

FIȘA DISCIPLINEI

*Analiză economică, 2016-2017***1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Analiză economică					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Conf. univ. dr. Bondoc Daniela					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Bondoc Daniela					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învă.	42	3.5	din care S.I.	28	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor economice fundamentale de economie, contabilitate, finanțe, statistică
4.2	De competențe	Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financieri C4.1 Identificarea și descrierea indicatorilor economico-financieri C4.2 Explicarea și interpretarea indicatorilor economico-financieri C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul și analiză a indicatorilor economico-financieri C4.4 Utilizarea adecvată a metodologiei de analiză a indicatorilor economico-financieri C4.5 Proiectarea structurii unei lucrări de analiză a poziției și performanței financiare a entității
Competențe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să dezvolte capacitatea de analiză și sinteză a studenților, prin însușirea unor metode și tehnici de investigare, cuantificare și interpretare a fenomenelor și proceselor economice care reflectă activitatea entității
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Să identifice și să cunoască un sistem de indicatori economici utilizați în analiza entităților economice; 2. Să cunoască sursele informaționale pentru analiza economică; 3. Să definească și să descrie factorii care influențează indicatorii economici; 4. Să explice și să interpreteze corect complexul de cauze care influențează rezultatele activității entității și să propună măsuri pentru creșterea performanțelor; 5. Să cunoască metodologia analizei economice în vederea cuantificării influențelor factorilor care determină fenomenele economice. B. Obiective procedurale 1. Să utilizeze modelele de analiză esențiale pentru interpretarea indicatorilor economici; 2. Să utilizeze metodele specifice analizei economice pentru fundamentarea procesului decizional; 3. Să creeze deprinderile de a utiliza instrumentele statistico-matematice în practica analizei economice pentru calculul indicatorilor economici și a influențelor factorilor; 4. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informațiilor economice. C. Obiective atitudinale 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și studii de caz; 2. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza activitatea entității.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Analiza economică și financiară : necesitate, conținut, tipuri, obiective, surse informaționale	3	Prelegere și expunere la tablă	Studenții au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Metode și tehnici utilizate în analiza economică și financiară	3		
3	Situația general a indicatorilor activității de producție și comercializare. Analiza producției exercițiului	2		
4	Analiza cifrei de afaceri	3		
5	Analiza valorii adăugate	2		
6	Analiza producției fizice (sortiment, structură, calitate)	3		
7	Analiza asigurării cu personal din punct de vedere cantitativ, structural și calitativ și a folosirii timpului de lucru	3		
8	Analiza productivității muncii și a consecințelor sale economico-financiare	3		
9	Analiza utilizării imobilizărilor corporale	3		
10	Analiza utilizării activelor circulante	3		
Bibliografie				
1. M. D. Bondoc, <i>Analiză economică – Note de curs</i> (în format electronic), 2016				
2. I. Pană, D. Bondoc, M. Țaicu, <i>Analiză economico-financiară. Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă</i> , Editura Universității din Pitești, 2009				
3. F. Radu, D. Bondoc, D. Cărciumaru, <i>Analiză și diagnostic economico-financiar</i> , Ed. Scrisul Românesc, Craiova, 2008				
4. S. Petrescu, <i>Analiză și diagnostic financiar-contabil. Ghid teoretico-aplicativ</i> , Ed. CECCAR, București, 2010				
5. V. Robu, I. Anghel, E.C. Șerban, <i>Analiza economico-financiară a firmei</i> , Ed. Economică, București, 2014				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Metode și tehnici utilizate în analiza economică și financiară	2	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susține un test de verificare.
2	Analiza cifrei de afaceri	2		
3	Analiza valorii adăugate	2		
4	Analiza producției fizice (sortiment, structură, calitate)	2		
5	Analiza asigurării cu personal și a folosirii timpului de lucru	2		
6	Analiza productivității muncii	2		
7	Analiza utilizării resurselor materiale (imobilizări corporale și active circulante)	2		
Bibliografie				
1. M. D. Bondoc, <i>Analiză economică – Note de curs</i> (în format electronic), Pitești, 2016				
2. I. Pană, D. Bondoc, M. Țaicu, <i>Analiză economico-financiară. Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă</i> , Editura Universității din Pitești, 2009				
3. F. Radu, D. Bondoc, D. Cărciumaru, <i>Analiză și diagnostic economico-financiar</i> , Ed. Scrisul Românesc, Craiova, 2008				
4. S. Petrescu, <i>Analiză și diagnostic financiar-contabil. Ghid teoretico-aplicativ</i> , Ed. CECCAR, Bucuresti, 2010				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Analiză economico-financiară sunt membri ai SRAEF (Societatea Română de Analiză Economico-Financiară) și participă anual la dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.

Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză. Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (curs)	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă (30%) + 1 subiect cu răspunsuri multiple (tip grilă) format din 10 întrebări (30%) + 1 subiect aplicativ de analiză a unui indicator economic (30%)	50 %
10.5 Seminar	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Tema de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la analiza unor indicatori economici. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Corectarea temei și chestionare orală	20% 20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul analizei economice 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind indicatorii economici 3. Capacitatea de a interpreta dinamica principalilor indicatori economici 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Titular seminar,
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

FIȘA DISCIPLINEI

Audit intern, 2016-2017

11. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

12. Date despre disciplină

12. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Audit intern						
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					conf.univ.dr. Burtescu Claudia						
2.3	Titularul activităților de seminar					asist.univ.dr. Brănză Diana						
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O	

13. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	32	3.5	din care S.I.	28	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								28
Examinări								10
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	78						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

14. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Contabilitate financiară Statistică Gestiunea Financiară a Întreprinderii
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

15. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la activitățile de seminar și susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

16. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1.1 Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale C1.2 Explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale C1.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale C1.4 Evaluarea procedeeelor si instrumentelor de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C3.5 Întocmirea și prezentarea de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor si valorilor eticii profesionale in cadrul propriei strategii de munca riguroasa, eficienta si responsabila CT2 Identificarea rolurilor si responsabilitatilor intr-o echipa plurispecializata si aplicarea de tehnici de relationare si munca eficienta in cadrul echipei

CT3	Identificarea oportunitatilor de formare continua si valorificarea eficienta a resurselor si tehnicilor de invatare pentru propria dezvoltare
-----	---

17. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Audit intern oferă fondul de cunoștiințe teoretice și metodologice necesare cunoașterii, în funcție de standardele și practica internațională în domeniu, conceptul de audit, cunoașterea terminologiei folosite în activitatea de audit intern, conștientizarea rolului social al auditului intern, cunoașterea modului de abordare a misiunii de audit intern, însușirea cunoștințelor și deprinderilor pentru a putea face față desfășurării procesului de culegere de probe adecvate pentru misiunea de audit, cunoașterea modului de interpretare a unui raport de audit intern.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive • Cunoașterea principiilor de bază de proiectare a unui sistem organizatoric. • Cunoașterea tehnicilor (instrumentelor) utilizate în colectarea probelor de audit. • Cunoașterea procedurii de desfășurare a unei misiuni de audit. • Cunoașterea regulilor de întocmire a unui raport de audit. • Aplicarea principiilor și tehnicilor de audit intern în vederea desfășurării unei misiuni de audit B. Obiective procedurale - explicarea conceptelor, procedeeelor și metodelor folosite în audit audit - explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare auditului intern C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesie; - Cooperarea în echipe de lucru; Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.

18. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern	1	Prelegere și expunere la tablă	Prelegere, prin mijloace auditive și vizuale; Răspunsuri directe la întrebările studenților; Încurajarea participării active a studenților la curs;
2	Organizarea auditului public intern în România Cadrul general. Normele care reglementează organizarea și exercitarea activității de audit public intern în entitățile din sectorul public. Structurile de audit public intern din România	3		
3	Atribuțiile compartimentului de audit public intern	2		
4	Codul privind conduita etică a auditorului intern	2		
5	Norme de calificare ale auditului public intern	2		
6	Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern a) misiuni de audit de regularitate/conformitate; b) misiuni de audit al performanței; c) misiuni de audit de sistem.	3		
7	Metodologia generală de derulare a misiunilor de asigurare	3		
8	Pregatirea misiunii	3		
9	Intervenția la fața locului	3		
10	Raportarea rezultatelor misiunii	3		
11	Urmărirea recomandărilor	3		
Bibliografie				
1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările ulterioare				

2. Hotărârea nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Monitorul Oficial nr. 17 din 10.1.2014				
3. Ordin nr. 757 pentru aprobarea Ghidului general privind metodologia specifică de derulare a misiunilor de audit public intern de regularitate/conformitate				
4. Legea nr.191/27.10.2011 pentru modificarea si completarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern.				
5. Normele privind sistemul de cooperare in asigurarea functiei de audit public intern aprobate prin HG 1183/2012				
6. Normele privind coordonarea si desfasurarea proceselor de atestare nationala si pregatire profesionala continua a auditorilor interni si a persoanelor fizice aprobate prin HG 1259/2012				
7. Alexandru Man, Adina Rus, Radu Vasile Pop - Procedurile financiar-contabile, instrumente ale unui management performant, Editura Risoprint, Cluj-Napoca 2010				
8. Alexandru Man, Marian Bogdan - Audit intern, control intern, Editura Risoprint, Cluj-Napoca 2010				
9. Marcel Ghiță - Auditul Intern, Editura Economică 2009				
10. Ana Morariu,Gheorghe Suciu, Flavia Stoian - Auditul intern și guvernanta corporativa, Editura Universitaria Bucuresti 2008				
11. Marcel Ghiță - Guvernanta corporativă, Editura Economică 2008				
12. Camelia Liliana Dobroțeanu, Laurențiu Dobroțeanu - Audit Intern, Editura InfoMega 2007				
13. Marcel Ghiță - Auditul intern al instituțiilor publice: Teorie și practică, Editura CECCAR, 2006.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Studiu de caz Misiunea de audit intern privind activitatea financiar-contabila.	2	Aplicații și studii de caz Explicații, exemplificări, dialog	Se folosesc materiale tipărite și documente financiar-contabile.
2	Obiectivele misiunii de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă: 1. Organizarea registrelor de contabilitate 2. Conducerea contabilității 3. Conducerea activității financiare	3		
	Obiectivele misiunii de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă: 4. Elaborarea bilanțului contabil 5. Elaborarea contului de execuție bugetară 6. Organizarea sistemului de raportare a datelor financiar contabile către management	3		
	Obiectivele misiunii de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă: 7. Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu 8.Fiabilitatea sistemului informatic financiar-contabil 9. Organizarea și efectuarea arhivării documentelor financiar-contabile	3		
5	Studiu de caz-Raportul de audit	3		
Bibliografie - Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările ulterioare - Hotărârea nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Monitorul Oficial nr. 17 din 10.1.2014 - Ordin nr. 757 pentru aprobarea Ghidului general privind metodologia specifică de derulare a misiunilor de audit public intern de regularitate/conformitate - Alexandru Man, Adina Rus, Radu Vasile Pop - Procedurile financiar-contabile, instrumente ale unui management performant, Editura Risoprint, Cluj-Napoca 2010 - Alexandru Man, Marian Bogdan - Audit intern, control intern, Editura Risoprint, Cluj-Napoca 2010 - Camelia Liliana Dobroteanu. Laurențiu Dobroteanu - Audit Intern. Editura InfoMega 2007				

19. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul științific al disciplinei răspunde cerințelor profesionale ale viitorilor specialiști și asigură cunoștințele, competențele și abilitățile necesare ocupațiilor existente pe piața muncii.

20. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (curs)	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă (30%) + + 2 subiecte applicative de analiză	50 %

		a unui indicator economic (60%)	
10.5 Seminar	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.	• Testare	20%
	• Tema de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Corectarea temei și chestionare orală	10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul auditului intern 2. Cunoașterea conceptelor de bază auditul intern 3. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Burtescu Claudia

Titular seminar,
Asist. univ. dr. Branza Diana

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

FIȘA DISCIPLINEI

Contabilitate de gestiune, 2016-2017**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Contabilitate de Gestiune						
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)				Conf. univ. dr. Firescu Victoria						
2.3	Titularul activităților de seminar				Asist. univ. dr. Brânză Diana						
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care S.I.	28	3.6	S	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	94						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni economice fundamentale studiate în anii anteriori de studiu la disciplinele Management, Contabilitatea financiară, Gestiunea financiară a întreprinderii
4.2	De competențe	•Capacitatea de a explica , a analiza deductiv și inductiv fenomene și aspecte circumscrise domeniului de studiu. •Capacitatea de gândire pragmatică și predictivă înțelegere și utilizare a limbajului economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart / marker, cu calculator și videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart / marker, calculator, acces internet la situațiile financiare ale societăților listate la bursă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației privind calculația costurilor pe produs, lucrare sau serviciu C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil privind calculația costurilor și elaborarea bugetelor C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar - contabile privind costurile, structura acestora după natură și destinație C4. Elaborarea bugetelor și a raportărilor predictive privind evoluția costurilor după natură și destinație C5. Derularea operațiunilor specifice controlului de gestiune pentru a stabili abaterile de la consumurile de materiale, manoperă normate, a determina cauzele și în consecință a găsi soluțiile adecvate
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri - specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să transmită studenților cunoștințe fundamentale teoretice și metodologice privind calculul costului pe unitatea de produs, lucrare sau serviciu, luarea de decizii optime cu ajutorul costurilor relevante, elaborarea și controlul bugetelor, gestionarea performanței întreprinderii cu ajutorul instrumentelor strategice moderne.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Să cunoască și să interpreteze procedeele de determinare a costului unitar pe produs, lucrare, serviciu în funcție de particula ritățile tehnico economice ale entității economice; 2. Să cunoască sursele informaționale pentru identificarea și preluarea elementelor de cheltuieli în structura unui cost fiabil și relevant; 3. Să cunoască și să interpreteze procedeele de alocare a cheltuielilor indirecte pe purtătorul de costuri prin prisma relației de cauzalitate ; 4. Să determine și să explice necesitatea și posibilitatea decontării raționale a cheltuielilor între secțiile unei întreprinderi, cu activități interdependente; 5. Să cunoască metodologia elaborării standardelor privind consumurile de materiale, manoperă și alte cheltuieli indirecte. 6. Să cunoască metodologia elaborării raportărilor privind informațiile relevante legate de costuri 7. Să cunoască și să stabilească cu ajutorul indicatorilor specifici costurilor variabile și relevante deciziile adecvate privind menținerea sau renunțarea la o linie de fabricație B. Obiective procedurale 1. Dezvoltarea de competențe în domeniul calculației costurilor ; 2. Cunoașterea și utilizarea metodelor specifice contabilității de gestiune în problematica costurilor relevante; 3. Dezvoltarea interesului de a aprofunda și continua cercetarea cu privire la procedeele raționale de alocare a costurilor pe produs, lucrare, serviciu; 4. Formarea de abilități privind aplicarea contabilității de gestiune sub forma concretă a raportărilor necesare managementului întreprinderii în luarea deciziilor; 5. Să dezvolte capacitatea de interpretare a rentabilității unui produs, lucrare, serviciu prin prisma metodelor specifice contabilității manageriale C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie contabilă în demersul de cercetare a problematicei costurilor; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor teme abordate, referate și studii de caz ; 3. Dezvoltarea unui raționament logic și constructiv în dezvoltarea personală și profesională

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conținutul și componentele de bază ale obiectului contabilității de gestiune	2	• Prelegere • Prezentare la tablă • Dezbateri interactive	Studenții au acces la suportul de curs care se găsește la Biblioteca Universității Pitești
2	Organizarea contabilității de gestiune	2		
3	Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte asupra purtătorilor de costuri	4		
4	Procedee de separare a cheltuielilor în fixe și global	4		
5	Procedee de determinare a costului unitar	4		
6	Procedee de evaluare și decontare a producției de fabricație interdependentă	2		
7	Indicatorii Metodei Direct Costing	4		
8	Costurile, suportul informațional al deciziilor	2		
9	Calculațiile standard	4		
Bibliografie				
1. Călin Oprea, Man Mariana, Nedelcu Monica Viorica- <i>Contabilitate Managerială</i> , Editura didactică și pedagogică, București, 2008				
2. Dumitrana Mihaela, Caraiani Chirața- <i>Contabilitate de Gestiune și Control de Gestiune</i> , Editura Universitară, 2008				
3.Firescu Victoria - <i>Contabilitate de Gestiune</i> , Editura SITECH, 2009				
4. Firescu Victoria, Bănuță Mariana- <i>Costurile, punct de referință în luarea deciziilor</i> , Editura SITECH, 2011				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Obiectivele,principiile și factorii care influențează organizarea contabilității de gestiune	2	- aplicații - studiul de caz - testarea	În primul seminar se stabilesc obligațiile de
2	Corelații între contabilitatea de gestiune și contabilitatea financiară			

		2	- consultații (tutorat)	seminar ale studenților și criteriile de apreciere a rezultatelor învățării. La ultimul seminar se va susține un test de verificare
3	Repartizarea cheltuielilor indirecte pe purtătorii de costuri	3		
4	Separarea cheltuielilor în fixe și variabile	3		
5	Decontarea prestațiilor reciproce	3		
6	Procedee de determinare a costului unitar	3		
7	Metode clasice de calculație a costurilor	3		
8	Indicatorii primari și specifici ai modelului Cost-Volum-Profit	3		
9	Deciziile “produc sau cumpăr”, “mențin sau înlocui”	3		
10	Metodele moderne de calculație	3		

Bibliografie

1. Călin Oprea, Man Mariana, Nedelcu Monica Viorica- *Contabilitate Managerială*, Editura didactică și pedagogică, București, 2008
2. Căpșuneanu Sorinel, *Elemente de management al costurilor*, Editura Economică, 2008
3. Firescu Victoria - *Contabilitate de Gestiune*, Editura SITECH, 2009
4. Firescu Victoria, Bănuță Mariana- *Costurile, punct de referință în luarea deciziilor*, Editura SITECH, 2011
5. Firescu Victoria, Bănuță Mariana- *Procedee și metode de calculație a costurilor*, Editura SITECH, 2007

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice contabile
Însușirea și înțelegerea corectă a cerințelor privind calculația costurilor, elaborarea unor situații previzionale vor satisface așteptările managementului firmei, precum și ale reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic general și contabil în special.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (curs)	Evaluare finală	Test scris Prezentare proiect	25% 25%
10.5 Seminar	Rezolvarea studiilor de caz	Exercițiul la tablă și lucrul în grup Lucrare	25% 25%
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5: 2,5 puncte din evaluarea curs și 2,5 puncte de la activitatea de seminar		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Firescu Victoria

Titular seminar,
Asist. univ. dr. Brânză Diana

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

FIȘA DISCIPLINEI

CONTROL FINANCIAR 2016-2017

21. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune / Contabilitate și informatică de gestiune Cod calificare L070040010

22. Date despre disciplină

2.1. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Control financiar						
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Dumitru Mihaela						
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect. univ. dr. Țaicu Marian						
2.4	Anul de studii	3	2.5	Semestrul	5	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	A	

23. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								8
Tutorat								4
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			58				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

24. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni economice fundamentale studiate în anii anteriori de studiu la disciplinele Microeconomie, Economia întreprinderii, Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Evaluarea întreprinderii, Gestiunea financiară a întreprinderii
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

25. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker

26. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil C5.1 Identificarea și descrierea conceptelor, teoriilor și modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil C5.2 Explicarea conceptelor, teoriilor și modelelor de bază utilizate în controlul financiar-contabil C5.3 Aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor de control financiar-contabil. C5.4 Evaluarea critică (controlul de calitate) a activităților de control financiar-contabil C5.5 Elaborarea unui plan de control financiar-contabil.
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

27. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Controlul financiar are menirea să transmită studenților cunoștințe fundamentale teoretice și metodologice privind organizarea și exercitarea acestuia. Cunoașterea temeinică a cursului de control financiar este indispensabilă pentru întregirea cunoștințelor anterioare de contabilitate și îmbogățirea bazei de specialitate a studenților.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Să identifice și să cunoască conceptele, teoriile și modelele de bază utilizate în controlul financiar-contabil; 2. Să cunoască sursele informaționale pentru controlul financiar-contabil; 3. Să definească și să descrie factorii care influențează controlul financiar-contabil; 4. Să explice și să interpreteze corect factorii care influențează activitatea de control financiar-contabil și să propună măsuri pentru eficientizarea acesteia; 5. Să cunoască metodologia controlului financiar-contabil. B. Obiective procedurale 1. Să utilizeze modelele specifice controlului financiar-contabil; 2. Să utilizeze metodele specifice pentru fundamentarea procesului decizional; 3. Să creeze deprinderile de a utiliza instrumente și tehnici în practica controlului financiar-contabil 4. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informațiilor financiar – contabile. C. Obiective atitudinale 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și studii de caz; 2. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza activitatea de control financiar-contabil.

28. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Definirea și clasificarea controlului financiar	2 ore	Prelegere și expunere	Tablă Videoproiector
2	Sfera de acțiune și obiectivele controlului financiar	2 ore		
3	Funcțiile controlului financiar	2 ore		
4	Organizarea activității de control financiar al statului	2 ore		
5	Organizarea structurilor de control financiar în sfera de acțiune a executivului	2 ore		
6	Organizarea controlului financiar la unitățile economice	2 ore		
7	Programarea activității de control financiar	2 ore		
8	Pregătirea acțiunii de control financiar	2 ore		
9	Efectuarea controlului financiar	2 ore		
10	Întocmirea actelor de control	2 ore		
11	Valorificarea constatărilor rezultate din evaluarea controlului financiar	2 ore		
12	Exercitarea controlului financiar Exercitarea controlului financiar de către structurile de control ale statului	2 ore		
13	Exercitarea controlului financiar propriu	2 ore		
14	Actele întocmite de structurile cu atribuții de control financiar	2 ore		
Bibliografie 1. Domnișoru, Sorin – Control financiar contabil și expertiză contabilă, Editura Sitech, Craiova, 2006; 2. Popeangă Petre; Popeangă Gabriel – Control financiar și fiscal,. București, Ed. CECCAR, 2007 3. *** Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată în M. Of. al României nr. 282/29.04.2009 4. *** legea Nr. 533 din 30 mai 1. <u>OG 74/2013</u> - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative 5. <u>L 144/2014</u> - Legea nr. 144/2014 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative 6. HG 520/2013 - Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală 7. Revista Română de fiscalitate 8. Revista Română de TVA 9. Manualul de control financiar preventiv, Ministerul Finanțelor Publice, 2010, www.mfinante.ro				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar introductiv; Definiție, clasificare, sferă de acțiune și obiective	2 ore		În cadrul primei întâlniri se desfășoară seminarul
2	Funcțiile controlului financiar	2 ore		

