

FIȘA DISCIPLINEI

Contabilitate financiară, 2016-2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Finanțe
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Finanțe și Bănci / Economist (Specialiști în domeniul finanțelor)

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Contabilitate financiară						
2.2	Titularul disciplină (coordonator disciplină)				Lect.univ.dr. Bănuță Mariana						
2.3	Titularul activităților de seminar				Lect.univ.dr. Bănuță Mariana						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	44	3.5	din care S.I.	22	3.6	S	22
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								22
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	81						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunpașterea noțiunilor economice fundamentale studiate în anii anteriori de studiu la disciplinele: Microeconomie, Bazele contabilității, Elemente de drept.
4.2	De competențe	• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului domeniului de studiu și fundamental:concepte, principii metode,modele și teorii • Capacitatea de analiză, sinteză și interpretare a informației • Capacitatea de gândire inductivă și deductivă, pragmatică și aplicativă, gândirea asociativă și inferențială

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la activitățile de seminar și susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice C2 Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare C3 Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice C4 Execuția de operațiuni și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice C5 Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice C6 Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice
-------------------------	---

Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al acestei discipline este de a forma specialiști în domeniul Finanțe, cu solide cunoștințe în domeniul Contabilității Financiare.
7.2 Obiectivele specifice	Un obiectiv specific al disciplinei este pregătirea de specialiști bine cotați din punct de vedere profesional pe piața forței de muncă, în direcțiile activităților ce aparțin contabilității financiare a firmelor, inclusiv în direcția analizei și evaluării entităților economice. În esență disciplina se ocupă cu studiul patrimoniului, rezultatelor obținute, performanței, poziției financiare, pe baza aplicării principiilor contabilității financiare, a metodelor și tehnicilor de lucru. Prin demersul sau metodic-didactic își propune să ofere studenților modalitățile cele mai eficiente pentru înțelegerea și aprofundarea diverselor probleme de contabilitate/finanțe. Disciplina „Contabilitate financiară” are ca obiectiv important, acela de a forma studenților o gândire contabilă logică, creativă, precum și deprinderile necesare pentru realizarea diferitelor lucrări de finanțe-contabilitate și utilizarea informației financiar-contabile în activitatea de gestiune și conducere a entităților. Prin tematica sa, disciplina urmărește familiarizarea studenților cu o serie de cunoștințe fundamentale din domeniul financiar-contabil, cultivarea în rândul acestora a simțului gestionării eficiente a resurselor și a conducerii afacerilor, al cunoașterii și al controlului rezultatelor de la nivelul oricărei structuri organizatorice la care este organizată contabilitatea. <u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor evaluării elementelor patrimoniale ale întreprinderii precum și cele referitoare la organizarea și conducerea contabilității financiare a întreprinderii; 2. Operarea cu conceptele și pătrunderea sensului principiilor fundamentale ale contabilității financiare a întreprinderii; 3. Explicarea și interpretarea corectă a rolului și obiectului de studiu al contabilității financiare a întreprinderii, identificarea și valorificarea metodelor specifice de evaluare și contabilizare; 4. Definirea și descrierea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea financiară și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează procesul de evaluare și contabilizare; 5. Identificarea și descrierea contabilizării diferitelor operații economico-financiare precum și a modului de întocmire a documentelor financiare de sinteză sau a altor raportări. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Aplicarea unor principii, metode de evaluare și înregistrare contabilă pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite; 2. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard ce privesc contabilitatea financiară a întreprinderii; 3. Identificarea unor situații concrete de aplicare a metodelor și tehnicilor specifice contabilității financiare a întreprinderii care să permită viitorului licențiat în științe economice să analizeze prompt și să ia decizii sintetice și corecte referitoare la evaluarea diferitelor elemente patrimoniale ale întreprinderii sau a entității în ansamblul ei; 4. Elaborarea unor teme de casă profesionale cu utilizarea unor noțiuni, principii, metode consacrate în domeniul contabilității financiare a întreprinderii. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de etică și deontologie profesională specifice contabililor

	autorizați și experților contabili; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă contabilitatea financiară a întreprinderii.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Bazele organizării și conducerii contabilității financiare Obiectul și sfera de cuprindere a contabilității financiare	1	Prelegere și expunere la tablă	Studentii au acces și la cursul în format electronic trimis pe email
2	Contabilitatea capitalurilor Definiții și delimitări privind capitalurile Contabilitatea capitalurilor proprii Contabilitatea operațiilor privind capitalul social Contabilitatea acțiunilor proprii Contabilitatea rezultatului exercițiului a rezultatului reportat	5		
3	Contabilitatea activelor imobilizate Definiția, recunoașterea și evaluarea imobilizărilor Reevaluarea imobilizărilor corporale Contabilitatea contractelor de leasing Amortizarea și deprecierea temporară a activelor imobilizate. Delimitări, metode de amortizare și implicații fiscale	6		
4	Contabilitatea stocurilor și a producției în curs de execuție Noțiunea, gruparea, recunoașterea și evaluarea stocurilor Metode de înregistrare contabilă și de evidență analitică a stocurilor Contabilitatea operațiilor economice privind intrările și ieșirile bunurilor de natura stocurilor în condițiile metodei inventarului permanent Contabilitatea operațiilor economice privind intrările și ieșirile bunurilor de natura stocurilor în condițiile metodei inventarului intermitent Formarea costului de producție și înregistrarea producției	4		
5	Contabilitatea decontărilor cu terții Definiție, recunoaștere, evaluare și clasificarea datoriilor și creanțelor Contabilitatea decontărilor cu personalul, asigurările și protecția socială Contabilitatea TVA	4		
6	Contabilitatea trezoreriei Delimitări, structuri și evaluarea elementelor de trezorerie Forme de decontare și instrumente de plată Contabilitatea creditelor bancare pe termen scurt	2		
Bibliografie 1. Barbacioru Victoria și colectivul (include Banuta Marina, membru)– Contabilitate financiară, Editura Sitech, Craiova, 2007 2. Iacob Petru Pânte, Gheorghe Badea- Contabilitatea financiară românească, Editura Intelcredo, Deva, 2009 3. Ioan Moroșan – Contabilitate financiară și de gestiune. Studii de caz și sinteze de reglementări, Editura Ceccar, București, 2010 4. Mihai Ristea, Corina Graziella Dumitru- Libertate și conformitate în standardele și reglementările contabile, Editura Ceccar, București, 2012 5. CECCAR-Ghid practic de aplicare a reglementărilor contabile conforme cu directivele europene aprobate prin OMFP 1802/ 2014, Editura Ceccar, București, 2015 6. ***-Legea contabilității nr. 82/1991, revizuită și actualizată 7. ***- O.M.F.P. nr.1802/2014, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate 8. ***-Legea 227/2015 privind Codul fiscal 9. ***- Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), Editura CECCAR, Bucuresti, 2013				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Contabilitatea capitalurilor	5	- dialogul	În cadrul primei întâlniri se

	• Sistemul documentelor justificative și organizarea evidenței operative privind capitalurile • Aplicații privind contabilizarea conversiei a obligațiilor în acțiuni • Contabilitatea provizioanelor • Contabilitatea împrumuturilor din emisiuni de obligațiuni • Contabilitatea creditelor bancare pe termen lung		- exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutoriat)	stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. Spre sfârșitul semestrului se va susține un test de verificare.
2	Contabilitatea activelor imobilizate • Sistemul documentelor justificative și organizarea evidenței operative privind activele imobilizate • Studii de caz și aplicații privind: -Contabilitatea imobilizărilor necorporale -Contabilitatea operațiilor privind intrările de imobilizări corporale -Contabilitatea operațiilor privind ieșirea imobilizărilor corporale - Contabilizarea operațiilor de reevaluare a imobilizărilor corporale	5		
3	Contabilitatea stocurilor și a producției în curs de execuție • Sistemul documentelor justificative și organizarea evidenței operative privind stocurile • Studii de caz :contabilitatea operațiilor economice privind achizițiile intracomunitare de bunuri de natura stocurilor • Studii de caz :contabilitatea operațiilor economice privind achizițiile din import a bunurilor de natura stocurilor • Aplicații și studii de caz privind contabilitatea mărfurilor și ambalajelor	5		
4	• Verificare	1		
5	Contabilitatea decontărilor cu terți • Sistemul de documente privind evidența decontărilor cu terți • Aplicații privind vânzarea și cumpărarea pe credit comercial, pe bază de factură și pe bază de aviz de însoțire, primirea-acordarea de reduceri comerciale sau financiare • Monografie contabilă privind contabilitatea decontărilor cu personalul, asigurările și protecția socială	6		

Bibliografie

1. Barbacioru Victoria și colectivul (include Banuta Marina, membru)– Contabilitate financiară, Editura Sitech, Craiova, 2007
2. Iacob Petru Pântea, Gheorghe Badea- Contabilitatea financiară românească, Editura Intelcredo, Deva, 2009
3. Ioan Moroșan – Contabilitate financiară și de gestiune. Studii de caz și sinteze de reglementări, Editura Ceccar, București, 2010
4. Mihai Ristea, Corina Graziella Dumitru- Libertate și conformitate în standardele și reglementările contabile, Editura Ceccar, București, 2012
5. CECCAR-Ghid practic de aplicare a reglementărilor contabile conforme cu directivele europene aprobate prin OMFP 1802/ 2014, Editura Ceccar, București, 2015
6. ***-Legea contabilității nr. 82/1991, revizuită și actualizată
7. ***- O.M.F.P. nr.1802/2014, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
8. ***-Legea 227/2015 privind Codul fiscal
9. ***- Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), Editura CECCAR, București, 2013

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Înșușirea limbajului, standardelor, principiilor, metodelor și tehnicilor specifice contabilității financiare, vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice / academice din domeniul economic general și financiar-contabil în special;

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi deprinse la nivelul activității practice din seminar și din studiul tematicii de casă la nivelul disciplinei „Contabilitate financiară” vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale (CECCAR, CAFR, ANEVAR) și angajatorilor din domeniul economic general și financiar-contabil în special.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față

de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (curs)	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă: calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă (50%) + 2 subiecte aplicative de contabilitate financiară (50%)	50 %
10.5 Seminar	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Tema de casă - se vor rezolva teste /aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la contabilitatea financiară .Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicații la tablă și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Corectarea temei	20% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Comunicarea în limbaj specific, însușit corect și capacitatea de a opera cu metode și tehnici de lucru caracteristice disciplinei studiate) Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Bănuță Mariana

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Bănuță Mariana

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

FIȘA DISCIPLINEI

EDUCAȚIE FIZICĂ, anul universitar 2016-2017

11. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe, Economie și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Economie
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Finanțe Bănci/Economist

12. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Educație fizică		
2.2	Titularul activităților de curs	-		
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect.univ.dr. Rada Larisa		
2.4	Anul de studii	II	2.5 Semestrul	2
2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei
				L

13. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	12	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								3
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	13						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

14. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente și structuri de exerciții pentru diferite părți ale organismului (studiate în semestrul I)
4.2	De competențe	Capacități de a realiza activități sportive în timpul liber.

15. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea sălii cu casetofon.

16. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice C.2. Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare C.3. Realizarea lucrărilor de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice C.4. Execuția de operațiuni și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice C.5. Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice C.6. Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

17. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul <i>educatie fizice și sportului</i> , cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor aspecte ale educației fizice, a funcțiilor și caracteristicilor acesteia; 2. Definirea corectă a obiectului de studiu al educației fizice și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe. <u>B. Obiective procedurale</u>

	1. Corelarea unor experiențe școlare personale cu unele activități sportive 2. Asigurarea deconectării și a factorului de compensare profesională, a echilibrului psihomotric de bună dispoziție prin mișcare. 3. Cultivarea simțului estetic și a ritmului de execuție a mișcării; 3. Îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice, precum și a dezvoltării corporale armonioase; 4. Dezvoltarea motricității generale și specifice. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de igiena și de deontologie profesională, fundamentele în educație fizică și sport. 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru realizarea diferitelor complexe de exerciții;
--	--

18. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Complex de dezvoltare fizică armonioasă Dezvoltarea musculaturii abdominale și fesiere	2	dialogul explicatia demonstratia conversația euristică explicatia lucrul în grup	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor. Prezentarea dansurilor populare.
2	Complex de dezvoltare fizică armonioasă Dezvoltarea musculaturii membrelor inferioare. Învățarea dansului popular – "Ungurica".	2		
3	Complex de dezvoltare fizică armonioasă Consolidarea dansului popular – "Ungurica".	2		
4	Complex de dezvoltare fizică armonioasă Învățarea dansului popular – "Brașoveanca".	2		
5	Complex de dezvoltare fizică armonioasă Consolidarea dansului popular – "Brașoveanca".	2		
7	Verificare	2		
Bibliografie: 1. Crețu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodică organizării, dezvoltării fizice generale și a capacității aplicative, Editura Universității din Pitești. 2. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sănătate prin sport, Editura Universitaria Craiova. 3. www – referate.ro\ referate\ Supletea și elasticitate. 4. www.reductostart. 5. www.nutrition.org.uk 6. www.flex-fitness.ro				

