

**FIȘA DISCIPLINEI
DREPTUL AFACERILOR
2016/2017**

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Dreptul afacerilor			
2.2	Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Olah Lavinia			
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator		Asist. univ. dr. Andra PURAN			
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	
	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	F/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								11
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual				47			
3.8	Total ore pe semestrul				75			
3.9	Număr de credite				3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului juridic și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea sălii de curs cu tablă Susținerea lucrărilor și temelor de seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<p>C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control evaluare</p> <p>C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina oferă studenților posibilitatea de a-și însuși limbajul juridic și de a cunoaște cadrul legal necesar desfășurării activităților comerciale specifice mediului de afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive Înțelegerea principalelor noțiuni de drept Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei (raport juridic, normă juridică, act juridic, profesionist, etc.) Cunoașterea și înțelegerea principalele forme de organizare ale profesioniștilor, precum și specificul fiecărei forme în parte, necesare pentru a se integra în mediul de afaceri</p> <p>B. Obiective procedurale Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice Deprinderea studenților în elaborarea de raționamente juridice în domeniul dreptului afacerilor Deprinderea abilitatea de a relaționa cu acest domeniu.</p> <p>C. Obiective atitudinale Înțelegerea importanței Dreptului afacerilor în mediul de economic Insușirea și aplicarea ideii de respect pentru legalitate Conștientizarea și responsabilizarea față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare a legislației</p>

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Introducere în studiul dreptului	4	Prelegere Dezbateri Studiu de caz	Suport documentar
2	Considerații generale privind dreptul afacerilor ca ramură a sistemului de drept	2		
3	Profesioniștii	4		
4	Obligațiile comerciale	2		
5	Contractele comerciale	2		
Bibliografie Andreea Tabacu, Andreea Drăghici , Dreptul afacerilor, Editura Sitech, Craiova, 2013 Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, Amelia Singh, <i>Elemente de drept</i> , Editura Universității din Pitești, 2011 Didea Ionel, <i>Drept societar</i> , Editura Universul Juridic, 2010				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Izvoarele dreptului românesc Principiile dreptului românesc Diviziunea dreptului Sisteme de drept	2	Dezbateri Lucrul în echipă	Studiul de caz Lucrare scrisă Teme de casă
2	Noțiunea de <i>drept al afacerilor</i> și de <i>afacere</i> Principii Izvoare Corelația cu alte ramuri de drept	2		
3	Profesioniștii în lumina Noului Cod civil Noțiunea de profesionist. Clasificarea profesioniștilor	2		
4	Persoana fizică autorizată Organizațiile cooperatiste Societățile comerciale Liber-profesioniștii	4		
5	Vadul comercial	2		
6	Obligațiile comerciale	1		
7	Contractele comerciale	1		
Bibliografie Andreea Tabacu, Andreea Drăghici , Dreptul afacerilor, Editura Sitech, Craiova, 2013 Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, Amelia Singh, <i>Elemente de drept</i> , Editura Universității din Pitești, 2011 Didea Ionel, <i>Drept societar</i> , Editura Universul Juridic, 2010				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

<p>Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară . Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză</p>
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	10%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz, realizarea temelor de casă.	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	20% 50% 20%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
25 septembrie 2016

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Olah Lavinia

Titular de seminar / laborator,
Asist. univ. dr. Andra PURAN

Data aprobării în Consiliul departamentului, Director de departament,
___octombrie 2016 (prestator)

Lect. univ. dr. Popescu Carmina

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Mihai Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

Informatică economică , 2016-2017

11. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

12. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Informatică economică									
2.2	Titularul disciplină (coordonator disciplină)	Conf. univ. dr. BURTESCU Emil									
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. BURTESCU Emil									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

13. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care S.I.	14	3.6	S	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								4
Examinări								4
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								4
3.7	Total ore studiu individual			44				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			5				

14. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de informatica (din liceu)
4.2	De competențe	Competențe digitale la nivel preuniversitar, cunoașterea noțiunilor de bază privind culegerea, prelucrarea, stocarea, transmiterea automată a datelor

15. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Videoproiector, PC, conexiune wireless (Internet și Intranet)
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Videoproiector, PC, conexiune rețea locală, conexiune wireless (Internet și Intranet)

16. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<p>C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT</p> <p>C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</p> <p>C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)</p> <p>C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control evaluare</p> <p>C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificare eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

--	--

17. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea cunoștințelor teoretice și practice, precum și crearea de deprinderi pentru folosirea sistemelor de calcul în rezolvarea problemelor economice din cadrul organizației.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Asimilarea conceptelor de baza din informatica economica; - Dobândirea cunoștințelor de specialitate necesare unui utilizator final informatizat performant; - Formarea deprinderilor practice pentru utilizarea eficientă a calculatoarelor electronice în activitatea economică curentă; - Abordarea economică eficientă a tehnologiilor informaționale și de comunicație (rezolvarea unor probleme economice curente).

18. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații
1	Noțiuni introductive de informatică. Elemente de arhitectura calculatoarelor.	3	- prelegerea - dezbateră	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector și conexiune la rețea.</i>
2	Sisteme de operare pentru calculatoare.	3	- prelegerea - dezbateră	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector și conexiune la rețea.</i>
3	Rețele de calculatoare.	2	- prelegerea - dezbateră	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector și conexiune la rețea.</i>
4	Rețeaua INTERNET.	3	- prelegerea - dezbateră	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector și conexiune la rețea.</i>
5	Procesoare de texte.	1	- prelegerea - dezbateră	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector și conexiune la rețea.</i>
6	Procesoare de calcul tabelar.	1	- prelegerea - dezbateră	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector și conexiune la rețea.</i>
7	Integrarea aplicațiilor.	1	- prelegerea - dezbateră	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector și conexiune la rețea.</i>
Bibliografie 1. E. Burtescu, <i>Informatică economică</i> , Ed. Universității din Pitești, 2011. 2. E. Burtescu, <i>Sisteme informatice în afaceri</i> , Ed. SITECH, Craiova, 2010. 3. L. Banică, I. Lița, <i>Informatică – Teorie și aplicații economice</i> , Ed. Matrixrom, 2007. 4. G. Barbu, I. Boloșteanu, <i>Bazele informaticii</i> , Ed. Univ. Pitești, 2004. 5. V. Stanciu, A. Pana, s.a. <i>Informatica generală</i> , Ed. DualTech, București, 2003.				
8.2. Seminar/Laborator*		Nr. ore	Metode de predare	Observații
1	Elemente de generalitate. Arhitecturi și configurații. Sisteme de operare. Rețele de calculatoare și Internet. Utilizarea platformei e-Learning.	4	- expunerea - dezbateră - lucrul individual	<i>Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).</i>
2	Gestionarea informației: - Utilitare pentru gestionarea informației	2	- expunerea - dezbateră - conversația euristică - lucrul individual	<i>Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea.</i>
3	Internet, poșta electronică, grupuri de discuții, motoare de căutare.	4	- expunere - dezbateră - lucrul individual - aplicații și studii de caz	<i>Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea.</i>

4	Procesoare de texte.	4	- expunere - lucrul individual - aplicatii si studii de caz	<i>Se folosesc: servere, statii de lucru, videoproiector si conexiune la retea.</i>
5	Programe/procesoare de calcul tabelar.	10	- expunere - lucrul individual - aplicatii si studii de caz	<i>Se folosesc: servere, statii de lucru, videoproiector si conexiune la retea.</i>
6	Programe de prezentare.	4	- expunere - lucrul in grup - lucrul individual - aplicatii si studii de caz	<i>Se folosesc: servere, statii de lucru, videoproiector si conexiune la retea.</i>
Bibliografie: 1. E. Burtescu, <i>Informatică economică</i> , Ed. Universității din Pitești, 2011. 3. E. Burtescu, <i>Sisteme informatice în afaceri</i> , Ed. SITECH, Craiova, 2010. 4. L. Banică, I. Lița, <i>Informatică – Teorie și aplicații economice</i> , Ed. Matrixrom, 2007. 5. G. Barbu, I. Boloșteanu, <i>Bazele informaticii</i> , Ed. Univ. Pitești, 2004.				

*NOTE:

1. Seminariile se vor desfășura pe bază de aplicații, intervenții directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor, teoriilor și aplicațiilor din domeniul serverelor de baze de date însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor

19. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Examen de verificare	Examen scris: – calitatea și coerența tratării a subiectelor teoretice abordabile în manieră explicativ-argumentativă; – subiecte de analiza, proiectare si implementare.	- 20% - 30%
10.5. Seminar/ Laborator	Activitate laborator	– evaluarea activitatilor si rezultatelor obtinute la activitatile de laborator; – notarea la evaluarile periodice.	- 10% - 40%
	Evaluari periodice		
10.6. Standard minim de performanță	- Punctaj minim la examenul de verificare (2,5 pct.); - Punctaj minum la seminar/laborator (activitate laborator și evaluări periodice) (2,5 pct.).		

FIȘA DISCIPLINEI

BAZELE CONTABILITĂȚII, anul universitar 2016-2017

20. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerii
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management

21. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Bazele contabilității								
2.2	Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Gâdoiu Mihaela								
2.3	Titularul activităților de seminar		Asist.univ. dr. Brânză Diana								
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

22. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								1
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual			83				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

23. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de economie generală studiate în liceu și în anul I, semestrul I la facultate;
4.2	De competențe	Utilizarea adecvată a cunoștințelor fundamentale de teorie economică; Culegerea, prelucrarea și analiza datelor economice în cadrul organizațiilor; Utilizarea eficientă a resurselor sistemelor de calcul, de operare și ale internetului; Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă.

24. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu tablă și cretă / marker
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă și cretă / marker, fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea calculelor necesare înregistrărilor contabile

25. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C4 Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C5 Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C6 Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

26. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea de specialiști în Management cu solide cunoștințe în domeniul contabilității.
7.2 Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Explicarea obiectului și metodei contabilității; Prezentarea structurilor bilanțiere de activ și pasiv; Înțelegerea principiului dublei reprezentări și al dublei înregistrări; Explicarea rolului documentelor contabile; Întocmirea bilanțului de verificare. <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborarea unor teme de casă profesionale cu utilizarea unor noțiuni, principii și metode consacrate în domeniul contabilității. Exemplificarea unor cazuri concrete în scopul identificării operațiilor economice și financiare ce fac obiectul înregistrărilor în conturile contabile; Utilizarea documentelor justificative în concordanță cu conținutul economic al operațiilor ce se înregistrează în evidența contabilă; <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Respectarea normelor de etică și deontologie profesională specifice experților contabili și contabililor autorizați din România; Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite.

27. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Fundamente teoretice privind obiectul și metoda contabilității; Elemente istorice de referință în contabilitate; Poziția financiară și performanța financiară -obiect de studiu al contabilității; Procedeele specifice metodei contabilității.	2	Prelegerea, explicația, descrierea, exercițiul;	Studentii vor fi informați cu privire la criteriile de evaluare și vor primi o bibliografie minimală cu ajutorul căreia vor realiza temele de casă; Expunerea cu material suport, Studiul de caz.
2	Bilanțul contabil – model de reflectare a poziției financiare a întreprinderii: Elementele bilanțiere de activ cuprinse în bilanțul contabil;	3		
3	Bilanțul contabil – model de reflectare a poziției financiare a întreprinderii: Elementele bilanțiere de pasiv cuprinse în bilanțul contabil;	3		
4	Tipuri de modificări privind activul și pasivul bilanțului;	2		
5	CONTUL: Definiția contului; Elementele din structura contului; Funcțiile contului; Regulile de funcționare a conturilor; Criterii de clasificare a conturilor ;	2		
6	Dubla înregistrare și corespondența conturilor; Formula și articolul contabil; Înregistrarea în ordine cronologică și în ordine sistematică; Clasificarea formulelor contabile; Analiza contabilă a operațiilor economice;	2		
7	Sistemul documentelor economice noțiunea de documente economice; Documentele justificative; Registrele de contabilitate; Documentele contabile de sinteză.	2		
8	Evaluarea contabilă Valorile utilizate în evaluare; Momentele și formele de evaluare a elementelor bilanțiere	2		

9	Analiza și funcționarea conturilor de capital și a conturilor de imobilizari;	2		
10	Analiza și funcționarea conturilor de stocuri și a conturilor de terți;	2		
11	Analiza și funcționarea conturilor de trezorerie;	2		
10	Conturile de procese economice; Conturile speciale.	2		
11	BALANȚA DE VERIFICARE Noțiuni generale; Funcțiile bilanțului de verificare; Întocmirea bilanțelor de verificare; Identificarea erorilor de înregistrare cu ajutorul bilanțelor de verificare.	2		

Bibliografie

1. Bengescu M.,- Bazele contabilității. Curs universitar pentru IFR, Ediția a II a, Editura Sitech, Craiova, 2012.
2. Burtescu Cl., Gadoiu M., Taicu M., Branza D., Bazele contabilitatii, Editura Sitech, Craiova, 2010.
3. Burtescu Cl., Gadoiu M., Taicu M., Branza D., Bazele contabilitatii. Curs universitar pentru IFR, Editura Universitatii din Pitesti, Pitesti, 2009.
4. Mihai Ristea, Corina - Graziella Dumitru, Cristina Ioanas, Alina Irimescu- Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Delimitarea elementelor bilanțiere de activ de cele de pasiv; Principiul dublei reprezentari; Egalitatea bilanțiera si Situatia Neta Bilanțiera.	2	Explicatii, exercitii, dezbateri	Se precizează criteriile evaluare Studiul de caz
2	Elementele bilanțiere cuprinse în bilanțul contabil-stabilirea denumirilor contabile pentru fiecare element bilanțier; încadrarea fiecărui element bilanțier în structurile de bilanț corespunzătoare; simularea unor evenimente economice având scopul de înțelegere a reciprocității elementelor bilanțiere.	3	Explicatii, exercitii, dezbateri	Studiul de caz
3	Tipuri de modificări bilanțiere	2	Explicatii, exercitii, dezbateri	Lucrare de control Studiul de caz
4	Conturile contabile: deschiderea T-ului conturilor; stabilirea elementelor din structura contului; explicarea regulilor de funcționare; întocmirea formulelor contabile.	2	Explicatii, exercitii, dezbateri	Studiul de caz
4	Utilizarea conturilor de bilanț	2	Explicatii, exercitii, dezbateri	Studiul de caz
5	Utilizarea conturilor de procese economice	2	Explicatii, exercitii, dezbateri	Studiul de caz
5	Intocmirea bilanțelor de verificare sintetice și analitice; redactarea situațiilor financiare anuale.	1	Explicatii, exercitii, dezbateri	Utilizare programe informatice. Vor fi verificate temele de casa ale studenților și vor fi înștiințați cu privire la punctajul de la seminar.

Bibliografie

1. Bengescu M.,- Bazele contabilității. Curs universitar pentru IFR, Ediția a II a, Editura Sitech, Craiova, 2012.
2. Burtescu Cl., Gadoiu M., Taicu M., Branza D., Bazele contabilitatii, Editura Sitech, Craiova, 2010.

3. Burtescu Cl., Gadoiu M., Taicu M., Branza D., Bazele contabilitatii. Curs universitar pentru IFR, Editura Universitatii din Pitesti, Pitesti, 2009.
4. Mihai Ristea, Corina - Graziella Dumitru, Cristina Ioanas, Alina Irimescu- Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009.

28. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele activități:

- schimb de bune practici cu colegi din alte centre universitare (București, Timișoara, Iasi, Cluj);
- workshop-uri cu participarea unor specialiști din domeniu.

29. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finala	Proba scrisa	50%
10.5 Seminar	Activitate seminar	Evaluarea participării studentului în timpul seminarului Lucrare de control	20%
	Evaluare periodica Teme de casă	Corectitudinea rezolvarii temelor de casa	20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte la evaluarea finală; 2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților de seminar		

Data completării
25 septembrie 2016

Titular de curs,
lect. univ. dr. Gădoiu Mihaela

Titular de seminar,
asist. univ. dr. Brânză Diana

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2016

Director departament FCE,
conf. univ. dr. Bondoc Daniela

FIȘA DISCIPLINEI
EDUCAȚIE FIZICĂ, anul universitar 2016-2017

30. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de științe economice
1.3	Departamentul	MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4	Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management

31. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Educație fizică									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Asist. univ. dr. Naiba George									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	L

32. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								3
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			10				
3.8	Total ore pe semestru			25				
3.9	Număr de credite			1				

33. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente și structuri de exerciții pentru diferite părți ale organismului (studiate în semestrul I).
4.2	De competențe	Capacitatea de concepere corectă a rolului și beneficiilor emise de educație fizică și implicit de a acționa, de a realiza activități sportive în timpul liber.

34. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea sălii cu necesarul de materiale sportive auxiliare procesului didactic de specialitate: conuri, jaloane, mingi, vestuțe de departajare.

35. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipa plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

36. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul <i>educatie fizice și sportului</i> , cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului
-----	-----------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor aspecte ale educației fizice, a funcțiilor și caracteristicilor acestora; 2. Definirea corectă a obiectului de studiu al educației fizice și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe. <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Corelarea unor experiențe școlare personale cu unele activități sportive 4. Asigurarea deconectării și a factorului de compensare profesională, a echilibrului psihomotric de bună dispoziție prin mișcare. 5. Cultivarea simțului estetic și a ritmului de execuție a mișcării; 3. Îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice, precum și a dezvoltării corporale armonioase; 4. Dezvoltarea motricității generale și specifice. <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea normelor de igienă și de deontologie profesională, fundamentele în educație fizică și sport. 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru realizarea diferitelor complexe de exerciții;
---------------------------	--

37. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Complex de dezvoltare fizică armonioasă Dezvoltarea musculaturii abdominale, a brațelor, musculaturii spatelui și a coapselor; Învățarea principalelor procedee tehnice de lovire a mingii și intrare în posesie, preluarea și conducerea mingii de fotbal cu talpa; Biomecanica mișcărilor, sisteme de acționare pentru inițiere/învățare, greșeli de execuție, aplicare în jocul de fotbal;	2	dialogul explicatia demonstratia conversația euristica explicatia lucrul în grup	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor. Prezentarea complexului de exerciții
2	Complex de dezvoltare fizică armonioasă Dezvoltarea musculaturii abdominale și fesiere Învățarea conducerii, protejării și a mișcărilor inselatoare (fentele) specifice jocului de fotbal	2		
3	Învățarea tehnicii și tacticii de bază ale jocului de fotbal. Lovirea mingii cu piciorul: -lovirea cu latul (interiorul piciorului); -lovirea cu siretul interior; -lovirea cu siretul exterior; -lovirea mingii cu siretul plin; -joc bilateral- regulament. Biomecanica mișcărilor, sisteme de acționare pentru inițiere/învățare, greșeli de execuție, aplicare în joc.	2		
4	Preluarea mingii: -preluarea mingii cu piciorul; -preluarea mingii cu coapsa; -preluarea mingii cu pieptul; -joc bilateral-regulament; Biomecanica mișcărilor, sisteme de acționare pentru inițiere/învățare, greșeli de execuție, aplicare în joc.	2		
5	Complex de dezvoltare fizică armonioasă; Gimnastica de bază, rostogoliri, rulări, forme ușoare de căderi; Tehnica jocului portarului. Regulament-lovitura de începere și de reluarea jocului. Tactica jocului - definiție, sistematizare, caracteristici. Fazele și formele atacului. Fazele și formele apărării. Regulament-mingea în joc și în afara din joc. Structuri de exerciții pentru învățarea și perfecționarea acțiunilor de joc specifice apărării. Perfecționarea procedeele tehnico-tactice specifice funcțiilor jucătorilor, în fazele de organizare ale atacului și	2		

	apărării. Acțiuni tehnico-tactice frecvente în joc pe compartimente în atac și apărare.			
6	Acțiuni tactice individuale în atac și în apărare. Regulament - greșeli și comportări nesportive. Momente fixe ale jocului în atac și în apărare. Rolul portarului în dirijarea acțiunilor colective la unele faze fixe din apropierea porții. Tactica jocului portarului. Regulament-loviturile libere.	2		
7	Verificare	2		

Bibliografie:

1. Crețu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodică organizării, dezvoltării fizice generale și a capacității aplicative, Editura Universității din Pitești.
2. Dumnitrescu, S., (2003) – Jogging – alergii pentru viață, Editura Cartea de buzunar, București;
3. Jenkins R., (2001) – Fitness-gimnastică pentru toți”, Ed.Alex-Alex, București, 2001.
4. Kulcsar, St. (2000) – Gimnastica aerobica, Editura Clusium , Cluj-Napoca.
5. Niculescu M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – Condiția fizică, Editura Universitaria, Craiova.
6. Popescu G., (2005) – Impact aerob, Editura Elisavaroș, București.
7. Popescu M., (1995) – Educația fizică și sportul în pregătirea studenților, Editura Did. și Pedag., București.
8. Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobica și sportul aerob, Editura ISPE, București.
9. Teodorescu R., Lioara B., (2004) - Fitness cu Radu, Editura Coreus Grup.
10. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sanatate prin sport, Editura Universitaria Craiova.
11. Apolzan, D., (1999), *Fotbal 2010*. Editată sub egida FRF, București.
12. Neța, GH., Popovici, C., Ormenisan, S., (2000), *Fotbal*. Turda: Ed JRC
13. Ormenisan, S., (2009), *Relația dintre anxietate și performanța la jucătorii de fotbal*, Ed. Napoca Star, Cluj-Napoca.
14. Popovici, C., (2008), *Fotbal – Copii și juniori*. Ed. Napoca Star, Cluj-Napoca.
15. Popovici, C., Monea Dan(2004), *Fotbal – curs de bază*. Uz intern, Cluj-Napoca.
16. Popovici, C., (2006), *Fotbal curs de bază – ediție revizuită*. Uz intern, Cluj-Napoca;
17. Vișan, P., Trandafirescu, G., (2009) *Fotbal - Strategie Metodică*, Facultatea de Educație Fizică și Sport / Uz intern.
18. www – referate.ro\ referate\ Supletea și elasticitate.
19. www.reductostart.com.
20. w.w.w nutrition.org.uk
21. w.w.w flex-fitness.ro

PROGRAMĂ ȘAH - PENTRU STUDENȚII SCUTIȚI MEDICAL

8.2. Seminar/Laborator*		Nr.ore	Metode de predare	Observații
1	Atragerea regelui prin sacrificiul unor figuri proprii Îndepărtarea figurilor apărătoare	2	dialogul explicatia demonstratia conversația euristică	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor. Anunțarea și alegerea titlului de referat, pe care trebuie să-l prezinte la sfârșitul semestrului.
2	Distrugerea apărătorilor Slăbiciunea ultimei linii folosindu-ne de schimburi sau sacrificii	2		
3	Eliberarea coloanelor, diagonalelor,câmpurilor Blocarea câmpurilor, interferarea coloanelor, diagonalelor și liniilor, matul sufocat (etouffe)	2		
4	Atacul în linie (cu dama, turnul, nebunul, calul, pionul) Atacul dublu (cu dama, turnul, nebunul, calul, pionul)	2		
5	Legarea (totală, parțială, relativă) Capturarea figurilor apărute de piese legate	2		
6	Matul Dezlegarea	2		
7	Verificare	2		

Bibliografie:

1. Polihroniade, E., Rădulescu, T., (1982) - *Primii pași în șah*, București, Editura Sport-Turism.
2. Palamar, C., Ioniță, M., (2001) - *Jocul de șah: manual pentru începători*, București, Editura Șah Press.
3. Cercetaș., M., (2007) - *Lecții de șah pentru începători*, Cluj-Napoca, Editura Mediamira.

