărea, A. - Management și inginerie industrială. Modele matematice , Editura Niculescu, 2004 13. Vodă, Gh., Petrescu, E. - Managementul fiabilității , Editura Asab, București, 2008 14. Ioana, A., Semenescu, A., Marcu, D., ș.a. - Managementul calității. Teorie și aplicații , Editura Matrixrom, București, 2012 15. Mincă, E. - Elemente de producție , Editura Matrixrom, București, 2014 16. Neagu, C. - Tratat de organizare industrială , Editura Matrixrom, București, 2015 17. Postăvaru, N. - Managementul calității totale , Editura Matrixrom, București, 2011 18. Tănăsuică, I. - Managementul logisticii și ingineriei transporturilor , Editura Matrixrom, București, 2012 19. Dima, I.C., Nedelcu, M.V. - Managementul producției , Editura Economică, București, 2006 20. Grădinaru, D. - Managementul producției. Procese și structuri de producție. Modelarea dinamică a sistemelor de producție , Editura Universității din Pitești, 2007 21. Grădinaru, D. - Managementul producției , Editura Universității din Pitești, 2010				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Exemplificarea de procese și structuri de producție din cadrul firmelor industriale	3	- Problematizare -Dezbateri -Lucrul în grup -Conversația -Abordarea euristica	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Fazele metodei de proiectare sistemică a întreprinderii. Cerințe, principii și date necesare	2		
3	Tipurile de producție în masă, de producție în serie și de producție individuală	3		
4	Proiectarea unei linii de producție în flux. Echilibrarea liniilor de producție în flux	3		
5	Calculul duratei ciclului de producție	3		

6	Calculul necesarului de energie. Întocmirea bilanțelor energetice și a bilanțului energetic	2		
7	Elaborarea Planului de întreținere și reparare a utilajelor la nivelul întreprinderii	3		
8	Fundamentarea controlului statistic al calității produselor	3		
9	Calculul necesarului de mijloace de transport din logistica internă a firmei	3		
10	Calculul capacității de producție a întreprinderii industriale	3		

Bibliografie

1. Badea, F., Bâgu, C., Radu, C., Lungu, A. - **Managementul producției. Studii de caz și proiect economic**, Editura ASE, București, 2006
2. Radu, C., Stanciu, R. - **Aplicații de management industrial**, Ediția a II-a, 2009
3. Badea, F. - **Managementul producției**, Editura ASE, București, 2006
4. Militaru, Gh. - **Managementul producției și al operațiunilor**, Editura All, București, 2008
5. Radu, C., Stanciu, R. - **Aplicații de management industrial**, Ediția a II-a, 2009
6. Mincă, E. - **Elemente de producție**, Editura Matrixrom, București, 2014
7. Ioana, A., Semenescu, A., Marcu, D., ș.a. - **Managementul calității. Teorie și aplicații**, Editura Matrixrom, București, 2012
8. Neagu, C. - **Tratat de organizare industrială**, Editura Matrixrom, București, 2015
9. Dima, I.C., Nedelcu, M.V. - **Managementul producției**, Editura Economică, București, 2006
10. Purcărea, A. - **Management și inginerie industrială. Modele matematice**, Editura Niculescu, 2004
11. Adam Jr., E.E., Ebert, R. - **Managementul producției și al operațiunilor**, Editura Teora, 2009
12. Postăvaru, N. - **Managementul calității totale**, Editura Matrixrom, București, 2011
13. Grădinaru, D. - **Managementul producției. Procese și structuri de producție. Modelarea dinamică a sistemelor de producție**, Editura Universității din Pitești, 2007
14. Grădinaru, D. - **Managementul producției**, Editura Universității din Pitești, 2010

9. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor ce reprezintă mediul de afaceri
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea de aplicații • Tema de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la tipurile de producție. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare - Prezentarea orală a temei de casă -Chestionare orală	20% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementul producției		

	2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Managementul producției" 3. Capacitatea de a interpreta structurile și procesele de producție industriale la nivelul firmei 4. Nota 5 la evaluarea finală
--	---

Data completării
15 septembrie 2016

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Doruleț Grădinaru

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ. dr. Nicoleta Isac

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

ANTREPRENORIAL 2016-2017

11. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Științe economice
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/economist

12. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Antreprenoriat					
2.2	Titularul activităților de curs					lect.univ.dr. Nicoleta Isac					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					lect.univ.dr. Nicoleta Isac					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

13. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	44	3.5	din care curs	22	3.6	S / L / P	22
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								81 ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	81						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

14. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

15. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a laboratorului	-

16. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației C.3. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C.5. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

17. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptul de antreprenor, antreprenoriat;
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> ▪ Cunoașterea notiunilor de întreprinzător, afacere, ciclu de viață al afacerii, etică în afaceri, plan de afaceri, risc în afaceri etc ▪ Înțelegerea rolului întreprinzătorului în economia de piață ▪ Cunoașterea proceselor și activităților necesare desfășurării unei afaceri ▪ Identificarea tipurilor de resurse necesare derulării unei afaceri <u>B. Obiective procedurale</u> ▪ Explicarea unor situații concrete specifice procesului antreprenorial ▪ Capacitatea de a pune în conexiune disciplina “Antreprenoriat” cu alte discipline din domeniul afacerilor ▪ Interpretare a situației generale sau specifice în care se află o afacere ▪ Capacitatea de a explica inovația în afaceri <u>C. Obiective atitudinale</u> ▪ Capacitatea de a lucra în echipă ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate ▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate

18. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Antreprenoriatul - notiuni teoretice	3	Dezbaterea Prelegerea	
2	Planul de afaceri – drumul spre succes	3		
3	Transformarea oportunitatii in afacere	2		
4	Explorarea pietei	3		
5	Elaborarea rețelei de marketing potrivite	3		
6	Vanzarea inteligenta si serviciul pentru clienti eficient	2		
7	Strategia prin finantare	2		
8	Management, conducere si etica	2		
9	Francizarea	2		
Bibliografie 1. Abrudan, I. & Lobontiu, M. [2003], <i>IMM-urile si managementul lor specific</i> , Ed. Dacia, Cluj-Napoca; 2. Avasilcai, S. si altii, [2009], <i>Antreprenoriat.Cercetari aplicative</i> , Ed. Toderesco, Cluj-Napoca; 4. Cordos, R.C., Bacali, L. si altii [2008], <i>Antreprenoriat</i> , Ed. Toderesco, Cluj-Napoca; 5. Marian Liviu, <i>Curs de antreprenoriat</i> , Universitatea “Petru Maior” Târgu-Mureș. 6. Nicolescu, O [2007], <i>Managementul IMM-urilor</i> , Editura Econo mică, BucureȘ ti. 7. ANIMMC, <i>Ce este antreprenoriatul ?</i> , 2006 ; 8. Steve Mariotti, Caroline Glackin, [2012], <i>Antreprenoriat – Lansarea si administrarea unei afaceri</i> 9. Sandulescu Ion Marin, <i>Planul de afaceri.Ghid practic</i> . Editia a III-a, Ed. Ch Beck, 2007				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	A fi sau a nu fi intreprinzator (greseli tipice la infintarea unei firme si factori de succes care stau la baza infiintarii ei)	3	dialogul conversatiadez batere	
2	Formalitatile necesare infiintarii unei firme	3		
3	Politica de produs	2		
4	Politica de pret	2		
5	Politica de distributie	2		
6	Politica promotionala	2		
7	Administrarea costurilor de lansare fixe si variabile	2		
8	Strategia de finantare	2		
9	Management, conducere si etica	2		
10	Franciza. Particularitati ale acesteia intr-o firma	2		
Bibliografie				

1. Abrudan, I. & Lobontiu, M. [2003], *IMM-urile si managementul lor specific*, Ed. Dacia, Cluj-Napoca;
2. Avasilcai, S. si altii, [2009], *Antreprenoriat. Cercetari aplicative*, Ed. Todesco, Cluj-Napoca;
4. Cordos, R.C., Bacali, L. si altii [2008], *Antreprenoriat*, Ed. Todesco, Cluj-Napoca;
5. Marian Liviu, *Curs de antreprenoriat*, Universitatea "Petru Maior" Târgu-Mureș.
6. Nicolescu, O [2007], *Managementul IMM-urilor*, Editura Economică, București.
7. ANIMMC, *Ce este antreprenoriatul ?*, 2006 ;

19. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor de antreprenoriat însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic

20. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare scrisă în timpul semestrului; Evaluare finală.	30 % 10%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	10% 50%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea noțiunii de antreprenor, înțelegerea procesului și însușirea principalelor activități ce țin în realizarea unui plan de afaceri 2. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
__septembrie__

Titular de curs,
.....

Titular de seminar / laborator,
.....

Data aprobării în Consiliul departamentului,
__septembrie__

Director de departament,
(prestator)
.....

Director de departament,
(beneficiar),
.....

FISA DISCIPLINEI
Contabilitate financiara 2016-2017

21. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management

22. Date despre disciplină

22. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Contabilitate financiara					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. Univ. Dr. Bengescu Marcela					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Asist. Univ. Dr. Brânza Diana					
2.4	Anul de studii	2	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

23. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	22	3.5	din care curs	11	3.6	S / L / P	11
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								9
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			53				
3.8	Total ore pe semestru			75				
3.9	Număr de credite			3				

24. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunoașterea noțiunilor economice fundamentale studiate în anii anteriori de studiu la disciplinele: Microeconomic, Bazele contabilității, Matematică aplicată în economie, Elemente de drept, Statistică economică.	
4.2. de competențe	- Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului domeniului de studiu și fundamental:concepte, principii metode,modele și teorii - Capacitatea de analiză, sinteză și interpretare a informației - Capacitatea de gândire inductivă și deductivă, pragmatică și aplicativă, gândirea asociativă și inferențială	

25. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Suport de curs în format electronic
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

26. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT C1.2.Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora C4.5.Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații C5 Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C5.5.Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații C6 Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale C6.5. Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe
-------------------------	---

Competențe transversale	- CT1: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Evidența contabilă a fluxurilor intrapatrimentale și interpatrimoniale.
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Evaluarea și înregistrarea capitalurilor cu aplicarea particularităților de natură fiscală; Evaluarea și reflectarea în contabilitate a imobilizărilor și înțelegerea interdependenței dintre contabilitatea imobilizărilor și regimul fiscal al acestora; Evaluarea și înregistrarea stocurilor; descrierea regimului fiscal al stocurilor. Evaluarea și înregistrarea creanțelor și datoriilor pe termen scurt; Evaluarea și reflectarea în contabilitate a activelor și pasivelor de trezorerie; Evaluarea și înregistrarea veniturilor și cheltuielilor.. <u>B. Obiective procedurale</u> 5. Abordarea teoretică și practica a cazurilor inspirate din activitatea economică a societăților comerciale, în scopul transpunerii evenimentelor economice în formule contabile și interpretarea acestora prin prisma legislației contabile și fiscale; 6. Utilizarea documentelor justificative; 7. Redactarea componentelor situațiilor financiare anuale în care sunt raportate capitalurile, imobilizările și stocurile. 8. Autoevaluarea lucrărilor întocmite. <u>C. Obiective atitudinale</u> 5. Respectarea legislației contabile și fiscale; 6. Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite. 7. Respectarea graficului de lucrări.