3	Organizarea activității de control financiar Organizarea activității de control financiar al statului Organizarea structurilor de control financiar în sfera de acțiune a executivului Organizarea controlului financiar la unitățile economice	2 ore	Exemplificarea Exercițiul Studiul de caz Testare	organizatoric, în care se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării Tabla
4	Metodologia de exercitare a controlului financiar Etapa programării activității de control financiar Etapa pregătirii acțiunii de control financiar Etapa efectuării controlului financiar Etapa întocmirii actelor de control Etapa valorificării constatărilor rezultate din evaluarea controlului financiar	3 ore		
5	Exercitarea controlului financiar Exercitarea controlului financiar de către structurile de control ale statului Exercitarea controlului financiar propriu	3 ore		
6	Actele întocmite de structurile cu atribuții de control financiar	2 ore		
Bibliografie 1. Domnișoru, Sorin – Control financiar contabil și expertiză contabilă, Editura Sitech, Craiova, 2006; 2. Popeangă Petre; Popeangă Gabriel – Control financiar și fiscal,. București, Ed. CECCAR, 2007 3. Ionel Bostan – Controlul financiar al afacerilor, Universul Juridic, București, 2010 4. Ion Florea; Ionela-Corina Macovei; Radu Florea - Controlul economic, financiar și gestionar.. București, Editura CECCAR, 2007				

29. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țara și din străinătate. - competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic. pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri

30. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă: calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă + subiecte aplicative	10%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. - Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminar. - Referat – se va întocmi individual un referat cu tematica comunicată de către cadrul didactic titular. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	- Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicații la tablă și chestionare orală sub formă de dialog. - Testare - Corectarea referatului și răspunsurile studentului la întrebările referitoare la tema referatului	30% 20% 40%
10.6 Standard minim de performanță	Comunicarea în limbaj specific, însușit corect și capacitatea de a opera cu metode și tehnici de lucru caracteristice disciplinei studiate) Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
__15.09.2016__

Titular de curs,
Lect univ dr Dumitru Mihaela

Titular de seminar / laborator,
Lect univ dr Țaicu Marian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
__30.09.2016__

Director de departament,
(prestator)
Conf univ dr Bondoc Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Conf univ dr Bondoc Daniela

FIȘA DISCIPLINEI
DECIZII FINANCIARE PE BAZA INFORMAȚIILOR CONTABILE,
anul universitar 2016-2017

31. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

32. Date despre disciplină

2.1		Denumirea disciplinei			Decizii financiare pe baza informațiilor contabile							
2.2		Titularul activităților de curs			Lect. univ. dr. Gădoiu Mihaela							
2.3		Titularul activităților de seminar			Lect. univ. dr. Gădoiu Mihaela							
2.4		Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

33. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								15
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								13
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

34. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni economice studiate în anii anteriori la disciplinele Analiza economico-financiară, Finanțe, Economia întreprinderii, Bazele contabilității, Gestiunea Financiară a întreprinderii.
4.2	De competențe	Utilizarea adecvată a cunoștințelor fundamentale de teorie economică; Utilizarea eficientă a resurselor sistemelor de calcul, de operare și ale internetului;

35. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu tablă și cretă / marker
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă și cretă / marker, fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea calculelor necesare înregistrărilor contabile

36. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației; C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil; C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale; C4 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar; C5 Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil .
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

37. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	1. Cunoașterea conceptelor de bază utilizate în luarea deciziilor financiare: finanțare și surse de finanțare, politica de dividend, structura și costul capitalului, decizia de investiții. 2. Înțelegerea corelației dintre politica de investiții și strategia firmei, criteriile de selecție a investițiilor eficiente. 3. Înțelegerea modului în care deciziile financiare afectează performanțele firmei.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Identificarea principalelor surse de finanțare proprie și aplicarea lor pe cazuri reale. 2. Cunoașterea documentației necesare în obținerea de credite bancare respectiv de finanțare prin leasing. 3. Evaluarea pe bază de studii de caz a efectelor diverselor politici de dividend aplicate la nivel de întreprindere. 4. Analiza pe bază de studii de caz a impactului avut de modificarea structurii capitalului.
	<u>B. Obiective procedurale</u> 1. Explicarea, interpretarea și aplicarea metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile private. 2. Utilizarea metodelor specifice analizei economico-financiare pentru fundamentarea procesului decizional; 3. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informațiilor financiar – contabile.
	<u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și studii de caz; 2. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza activitatea entității.

38. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	1. Concepte generale privind deciziile financiare ale entității 1.1. Rolul diagnosticului financiar în luarea deciziilor financiare pe baza informațiilor contabile 1.2. Clasificarea deciziilor financiare	2	Prelegerea, explicația, descrierea;	Studentii vor fi informați cu privire la criteriile de evaluare și vor primi o bibliografie minimală cu ajutorul careia vor realiza temele de casa; Expunerea cu material suport; Studiul de caz.
2	2. Decizia de investiții 2.1.Aspecte privind investițiile;Clasificarea investițiilor 2.2. Decizii de investiții în mediul cert 2.3. Decizii de investiții în mediul incert	2		
3	3. Decizia de finanțare 3.1. Finanțarea prin capitaluri proprii și costul capitalurilor proprii 3.2. Finanțarea prin capitaluri împrumutate și costul datoriilor	4		
4	4. Costul capitalului. Structura financiară a firmei 4.1. Costul mediu ponderat al capitalului 4.2. Structura financiară a companiilor. Analiza ratelor structurii financiare	2		
5	5. Valoarea companiilor și decizia de dividend 5.1. Teoria lui Modigliani și Miller 5.2. Modelul lui Gordon și Shapiro de evaluare a acțiunilor prin actualizarea dividendelor	4		
Bibliografie 1. D. Berceanu, <i>Deciziile financiare ale firmei</i> , Editura Universitaria, Craiova, 2006 2. V. Dragotă și colectiv, <i>Management financiar</i> , Editura Economică, București, 2003 3. M. Gădoi, <i>Perfecționarea diagnosticului financiar</i> , Ed.Universitară, Bucuresti, 2015 4. I.Pană, D. Bondoc, M. Țaicu, <i>Analiză economico-financiară. Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă</i> , Editura Universității din Pitești, 2009 5. I. Stancu, <i>Finante</i> , Editura Economică, Bucuresti, 2002				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Concepte generale privind deciziile financiare ale firmei 1.1. Diagnosticul financiar în cifre absolute, pe baza informațiilor din documentele contabile de sinteza 1.2. Clasificarea deciziilor financiare	2	- Exemplificarea - Exercițiul	În cadrul primei întâlniri se desfășoară seminarul organizatoric, în care se stabilesc obligațiile de la seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în

				evaluarea rezultatelor învățării. Se vor rezolva studii de caz privind analiza financiară în cifre absolute. Se vor exemplifica pe baza criteriilor de clasificare, tipurile de decizii financiare.
2	Decizia de investiții 2.1. Aspecte privind investițiile; Clasificarea investițiilor 2.2. Decizii de investiții în mediul cert 2.3. Decizii de investiții în mediul incert	2	- Studiul de caz	Se vor rezolva studii de caz privind analiza indicatorilor care influențează decizia de investiții
3	Decizia de finanțare 3.1. Finanțarea prin capitaluri proprii și costul capitalurilor proprii 3.2. Finanțarea prin capitaluri împrumutate și costul datoriilor	4	- Studiul de caz	Se vor rezolva studii de caz privind finanțarea prin capitaluri proprii Se vor rezolva studii de caz privind finanțarea prin capitaluri împrumutate
4	4. Costul capitalului. Structura financiară a firmei 4.1. Costul mediu ponderat al capitalului 4.2. Structura financiară a companiilor. Analiza ratelor financiare de structură	2	- Studiul de caz + testare	Se vor rezolva studii de caz privind analiza ratelor financiare de structură Studentii vor primi o lucrare de control.
5	5. Valoarea companiilor și decizia de dividend 5.1. Teoria lui Modigliani și Miller 5.2. Modelul lui Gordon și Shapiro de evaluare a acțiunilor prin actualizarea dividendelor	4	Prelegere și expunere la tablă	Se vor rezolva studii de caz privind analiza indicatorilor care influențează decizia de dividend. Vor fi verificate temele de casa ale studenților și vor fi înștiințați cu privire la punctajul de la seminar.
Bibliografie 1. D. Berceanu, <i>Deciziile financiare ale firmei</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2006 2. V. Dragotă și colectiv, <i>Management financiar</i>, Editura Economică, București, 2003 3. M. Gădoi, <i>Perfectionarea diagnosticului financiar</i>, Ed. Universitară, București, 2015 4. I. Pană, D. Bondoc, M. Țaicu, <i>Analiză economico-financiară. Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă</i>, Editura Universității din Pitești, 2009 5. I. Stancu, <i>Finante</i>, Editura Economică, București, 2002				

39. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele activități:
- schimb de bune practici cu colegi din alte centre universitare (București, Timișoara, Iași, Cluj);
- workshop-uri cu participarea unor specialiști din domeniu.

40. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Proba scrisă	10%
10.5 Seminar	Activitate seminar	Evaluarea participării studentului în timpul seminarului Lucrare de control	30%
	Evaluare periodică Teme de casă	Corectitudinea rezolvării temelor de casa	30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte la evaluarea finală; 2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților de seminar		

FISA DISCIPLINEI

Expertiza contabila si consultanta fiscala 2016-2017**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultate de Științe Economice
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

1. Date despre disciplină

17. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Expertiza contabila si consultanta fiscala					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. Univ. Dr. Bengescu Marcela					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lector univ. dr. Țaicu Marian					
2.4	Anul de studii	3	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

2. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								58
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								12
Tutorat								4
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Bazele contabilității Contabilitate financiară 1, Contabilitate financiară 2
4.2. de competențe	Capacități de gândire economică

4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea calculatoarelor cu softuri de contabilitate

5. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale C4 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar C5 Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

6. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea de competențe privind efectuarea unei expertize contabile
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive

	1. Cunoașterea tipurilor de expertize contabile 2. Cunoașterea specificului fiecărui tip de expertiză B. Obiective procedurale 1. Întocmirea raportului de expertiză contabilă extrajudiciară 2. Întocmirea raportului de expertiză contabilă judiciară C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor etice în efectuarea unei expertize profesionale; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor teme abordate, referate și studii de caz ; 3. Dezvoltarea unui raționament logic și constructiv în dezvoltarea personală și profesională
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
0.1	Conceptul de expertiză contabilă (cadru de referință, definiție, norme de comportament profesional specifice misiunilor privind expertizele contabile: independența expertului contabil, competența expertului contabil, calitatea expertizelor contabile, secretul profesional și confidențialitatea expertului contabil, acceptarea expertizelor contabile, responsabilitatea efectuării expertizelor contabile).	2	Prelegere și expunere la tablă	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată
0.2	Expertiza contabilă judiciară și extrajudiciară	2		
0.3	Calitatea de expert contabil. , exercitarea profesiei de expert contabil și răspunderile expertului contabil	2		
0.4	Expertizarea conturilor de capitaluri	3		
0.5	Obiectivele expertizării conturilor de imobilizări	3		
0.6	Expertizarea conturilor de stocuri	3		
0.7	Expertizarea conturilor de creanțe	3		
0.8	Expertizarea conturilor de datorii	3		
9	Expertizarea conturilor de trezorerie	2		
10	Expertizarea conturilor de procese economice	2		
11	DEMERSUL DE CONSULTANȚĂ FISCALĂ: 5.1. Legislația fiscală; 5.2. Elemente de drept financiar și fiscal; 5.3. Raporturi și incidente între fiscalitate și contabilitatea entităților economice	3		
Total		28		
Bibliografie 1. Bengescu M., Fiscalitate și contabilitate, Editura Sitech, Craiova, 2013. 2. Ioniță G. – Consultanță fiscală, Editura IRECSON, București, 2006 3. Oncioiu I – Expertiza contabilă și consultanța fiscală, Editura IDRU, Constanța, 2010 4. Ionescu L. – Expertiza contabilă în România, Editura CH.Beck București, 2011 1. *** Codul etic național al profesioniștilor contabili, ediția a V-a, revizuită și adăugită, www.ceccar.ro				
8.2	Aplicații: Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Studii privind expertizarea conturilor de capitaluri și imobilizări	2	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susține un test,
2	Studii privind expertizarea conturilor de stocuri și terți	2		
3	Studiu privind expertizarea conturilor de trezorerie	3		
4	Studiu privind expertizarea conturilor de cheltuieli și venituri	3		
5	Întocmirea raportului de expertiza contabilă	2		
6	Verificare	2		
Total		14		