TITLURI REFERATE PENTRU STUDENȚII SCUTIȚI MEDICAL

1. Alcătuirea unui program de exerciții pentru dezvoltarea musculaturii membrelor inferioare (8 exerciții, descriere, dozare)
2. Alcătuirea unui program de exerciții pentru dezvoltarea musculaturii membrelor superioare (8 exerciții, descriere, dozare)
3. Alcătuirea unui program de exerciții pentru dezvoltarea musculaturii abdominale (8 exerciții, descriere, dozare)
4. Istoricul dansului sportiv
5. Descrieți din secțiunea latino dansul cha-cha

Bibliografie:

1. Crețu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodică organizării, dezvoltării fizice generale și a capacității aplicative, Editura Universității din Pitești.
2. Dumnitrescu, S., (2003) – Jogging – alergii pentru viață, Editura Cartea de buzunar, București;
3. Ferrario B., Aparaschivei M., (2004) – Gimnastica aerobică pe înțelesul tuturor, Editura Semne, București.
4. Jenkins R., (2001) – Fitness-gimnastică pentru toți”, Ed.Alex-Alex, București, 2001.
5. Kulcsar, St. (2000) – Gimnastica aerobica, Editura Clusium , Cluj-Napoca.
6. Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – Condiția fizică, Editura Universitaria, Craiova.
7. Popescu G, (2005) – Impact aerobic, Editura Elisaveros, București.
8. Popescu M., (1995) – Educația fizică și sportul în pregătirea studenților, Editura Did. și Pedag., București.
9. Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobica si sportul aerobic, Editura ISPE, Bucuresti.
10. Teodorescu R., Lioara B., (2004) - Fitness cu Radu, Editura Coreus Grup.
11. Popovici, C., (2006), *Fotbal curs de bază – ediție revizuită*. Uz intern, Cluj-Napoca;
12. Vișan, P., Trandafirescu, G., (2009) Fotbal - Strategie Metodică, Facultatea de Educație Fizică și Sport / Uz intern.
13. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sanatate prin sport, Editura Universitaria Craiova.
14. www – referate.ro\ referate\ Supletea si elasticitate.
15. www.reductostart.
16. w.w.w nutrition.org.uk
17. w.w.w flex-fitness.ro

38. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

39. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	30% - prezența, 30% - activitate seminar, 30% - evaluare periodică	practic	10%
10.6 Standard minim de performanță	<u>prezența și intervenția</u> studentului în activitățile de lucrări practice + <u>participarea la realizarea și prezentarea complexului de exercitii</u>		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah.

Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah și prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării:
28_septembrie_2016

Titular de curs,
.....

Titular de seminar / laborator,
Asist. univ. dr. Naiba George

Data aprobării în
Consiliul departamentului,
28_septembrie_2016

Director de departament,
(prestator)
Prof. univ. dr. Niculescu Ionela

Director de departament,
(beneficiar),

.....

FIȘA DISCIPLINEI
EDUCAȚIE FIZICĂ, anul universitar 2016-2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de științe economice
1.3	Departamentul	MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4	Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Educație fizică									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Asist. univ. dr. Naiba George									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	L

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								2
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			10				
3.8	Total ore pe semestru			24				
3.9	Număr de credite			1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente și structuri de exerciții pentru diferite părți ale organismului (studiate în semestrul I).
4.2	De competențe	Capacitatea de concepere corectă a rolului și beneficiilor emise de educație fizică și implicit de a acționa, de a realiza activități sportive în timpul liber.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea sălii cu necesarul de materiale sportive auxiliare procesului didactic de specialitate: conuri, jaloane, mingi, vestuțe de departajare.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipa plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul <i>educatie fizice și sportului</i> , cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor aspecte ale educației fizice, a funcțiilor și caracteristicilor acestora; 2. Definierea corectă a obiectului de studiu al educației fizice și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe. <p>B. Obiective procedurale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Corelarea unor experiențe școlare personale cu unele activități sportive 2. Asigurarea deconectării și a factorului de compensare profesională, a echilibrului psihomotoric de bună dispoziție prin mișcare. 3. Cultivarea simțului estetic și a ritmului de execuție a mișcării; 4. Îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice, precum și a dezvoltării corporale armonioase; 5. Dezvoltarea motricității generale și specifice. <p>C. Obiective atitudinale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea normelor de igienă și de deontologie profesională, fundamentele în educație fizică și sport. 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru realizarea diferitelor complexe de exerciții;

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Complex de dezvoltare fizică armonioasă Dezvoltarea musculaturii abdominale, a brațelor, musculaturii spatelui și a coapselor; Învățarea principalelor procedee tehnice de lovire a mingii și intrare în posesie, preluarea și conducerea mingii de fotbal cu talpa; Biomecanica mișcărilor, sisteme de acționare pentru inițiere/învățare, greșeli de execuție, aplicare în jocul de fotbal;	2	dialogul explicatia demonstratia conversația euristica explicatia lucrul în grup	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor.
2	Complex de dezvoltare fizică armonioasă Dezvoltarea musculaturii abdominale și fesiere Învățarea conducerii, protejării și a mișcărilor inselatoare (fentele) specifice jocului de fotbal	2		
3	Învățarea tehnicii și tacticii de bază ale jocului de fotbal. Lovirea mingii cu piciorul: -lovirea cu latul (interiorul piciorului); -lovirea cu sîrnetul interior; -lovirea cu sîrnetul exterior; -lovirea mingii cu sîrnetul plin; -joc bilateral- regulament. Biomecanica mișcărilor, sisteme de acționare pentru inițiere/învățare, greșeli de execuție, aplicare în joc.	2		
4	Preluarea mingii: -preluarea mingii cu piciorul; -preluarea mingii cu coapsa; -preluarea mingii cu pieptul; -joc bilateral-regulament; Biomecanica mișcărilor, sisteme de acționare pentru inițiere/învățare, greșeli de execuție, aplicare în joc.	2		
5	Complex de dezvoltare fizică armonioasă; Gimnastica de bază, rostogoliri, rulări, forme ușoare de căderi; Tehnica jocului portarului. Regulament-lovitura de început și de reluare a jocului. Tactica jocului - definiție, sistematizare, caracteristici. Fazele și formele atacului. Fazele și formele apărării. Regulament-mingea în joc și în afara din joc. Structuri de exerciții pentru învățarea și perfecționarea acțiunilor de joc specifice apărării. Perfecționarea procedeelor tehnico-tactice specifice funcțiilor jucătorilor, în fazele de organizare ale atacului și	2		

	apărării. Acțiuni tehnico-tactice frecvente în joc pe compartimente în atac și apărare.		
6	Acțiuni tactice individuale în atac și în apărare. Regulament - greșeli și comportări nesportive. Momente fixe ale jocului în atac și în apărare. Rolul portarului în dirijarea acțiunilor colective la unele faze fixe din apropierea porții. Tactica jocului portarului. Regulament-loviturile libere.	2	
7	Verificare	2	
Bibliografie:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Crețu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodică organizării, dezvoltării fizice generale și a capacității aplicative, Editura Universității din Pitești. 2. Dumnitrescu, S., (2003) – Jogging – alergii pentru viață, Editura Cartea de buzunar, București; 3. Jenkins R., (2001) – Fitness-gimnastică pentru toți”, Ed.Alex-Alex, București, 2001. 4. Kulcsar, St. (2000) – Gimnastica aerobica, Editura Clusium , Cluj-Napoca. 5. Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – Condiția fizică, Editura Universitaria, Craiova. 6. Popescu G, (2005) – Impact aerobic, Editura Elisaveros, București. 7. Popescu M., (1995) – Educația fizică și sportul în pregătirea studenților, Editura Did. și Pedag., București. 8. Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobica și sportul aerobic, Editura ISPE, Bucuresti. 9. Teodorescu R., Lioara B., (2004) - Fitness cu Radu, Editura Coreus Grup. 10. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sanatate prin sport, Editura Universitaria Craiova. 11. Apolzan, D., (1999), <i>Fotbal 2010</i>. Editată sub egida FRF, București. 12. Neța, GH., Popovici, C., Ormenisan, S., (2000), <i>Fotbal</i>. Turda: Ed JRC 13. Ormenisan, S., (2009), <i>Relatia dintre anxietate si performanta la jucatorii de fotbal</i>, Ed. Napoca Star, Cluj-Napoca. 14. Popovici, C., (2008), <i>Fotbal – Copii și juniori</i>. Ed. Napoca Star, Cluj-Napoca. 15. Popovici, C., Monea Dan(2004), <i>Fotbal – curs de bază</i>. Uz intern, Cluj-Napoca. 16. Popovici, C., (2006), <i>Fotbal curs de bază – ediție revizuită</i>. Uz intern, Cluj-Napoca; 17. Vișan, P., Trandafirescu, G., (2009) <i>Fotbal - Strategie Metodică</i>, Facultatea de Educație Fizică și Sport / Uz intern. 18. www – referate.ro\ referate\ Supletea si elasticitate. 19. www.reductostart. 20. w.w.w nutrition.org.uk 21. w.w.w flex-fitness.ro 			

PROGRAMĂ ȘAH - PENTRU STUDENȚII SCUTIȚI MEDICAL

8.2. Seminar/Laborator*		Nr.ore	Metode de predare	Observații
1	Atragerea regelui prin sacrificiul unor figuri proprii Îndepărtarea figurilor apărătoare	2	<p>dialogul explicatia demonstratia conversația euristică</p>	<p>În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor.</p> <p>Anunțarea și alegerea titlului de referat, pe care trebuie să-l prezinte la sfârșitul semestrului.</p>
2	Distrugearea apărătorilor Slăbiciunea ultimei linii folosindu-ne de schimburi sau sacrificii	2		
3	Eliberarea coloanelor, diagonalelor,câmpurilor Blocarea câmpurilor, interferarea coloanelor, diagonalelor și liniilor, matul sufocat (etouffe)	2		
4	Atacul în linie (cu dama, turnul, nebunul, calul, pionul) Atacul dublu (cu dama, turnul, nebunul, calul, pionul)	2		
5	Legarea (totală, parțială, relativă) Capturarea figurilor apărute de piese legate	2		
6	Matul Dezlegarea	2		
7	Verificare	2		

Bibliografie:

1. Polihroniade, E., Rădulescu, T., (1982) - *Primii pași în șah*, București, Editura Sport-Turism.
2. Palamar, C., Ioniță, M., (2001) - *Jocul de șah: manual pentru începători*, București, Editura Șah Press.
3. Cercetaș., M., (2007) - *Lecții de șah pentru începători*, Cluj-Napoca, Editura Mediamira.

TITLURI REFERATE PENTRU STUDENȚII SCUTIȚI MEDICAL

1. Alcătuirea unui program de exerciții pentru dezvoltarea musculaturii membrelor inferioare (8 exerciții, descriere, dozare)
2. Alcătuirea unui program de exerciții pentru dezvoltarea musculaturii membrelor superioare (8 exerciții, descriere, dozare)
3. Alcătuirea unui program de exerciții pentru dezvoltarea musculaturii abdominale (8 exerciții, descriere, dozare)
4. Istoricul dansului sportiv
5. Descrieți din secțiunea latino dansul cha-cha

Bibliografie:

1. Crețu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodică organizării, dezvoltării fizice generale și a capacității aplicative, Editura Universității din Pitești.
2. Dumitrescu, S., (2003) – Jogging – alergii pentru viață, Editura Cartea de buzunar, București;
3. Ferrario B., Aparaschivei M., (2004) – Gimnastica aerobică pe înțelesul tuturor, Editura Semne, București.
4. Jenkins R., (2001) – Fitness-gimnastică pentru toți”, Ed.Alex-Alex, București, 2001.
5. Kulcsar, St. (2000) – Gimnastica aerobica, Editura Clusium , Cluj-Napoca.
6. Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – Condiția fizică, Editura Universitaria, Craiova.
7. Popescu G, (2005) – Impact aerob, Editura Elisavros, București.
8. Popescu M., (1995) – Educația fizică și sportul în pregătirea studenților, Editura Did. și Pedag., București.
9. Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobica si sportul aerob, Editura ISPE, Bucuresti.
10. Teodorescu R., Lioara B., (2004) - Fitness cu Radu, Editura Coreus Grup.
11. Popovici, C., (2006), *Fotbal curs de bază – ediție revizuită*. Uz intern, Cluj-Napoca;
12. Vișan, P., Trandafirescu, G., (2009) Fotbal - Strategie Metodică, Facultatea de Educație Fizică și Sport / Uz intern.
13. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sanatate prin sport, Editura Universitaria Craiova.
14. www – referate.ro\ referate\ Supletea si elasticitate.
15. www.reductostart.
16. w.w.w nutrition.org.uk
17. w.w.w flex-fitness.ro

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	30% - prezența, 30% - activitate seminar, 30% - evaluare periodică	practic	10%
10.6 Standard minim de performanță	<u>prezența și intervenția</u> studentului în activitățile de lucrari practice + <u>participarea la realizarea și prezentarea complexului de exercitii</u>		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah.

Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah și prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării:
28_septembrie_2016

Titular de curs,
.....

Titular de seminar / laborator,
Asist. univ. dr. Naiba George

Data aprobării în
Consiliul departamentului,
28_septembrie_2016

Director de departament,
(prestator)
Prof. univ. dr. Niculescu Ionela

Director de departament,
(beneficiar),

FIȘA DISCIPLINEI

Limba straina pentru afaceri 1-ingleza 2016-2017

40. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenta
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Management - IF

41. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Limba straina pentru afaceri 1-ingleza									
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect.univ.dr. ILINCA Elena-Cristina									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

42. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs		3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs		3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								2
Tutorat								2
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			22				
3.8	Total ore pe semestru			50				
3.9	Număr de credite			2				

43. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	nivel de competență lingvistică A1 -A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

44. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Materialul de studiu este realizat în tehnologie ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

45. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora • C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației • C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației • C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale C5.1. Definirea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

46. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. <u>Obiective cognitive</u> Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu</p> <p>B. <u>Obiective procedurale</u> Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie</p> <p>C. <u>Obiective atitudinale</u> Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația engleză și europeană.</p>

47. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
Bibliografie				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Economics. Introduction to Economics. Companies. Company Structure ; Talking about what companies do; Talking about company structure; Presenting visual information	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristica	CD Player Tabla Videoproector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail
2	On Partnership. Types of partnership. Partnerships and business corporations;	3		
3	Banking. Banking systems across Europe. Making and Confirming Arrangements	3		
4	Means of Payment. Dealing with services provided by the banks. Methods of payments in foreign trade.	3		
5	Evaluare parțială	2		
6	Accounting. Accounting principles. Types of financial state	3		
7	Corporate Management. Management styles and strategies.	3		
8	Business Firms Going Global. Globalisation	3		
9	Marketing. Marketing strategies. International and local brands.	3		
10	Evaluare finală	2		
Bibliografie				
Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2009				
Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009				
Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2009				
Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009				
English for Emails. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012				
English for Meetings. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012				
English for Negotiating. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012				
English for Presentations. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012				
English for Socializing. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012				
English for Telephoning. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012				
Ilinca, Cristina, English Business Communication, Editura Universitatii din Pitesti, 2017				
Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, Business English, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitești, 2016				
Sitografie :				
http://www.thefreedictionary.com/				
http://iate.europa.eu/				
www.collinsdictionary.com				
http://learnenglish.britishcouncil.org/				

48. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleza în domeniul aferent programului de studii Management

49. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare		10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs				
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temelor	Evaluare finală	Examen scris	10%
		Verificarea cunoștințelor	Activitate semestrială	30%

	- Gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială		Test parțial Teme	30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânire satisfacătoare a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat.			

Data completării
27 septembrie 2016

Titular de curs,
.....

Titular de seminar / laborator,
lect.univ.dr. Cristina ILINCA

Data aprobării în Consiliul departamentului,
___septembrie___

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. Laura CÎȚU

Director de departament,
(beneficiar),
Conf.univ.dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Limba straina pentru afaceri 2-ingleza 2016-2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenta
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Management - IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Limba straina pentru afaceri 2-ingleza		
2.2	Titularul activităților de curs			
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect.univ.dr. ILINCA Elena-Cristina		
2.4	Anul de studii	I	2.5 Semestrul	II
	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual							ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri							2
Tutorat							2
Examinări							4
Alte activități							
3.7	Total ore studiu individual			22			
3.8	Total ore pe semestru			50			
3.9	Număr de credite			2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	nivel de competență lingvistică A1 –A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Materialul de studiu este realizat în tehnologie ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora • C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației • C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației • C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale • C5.1. Definirea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu

	<p><u>B. Obiective procedurale</u> Să-și dezvolte strategiile de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie</p> <p><u>C. Obiective atitudinale</u> Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația engleză și europeană.</p>
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1			
Bibliografie			
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristica	CD Player Tabla Videoproietor Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail
2	3		
3	3		
4	3		
5	2		
7	3		
6	3		
8	3		
9	3		
10	2		
Bibliografie			
<p>Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2009</p> <p>Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009</p> <p>Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2009</p> <p>Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009</p> <p>English for Emails. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012</p> <p>English for Meetings. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012</p> <p>English for Negotiating. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012</p> <p>English for Presentations. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012</p> <p>English for Socializing. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012</p> <p>English for Telephoning. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012</p> <p>Ilinca, Cristina, English Business Communication, Editura Universitatii din Pitesti, 2017</p> <p>Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, Business English, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitești, 2016</p>			
Sitografie :			
http://www.thefreedictionary.com/ http://iate.europa.eu/ www.collinsdictionary.com http://learnenglish.britishcouncil.org/			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleza în domeniul aferent programului de studii Management

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare		10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs				
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temelor - Gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială	Evaluare finală	Examen scris	10%
		Verificarea cunoștințelor	Activitate semestrială Test parțial Teme	30% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânire satisfacătoare a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat.			

Data completării
27 septembrie 2016

Titular de curs,
.....

Titular de seminar / laborator,
lect.univ.dr. Cristina ILINCA

Data aprobării în Consiliul departamentului, _____
septembrie _____

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. Laura CÎȚU

Director de departament,
(beneficiar),
Conf.univ.dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Management internațional, 2016-2017

50. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

51. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Etica în management									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Dascălu Nicoleta									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Dascălu Nicoleta									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

52. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual				47			
3.8	Total ore pe semestru				75			
3.9	Număr de credite				3			

53. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

54. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

55. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1.2. Explicarea și interpretarea relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației • C1.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru analiza relației de influență exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației • C1.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și/ sau rezolvării unei probleme vizând relația de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației • C4.1. Identificarea și des-crierea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane • C4.4. Estimarea necesarului de resurse umane în raport cu cerințele de volum și de eficiență a activității întreprinderii/ organizației
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale • în cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă și responsabilă • CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

56. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	1. Familiarizarea studenților cu domeniul eticii aplicate, cu conceptele ei fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului reliefa rolul eticii în domeniul relațiilor interumane, specifice între întreprinderi sau organizații, pentru a identifica acele cai și mijloacele ce conduc spre prosperitate economică și succes în afaceri;
---------------------------------------	--

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Pregătirea viitorilor economiști (manageri) prin identificarea particularităților cadrului în care acționează întreprinzătorii, în concordanță cu domeniile economice și ale mediilor de afaceri; 3. Încorporarea principiilor etice în viața agenților economici ca pe o opțiune pentru funcționarea echilibrată a întreprinderilor din toate tipurile de economii; 4. Conștientizarea valențelor aplicării instituției juridice la aspectele practice.
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte ale eticii de bază, a principalelor teorii și orientări etice, a naturii, a funcțiilor și a formelor eticii, a componentelor eticii și a caracteristicilor fiecăreia; Operarea cu conceptele fundamentale ale eticii aplicate; Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și teorii ale eticii aplicate; Definirea corectă a obiectului de studiu al eticii în afaceri și stabilirea relațiilor pe care etica le are cu alte științe;</p> <p>B. Obiective procedurale Corelarea unor experiențe situații practice cu unele teorii ale eticii aplicate Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor eticii în afaceri;</p> <p>C. Obiective atitudinale Reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini didactice, satisfacția de a răspunde la întrebările partenerilor de afaceri; Implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina Etică în afaceri; Capacitatea de a avea un comportament etic în fața colegilor, partenerilor de afaceri, angajaților; Capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea; Abilitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii.</p>

57. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Evoluția eticii ca ramura a filozofiei	1	- prelegerea - dezbateră cu oponent - imagină - organizatorul grafic	Prezentarea în power –point
2	Metaetica și etica normativă	1		
3.	Etica aplicată. Etica profesională	1		
4.	Economia de piață și valorile etice	1		
5.	Pozitivism economic și umanism economic: de la modelul shareholderilor la teoria factorilor interesați	1		
6.	Responsabilitatea socială	1		
7.	Etica relațiilor de muncă	1		
8.	Etica și acționariat. Etica piețelor financiare	1		
9.	Etica în marketing	1		
10	Corupția și mediul de afaceri	1		
11	Etica afacerilor internațional	1		
12	Rolul și importanța codurilor de etică în afaceri și în sfera instituțiilor publice. Reguli de formulare și principii de aplicare	1		
13	Etica și dileme etice în managementul resurselor umane în organizație. Rolul responsabililor și ofițerilor de etice	1		
14	Uzul și abuzul de putere în organizație. Etică și politică. Conflictul de interese și modalități de evitare. Machiavelismul.	1		
Bibliografie				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bigu Dragos - Etica În afaceri. Structuri conceptuale și aplicații, Editura A.S.E., București, 2014 2. Capcelea, V. - Etica – manual pentru instituțiile de învățământ superior, Ed. ARC, Chișinău, 2013 3. Crăciun D., Morar V., Macoviciuc V., Etica afacerilor, Editura Paideia, București, 2010. 4. Mureșan V. - Managementul eticii în organizații, Editura Universității din București, București, 2009 5. Popa M., Salanță, I., I., Scorțar, L., Isopescu, A., G. - Etica în afaceri. Sinteze și studii de caz, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2011 6. Potincu Laura, Potincu Cristian - Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă, Editura C.H.Beck, București, 2014 7. Steve Mariotti, Caroline Glackin - Antreprenoriat – Lansarea și administrarea unei afaceri, Editura BIZZKIT, 2012 8. Tanțău Adrian - Entrepreneurship. Gândește inovator și pragmatic, Editura CH Beck, București, 2011 				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a referatelor	2	- dialogul - dezbateră	-Studii de caz, prezentare temă de

2	Conceptele de morală și moralitate Omul - subiectul moralei	2	lucru în echipa - conversația euristică	casă, test de verificare
3	Normele morale Legea morală Conștiința morală Valorile morale	2		
4	Tezele compatibilității/incompatibilității dintre etică și afaceri Utilitatea studierii eticii în afaceri	2		
5	Definirea dilemelor etice în afaceri Soluționarea dilemelor etice în afaceri Principii practice ale eticii în afaceri	2		
6	Conceptul de deontologie: definiții, evoluții, principii	2		
7	Morala/deontologia profesională Repere teoretice privind codul de deontologie profesională	2		

Bibliografie

1. Bigu Dragos - Etica În afaceri. Structuri conceptuale si aplicatii, Editura A.S.E., București, 2014
2. Capcelea, V. - Etica – manual pentru instituțiile de învățământ superior, Ed. ARC, Chișinău, 2013
3. Crăciun D., Morar V., Macoviciuc V., Etica afacerilor, Editura Paideia, București, 2010.
4. Crăciun, Dan - Business&Morality – a short introduction to business ethics, Ed. ASE, București, 2008
5. Dalota Marius-Dan - Management antreprenorial – Fundamente teoretice, studiu de caz, Editura Pro Universitaria, București, 2012
6. Ghenea Marius - Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri, Editura Universul Juridic, București, 2011
7. Johnston Michael. 2007. Corupția și formele sale. Bogăție, putere și democrație, Editura Polirom, Iași.
8. Mureșan V. - Managementul eticii în organizații, Editura Universității din București, București, 2009
9. Popa M., Salanță, I., I., Scorțar, L., Isopescu, A., G. - Etica în afaceri. Sinteze și studii de caz, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2011
10. Potincu Laura, Potincu Cristian - Etica in afaceri si responsabilitate sociala corporatista, Editura C.H.Beck, București, 2014
11. Steve Mariotti, Caroline Glackin - Antreprenoriat – Lansarea și administrarea unei afaceri, Editura BIZZKIT, 2012
12. Tanțău Adrian - Entrepreneurship. Gândește inovator și pragmatic, Editura CH Beck, București, 2011

58. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul afacerilor
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

59. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	30 % 10%
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. -Prezentarea orală a temei de casă; -Chestionare orală.	30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul eticii 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei 3. Nota 5 la evaluarea finală		

FIȘA DISCIPLINEI

Finanțe, 2016-2017

60. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/economist

61. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Finanțe									
2.2	Titularul activităților de curs	conf.univ.dr. habil. Pîrvu Daniela									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	conf.univ.dr. habil. Pîrvu Daniela									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

62. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			83				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

63. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de economie generală (studiate la liceu)
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

64. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu videoprojector
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotare a sălii de seminar cu tablă

65. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<p>C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</p> <p>C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)</p> <p>C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

66. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Finanțe urmărește prezentarea celor mai semnificative aspecte din domeniul teoriei și al practicii financiare, în scopul facilitării înțelegerii complexității lumii financiare și a tipurilor de probleme financiare.
7.2	Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <p>9. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte și teorii din domeniul finanțelor;</p> <p>10. Operarea cu conceptele fundamentale ale disciplinei;</p> <p>11. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și teorii din domeniul finanțelor;</p> <p>12. Definierea corectă a obiectului de studiu al finanțelor și stabilirea relațiilor pe care această știință le are cu alte științe;</p> <p><u>B. Obiective procedurale</u></p>

	8. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor specifice disciplinei; 9. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; C. Obiective atitudinale 5. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; 6. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; 7. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.
--	---

67. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de finanțe	2	Prelegerea Exercițiul de reflecție	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
2	Cheltuielile publice	4		
3	Resursele financiare publice	4		
4	Bugetul public național	4		
5	Creditul	4		
6	Asigurările de bunuri, persoane și răspundere civilă	2		
7	Datoria publică. Datoria externă	2		
8	Sistemul național de asigurări și asistență socială	2		
9	Politica financiară și politica monetară	2		
10	Finanțarea firmei	2		

Bibliografie

- Bistriceanu, Gabriel, Noțiuni bancare fundamentale, Editura Economică, 2014
- Clipici Emilia, *Asigurări comerciale*, Sitech, Craiova, 2009
- Gherghina, R., Crețan, G., Finanțe, Editura Universitară, București, 2012
- Pîrvu, D., Finanțe, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2008
- Stancu, Ion, Brașoveanu Obreja, Laura, Stancu, TudorAndrei, Finanțe corporative, Editura Economică, București, 2015

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectelor	1	Dezbateri Aplicații practice Lucru în echipe	
2	Conceptii privind rolul statului în economie	1		
3	Eficiența și eficacitatea cheltuielilor publice. Indicatori privind nivelul, structura și dinamica cheltuielilor publice	2		
4	Indicatori privind nivelul, structura și dinamica resurselor financiare publice. Impozitele. Presiunea fiscală	2		
5	Rolul bugetului public național	1		
6	Aspecte aplicative privind relațiile de credit	1		
7	Analiza datoriei publice în România și alte state	1		
8	Aspecte aplicative privind asigurările de bunuri, persoane și răspundere civilă	1		
9	Aspecte aplicative privind asigurările sociale în România	1		
10	Finanțarea nevoilor de resurse bănești la nivelul firmei	1		
11	Politica financiară și politica monetară	1		
12	Prezentarea proiectelor, încheierea situației la seminar	1		

Bibliografie

- Codul fiscal al României
- Ionescu, Roxana, Economia asigurărilor, Editura Universitară, 2012
- Stancu, Ion, Finanțe corporative cu EXCEL, Editura Economică, București, 2012
- Moșteanu, T. și colaboratorii - Finanțe publice. Note de curs și aplicații pentru seminar, Editura Universitară, București, 2011
- Pîrvu, D., Finanțe, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2008

68. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice.
 Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul economic.

69. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere
----------------	---------------------------	-------------------------	--------------

			din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de Specialitate,	Evaluare scrisă finală.	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - capacitatea de aplicare în practică.	Lucrări scrise: teme, proiecte. Participare active la seminarii. Evaluare scrisă periodică.	20% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei și explicarea interdependențelor dintre ele.		

Data completării
___septembrie___

Titular de curs,
.....

Titular de seminar / laborator,
.....

Data aprobării în Consiliul departamentului,
departament,
___septembrie___

Director de departament,
(prestator)
.....

Director de
(beneficiar),
.....

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Macroeconomie		
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Tiberiu Avrănescu		
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Hagiu Alina		
2.4. Anul de studiu I	2.5. Semestrul II	2.6. Tipul de evaluare E	2.7. Regimul disciplinei : Obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care S.I.	28	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								4
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual			83				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Elemente de economie generală (studiată la liceu) și Microeconomie
4.2. de competențe	Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic și a conceptelor domeniului de studiu Capacitatea de structurare și interpretare a informației Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2. de desfășurare a seminarului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker, fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea aplicațiilor

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control evaluare C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice CT2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor economice CT3. Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue

* **Notă:** Disciplina *Macroeconomie* inițiază studenții în cunoașterea și folosirea limbajului economic general, precum și în înțelegerea și explicarea proceselor macroeconomice – aspect care contribuie la achiziționarea tuturor competențelor profesionale și transversale specifice programului de studiu.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea unor imagini teoretice concrete privind economia de piață și familiarizarea cu instrumentele de calcul specifice științei economice, cât și facilitarea aprofundării cunoștințelor economice în cadrul celorlalte discipline de specialitate din planurile de învățământ.
7.2. Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor și categoriilor economice de bază, a principalelor teorii economice 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale științei economice; 3. Înțelegerea importanței fiecărei piețe pentru economia națională; 4. Familiarizarea cu instrumentele de calcul specifice științei economice. <p>B. Obiective procedurale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Corelarea unor experiențe personale cu cunoștințele teoretice acumulate; 2. Deprinderea realizării calculului economic; 3. Facilitarea folosirii noțiunilor economice în cadrul disciplinelor de specialitate ; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; <p>C. Obiective atitudinale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza un proces economic. 2. Realizarea corectă a calculului economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Indicatorii macroeconomici. Creșterea economică (3 ore) 2. Venitul, consumul și investițiile (3 ore) 3. Fluctuațiile activității economice (2 ore) 3. Piața muncii (2 ore) 4. Ocuparea și șomajul (2 ore) 5. Verificare periodică (2 ore) 6. Piața monetară (3 ore) 7. Piața capitalurilor (3 ore) 8. Inflația (2 ore) 9. Verificare periodică (2 ore) 10. Piața valutară (2 ore) 11. Economia internațională (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> • prelegerea • explicația 	Resurse folosite: calculator, videoprojector
Bibliografie: 1. Coralia Angelescu (coord) - <i>Economie</i> , vol. 2, Editura Economică, București, 2005. 2. Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – <i>Macroeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i> , Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2007. 3. Emilia Ungureanu (coord.) – <i>Economie politică</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2005. 4. Emilia Ungureanu (coord.) - <i>Economie. Microeconomie și macroeconomie</i> . Editura Sitech, Craiova, 2010 5. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan – <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i> . Editura Sitech, Craiova, 2011 6. Emilia Ungureanu - <i>Economie. Teste grilă și aplicații. Ediția a II – a</i> . Editura Sitech, Craiova, 2015		
8.2. Seminar/Laborator*		Observații
Seminar organizatoric. Concepte de bază și politici macroeconomice (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> • explicația • dialogul 	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării
Indicatorii economici. Creșterea economică (2 ore) Venitul, consumul și investițiile (2 ore) Piața muncii. Ocuparea și șomajul (2 ore) Piața monetară (2 ore) Piața capitalurilor. Inflația (2 ore) Piața valutară. Economia internațională (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> • rezolvare teste grilă și probleme • explicația 	Se va folosi manualul pentru seminar Resurse folosite: calculator, videoprojector

Bibliografie:

1. Coralia Angelescu (coord) - *Economie*, vol. 2, Editura Economică, București, 2005.
2. Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – *Macroeconomie. Sinteze teoretice și aplicații*, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2007.
3. Emilia Ungureanu (coord.) – *Economie politică*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2005.
4. Emilia Ungureanu (coord.) - *Economie. Microeconomie și macroeconomie*. Editura Sitech, Craiova, 2010
5. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan – *Economie. Teste grilă și aplicații*. Editura Sitech, Craiova, 2011
6. Emilia Ungureanu - *Economie. Teste grilă și aplicații*. Ediția a II – a. Editura Sitech, Craiova, 2015

*NOTE: 1. *Seminariile se vor desfășura pe bază de intervenții directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.*

2. *Studentii vor primi temă de casă, a cărei rezolvare va fi luată în considerare la evaluarea finală.*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și categoriilor economice însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul științelor economice care predau discipline de specialitate
- competențele procedurale și atitudinale, ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei, vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (curs)	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): teste grilă teoretice (30%) + A/ F (20%) + rezolvare probleme (40%)	50 %
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarul. • Tema de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Testare • Corectarea temei 	30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Însușirea conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Calculul principalilor indicatori microeconomici		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Tiberiu Avrănescu

Titular seminar,
Conf. univ. dr. Tiberiu Avrănescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela

Mihai

Management, 2016-2017

70. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

71. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Management								
2.2	Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Grădinaru Puiu								
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator		Lect.univ.dr. Antoniu Eliza								
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

72. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								45
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual				119			
3.8	Total ore pe semestru				175			
3.9	Număr de credite				7			

73. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor economice fundamentale studiate în anul al treilea de liceu la disciplina Economie
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

74. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

75. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<p>C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT</p> <p>C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</p> <p>C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)</p> <p>C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control evaluare</p> <p>C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificare eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

76. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a unui ansamblu organizat și coerent de cunoștințe prin care se explică, în mod sistematic, fenomenele și procesele ce se produc în conducerea organizațiilor
7.2 Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <p>13. Explicarea funcțiilor managementului, a tipurilor de manageri și a stilurilor manageriale</p> <p>14. Operarea cu tehnicile de optimizare a deciziilor</p> <p>15. Interpretarea pertinentă a eficacității și eficienței managementului</p> <p>16. Formularea strategiilor în funcție de nivelurile strategice ale organizațiilor</p> <p>17. Definirea corectă a obiectului de studiu al disciplinei Management și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe economice</p> <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <p>10. Elaborarea unei teme de casă în echipă la nivel de firmă și componentele sale</p> <p>11. Identificarea componentelor sistemului de management în cadrul firmelor</p> <p>12. Utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management în creșterea eficacității firmelor</p> <p>13. Aplicarea metodologiilor de raționalizare a subsistemelor manageriale</p> <p>14. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare</p> <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <p>8. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice</p> <p>9. Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă;</p> <p>10. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională</p>

77. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Managementul – știință a conducerii 1.1 Definierea managementului 1.2 Funcțiile managementului 1.3 Școlile de management 1.4 Componentele sistemului de management	3	- prelegerea - dezbateră cu oponent - imagină - organizatorul grafic	Prezentarea în power –point
2	Firma ca obiect al managementului 2.1. Conceptul de organizație 2.2. Funcțiunile firmei 2.3 Cultura organizației 2.4 Mediul ambiant extern al organizației	2		
3	Managerii. Leadership 3.1. Definierea, rolurile și aptitudinile managerilor 3.2. Tipuri de manageri și stiluri de management 3.3. Modalități de creștere a eficacității muncii managerilor 3.4. Leadership	3		
4	Decizia de management 4.1. Conceptul de decizie. Tipologia deciziilor 4.2. Metode utilizate în fundamentarea deciziilor	3		
5	Strategia firmei. Schimbarea organizațională 5.1. Conceptul de strategie. Componentele strategiei 5.2 Formularea strategiei firmei 5.3. Schimbarea organizațională	3		
6	Organizarea formală 6.1. Organizarea procesuală	3		