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
0.1	Contabilitatea capitalurilor	1	Prelegere și expunere la tablă	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată.
0.2	Contabilitatea imobilizărilor	2		
0.3	Contabilitatea stocurilor	2		
0.4	Contabilitatea terților	2		
0.5	Contabilitatea trezoreriei	1		
0.6	Contabilitatea cheltuielilor	1		
0.7	Contabilitatea veniturilor	1		
0.8	Verificare	1		
Total		11		
Bibliograf 1. Bengescu M. Contabilitatea financiară Vol.1–Manual universitar pentru IFR, Editura SITECH, Craiova 2010. 2. Bengescu M., Fiscalitate și contabilitate, Editura Sitech Craiova 2013. 3. Feleagă L., Feleagă N., Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională, Ediția a doua, Volumul 1, Contabilitate financiară fundamentală., Editura Economică, București 2007. 4. Mihai Ristea, Corina - Graziella Dumitru, Cristina Ioanas, Alina Irimescu- Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009. 5. Mihai Ristea, Cristina Ioanăș, Corina Graziella Dumitru, Alina Irimescu- Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. II, Editura Universitară. București 2009.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Studii de caz privind contabilitatea capitalurilor	1	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor
2	Studiu de caz privind contabilitatea imobilizărilor	2		
3	Studii de caz privind contabilitatea stocurilor	2		

4	Studiu de caz privind contabilitatea terților	2	- consultații (tutorat)	învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susține un test.
5	Studiu de caz privind contabilitatea trezoreriei	1		
6	Studiu de caz privind contabilitatea cheltuielilor	1		
7	Studii de caz privind contabilitatea veniturilor	2		
Total		11		

Bibliografie

1. Bengescu M., Contabilitatea financiară Vol.1–Manual universitar pentru IFR, Editura SITECH, Craiova 2010.
2. Bengescu M., Fiscalitate și contabilitate, Editura Sitech Craiova 2013.
3. Feleagă L., Feleagă N., Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională, Ediția a doua, Volumul I, Contabilitate financiară fundamentală., Editura Economică, București 2007.
4. Mihai Ristea, Corina - Graziella Dumitru, Cristina Ioanas, Alina Irimescu-a Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009.
5. Mihai Ristea, Cristina Ioană, Corina Graziella Dumitru, Alina Irimescu-a Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. II

27. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Contabilitatea financiară completează cunoștințele necesare înțelegerii modului de utilizare a resurselor de care dispune entitatea economică și importanța integrității patrimoniului.

28. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (curs)	- expunerea corectă și completă a cunoștințelor - atenție și detalii - utilizarea limbajului de specialitate	Lucrare scrisă (1 ora); total 5 întrebări din care: - prima întrebare solicită expunerea unui număr minim de aspecte legate de unul dintre subiectele tematicii 20%; - și 4 la 20% fiecare, solicită delimitarea evenimentelor de natură economică și financiară și întocmirea înregistrărilor contabile cu specificarea documentelor justificative	10%
10.5 Seminar	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Evaluarea periodică a cunoștințelor prin rezolvarea în scris a studiilor de caz • Lucrare practică privind întocmirea notelor contabile, fiselor-șah, balanța de verificare, raportarea în situațiile financiare anuale.	• Expunerea liberă și dialog Testare • Întrebări și corectare	30% 40% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul analizei economice 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind indicatorii economici 3. Capacitatea de a interpreta dinamica principalilor indicatori economici 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării

15 septembrie 2016

Titular disciplină,

Conf. Univ. dr. Bengescu Marcela

Titular seminar,

Asist. Univ. dr. Brânza Diana

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)

Conf. univ. dr. Bondoc Daniela

Director de departament,
(beneficiar),

Conf. univ. dr. Mihai Daniela

29. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

30. Date despre disciplină

507 - Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Ecotehnologie					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect.univ.dr. Sinisi Crenguța Ileana					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect.univ.dr. Sinisi Crenguța Ileana					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

31. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	Din care curs	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	Din care curs	28	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

32. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management și marketing, discipline studiate în anul I și a celor de managementul calității, managementul inovării, materii studiate în anul II.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

33. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

34. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	• C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora • C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației • C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației • C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale • C5.1. Definirea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
Competențe transversale	• CT1: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă • CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

35. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptul de tehnologii curate- ecotehnologie
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Disciplina Ecotehnologii își propune sa realizeze un echilibru între activitatea economico-socială prezentă, pe de o parte, și interesele: individuale, colective - ale grupurilor și ale întregii societăți - Ecomarketingul –specializare a marketingului social pe termen mediu și lung (sau, cu alte cuvinte, să armonizeze interesele consumatorilor cu cerințele protecției mediului). Ecomarketingul vizează domeniile protecției mediului înconjurător, pe de o parte și domeniul produselor și serviciilor ecologice, pe de alta - Ecomarketingul se poate defini ca fiind o specializare a marketingului social, alcătuită dintr-un ansamblu de activități care au ca scop identificarea, influențarea și satisfacerea consumatorilor de bunuri și servicii ecologice <u>B. Obiective procedurale</u> - Explicarea unor situații concrete specifice ecotehnologiilor - Capacitatea de a pune în conexiune disciplina Ecotehnologii cu alte discipline din domeniul aferent - Interpretare a situației generale sau specifice în domeniul ecotehnologiilor - Capacitatea de a explica etapele obținerii tehnologiilor curate <u>C. Obiective atitudinale</u> - Capacitatea de a lucra în echipă - Cultivarea unor atitudini constructive în contextul ecotehnologiilor - Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate

36. Conținuturi

8.1. Studiu individual (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni introductive în ecotehnologie 1.1. Date istorice	3	- Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) - E-mail - Consultații	Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Concepte, politici și strategii de mediu 2.1. Termeni și definiții	2		
3	Tipuri și caracteristici specifice proceselor și produselor tehnologice 3.1. Noile ramuri industriale dominante ale economiei mondiale 3.2. Fabricarea de materiale noi 3.3. Biotehnologiile 3.4. Cererea de produse personalizate	3		
4	Tipuri și caracteristici specifice proceselor și produselor tehnologice 4.1. Schimbarea naturii produselor 4.2. Scurtarea perioadei de introducere în producție a descoperirilor precum și a timpului de viață al produselor 4.3. Problema protecției mediului	3		
5	Calitatea produselor și producției 5.1. Caracteristici de calitate 5.2. Standarde, norme, reglementări privind calitatea 5.3. Indicatorii de caracterizare a nivelului calității	3		
6	Inovarea tehnologică 6.1. Raportul între întreprindere și inovare 6.2. Inovarea strategiilor concurențiale ale întreprinderii 6.3. Strategiile tehnologice	3		
7	Indicatorii tehnico-economici 7.1. Indicatorii tehnico-economici de consum 7.2. Indicatorii de utilizare	3		
8	Managementul schimbărilor organizaționale în cadrul firmelor 8.1. Conceptul și tipologia schimbărilor organizaționale 8.2. Conceptul de management al schimbărilor 8.3. Metodologia schimbărilor instituționale 8.4. Metodele de stimulare a creativității personalului utilizate în efectuarea schimbărilor	3		
9	Elemente economice și de organizare pentru asigurarea protecției mediului 9.1. Economia protecției mediului 9.2. Aspecte organizatorice privind asigurarea protecției mediului	2		
10	Elemente legislative	3		

10.1. Aspecte legislative pentru asigurarea protecției mediului				
Bibliografie				
1. (SINISI)TOMESCU,C.I. Ecotehnologii – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic), 2016				
2. (SINISI)TOMESCU,C.I. Managementul Calității – Note de curs, Studii de caz , Editura Sitech, 2008				
3. NISTORAN M.B., Ecotehnologie si reciclare , Editura de Vest, 2016				
4. PRICOPE L. , PRICOPE F. , Poluarea mediului si conservarea naturii , Editura Vladimed – Rovimed,2008				
5. VARDUCA A.,VADUCA A., MOLDOVEANU A.M., MOLDOVEANU G., Poluarea. Prevenire și control , Editura Matrixrom, 2007				
6. MOLDOVEANU A.M., Poluarea aerului cu particule , Editura Matrixrom, 2005				
7. MOLDOVEANU A.M., Poluarea aerului interior , Editura Matrixrom, 2011				
8. GAVRILESCU E., Poluarea mediului acvatic , Editura Sitech, 2006				
9. COLDEA S., Analiza fenomenelor de transport implicate in poluarea fluidelor de mediu , Editura Matrixrom, 2007				
10. DAVID O., NEAGU A.M., Elemente de legislația mediului în România , Editura Politehnică, 2009.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Locul și rolul ecotehnologiei în cadrul firmei	2		
3	Măsuri și unități de măsură. Sistemul Internațional de unități de măsură	2		
4	Indicatori tehnico-economici de consum, eficiență, performanță și de calitate	2		
5	Indicatori tehnico-economici utilizați in cadrul tehnologiilor comerciale	2		
6	Prezentarea primei parti a proiectului. Prezentare în format ppt	2		
7	Prezentarea partii a doua a proiectului. Prezentare în format ppt	2		
Bibliografie				
1. (SINISI)TOMESCU,C.I. Ecotehnologii – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic), 2016				
2. (SINISI)TOMESCU,C.I. Managementul Calității – Note de curs, Studii de caz , Editura Sitech, 2008				
3. NISTORAN M.B., Ecotehnologie si reciclare , Editura de Vest, 2016				
4. SCHAUBERGER V., The Energy Evolution: Harnessing Free Energy From Nature , 2000				
5. PRICOPE L. , PRICOPE F. , Poluarea mediului si conservarea naturii , Editura Vladimed – Rovimed, 2008				
6. DUMITRAN G. E., Elemente de ecologie pentru ingineri , Editura Politehnică, 2009				
7. APOSTOL T., ISTRATE I., Ecologizarea solurilor , Editura Politehnică, 2011.				

37. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul vânzărilor
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

38. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (curs)	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	20 % 50%
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. -Prezentarea orală a temei de casă; -Chestionare orală.	20% 10%

10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul vânzărilor 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Tehnici de vânzare" 3. Capacitatea de a aplica achizițiile în simularea unui proces de vânzare 4. Nota 5 la evaluarea finală
------------------------------------	--

Data completării
15 septembrie 2016

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Crenguța Ileana SINISI

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Crenguța Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
EDUCAȚIE FIZICĂ, anul universitar 2016-2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de științe economice
1.3	Departamentul	MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4	Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Educație fizică						
2.2	Titularul activităților de curs					-						
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Asist. univ. dr. Naiba George						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	L	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								2
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	10						
3.8	Total ore pe semestru	24						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente și structuri de exerciții pentru diferite părți ale organismului (studiate în semestrul I).
4.2	De competențe	Capacitatea de concepere corectă a rolului și beneficiilor emise de educație fizică și implicit de a acționa, de a realiza activități sportive în timpul liber.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea sălii cu necesarul de materiale sportive auxiliare procesului didactic de specialitate: conuri, jaloane, mingi, vestuțe de departajare.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul <i>educație fizice și sportului</i> , cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor aspecte ale educației fizice, a funcțiilor și caracteristicilor acestora; 2. Definirea corectă a obiectului de studiu al educației fizice și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe.

Editura Universității din Pitești.

2. Dumnitrescu, S., (2003) – Jogging – alergii pentru viață, Editura Cartea de buzunar, București;
3. Jenkins R., (2001) – Fitness-gimnastică pentru toți”, Ed.Alex-Alex, București, 2001.
4. Kulcsar, St. (2000) – Gimnastica aerobica, Editura Clusium , Cluj-Napoca.
5. Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – Condiția fizică, Editura Universitaria, Craiova.
6. Popescu G, (2005) – Impact aerob, Editura Elisavros, București.
7. Popescu M., (1995) – Educația fizică și sportul în pregătirea studenților, Editura Did. și Pedag., București.
8. Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobica si sportul aerob, Editura ISPE, Bucuresti.
9. Teodorescu R., Lioara B., (2004) - Fitness cu Radu, Editura Coreus Grup.
10. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sanatate prin sport, Editura Universitaria Craiova.
11. Apolzan, D., (1999), *Fotbal 2010*. Editată sub egida FRF, București.
12. Neța, GH., Popovici, C., Ormenisan, S., (2000), *Fotbal*. Turda: Ed JRC
13. Ormenisan, S., (2009), *Relatia dintre anxietate si performanta la jucatorii de fotbal*, Ed. Napoca Star, Cluj-Napoca.
14. Popovici, C., (2008), *Fotbal – Copii și juniori*. Ed. Napoca Star, Cluj-Napoca.
15. Popovici, C., Monea Dan(2004), *Fotbal – curs de bază*. Uz intern, Cluj-Napoca.
16. Popovici, C., (2006), *Fotbal curs de bază – ediție revizuită*. Uz intern, Cluj-Napoca;
17. Vișan, P., Trandafirescu, G., (2009) *Fotbal - Strategie Metodică*, Facultatea de Educație Fizică și Sport / Uz intern.
18. [www – referate.ro](http://www.referate.ro) \ referate \ Supletea si elasticitate.
19. www.reductostart.
20. [w.w.w nutrition.org.uk](http://w.w.w.nutrition.org.uk)
21. [w.w.w flex-fitness.ro](http://w.w.w.flex-fitness.ro)

PROGRAMĂ ȘAH - PENTRU STUDENȚII SCUTIȚI MEDICAL

8.2. Seminar/Laborator*		Nr.ore	Metode de predare	Observații
1	Atragerea regelui prin sacrificiul unor figuri proprii Îndepărtarea figurilor apărătoare	2	dialogul explicatia demonstratia conversația euristică	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor. Anunțarea și alegerea titlului de referat, pe care trebuie să-l prezinte la sfârșitul semestrului.
2	Distrugerea apărătorilor Slăbiciunea ultimei linii folosindu-ne de schimburi sau sacrificii	2		
3	Eliberarea coloanelor, diagonalelor,câmpurilor Blocarea câmpurilor, interferarea coloanelor, diagonalelor și liniilor, matul sufocat (etouffe)	2		
4	Atacul în linie (cu dama, turnul, nebunul, calul, pionul) Atacul dublu (cu dama, turnul, nebunul, calul, pionul)	2		
5	Legarea (totală, parțială, relativă) Capturarea figurilor apărate de piese legate	2		
6	Matul Dezlegarea	2		
7	Verificare	2		
Bibliografie: 1. Polihroniade, E., Rădulescu, T., (1982) - <i>Primii pași în șah</i> , București, Editura Sport-Turism. 2. Palamar, C., Ioniță, M., (2001) - <i>Jocul de șah: manual pentru începători</i> , București, Editura Șah Press. 3. Cercetaș., M., (2007) - <i>Lecții de șah pentru începători</i> , Cluj-Napoca, Editura Mediamira.				
TITLURI REFERATE PENTRU STUDENȚII SCUTIȚI MEDICAL				
1. Alcătuirea unui program de exerciții pentru dezvoltarea musculaturii membrelor inferioare (8 exerciții, descriere, dozare)				
2. Alcătuirea unui program de exerciții pentru dezvoltarea musculaturii membrelor superioare (8 exerciții, descriere, dozare)				
3. Alcătuirea unui program de exerciții pentru dezvoltarea musculaturii abdominale (8 exerciții, descriere, dozare)				
4. Istoricul dansului sportiv				
5. Descrieți din secțiunea latino dansul cha-cha				
Bibliografie: 1. Crețu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodică organizării, dezvoltării fizice generale și a capacității aplicative, Editura Universității din Pitești. 2. Dumnitrescu, S., (2003) – Jogging – alergii pentru viață, Editura Cartea de buzunar, București; 3. Ferrario B., Aparaschivei M., (2004) – Gimnastica aerobică pe înțelesul tuturor, Editura Semne, București. 4. Jenkins R., (2001) – Fitness-gimnastică pentru toți”, Ed.Alex-Alex, București, 2001. 5. Kulcsar, St. (2000) – Gimnastica aerobica, Editura Clusium , Cluj-Napoca.				

6. Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – Condiția fizică, Editura Universitaria, Craiova.
7. Popescu G, (2005) – Impact aerobic, Editura Elisavros, București.
8. Popescu M., (1995) – Educația fizică și sportul în pregătirea studenților, Editura Did. și Pedag., București.
9. Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobica si sportul aerobic, Editura ISPE, Bucuresti.
10. Teodorescu R., Lioara B., (2004) - Fitness cu Radu, Editura Coreus Grup.
11. Popovici, C., (2006), *Fotbal curs de bază – ediție revizuită*. Uz intern, Cluj-Napoca;
12. Vișan, P., Trandafirescu, G., (2009) Fotbal - Strategie Metodică, Facultatea de Educație Fizică și Sport / Uz intern.
13. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sanatate prin sport, Editura Universitaria Craiova.
14. www – referate.ro\ referate\ Supletea si elasticitate.
15. www.reductostart.
16. w.w.w nutrition.org.uk
17. w.w.w flex-fitness.ro

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	30% - prezența, 30% - activitate seminar, 30% - evaluare periodică	practic	10%
10.6 Standard minim de performanță	prezența și intervenția studentului în activitățile de lucrări practice + participarea la realizarea și prezentarea complexului de exercitii		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah.

Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah si prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării:
28_septembrie_2016

Titular de curs,
.....

Titular de seminar / laborator,
Asist. univ. dr. Naiba George

.....

Data aprobării în
Consiliul departamentului,
28_septembrie_2016

Director de departament,
(prestator)
Prof. univ. dr. Niculescu Ionela

Director de departament,
(beneficiar),

.....

.....

FIȘA DISCIPLINEI
EDUCAȚIE FIZICĂ, anul universitar 2016-2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de științe economice
1.3	Departamentul	MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4	Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Educație fizică						
2.2	Titularul activităților de curs					-						
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Asist. univ. dr. Naiba George						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	L	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								2
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	10						
3.8	Total ore pe semestru	24						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente și structuri de exerciții pentru diferite părți ale organismului (studiate în semestrul I).
4.2	De competențe	Capacitatea de concepere corectă a rolului și beneficiilor emise de educație fizică și implicit de a acționa, de a realiza activități sportive în timpul liber.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea sălii cu necesarul de materiale sportive auxiliare procesului didactic de specialitate: conuri, jaloane, mingi, vestuțe de departajare.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul <i>educație fizică și sportului</i> , cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor aspecte ale educației fizice, a funcțiilor și caracteristicilor acestora; 2. Definirea corectă a obiectului de studiu al educației fizice și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe.

Editura Universității din Pitești.

2. Dumnitrescu, S., (2003) – Jogging – alergii pentru viață, Editura Cartea de buzunar, București;
3. Jenkins R., (2001) – Fitness-gimnastică pentru toți”, Ed.Alex-Alex, București, 2001.
4. Kulcsar, St. (2000) – Gimnastica aerobica, Editura Clusium , Cluj-Napoca.
5. Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – Condiția fizică, Editura Universitaria, Craiova.
6. Popescu G, (2005) – Impact aerob, Editura Elisavros, București.
7. Popescu M., (1995) – Educația fizică și sportul în pregătirea studenților, Editura Did. și Pedag., București.
8. Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobica si sportul aerob, Editura ISPE, Bucuresti.
9. Teodorescu R., Lioara B., (2004) - Fitness cu Radu, Editura Coreus Grup.
10. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sanatate prin sport, Editura Universitaria Craiova.
11. Apolzan, D., (1999), *Fotbal 2010*. Editată sub egida FRF, București.
12. Neța, GH., Popovici, C., Ormenisan, S., (2000), *Fotbal*. Turda: Ed JRC
13. Ormenisan, S., (2009), *Relatia dintre anxietate si performanta la jucatorii de fotbal*, Ed. Napoca Star, Cluj-Napoca.
14. Popovici, C., (2008), *Fotbal – Copii și juniori*. Ed. Napoca Star, Cluj-Napoca.
15. Popovici, C., Monea Dan(2004), *Fotbal – curs de bază*. Uz intern, Cluj-Napoca.
16. Popovici, C., (2006), *Fotbal curs de bază – ediție revizuită*. Uz intern, Cluj-Napoca;
17. Vișan, P., Trandafirescu, G., (2009) *Fotbal - Strategie Metodică*, Facultatea de Educație Fizică și Sport / Uz intern.
18. [www – referate.ro](http://www.referate.ro) \ referate \ Supletea si elasticitate.
19. www.reductostart.
20. [w.w.w nutrition.org.uk](http://w.w.w.nutrition.org.uk)
21. [w.w.w flex-fitness.ro](http://w.w.w.flex-fitness.ro)