PROGRAMĂ ȘAH - PENTRU STUDENȚII SCUTIȚI MEDICAL

8.2. Seminar/Laborator*		Nr.ore	Metode de predare	Observații
1	Atragerea regelui prin sacrificiul unor figuri proprii Îndepărtarea figurilor apărătoare	2	dialogul explicatia demonstratia conversația euristică	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor. Anunțarea și alegerea titlului de referat, pe care trebuie să-l prezinte la sfârșitul semestrului.
2	Distrugerea apărătorilor Slăbiciunea ultimei linii folosindu-ne de schimburi sau sacrificii	2		
3	Eliberarea coloanelor, diagonalelor,câmpurilor Blocarea câmpurilor, interferarea coloanelor, diagonalelor și liniilor, matul sufocat (etouffe)	2		
4	Atacul în linie (cu dama, turnul, nebunul, calul, pionul) Atacul dublu (cu dama, turnul, nebunul, calul, pionul)	2		
5	Legarea (totală, parțială, relativă) Capturarea figurilor apărate de piese legate	2		
6	Verificare	2		
Bibliografie: 1. Cercetaș., M., (2007) - <i>Lecții de șah pentru începători</i> , Cluj-Napoca, Editura Mediamira.				
TITLURI REFERATE PENTRU STUDENȚII SCUȚIȚI MEDICAL				
1. Alcătuirea unui program de exerciții pentru dezvoltarea musculaturii membrelor inferioare (8 exerciții, descriere, dozare)				

2. Alcătuirea unui program de exerciții pentru dezvoltarea musculaturii membrelor superioare (8 exerciții, descriere, dozare)
3. Alcătuirea unui program de exerciții pentru dezvoltarea musculaturii abdominale (8 exerciții, descriere, dozare)
4. Istoricul dansului sportiv
5. Descrieți din secțiunea latino dansul cha-cha
Bibliografie:
1. Crețu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodică organizării, dezvoltării fizice generale și a capacității aplicative, Editura Universității din Pitești.
2. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sanatate prin sport, Editura Universitaria Craiova.
3. www – referate.ro\ referate\ Supletea si elasticitate.
4. www.reductostart.com .
5. w.w.w nutrition.org.uk
6. w.w.w flex-fitness.ro

19. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

20. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	30% - prezența, 30% - activitate seminar, 30% - evaluare periodică	practic	10%
10.6 Standard minim de performanță	<u>prezența și intervenția studentului în activitățile de lucrări practice + participarea la realizarea și prezentarea complexului de pași de dans popular.</u>		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah. Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah și prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport. La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării

Titular de curs,
.....

Titular de seminar / laborator,
lect.univ.dr. Rada Larisa

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
(prestator)
prof.univ.dr. Niculescu Ionela

Director de departament,
(beneficiar),
Conf.univ.dr. Bondoc Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

EDUCAȚIE FIZICĂ, anul universitar 2016-2017

21. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe, Economie și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Economie
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Finanțe Bănci/Economist

22. Date despre disciplină

2.1. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Educație fizică					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect.univ.dr. Rada Larisa					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	L

23. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								3
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	24						
3.9	Număr de credite	1						

24. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente și structuri de exerciții pentru diferite părți ale organismului (studiate în anul I)
4.2	De competențe	Capacități de a realiza activități sportive în timpul liber.

25. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea sălii cu casetofon.

26. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice C.2. Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare C.3. Realizarea delucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice C.4. Execuția de operațiuni și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice C.5. Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice C.6. Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

27. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul <i>educație fizice și sportului</i> , cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 5. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor aspecte ale educației fizice, a funcțiilor și caracteristicilor acestora; 6. Definirea corectă a obiectului de studiu al educației fizice și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe. <u>B. Obiective procedurale</u>

	4. Corelarea unor experiențe școlare personale cu unele activități sportive 5. Asigurarea deconectării și a factorului de compensare profesională, a echilibrului psihomotoric de bună dispoziție prin mișcare. 6. Cultivarea simțului estetic și a ritmului de execuție a mișcării; 7. Îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice, precum și a dezvoltării corporale armonioase; 8. Dezvoltarea motricității generale și specifice. C. Obiective atitudinale 3. Respectarea normelor de igiena și de deontologie profesională, fundamentele în educație fizică și sport. 4. Cooperarea în echipe de lucru pentru realizarea diferitelor complexe de exercitii;
--	--

28. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Prezentarea obiectivelor disciplinei, obligațiilor studenților, modalități de notare. Cunoașterea colectivului de studenți, a nivelului de pregătire a acestora. Efectuarea măsurătorilor antropometrice și ale capacității de efort	2	dialogul explicatia demonstratia conversația euristică explicatia lucrul în grup	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor.
2	Învățarea pașilor de bază din aerobic (march, jogging). Complex de dezvoltare fizică armonioasă Învățarea dansului popular – hora mare.	2		
3	Consolidarea pașilor de bază din aerobic (march, jogging). Învățarea pașilor de bază (skip și kick). Complex de dezvoltare fizică armonioasă Învățarea dansului popular – sârba.	2		
4	Consolidarea pașilor de bază din aerobic (march, jogging, skip și kick) Învățarea pașilor de bază (kneelift, lunge) Complex de dezvoltare fizică armonioasă Învățarea dansului popular – sârba lui 22.	2		
5	Consolidarea pașilor de bază din aerobic (march, jogging, skip and kick, kneelift, lunge) Învățarea pașilor de bază (step-touch) Complex de dezvoltare fizică armonioasă Consolidarea pașilor de dans popular hora mare, sârba, sârba lui 22.	2		
6	Consolidarea pașilor de bază din aerobic (march, jogging, skip and kick, kneelift, lunge) Complex de dezvoltare fizică armonioasă Consolidarea pașilor de dans popular hora mare, sârba, sârba lui 22.	2		
7	Verificare	2		Prezentarea dansurilor populare
Bibliografie: 1. Crețu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodică organizării, dezvoltării fizice generale și a capacității aplicative, Editura Universității din Pitești. 2. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sănătate prin sport, Editura Universitaria Craiova. 3. www – referate.ro\ referate\ Supletea si elasticitate. 4. www.reductostart.com 5. w.w.w nutrition.org.uk 6. w.w.w flex-fitness.ro				

PROGRAMĂ ȘAH - PENTRU STUDENȚII SCUTIȚI MEDICAL

8.2. Seminar/Laborator*		Nr.ore	Metode de predare	Observații
1	Introducere în lumea șahului. Piese și tabla de șah (prezentare) Familiarizarea cu piesele de șah și tabla de șah. Câmpul de luptă. Mutarea pieselor Notarea șahistă (câmpurile, coloanele și liniile)	4	dialogul explicatia demonstratia conversația euristică	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor.
2	Șahul. Matul . Patul. Rocada Valoarea pieselor de șah (pionii, dama,	4		

	turnurile, nebunii și caii)		Anunțarea și alegerea titlului de referat, pe care trebuie să-l prezinte la sfârșitul semestrului.
3	Schimbările pieselor (sacrificiu- schimbul a două piese inegale) Fazele partidei (deschiderea, jocul de mijloc și finalul)	4	
4	Verificare	2	
Bibliografie:			
2. Cercetaș., M., (2007) - <i>Lecții de șah pentru începători</i> , Cluj-Napoca, Editura Mediamira.			
TITLURI REFERATE PENTRU STUDENȚII SCUȚIȚI MEDICAL			
1. Educația fizică – rolul și importanța ei în sănătatea omului.			
2. Educația fizică și timpul liber la studenților.			
3. Socializare prin sport.			
4. Mijloace de evaluare în educație fizică.			
5. Jocul și rolul lui în lecția de educație fizică.			
Bibliografie:			
1. Crețu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodică organizării, dezvoltării fizice generale și a capacității aplicative, Editura Universității din Pitești.			
2. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sanatate prin sport, Editura Universitaria Craiova.			
3. www – referate.ro\ referate\ Supletea si elasticitate.			
4. www.reductostart.com .			
5. w.w.w nutrition.org.uk			
6. w.w.w flex-fitness.ro			

29. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

30. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	30% - prezența, 30% - activitate seminar, 30% - evaluare periodică	practic	10%
10.6 Standard minim de performanță	prezența și intervenția studentului în activitățile de lucrări practice + participarea la realizarea și prezentarea complexului de pași de dans popular		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah. Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah și prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport. La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării

Titular de curs,

Titular de seminar / laborator,

lect.univ.dr. Rada Larisa

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
(prestator)

Director de departament,
(beneficiar),

Prof.univ.dr. Niculescu Ionela

Conf.univ.dr. Bondoc Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

Limba engleză economică și de afaceri

2016 - 2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Finanțe
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Finanțe și Bănci / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei						Limba engleză economică și de afaceri					
2.2 Titularul activităților de curs						-					
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator						Conf. univ. dr. Nițu Carmen Raluca					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								5
Tutorat								
Examinări								3
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A2-B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker, casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1.Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluență cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața economică, socială, profesională sau academică.
Competențe transversale	CT1. Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil; Respectarea normelor de etică specifice domeniului (ex: confidențialitate) CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; dezvoltarea capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane CT3. Identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să dobândească competența necesară pentru a comunica , oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu;
7.2 Obiectivele specifice	Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice , inclusiv plurilingvă , în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în

	autonomie; Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Money and Income	2	Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	Metode audio Laptop
2	Business Finance	2		
3	Personal Banking	2		
4	Commercial and Retail Banking	2		
5	Financial Institutions	2		
6	Investment Banking	2		
7	Mid-term test	2		
8	Central Banking	2		
9	Interest Rates	2		
10	Money Markets	2		
11	Money Supply and Control	2		
12	Exchange Rates	2		
13	Bonds	2		
14	Final examination	2		
Bibliografie: MacKenzie, Ian. <i>Professional English in Use. Finance</i> . Cambridge: Cambridge University Press. 2006. McKeown, Arthur & Ros Wright. <i>Professional English in Use. Management</i> . Cambridge: Cambridge University Press. 2011. Năstăsescu, Violeta. <i>Dicționar economic. Englez – român. Român-englez</i> . București. Editura Niculescu. 2009 Nitu, Carmen Raluca. <i>Economic Translations</i> . Craiova : Editura Universitaria, 2013				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Limba engleză se întâlnesc anual pentru dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.

Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Activitate seminar Evaluări periodice Teme de casă	Răspunsuri la seminar Teste scrise Prezentare referate	30% 30% 30%
	Verificare finală	Test final	10%
10.6 Standard minim de performanță	Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională în limba engleză		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular de curs,

Titular de seminar / laborator,
Conf. univ. dr. Nițu Carmen Raluca

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. Citu Laura

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Bondoc Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

*Evaluarea firmei, 2016-2017***31. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Finanțe
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Finanțe și Bănci / Economist (Specialiști în domeniul finanțelor)

32. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Evaluarea firmei					
2.2	Titularul disciplină (coordonator disciplină)					Lect.univ.dr. Bănuță Mariana					
2.3	Titularul activităților de seminar					Asist. univ. dr. Brînză Diana					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	A

33. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care S.I.	28	3.6	S	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	94						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

34. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunșterea noțiunilor economice fundamentale studiate în anii anteriori de studiu la disciplinele: Microeconomie, Bazele contabilității, Matematică aplicată în economie, Elemente de drept, Statistică economică, Bazele contabilității
4.2	De competențe	• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului domeniului de studiu și fundamental:concepte, principii metode,modele și teorii • Capacitatea de analiză, sinteză și interpretare a informației • Capacitatea de gândire inductivă și deductivă, pragmatică și aplicativă, gândirea asociativă și inferențială

35. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la activitățile de seminar și susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului

36. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice C2 Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare C3 Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice C4 Execuția de operațiuni și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice C6 Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

37. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei „Evaluarea firmei” este de a forma specialiști în domeniul financiar, cu solide cunoștințe în domeniul Evaluării firmei și diverselor tipuri de active/datorii.
7.2 Obiectivele specifice	Un obiectiv specific al disciplinei este pregătirea de specialiști bine cotați din punct de vedere profesional pe piața forței de muncă, în direcțiile activităților ce aparțin domeniului financiar-contabil a firmelor, inclusiv în direcția analizei și evaluării entităților economice. Prin tematică și mod de soluționare, disciplina „Evaluarea firmei” prezintă problemele specifice activității practice de evaluare, avându-se în vedere ansamblul de cunoștințe teoretice și practice necesare dobândirii unui mod de gândire orientat către utilizarea conceptului de valoare precum și formarea de aptitudini și abilități în acest domeniu. De asemenea se are în vedere dezvoltarea cunoștințelor și abilităților de către studenți în cadrul lucrărilor aplicative ce vizează analiza diagnostic și evaluarea întreprinderii. <u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor evaluării întreprinderii; 2. Operarea cu conceptele și pătrunderea sensului principiilor fundamentale ale evaluării întreprinderii; 3. Explicarea și interpretarea corectă a rolului și obiectului de studiu al evaluării întreprinderii, identificarea și valorificarea metodelor specifice de evaluare; 4. Definirea și descrierea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în evaluarea entității/organizației economice și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează procesul de evaluare; 5. Identificarea și descrierea abordărilor utilizate în evaluare și a metodelor înscrise în fiecare abordare. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Aplicarea unor principii și metode de evaluare pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite; 2. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare a întreprinderii; 3. Identificarea unor situații concrete de aplicare a metodelor de evaluare a întreprinderii care să permită viitorului licențiat în științe economice să analizeze prompt și să ia decizii economico-financiare corecte referitoare la evaluarea diferitelor elemente patrimoniale ale întreprinderii sau a entității în ansamblul ei; 4. Elaborarea unor teme de casă profesionale cu utilizarea unor noțiuni, principii, metode consacrate în domeniul evaluării întreprinderii. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de etică și deontologie profesională specifice evaluatorilor autorizați; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și

	referate; 3.Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă evaluarea întreprinderii.
--	--

38. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Concepte și fundamente metodologice privind activitatea de evaluare a întreprinderii Importanța și necesitatea evaluării întreprinderii Organizațiile profesionale Standarde profesionale și etice Definiția evaluatorului. Competență și calificare Poziția și responsabilitatea evaluatorului	3	Prelegere și expunere la tablă	Studentii au acces și la cursul în format electronic, trimis pe mail
2.	Tipuri de valori	1		
3.	Procesul de evaluare. Faze și etape în realizarea unei evaluări de întreprindere Misiunea evaluatorului Ofertarea serviciului de evaluare Contractarea evaluării Execuția Organizarea activității de evaluare	3		
4.	Aspecte metodologice ale evaluării Abordări și metode de evaluare Principii de evaluare a întreprinderii	3		
5.	Diagnosticul întreprinderii-etapă premergătoare în evaluare Diagnosticul juridic Diagnosticul comercial Diagnosticul resurselor umane Diagnosticul financiar Diagnosticul tehnic	5		
6.	Abordarea prin piață Esența abordării Avantajele și dezavantajele abordării prin comparație Procesul de evaluare prin comparație Definirea și alegerea multiplicatorilor Elementele de comparație. Criteriile de comparabilitate	3		
7.	Abordarea bazată pe venit Esența abordării Metoda cash-flow-ului net actualizat-CF _{Nact} Metoda capitalizării venitului	4		
8.	Abordarea prin costuri Esența abordării Evaluarea terenurilor Evaluarea construcțiilor Evaluarea mijloacelor fixe mobile	3		
9	Raportul de evaluare Forma raportului de evaluare Conținutul raportului de evaluare	3		
Bibliografie: 1. Ion Anghel (coordonator), Mihaela Oancea Negescu, Adrian Anica Popa, Ana Maria Popescu - <i>Evaluarea întreprinderii</i>, Editura Economică, București, 2010 2. Sorin V. Stan, Ion Anghel (coordonatori) - <i>Evaluarea întreprinderii</i>, Ediția a VIII-a revizuită, Editura Iroval, București, 2016 3. Shannon P. Pratt- <i>Abordarea prin piață a evaluării întreprinderilor</i>, traducere, Editura Iroval, 2008 4. Marin Toma -<i>Inițiere în evaluarea întreprinderilor</i>, Editura CECCAR, București, 2009				

5. ANEVAR- *Standarde de evaluare a bunurilor*, București, 2016
6. ANEVAR- *Standarde de Evaluare*, ediția 2015, București, 2015
7. ANEVAR- *Ghiduri de evaluare. Ghiduri metodologice de evaluare*, București, 2012
8. www.anevar.ro

8.2. Aplicații: Seminar			
1	Întreprinderea ca obiect al evaluării. Factori determinanți ai valorii întreprinderii și influența acestora	2	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutoriat)
2	Valoarea în timp a banilor Valoarea viitoare Valoarea actuală Valoarea actualizată a unui șir de anuități Capitalizarea Costul nominal și costul efectiv al capitalului	3	
3	Diagnosticul comercial - aplicații Analiza cotelor de piață ale firmelor, cotei de piață pentru fiecare produs, Analiza gestiunii clienților Analiza gestiunii furnizorilor	4	
4	Verificare	1	
5	Diagnosticul financiar- aplicații Analiza lichidității și solvabilității întreprinderii Analiza rentabilității Verificare	4	
6	Diagnosticul resurselor umane- aplicație	2	
7	Abordarea pe bază de venituri- aplicații Exemplu simplificat de evaluare a unei întreprinderi, prin metoda capitalizării profitului net	3	
8	Abordarea prin cost-aplicații Evaluarea terenurilor Evaluarea construcțiilor Evaluarea creanțelor și disponibilităților bănești Evaluarea mijloacelor fixe mobile	5	
9	Evaluarea în contabilitate a elementelor patrimoniale	2	
10	Discutii pe tematica referetelor Prezentarea referatelor și explicații suplimentare asupra conținutului acestora	2	

Bibliografie:

1. Ion Anghel (coordonator), Mihaela Oancea Negescu, Adrian Anica Popa, Ana Maria Popescu -*Evaluarea întreprinderii*, Editura Economică, București, 2010
2. Sorin V. Stan, Ion Anghel (coordonatori) - *Evaluarea întreprinderii*, Ediția a VIII-a revizuită, Editura Iroval, București, 2016
3. Shannon P. Pratt- *Abordarea prin piață a evaluării întreprinderilor*, traducere, Editura Iroval, 2008
4. Marin Toma -*Inițiere în evaluarea întreprinderilor*, Editura CECCAR, București, 2009
5. ANEVAR- *Standarde de evaluare a bunurilor*, București, 2016
6. ANEVAR- *Standarde de Evaluare*, ediția 2015, București, 2015
7. ANEVAR- *Ghiduri de evaluare. Ghiduri metodologice de evaluare*, București, 2012
8. www.anevar.ro

39. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Înșușirea limbajului, standardelor, principiilor, metodelor și tehnicilor de evaluare a întreprinderii, specifice acestei discipline, vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice / academice din domeniul economic general și financiar-contabil în special.

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi deprinse la nivelul activității practice din seminar și din

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (curs)	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă orală: calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă (50%) + 1 subiecte aplicativ de analiză diagnostic și evaluarea întreprinderii(50%)	10 %
10.5 Seminar	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - tratarea subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă și rezolvarea unei aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Referat- se va întocmi individual un referat cu tematica comunicată de către cadrul didactic titular.Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicații la tablă și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare (parțial) • Corectarea referatului și evaluarea răspunsurilor studentului la întrebările referitoare la tema referatului	20% 30% 40%
10.6 Standard minim de performanță	Comunicarea in limbaj specific, însușit corect și capacitatea de a opera cu metode si tehnici de lucru caracteristice disciplinei studiate) Nota 5 la evaluarea finală		

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Bănuță Mariana
Asist.univ. dr. Brînză Diana

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

FIȘA DISCIPLINEI

Audit intern, 2016-2017

41. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finante, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Finante
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Finante-Banci

42. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Audit intern						
2.2	Titularul disciplină (coordonator disciplină)				conf.univ.dr. Burtescu Claudia						
2.3	Titularul activităților de seminar				asist.univ.dr. Brănză Diana						
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

43. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	48	3.5	din care S.I.	24	3.6	S	24
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								47
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								
3.7	Total ore studiu individual	77						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

44. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Contabilitate financiară Statistică Gestiunea Financiară a Întreprinderii
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

45. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la activitățile de seminar și susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

46. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale auditului intern în entități publice și private din domeniul financiar-bancar. C2. Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale specifice specialistului care își desfășoară activitatea în domeniul auditului. CT2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare. CT3. Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue.

47. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Audit intern oferă fondul de cunoștințe teoretice și metodologice necesare cunoașterii, în funcție de standardele și practica internațională în domeniu, conceptul de audit, cunoașterea terminologiei folosite în activitatea de audit intern, conștientizarea rolului social al auditului intern, cunoașterea modului de abordare a misiunii de audit intern, însușirea cunoștințelor și deprinderilor pentru a putea face față desfășurării procesului de culegere de probe adecvate pentru misiunea de audit, cunoașterea modului de interpretare a unui raport de audit intern.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive • Cunoașterea principiilor de bază de proiectare a unui sistem organizatoric. • Cunoașterea tehnicilor (instrumentelor) utilizate în colectarea probelor de audit. • Cunoașterea procedurii de desfășurare a unei misiuni de audit. • Cunoașterea regulilor de întocmire a unui raport de audit. • Aplicarea principiilor și tehnicilor de audit intern în vederea desfășurării unei misiuni de audit B. Obiective procedurale - explicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în audit audit - explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare auditului intern C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesiei; - Cooperarea în echipe de lucru; Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.

48. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern	1	Prelegere și expunere la tablă	Prelegere, prin mijloace auditive și vizuale; Răspunsuri directe la întrebările studenților; Încurajarea participării active a studenților la curs;
2	Organizarea auditului public intern în România Cadrul general. Normele care reglementează organizarea și exercitarea activității de audit public intern în entitățile din sectorul public. Structurile de audit public intern din România	2		
3	Atribuțiile compartimentului de audit public intern	1		
4	Codul privind conduita etică a auditorului intern	1		
5	Norme de calificare ale auditului public intern	1		
6	Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern a) misiuni de audit de regularitate/conformitate; b) misiuni de audit al performanței; c) misiuni de audit de sistem.	4		
7	Metodologia generală de derulare a misiunilor de asigurare Pregătirea misiunii Intervenția la fața locului Raportarea rezultatelor misiunii Urmărirea recomandărilor	14		
Bibliografie				
1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările ulterioare				

2. Hotărârea nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Monitorul Oficial nr. 17 din 10.1.2014
3. Ordin nr. 757 pentru aprobarea Ghidului general privind metodologia specifică de derulare a misiunilor de audit public intern de regularitate/conformitate
4. Legea nr.191/27.10.2011 pentru modificarea și completarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern.
5. Normele privind sistemul de cooperare în asigurarea funcției de audit public intern aprobate prin HG 1183/2012
6. Normele privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și pregătire profesională continuă a auditorilor interni și a persoanelor fizice aprobate prin HG 1259/2012
7. Alexandru Man, Adina Rus, Radu Vasile Pop - Procedurile financiar-contabile, instrumente ale unui management performant, Editura Risoprint, Cluj-Napoca 2010
8. Alexandru Man, Marian Bogdan - Audit intern, control intern, Editura Risoprint, Cluj-Napoca 2010
9. Marcel Ghiță - Auditul Intern, Editura Economică 2009
10. Ana Morariu, Gheorghe Suci, Flavia Stoian - Auditul intern și guvernanta corporativă, Editura Universitaria București 2008
11. Marcel Ghiță - Guvernanta corporativă, Editura Economică 2008
12. Camelia Liliana Dobroțeanu, Laurențiu Dobroțeanu - Audit Intern, Editura InfoMega 2007
13. Marcel Ghiță - Auditul intern al instituțiilor publice: Teorie și practică, Editura CECCAR, 2006.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Studiu de caz Misiunea de audit intern privind activitatea financiar-contabilă.	2	Aplicații și studii de caz Explicații, exemplificări, dialog	Se folosesc materiale tipărite și documente financiar-contabile.
2	Obiectivele misiunii de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă: 1. Organizarea registrelor de contabilitate 2. Conducerea contabilității 3. Conducerea activității financiare 4. Elaborarea bilanțului contabil 5. Elaborarea contului de execuție bugetară 6. Organizarea sistemului de raportare a datelor financiar contabile către management 7. Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu 8. Fiabilitatea sistemului informatic financiar-contabil 9. Organizarea și efectuarea arhivării documentelor financiar-contabile	22		

Bibliografie

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările ulterioare
- Hotărârea nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Monitorul Oficial nr. 17 din 10.1.2014
- Ordin nr. 757 pentru aprobarea Ghidului general privind metodologia specifică de derulare a misiunilor de audit public intern de regularitate/conformitate
- Alexandru Man, Adina Rus, Radu Vasile Pop - Procedurile financiar-contabile, instrumente ale unui management performant, Editura Risoprint, Cluj-Napoca 2010
- Alexandru Man, Marian Bogdan - Audit intern, control intern, Editura Risoprint, Cluj-Napoca 2010
- Camelia Liliana Dobroțeanu, Laurențiu Dobroțeanu - Audit Intern, Editura InfoMega 2007

49. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul științific al disciplinei răspunde cerințelor profesionale ale viitorilor specialiști și asigură cunoștințele, competențele și abilitățile necesare ocupațiilor existente pe piața muncii.

50. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (curs)	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă (30%) + 2 subiecte applicative de analiză	50 %

		a unui indicator economic (60%)	
10.5 Seminar	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Tema de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la analiza unor indicatori economici. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Corectarea temei și chestionare orală	20% 20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul analizei economice 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind indicatorii economici 3. Capacitatea de a interpreta dinamica principalilor indicatori economici 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Burtescu Claudia

Titular seminar,
Asist. univ. dr. Branza Diana

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

FIȘA DISCIPLINEI

Organizații economice internaționale, 2016-2017**51. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Finanțe
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Finanțe și Bănci / Economist

52. Date despre disciplină

C21 - Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Organizații economice internaționale					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Lect. univ.dr. Alina HAGIU					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ.dr. Alina HAGIU					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

53. Timpul total estimate

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care S.I.	14	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								
3.7	Total ore studiu individual	72						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

54. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Macroeconomie, Istorie economică (studiată în anul I)
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

55. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; participarea studenților la activitățile de seminar și susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

56. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizații-le private și publice C4.1 Identificarea și descrierea operațiunilor și tranzacțiilor financiare C3.2 Explicarea lucrărilor de natură economico-financiară realizate la nivelul entităților/organizațiilor private și publice C5.3 Aplicarea planurilor și bugetelor în cadrul entităților/organizațiilor private și publice C2.4 Identificarea criteriilor de selecție și aplicarea variantei adecvate pentru culegerea și analiza datelor economico-financiare C6.5 Realizarea unei lucrări de analiză a procesului de implementare utilizând indicatori financiari
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

57. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu modul de funcționare a celor mai importante organizații economice internaționale, cu rolul lor și cu relațiile dintre ele, precum și dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a studenților, prin însușirea unor metode și tehnici de investigare, cuantificare și interpretare a fenomenelor și proceselor economice care reflectă activitatea organizațiilor economice internaționale.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 9. Aprofundarea cunoștințelor de specialitate în domeniul relațiilor internaționale guvernate de organizațiile și instituțiile economice internaționale 10. Orientarea studenților în procesul de fundamentare a cunoștințelor teoretice privind organizațiile și instituțiile economice internaționale și dezvoltarea unei gândiri economice 11. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a principalelor teorii și orientări referitoare la organizațiile economice internaționale, a naturii, a funcțiilor, rolului și structurii acestora; 12. Operarea cu noțiunile și conceptele fundamentale ale relațiilor economice internaționale; 13. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și teorii referitoare la organizațiile economice internaționale; 14. Definirea corectă a obiectului de studiu al organizațiilor economice internaționale și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe; <u>B. Obiective procedurale</u> 7. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor fiecărei organizații economice internaționale în parte; 8. Spirit de observație asupra corectitudinii și eficienței măsurilor aplicate de organizațiile economice internaționale; 9. Gândire operațională în ceea ce privește problematica organizațiilor economice internaționale; 10. Aplicarea în diferite domenii de cunoaștere științifică a noțiunilor și teoriilor învățate în cadrul acestei discipline; 11. Dezvoltarea creativității în relație cu activitatea desfășurată de organizațiile economice internaționale; <u>C. Obiective atitudinale</u> 5. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științe economice; 6. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de lucru; Capacitatea de a formula și susține opinii personale;

58. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	Introducerea în sfera organizațiilor economice internaționale - Istoricul organizațiilor economice internaționale - Principiile organizațiilor economice internaționale - Trăsături comune organizațiilor economice internaționale	1	Prelegere, dezbatere și expunere la tablă	Studenții au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată. Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
2	Fondul Monetar Internațional (2ore) - Istoric. Organizare. Funcții - Statutul și obiectivele FMI - Structura financiară a Fondului - Facilitățile de creditare - Perspective. Necesitatea perfecționării FMI	2		
3	Grupul Băncii Mondiale - Organizare. Structură financiară - Obiectivele Băncii Mondiale - Activitatea de cooperare între FMI și Banca Mondială - Activitatea de creditare a Băncii Mondiale - Corporația Financiară Internațională - Asociația pentru Dezvoltare Internațională	2		
4	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare - Istoric. Organizare - Funcțiile BERD - Structura financiară - Dezvoltări de perspectivă	1		

5	Banca Reglementelor Internaționale - Înființare. Organizare - Funcții - Structura financiară	1		
6	Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică - Istoric. Organizare - Funcțiile OCDE - Activități financiare și economice - Dezvoltări de perspectivă	1		
7	Banca Europeană de Investiții - Înființare. Organizare - Sfera de activitate - Structura financiară - Perspective	1		
8	Organizația Mondială a Comerțului - Înființare - Activități și funcții - Organizare - Principalele domenii de reglementare multilaterală - Mecanismul de examinare a politicilor comerciale naționale	2		
9	Conferința Națiunilor Unite pentru Comerț și Dezvoltare (UNCTAD) - Organizare și obiective - Rolul UNCTAD - Activități interguvernamentale realizate sub auspiciile UNCTAD	1		
10	Cooperarea financiară și economică în Uniunea Europeană - Asistența financiară - Coordonarea economică și monetară	1		
11	Organizația Cooperării Economice în Regiunea Mării Negre (OCEMN) - Înființarea organizației și perspectivele acesteia - Proiecte și acțiuni prioritare ale OCEMN	1		

Bibliografie

1. Petre Constantin - Organizații internaționale, Vol.I+II, Editura ASE, București, 2007.
2. Dan Vătăman - Organizații europene și euroatlantice, Editura Lumina Lex, București, 2008.
3. Alina Hagi, Cristina Popa – Organizații economice internaționale, Editura Sitech, 2010;

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a referatelor	1		
2	Introducerea în sfera organizațiilor economice internaționale • aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei; • evoluția rolului organizațiilor internaționale pe scena relațiilor internaționale; • provocările fenomenului globalizării în ceea ce privește rolul organizațiilor internaționale în lumea contemporană.	1	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - exerciții de reflecție - explicația - prezentări referate - lucrul în grup	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susține un test de verificare.
3	Fondul Monetar Internațional - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei; - studiu de caz: Relația FMI cu România și cu alte organizații internaționale.	1	- testarea - consultații (tutorat)	
4	Grupul Băncii Mondiale - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - studiu de caz: Relația României cu B.M. - simularea unui proces de aplicare a clauzelor unui acord de asistență și ale unui acord de împrumut dintre BIRD și un stat membru.	2		
5	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - studiu de caz: Relația României cu BERD	1		

6	Banca Reglementelor Internaționale - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - studiu de caz: Relația României cu BRI	1		
7	Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - studiu de caz: Relația României cu OCDE	1		
8	Banca Europeană de Investiții • aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei • studiu de caz: Relația României cu BEI	1		
9	• Testare cunoștințe Partea I	1		
10	Organizația Mondială a Comerțului • aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei • studiu de caz: acordurile bilaterale ale OMC cu alte organizații internaționale interguvernamentale;	1		
11	Conferința Națiunilor Unite pentru Comerț și Dezvoltare (UNCTAD) aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei • studiu de caz: Relația României cu UNCTAD	1		
12	Cooperarea financiară și economică în Uniunea Europeană • aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei • studiu de caz: Relația României cu UE	1		
13	Organizația Cooperării Economice în Regiunea Mării Negre (OCEMN) • aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei • studiu de caz: Relația României cu OCEMN	1		

Bibliografie

1. Petre Constantin - Organizații internaționale, Vol.I+II, Editura ASE, București, 2007.
2. Dan Vătăman - Organizații europene și euroatlantice, Editura Lumina Lex, București, 2008.
3. Alina Hagi, Cristina Popa – Organizații economice internaționale, Editura Sitech, 2010;

59. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor, teoriilor și principiilor organizațiilor economice internaționale însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

Notă: În cadrul programelor de formare continuă a personalului didactic va fi evaluat, periodic, gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu *Finanțe și Bănci*.

60. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din notă finală
10.4. SI (curs)	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Examen	50%
10.5.Seminar/laborator/proiect	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	-Prezentarea orală a temei de casă;	10%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea proiectului.	-Prezentarea orală a proiectului; -Chestionare orală.	20%

	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare scrisă în timpul semestrului;	10 %
10.6. Standard minim de performanță	1. Cunoașterea principiilor organizației economice internaționale și înțelegerea rolului și importanței acestora în funcționarea economiei mondiale. 2. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Alina HAGIU

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Alina HAGIU

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

FIȘA DISCIPLINEI
BAZE DE DATE FINANCIAR-BANCARE, Anul universitar 2016 - 2017

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3. Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Finanțe și Bănci/Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Baze de date financiar-bancare								
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Logica Bănică								
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Logica Bănică								
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	O		

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care curs	1	3.3. S / L / P	2
3.4. Total ore din planul de învăț.	33	3.5. din care curs	11	3.6. S / L / P	22
Distribuția fondului de timp studiu individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					3
Examinări					3
3.7. Total ore studiu individual	67				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Număr credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Elemente de Informatică economică
4.2. de competențe	Notiuni de bază despre reprezentarea și organizarea informației, stocarea și securitatea datelor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu laptop și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de laborator dotată cu: calculatoare (licență MS Windows și MS Office), conexiune Internet

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	C.2 Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare (C2.1; C2.2; C2.3) C.4 Execuția de operațiuni și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice (C4.1; C4.2; C4.3)
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

* **Notă:** Disciplina **Baze de date** își propune să prezinte studenților un sistem de gestiune a bazelor de date pentru ca acesta să-și formeze și să-și dezvolte capacitatea de a realiza o aplicație proprie în domeniul financiar-bancar.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Studentul să cunoască conceptele fundamentale ale unei baze de date - Studentul să cunoască și să utilizeze un sistem de gestiune a bazelor de date
--	--

	- Studentul să-și formeze capacitatea de analiza a unei probleme economice și să-și dezvolte abilitățile de proiectare logică și fizică a bazei de date care rezolvă problema enunțată.
7.2. Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Cunoașterea principiilor de organizare și exploatare a bazelor de date - Utilizarea sistemului de gestiune a bazelor de date Access - Cunoașterea limbajului SQL, cel mai frecvent utilizat limbaj de management al bazelor de date relationale; B. Obiective procedurale - Etapele de proiectare și implementare a unei baze de date din domeniul financiar-bancar folosind SGBD-ului Access; - Creșterea eficienței activităților financiar-bancare folosind baze de date. C. Obiective atitudinale - Respectarea principiilor fundamentale de proiectare a unei baze de date: corectitudine, completitudine, securitate, transparență; - Stabilirea rolurilor și responsabilităților într-o echipă de proiectare logică și fizică a unei baze de date; - Aplicarea unor metode specifice de elaborare a unei baze de date în domeniul financiar-bancar

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observatii Resurse alocate
1. Noțiuni introductive despre bazele de date ▪ Definiție, modele ▪ Sisteme de gestiune a bazelor de date Proiectarea bazelor de date ▪ Etapele de proiectare ▪ Activități specifice fiecărei etape	2 ore	▪ prelegerea participativă ▪ expunere interactivă ▪ exemplificarea	Calculator, Videoproiector
2. Modelul relațional al bazelor de date ▪ Componente, elemente definitorii, caracteristici ▪ Operatori relaționali Sistemul de gestiune a bazelor de date ACCESS ▪ Caracteristici și componente principale ▪ Tabele, tipuri de date și proprietăți ale câmpurilor ▪ Tipuri de relații între tabele	2 ore	▪ prelegerea participativă, ▪ exemplificarea, ▪ problematizarea ▪ dezbateră	Calculator, Videoproiector, Suport documentar
3. Interogarea bazelor de date ACCESS ▪ Interogarea bazelor de date, tipuri de interogări ▪ Limbajul SQL – interogarea și actualizarea BD	2 ore	▪ prelegerea participativă, ▪ dezbateră, ▪ problematizarea, ▪ modelarea, ▪ exemplificarea.	Calculator, Videoproiector, Suport documentar
4. Exploatarea bazelor de date ACCESS ▪ Formulare de introducere și editare, formulare grafice ▪ Rapoartele – modalitate de prezentare a situațiilor rezultate din prelucrarea datelor	2 ore	▪ prelegerea participativă, ▪ dezbateră, ▪ problematizarea, ▪ modelarea, ▪ exemplificarea.	Calculator, Videoproiector, Suport documentar
5. Crearea de macrocomenzi în ACCESS ▪ Macrocomenzile – formă de programare primară, ▪ Macrocomenzi speciale Administrarea bazelor de date: Compactare, Criptare, Divizare. Securitatea bazelor de date	2 ore	▪ prelegerea participativă, ▪ dezbateră, ▪ problematizarea, ▪ modelarea, ▪ exemplificarea.	Calculator, Videoproiector
6. Elemente de programare în VBA –	2 ore	▪ prelegerea	Calculator,