Bibliografie

1. Bengescu M., Fiscalitate și contabilitate, Editura Sitech, Craiova, 2013.
2. Ioniță G. – Consultanță fiscală, Editura IRECSON, București, 2006
3. Oncioiu I – Expertiza contabilă și consultanța fiscală, Editura IDRU, Constanța, 2010

Cunoștințele teoretice și practice dobândite prin studierea acestei discipline asigură continuarea studiilor în domeniul contabilității la nivelul cerințelor reprezentărilor comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor e

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI	- expunerea corecta si complete a cunoștințelor - atenție ;a detalii - utilizarea limbajului de specialitate	Lucrare scrisa (2 ore); total 5 întrebări din care: - prima întrebare solicita expunea unui număr minim de aspecte legate de unul dintre subiectele tematicii 20%; - si 4 i 20% fiecare, solicita delimitarea evenimentelor de natura economica si financiara si întocmirea înregistrărilor contabile cu specificarea documentelor justificative	10 %
10.5 Seminar	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Evaluarea periodica a cunoștințelor prin rezolvarea in scris a studiilor de caz • Lucrare practica privind întocmirea raportului de expertiza contabila	• Expunerea liberă si dialog • Testare • Întrebări si corectare	20% 40% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul analizei economice 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind indicatorii economici 3. Capacitatea de a interpreta dinamica principalilor indicatori economici 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Taicu Marian

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Bondoc Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

Proiectarea Sistemelor Informatic de Gestiune, 2016-2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Proiectarea sistemelor informatice de gestiune
2.2	Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Bănică Logica
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Conf.univ.dr. Bănică Logica
2.4	Anul de studii	III
2.5	Semestrul	1
2.6	Tipul de evaluare	E
2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								21
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	Notiuni de bază de tehnologiei informației, cunoștințe de proiectarea a bazelor de date, programarea calculatoarelor
4.2. De competențe	Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului domeniului de studiu și fundamental:concepte, principii și metode de tehnologiei informației.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu laptop și videoproiector
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de laborator dotată cu: calculatoare (licență MS Windows și MS Office), conexiune Internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației (C1.3, C1.4, C1.5) C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil (C2.3, C2.4, C2.5) C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar - contabile și/sau fiscale(C3.3, C3.4, C3.5) C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar (C4.3, C4.4)
-------------------------	---

Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Studentul să cunoască conceptele fundamentale și metode de proiectare a unui sistem informatic - Studentul să-și formeze capacitatea de analiza a unei organizații economice și să-și dezvolte abilitățile de proiectare logică și fizică a sistemului informatic al organizației
7.2. Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Prezentarea principiilor de organizare și exploatare a sistemelor informatice de gestiune. - Cunoașterea și aprofundarea elementelor fundamentale și de detaliu în ce privește proiectarea sistemelor informatice. - Înțelegerea impactului tehnologiilor informației și a comunicațiilor (TIC) în societate, a conexiunilor dintre informatică și alte obiecte de studiu, precum și identificarea direcțiilor de utilizare a SGBD-urilor în sisteme informatice de gestiune; B. Obiective procedurale - Parcurgerea etapelor de realizarea a unor sisteme informatice complexe. - Utilizarea unor metode de evaluare a sistemelor informatice, pe baza de criterii, pentru stabilirea avantajelor și limitelor sistemelor informatice. - Elaborarea unui proiect prin care sunt valorificate competențele de înțelegere a etapelor de realizarea a unui sistem informatic. - Dezvoltarea abilității de a crea un subsistem /o aplicație a sistemului informatic proiectat, într-un sistem de gestiune a bazelor de date studiat. C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de etică și deontologie informatică fundamentate pe principiile autonomiei informaționale, confidențialității, transparenței, relevanței; - Familiarizarea cu rolurile specifice din cadrul unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; - Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă educația financiar contabilă.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1. Sisteme informaționale și informatice - Sistemul cibernetic al întreprinderii - Sistemul decizional (de conducere) - Sistemul informațional - Sistemul informatic	2	▪ Prelegerea participativă, ▪ exemplificarea	Calculator, Videoproector
2. Clasificarea sistemelor informatice - Abordări în realizarea sistemelor informatice după scopul și natura prelucrărilor - Categoriile de SI folosite în mediul de	2	▪ Prelegerea participativă, ▪ exemplificarea	

afaceri, după destinația lor - Categorii de SI folosite în mediul de afaceri, după funcțiile organizației			
3. Strategii și metode de proiectare a sistemelor informatice - Structura sistemelor informatice - Strategii de proiectare a unui sistem informatic - Metodologii si metode de proiectare a SI	2	• Prelegerea participativă, • Problematizarea, • Exemplificarea	Calculator, Videoproiector
4. Analiza sistemului informațional • Organizarea si conducerea analizei de sistem • Realizarea analizei de sistem • Finalizarea analizei sistemului informațional	2	- Prelegerea participativă, - Dezbateră, - Problematizarea, - Modelarea, - Exemplificarea	Calculator, Videoproiector
5. Proiectarea de ansamblu (conceptuală) a sistemului informatic • Rolul si organizarea activitatii de proiectare generala • Caracteristici și activități realizate în cadrul etapei • Proiectarea iesirilor sistemului informatic • Proiectarea logică a bazei de date • Proiectarea logică a rețelei de calculatoare • Securitatea sistemului informatic	4	- Prelegerea participativă, - Dezbateră, - Problematizarea, - Modelarea, - Exemplificarea	Calculator, Videoproiector
6. Proiectarea fizică (de detaliu) a sistemului informatic • Caracteristici generale și activități ale proiectării fizice • Proiectarea fizică a bazei de date • Proiectarea fizică a rețelei de calculatoare • Proiectarea sistemelor informatice cu ajutorul bazelor de date relaționale • Utilizarea SGBD-ului Microsoft Access pentru proiectarea tehnică a unor subsisteme din domeniul economic	4	- Prelegerea participativă, - Dezbateră, - Problematizarea, - Modelarea, - Exemplificarea	Calculator, Videoproiector
7. Implementarea și trecerea în exploatare a sistemului informatic ▪ Activități realizate în cadrul etapei ▪ Metode de implementare	2	- Prelegerea participativă, - Dezbateră, - Problematizarea, - Modelarea, - Exemplificarea	Calculator, Videoproiector
8. Operaționalitatea, întreținerea și dezvoltarea SI ▪ Activități realizate în cadrul etapei, ▪ Studiu de caz Încheierea ciclului de viață a unui SI ▪ Activități realizate în cadrul etapei ▪ Studiu de caz	2	- Prelegerea participativă, - Dezbateră, - Problematizarea, - Modelarea, - Exemplificarea	Calculator, Videoproiector
9. Principii de proiectare a SI de gestiune ▪ Definirea si caracteristicile unui sistem informatic de gestiune ▪ Particularitati de proiectare a SI de gestiune ▪ Domenii de gestiune, modele de gestiune și reguli	2	- Prelegerea participativă, - Dezbateră, - Problematizarea, - Exemplificarea	Calculator, Videoproiector
10. Sisteme informatice integrate (ERP) ▪ Caracteristicile SI integrate (ERP - Enterprise Resource Planning), ▪ Componentele unui ERP, ▪ Sisteme de tip CRM (Customer Relationship Management) și SCM (Supply Chain Management): caracteristici și exemple	4	- Prelegerea participativă, - Dezbateră, - Problematizarea, - Exemplificarea	

11. Evaluarea performantelor sistemelor informatice - Criterii de evaluare a SI - Metode de evaluare a SI	2	- Prelegerea participativă, - Dezbaterea, - Problematizarea, - Exemplificarea	2 ore
Bibliografie: 1. Bănică, L., „Proiectarea sistemelor informatice de gestiune”, Suport de curs IFR, 2016 2. Hurbean, L., Fotache, D., Păvăloaia, V.D., Dospinescu, O., <i>Platforme integrate pentru afaceri</i>, Editura Economică, 2013 3. Barbu, Gh., Bănică, L., „Sisteme informatice prin exemple”, Editura Universității din Pitești, 2008 4. Năstase, Pavel, coordonator, „Auditul și controlul sistemelor informaționale”, Editura Economică, București, 2007. 5. Șoavă G., Mehedințu, A., “Sisteme informatice pentru afaceri”, Editura Universitaria, Craiova, 2009 6. Serbanescu, L., „Baze de date – Manual pentru Invatamantul cu Frecventa Redusa”, Editura Universitatii din Pitești, 2012 7. Bănică, L., Stefan, L.C., „Baze de date online”, Editura Universității din Pitești, 2011 8. Bănică, L., „Ghid de laborator baze de date Access”, Manual IFR, Editura Universității din Pitești, 2015 9. Stanciu, V., si altii, “Sisteme informatice financiar-monetare”, Biblioteca digitala a Academiei de studii economice, http://www.bibliotecadigitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=350&idb= 10. Roșca, D., Bănică, L., Sirbu, M., <i>Building Successful Information Systems –a Key for Successful Organization</i>, Annals of “Dunarea de Jos” University of Galati, Fascicle I – 2010. Economics and Applied Informatics. Years XVI – no 2 - ISSN 1584-0409 11. Bănică L., Roșca, D., Ștefan, C., <i>A software for project management process</i>, http://www.acad.ro/sectii2002/proceedings/proc_pag2009_n02.htm, Proceedings of the Romanian Academy, seria A, Vol. 10, nr.2, 2009, pp.179-187			
8.2. Seminar/Laborator*	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse alocate
1. Instrumente CASE de modelare logica a datelor si prelucrarilor - Etapele de proiectare și realizare a sistemelor informatice de gestiune - Instrumentele CASE – suport în etapa de Analiză și Proiectare conceptuala - Avantajele utilizarii software-ului CASE	2	▪ exemplificarea ▪ dialogul ▪ dezbaterea	În cadrul primei ședințe se stabilesc si obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării
2. Utilizarea software-ului de tip CASE DIA (free, open source) - realizarea Diagramei Fluxului de Date (DFD): Aprovizionare-Desfacere, Banca-Imprumuturi, Sistem de comert electronic - definirea de modele de date Entitate-Relatie (ER): Decontari, Aprovizionare, Desfacere	2	▪ exemplificarea ▪ dialogul ▪ dezbaterea ▪ aplicatii propuse	Calculator cu software instalat DIA, Videoproiector, Suport documentar
3.Proiectarea logica a Sistemelor Informatice - Proiectarea logica a bazei de date (entitati si relatii) - Normalizarea relatiilor - Proiectarea iesirilor sistemului - Proiectarea intrarilor sistemului, formulare de validare - Proiectare proceduri si programe - Proiectarea interfetei grafice utilizator - Proiectarea modulului de securitate	2	▪ exemplificarea ▪ dialogul ▪ dezbaterea ▪ aplicatii propuse	Calculator cu software Office 2007/2010/2013 – componenta Access, Videoproiector, Suport documentar
4.Proiectarea fizica a Sistemelor Informatice in MS Access 2007 (partea I) - Realizarea bazei de date (tabele si relatii) - Construirea formularelor de introducere si validare a datelor de intrare - Construirea rapoartelor sistemului	2	▪ exemplificare ▪ dialogul ▪ dezbaterea ▪ aplicatii propuse	Calculator cu software Office 2007/2010/2013 – componenta Access, Videoproiector, Suport documentar