PROGRAMĂ ȘAH - PENTRU STUDENȚII SCUTIȚI MEDICAL

8.2. Seminar/Laborator*		Nr.ore	Metode de predare	Observații
1	Atragerea regelui prin sacrificiul unor figuri proprii Îndepărtarea figurilor apărătoare	2	dialogul explicatia demonstratia conversația euristică	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor. Anunțarea și alegerea titlului de referat, pe care trebuie să-l prezinte la sfârșitul semestrului.
2	Distrugerea apărătorilor Slăbiciunea ultimei linii folosindu-ne de schimburi sau sacrificii	2		
3	Eliberarea coloanelor, diagonalelor,câmpurilor Blocarea câmpurilor, interferarea coloanelor, diagonalelor și liniilor, matul sufocat (etouffe)	2		
4	Atacul în linie (cu dama, turnul, nebunul, calul, pionul) Atacul dublu (cu dama, turnul, nebunul, calul, pionul)	2		
5	Legarea (totală, parțială, relativă) Capturarea figurilor apărate de piese legate	2		
6	Matul Dezlegarea	2		
7	Verificare	2		
Bibliografie: 1. Polihroniade, E., Rădulescu, T., (1982) - <i>Primii pași în șah</i> , București, Editura Sport-Turism. 2. Palamar, C., Ioniță, M., (2001) - <i>Jocul de șah: manual pentru începători</i> , București, Editura Șah Press. 3. Cercetaș., M., (2007) - <i>Lecții de șah pentru începători</i> , Cluj-Napoca, Editura Mediamira.				
TITLURI REFERATE PENTRU STUDENȚII SCUTIȚI MEDICAL				
1. Alcătuirea unui program de exerciții pentru dezvoltarea musculaturii membrelor inferioare (8 exerciții, descriere, dozare)				
2. Alcătuirea unui program de exerciții pentru dezvoltarea musculaturii membrelor superioare (8 exerciții, descriere, dozare)				
3. Alcătuirea unui program de exerciții pentru dezvoltarea musculaturii abdominale (8 exerciții, descriere, dozare)				
4. Istoricul dansului sportiv				
5. Descrieți din secțiunea latino dansul cha-cha				
Bibliografie: 1. Crețu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodică organizării, dezvoltării fizice generale și a capacității aplicative, Editura Universității din Pitești. 2. Dumnitrescu, S., (2003) – Jogging – alergii pentru viață, Editura Cartea de buzunar, București; 3. Ferrario B., Aparaschivei M., (2004) – Gimnastica aerobică pe înțelesul tuturor, Editura Semne, București. 4. Jenkins R., (2001) – Fitness-gimnastică pentru toți”, Ed.Alex-Alex, București, 2001. 5. Kulcsar, St. (2000) – Gimnastica aerobica, Editura Clusium , Cluj-Napoca.				

6. Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – Condiția fizică, Editura Universitaria, Craiova.
7. Popescu G, (2005) – Impact aerobic, Editura Elisavros, București.
8. Popescu M., (1995) – Educația fizică și sportul în pregătirea studenților, Editura Did. și Pedag., București.
9. Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobica si sportul aerobic, Editura ISPE, Bucuresti.
10. Teodorescu R., Lioara B., (2004) - Fitness cu Radu, Editura Coreus Grup.
11. Popovici, C., (2006), *Fotbal curs de bază – ediție revizuită*. Uz intern, Cluj-Napoca;
12. Vișan, P., Trandafirescu, G., (2009) Fotbal - Strategie Metodică, Facultatea de Educație Fizică și Sport / Uz intern.
13. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sanatate prin sport, Editura Universitaria Craiova.
14. www – referate.ro\ referate\ Supletea si elasticitate.
15. www.reductostart.
16. w.w.w nutrition.org.uk
17. w.w.w flex-fitness.ro

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

10 Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	30% - prezența, 30% - activitate seminar, 30% - evaluare periodică	practic	10%
10.6 Standard minim de performanță	<u>prezența și intervenția</u> studentului în activitățile de lucrări practice + <u>participarea la realizarea și prezentarea complexului de exercitii</u>		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah.

Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah si prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării:
28_septembrie_2016

Titular de curs,
.....

Titular de seminar / laborator,
Asist. univ. dr. Naiba George

.....

Data aprobării în
Consiliul departamentului,
28_septembrie_2016

Director de departament,
(prestator)
Prof. univ. dr. Niculescu Ionela

Director de departament,
(beneficiar),

.....

.....

Limba engleză economică și de afaceri
Anul universitar 2016-2017

39. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Management / Licențiat în științe economice

40. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Limba engleză economică și de afaceri									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Raluca Nițu									
2.3	Codul disciplinei										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	Obliga torie

41. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	-	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								7
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	26						
3.8	Total ore pe semestru	54						
3.9	Număr de credite	2						

42. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	- nu este cazul
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică B1 conform <i>Cadrului European de Referință pentru Limbi</i>

43. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- nu este cazul
5.2	De desfășurare a seminarului	- nu este cazul

44. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	• C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora • C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației • C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației • C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale • C5.1. Definirea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
Competențe transversale	CT1: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

45. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să dobândească competența necesară pentru a comunica , oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu;
7.2 Obiectivele specifice	Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice , inclusiv plurilingvă , în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.

46. Conținuturi

8.1. Curs practic		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Perspectives on Management	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
2	Organization Structures	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
3	Managemtn in Different Sectors	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
4	Resources Managers Use	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
5	Processes	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
6	Suppliers	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
7	Managing Quality	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
8	Rescruitment and Selection	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
9	Motivation and Job Design	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
10	Leadership	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player

Bibliografie

Hollinger, Alexander. *Test Your Business English Vocabulary*. București: Teora. 2002.
MacKenzie, Ian. *English for Business Studies*. Cambridge: Cambridge University Press. 2002.
MacKenzie, Ian. *Professional English in Use. Finance*. Cambridge: Cambridge University Press. 2006.
Mckeown, Arthur & Ros Wright. *Professional English in Use. Management*. Cambridge: Cambridge University Press. 2011.
Năstăsescu, Violeta. *Dicționar economic. Englez – român. Român-englez*. București. Editura Niculescu. 2009
Topală, Dragos Vlad& Silvia Pitiriciu. *Dicționar economic englez-român*. București: Editura Economică. 1999.
Nițu, Carmen Raluca. *Economic Translations*. Craiova : Editura Universitaria, 2013.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor duce la dezvoltarea următoarelor abilități: aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; dezvoltarea capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs practic	Activitate seminar Evaluări periodice Temă de casă Evaluare finală	Răspunsuri individuale Lucrări scrise Monografie sau proiect Probă scrisă	30% 40% 20% 10%
10.5 Seminar	-	-	-
10.6 Standard minim de performanță	La finalul cursului studentul va ști să selecteze și să utilizeze dicționarul necesar pentru textul abordat; va fi capabil să înțeleagă și să traducă (cu ajutorul dicționarului) orice text de dificultate medie și ridicată aparținând limbajului economic; va fi capabil să găsească mai multe variante de traducere și să o aleagă pe cea mai bună.		

Data completării
30.09.2016

Titular de curs

Titular de seminar
Conf. univ. dr. Raluca Nițu

Data avizării în Consiliul departamentului

Director de departament
Limbi Straine Aplicate
Conf. univ. dr. Cițu Laura

Director de departament
Management si Administrarea Afacerilor

FIȘA DISCIPLINEI

MANAGEMENTUL IMM-urilor 2016-2017

47. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Științe economice
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/economist

48. Date despre disciplină

481. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Managementul IMM-urilor						
2.2	Titularul activităților de curs					lect.univ.dr. Nicoleta Isac						
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					lect.univ.dr. Nicoleta Isac						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O	

49. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								94 ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								40
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	94						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

50. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

51. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a laboratorului	-

52. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

53. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu problematica întreprinderilor mici și mijlocii;
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - cunoasterea si abordarea intr-o viziune sistemica a celor mai importante probleme implicate de proiectarea, infiintarea, functionarea si dezvoltarea unui IMM; - axarea problematii IMM-urilor pe oportunitatea economica, element specific determinat pentru crearea si dezvoltarea lor; - intelegerea rolului întreprinzătorului în economia de piață - identificarea tipurilor de resurse necesare derulării unei afaceri <u>B. Obiective procedurale</u> - evidentierea rolului determinant al intreprinzatorului pentru firme mici si mijlocii, a caracteristicilor sale si multiplelor functii pe care le exercita in intreprinderea contemporana. - Formarea unor abilități în explicarea și interpretarea problematii creării întreprinderilor mici și mijlocii și în alegerea modului de intrare într-o afacere ; - Utilizarea inovației și creativității în formularea de soluții noi la problemele legate de elaborarea unui plan de afaceri; - Prezentarea și însușirea de către studenți a principalelor tipuri de strategii întreprinderilor și a gestiunii și controlului echilibrului financiar al întreprinderii; - Analiza studiilor de caz propuse plecând de la managementul schimbărilor și de la eșecul întreprinderilor mici și mijlocii în economia de piață; <u>C. Obiective atitudinale</u> - Capacitatea de a lucra în echipă - Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate
---------------------------	--

54. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	2	Dezbaterea Prelegerea	
2	2		
3	2		
4	3		
5	3		
6	3		
7	3		
8	2		
9	3		
10	3		
11	2		
Bibliografie 11. Bacanu B, Tehnici de analiza in managementul strategic, Uasi, Ed Polirom, 2007 2. Bratianu C, Gandirea strategica, Bucuresti, Ed. Pro Universitaria, 2015 3 Crăciun, L., Managementul strategic al întreprinderilor mici și mijlocii, Colecția Națională, București, 2001 4. Dumitru Porojan, Cristian Bisa „ Planul de afaceri” Ed. Irecson , 2007 5. Gradinaru P., „Managementul întreprinderilor mici si mijlocii”, Ed. Universitatii din Pitesti, 2002 6. Hamel G “ Viitorul managementului” Bucuresti, Ed Puvblica 2010 7. Nicolescu, O. – Managementul întreprinderilor mic i și mijloc ii, Ed. Economică, București, 2001 8. Porter, M.E.- Strategie Concurențială. Manual de supraviețuire și creștere a firmelor în condițiile economiei de piață, Ed. Teora, București, 2001 9. Rădulescu, C-Conducerea și strategia afacerilor mici și mijlocii, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, ISBN 976-656-645-5 , 2004 10. Sasu, C. Inițierea și dezvoltarea afacerilor, Editura Polirom, Iași, 2003. 11. Nicolescu O. Intreprinoriatul si managementul IMM-urilor, Ed. Pro Universitaria, 2012			
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	2	dialogul	