	6.2. Organizarea structurală 6.3. Metode utilizate în creșterea flexibilității structurii organizatorice			
7	Organizarea informală. Organizarea informațională 7.1. Organizarea informală 7.2. Organizarea informațională 7.3 Metode utilizate în creșterea funcționalității organizării informaționale	3		
8	Comunicarea 8.1. Procesul de comunicare 8.2. Dialogul social în firmă	2		
9	Managementul resurselor umane 9.1. Gestiunea previzională a resurselor umane 9.2. Recrutarea, selecția și integrarea personalului 9.3 Metode de stimulare a creativității personalului 9.4 Motivația	3		
10	Control-reglarea activității organizației 10.1 Conținutul funcției de control reglare 10.2. Tipuri de control-reglare 10.3 Analiza diagnostic a activității firmei	3		

Bibliografie

- Lencioni, P. – **Cinci tentații ale unui CEO. O poveste despre leadership**, Editura Litera, București, 2015
- Mc Grath, J.- **Cele mai importante 76 de întrebări și răspunsuri din management**, Editura Niculescu, București, 2016
- Grădinaru, P. - **Management, Manual universitar pentru IFR**, Editura Universității din Pitești, 2010 (actualizat 2016)
- Nicolescu, Ov., Verboncu, I.- **Fundamentele managementului organizației**, Ediția Universitară, , București, 2008
- Russu, C, Albu, M. – **Diagnosticul și strategia firmei**, Editura Tribuna Economică, București, 2005
- Burduș, E., Popa, I.- **Management. Teste. Probleme. Exerciții. Studii de caz. Grile de evaluare**, Editura PROUniversitaria, București, 2013
- Nasar, S. – **Geniul economic. Extraordinara poveste a geniilor care au fondat economia modernă**, Editura ALL, București, 2014
- Novac, C. – **Evaluarea în managementul resurselor umane. Trecut, prezent și viitor**, Editura Tritonic, București, 2016
- Ghenea, M. – **Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri**, SC Universul juridic SRL, 2011
- Deac, V.- **Management**, Editura ASE, București, 2016
- D.J. Popescu- **Managementul general al firmei**, Editura ASE, București, 2016
- Nedelea, Șt.(coord.) – **Managementul organizației**, Editura ASE, București, 2008
- L.M.Baloiu ș.a. – **Management inovativ**, Editura ASE, București, 2008
- Popescu, D. – **Managementul general al firmei**, Ediția a treia, Editura ASE, București, 2013
- Deac, V. (coord.) și colectiv – **Management**, Editura ASE, București, 2016
- Istocescu, A. - **Managementul organizației**, Biblioteca digitală, ASE
- Popa, I. – **Management general**, Biblioteca digitală, ASE
- Burduș, E., Popa, I. – **Fundamentele managementului organizației. Ediția a III-a**, Editura Pro Universitaria, 2016
- Burduș, E. – **Tratat de management**, Editura Economică, București, 2005
- Dimitriu, S., Popescu, N. – **Analiza deciziilor**, Editura MatrixRom, București, 2010
- Firică, O. - **Modele pentru fundamentarea deciziilor in managementul organizației**, Editura MatrixRom, București, 2012
- Postăvaru, N. – **Decizie și previziune**, Editura MatrixRom, București, 2014

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Eficiența managementului firmei	3	- Problematizare -Dezbatere -Lucrul în grup -Conversația -Abordarea euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Funcțiunile firmei. Cultura organizației. Rentabilitatea firmelor	3		
3	Tipuri de manageri și stiluri manageriale	3		
4	Optimizarea deciziilor economice în condiții de certitudine, incertitudine și risc. Optimizarea deciziilor de grup	3		
5	Modalități de prezentare a structurii organizatorice	3		
6	Utilizarea modelelor SWOT, BCG și Michael Porter în formularea strategiilor	3		
7	Sisteme, metode și tehnici de management generale și specifice	3		
8	Analiza stilurilor de leadership	3		
9	Întocmirea tabloului de bord al managerului	2		
10	Utilizarea metodelor de stimulare a creativității personalului firmei	2		

Bibliografie

- Popa, I.A. – **Sisteme de asistare a deciziilor adoptate în organizație**, Editura Economică, București, 2009

2. Maciariello, J.A. – **Peter Drucker. Curs de formare pentru manageri**, Editura Litera București, 2016
3. Novac, C. – **Evaluarea în managementul resurselor umane. Trecut, prezent și viitor**, Editura Tritonic, București, 2016
4. Băcanu, B. - **Practici de management strategic. Metode și studii de caz**, Editura Polirom, Iași, 2006
5. Coman, M. – **Sisteme informatice de asistare a deciziei**, Editura Bibliotheca , București, 2013
6. Băloiu, M., Frăsineanu, C., Frăsineanu, I. - **Management inovațional**, Editura ASE, București, 2008
7. Rusu, E. - **Decizii optime în management prin metode ale cercetării operaționale. Probleme și studii de caz**, Editura Economică, București, 2001
8. Deac, V. (coord.) și colectiv – **Management. Ediția a doua revizuită și îmbunătățită**, Editura ASE, București, 2014
9. Safta, D. – **Managementul conflictelor în organizație**, Editura Trei, București, 2016
10. Moga, T., Rădulescu, C.V. – **Fundamentele managementului**, Biblioteca digitală, ASE
11. Tantau, D.A. – **Fundamente ale schimbării organizaționale**, Biblioteca digitală, ASE
12. Burduș, E., Popa, I. – **Reproiectarea managementului organizației**, Editura Pro Universitaria, 2016
13. Postăvaru, N. – **Managementul proiectelor**, Editura MatrixRom, București, 2015

78. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor ce reprezintă mediul de afaceri
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

79. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminar. • Tema de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la analiza eficienței managementului. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare - Prezentarea orală a temei de casă - Chestionare orală 	<p>20%</p> <p>10%</p> <p>20%</p>
10.6 Standard minim de performanță	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul management 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Management" 3. Capacitatea de a interpreta funcțiunile firmei, metodele și tehnicile de management 4. Nota 5 la evaluarea finală 		

FIȘA DISCIPLINEI

Marketing, 2016-2017

80. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice

1.3	Departamentul	Management si Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/Economist

81. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Marketing									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Duțu Amalia									
2.3	Titularul activităților de seminar	Asist.univ.dr.Brinzea Mihaela									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

82. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								15
Tutorat								5
Examinări								10
Alte activități								3
3.7	Total ore studiu individual			83				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

83. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

84. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Prezentarea proiectului

85. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației. C2.1. Identificarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale. C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației. C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației. C6.5. Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe.
	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
Competențe transversale	

86. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor fundamentale privind conceptele, metodele, tehnicile și instrumentele utilizate în marketing.
7.2	Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Înțelegerea identității conceptuale a marketingului; Dobândirea de cunoștințe privind conceptele de bază ale marketingului; Dobândirea de cunoștințe privind metodele, tehnicile și instrumentele de marketing; Dobândirea de cunoștințe privind proiectarea și realizarea cercetărilor de marketing, selectarea și utilizarea metodelor de cercetare, selectarea și utilizarea instrumentelor de măsurare, întocmirea raportului final de cercetare; Dobândirea de cunoștințe privind metodele, tehnicile și strategiile de segmentare-țintire poziționare; Dobândirea de cunoștințe privind elaborarea mix-ului de marketing;

	<p>Dobândirea de cunoștințe privind organizarea activității de marketing.</p> <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <p>Aplicarea conceptelor și teoriilor de marketing; Masurarea și scalarea fenomenelor de marketing; Proiectarea și desfășurarea cercetărilor de marketing; Analiza informațiilor de marketing; Elaborarea rapoartelor finale de cercetare; Elaborarea campaniilor de promovare.</p> <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <p>Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor aferente domeniului marketing; Comunicare și colaborare în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu.</p>
--	--

87. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Ce este marketingul? (Principalele aspecte ale marketingului; Apariția și dezvoltarea marketingului; Definierea marketingului; Evoluția marketingului; Funcțiile marketingului).	2		
2	Marketingul ca filozofie de afaceri (Conceptul modern de marketing; Orientari strategice alternative – orientarea către producție, orientarea către vânzare, orientarea către piață; De la conceptul de marketing la cel de orientare către piață; Dezvoltarea spiritului de marketing în cadrul organizației; Etapele implementării orientării către piață în cadrul organizației).	2		
3.	Mediul de marketing (Definierea conceptului de mediu de marketing; Mediul extern al organizației - micromediul, macromediul; Analiza mediului extern; Mediul intern al organizației; Analiza mediului intern, Profilul SWOT al organizației).	3		
4.	Piața (Definierea conceptelor de piață și industrie; Definierea conceptelor de piață a organizației și piață-țintă; Dimensiunile pieței și relațiile din cadrul acesteia; Procesul STP, Strategii de marketing).	3		<i>Prezentarea în power –point</i>
5.	Cercetări de marketing (Definiere și domenii de aplicare, Masurarea și scalarea, Metode de cercetare, Analiza informațiilor de marketing).	3	Prelegere Studii de caz Dezbateri/ Jocuri de rol	<i>Suport de curs Materiale elaborate cu studii de caz Articole publicate la nivel internațional ca suport de analiză și dezbatere</i>
6.	Mix-ul de marketing (Conceptul de mix de marketing; Elementele componente ale mix-ului de marketing; Factorii determinanți ai mix-ului de marketing, Politicile mix-ului de marketing).	3		
7.	Politica de preț (Obiectivele politicii de preț; Efectele structurii pieței asupra prețului; Metode de stabilire a prețurilor; Strategii de preț).	3		<i>Acces internet</i>
8.	Politica de distribuție (Definierea conceptului de canal de marketing / canal de distribuție; Rolul intermediarilor în cadrul canalului de distribuție; Dimensiunile canalelor de distribuție. Conflict și cooperare în cadrul canalelor de distribuție; Distribuția fizică – definire, componente, managementul distribuției fizice).	3		
9.	Politica de promovare (Obiectivele politicii de promovare; Tipologia tehnicilor de promovare; Mix-ul promoțional; Strategii de promovare).	3		
10	Managementul activității de marketing (Organizarea activității de marketing; Integrarea funcției de marketing cu alte funcții din cadrul organizației; Cooperare și conflict între marketing și alte funcții din cadrul organizației).	3		

Bibliografie

- Duțu Amalia, Understanding Consumers' Behaviour Change in Uncertainty Conditions: A Psychological Perspective, in Handbook of Research on Retailer-Consumer Relationship Development, editori: Fabio Musso and Elena Drucă, DOI: 10.4018/978-1-4666-6074-8, IGI Global, SUA, 2014
- Pandelica Amalia, Pandelica Ionut, Oancea Olimpia, *Market orientation: Identifying gaps between theory and practice, 27th Industrial Marketing and Purchasing Conference - The Impact of Globalisation on Networks and Relationship Dynamics*, Strathclyde University, Glasgow, Scotland, 2011
- Amalia Pandelica – *Marketing – teorie și practică. Curs pe suport electronic*, 2010.
- Amalia Pandelica – *Implementarea orientării către piață. Ghid de proiect*, suport electronic, 2010.
- Amalia Pandelica – *Proiectarea unei cercetări selective de piață. Ghid de proiect*, suport electronic, 2009

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Furnizarea informațiilor privind criteriile de evaluare / Furnizarea informațiilor privind bazele metodologice de realizare a proiectelor.	2	- dialogul - dezbateri - lucru în echipa	Prezentarea în power –point Articole disponibile online Studii de caz Ghid proiect
2	Marketingul ca filozofie de afaceri: studiu de caz, temă de lucru pentru echipe în cadrul seminarului.	2		
3	Mediul de marketing: studiu de caz, joc de rol.	2		
4	Segmentarea-Țintirea-Poziționarea: studiu de caz.	2		
5	Cercetări de marketing: utilizarea metodelor de cercetare, experimentul de marketing.	2		
6	Prezentare proiecte	4		

Bibliografie

1. DUȚU Amalia, Understanding Consumers' Behaviour Change in Uncertainty Conditions: A Psychological Perspective, in Handbook of Research on Retailer-Consumer Relationship Development, editori: Fabio Musso and Elena Drucă, DOI: 10.4018/978-1-4666-6074-8, IGI Global, SUA, 2014
2. Pandelica Amalia, Pandelica Ionut, Oancea Olimpia, *Market orientation: Identifying gaps between theory and practice, 27th Industrial Marketing and Purchasing Conference - The Impact of Globalisation on Networks and Relationship Dynamics*, Strathclyde University, Glasgow, Scotland, 2011
3. Amalia Pandelica – *Marketing – teorie și practică. Curs pe suport electronic*, 2010.
4. Amalia Pandelica – *Implementarea orientării către piață. Ghid de proiect*, suport electronic, 2010.
5. Amalia Pandelica – *Proiectarea unei cercetări selective de piață. Ghid de proiect*, suport electronic, 2009

88. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul marketingului și managementului.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

89. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz;	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	- corectitudinea utilizării metodelor de cercetare; - corectitudinea analizei statistice și interpretarea rezultatelor; - coerența logică a rezultatelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	-Prezentarea liberă a proiectului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul marketing; 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Marketing"; 3. Proiectul conține tabele de frecvențe și graficele asociate.		