Visual Basic for Applications ▪ Noțiuni introductive: programare orientată pe obiecte și evenimente, funcție și subrutină ▪ Proprietățile unui obiect ▪ Structuri de control în VBA ▪ Obiectul Buton de comandă, Obiectul Form, Casetă-text, Casetă-validare (proprietăți, evenimente, exemple de utilizare		▪ participativă, ▪ dezbaterea, ▪ problematizarea, ▪ modelarea, ▪ exemplificarea.	Videoproiector, Suport documentar
Bibliografie 1. Bănică, L., Stefan, L.C., <i>Baze de date online</i>, Editura Universității din Pitești, 2011 2. Bănică, L., <i>Ghid laborator baze de date - Manual pentru Frecvența redusă</i>, Editura Universității din Pitești, 2015 3. Teodorescu, Alexandru, <i>Lectii de Access</i>, Editura Albastra, editie revizuita 2011 4. Preda, Ana-Maria, <i>Informatica aplicata în economie - Baze de date si sisteme de gestiune a bazelor de date</i>, Editura Didactica si Pedagogica, 2009 5. Serbanescu, L., <i>Baze de date – Manual pentru Frecvența redusă</i>, Editura Universitatii din Pitesti, 2012 ▪ Muresan, Mihaela, <i>Acces 2007. Aplicatii economice</i> (Meniuri si comenzi practice), Editura Ideea europeana, 2009			
8.2. Seminar/Laborator*	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse alocate
1. Prezentarea SGBD-ului Access: ▪ crearea, deschiderea, protejarea unei baze de date Access ▪ componentele principale ▪ tabele Access: tipuri de date, proprietăți ale câmpurilor ▪ stabilirea cheii primare simple și compuse	2 ore	▪ dialogul ▪ dezbaterea ▪ problematizarea ▪ aplicații propuse	În cadrul acestei ședințe, se stabilesc îndatoririle studenților la activitatea de laborator și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor finale
2. Relaționarea bazei de date: ▪ exemplificarea relațiilor one-to-many, many-to-many ▪ asocieri (left join, right join)	2 ore	▪ dialogul ▪ dezbaterea ▪ aplicații propuse	Calculator având instalat software MS Office 2007/2010/2013 – componenta Access, Videoproiector, Suport documentar
3. Interogări de selecție ▪ crearea unei interogări de selecție ▪ sortarea și filtrarea datelor extrase ▪ interogări de tip TOTALS, CROSSTAB ▪ comanda SQL SELECT	2 ore	▪ exemplificarea din domeniul economic, activitatea de creditare ▪ dialogul ▪ dezbaterea ▪ aplicații propuse	
4. Interogări de acțiune ▪ efectele de modificare a structurii și conținutului BD, cu păstrarea integrității și consistenței acesteia ▪ modalități de creare și utilizare a interogărilor de acțiune ▪ vizualizarea și interpretarea interogărilor APPEND, DELETE, UPDATE	4 ore	▪ exemplificarea din domeniul economic, activitatea de personal și salarizare a unei organizații ▪ dialogul ▪ aplicații propuse ▪ lucrul în grup	
5. Crearea și utilizarea rapoartelor ▪ construirea rapoartelor pe bază de interogări ▪ modificări în modul Design View ▪ rapoarte grafice	2 ore	▪ exemplificarea din domeniul economic, activitatea de raportare către BNR ▪ aplicații propuse ▪ lucrul în grup	Calculator având instalat software MS Office 2007/2010/2013 – componenta Access, Videoproiector, Suport documentar
6. Crearea și utilizarea macrocomenzilor ▪ gruparea acțiunilor în macrocomenzi ▪ macrocomanda Autokeys ▪ macrocomanda Autoexec	2 ore	▪ exemplificarea: BD pentru urmărirea operațiilor curente într-o bancă ▪ aplicații propuse ▪ lucrul în grup	
7. Programarea în VBA – Visual Basic for Applications ▪ Utilizarea obiectelor: Buton de comandă, Obiectul Form, Casetă-text, Casetă-validare	4 ore	▪ exemplificare ▪ dialogul ▪ aplicații propuse ▪ lucrul în grup	

(proprietăți, evenimente, exemple de utilizare ▪ Module de programe atașate aplicațiilor VBA Instrumente de administrare a BD Access			
8. Proiectarea unei baze de date pentru domeniul economic la nivel de grupuri de studenți	4 ore	1. lucrul în grup 2. dezbateri 3. prezentarea proiectelor/grup	Calculator cu software MS Office 2007/2010/ –Access.
Bibliografie: 1. Bănică, L., <i>Ghid de laborator baze de date - Manual pentru Frecventa redusa</i>, Editura Universitatii din Pitesti, 2015 2. Bănică, L., <i>Aplicații informatice în ACCESS</i>, Editura Universității din Pitești, 2009 3. Muresan, Mihaela, <i>Acces 2007. Aplicatii economice</i> (Meniuri si comenzi practice), Editura Ideea europeana, 2009 4. Teodorescu, Alexandru, <i>Lectii de Access</i>, Editura Albastra, editie revizuita 2011 5. Preda, Ana-Maria, <i>Informatica aplicata in economie - Baze de date si sisteme de gestiune a bazelor de date</i>, Editura Didactica si Pedagogica, 2009 6. Serbanescu, L., <i>Baze de date – Manual pentru Frecventa redusa</i>, Editura Universitatii din Pitesti, 2012 7. Bănică, L., Stefan, L.C., <i>Baze de date online</i>, Editura Universității din Pitești, 2011			

***NOTE:**

1. Laboratoarele se vor desfășura pe bază de exemple din domeniul economic, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

2. Proiectele vor fi realizate în echipă

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țara și din străinătate.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic (Proding SRL, Asociația oamenilor de Afaceri, BRD, BCR).
- pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri (filiala BRD, BCR, Asociația Oamenilor de Afaceri Argeș)

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate; - conștiințiozitatea, interesul pentru studiu individual.	Evaluare finală scrisă: - întrebări teoretice	10%
10.5 Seminar/Laborator	- capacitatea de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice; - criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiințiozitatea, interesul pentru studiu individual; - gradul de originalitate în modul de abordare și de realizare a proiectului	Evaluare periodică: 2 teste practice de utilizare a MS Access - T1: tabele și interogări - T2: formulare, rapoarte, macrocomenzi	40%
		Participarea activă la laborator	10%
		Proiect: Participarea individuală sau în echipă la proiectarea unei baze de date pentru domeniul economic	40%

Fișa disciplinei
PRACTICA DE SPECIALITATE, anul universitar 2016 - 2017

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3. Departamentul	Contabilitate, Finanțe și Economie
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Finanțe și Bănci/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practica de specialitate									
2.2. Titularul activităților de curs										
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Radulescu Magdalena									
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	O			

3. Timpul total estimat

3.7. Total ore studiu individual									84	
3.8. Total ore pe semestru									84	
3.9. Număr credite									3	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Elemente de finanțe, asigurări comerciale, monedă, gestiune financiară, etc
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizații-le private și publice C2. Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare C3. Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice C4. Execuția de operațiuni și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice C5. Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice
------------------------------	--

	C6. Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice
6.2. Competențe transversale	CT1. Familiarizarea cu activitatea specifică muncii în echipă și distribuirea de sarcini CT2. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în domeniul asigurărilor comerciale CT3. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul asigurărilor comerciale CT4. Utilizarea eficientă a metodelor și tehnicilor de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue ca specialist în domeniul asigurărilor CT5. Însușirea instrumentelor de calcul specifice disciplinei

*** Notă:** Practica de specialitate se desfășoară la entități din domeniul producției, comerțului și serviciilor, la bănci și alți actori ai pieței financiare și de capital, la institute de cercetări de profil, la instituții ale administrației publice centrale sau locale sau în alte organizații cu personalitate juridică din țară sau străinătate (în cadrul compartimentelor financiare de specialitate ale societăților comerciale, regiilor autonome sau instituțiilor financiare sau de credit.). Practica de specialitate din cadrul unui program de studii universitare oferă: prima legătură cu mediul de afaceri și cultura organizațională a companiilor; familiarizarea studenților cu rigorile și cerințele unui mediu de lucru profesionist; acumularea de experiență și cunoștințe practice într-un mediu competitiv; să acumuleze cunoștințe practice în vederea alegerii temei și elaborării lucrării de diplomă; însușirea aprofundată de către studenți a fenomenelor ce se manifestă în cadrul microeconomiei, precum și a activității financiare a agenților economici; înțelegerea cunoștințelor dobândite la cursurile de specialitate pe problemele financiar-bancare; posibilitatea studenților de a-și evalua abilitatea de a lucra în echipă, capacitatea de comunicare și alte aptitudini personale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	1. Cunoașterea și familiarizarea studenților cu conceptele de bază în domeniul financiar-bancar; 2. Prezentarea principiilor întâlnite în domeniul financiar-bancar; 3. Prezentarea modului de determinare a eficienței unei societăți de asigurări; 4. Definirea conceptelor financiar-bancare și perceperea rolului și importanței acestui domeniu; 5. Studiarea problemelor și elaborarea direcțiilor de perfecționare a domeniului financiar-bancar. 7. Elaborarea unor simulări în domeniul practicii de specialitate.
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 15. Cunoașterea și înțelegerea cunoștințelor fundamentale și de specialitate în domeniul financiar, a principalelor teorii și orientări pe piața serviciilor financiar-bancare, a naturii, a funcțiilor și a formelor asigurărilor, a componentelor și a caracteristicilor acestora; 16. Cunoașterea diferitelor tipuri de produse, operațiuni utilizate în practica internațională; 17. Stăpânirea limbajului economico-financiar pentru a putea opera cu conceptele în plan practic; 18. Capacitatea de a culege, prelucra și sintetiza informații din piața serviciilor financiar-bancare; 19. Înțelegerea, explicarea, interpretarea și aplicarea diferitelor decizii de management financiar-bancar; 20. Definirea corectă a obiectului de studiu al disciplinei și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe; <u>B. Obiective procedurale</u>

	12. Capacitatea de a utiliza conceptele teoretice din domeniul serviciilor financiar-bancare în activitatea practică; 13. Corelarea unor experiențe ale statelor cu unele teorii financiare; 14. Identificarea unor situații concrete de aplicare a principiilor în finanțe; 15. Folosirea conceptelor specifice pentru elaborarea unui stil de învățare eficient; 16. Utilizarea unor tehnici și metode din domeniul practicii; 17. Formarea unor abilități și a unor conexiuni între conceptele interdisciplinare; <u>C. Obiective atitudinale</u> 7. Manifestarea unor preocupări permanente față de rolul finanțelor; 8. Cooperarea în echipe de lucru pentru realizarea simulărilor și dezvoltarea capacității de execuție în domeniul financiar-bancar; 9. Capacitatea de a interpreta legislația în domeniu, precum și inițierea unor activități de cercetare în acest domeniu.
--	---

8. Conținuturi

Nr.crt.	Conținuturile practicii de specialitate
1.	Activități de cunoaștere a societății economice: a modului de organizare, a obiectului de activitate, a legislației în domeniu, a modului de organizare a activităților curente;
2.	Activități de cunoaștere a managementului financiar al entității economice: realizarea unei analize diagnostic a firmei;
3.	Activități specifice procesului de practică de specialitate: observarea și implicarea directă în activități de proiectare, realizare și evaluare a unor activități curente, derulate la nivelul entității economice;
4.	Activități de consiliere economico-financiară, orientare profesională a studenților

*NOTE:

La sfârșitul stagiului de practică (de specialitate), studentul practicant:

- cunoaște organizația (centrul de practică), modul de organizare și derulare a activității în organizația unde se efectuează practica.
- cunoaște particularitățile mediului economic în care s-a desfășurat activitatea de practică de specialitate;
- cunoaște modul de organizare, competențele și activitățile derulate în structurile funcționale în care se desfășoară practica.
- cunoaște legislația și normele în vigoare care vizează activitatea organizației și pe baza cărora se desfășoară operațiunile specifice.
- cunoaște principalele documente contabile utilizate și înțelege modul de întocmire al acestora;
- înțelege și explică rolurile pe care le îndeplinesc documentele contabile pentru realizarea, în condiții de calitate, a procesului economic
- cunoaște, înțelege și explică modul de proiectare, organizare și realizare a operațiunilor în mediul economic specific practicii de specialitate
- cunoaște și înțelege diferitele roluri pe care le joacă salariații în cadrul instituției economice care a "găzduit" studentul în perioada practicii;
- cunoaște și înțelege modul de organizare și funcționare a agentului economic respectiv.

La sfârșitul stagiului de practică de specialitate, studentul practicant:

- întocmirea unei scurte prezentări și a unei organigrame la nivelul instituției;
- realizarea unei diagrame de relații a structurii respective cu celelalte structuri ale instituției;
- însușirea atât a reglementărilor emise de autoritățile centrale, cât și prevederile interne ale instituției respective (norme interne, regulamente etc.). Se vor realiza sinteze ale actelor normative care vizează problemele financiar-bancare (legi, hotărâri ale guvernului; norme metodologice, ordonanțe, circulare emise de BNR și de către societățile financiar - bancare, etc.) și ale activității operative și de control din instituțiile și societăți financiar - bancare (societăți comerciale, bănci, societăți de asigurări, BVB, instituții publice. etc.)..

- elaborează documente contabile necesare pentru realizarea activităților curente ale instituției care a asigurat cadrul realizării practicii de specialitate;
 - proiectează și susține operațiuni specifice domeniului de activitate a agentului economic respectiv;
 - aplică metodologiile centrate pe student în realizarea procesului de practică de specialitate;
 - recurge la strategii și forme de organizare a activităților curente ale instituției economice, care stimulează învățarea prin cooperare și în grup;
 - participă în mod direct la diferite activități specifice domeniului de activitate: activități de simulare a unor strategii manageriale în cadrul instituțiilor financiare.
- La sfârșitul stagiului de practică de specialitate, studentul practicant:
- adoptă o atitudine responsabilă în exersarea funcției de economist
 - manifestă interes pentru preluarea acestei funcții, după absolvire

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor financiare însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul financiar
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul financiar

10. Evaluare:

Finalizarea activității de practică se va realiza prin **evaluarea studentului**, care va fi programată ca și colocviu, ce va fi susținut la sfârșitul perioadei de practică. În urma evaluării, de către profesorul coordonator de practică, studentul va primi o notă. La acordarea notei finale, notă dată de profesorul coordonator de practică, se va ține cont de calificativul acordat de tutore în fisa de evaluare post stagiul, modul de completarea a caietului de practică și răspunsurile date de student la colocviu.