2	greseli tipice la infiintarea unei firme si factori de succes care stau la baza infiintarii ei	2	conversatia dezbatare	
3	• Elemente de legislatie fiscala	2		
4	• Care sunt formalitatile necesare infiintarii unei firme	2		
5	• Marketing - faza de lansare a unei afaceri	2		
6	Ce afacere vreti sa va lansati	2		
7	Analiza pietei	2		
8	Administrarea eficienta a unei organizatii	2		
9	• Cum se poate finanta afacerea	2		
10	• Modalitati de finantare	2		
11	• Analiza situatiilor financiare	2		
12	• Indicatori financiari ai unei afaceri	2		
13	. Calculatia costurilor si bugetarea	2		
14	• Bilantul, contul de profit si pierderi, fluxul de numerar	2		
Bibliografie				
1. 1.Bacanu B, Tehnici de analiza in managementul strategic, Uasi, Ed Polirom, 2007				
2. Bratianu C, Gandirea strategica, Bucuresti, Ed. Pro Universitaria, 2015				
3 Crăciun, L., Managementul strategic al întreprinderilor mici și mijlocii, Colecția Națională, București, 2001				
4. Dumitru Porojan, Cristian Bisa „ Planul de afaceri” Ed. Irecson , 2007				
5.Hamel G “ Viitorul managementului” Bucuresti, Ed Puvblica 2010				
6.. Nicolescu O. Intreprenoriatul si managementul IMM-urilor, Ed. Pro Universitaria, 2012				

55. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor manageriale însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic

56. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare finală.	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. -Prezentarea orală a temei de casă; -Chestionare orală.	10% 40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea noțiunii de IMM, înțelegerea procesului și a principalelor activități ce țin de managementul IMM-urilor 2. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
__septembrie__

Titular de curs,
.....

Titular de seminar / laborator,
.....

Data aprobării în Consiliul departamentului,
__septembrie__

Director de departament,
(prestator)
.....

Director de departament,
(beneficiar),
.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe Economice
1.3. Catedra	Management - Administrarea Afacerilor
1.4. Domeniul de studii	Științe Economice
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Management social											
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Popescu Emilia											
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Popescu Emilia											
2.4	Anul de studiu	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O	

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 3	3.2. din care: curs: 2	3.3. seminar/laborator: 1	
3.4. Total ore din planul de învățământ 33	3.5. din care: curs: 22	3.6. seminar/laborator: 11	
Distribuția fondului de timp			67 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			17
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			20
Tutoriat			-
Examinări			6
Alte activități.....			6
3.7. Total ore studiu individual	67		
3.8. Total ore pe semestru	100		
3.9. Număr credite	4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	MANAGEMENT
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Nu este cazul

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control evaluare C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificare eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Managementul social crează posibilitatea de a selecta și transpune practic sarcinile de îndeplinire a obiectivelor sociale planificate la nivel național și local, în strânsă legătură cu mediul ambiant în care funcționează.
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 11. Cunoașterea și înțelegerea conceptului de management social; 12. Ajută studenții să vizualizeze și să structureze activitatea managerială în vederea atingerii unor obiective sociale și, prin aceasta, rezultate în viitor. 13. Dezvoltarea unui raționament profesional adecvat și corectă sa fundamentare 14. Dezvoltarea capacității studentului de a percepe rolul și importanța politicilor sociale; 15. Oferă posibilitatea studentului să determine factorii de schimbare ai mediului instituției sociale și să stabilească planuri de acțiune într-un context extrem de dinamic, cu consecințe favorabile asupra avantajului global al instituției. <u>B. Obiective procedurale</u> 9. Identificarea unor soluții concrete de aplicare a legilor privind politicile sociale în economia contemporană. 10. Tratează personalul ca resursa cea mai importantă a instituției și elaborează modalitățile concrete de motivare a acesteia;

	11. Preocupările pentru creșterea eficienței manageriale trebuie să fie ancorate în realitatea socială; 12. Capacitatea de a identifica cazurile specifice de încălcare a politilor sociale. 13. Încercând să rezolve problemele umane ale procesului de creștere a eficienței instituției, se preocupă de cunoașterea oamenilor și sub aspect psihic și social. 14. Trebuie să învețe să asculte salariații din instituția respectivă, să caute în permanență contactul cu aceștia, interesându-se de ceea ce fac și stimulându-le opiniile și preocupările. <u>C. Obiective atitudinale</u> 8. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în managementul mediului. 9. Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea proiectelor; 10. Capacitatea de a formula și susține opinii personale.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Necesitatea apariției managementului social ca domeniu distinct al științei managementului. (2 ore)	• Prelegerea • Demonstrația didactică • Conversația	(Alte) resurse folosite: calculatorul (prezentarea în power –point)
2. Evoluția managementului social pe plan mondial și în România. (2 ore)	• Conversația • Abordarea euristică	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
3. Structura personalității managerului social. Atribuții, responsabilități și autoritatea managerului social. (2 ore)	• Expunerea sistematică • Demonstrația didactică • Conversația	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
4. Organizarea ca funcție a managementului social. Componenta psihosocială a organizării, importantă resursă a instituției sociale. (2 ore)	• Expunerea sistematică • Demonstrația didactică • Conversația	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
5. Principii, tehnici și metode sociale și psihosociale în organizarea managementului social. Factorul uman în	• Expunerea sistematică • Conversația	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv

organizarea instituției sociale. (2 ore)		
6. Viziunea de politică socială, semnificație și orientare managerială. Esența și conținutul politicii sociale. (2 ore)	• Conversația • Demonstrația didactică	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
7. Interrelația dintre politica socială și logistică. Locul și rolul inovației în politica socială. (2 ore)	• Expunerea sistematică • Conversația	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
8. Determinanții și tipologia politicii sociale. Elaborarea și implementarea politicii sociale. (2 ore)	• Conversația • Demonstrația didactică • Problematizarea	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
9. Grupe de metode utilizate în managementul social. Metode sociologice ale managementului social. (2 ore)	• Expunerea sistematică • Conversația	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
10. Relațiile organizaționale în managementul social. Resursele sociale, direcții și modalități de influențare în vederea realizării. (2 ore)	• Expunerea sistematică • Conversația	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
11. Serviciul social. Noțiuni, categorii și conținut instituțional. Serviciile în domeniul educației. Sistemul serviciilor de sănătate. Serviciile sociale specializate pe asistență socială (2 ore)	• Expunerea sistematică • Demonstrația didactică • Conversația	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
Bibliografie 1. Bădescu, Chiriță, Boldeanu, Bradea, <i>Bazele analizei si diagnozei sistemelor economice</i>, Ed. Economică, București, 2014 2. Brăilean, Tiberiu, <i>Politici economice</i>, Ed. Institutul European, Iași, 2014 3. Gavrilă, I., Gavrilă, T., <i>Competitivitate și mediu concurențial. Promovare și prolegare concurentă în Uniunea Europeană</i>, Ed. Economică, 2009 4. Petrescu I., <i>Managementul personalului organizației</i>, ed. Expert, București, 2003 5. Pop L-M., (coord.), <i>Dicționar de politici sociale</i>, Ed. Expert, 2002 6. Prodan, A., <i>Managementul de succes. Motivație și comportament</i>, Ed. Polirom, 2009 7. Tache, Ileana, <i>Politici economice europene</i>, Ed. Economica, București, 2014 8. Zamfir, C., Stănescu, S., (coord.), <i>Enciclopedia dezvoltării sociale</i>, Ed. Polirom, 2007 9. Zlate, M., <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i>, Vol. II, Ed. Polirom, 2007		
8.2. Seminar/Laborator*	Metode de predare	Observații
1. Managementul social în România. Esența și scopurile managementului social. (2 ore)	• Problematizare • Conversația	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se

		precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării.
2. Profesii, stil și comportament în managementul social. Esența și scopurile managementului social. (2 ore)	• Problematizare • Conversația	Aplicații
3. Organizarea comunicării în instituția socială. Organizarea participării la managementul social. (2 ore)	• Conversația • Lucrări practice	Aplicații Studii de caz
4. Procesul de creștere a eficienței muncii managerului social. (2 ore)	• Conversația • Problematizare	Aplicații
5. Problemele sociale, ca izvor al proiectelor, programelor și planificării sociale. Managementul proiectelor sociale. (2 ore)	• Exercițiul • Lucrul în grup • Prezentări teme de casă	Aplicații Teme de casă
6. Programele sociale ca mijloc de intervenție socială. Planificarea, suport al managementului social. (1 oră)	• Exercițiul • Lucrul în grup • Prezentări teme de casă	Aplicații Teme de casă
Bibliografie 1. Bădescu, Chiriță, Boldeanu, Bradea, <i>Bazele analizei și diagnozei sistemelor economice</i>, Ed. Economică, București, 2014 2. Brăilean, Tiberiu, <i>Politici economice</i>, Ed. Institutul European, Iași, 2014 3. Gavrilă, I., Gavrilă, T., <i>Competitivitate și mediu concurențial. Promovare și prolegare concurențială în Uniunea Europeană</i>, Ed. Economică, 2009 4. Petrescu I., <i>Managementul personalului organizației</i>, ed. Expert, București, 2003 5. Pop L-M., (coord.), <i>Dicționar de politici sociale</i>, Ed. Expert, 2002 6. Prodan, A., <i>Managementul de succes. Motivație și comportament</i>, Ed. Polirom, 2009 7. Tache, Ileana, <i>Politici economice europene</i>, Ed. Economica, București, 2014 8. Zamfir, C., Stănescu, S., (coord.), <i>Enciclopedia dezvoltării sociale</i>, Ed. Polirom, 2007 9. Zlate, M., <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i>, Vol. II, Ed. Polirom, 2007		

***NOTE:**

1. Seminariile se vor desfășura pe baza intervențiilor directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.
2. Proiectele vor fi realizate în echipă

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din mediul de afaceri

Notă: Periodic, va fi evaluat gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu *Management*.