FIȘA DISCIPLINEI

Matematică aplicată în economie, 2016-2017

90. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
-----	-----------------------------------	---------------------------

1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist
1.7	Forma de învățământ	Zi

91. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Matematică aplicată în economie									
2.2	Titularul disciplină (coordonator disciplină)	Lect.univ.dr. Macarie Vasile Marius									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator/proiect	Lect.univ.dr. Macarie Vasile Marius									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

92. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	2	3.2	Din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	Din care S.I.	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual			72				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

93. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de algebră și analiză matematică generală (studiate la liceu)
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

94. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	► Dotarea corespunzătoare a sălii de curs
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar; Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte; Susținerea testului de verificare; Respectarea termenelor de predare a temei de casă; Participarea studenților la seminarii

95. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1: Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT C6: Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> CT1: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

96. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea deprinderilor de calcul, abilităților de calcul, posibilitatea de rezolvare de către student a problemelor adiacente din alte discipline și transferul de cunoștințe elementare interdisciplinare cu posibilități practice de calcul în aplicații de economie, statistică, analiza economică, modelare decizională, investiții, etc. • Dezvoltarea capacității de modelare a fenomenelor economice; deprinderea unor metode și tehnici matematice cu aplicabilitate în domeniile economice și aplicarea lor în modelarea și rezolvarea de probleme cu caracter practic din aceste domenii. • Familiarizarea cu terminologia adecvată și riguroasă, însușirea formulelor și tehnicilor specifice matematicilor financiare și actuariale și aplicarea lor în rezolvarea de aplicații din practica bancară, financiară și actuarială.
7.2 Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor matematicii economie 2. Operarea cu conceptele și pătrunderea sensului principiilor fundamentale ale matematicii economie; 3. Înțelegerea conceptelor de bază ale disciplinei, însușirea metodelor de abordare și problematizare economică; de prognoză economică și calcul actuarial, de efectuare a unui studiu de caz. 4. Explicarea și interpretarea corectă a rolului și obiectului de matematicii economie, identificarea și valorificarea metodelor specifice de evaluare; 5. Definierea și descrierea conceptelor, procedeele și metodelor matematicii economie care influențează procesul de evaluare; 6. Identificarea și descrierea abordărilor utilizate în evaluare și a metodelor înscrise în fiecare abordare. <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicarea unor principii și metode de evaluare pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite; 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a metodelor matematicii, care să permită viitorului licențiat în științe economice să analizeze prompt și să ia decizii sintetice și corecte referitoare la evaluarea diferitelor elemente patrimoniale ale întreprinderii sau a entității în ansamblul ei; 3. Elaborarea unor teme de casă profesionale cu utilizarea unor noțiuni, principii, metode consacrate în domeniul matematicii economice.. <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea normelor de etică și deontologie profesională specifice analiștilor financiari, managerilor și evaluatorilor autorizați; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă evaluarea întreprinderii

97. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	Spații vectoriale. 1.1 Spații vectoriale. Exemple. 1.2 Metoda eliminării Gauss-Jordan. Aplicații	2	- Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) - E-mail - Consultații	Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Optimizări liniare 2.1 Introducere 2.2 Algoritmul simplex	2		
3	Funcții reale de mai multe variabile 3.1 Definiții generale 3.2 Limite și continuitate. 3.3 Derivate parțiale și diferențiabilitate.	2		
4	Extremele funcțiilor reale de mai multe variabile 4.1 Determinarea punctelor de extrem	2		
5	Complemente de probabilități și statistică matematică 5.1 Probabilități	2		

	5.2 Variabile aleatoare			
6	Dobânda simplă și compusă. 6.1 Dobânda simplă 6.2 Dobânda compusă	2		
7	Împrumuturi 7.1 Modelul general de rambursare a împrumuturilor în sistemul clasic 7.2 Rambursare cu amortismente constante (egale) 7.3 Rambursare cu anuități constante (egale)	2		

Bibliografie

- C. Bălcău, P. Radovici-Mărculescu, R. M. Georgescu, *Matematică aplicată în economie*, Ed. Univ. Pitești, 2010.
- C. Bălcău, R. M. Georgescu, V.M. Macarie, *Matematică aplicată în economie. Note de curs și seminar*, Ed. Univ. Pitești, 2016.
- V. Burlacu, Gh. Cenușă, *Bazele matematice ale asigurărilor*, Ed. Teora, București, 2001.
- Gh. Cenușă (coord), *Matematici pentru economiști*, Ed. CISON, București, 2002; *Culegere de probleme*, Ed. CISON, București, 2002.
- C. Drăghici, Gh. Nistor, M. Popescu, M. Macarie, *Economie și matematică*, Ed. Univ. Pitești, 2009.
- R. M. Georgescu, *Matematică aplicată în economie- Manual universitar pentru învățământul frecvență redusă*, Ed. Univ. Pitești, 2016. (și suport electronic)
- I. Mircea, *Matematici financiare și actuariale*, Ed. Corint, București, 2006.

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Spații vectoriale. 1.1 Spații vectoriale. Exemple. 1.2 Metoda eliminării Gauss-Jordan. Aplicații	2		
2	Optimizări liniare 2.1 Introducere 2.2 Algoritmul simplex	2		
3	Funcții reale de mai multe variabile 3.1 Definiții generale 3.2 Limite și continuitate. 3.3 Derivate parțiale și diferențiabilitate.	2		
4	Extremele funcțiilor reale de mai multe variabile 4.1 Determinarea punctelor de extrem	2		
5	Complemente de probabilități și statistică matematică 5.1 Probabilități 5.2 Variabile aleatoare	2		
6	Dobânda simplă și compusă. 6.1 Dobânda simplă 6.2 Dobânda compusă	2	- dialogul - dezbatere lucru în echipa - conversația euristică	prezentare temă de casă, test de verificare
7	Împrumuturi 7.1 Modelul general de rambursare a împrumuturilor în sistemul clasic 7.2 Rambursare cu amortismente constante (egale) 7.3 Rambursare cu anuități constante (egale)	2		

Bibliografie

- C. Bălcău, P. Radovici-Mărculescu, R. M. Georgescu, *Matematică aplicată în economie*, Ed. Univ. Pitești, 2010.
- C. Bălcău, R. M. Georgescu, V.M. Macarie, *Matematică aplicată în economie. Note de curs și seminar*, Ed. Univ. Pitești, 2016.
- V. Burlacu, Gh. Cenușă, *Bazele matematice ale asigurărilor*, Ed. Teora, București, 2001.
- Gh. Cenușă (coord), *Matematici pentru economiști*, Ed. CISON, București, 2002; *Culegere de probleme*, Ed. CISON, București, 2002.
- C. Drăghici, Gh. Nistor, M. Popescu, M. Macarie, *Economie și matematică*, Ed. Univ. Pitești, 2009.
- R. M. Georgescu, *Matematică aplicată în economie- Manual universitar pentru învățământul frecvență redusă*, Ed. Univ. Pitești, 2016. (și suport electronic)
- I. Mircea, *Matematici financiare și actuariale*, Ed. Corint, București, 2006.

98. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul vânzărilor
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

99. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (curs)	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă: calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectelor aplicative	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	10%
		-Prezentarea temei de casă; -Chestionare orală.	20%
		-Evaluare scrisă în timpul semestrului;	20 %
10.6 Standard minim de performanță	1. Inșușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază și aplicarea acestora în rezolvarea și discutarea soluțiilor diferitelor probleme. 2. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Macarie Vasile Marius

Titular de seminar / laborator / proiect,
Lect. univ. dr. Macarie Vasile Marius

Data aprobării în Consiliul departamentului,
departament,
30 septembrie 2016

Director de departament,

(prestator)
Conf. univ. dr. Doru Constantin

Director de

(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Fișa disciplinei MICROECONOMIE Anul universitar 2016 - 2017

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor

1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management /Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			Microeconomie
2.2. Titularul activităților de curs			Conf. univ. dr. Tiberiu Avrămescu
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect. univ. dr. Alina Hagi
2.5. Anul de studiu I	2.5. Semestrul I	2.6. Tipul de evaluare E	2.7. Regimul disciplinei : Obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care S.I.	28	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă								20
Pregătire seminar, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								4
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual			83				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Elemente de economie generală (studiată în liceu)
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2. de desfășurare a seminarului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker, fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea aplicațiilor

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	<p>C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT</p> <p>C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</p> <p>C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)</p> <p>C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control evaluare</p> <p>C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice</p> <p>CT2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor economice</p> <p>CT3. Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue</p>

* **Notă:** Disciplina *Microeconomie* inițiază studenții în cunoașterea și folosirea limbajului economic general și în calculul economic – aspect care contribuie la achiziționarea tuturor competențelor profesionale și transversale specifice programului de studiu.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea unor imagini teoretice concrete privind economia de piață și familiarizarea cu instrumentele de calcul specifice științei economice, cât și facilitarea aprofundării cunoștințelor economice în cadrul celorlalte discipline de specialitate din planurile de învățământ.
7.2. Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor și categoriilor economice de bază, a principalelor teorii economice 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale științei economice; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor categorii și teorii economice; 4. Familiarizarea cu instrumentele de calcul specifice științei economice. <p>B. Obiective procedurale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Corelarea unor experiențe personale cu cunoștințele teoretice acumulate; 2. Deprinderea realizării calculului economic; 3. Facilitarea folosirii noțiunilor economice în cadrul disciplinelor de specialitate ; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; <p>C. Obiective atitudinale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza un proces economic. 2. Realizarea corectă a calculului economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Economia și sistemul științelor economice . Nevoi și resurse. Activitatea economică (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> • explicația • prelegerea • dialogul 	
2. Factorii de producție (4 ore)		
3. Productivitatea factorilor de producție (2 ore)		
3. Costul de producție (4 ore)		
4. Veniturile fundamentale în economia de piață (4 ore)		
5. Verificare periodică (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> • test 	
6. Cererea (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> • prelegerea • dialogul 	
7. Oferta (2 ore)		
8. Comportamentul consumatorului (3 ore)		
9. Piața, prețul și concurența (3 ore)		
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Coralia Angelescu (coord) - <i>Economie</i>, vol. 2. Aplicații. Editura Economică, București, 2005. 2. Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – <i>Economie. Volumul 1</i>, Editura Sitech, Craiova, 2007. 3. Emilia Ungureanu (coord.) – <i>Economie politică</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2005. 4. Emilia Ungureanu (coord.) - <i>Economie. Microeconomie și macroeconomie</i>. Editura Sitech, Craiova, 2010 5. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan – <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i>. Editura Sitech, Craiova, 2011 6. Emilia Ungureanu - <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i>. Ediția a II – a. Editura Sitech, Craiova, 2015 		
8.2. Seminar*		Observații
<ul style="list-style-type: none"> • Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate • Costul de oportunitate • Fenomene, procese și legi economice (2 ore) 	<ul style="list-style-type: none"> • explicația • dialogul 	Se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării
<ul style="list-style-type: none"> • Factorii de producție și productivitatea (3 ore) • Costul de producție (2 ore) • Veniturile fundamentale (3 ore) • Comportamentul consumatorului (2 ore) • Cererea și oferta. Piața, prețul și concurența (2 ore) 	<ul style="list-style-type: none"> • explicația • rezolvare teste grilă și probleme 	Pentru seminar se va folosi manualul
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Coralia Angelescu (coord) - <i>Economie</i>, vol. 2. Aplicații. Editura Economică, București, 2005. 2. Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – <i>Economie. Volumul 1</i>, Editura Sitech, Craiova, 2007. 3. Emilia Ungureanu (coord.) – <i>Economie politică</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2005. 4. Emilia Ungureanu (coord.) - <i>Economie. Microeconomie și macroeconomie</i>. Editura Sitech, Craiova, 2010 		

5. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan – Economie. Teste grilă și aplicații. Editura Sitech, Craiova, 2011

7. Emilia Ungureanu - Economie. Teste grilă și aplicații. Ediția a II – a. Editura Sitech, Craiova, 2015

*NOTE: 1. Seminarile se vor desfășura pe bază de intervenții directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

2. Studenții vor primi temă de casă, a cărei rezolvare va fi luată în considerare la evaluarea finală.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și categoriilor economice însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul științelor economice care predau discipline de specialitate
- competențele procedurale și atitudinale, ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei, vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (curs)	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): teste grilă teoretice (30%) + A/ F (20%) + rezolvare probleme (40%)	50 %
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none">• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarul.• Tema de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	<ul style="list-style-type: none">• Testare• Corectarea temei	30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Însușirea conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Calculul principalilor indicatori microeconomici		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Tiberiu Avrănescu

Titular seminar,
Conf. univ. dr. Tiberiu Avrănescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela

Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Limba franceză economică și de afaceri, anul universitar 2016-2017

100.Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Finanțe
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management

101.Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Limba franceză economică și de afaceri									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Ana-Marina Tomescu									
2.3	Codul disciplinei										
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

102.Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	-	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual			22				
3.8	Total ore pe semestru			50				
3.9	Număr de credite			2				

103.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

104.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

105.Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora • C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației • C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației • C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale • C5.1. Definirea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă • CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

106.Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcurgerea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: <ul style="list-style-type: none"> - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu;
---------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

107. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
2				
....				
n				
Bibliografie				
6.			
7.			
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	La politique économique de l'UE L'article (défini, indéfini, partitif)	2	Explicația Exemplificarea Exercițiul	Suport curs Tabla CD player
2	La politique monétaire de l'UE Le nom (genre et nombre)	2	Explicația Exemplificarea Exercițiul	Suport curs Tabla CD player
3	Le taux de chômage en France L'adjectif qualificatif (genre et nombre)	2	Explicația Exemplificarea Exercițiul	Suport curs Tabla CD player
4	Les différents prélèvements obligatoires : la France Les possessifs (adjectifs et pronoms)	2	Explicația Exemplificarea Exercițiul	Suport curs Tabla CD player
5	Les différents prélèvements obligatoires : les pays occidentaux Les démonstratifs (adjectifs et pronoms)	2	Explicația Exemplificarea Exercițiul	Suport curs Tabla CD player
6	<i>Test</i>	2		
7	L'importance des finances locales Les pronoms personnels		Explicația Exemplificarea Exercițiul	Suport curs Tabla CD player
8	L'évolution des finances locales Les pronoms adverbiaux	2	Explicația Exemplificarea Exercițiul	Suport curs Tabla CD player
9	Les comptables et les financiers sont recherchés Les pronoms relatifs	2	Explicația Exemplificarea Exercițiul	Suport curs Tabla CD player
10	Les banques françaises Les indéfinis	2	Explicația Exemplificarea Exercițiul	Suport curs Tabla CD player
11	BNP Paribas La préposition	2	Explicația Exemplificarea Exercițiul	Suport curs Tabla CD player
12	L'achat d'espace publicitaire	2	Explicația	Suport curs

	Les prépositions (pays+villes)		Exemplificarea Exercițiul	Tabla CD player
13	L'achat et la vente d'espace publicitaire La conjonction	2	Explicația Exemplificarea Exercițiul	Suport curs Tabla CD player
14	Les douanes Révision	2	Explicația Exemplificarea Exercițiul	Suport curs Tabla CD player

Bibliografie

BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2005, *Diplomatie.com*, CLE International
 BLOOMFIELD, A., B. TAUZIN, 2001, *Affaires à suivre*, Paris, Hachette
 BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2001, *Affaires à suivre*, Hachette, Paris
 CAILLAUD, C., 2008, *Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise*, Éd. Nathan Prometis
 CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2009, *Travailler en français «en entreprise» A2/B1 livre + CD audio rom*, Didier
 CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2005, *Mots et expressions – discours en économie*, București, Ed. Teora
 CLOOSE, Éliane, 2014, *Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires*, Presses Universitaires de Grenoble
 CONSTANTINESCU, I., 2004, *Le français des affaires*, București, Ed. Milena Press
 DELACOURT, F., 1996, *Le français des affaires*, Paris, De Vecchi
 DUBOIS, A-L., 2006, *Objectif express 1*, Hachette, Paris
 DUBOIS, A-L., 2009, *Objectif express 2*, Hachette, Paris
 GRUNEBERG, A., B. TAUZIN, 2001, *Comment vont les affaires*, Paris, Hachette
 HENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAP
 LORENTZ, M.A., 2003, *Le français du management. Créer une entreprise*, București, Ed. ASE
 PENFORNIS, J.-L., 2003, *Affaires.com*, Paris, CLE International
 PENFORNIS, J.-L., 2006, *Français.com*, Paris, CLE International
 PERRAT, P., 2009, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'Étudiant
 SAVIN, V., C. – A. Savin, 2002, *Dictionar francez-român (administrativ, commercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educațional
 TOADER, M., 2002, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUC
 TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești
 TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești
 TOMESCU, M., 2001, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, Pitești
 WILLIAMS, S., N., – McAndrew, Cazorla, 1997, *Franceza pentru oameni de afaceri*, București, Ed. Teora
 Revues :
Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique

108. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

109. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	<p>-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;</p> <p>- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.</p>	<p>- evaluare formativă, în timpul semestrului - treptat, profesorul verifică progresele studenților, în vederea observării lacunelor și acoperirii acestora; este un proces continuu bazat pe analiza atât a informațiilor acumulate cât și a erorilor;</p> <p>- participarea activă la seminar</p> <p>- test semestru</p> <p>- temă de casă.</p> <p>- evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului, reprezintă</p>	<p>30%</p> <p>30%</p> <p>30%</p> <p>10%</p>

		modalitatea de a realiza un bilanț, de a constata rezultatul global al activității pedagogice desfășurate în timpul semestrului; - examen scris	
10.6 Standard minim de performanță	Aproprierea noțiunilor fundamentale abordate (nota 5)		

Data completării
28 septembrie 2016
Tomescu

Titular de curs,
.....

Titular de seminar / laborator,
conf.univ.dr. Ana-Marina

Data aprobării în Consiliul departamentului,
departament,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. Laura Cițu

Director de
(beneficiar),
conf.univ.dr. Daniela

Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Limba franceză economică și de afaceri, anul universitar 2016-2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Finanțe
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Limba franceză economică și de afaceri									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Ana-Marina Tomescu									
2.3	Codul disciplinei										
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	-	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual			22				
3.8	Total ore pe semestru			50				
3.9	Număr de credite			2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrelui European Comun de Referință pentru Limbi.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora • C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației • C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației • C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale • C5.1. Definirea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă • CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Parcurgerea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; 9. Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; 10. Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; 11. Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană 12. Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
2				
....				
n				
Bibliografie 8. 9.				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	L'assurance-vie L'indicatif présent	2	Explicația Exemplificarea Exercițiul	Suport curs Tabla CD player
2	La rémunération des fonds en euros Les temps du passé (passé composé, imparfait)	3	Explicația Exemplificarea Exercițiul	Suport curs Tabla CD player
3	Le transport maritime français Les temps du passé (plus-que-parfait, passé récent)	2	Explicația Exemplificarea Exercițiul	Suport curs Tabla CD player
4	Le transport aérien Les temps du futur (futur simple, futur proche)	2	Explicația Exemplificarea Exercițiul	Suport curs Tabla CD player
5	L'agriculture française Les temps du futur (l'hypothèse dans le futur)	3	Explicația Exemplificarea Exercițiul	Suport curs Tabla CD player
6	<i>Test</i>	2		
7	Le tourisme en France L'impératif	3	Explicația Exemplificarea Exercițiul	Suport curs Tabla CD player
8	Le tourisme en Europe Le conditionnel	2	Explicația Exemplificarea Exercițiul	Suport curs Tabla CD player
8	La situation économique de l'Algérie Le <i>si</i> conditionnel	2	Explicația Exemplificarea Exercițiul	Suport curs Tabla CD player
10	Le Canada en train : des chutes du Niagara à la côte Pacifique	2	Explicația	Suport curs Tabla

	La concordance des temps		Exemplificarea Exercițiul	CD player
11	L'économie en Outre-mer Le subjonctif présent (3 ore)	2	Explicația Exemplificarea Exercițiul	Suport curs Tabla CD player
12	La lettre commerciale La voix active et la voix passive	3	Explicația Exemplificarea Exercițiul	Suport curs Tabla CD player

Bibliografie

BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2005, *Diplomatie.com*, CLE International
 BLOOMFIELD, A., B. TAUZIN, 2001, *Affaires à suivre*, Paris, Hachette
 BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2001, *Affaires à suivre*, Hachette, Paris
 CAILLAUD, C., 2008, *Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise*, Éd. Nathan Prometis
 CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2009, *Travailler en français «en entreprise» A2/B1 livre + CD audio rom*, Didier
 CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2005, *Mots et expressions – discours en économie*, București, Ed. Teora
 CLOOSE, Éliane, 2014, *Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires*, Presses Universitaires de Grenoble
 CONSTANTINESCU, I., 2004, *Le français des affaires*, București, Ed. Milena Press
 DELACOURT, F., 1996, *Le français des affaires*, Paris, De Vecchi
 DUBOIS, A-L., 2006, *Objectif express 1*, Hachette, Paris
 DUBOIS, A-L., 2009, *Objectif express 2*, Hachette, Paris
 GRUNEBERG, A., B. TAUZIN, 2001, *Comment vont les affaires*, Paris, Hachette
 HENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAP
 LORENTZ, M.A., 2003, *Le français du management. Créer une entreprise*, București, Ed. ASE
 PENFORNIS, J.-L., 2003, *Affaires.com*, Paris, CLE International
 PENFORNIS, J.-L., 2006, *Français.com*, Paris, CLE International
 PERRAT, P., 2009, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'Étudiant
 SAVIN, V., C. – A. Savin, 2002, *Dictionar francez-român (administrativ, commercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educațional
 TOADER, M., 2002, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUC
 TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești
 TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești
 TOMESCU, M., 2001, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, Pitești
 WILLIAMS, S., N., – McAndrew, Cazorla, 1997, *Franceza pentru oameni de afaceri*, București, Ed. Teora
 Revues :
Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	<p>-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;</p> <p>- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.</p>	<p>- evaluare formativă, în timpul semestrului - treptat, profesorul verifică progresele studenților, în vederea observării lacunelor și acoperirii acestora; este un proces continuu bazat pe analiza atât a informațiilor acumulate cât și a erorilor;</p> <p>- participarea activă la seminar</p> <p>- test semestru</p> <p>- temă de casă.</p> <p>- evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului, reprezintă</p>	<p>30%</p> <p>30%</p> <p>30%</p> <p>10%</p>

		modalitatea de a realiza un bilanț, de a constata rezultatul global al activității pedagogice desfășurate în timpul semestrului; - examen scris	
10.6 Standard minim de performanță	Aproprierea noțiunilor fundamentale abordate (nota 5)		

Data completării
28 septembrie 2016
Tomescu

Titular de curs,
.....

Titular de seminar / laborator,
conf.univ.dr. Ana-Marina

Data aprobării în Consiliul departamentului,
departament,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. Laura Cițu

Director de
(beneficiar),
conf.univ.dr. Daniela

Mihai