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	Evaluare finală		
10.5. Seminar / Laborator / Tema de casă	Proiect	Proiect	100%
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a competențelor: A2,4; B1,2; C1. Si minim 5 puncte la colocviul final		

Data completării
30.09.2016

Titular de curs
Conf.univ.dr. Rădulescu Magdalena

Titular de seminar
Conf.univ.dr. Rădulescu Magdalena

Data aprobării în
Consiliul departamentului

Director de departament
(prestator)
Conf. univ. dr. Maria Daniela
Bondoc

Director de departament
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Maria Daniela
Bondoc

.....

.....

.....

FIȘA DISCIPLINEI

*Limba franceză economică și de afaceri, anul universitar 2016 - 2017***61. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Finanțe
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Finanțe și Bănci/Economist

62. Date despre disciplină

02. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Limba franceză economică și de afaceri					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Asist.univ.dr. Enea Dumitru-Sorin					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	A

63. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	-	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp studiu individual								22 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								8
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

64. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A2-B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

65. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea sălii de seminar cu CD player

66. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Realizarea de studii/analize privind mediul de afaceri C2 Asistență pentru pregătirea și desfășurarea negocierilor în afaceri C3 Derularea afacerilor potrivit clauzelor contractuale C4 Asistență în realizarea activităților specifice promovării C5 Asistență în promovarea de acțiuni/ inițiative în cadrul organizațiilor economice
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

67. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursirea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice , inclusiv plurilingvă , în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în
---------------------------------------	--

	autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror encodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

68. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
2				
3				
4				
5				
Bibliografie				
8.2. Aplicații – Seminar			Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Diplômes et formation. Emploi et chômage	2	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
2	Recherche d'emploi. Contrat de travail	2		
3	Rémunération de travail. Personnel et encadrement	2		
4	Biens de production. Agents du marché	4		
5	Etudes de marché. Fixer le prix	2		
6	Communication commerciale	4		
7	Commande et livraison. Conditions de paiement	2		
8	Etique dans les affaires. Infraction économiques	2		
9	Pratiques anticoncurrentielles	2		
10	Services bancaires. Crédit bancaire	2		
11	Apport de capital. Droit de l'actionnaire	2		
12	Fluctuations boursières. Acteurs de la bourse	2		
Bibliografie Cloose, E., <i>Le français du monde du travail</i> , PUG, Grenoble, 2014. Dubois, A-L., <i>Objectif express 1</i> , Hachette, Paris, 2006. Dubois, A-L., <i>Objectif express 2</i> , Hachette, Paris, 2009. Parpette, Ch, Stauber, J., <i>Réussir ses études d'économie-gestion en français</i> , PUG, Grenoble, 2014. Penformis, J.-L., <i>Français.com</i> , Paris, CLE International, 2006. https://leszexpertsfle.com/tag/simulation-globale-pour-le-fos/ http://www.bertrandboutin.ca/FRA203_Cahier/ZZ_ToC.htm http://bibliolanguages.free.fr/conception/FDA/page1activites.htm				

69. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluență cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

70. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			

10.5 Seminar/Laborator/ Tema de casa	Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casa	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate Verificare	30% 30% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Aproprierea noțiunilor fundamentale abordate		

Data completării
28.09.2016

Titular de curs

Titular de seminar / laborator
Asist. univ. dr. Enea Dumitru-Sorin

Data avizării în Consiliul departamentului

Director de departament
Limbi Straine Aplicate
Conf. univ. dr. Cițu Laura

Director de departament
Finante, Contabilitate si Economie
Conf. univ. dr Daniela Bondoc

FIȘA DISCIPLINEI

Finanțe publice 2, 2016-2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate, Economie
1.4	Domeniul de studii	Finanțe
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Finanțe și Bănci/ economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Finanțe publice 2					
2.2	Titularul activităților de curs					conf.univ.dr. habil. Pîrvu Daniela					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					lect.univ.dr. Apostol Luiza					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								33
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								22
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			94				
3.8	Total ore pe semestru			150				
3.9	Număr de credite			6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Macroeconomie și Finanțe publice 1
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotare a sălii de seminar cu tablă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice C.2. Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare C.3. Realizarea lucrărilor de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice C.4. Executarea de operațiuni și tranzacții financiare Specifice entităților/organizațiilor private și publice C.5. Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice C.6. Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază din domeniul finanțelor publice, precum și înțelegerea și conștientizarea de către studenți a importanței și a implicațiilor majore pe care le atrag politica bugetară și fiscală a statului.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte și teorii din domeniul finanțelor publice; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale disciplinei; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și teorii din domeniul finanțelor publice; 4. Dobândirea abilităților necesare pentru înțelegerea strategiilor fiscal-bugetare;

	B. Obiective procedurale 1. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor specifice disciplinei; 2. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Finanțele publice centrale	4	Prelegerea Exercițiul de reflecție	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
2	Finanțele publice locale	4		
3	Sistemul de pensii publice	4		
4	Asigurările sociale de sănătate	2		
5	Sistemul național de asistență socială	4		
6	Sistemul achizițiilor publice	4		
7	Creditul public. Datoria publică	4		
8	Politica financiară	2		
Bibliografie				
1. Lazăr, S. - Achiziții publice - Principii - Proceduri - Operațiuni - Metodologie, Editura Wolterskluwer, 2010				
2. Georgescu, M. - Administrarea finanțelor publice și a bugetului, Editura Pro-Universitaria, 2007				
3. Matei, Gh. și colaboratorii - Finanțe publice, Editura Sitech, Craiova, 2011				
4. Moșteanu, T. și colaboratorii - Finanțe publice. Note de curs și aplicații pentru seminar, Editura Universitară, București, 2008				
5. Pîrvu, D. – Finanțe publice, Editura Sitech, Craiova, 2009				
6. Șaguna, D. - Drept financiar public, Editura C.H. Beck, București, 2011				
7. Văcărel, I. și colaboratorii - Finanțe publice, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2007				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor	1	Dezbateri Aplicații practice Lucru în echipe	
2	Sistemul finanțelor publice și organizarea administrativ teritorială	2		
3	Bugetul de stat	3		
4	Bugetele locale	3		
5	Bugetul asigurărilor sociale de stat	2		
6	Sistemul public de pensii	2		
7	Asigurările sociale de sănătate	2		
8	Asistența socială în România și alte țări europene	2		
9	Proceduri și operațiuni privind achizițiile publice	4		
10	Creditul public	2		
11	Datoria publică în România	2		
12	Prezentarea proiectelor, încheierea situației la seminar	3		
Bibliografie				
1. Lazăr, S. - Achiziții publice - Principii - Proceduri - Operațiuni - Metodologie, Editura Wolterskluwer, 2010				
2. Georgescu, M. - Administrarea finanțelor publice și a bugetului, Editura Pro-Universitaria, 2007				
3. 4. Moșteanu, T. și colaboratorii - Finanțe publice. Note de curs și aplicații pentru seminar, Editura Universitară, București, 2008				
5. Pîrvu, D. – Finanțe publice, Editura Sitech, Craiova, 2009				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice. Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul economic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor;	Evaluare scrisă finală.	50%

	- coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de Specialitate,		
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - capacitatea de aplicare în practică.	Lucrări scrise: teme, proiecte. Participare active la seminarii. Evaluare scrisă periodică.	20% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei și explicarea interdependențelor dintre ele.		

Data completării
30 septembrie 2016

Titular de curs,
Conf.univ.dr.habil. Pirvu Daniela

Titular de seminar / laborator,
Lect.univ.dr. Apostol Luiza

Data aprobării în
departament
Consiliului departamentului
(beneficiar)

Director de departament
(prestator)

**Conf. univ. dr. Maria Daniela
Bondoc**

Director de

**Conf. univ. dr. Maria Daniela
Bondoc**

.....

.....

.....

FIȘA DISCIPLINEI

ECONOMIA ÎNTREPRINDERII, anul universitar 2016-2017**11. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3. Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4. Domeniul de studii	Științe Economice
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Finanțe-Banci/Economist

12. Date despre disciplină

2.1. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Economia întreprinderii					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect.univ.dr. Radu VASILICĂ					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect.univ.dr. Radu VASILICĂ					
2.4.	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	Examen	2.7	Regimul disciplinei	Oblig.

13. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de învățământ	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp studiu individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								34
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutoriat								3
Examinări								3
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	108						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

14. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Microeconomie, elemente de statistică și matematică economică
4.2	De competențe	Capacități de analiză, de sinteză și de gândire economică integrată

15. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Prezența studenților în sală și parcurgerea anticipată de către aceștia a bibliografiei indicate de către profesor - Dotarea sălii de curs cu video-proiector și calculator
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	- Prezența studenților la orele de seminar și lecturarea cursului precedent - Dotarea sălii de curs cu tablă și instrumente de scris

16. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Utilizarea corectă a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor specifice disciplinei „Economia întreprinderii”, însușirea și aplicarea de către studenți a unor noțiuni generale despre înființarea, organizarea, funcționarea și închiderea unei întreprinderi în relația cu mediul financiar C2. Evaluarea performanțelor întreprinderii prin culegerea, prelucrarea și analiza datelor financiar-contabile ale firmei și utilizarea conturilor de rezultate și a indicatorilor de eficiență ai întreprinderii C.3. Elaborarea de proiecte privind aplicarea diferitelor tipuri de strategii economice ale întreprinderii utilizând metodele și principiile din domeniul financiar
Competențe transversale	CT1: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare aferente și a riscurilor aferente. CT2: Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

	CT3: Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată
--	---

17. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor, fenomenelor și proceselor fundamentale ale disciplinei „Economia întreprinderii”
7.2 Obiectivele specifice	- Prezentarea conceptelor economice generale specifice sistemului întreprinderii contemporane - Cunoașterea mecanismelor de funcționare și organizare ale întreprinderii și aplicarea acestora în cadrul economic actual - Identificarea și analiza influenței factorilor de mediu asupra activității întreprinderii - Cunoașterea și aplicarea diferitelor tipuri de strategii economice ale întreprinderii - Evidențierea rolului întreprinderii moderne în cadrul economiei globalizate

18. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Elemente fundamentale ale disciplinei „Economia întreprinderii”	2	Prelegere punctată de un dialog si exemplificari.	(Alte) resurse folosite: calculator, prezentare tip power – point
2	Întreprinderea – agent economic și obiect al conducerii	2		
3	Resursele, finalitățile și tipologia întreprinderilor	2		
4	Influența factorilor de mediu asupra activității întreprinderii	2		
5	Structura organizatorică a întreprinderii	2		
6	Strategii și politici de întreprindere	2		
7	Funcțiunile și funcțiile manageriale ale întreprinderii	2		
8	Gestiunea activităților de cercetare-dezvoltare ale întreprinderii	2	Prelegere punctată de un dialog si exemplificari.	(Alte) resurse folosite: calculator, prezentare tip power – point
9	Gestiunea și organizarea producției	4		
10	Gestiunea activității comerciale	2		
11	Gestiunea resurselor umane	2		
12	Gestiunea financiar-contabilă a întreprinderii	2		
13	Locul și rolul întreprinderii moderne în economia globalizata	2		
Bibliografie 1. Roșca Constantin, Vasilică Radu, Pandelică Ionuț, „Economia și gestiunea întreprinderii”, Ed. Certi, Craiova, 2004 2. Epure Dănuț Tiberius, „Economia întreprinderii”, Ed. Economică, București, 2003 3. Zahiu Letiția, Năstase Mircea, „Economia întreprinderii”, Ed. ASE, București, 2002 4. Kerbalek Iacob – coordonator, „Economia întreprinderii”, Ed. Gruber, București, 2004 5. Ghiță Raluca, „Globalizarea firmei”, Ed. Economică, București, 2006				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar introductiv. Prezentarea, explicarea și repartizarea temelor de referat	1	Aplicații în echipă și studii de caz În paralel se discuta și se prezintă referatele	Tabla
2	Dimensionarea întreprinderii prin metoda pragului de rentabilitate – aplicații	2		
3	Fundamentarea costului unitar al produsului prin „Metoda pe articole de calculație” – aplicații	2		
4	Programul de aprovizionare și gestiunea stocurilor întreprinderii – aplicații	2		
5	Legile de echilibru în activitatea întreprinderii – aplicații	2		
6	Calculul indicatorilor de eficiență economică a întreprinderii – aplicații	2		
7	Prezentare referate / proiecte de casă	1	Aplicații în echipă și studii de caz În paralel se discuta și se prezintă	Tabla
8	Lucrare de control / evaluare periodică	1		
9	Definitivarea situației de la seminar	1		

			referatele	
Bibliografie 1. Roșca Constantin, Vasilică Radu, Pandelică Ionuț, „Economia și gestiunea întreprinderii”, Ed. Certi, Craiova, 2004 2. Epure Dănuț Tiberius, „Economia întreprinderii”, Ed. Economică, București, 2003 3. Zahiu Letiția, Năstase Mircea, „Economia întreprinderii”, Ed. ASE, București, 2002 4. Kerbalek Iacob – coordonator, „Economia întreprinderii”, Ed. Gruber, București, 2004 5. Ghiță Raluca, „Globalizarea firmei”, Ed. Economică, București, 2006				

19. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Participarea la conferințe organizate de către Universitatea din Pitești – Facultatea de Științe Economice, reuniuni de lucru, dezbateri, întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri sau cu responsabili administrativi din domeniile de interes.