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (Curs)	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare scrisă în timpul semestrului; Evaluare finală	20 % 50%
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. -Prezentarea orală a temei de casă; -Chestionare orală.	20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul Management Social 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei “Management Social” 3. Capacitatea de a interpreta funcțiunile firmei, metodele și tehnicile de management 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
seminar

28 septembrie 2016

Semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Emilia POPESCU

Semnătura titularului de

Lect. univ. dr. Emilia POPESCU

Data avizării în Departament

17 octombrie 2016

Semnătură Director Departament

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul Calității, 2016-2017

57. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

58. Date despre disciplină

3.3. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Managementul Calității					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect.univ.dr. Sinisi Crenguța Ileana					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect.univ.dr. Sinisi Crenguța Ileana					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

59. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	Din care curs	1	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	Din care curs	14	3.6	S	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

60. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management și marketing, discipline studiate în anul I și a celei de managementul inovării, materie studiată în anul II.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

61. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

62. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	• C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora • C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației • C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației • C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale • C5.1. Definirea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
-------------------------	--

Competențe transversale	- CT1: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare
-------------------------	--

63. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptul de managementul calității
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Cunoașterea noțiunilor de management al calității, concepte de sistem tehnico-economic și de calitate, fundamentele teoretice ale managementului calității, managementul calității totale, managementul îmbunătățirii continue a calității, auditul calității, etc. - Înțelegerea rolului calității atât a produselor cât și a serviciilor - Cunoașterea proceselor și activităților necesare implementării sistemelor de calitate <u>B. Obiective procedurale</u> - Explicarea unor situații concrete specifice managementului calității - Capacitatea de a pune în conexiune disciplina "Managementul calității" cu alte discipline din domeniul aferent - Interpretare a situației generale sau specifice în domeniul calității - Capacitatea de a explica etapele obținerii calității <u>C. Obiective atitudinale</u> - Capacitatea de a lucra în echipă - Cultivarea unor atitudini constructive în contextul managementului calității - Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate

64. Conținuturi

8.1. Studiu individual (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	Conceptele de sistem tehnico-economic și de calitate 1.1. Conceptul de sistem tehnico-economic 1.2. Conceptul de calitate 1.3. Extinderea conceptului de calitate	2	- Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) - E-mail - Consultații	Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Fundamentele teoretice ale managementului calității 2.1. Evoluția sistemelor de calitate 2.2. Definirea managementului calității 2.3. Funcțiile managementului calității 2.4. Orientări actuale în managementul calității	2		
3	Managementul calității totale 3.1. Conceptul de calitate totală 3.2. Definirea managementului calității totale 3.3. Principiile managementului calității totale 3.4. Metode și tehnici pentru stabilirea obiectivelor calității 3.5. Metode și tehnici de îmbunătățire continuă a calității	2		
4	Planificarea calității 4.1. Planificarea calității sistemelor tehnico-economice 4.2. Test de evaluare	2		
5	Asigurarea externă și internă a calității 5.1. Prevederile standardelor ISO 9000:2000 în legătură cu asigurarea calității la utilizatori 5.2. Asigurarea internă și externă a calității	2		
6	Auditul calității 6.1. Locul auditului în procesul implementării sistemelor calității 6.2. Cadrul conceptual general al auditului calității 6.3. Calificarea și certificarea auditorilor calității	2		
7	Costurile referitoare la calitate	2		

	7.1. Calitatea și eficiența economică 7.2. Definirea costurilor referitoare la calitate 7.3. Stabilirea costurilor referitoare la calitate 7.4. Reducerea costurilor referitoare la calitate la producător			
--	---	--	--	--

Bibliografie

- 1.(SINISI)TOMESCU,C.I.,**Managementul Calității-manual universitar pentru învățământul frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, 2010
2. (SINISI)TOMESCU,C.I. **Managementul Calității – Note de curs, Studii de caz**, Editura Sitech, 2008
- 3.Pop C., **Managementul Calității**, Editura Alfa, 2008
- 4.IONESCU S.C., **Arhitectura calității**, Editura Politehnică, 2013
- 5.ANDREI V., **Managementul asigurării calitatii. Principii, concepte, politici si instrumente.**, Editura Infarom, 2008
6. JURAN, J.M.,**Planificarea calității** , Editura Teora, 2006
7. JURAN J. M. ; trad. de Dan Balanescu: **Supremația prin calitate :Manualul directorului de firmă**, Teora, 2007
- 8.OPREAN C., KIFOR C.V., SUCIU O.,**Managementul integrat al calității**, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu,2006
9. OPREAN C., **Managementul calității**, Editura ULBS, 2006
10. 96. OPREAN C., VANU A., **Dicționar de management integrat al calității**, Editura AGIR, 2006.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	3		
2	Locul și rolul managementului calității în cadrul firmei	2		
3	Documentele sistemului de management al calității	3		
4	Tehnici și instrumente clasice utilizate în managementul calității	3	- dialogul - dezbatere lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
5	Tehnici și instrumente moderne utilizate în managementul calității	3		
6	Prezentarea structurii proiectului la managementul calității.Implementarea ISO 9001:2008	3		
7	Manualul calității Prezentare ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 26000	3		
8	Îmbunătățirea continuă a calității. Metode implementate și aplicate	3		
9	Prezentarea primei parti a proiectului. Prezentare în format ppt	2		
10	Prezentarea partii a doua a proiectului. Prezentare în format ppt	3		

Bibliografie

- 1.(SINISI)TOMESCU,C.I.,**Managementul Calității-manual universitar pentru învățământul frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, 2010
- 2.(SINISI)TOMESCU,C.I. **Managementul Calității – Note de curs, Studii de caz**, Editura Sitech, 2008
3. SUCIU O., OPREAN C., **Calitatea globală concurențială**, Editura AGIR, 2007
4. JURAN, JOSEPH M., **Planificarea calității**, Editura Teora, 2006.
5. ILIEȘ L., **Managementul calității totale**, Editura Dacia, 2008
6. BOCA G.D, **Bazele managementului calității în afaceri**, Editura Risoprint, 2013
7. IONICA A., **Auditul calității**, Editura Universității, 2006

65. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul vânzărilor
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

66. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (curs)	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică;	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	20%

	- gradul de asimilare a limbajului de specialitate.		50%
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. -Prezentarea orală a temei de casă; -Chestionare orală.	20% 10%

10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul vânzărilor 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Tehnici de vânzare" 3. Capacitatea de a aplica achizițiile în simularea unui proces de vânzare 4. Nota 5 la evaluarea finală
------------------------------------	--

Data completării
15 septembrie 2016

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Crenguța Ileana SINISI

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Crenguța Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul Inovării, 2016-2017

67. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

68. Date despre disciplină

Căp. Date despre disciplină											
2.1	Denumirea disciplinei					Managementul Inovării					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect.univ.dr. Sinisi Crenguța Ileana					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect.univ.dr. Sinisi Crenguța Ileana					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	A

69. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	Din care curs	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	Din care curs	28	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

70. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management și marketing, discipline studiate în anul I și a celei de managementul calității, materie studiată în anul II.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

71. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	

72. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	• C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora • C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației • C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației • C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale • C5.1. Definirea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
-------------------------	--

Competențe transversale	- CT1: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare
-------------------------	--

73. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptul de management al inovării
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Cunoașterea noțiunilor de managementul inovării, necesitatea și rolul inovării, definirea inovării, tipuri de inovare, creativitatea și inovarea, etc. - Înțelegerea rolului inovării, crearea unui nou produs, introducerea unei noi metode de fabricație, intrarea pe o noua piață, apelarea la o nouă materie primă - Cunoașterea proceselor și activităților necesare reorganizării unei firme <u>B. Obiective procedurale</u> - Explicarea unor situații concrete specifice managementului inovării - Capacitatea de a pune în conexiune disciplina "Managementului inovării" cu alte discipline din domeniul aferent - Interpretare a situației generale sau specifice în domeniul inovării - Capacitatea de a explica etapele obținerii inovării <u>C. Obiective atitudinale</u> - Capacitatea de a lucra în echipă - Cultivarea unor atitudini constructive în contextul managementului inovării - Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate

74. Conținuturi

8.1. Studiu individual (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
U.1	Bazele tehnologice ale întreprinderii 1.1. Definirea tehnologiei 1.2. Elemente de teoria sistemelor	3	- Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) - E-mail - Consultații	Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată.
U.2	Clasificări ale proceselor tehnologice 2.1. Aspecte generale 2.2. Noțiuni de sistem 2.3. Sistemul tehnologic 2.4. Sistemul de fabricație	2		
U.3	Analiza potențialului tehnologic ale unei întreprinderi 3.1. Determinarea potențialului tehnologic al întreprinderii 3.2. Estimarea potențialului de competitivitate tehnologică	3		
U.4	Analiza potențialului tehnologic ale unei întreprinderi 4.1. Variația potențialului tehnologic al întreprinderii 4.2. Test de evaluare	3		
U.5	Întreprinderea și procesul inovării 5.1. Cauzele care determină inovarea la nivelul întreprinderii 5.2. Creativitate și inovare	3		
U.6	Întreprinderea și procesul inovării 6.1. Definirea creativității și a inovării 6.2. Factorii care influențează inovarea industrială 6.3. Tipuri de inovare industrială	3		
U.7	Tehnici de creativitate și inovare 7.1. Metode intuitive 7.2. Metode analitice 7.3. Metode de lucru asociative 7.4. Metode fundamentale de concepție	3		
U.8	Cercetare și dezvoltare (R&D) 8.1. Noțiuni introductive 8.2. Interfața R&D 8.3. Fazele de realizare a unui produs nou 8.4. Evaluarea și costurile activităților R&D	3		
U.9	Prognoza tehnologică	2		

	9.1. Definiere. Tehnici de prognoză 9.2. Metode cantitative de previziune 9.3. Metode calitative de previziune 9.4. Test de evaluare			
U.10	Tehnologia și avantajul concurențial 10.1. Dobândirea avantajului concurențial 10.2. Strategia tehnologică a întreprinderii	3		

Bibliografie

1. (SINISI)TOMESCU, C.I. **Managementul Inovării - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, 2010
2. NICOLAE M., **Managementul inovatiei organizationale. Drumul spre excelență**, Editura Tritonic, 2013
3. FRĂȚILĂ C., DUICĂ M.C., **MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE. Concepte. Practice. Tendințe**, Editura Bibliotheca, 2014
4. HARVARD BUSINESS REVIEW, **Managementul carierei**, Editura Bizzkit, 2012
5. STEWART M., **Regulile Marthei - 10 reguli esențiale pentru atingerea succesului atunci când începeți, construiți sau administrați o afacere**, Editura Curtea Veche, 2007
6. TELLIER Y., ROVENTA-FRUMUȘANI D., **Resurse umane și dezvoltare organizațională**
7. DĂMĂSARU C., **Managementul motivării capitalului uman în companiile multinaționale din România**, Editura Tritonic, 2015
8. FILIPOIU I.D., RĂNEA C., **Managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare**, Editura Politehnică, 2009
9. DALOTA M.D., **Managementul schimbării și inovării. Elemente fundamentale**, Editura Universitară, 2012

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	2	- dialogul - dezbatere lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Locul și rolul ecotehnologiei în cadrul firmei	2		
3	Măsuri și unități de măsură. Sistemul Internațional de unități de măsură	2		
4	Indicatori tehnico-economici de consum, eficiență, performanță și de calitate	2		
5	Indicatori tehnico-economici utilizați în cadrul tehnologiilor comerciale	2		
6	Prezentarea primei parti a proiectului. Prezentare în format ppt	2		
7	Prezentarea partii a doua a proiectului. Prezentare în format ppt	2		

Bibliografie

1. (SINISI)TOMESCU, C.I. **Managementul Inovării - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, 2010
2. BRAD, S., **Manualul de bază al managerului de produs în ingineria și managementul inovației**, Editura Economică, 2006
3. RĂNEA C., BADEA C.D., (2003) - **Bazele Inovării și Transferului de Tehnologie**, Editura ELECTRA, 2003
4. ANDRONICEANU A., **Managementul proiectelor cu finanțare externă**, Editura Univesitară, 2003
5. POPESCU M., **Managementul inovării**, Editura Universității Transilvania, 2016
6. NAGIȚ Ghe., **Inovare tehnologică**, Ed.Tehnica-INFO, 2001.

75. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul vânzărilor
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

76. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (curs)	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	30 % 10%

10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	-Prezentarea orală a temei de casă; -Chestionare orală.	30%

10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul vânzărilor 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Tehnici de vânzare" 3. Capacitatea de a aplica achizițiile în simularea unui proces de vânzare 4. Nota 5 la evaluarea finală
---------------------------------------	--

Data completării
15 septembrie 2016

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Crenguța Ileana SINISI

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Crenguța Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul Inovării, 2016-2017

77. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

78. Date despre disciplină

16. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Managementul Inovării					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect.univ.dr. Sinisi Crenguța Ileana					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect.univ.dr. Sinisi Crenguța Ileana					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	A

79. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	Din care curs	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	Din care curs	28	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

80. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management și marketing, discipline studiate în anul I și a celei de managementul calității, materie studiată în anul II.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

81. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	

82. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	• C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora • C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației • C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației • C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale • C5.1. Definirea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
-------------------------	--

Competențe transversale	- CT1: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare
-------------------------	--

83. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptul de management al inovării
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Cunoașterea noțiunilor de managementul inovării, necesitatea și rolul inovării, definirea inovării, tipuri de inovare, creativitatea și inovarea, etc. - Întelegerea rolului inovării, crearea unui nou produs, introducerea unei noi metode de fabricație, intrarea pe o noua piață, apelarea la o nouă materie primă - Cunoașterea proceselor și activităților necesare reorganizării unei firme <u>B. Obiective procedurale</u> - Explicarea unor situații concrete specifice managementului inovării - Capacitatea de a pune în conexiune disciplina "Managementului inovării" cu alte discipline din domeniul aferent - Interpretare a situației generale sau specifice în domeniul inovării - Capacitatea de a explica etapele obținerii inovării <u>C. Obiective atitudinale</u> - Capacitatea de a lucra în echipă - Cultivarea unor atitudini constructive în contextul managementului inovării - Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate

84. Conținuturi

8.1. Studiu individual (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
U.1	Bazele tehnologice ale întreprinderii 1.1. Definirea tehnologiei 1.2. Elemente de teoria sistemelor	3	- Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) - E-mail - Consultații	Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată.
U.2	Clasificări ale proceselor tehnologice 2.1. Aspecte generale 2.2. Noțiuni de sistem 2.3. Sistemul tehnologic 2.4. Sistemul de fabricație	2		
U.3	Analiza potențialului tehnologic ale unei întreprinderi 3.1. Determinarea potențialului tehnologic al întreprinderii 3.2. Estimarea potențialului de competitivitate tehnologică	3		
U.4	Analiza potențialului tehnologic ale unei întreprinderi 4.1. Variația potențialului tehnologic al întreprinderii 4.2. Test de evaluare	3		
U.5	Întreprinderea și procesul inovării 5.1. Cauzele care determină inovarea la nivelul întreprinderii 5.2. Creativitate și inovare	3		
U.6	Întreprinderea și procesul inovării 6.1. Definirea creativității și a inovării 6.2. Factorii care influențează inovarea industrială 6.3. Tipuri de inovare industrială	3		
U.7	Tehnici de creativitate și inovare 7.1. Metode intuitive 7.2. Metode analitice 7.3. Metode de lucru asociative 7.4. Metode fundamentale de concepție	3		
U.8	Cercetare și dezvoltare (R&D) 8.1. Noțiuni introductive 8.2. Interfața R&D 8.3. Fazele de realizare a unui produs nou 8.4. Evaluarea și costurile activităților R&D	3		
U.9	Prognoza tehnologică	2		

	9.1. Definiere. Tehnici de prognoză 9.2. Metode cantitative de previziune 9.3. Metode calitative de previziune 9.4. Test de evaluare			
U.10	Tehnologia și avantajul concurențial 10.1. Dobândirea avantajului concurențial 10.2. Strategia tehnologică a întreprinderii	3		

Bibliografie

1. (SINISI)TOMESCU, C.I. **Managementul Inovării - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, 2010
2. NICOLAE M., **Managementul inovației organizationale. Drumul spre excelență**, Editura Tritonic, 2013
3. FRĂȚILĂ C., DUICĂ M.C., **MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE. Concepte. Practice. Tendințe.**, Editura Bibliotheca, 2014
4. HARVARD BUSINESS REVIEW, **Managementul carierei**, Editura Bizzkit, 2012
5. STEWART M., **Regulile Marthei - 10 reguli esențiale pentru atingerea succesului atunci când începeți, construiți sau administrați o afacere**, Editura Curtea Veche, 2007
6. TELLIER Y., ROVENTA-FRUMUȘANI D., **Resurse umane și dezvoltare organizațională**
7. DĂMĂSARU C., **Managementul motivării capitalului uman în companiile multinaționale din România**, Editura Tritonic, 2015
8. FILIPOIU I.D., RĂNEA C., **Managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare**, Editura Politehnică, 2009
9. DALOTA M.D., **Managementul schimbării și inovării. Elemente fundamentale**, Editura Universitară, 2012

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	2	- dialogul - dezbatere lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Locul și rolul ecotehnologiei în cadrul firmei	2		
3	Măsuri și unități de măsură. Sistemul Internațional de unități de măsură	2		
4	Indicatori tehnico-economici de consum, eficiență, performanță și de calitate	2		
5	Indicatori tehnico-economici utilizați în cadrul tehnologiilor comerciale	2		
6	Prezentarea primei parti a proiectului. Prezentare în format ppt	2		
7	Prezentarea partii a doua a proiectului. Prezentare în format ppt	2		

Bibliografie

1. (SINISI)TOMESCU, C.I. **Managementul Inovării - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, 2010
2. BRAD, S., **Manualul de bază al managerului de produs în ingineria și managementul inovației**, Editura Economică, 2006
3. RĂNEA C., BADEA C.D., (2003) - **Bazele Inovării și Transferului de Tehnologie**, Editura ELECTRA, 2003
4. ANDRONICEANU A., **Managementul proiectelor cu finanțare externă**, Editura Univesitară, 2003
5. POPESCU M., **Managementul inovării**, Editura Universității Transilvania, 2016
6. NAGIȚ Ghe., **Inovare tehnologică**, Ed. Tehnica-INFO, 2001.

85. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul vânzărilor
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

86. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (curs)	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	30 % 10%

10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	-Prezentarea orală a temei de casă; -Chestionare orală.	30%

10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul vânzărilor 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Tehnici de vânzare" 3. Capacitatea de a aplica achizițiile în simularea unui proces de vânzare 4. Nota 5 la evaluarea finală
---------------------------------------	--

Data completării
15 septembrie 2016

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Crenguța Ileana SINISI

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Crenguța Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Management public, 2016-2017

87. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

88. Date despre disciplină

507 - Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Management public					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect.univ.dr. Jianu Elena					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect.univ.dr. Jianu Elena					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

89. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	33	3.5	din care curs	22	3.6	S / L / P	11
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								27
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutorat								2
Examinări								3
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	92						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

90. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

91. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

92. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației. - C.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora. - C.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației. - C.4. Evaluarea critic constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației. - C.5. Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.
Competențe transversale	- CT1: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

93. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu managementul din cadrul autorităților și instituțiilor publice din România și din U.E, respectiv modul de organizare, de fundamentare a deciziilor administrative, sistemul informațional, metodele și tehnicile generale și specifice utilizate în procesele de management și de execuție din sectorul public, cunoștințe despre managementul public din țările dezvoltate și despre tendințele din cadrul organizațiilor publice.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Cunoașterea elementelor teoretico-metodologice ale managementului public din instituțiile publice locale și centrale Înțelegerea cadrului legislativ (legi, decrete, hotărâri le guvernului, regulamente etc.) ce guvernează organizarea și funcționarea instituțiilor publice centrale și locale; Dezvoltarea capacității studenților de evaluare și receptare a caracteristicilor managementului public Înțelegerea realităților concrete și tendințelor viitoare în managementul, la scară națională și europeană. <u>B. Obiective procedurale</u> Capacitatea de a face comparații între diferite sisteme de management public din diferite țări Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional; Dezvoltarea capacității de abordare științifică a proceselor manageriale din instituțiile publice; Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemelor manageriale din instituțiile publice din România și alte țări <u>C. Obiective atitudinale</u> Înțelegerea importanței managementului public Identificarea asemănărilor și diferențelor practicilor de management public din România și țările U.E. Dezvoltarea capacității de muncă în echipă; Dobândirea abilității de manifestare ca manager flexibil, adaptiv în contexte diferite

94. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Particularități ale subsistemului organizatoric și ale procesului de fundamentare a deciziilor din cadrul autorităților și instituțiilor publice din România	3	- prelegerea - dezbateră cu oponent - imagină - organizatorul grafic	Prezentarea în power –point
3.	Modalități specifice de circulație a informațiilor, fluxuri informaționale, proceduri, mijloace de tratare a informațiilor, proceduri informaționale	3		
4.	Metode și tehnici de management public utilizate în procesele de management și execuție din instituțiile publice	3		
5.	Resursele umane în managementul public	3		
6.	Motivarea, evaluarea performanțelor și cariera funcționarilor publici	3		
7.	Modalități de transfer de know-how în managementul public din țările dezvoltate în România	3		
8.	Tendențe în managementul public din România și din țări ale Uniunii Europene	4		
Bibliografie				
1. Androniceanu A., Noutăți în Managementul Public , Editura Universitară, București, 2010				
2. Stanciulescu G., Androniceanu A.: Sisteme Europene de Administratie Publica , Editura Uranus, Bucuresti, 2006.				
3. Hîntea, C., Hudrea, A., Șuta, Ș., Management public , Editura Tritonic, București, 2013				
4. Verboncu I., Nicolescu O., Managementul organizației , Editura Economică, 2007				
5. Lynn Laurence E., Managementul public ca arta, știință, profesie , Editura Arc, 2004				
6. Matei L., Management Public , Editura Economică, București, 2006				
7. Paunescu M.(coord.), Management public în Romania , Editura Polirom, 2008				
8. Kotler Ph., Marketing în sectorul public , Editura Meteor Press, 2008				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate și distribuirea temelor de casă	1	- dialogul - dezbateră lucru în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă.
2	Analiza subsistemului de management dintr-o autoritate sau instituție publică	1		
3	Modalități de îmbunătățire a utilizării instrumentarului managerial utilizat în autorități sau instituții publice	2		
4	Analiza elaborării strategiei unei autorități sau instituții publice	2		
5	Adoptarea deciziilor și comunicarea în cadrul instituțiilor publice	2		

6	Motivarea funcționarilor publici	2		
7	Managementul carierei funcționarilor publici	1		
Bibliografie 1. Androniceanu A., Noutati in Managementul Public , Ed.Universitara, Bucuresti, 2010. 2. Androniceanu A., Management Public International , Ed.Economica, Bucuresti, 2000. 3. Androniceanu A., Management Public - Studii de Caz , Ed.Universitara, Bucuresti, 2008. 4. Bește C., Managementul serviciilor publice – suport de curs , Vasile Goldiș University Press, Arad, 2010; 5. Bouckaert G., Van Dooren W., Performance measurement and management in public sector organizations , Routledge Ltd., London, 2003; 6. Hughes O.: Public Management and Administration. An Introduction , MacMillan Press Ltd., London, 2001 7. Matei L., Management public , Ediția a II-a, Ed. Economică, București, 2006;				

95. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul public/administrativ
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

96. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare periodică (scris). - Evaluare finală (scris).	30% 10 %
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă și a proiectului	- Expunerea liberă a studentului; -Prezentarea orală a temei de casă; - Prezentarea orală a proiectului;	10% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific specific managementului public 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei Management public 3. Cunoașterea principiilor și funcțiilor managementului public, a specificului organizării structurale și procesuale a instituțiilor publice. 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
16 septembrie 2016

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Elena Jianu

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Elena Jianu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Practică de specialitate, 2016-2017

97. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

98. Date despre disciplină

557 - Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Practică de specialitate					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect.univ.dr. Antoniu Maria-Eliza					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect.univ.dr. Antoniu Maria-Eliza					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

99. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână		3.2	din care curs		3.3	S / L / P	
3.4	Total ore din planul de învăț.	84	3.5	din care curs		3.6	3 săptăm. X 28 ore	
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								-
Tutorat								-
Examinări								-
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual			-				
3.8	Total ore pe semestru			84				
3.9	Număr de credite			3				

100. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

101. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

102. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației. - C.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora. - C.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației. - C.4. Evaluarea critic constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației. - C.5. Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.
Competențe transversale	- CT1: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

103. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu mediul economic, identificarea legăturilor dintre cunoștințele teoretice și cele practice și inițierea în complexa problematică a activității economice specifice unei firme.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Aprofundarea cunoștințelor de specialitate în cadrul unui compartiment: management, prognoză-planificare, marketing, aprovizionare-vânzare, managementul resurselor umane, import-export, programarea producției etc. Dezvoltarea competențelor de comunicare și orientare în spațiul economic real; Dezvoltarea capacității studenților de evaluare și receptare a diversității economice și manageriale Înțelegerea realităților concrete și tendințelor în management, la nivel microeconomic. <u>B. Obiective procedurale</u> Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional; Dezvoltarea capacității de abordare științifică a proceselor manageriale: formarea capacității de organizare, formularea de obiective ș.a Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemului managerial în ansamblu și a componentelor acestuia. <u>C. Obiective atitudinale</u> Formarea abilităților de a lucra în echipă; Formarea unei gândiri critic-reflexive Stimularea exprimării și argumentării unor păreri personale cu privire la realitatea practică Formarea abilităților de formulare a opiniilor concludive și a propunerilor de îmbunătățire a situației constatate

104. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Prezentarea de ansamblu a firmei S.C. „...” S.A., S.R.L. etc. - Scurt istoric al istoriei și evoluției firmei; - Profilul de activitate, ramura economiei naționale în care se încadrează; - Principalele produse ale firmei; piața de desfacere (internă și/sau externă); competitivitatea produselor pe piața firmei;			<i>Informațiile se vor colecta de către studenți în cadrul firmei selectate.</i>
2	Analiza relațiilor cu furnizorii: - structura aprovizionărilor pe grupe de materiale și furnizori; - cheltuieli de aprovizionare și căi de raționalizare a acestora; - stocurile de produse, sistemul de depozitare; - consumurile specifice de materii prime, materiale și căile de reducere a acestora.			
3	Analiza relațiilor cu clienții: - principalii clienți ai firmei; - contractele de vânzare/cumpărare; - structura vânzărilor pe produse, clienți, sezoane; - studierea pieței, a cererii și ofertei, a prețurilor; - prezentarea principalilor concurenți ai firmei; - politica de marketing (politica de produs, preț, distribuție și promovare);			
4	Prezentarea principalelor funcțiuni ale firmei (cercetare-dezvoltare, producție, comercializare, financiar-contabilă și de personal) și a principalelor activități specifice acestora;			
5	Organizarea procesuală și structurală a firmei S.C. „...” S.A., S.R.L. etc - tipul de structură organizatorică; - prezentarea principalelor departamente, compartimente, servicii, birouri etc. specifice firmei; - organigrama; - prezentarea organismelor managementului participativ (dacă este cazul); - structura personalului (execuție, conducere, administrativ); structura pe meserii, nivel al studiilor; - sistemul de salarizare al personalului;			

6	Prezentarea și analizarea situației economice actuale a firmei rezultată din principalii indicatori economici (pe 3 ani de activitate): cifra de afaceri, producția realizată, venituri, cheltuieli, profit/pierdere, rentabilitate, etc			
7	Concluzii și propuneri de îmbunătățire a activității firmei.			
Bibliografie 8. Istocescu A., Strategia și managementul strategic al firmei , București, Editura A.S.E, 2013 9. Nicolescu O. (coord.), Management , Editura Economică, București, 2009 10. Nicolescu O., Verboncu I., Metodologii manageriale . Editura Tribuna Economică, București, 2001 11. Nicolescu O., Verboncu I., Fundamentele managementului organizației . Editura Tribuna Economică, București, 2001 12. Neamțu A., Neamțu L., Management strategic , Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009 13. Nicolescu O., Nicolescu C., Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii. Concepte. Abordari. Studii de caz , Editura Economică, 2006 14. Uraschi I., Management , Editura A.S.E, București, 2009 15. WilliamCh., Management , South – Western Publishing House, Cengage Learning, U.K, 2009 16. *** legislația de bază specifică activității agentului economic; 17. *** principalele activități, lucrări realizate și metodologia de elaborare a lor, 18. *** principalele documente vehiculate, conținutul lor informațional și circuitul de prelucrare.				

105. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Practica se finalizează cu susținerea colocviului de practică, la care studenții vor prezenta:*

- Adeverința** eliberată de unitatea la care au efectuat practică;
- Caietul de practică** - completat pe parcursul perioadei de practică;
- Proiectul de practică**, întocmit în conformitate cu structura stabilită.

106. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește întocmirea caietului de practică și a proiectului	- Evaluare finală (oral); - Prezentarea caietului de practică; - Prezentarea orală a proiectului;	10% 40% 50%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea aspectelor specifice managementului în cadrul unei firme 2. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
16 septembrie 2016

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Maria-Eliza Antoniu

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Maria-Eliza Antoniu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Limba franceză economică și de afaceri, 2016-2017

107.Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Finanțe
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Management

108.Date despre disciplină

100. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Limba franceză economică și de afaceri					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activitatilor de seminar/laborator					Asist.univ.dr. Enea Dumitru-Sorin					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	A

109.Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	-	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								22 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								8
Tutoriat								2
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

110.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A2-B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

111.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea sălii de seminar cu CD player

112.Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	• C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora • C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației • C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației • C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale • C5.1. Definirea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
-------------------------	--

Competențe transversale	CT1: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare
-------------------------	--

113. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursul acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

114. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
2				
3				
4				
5				
Bibliografie				
8.2. Aplicații – Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Diplômes et formation. Emploi et chômage	2	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
2	Recherche d'emploi. Contrat de travail	2		
3	Rémunération de travail. Personnel et encadrement	2		
4	Biens de production. Agents du marché	4		
5	Etudes de marché. Fixer le prix	2		
6	Communication commerciale	4		
7	Commande et livraison. Conditions de paiement	2		
8	Etique dans les affaires. Infractions économiques	2		
9	Pratiques anticoncurrentielles	2		
10	Services bancaires. Crédit bancaire	2		
11	Apport de capital. Droit de l'actionnaire	2		
12	Fluctuations boursières. Acteurs de la bourse	2		
Bibliografie				
Bassi, C, Chapsal, A-M., <i>Diplomatie.com</i> , CLE International, 2005.				
Bloomfield, A., Tauzin, B., <i>Affaires à suivre</i> , Hachette, Paris, 2001.				
Cloose, E., <i>Le français du monde du travail</i> , PUG, Grenoble, 2014.				
Dubois, A-L., <i>Objectif express 1</i> , Hachette, Paris, 2006.				
Dubois, A-L., <i>Objectif express 2</i> , Hachette, Paris, 2009.				
Gruneberg, A, Tauzin, B, <i>Comment vont les affaires ?</i> , Hachette, Paris, 2001.				
Parpette, Ch., Stauber, J., <i>Réussir ses études d'économie-gestion en français</i> , PUG, Grenoble, 2014.				
Penformis, J.-L., <i>Français.com</i> , Paris, CLE International, 2006.				
Penformis, J.-L., <i>Affaires.com</i> , Paris, CLE International, 2003.				
https://leszexpertsfle.com/tag/simulation-globale-pour-le-fos/				
http://www.bertrandboutin.ca/FRA203_Cahier/ZZ_ToC.htm				
http://bibliolangues.free.fr/conception/FDA/page1activites.htm				

115. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

116. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	Activitate Evaluare periodica Teme de casa	Raspunsuri seminar Test scris Prezentare referate Verificare	30% 30% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Aproprierea noțiunilor fundamentale abordate		

Data completării
30.09.2016

Titular de curs

Titular de seminar
Asist. univ. dr. Enea Dumitru-Sorin

Data avizării în Consiliul departamentului

Director de departament
Limbi Straine Aplicate
Conf. univ. dr. Cițu Laura

Director de departament
Management si Administrarea Afacerilor