- Corectitudinea, rapiditatea, precizia și acuratețea însușirii limbajului, metodelor și modelelor de calcul și gândire financiar-bancară, însușite la nivelul disciplinei *Economia întreprinderii* vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice / academice din domeniul economic general și financiar-bancar în special, prin pregătirea unor angajați potențiali în domeniul financiar-bancar;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi deprinse la nivelul activității practice din seminar și din studiul tematicii de casă prin valorificarea bazelor de date la nivelul disciplinei *Economia întreprinderii* vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic general și financiar-bancar în special.

20. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Însușirea conceptelor teoretice ale disciplinei predate - Capacitatea utilizării corecte a conceptelor, instrumentelor, metodelor și proceselor specifice disciplinei „Economia întreprinderii” - Explicarea mecanismelor de organizare și de funcționare ale întreprinderii, cu accent pe conținutul detaliat al funcțiunilor firmei - Înțelegerea și cunoașterea influenței factorilor de mediu și a strategiilor economice ale întreprinderii - Evidențierea rolului pe care întreprinderea modernă îl are în cadrul economiei globalizate	Examen oral constând în răspunsul la două subiecte de sinteză teoretică	50%
10.5 Seminar/ Laborator	- Înțelegerea și însușirea problematicei abordate în cadrul cursurilor și a seminariilor - Capacitatea de a utiliza formule și algoritmi în vederea rezolvării aplicațiilor specifice disciplinei „Economia întreprinderii”, conform exemplurilor prezentate la seminar - Cunoașterea etapelor necesare înființării unei întreprinderi, identificarea constrângerilor și a oportunităților ce apar pe parcurs, urmărind realismul și imaginația abordării studenților la întocmirea proiectului / temei de casă	Evaluarea continuă pe parcursul semestrului prin: testare periodică – 20%, referat/proiect de casă – 20% și activitate la seminar – 10%	50%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor, fenomenelor și proceselor fundamentale ale disciplinei „Economia întreprinderii” pentru obtinerea a minim 2,5 puncte la seminar și 2,5 puncte la evaluarea finală.		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular de curs,
Lect. dr. Radu Vasilica

Titular de seminar / laborator,
Lect. dr. Radu Vasilica

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. Mihai Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Conf.univ.dr. Bondoc Maria Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

Limba engleză economică și de afaceri, anul universitar 2016 - 2017**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Finanțe
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Finanțe și Bănci / Licențiat în Științe economice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Limba engleză economică și de afaceri			
2.2 Titularul activităților de curs												-			
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator												Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta Florina			
2.4 Anul de studii		II		2.5 Semestrul		I		2.6 Tipul de evaluare		V		2.7 Regimul disciplinei		Obligatorie	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutorat								
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A2-B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker, casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluență cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
Competențe transversale	1. Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil; Respectarea normelor de etică specifice domeniului (ex: confidențialitate) 2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; dezvoltarea capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane 3. Identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să dobândească competența necesară pentru a comunica , oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu;
7.2 Obiectivele specifice	Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice , inclusiv plurilingvă , în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat;

	Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Money and Income	2	Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	Metode audio Laptop
2	Business Finance	2		
3	Personal Banking	2		
4	Commercial and Retail Banking	2		
5	Financial Institutions	2		
6	Investment Banking	2		
7	Mid-term test	2		
8	Central Banking	2		
9	Interest Rates	2		
10	Money Markets	2		
11	Money Supply and Control	2		
12	Exchange Rates	2		
13	Bonds	2		
14	Final examination	2		
Bibliografie: MacKenzie, Ian. <i>Professional English in Use. Finance</i> . Cambridge: Cambridge University Press. 2006. Mckeown, Arthur & Ros Wright. <i>Professional English in Use. Management</i> . Cambridge: Cambridge University Press. 2011. Năstăsescu, Violeta. <i>Dicționar economic. Englez – român. Român-englez</i> . București. Editura Niculescu. 2009 Nițu, Carmen Raluca. <i>Economic Translations</i> . Craiova : Editura Universitaria, 2013				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Limba engleză se întâlnesc anual pentru dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.

Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate Verificare	30% 30% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională în limba engleză		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular de curs,
-

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta Florina

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. Citu Laura

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Bondoc Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

GESTIUNEA FINANCIARĂ A FIRMEI

2016-2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Finanțe
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Finanțe și Bănci /Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Gestiunea financiară a firmei									
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)	lect.univ.dr. Apostol Luiza									
2.3	Titularul activităților de seminar	lect.univ.dr. Apostol Luiza									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	4	3.2	din care S.I.	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	44	3.5	din care S.I.	22	3.6	S	22
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								29
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								
3.7	Total ore studiu individual	81						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de bazele contabilității studiate în anul I
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, sinteză, gândire divergentă, comparații

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la activitățile de seminar și susținerea testelor;

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C.1. Elaborarea documentației economico-financiare și interpretarea acesteia în scopul luării deciziilor manageriale: decizia de finanțare și decizia de investire în condiții de risc; - C.2. Efectuarea de calcule și aplicații în scopul determinării rentabilității financiare, economice și evaluării riscului pe baza teoriilor din domeniul gestiunii financiare a firmei - C.3. Elaborarea de proiecte de evaluare financiară utilizând metodele și principiile din domeniu - C.4. Utilizarea metodelor de gestiune a resurselor financiare apreciind calitățile și limitele acestor metode
Competențe transversale	- CT1: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare aferente și a riscurilor aferente. - CT2: Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. - CT3: Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește formarea unor imagini teoretice concrete privind problematica financiară a firmei, înțelegerea principalelor mecanisme financiare ale întreprinderii și utilizarea metodelor de analiză și previziune financiară pe baza documentelor financiar contabile.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să aibă capacitatea de a: - Identifica principiile și metodele de bază ale gestiunii financiare a firmei – Defini concepte, teorii, metode și principii de bază ale gestiunii financiare firmei B. Obiective procedurale urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să poată: – utiliza instrumentele de calcul specifice gestiunii financiare firmei; – interpreta indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate și aprecia situația financiară a firmei pe baza bilanțului; – analiza și evalua rentabilitatea și riscul firmei; – rezolva probleme specifice, bine definite, de gestiune financiară a firmei C. Obiective atitudinale – Respectarea normelor de deontologie profesională , fundamentate pe opțiuni valorice explicite; – Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; – Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională

8. Conținuturi

8.1. Studiu individual (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	Sfera finanțelor întreprinderii-	2	Prelegere, dezbateră și expunerea la tablă	Prezentarea în power –point
2	Modalități de formare a capitalurilor	2		
3	Analiza și influența dinamicii ratelor structurii financiare	2		
4	Gestiunea financiară pe termen lung	3		
5	Rolul amortizării activelor imobilizate.	2		
6	Gestiune financiară pe termen scurt	3		
7	Fondul de rulment și corelațiile fondului de rulment	2		
8	Rezultatele financiare ale întreprinderii	2		
9	Echilibrul financiar al întreprinderii	2		
10	Gestiunea bugetară a întreprinderii	2		
Bibliografie 1. Popescu Luigi – Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești , 2009 2. Popescu Luigi, Boța Florin, Ioan Morar – Gestiunea financiară a întreprinderii, Sitech Craiova, 2008 3. Popescu Luigi, Nistor Constantin, Cărunțu Genu – Gestiunea financiară a întreprinderii și aplicații matematice în economie, Editura SITECH, Craiova, 2007 4. Popescu Luigi, Tănăsioiu Georgiana, Cărunțu Genu - Gestiunea și managementul financiar al întreprinderii-sinteze, aplicații practice Editura SITECH, Craiova, 2006 5. Stancu Ion - <i>Finanțe, Ediția a-IV-a</i> , Editura Economică, București, 2007				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Modalități de formare a capitalurilor	2	- dialog - exercițiu - studiu de caz - testare	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare. Testul de verificare se va susține la ultimul seminar .
2	Analiza și influența dinamicii ratelor structurii financiare	2		
3	Gestiunea financiară pe termen lung	3		
4	Rolul amortizării activelor imobilizate.	2		
5	Gestiune financiară pe termen scurt	3		

6	Fondul de rulment si corelațiile fondului de rulment	2		
7	Rezultatele financiare ale întreprinderii	2		
8	Echilibrul financiar al întreprinderii	2		
9	Gestiunea bugetara a întreprinderii	2		

Bibliografie

1. Popescu Luigi – Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești , 2009
2. Popescu Luigi, Nistor Constantin, Cărunțu Genu – Gestiunea financiară a întreprinderii și aplicații matematice în economie, Editura SITECH, Craiova, 2007
3. Popescu Luigi, Tănăsioiu Georgiana, Cărunțu Genu - Gestiunea și managementul financiar al întreprinderii-sinteze, aplicații practice Editura SITECH, Craiova, 2006
4. Stancu Ion - *Finanțe, Ediția a-IV-a*, Editura Economică, București, 2007

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză. Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	20% 50%
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, - rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. -Prezentarea orală a temei de casă; -Chestionare orală.	10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	50% din punctajul total alocat activității de pe parcursul semestrului Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular disciplină,
lect.univ.dr. Apostol Luiza

Titular seminar,
lect.univ.dr. Apostol Luiza

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

FIȘA DISCIPLINEI

Moneda, anul universitar 2016-2017

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea /Departamentul	Facultatea de Științe Economice si Drept
1.3. Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Finanțe-Bănci/Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Monedă								
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Magdalena Rădulescu								
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Magdalena Rădulescu								
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	O		

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care curs	2	3.3. S / L / P	2
3.4. Total ore din planul de învăț.	56	3.5. din care curs	28	3.6. S / L / P	28
Distribuția fondului de timp studiu individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual	94				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Număr credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Elemente de macroeconomie.
4.2. de competențe	Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului domeniului de studiu și fundamental:concepte, principii metode,modelle și teorii

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu videoproiector și calculator
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	dotarea sălii de seminar cu videoproiector și calculator

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor si instrumentelor de natură financiară în bănci C2. Culegerea, analiza si interpretarea de date si informații referitoare la probleme economico-financiare din sistemul bancar C3. Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul sistemului bancar C4. Execuția de operațiuni si tranzacții financiare specifice sistemului bancar.
------------------------------	---

	C5. Implementarea planurilor si bugetelor la nivelul băncilor C6 Aplicarea deciziilor financiare în cadrul băncilor
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri - specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Monedă își propune tratarea și clarificarea problemelor teoretice fundamentale ale sistemului financiar-bancar, cunoașterea principiilor de funcționare a acestuia, formarea gândirii economice și a deprinderilor de analiză financiară.
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor financiar-monetare; 2. Operarea cu conceptele deciziei financiar bancare; 3. Explicarea și interpretarea corectă a rolului și obiectului de studiu al monedei, 4. Cunoașterea operațiunilor și principiilor cu care operează băncile în activitatea lor și a instrumentelor de plată gestionate de către acestea; 5. Cunoașterea și înțelegerea fenomenelor macroeconomice monetare. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Elaborarea unor teme de casă profesionale prin care se urmărește documentarea susținută de date statistice în privința sistemului bancar din România; 2. Cunoașterea metodelor de stabilire și calcul a dobânzilor în sistemul bancar. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de deontologie financiară (a codului deontologic al finanțistului), fundamentate pe principiile autonomiei informaționale, confidențialității, transparenței, relevanței, proporționalității și raportului cost - eficiență în demersul specific specialistului în monedă, aplicată în domeniul financiar, 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă educația financiară.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.	Metode de	Observații
-----------	-----	-----------	------------

		ore	predare	Resurse folosite
1	1. Caracteristicile, funcțiile și rolul banilor în economie	2	Prelegere punctată de un dialog si exemplificari.	(Alte) resurse folosite: calculator, prezentare tip power – point
2	2. Creația monetară și oferta de monedă 2.1. Structura masei monetare 2.2. Agregatele monetare 2.3. Contrapartidele masei monetare	4		
3	3. Piața monetară 3.1. Piața interbancară 3.2. Piața monetară deschisă 3.3. Piața monetară în România	1		
4	4. Băncile și operațiunile bancare. Servicii bancare 4.1. Băncile comerciale 4.2. Băncile de emisiune 4.3. Băncile și instituțiile de credit specializate 4.4. Serviciile bancare	2		
5	5. Dobânda și rolul ei în economie	1		
6	6. Organizarea mecanismului de creditare în România 6.1. Principii generale de creditare bancară 6.2. Clienții băncilor comerciale și conturile bancare 6.3. Acordarea și rambursarea creditelor 6.4. Garanțiile creditelor și verificarea lor	2		
7	7. Mijloacele de plată și sistemele de compensație utilizate în România 7.1. Ordinul de plată 7.2. Cambia 7.3. Biletul la ordin 7.4. Cecul 7.5. Cardul	4		
8	8. Politica monetară. Instrumente și obiective 8.1. Instrumentele politicii monetare 8.2. Obiectivele politicii monetare	4	Prelegere punctată de un dialog si exemplificari.	(Alte) resurse folosite: calculator, prezentare tip power – point
9	9. Inflația și politici antiinflaționiste 9.1. Cauzele și formele inflației 9.2. Efectele inflației 9.3. Politici antiinflaționiste	4		
10	10. Aspecte ale funcționării Eurosistemului 10.1. Lansarea monedei euro 10.2. Politica BCE	4		
Bibliografie				
6. Dardac N., Vâșcu T. – <i>Monedă credit</i> , Editura ASE, București, 2009.				
7. Rădulescu Magdalena „ <i>Monedă și credit</i> ”, Editura Sitech, Craiova, 2010.				
8. Rădulescu Magdalena „ <i>Monedă și credit</i> ”, Editura Sitech, Craiova, 2006.				
9. Oprișescu Marin, Popescu Jenica, Spulbăr Cristi, Nanu Roxana, - „ <i>Monedă,credit, bănci</i> ”, Editura Editura Sitech, Craiova, 2008;				
10. Spulbăr, C., Nanu, R., Gherghinescu, O. – „ <i>Economie monetară și bancară</i> ”, Editura Universitaria, Craiova. 2008.				

11. Vasile Turliuc, Vasile Cocriș, Angela Roman, Ovidiu Stoica, Valeriu Dornescu, Dan Chirleşan, - „ <i>Moneda si credit</i> , Editura UAIC, Iasi, 2013.				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	1. Structura masei monetare și agregatele monetare în România	2	Aplicații în echipă și studii de caz În paralel se discută și se prezintă referatele	Tabla
2	2. Dobânda la depozite. Modalități de calcul	6		
3	3. Dobânda și riscurile în procesul creditării	2		
4	4. Scontarea și rescontarea cambiilor	4		
5	5. Tipuri de credite acordate de băncile comerciale. Credite pentru capitalul de lucru și linia de credit	4		
6	6. Instrumentele politicii monetare	6	Aplicații în echipă și studii de caz În paralel se discută și se prezintă referatele	Tabla
7	7. Inflația și puterea de cumpărare	4		
Bibliografie				
6.Dardac N., Vâșcu T. – <i>Monedă credit</i> , Editura ASE, București, 2009. 7.Rădulescu Magdalena „ <i>Monedă și credit</i> ”, Editura Sitech, Craiova, 2010. 8.Rădulescu Magdalena „ <i>Monedă și credit</i> ”, Editura Sitech, Craiova, 2006. 9.Opreșcu Marin, Popescu Jenica, Spulbăr Cristi, Nanu Roxana, - „ <i>Monedă,credit, bănci</i> ”, Editura Editura Sitech, Craiova, 2008; 10. Spulbăr, C., Nanu, R., Gherghinescu, O. – „ <i>Economie monetară și bancară</i> ”, Editura Universitaria, Craiova, 2008. 11. Vasile Turliuc, Vasile Cocriș, Angela Roman, Ovidiu Stoica, Valeriu Dornescu, Dan Chirlesan. - „ <i>Moneda si credit</i> . Editura UAIC. Iasi. 2013.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Corectitudinea, rapiditatea, precizia și acuratețea însușirii limbajului, metodelor și modelelor de calcul și gândire monetară aplicată în finanțe, însușite la nivelul disciplinei <i>Monedă</i> vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice / academice din domeniul economic general și financiar-bancar în special, prin pregătirea unor angajați potențiali în domeniul financiar-bancar; - competențele procedurale și atitudinale ce vor fi deprinse la nivelul activității practice din seminar și din studiul tematicii de casă prin valorificarea calculatorului și site-urilor cu baze de date la nivelul disciplinei <i>Monedă</i> vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic general și financiar-bancar în special.

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	Evaluare finală	întrebări teoretice și două probleme	50%
10.5 Seminar / Laborator /	Activitate seminar 2 Verificări periodice	Rezolvarea aplicațiilor propuse și răspunsuri din teorie Întrebări teoretice și o problema	10% 30%

Tema de casă	Referat	Prezentarea unei teme de referat la alegere din cele date	10%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate la evaluarea finală și 2,5 puncte acumulate la seminar		

Data completării
30.09.2016

Titular de curs
Conf.univ.dr. Rădulescu Magdalena

Titular de seminar
Conf.univ.dr. Rădulescu Magdalena

Data aprobării în
departament
Consiliului departamentului

Director de departament

(prestator)
Conf. univ. dr. Maria Daniela
Bondoc

Director de

(beneficiar)
Conf. univ. dr. Maria Daniela
Bondoc

.....

.....

.....

FIȘA DISCIPLINEI

Produse si servicii bancare, anul universitar 2016 - 2017

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3. Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4. Domeniul de studii	Finante
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Finante-Banci/Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Produse și servicii bancare		
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Radulescu Magdalena		
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Radulescu Magdalena		
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	II
2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care curs	2	3.3. S / L / P	1
3.4. Total ore din planul de învăț.	33	3.5. din care curs	22	3.6. S / L / P	11
Distribuția fondului de timp studiu individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					3
Examinări					3
Alte activități.....					
3.7. Total ore studiu individual	67				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Număr credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Elemente de economie (studiate la liceu)
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	nu e cazul

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	C.1. Înțelegerea conceptelor de baza ale sistemului bancar C.2. Înțelegerea produselor și serviciilor oferite de bănci, având în vedere segmentarea clienților în retail și corporate. C.3. Formarea unor imagini teoretice concrete privind sistemul financiar bancar; C.4. Constituirea și familiarizarea cu un vocabular
------------------------------	--

	financiar bancar. C.5 Facilitarea aprofundării cunoștințelor financiar bancare în cadrul celorlalte discipline de specialitate.
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științe economice CT2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor economice CT3. Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vedere formării și dezvoltării profesionale continue

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul <i>economie</i> , cu conceptele ei fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază ale sistemului bancar; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale economiei; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și teorii economice; 4. Înțelegerea principalelor produse și servicii bancare și a legăturilor dintre acestea la nivelul sistemului bancar; <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Corelarea unor experiențe școlare personale cu unele teorii economice 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor economice; <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	1. Mediul bancar specific retail banking-ului	2		

	1.1. Conceptul de retail banking 1.2. Scurtă istorie a activității bancare de retail 1.3. Factorii de influență specifici mediului bancar de retail 1.4. Tipurile de instituții financiar-bancare ofertante de produse și servicii bancare de retail 1.5. Alte instituții specifice mediului bancar de retail			
2	2. Produsele și serviciile bancare de retail 2.1. Noțiunea de produs și serviciu bancar de retail 2.2. Caracteristicile specifice produselor și serviciilor bancare de retail 2.3. Tipurile de produse și servicii bancare de retail	2		
3	3. Aspecte privind strategiile de marketing specifice activității bancare de retail 3.1. Concurența în activitatea bancară de retail 3.2. Specificitatea strategiilor de produs în retail banking 3.3. Particularități ale stabilirii prețurilor produselor și serviciilor bancare de retail 3.4. Canalele de distribuție specifice retail banking-ului	4		
4	4. Aspecte privind resursele umane în retail banking 4.1. Managementul resurselor umane în retail banking 4.2. Cunoștințe, abilități și atitudini ale angajaților din retail banking 4.3. Etica în retail banking	2		
5	5. Elemente privind managementul riscului și al performanței bancare în retail banking 5.1. Tipurile de riscuri în retail banking 5.2. Etapele de acordare a creditelor de retail 5.3. Binomul risc - profitabilitate	4		
6	6. Experiențe în activitatea bancară de retail în lume 6.1. Particularități ale activității bancare de retail în SUA 6.2. Particularități ale activității bancare de retail în Europa 6.3. Particularități ale activității bancare de retail în România	4		
7	7. Tendințe și perspective în activitatea bancară de retail 7.1. Principalele tendințe în activitatea bancară de retail 7.2. Dereglementare - reglementare 7.3. Internaționalizarea bancară 7.4. Inovația tehnologică 7.5. Universalizarea și specializarea 7.6. Comportamentul corporatist 7.7. Trecerea unor state de la economia centralizată la	4		

Prelegere punctată de un dialog și exemplificări.

(Alte) resurse folosite:
calculator,
prezentare tip power – point

	cea de piață 7.8. Euro și integrarea europeană 7.9. Schimbările din comportamentul clienților de retail banking și relația bancă – client 7.10. Noi provocări în managementul băncilor de retail			
Bibliografie 1. Dardac N., Vâșcu T. – <i>Monedă credit</i>, Editura ASE, București, 2009. 2. Dumitru C., <i>Produse și servicii bancare</i>, Editura Universității din Pitești, 2010 3. Rădulescu Magdalena „<i>Monedă și credit</i>”, Editura Sitech, Craiova, 2010. 4. Rădulescu Magdalena „<i>Monedă și credit</i>”, Editura Sitech, Craiova, 2006. 5. Opreșcu Marin, Popescu Jenica, Spulbăr Cristi, Nanu Roxana, - „<i>Monedă, credit, bănci</i>”, Editura Editura Sitech, Craiova, 2008; 6. Spulbăr, C., Nanu, R., Gherghinescu, O. – „<i>Economie monetară și bancară</i>”, Editura Universitaria, Craiova, 2008. 7. Vasile Turluc, Vasile Cocriș, Angela Roman, Ovidiu Stoica, Valeriu Dornescu, Dan Chirleşan, - „<i>Moneda si credit</i>, Editura UAIC, Iasi, 2013.				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	1. Introducere in tematica produselor si serviciilor oferite de bancile comerciale persoanelor fizice si juridice. - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - aplicații privind tipurile de produse si servicii bancare oferite clientilor	1	Aplicații în echipă și studii de caz În paralel se discuta și se prezintă referatele	Tabla
2	2. Produse de cont si economisire destinate persoanelor fizice si juridice. - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - aplicații privind lansarea de noi produse de economisire și creditare printre care se numără și împrumutul constituit ca alternativă la programul "Prima Casă", cu ocazia împlinirii a 15 ani de activitate pe piața din România, a bancii ING.	1		
3	3. Creditele de nevoi personale. Creditele ipotecare/imobiliare. - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - aplicații privind ofertele promoționale valabile în cazul creditelor de nevoi personale în perioada de criză	1		
4	4. Servicii de e-banking adresate persoanelor fizice (1 ora) - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - studiu privind serviciile de e-banking	1		
5	5. Produse si servicii destinate PFA si micilor companii - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - aplicații privind dezvoltarea in aceasta perioada a rețelei de unitati bancare, parte a strategiei BCR privind distributia de produse si servicii financiare destinate clientilor persoane fizice si micilor companii,	1		

6	6. Credite adresate companiilor medii si mari - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - studiu de caz privind utilizarea serviciilor de internet banking care ar putea crește cu 15% până în 2010, în rândul companiilor mici din țară, și cu 12% pentru companiile medii și mari	1		
7	7. Indicatori economico-financiari utilizati in activitatea de creditare a persoanelor juridice - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - studiu privind influența creditelor asupra indicatorilor economico-financiari ai unei firme	2	<i>Aplicații în echipă și studii de caz În paralel se discută și se prezintă referatele</i>	Tabla
8	8. Servicii de e-banking adresate persoanelor juridice - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - studiu privind serviciile de e-banking	1		
9	9. Produse de economisire destinate persoanelor juridice. Investitii financiare. Private banking - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - aplicatii privind utilizarea produselor de economisire in lei si in euro, atat pentru persoanele juridice cat si pentru persoanele fizice	1		
10	10. Leasingul financiar – alternativa la produsele clasice de creditare - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - aplicatii privind solutii de criza pentru companiile de leasing	1		

Bibliografie:

1. Dardac N., Vâșcu T. – *Monedă credit*, Editura ASE, București, 2009.
2. Dumitru C., *Produse și servicii bancare*, Editura Universității din Pitești, 2010
3. Rădulescu Magdalena „*Monedă și credit*”, Editura Sitech, Craiova, 2010.
4. Rădulescu Magdalena „*Monedă și credit*”, Editura Sitech, Craiova, 2006.
5. Oprețescu Marin, Popescu Jenica, Spulbăr Cristi, Nanu Roxana, - „*Monedă, credit, bănci*”, Editura Editura Sitech, Craiova, 2008;
6. Spulbăr, C., Nanu, R., Gherghinescu, O. – „*Economie monetară și bancară*”, Editura Universitaria, Craiova, 2008.
7. Vasile Turliuc, Vasile Cocriș, Angela Roman, Ovidiu Stoica, Valeriu Dornescu, Dan Chirleşan, - „*Moneda si credit*, Editura UAIC, Iasi, 2013.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor economice însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi deprinse la nivelul activității practice din seminar și din studiul tematicii de casă prin valorificarea bazelor de date la nivelul disciplinei *Produse si servicii bancare* vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic general și financiar-bancar în special.

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	Evaluare finală	Întrebări teoretice și două probleme	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Activitate seminar 1 Verificare periodica Referat	Rezolvarea aplicațiilor propuse și răspunsuri din teorie Întrebări teoretice și o problema Prezentarea unei teme de referat la alegere din cele date	10% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate la evaluarea finală și 2,5 puncte acumulate la seminar		

Data completării
30.09.2016

Titular de curs
Conf.univ.dr. Rădulescu Magdalena

Titular de seminar
Conf.univ.dr. Rădulescu Magdalena

Data aprobării în
Consiliul departamentului

Director de departament
(prestator)
Conf. univ. dr. Maria Daniela
Bondoc

Director de departament
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Maria Daniela
Bondoc

.....

.....

.....