5. Proiectarea fizica a Sistemelor Informatice in MS Access 2007 (partea a II-a) - Realizarea procedurilor si programelor in Visual Basic for Applications (VBA) - Construirea interfetei grafice utilizator - Realizarea modului de securitate	2	▪ Studii de caz domeniul economic si financiar (agentie de turism, aprovizionare-desfacere, banci-clienti-imprumuturi) ▪ dialogul ▪ dezbaterea ▪ aplicatii propuse	
6. Studiu de caz: Proiectarea unui SI de gestiune - etapele de Analiza si Proiectare conceptuală (partea I) Probleme propuse: urmărirea activității financiare a unei firme, activitatea de aprovizionare/ desfacere a unei firme, furnizorii si clientii unei firme, realizarea modului de marketing al unei firme web-based, realizarea tranzactiilor comerciale web-based	2	• Studii de caz in domeniul economico-financiar • dialogul • dezbaterea • aplicatii propuse	Calculator cu software Office 2007/2010/2013 – componenta Access, Videoproector, Suport documentar
7. Studiu de caz: Proiectarea unui SI de gestiune - etapele de Proiectare fizică și Implementare (partea a II-a) - Probleme propuse: urmărirea activității financiare a unei firme, activitatea de aprovizionare/ desfacere a unei firme, furnizorii si clientii unei firme, realizarea modului de marketing al unei firme web-based, realizarea tranzactiilor comerciale web-based	2	• Studiu de caz • Problematizare • dezbatere • lucrul în grup • prezentare proiect	

Bibliografie:

1. Bănică, L., „Proiectarea sistemelor informatice de gestiune”, Suport de curs IFR, 2016
2. Hurbean, L, Fotache, D., Păvăloaia, V.D., Dospinescu, O., *Platforme integrate pentru afaceri*, Editura Economică, 2013
3. Bănică, L., „Ghid de laborator baze de date Access, Suport laborator IFR, Editura Universității din Pitești, 2015.
4. Barbu, Gh., Bănică, L., „Sisteme informatice prin exemple”, Editura Universității din Pitești, 2008
5. Șoavă G., Mehedințu, A., „Sisteme informatice pentru afaceri”, Editura Universitaria, Craiova, 2009
6. Serbanescu, L., „Baze de date – Manual pentru IFR”, Editura Universitatii din Pitești, 2012
7. Bănică, L., Stefan, L.C., „Baze de date online”, Editura Universității din Pitești, 2011
8. Roșca, D., Bănică, L., Sîrbu, M., *Building Successful Information Systems – a Key for Successful Organization*, Annals of “Dunarea de Jos” University of Galati, Fascicle I – 2010. Economics and Applied Informatics. Years XVI – no 2 - ISSN 1584-0409
9. Bănică L., Roșca, D., Ștefan, C., *A software for project management process*, http://www.acad.ro/sectii2002/proceedings/proc_pag2009_n02.htm, Proceedings of the Romanian Academy, seria A, Vol. 10, nr.2, 2009, pp.179-187

***NOTE:**

1. Laboratoarele se vor desfășura pe bază de exemple din domeniul economic, debateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

2. Referatele vor fi realizate în echipă

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țara și din străinătate.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic (Proding Software SRL, Asociatia Oamenilor de Afaceri, Lisa Draxlmaier SA etc)
- pentru o mai buna adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizeaza întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri (Proding Software SRL, Asociatia Oamenilor de Afaceri, Lisa Draxlmaier SA etc)

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea si completitudinea cunostințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate; -constiințiozitatea, interesul pentru studiu individual.	Evaluare finala scrisa - întrebări din partea teoretica - studii de caz	50%
10.5 Seminar/Laborator	- capacitatea de aplicare în practică a cunostintelor teoretice; - criterii ce vizeaza aspectele atitudinale: constiințiozitatea, interesul pentru studiu individual; - gradul de completitudine, de originalitate in modul de abordare si de realizare a temei de casa	Evaluare periodica - 2 teste scrise referitoare la: -Activitatile etapei de analiza si de proiectare logica a sistemului informatic -Activitatile etapei de proiectare fizica si de implementare a sistemului Informatic	20%
		Participarea activa la laborator	10%
		Proiect: Proiectarea unui sistem informatic de gestiune (etapele de analiza, proiectare de ansamblu, proiectare fizica si implementare)	20%
10.6 Standard minim de performanță: a) evaluare finala - cunoașterea conceptului de SI și a etapelor de proiectare a SI b) evaluarea periodica – nota 5 la fiecare din teste (Activitatile etapelor de analiza, proiectare logica, proiectare fizica si de implementare a sistemului Informatic) c) participarea activa la laborator – rezolvarea unui studiu de caz propus în laborator d) proiect – proiectarea logică și fizică a unui SI de gestiune.			

Data completării
21 septembrie 2016

Titular disciplină,
Conf.univ.dr. Bănică Logica

Titular de laborator ,
Conf.univ.dr. Bănică Logica

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)

Director de departament,
(beneficiar),

Conf. univ. dr. Bondoc Maria Daniela

Conf. univ. dr. Bondoc Maria Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

*Analiză financiară, 2016-2017***4. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

5. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei											
2.1	Denumirea disciplinei					Analiză financiară					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Conf. univ. dr. Bondoc Daniela					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Bondoc Daniela					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

6. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	36	3.5	din care S.I.	24	3.6	S	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								11
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								32
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	89						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

7. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor economice fundamentale de economie, contabilitate, finanțe, statistică
4.2	De competențe	Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic

8. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

9. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar C4.1 Identificarea și descrierea indicatorilor economico-financiar C4.2 Explicarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul și analiză a indicatorilor economico-financiar C4.4 Utilizarea adecvată a metodologiei de analiză a indicatorilor economico-financiar C4.5 Proiectarea structurii unei lucrări de analiză a poziției și performanței financiare a entității
Competențe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

10. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să dezvolte capacitatea de analiză și sinteză a studenților, prin însușirea unor metode și tehnici de investigare, cuantificare și interpretare a fenomenelor și proceselor economice care reflectă activitatea entității
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Să identifice și să cunoască un sistem de indicatori economici utilizați în analiza entităților economice; 2. Să cunoască sursele informaționale pentru analiza economică; 3. Să definească și să descrie factorii care influențează indicatorii economici; 4. Să explice și să interpreteze corect complexul de cauze care influențează rezultatele activității entității și să propună măsuri pentru creșterea performanțelor; 5. Să cunoască metodologia analizei economice în vederea cuantificării influențelor factorilor care determină fenomenele economice.
	<u>B. Obiective procedurale</u> 1. Să utilizeze modelele de analiză esențiale pentru interpretarea indicatorilor economici; 2. Să utilizeze metodele specifice analizei economice pentru fundamentarea procesului decizional; 3. Să creeze deprinderile de a utiliza instrumentele statistico-matematice în practica analizei economice pentru calculul indicatorilor economici și a influențelor factorilor; 4. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informațiilor economice.
	<u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și studii de caz; 2. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza activitatea entității.

11. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Tipologia veniturilor și a cheltuielilor. Analiza dinamicii și structurii cheltuielilor totale	2	Prelegere și expunere la tablă	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Analiza cheltuielilor la 1000 lei venituri	2		
3	Analiza cheltuielilor cu personalul	2		
4	Analiza cheltuielilor materiale și financiare	2		
5	Analiza dinamicii și structurii rezultatelor (RBE, RE, RF, RB, RN)	2		
6	Analiza structurală și factorială a profitului brut și net	3		
7	Analiza ratelor de rentabilitate	3		
8	Analiza rentabilității pe baza pragului de rentabilitate	2		
9	Analiza ratelor de structură patrimonială 9.1. Analiza dinamicii și structurii activelor 9.2. Analiza dinamicii și structurii datoriilor și capitalurilor	3		
10	Analiza echilibrului financiar	3		
Bibliografie 1. M. D. Bondoc, <i>Analiză financiară – Note de curs</i> (în format electronic), 2016 2. I. Pană, D. Bondoc, M. Țaicu, <i>Analiză economico-financiară. Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă</i> , Editura Universității din Pitești, 2009 3. F. Radu, D. Bondoc, D. Cărciumaru, <i>Analiză și diagnostic economico-financiar</i> , Ed. Scrisul Românesc, Craiova, 2008 4. S. Petrescu, <i>Analiză și diagnostic financiar-contabil. Ghid teoretico-aplicativ</i> , Ed. CECCAR, București, 2010 5. V. Robu, I. Anghel, E.C. Șerban, <i>Analiza economico-financiară a firmei</i> , Ed. Economică, București, 2014				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Analiza cheltuielilor totale la 1000 lei venituri	2	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susține un test de verificare.
2	Analiza cheltuielilor cu personalul. Analiza cheltuielilor materiale	2		
3	Analiza profitului brut	2		
4	Analiza ratei rentabilității economice și comerciale	2		
5	Analiza pragului de rentabilitate	2		
6	Analiza ratelor de structură patrimonială	2		
Bibliografie 1. M. D. Bondoc, <i>Analiză financiară – Note de curs</i> (în format electronic), Pitești, 2016 2. I. Pană, D. Bondoc, M. Țaicu, <i>Analiză economico-financiară. Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă</i> , Editura Universității din Pitești, 2009 3. F.Radu, D.Bondoc, D.Cărciumaru, <i>Analiză și diagnostic economico-financiar</i> , Ed. Scrisul Românesc, Craiova, 2008 4. S. Petrescu, <i>Analiză și diagnostic financiar-contabil. Ghid teoretico-aplicativ</i> , Ed. CECCAR, Bucuresti, 2010				

Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză. Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (curs)	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă (30%) + 1 subiect cu răspunsuri multiple (tip grilă) format din 10 întrebări (30%) + 1 subiect aplicativ de analiză a unui indicator financiar (30%)	50 %
10.5 Seminar	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Tema de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la analiza unor indicatori economici. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Corectarea temei și chestionare orală	20% 20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul analizei financiare 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind indicatorii financiari 3. Capacitatea de a interpreta dinamica principalilor indicatori financiari 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Titular seminar,
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

FIȘA DISCIPLINEI

*Audit financiar , 2016-2017***14. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

15. Date despre disciplină

1. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Audit financiar					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Conf. univ. dr. Burtescu Claudia					
2.3	Titularul activităților de seminar					Asist. univ. dr. Brinza Diana					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

16. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	48	3.5	din care S.I.	24	3.6	S	24
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								28
Examinări								10
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								
3.7	Total ore studiu individual	78						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

17. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Bazele contabilității Contabilitate financiară Audit intern
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

18. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la activitățile de seminar și susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

19. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1.1 Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale C1.2 Explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale C1.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale C1.4 Evaluarea procedeelelor și instrumentelor de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C3.5 Întocmirea și prezentarea de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de

	invatare pentru propria dezvoltare
--	------------------------------------

20. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Audit financiar oferă fondul de cunoștințe teoretice și metodologice necesare cunoașterii, în funcție de standardele și practica internațională în domeniu, conceptul de audit, diferitele tipuri de audit financiar, cunoașterea terminologiei folosite în activitatea de audit, conștientizarea rolului social al auditului, cunoașterea modului de abordare a misiunii de audit, însușirea cunoștințelor și deprinderilor pentru a putea face față desfășurării procesului de culegere de probe adecvate pentru misiunea de audit, cunoașterea modului de interpretare a unui raport de audit în funcție de tipul serviciului de asigurare prestat de firmele de audit.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - definirea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în audit, - definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare auditului B. Obiective procedurale - explicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în audit - explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare auditului financiar C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesiei; - Cooperarea în echipe de lucru; Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.

21. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Auditul financiar– definire, rolul și obiectivele auditului financiar, tipologia juridică Auditul- scurt istoric Rolul auditului financiar Obiectivele auditului financiar Auditul financiar sub raport juridic	2	Prelegere și expunere la tablă	Prelegere, prin mijloace auditive și vizuale; Răspunsuri directe la întrebările studenților; Încurajarea participării active a studenților la curs;
2	Normele de comportament în audit: Principii fundamentale. Independența în audit. Activități incompatibile cu practicarea independentă a auditului.	2		
3	Acceptarea angajamentului de audit Orientarea și planificarea auditului Delimitarea caracteristicilor proprii ale întreprinderii; Identificarea domeniilor, a sistemelor semnificative și a riscurilor. Identificarea domeniilor semnificative, Identificarea sistemelor semnificative.	2		
4	Riscurile auditului; Importanța relativă a riscurilor de erori; Pragul de semnificații în audit, Elemente specifice pragului de semnificații, Relația dintre pragul de semnificație și riscul de audit, Consecințele pragului de semnificație; Planificarea auditului financiar contabil)	3		
5	Evaluarea controlului intern (Sistemul de contabilitate și control intern; Rolul și conținutul controlului intern; Obiectivele auditorului privind aprecierea controlului intern; Activitățile auditorului în evaluarea controlului intern; Raportul asupra controlului intern)	3		
6	Controlul conturilor (Proceduri utilizate pentru obținerea probelor de audit în etapa „Controlul conturilor“, Tehnicile și procedurile de control al conturilor)	3		
7	Auditul situațiilor financiare	2		
8	Auditul contului de profit și pierdere	2		

9	Auditul capitalurilor, Auditul imobilizărilor amortismentelor și provizioanelor pentru depreciere, Auditul stocurilor și al producției în curs de execuție, Auditul conturilor de terți, Auditul trezorerie)	3		
10	Conținutul Raportului de audit și certificarea bilanțului contabil Tipurile de opinii exprimate de către auditori	2		
Bibliografie - Ionela-Corina Chersan -Auditul financiar, de la normele naționale la standardele internaționale, 2013, Editura Universității A.I. Cuza Iași - Domnișoru S. - Audit statutar și comunicare financiară. Volumul I, Editura Economică, 2011 - Turlea E., Roman A. G., Neamțu H.- Audit financiar. Misiuni de asigurare și servicii conexe, Editura Economică, 2012 - Federația Internațională a Contabililor, Camera Auditorilor Financiari din România - Reglementari Internaționale de Audit, Asigurare și Etică. Audit Financiar 2008 (Vol. I + II), Editura Irecson – 2009 - Danescu T., - Proceduri și tehnici de audit financiar, Editura Irecson – 2007 - Brezeanu P., Poanta D. , Brasoveanu I.,- Audit financiar- repere metodologice, etice și istorice, EdituraCavallioti, 2008 - Loebbecke A.- AUDIT. O abordare integrată, Editura Arc, 2006 ***OUG nr. 75/1999 din 1 iunie 1999 privind activitatea de audit financiar (republicata)(actualizata) *** Legea 26/2010 pentru modificarea și completarea OUG nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar. Lege nr. 26/2010, Monitorul Oficial, Partea I nr. 145 din 5 martie 2010 *** Ordin 1286/2012 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internationale de raportare financiara, aplicabile societătilor comerciale ale caror valori mobiliare sunt admise la tranzactionare pe o piata reglementata, Monitorul Oficial, Partea I nr. 687 din 4 octombrie 2012 *** ORDIN Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial NR. 963 din 30 decembrie 2014 ***Hotararea nr. 13 din 21.03.2013 privind adoptarea Standardelor internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe, emise de Federația Internațională a Contabililor (IFAC), ediția 2012, Monitorul Oficial nr.427/15.07.2013.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Studiu de caz privind riscurile și planificarea în audit.	2	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susține un test de verificare.
2	Studiu de caz privind pragul de semnificație, eșantionare și fraudă.	2		
3	Studiu de caz privind probe, teste și proceduri de audit.	2		
4	Studiu de caz privind sisteme de control intern și contabilitate.	2		
5	Studiu de caz privind auditul componentelor din situațiile financiare: - auditul imobilizărilor necorporale, corporale și financiare (strategia de audit; riscul de audit și fraudă în delapidarea activelor; obiectivele de audit, tipologia controalelor și testelor, teste de detaliu asupra valorii de inventar, teste de detaliu asupra amortizării, etc.)	3		
6	Studiu de caz privind auditul componentelor din situațiile financiare: - auditul stocurilor (obiective de audit, proceduri de control intern asupra stocurilor, inventarierea fizică; proceduri analitice: tipuri de indicatori folosiți, viteza de rotație a stocurilor, analiza fluctuațiilor lunare, comparații cu perioadele precedente, comparații cu societăți similare; teste de detaliu: evaluarea la inventar, bilanț.	3		
7	Studiu de caz privind auditul componentelor din situațiile financiare: - auditul decontărilor cu terții	3		
8	Studiu de caz privind auditul componentelor din situațiile financiare: - auditul financiar privind trezoreria	3		
9	Studiu de caz privind : - Scrisoarea de misiune, - Scrisoarea de afirmare,	3		
10	- Raportul de audit (rolul și conținutul raportului de audit, opinia auditorului, situații care conduc la formularea altei opinii decât opinia fără rezerve	1		
Bibliografie - Ionela-Corina Chersan -Auditul financiar, de la normele naționale la standardele internaționale, 2013, Editura				

FIȘA DISCIPLINEI

Contabilitate consolidată, 2016-2017**24. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

25. Date despre disciplină

2.1. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Contabilitate consolidată						
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Lect.univ.dr. Bănuță Mariana						
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect.univ.dr. Bănuță Mariana						
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O	

26. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	48	3.5	din care S.I.	24	3.6	S	24
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								37
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	77						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

27. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunpașterea noțiunilor economice fundamentale studiate în anii anteriori de studiu la disciplinele: Microeconomie, Bazele contabilității, Matematică aplicată în economie, Elemente de drept, Statistică economică, Contabilitate financiară
4.2	De competențe	• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului domeniului de studiu și fundamental:concepțe, principii metode,modele și teorii • Capacitatea de analiză, sinteză și interpretare a informației • Capacitatea de gândire inductivă și deductivă, pragmatică și aplicativă, gândirea asociativă și inferențială

28. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la activitățile de seminar și susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei.

29. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar contabile și/sau fiscale C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar C5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

30. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al acestei discipline este de a forma specialiști în domeniul Contabilitate, cu solide cunoștințe în domeniul Contabilității consolidate.
7.2 Obiectivele specifice	Un obiectiv specific al disciplinei este pregătirea de specialiști bine cotați din punct de vedere profesional pe piața forței de muncă, în direcțiile activităților ce aparțin contabilității consolidate a grupurilor de societăți, inclusiv în direcția analizei și evaluării entităților economice. De asemenea, printre obiectivele specifice disciplinei pot fi menționate: asimilarea cunoștințelor privind grupurile și conturile consolidate, modalitățile și tehnicile de consolidare, modul de întocmire a situațiilor financiare consolidate, încadrarea problematicei consolidării conturilor în strategiile europene și internaționale, înțelegerea unor exemple și studii de caz relevante. <u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor referitoare la organizarea și conducerea contabilității consolidate; 2. Operarea cu conceptele și pătrunderea sensului principiilor fundamentale ale contabilității consolidate a întreprinderii; 3. Explicarea și interpretarea corectă a rolului și obiectului de studiu al contabilității consolidate, identificarea și valorificarea metodelor specifice de evaluare și contabilizare; 4. Definirea și descrierea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea consolidată și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează procesul de evaluare și contabilizare; 5. Identificarea și descrierea contabilizării diferitelor operații economico-financiare specifice consolidării, precum și a modului de întocmire a documentelor financiare de sinteză consolidate sau a altor raportări. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Aplicarea unor principii, metode de evaluare și înregistrare contabilă pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite; 2. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard ce privesc contabilitatea consolidată a grupurilor de societăți; 3. Identificarea unor situații concrete de aplicare a metodelor și tehnicilor specifice contabilității consolidate care să permită viitorului licențiat în științe economice să analizeze prompt și să ia decizii sintetice și corecte referitoare la operațiile de preconsolidare și de consolidare propriu-zisă; 4. Elaborarea unor teme de casă profesionale cu utilizarea unor noțiuni, principii, metode consacrate în domeniul contabilității consolidate. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de etică și deontologie profesională specifice contabililor autorizați și experților contabili; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă contabilitatea consolidată a grupurilor de societăți.

31. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Aspecte generale privind grupurile și conturile consolidate 1.1. Necesitatea și obiectivele conturilor consolidate 1.2. Reglementări privind conturile consolidate Notiunea de grup	3	Prelegere și expunere la tablă	

2.	Masurarea controlului si a dependentei dintre societatile din cadrul grupului 2.1. Aspecte teoretice cu privire la procentajele de consolidare 2.2. Tipuri de legaturi intre societățile grupului. Particularități privind calculul procentajelor de consolidare.	3		
3.	Modalitatile si tehnicile de consolidare. Etapele consolidarii 3.1.Modalitatile de consolidare 3.2. Tehnici de consolidare 3.3.Etapele consolidarii	3		
4.	Perimetrul de consolidare 4.1.Definirea perimetrului de consolidare. 4.2.Excluderile din perimetrul de consolidare	3		
5.	Omogenizarea metodelor de evaluare si prezentare a conturilor la nivelul grupurilor	3		
6.	Conversia conturilor societatilor aflate in strainatate 6.1. Metoda cursului de inchidere 6.2. Metoda cursului istoric	3		
7.	Eliminarile ce se efectueaza in consolidare 7.1. Eliminarea conturilor reciproce 7.2. Eliminarea rezultatelor interne 7.3. Eliminarea provizioanelor constituite pentru societatile consolidate 7.4. Tratamentul contabil al titlurilor de participare si partajul capitalurilor proprii (eliminarea titlurilor)	3		
8.	Metodele de consolidare 8.1. Stabilirea metodelor de consolidare si prezentarea generala a acestora 8.2. Prezentarea particularitatilor metodelor de consolidare	3		
Bibliografie: 1. Bănuță Mariana- Contabilitate consolidată, Editura Sitech, Craiova, 2011 2. Cosmina Pitulice -Teorie si practică privind grupurile de societăți si situațiile financiare consolidate, Editura Contaplus, 2007 3. Mihai Ristea, Corina Graziella Dumitru- Libertate și conformitate în standardele și reglementările contabile, Editura Ceccar, București, 2012 4. CECCAR-Ghid practic de aplicare a reglementărilor contabile conforme cu directivele europene aprobate prin OMFP 1802/ 2014, Editura Ceccar, București, 2015 5. ***-Legea contabilității nr. 82/1991, revizuită și actualizată 6. ***- O.M.F.P. nr.1802/2014, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate 7. ***-Legea 227/2015 privind Codul fiscal 8. ***- Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), Editura CECCAR, București, 2013				
8.2. Aplicații: Seminar				
1	Particularități privind constituirea sau majorarea capitalului social în cazul entităților ce au ca și acționari/asociați persoane juridice Studiu de caz privind contabilizarea imobilizărilor financiare la nivelul entităților Studiu de caz privind contabilizarea cumpărărilor și vânzărilor, prestarea de servicii, între entitățile din cadrul grupului	3	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutoriat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La jumătatea semestrului se va susține un test de
2	Studii de caz privind determinarea criteriilor ce	3		

	determină obligativitatea întocmirii situațiilor financiare consolidate			verificare.
3	Masurarea controlului si a dependentei dintre societatile din cadrul grupului Exemple practice de determinare a procentajului de control si a procentajului de interes	3		
4	Expemplificarea modalitatilor de consolidare Utilizarea tehnicilor de consolidare în procesul de consolidare Verificare	3		
5	Studii de caz privind conversia conturilor societăților aflate în străinătate Metoda cursului de închidere Metoda cursului istoric	3		
6	Aplicații privind omogenizarea metodelor de evaluare și prezentare a conturilor la nivelul grupurilor	3		
7	Studii de caz privind eliminările ce se efectuează în consolidare Eliminarea conturilor reciproce Eliminarea rezultatelor interne Eliminarea provizioanelor constituite pentru societățile consolidate	3		
8	Tratamentul contabil al titlurilor de participare și partajul capitalurilor proprii (eliminarea titlurilor)	3		

Bibliografie:

1. Bănuță Mariana- Contabilitate consolidată, Editura Sitech, Craiova, 2011
2. Cosmina Pitulice -Teorie și practică privind grupurile de societăți și situațiile financiare consolidate, Editura Contaplus, 2007
3. Mihai Ristea, Corina Graziella Dumitru- Libertate și conformitate în standardele și reglementările contabile, Editura Ceccar, București, 2012
4. CECCAR-Ghid practic de aplicare a reglementărilor contabile conforme cu directivele europene aprobate prin OMFP 1802/ 2014, Editura Ceccar, București, 2015
5. ***-Legea contabilității nr. 82/1991, revizuită și actualizată
6. ***- O.M.F.P. nr.1802/2014, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
7. ***-Legea 227/2015 privind Codul fiscal
8. ***- Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), Editura CECCAR, București, 2013

32. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Înșușirea limbajului, standardelor, principiilor, metodelor și tehnicilor specifice contabilității consolidate vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice / academice din domeniul economic general și financiar-contabil în special;

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi deprinse la nivelul activității practice din seminar și din studiul tematicii de casă la nivelul disciplinei „Contabilitate consolidată” vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale (CECCAR, CAFR, ANEVAR) și angajatorilor din domeniul economic general și financiar-contabil în special.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

33. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (curs)	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă: calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă (50%) + 2 subiecte aplicative de contabilitate consolidată (50%)	50 %

10.5 Seminar	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	• Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicații la tablă și chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.	• Testare	10%
	• Tema de casă - se vor rezolva teste /aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la contabilitatea consolidată .Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Corectarea temei	20%
10.6 Standard minim de performanță	Comunicarea in limbaj specific, însușit corect și capacitatea de a opera cu metode si tehnici de lucru caracteristice disciplinei studiate) Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Bănuță Mariana

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Bănuță Mariana

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

FIȘA DISCIPLINEI

Control de gestiune, anul universitar 2016-2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Control de gestiune					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Țaicu Marian					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect. univ. dr. Țaicu Marian					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	48	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	24
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								36
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	77						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe fundamentale în domeniul contabilității
4.2	De competențe	Capacități de analiză și sinteză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker Fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea calculelor

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale C4 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar C5 Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei „Control de Gestiune” este de a forma competențe în domeniul controlului, calculației costurilor și urmăririi performanțelor întreprinderii
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor controlului de gestiune; 2. Operarea cu conceptele și pătrunderea sensului principiilor fundamentale ale controlului de gestiune; 3. Explicarea și interpretarea corectă a rolului și obiectului de studiu al controlului de gestiune, identificarea și valorificarea metodelor specifice de control; 4. Definirea și descrierea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea și controlul de gestiune la nivelul entității/organizației economice și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează procesul de control; 5. Identificarea și descrierea abordărilor utilizate în control și a metodelor înscrise în fiecare abordare.

	B. Obiective procedurale 1. Aplicarea unor principii și metode de contabilitate și control pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite; 2. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de control de gestiune; 3. Identificarea unor situații concrete de utilizare a instrumentelor controlului de gestiune care să permită viitorului licențiat în științe economice, să analizeze prompt și să ia decizii sintetice și corecte referitoare la controlul diferitelor elemente patrimoniale ale întreprinderii sau a entității în ansamblul ei; 4. Elaborarea unor teme de casă profesionale cu utilizarea unor noțiuni, principii, metode consacrate în domeniul controlului de gestiune. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de etică și deontologie profesională specifice expertilor contabili și contabililor autorizați din România; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă controlul de gestiune.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Fundamentele controlului de gestiune 1.1.Introducere în controlul de gestiune 1.2.Forme de organizare a controlului de gestiune 1.3. Implicațiile controlului de gestiune asupra managementului întreprinderii	3	Prelegerea Studiul de caz Dezbateră	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic
2	Costul – mijloc de realizare a controlului de gestiune 2.1. Diferența între cheltuială și cost 2.2. Structuri privind costurile 2.3. Transpunerea cheltuielilor din contabilitatea financiară în contabilitatea de gestiune	3		
3	Metode de calculatie a costurilor- Metoda Standard Cost 3.1.1. Aspecte generale cu privire la standarde 3.1.2. Stabilirea standardelor 3.1.3. Calculul urmărire și analiza abaterilor de la cheltuielile standard 3.1.4. Avantaje și limite ale metodei Standard Cost	3		
4	Metode de calculatie a costurilor-Metoda Target Costing (costului țintă) 4.1. Noțiunea de target costing și evoluția acesteia 4.2. Costul țintă 4.3. Costul estimat 4.4. Procesul de reducere a costurilor 4.5. Avantaje și limite ale metodei Target Costing	3		
5	Metode de calculatie a costurilor-Metoda A.B.C. (costurilor pe activități) 5.1. Prezentarea general a metodei 5.2. Calculul costurilor prin metoda ABC 5.3. Avantaje și limite ale metodei ABC	3		
6	6. Gestiunea bugetară și controlul bugetar 6.1. Fundamente teoretice privind bugetul 6.2. Principiile generale ale gestiunii bugetare 6.3. Tipuri de bugete. Ierarhia și interdependența dintre bugete 6.4. Tehnici de previziune	3		
7	Prețurile de cesiune internă 7.1. Obiectivele urmărite prin prețul de cesiune 7.2. Metode de stabilire a prețului de cesiune internă	3		
8	Sisteme de urmărire a performanțelor firmei 8.1. Tabloul de bord 8.2. Reporting-ul 8.3. Balanced Scorecard 8.4. Skandia Navigator	3		
Bibliografie 1. Albu N., Albu C., <i>Instrumente de management al performantei</i> , vol.II, Control de gestiune, Editura Economica, București, 2007 :				

2. Dumitrana M., Caraiani C., *Contabilitate si control de gestiune*, Editura Universitară, București, 2008;
3. Ionascu I.(coordonator), *Control de gestiune*, Editura Economica, București, 2008;
4. Ionescu I., Iacob C., Țaicu M., *Control de gestiune*, Editura Universitaria, Craiova, 2012;
5. Sgârdea F.M., *Control de gestiune*, Editura ASE Bucuresti, 2009.
6. 8. Țaicu Marian, *Control de gestiune – curs pe suport electronic*, Pitești, 2016

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Fundamentele controlului de gestiune	2	Dezbateri Studiul de caz Exercițiul	În cadrul primului seminar se stabilesc obligațiile de seminar ale masteranzilor, se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării și bibliografia recomandată.
2	Costul – mijloc de realizare a controlului de gestiune	2		
3	Elaborarea calculațiilor standard pentru cheltuielile directe	2		
4	Procedeul global pentru tratarea cheltuielilor de regie;	2		
5	Procedeul analitic utilizat în determinarea cheltuielilor de regie;	2		
6	Stabilirea abaterilor de materiale, de manoperă, de la cheltuielile standard de regie	2		
7	Metoda Target-Costing (costului țintă)	2		
8	Metoda A.B.C. (costurilor pe activități)	2		
9	Gestiunea bugetară și controlul bugetar.	2		
10	Tehnici de previziune	2		
11	Preturile de cesiune internă	2		
12	Instrumente de masurare a performanțelor întreprinderii	2		
Bibliografie				
1. Alazard Claude, Separi Sabine, <i>Contrôle de gestion - CAS PRATIQUES</i> , Editura Dunod, Paris, 2009;				
2. Albu N., Albu C., <i>Instrumente de management al performantei</i> , vol.II, Control de gestiune, Editura Economica, București, 2007 ;				
3. Doriath Brigitte, <i>Contrôle de gestion en 20 fiches</i> , 5 edition, Editura Dunod, Paris, 2008;				
4.Dumitrana M., Caraiani C., <i>Contabilitate si control de gestiune</i> , Editura Universitara, București, 2008;				
5. Ionașcu I.(coordonator), <i>Control de gestiune</i> , Editura Economică, București, 2008;				
6. Ionescu I., Iacob C., Țaicu M., <i>Control de gestiune</i> , Editura Universitaria, Craiova, 2012;				
7. Sgârdea F.M., <i>Control de gestiune</i> , Editura ASE București, 2009.				
8. Țaicu Marian. <i>Control de gestiune – curs pe suport electronic</i> . Pitești.2016				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Cunoștințele teoretice și practice dobândite prin studierea acestei discipline asigură continuarea studiilor în domeniul contabilității la nivelul cerințelor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Test scris – întrebări teoretice și aplicații practice	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Referat Evaluare periodică Activitate la seminar	Prezentare și dezbateri Test scris – întrebări teoretice și aplicații practice Răspunsuri în timpul seminarului	20% 20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular de curs,
lect. univ. dr. Țaicu Marian

Titular de seminar / laborator,
lect. univ. dr. Țaicu Marian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Bondoc Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Bondoc Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

Sisteme informatice pentru asistarea deciziei , 2016-2017

34. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

35. Date despre disciplină

Cai. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Sisteme informatice pentru asistarea deciziei					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Conf. univ. dr. Șerbănescu Lumința					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Șerbănescu Lumința					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

36. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	48	3.5	din care S.I.	24	3.6	S	24
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								21
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual			77				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

37. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor informatice fundamentale studiate în anii anteriori de studiu la disciplina: Baze de date și Informatică economică
4.2	De competențe	• Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului domeniului de studiu și fundamental: concepte, principii metode, modele și teorii • Capacitatea de reprezentare și organizare a informației, stocare și securitate a datelor • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului informatic • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

38. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu calculator(laptop), videoproiector și conexiune wireless
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Sală de laborator dotată cu: calculatoare (licență MS Windows și MS Office), conexiune Internet și cu videoproiector; Participarea studenților la activitățile de laborator; Respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea proiectului

39. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației (C1.3, C1.4, C1.5) C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil (C2.3, C2.4, C2.5) C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar - contabile și/sau fiscale (C3.3, C3.4, C3.5) C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiarilor (C4.3, C4.4)
Competențe transversale	• CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă • CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei • CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

40. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea cunoștințelor teoretice și crearea de deprinderi practice pentru proiectarea și folosirea sistemelor informatice de asistare a deciziei. Formarea capacităților de analiză a unei probleme economice și dezvoltarea abilităților de proiectare logică și fizică a unui system informatics de asistare a deciziei.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Înțelegerea impactului tehnologiilor informației și a comunicațiilor (TIC) în societate, a conexiunilor dintre informatică și alte obiecte de studiu, precum și identificarea posibilităților de utilizare a sistemelor informatice de asistare a deciziilor; 2. Prezentarea principiilor de organizare și exploatare a sistemelor informatice 3. Cunoașterea și aprofundarea elementelor fundamentale și de detaliu în ce privește lucrul cu aplicațiile specifice sistemelor informatice de asistare a deciziilor. B. Obiective procedurale 1. Utilizarea unei soluții de BI 2. Folosirea facilităților QlikView în rezolvarea unor aplicații software propuse, din domeniul economic; 3. Utilizarea adecvată de criterii și metode de selectare și evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor sisteme informatice specifice domeniului financiar contabil; 4. Realizarea de dezvoltări de tip calcul evolutiv în cadrul proiectării și realizării unor sisteme de asistare a deciziei. 5. Elaborarea unor teme de casă prin care sunt valorificate abilitățile de proiectare și utilizarea a sistemelor informatice C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de etică și deontologie informatică fundamentate pe principiile autonomiei informaționale, confidențialității, transparenței, relevanței; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă educația financiar contabilă.

41. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sisteme informaționale și sisteme informatice	2	Prelegere, dezbateri și expunere la tablă	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată. Prezentare folosind calculator și videoproector
2	Caracteristici generale ale sistemelor informatice de asistare a deciziei . Principii metodologice de realizare a sistemelor informatice pentru management. Metodologii de proiectare a sistemelor informatice	2		
3	Business Intelligence: Introducere în business intelligence, Avantajele implementării unei soluții de bi într-o companie	2		
4	Caracteristici ale aplicației QLIKVIEW . Elemente de bază în analiza și construcția de modele decizionale.	2		
5	Crearea unui sheet(foaie de calcul): Proprietățile unei foi de calcul, Modalități de creare	2		
6	Selecția și căutarea: Selecția simplă sau multiplă, Căutarea informațiilor	2		
7	Inserarea obiectelor în foaia de calcul: List Box	2		
8	Statistics Box	2		
9	Proiectarea unui grafic. Proprietățile graficelor	2		
10	Tipuri de grafice			
11	Tabele: Crearea unui PivotTable, Crearea unui StraightTable	2		
12	Input Box și butoane de comandă	2		
Bibliografie 1. Burtescu E., Sisteme informatice în afaceri, Ed. UP, 2011. 2. Șerbănescu Luminița, Sisteme informatice pentru managementul resurselor umane, Ed. Sitech, 2013 3. Marian Țaicu, Luminița Șerbănescu, Maria Daniela Bondoc, Mihaela Dumitru, Informații contabile și decizii manageriale, 2014, Editura SITECH, Craiova, 2014 4. Șerbănescu Luminița, Note de curs - Sisteme informatice pentru asistarea deciziei, suport CD 5. QlikTech International, QWT Business Intelligence – Enterprise Script, 2011, https://www.qlik.com/us/ 6. QlikTech International, QWT Business Intelligence – Professional Layout, 2011, https://www.qlik.com/us/				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Fundamentări privind folosirea informației în cadrul organizației	2	- dialogul - lucrul în echipe - exercițiul - studiul de	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de laborator ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea
2	Principii de realizare a sistemelor informatice	2		
3	Proiectarea unui sistem informatic cu ajutorul aplicației QLIKVIEW. Prezentarea aplicației	2		

4	Conectarea la baza de date. Filtrarea datelor	2	caz - testarea - consultații (tutorat)	rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza calculatoare. La ultimul laborator se va susține un proiect.
5	Crearea unui sheet(foaie de calcul). Stabilirea proprietăților	2		
6	Selectia simplă sau multiplă. Căutarea informațiilor	2		
7	Inserarea obiectelor în foaia de calcul. Proprietățile commune ale obiectelor. List Box și Statistics Box	2		
8	Proiectarea unui grafic. Proprietățile graficelor	2		
9	Proiectarea diferitelor tipuri de grafice. Implementarea unei soluții de BI pentru optimizarea vânzărilor cu ajutorul aplicației Qlikview	2		
10	Tabele: Crearea unui PivotTable, Crearea unui StraightTable	2		
11	Inserare Input Box. și butoane de comandă	2		
12	Implementarea unei soluții de BI pentru managementul resurselor umane cu ajutorul aplicației Qlikview	2		

Bibliografie

1. Burtescu E., Sisteme informatice în afaceri, Ed. UP, 2011.
2. Șerbănescu Luminița, Sisteme informatice pentru managementul resurselor umane, Ed. Sitech, 2013
3. Marian Țaicu, Luminița Șerbănescu, Maria Daniela Bondoc, Mihaela Dumitru, Informații contabile și decizii manageriale, 2014, Editura SITECH, Craiova, 2014
4. Șerbănescu Luminița, Note de curs - Sisteme informatice pentru asistarea deciziei, suport CD
5. QlikTech International, QWT Business Intelligence – Enterprise Script, 2011, <https://www.qlik.com/us/>
6. QlikTech International, QWT Business Intelligence – Professional Layout, 2011, <https://www.qlik.com/us/>

42. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei sunt în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țara și din străinătate. Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic. Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

43. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (curs)	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului - Evaluare finală.	30 % 10%
10.5 Seminar / Laborator	• Participarea activă a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz. • Tema de casă - Participarea individual sau în echipă la realizarea și prezentarea unui proiect(proba practica). Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului; • Chestionare orală sub formă de dialog. • Corectarea proiectului și chestionare orală	30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul informatic 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind sistemele de gestiune a bazelor de date 3. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Titular seminar,
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

FIȘA DISCIPLINEI
TEORIA ȘI PRACTICA ÎNTOCMIRII SITUAȚIILOR FINANCIARE,
2016-2017

44. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune / Contabilitate și informatică de gestiune Cod calificare L070040010

45. Date despre disciplină

10. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Teoria și practica întocmirii situațiilor financiare					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect univ dr Dumitru Mihaela					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect univ dr Dumitru Mihaela					
2.4	Anul de studii	3	2.5	Semestrul	6	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	A

46. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	36	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								25
Tutorat								7
Examinări								7
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	89						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

47. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni economice fundamentale studiate în anii anteriori de studiu la disciplinele Microeconomie, Economia întreprinderii, Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Analiză economico-financiară, Control financiar
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

48. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker, fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz

49. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale
	C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale
	C3.2 Explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale
	C3.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale
	C 3.4 Evaluarea procedeelelor și instrumentelor de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale
	C 3.5 Întocmirea și prezentarea de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale
	C3.6. Elaborarea de rapoarte financiare și/sau fiscal ale unei entități

Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă
	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei
	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

50. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are menirea să transmită studenților cunoștințe fundamentale teoretice și metodologice privind întocmirea și prezentarea rapoartelor financiar-contabile și/sau fiscale și interpretarea indicatorilor ce se regăsesc în structura acestora, respectiv calculul de noi indicatori pe baza informațiilor oferite. Cunoașterea temeinică a disciplinei este indispensabilă pentru întregirea cunoștințelor anterioare de contabilitate și îmbogățirea bazei de specialitate a studenților
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Să identifice și să cunoască concepte, teorii și metode folosite în întocmirea și prezentarea raportărilor financiar-contabile și fiscale; 2. Să cunoască sursele informaționale ale acestora; 3. Să definească și să descrie factorii care influențează aceste raportări; 4. Să explice și să interpreteze corect factorii care influențează raportările și să propună măsuri pentru eficientizarea acestei acțiuni; 5. Să cunoască metodologia de raportare pentru înregistrarea operațiunilor specifice. B. Obiective procedurale 1. Să utilizeze modelele specifice pentru realizarea corespunzătoare a raportărilor; 2. Să utilizeze metodele specifice pentru fundamentarea procesului decizional; 3. Să creeze deprinderile de a utiliza instrumente și tehnici în practica raportărilor financiare 4. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informațiilor financiar – contabile. C. Obiective atitudinale 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și studii de caz; 2. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza elementele cu privire la raportările financiar-contabile și fiscale.

51. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Cadru evolutiv și scurt istoric al situațiilor financiare	2 ore	Prelegere și expunere la tablă	Tabla Videoproiector
2	Concepte de bază, principii fundamentale și calitatea informațiilor financiar-contabile 2.1. Concepte de bază ale raportărilor financiare și forme de bilanț 2.2. Principii fundamentale și caracteristicile calitative ale informațiilor financiar-contabile	3 ore		
3	Lucrări pregătitoare pentru întocmirea raportărilor financiare 1. Întocmirea balanței de verificare a conturilor înainte de inventariere 2. Inventarierea generală a patrimoniului și înregistrarea diferențelor	2 ore		
4	Lucrări finale pentru întocmirea raportărilor financiare 1 Regularizarea, rectificarea și delimitarea tranzacțiilor economice 2 Determinarea rezultatului exercițiului și repartizarea acestuia	3 ore		
5	Structura și conținutul situațiilor financiare 1. Bilanțul contabil 2. Contul de profit și pierdere 3. Situația modificărilor capitalului propriu 4. Situația fluxurilor de trezorerie 5. Notele explicative la situațiile financiare anuale	2 ore		
6	Evaluarea elementelor din situațiile financiare	2 ore		
7	Valorificarea informațiilor din raportările financiare 1. Indicatori fundamentali (de lichiditate, risc, operaționali, de profitabilitate) 2. Indicatorii de echilibru financiar: echilibrul și structura financiară, situația netă, fondul de rulment, nevoia (necesarul) de fond de rulment, trezoreria netă, dinamica echilibrului financiar	3 ore		
8	Analiza performanțelor economico-financiare: soldurile intermediare de gestiune, capacitatea de autofinanțare,	3 ore		

Tabloul de finanțare și echilibrul dinamic				
9	Raportări financiar-contabile speciale 1. Situații financiare trimestriale și semestriale 2. Opțiuni de finanțare și cerințe de raportare 3. Raportările financiare în cadrul principiilor de guvernanță corporativă 4. Raportări voluntare	2 ore		
10	Verificarea și certificarea situațiilor financiare 1. Examinarea de ansamblu și analitică a situațiilor financiare anuale 2. Raportul auditorului asupra situațiilor financiare	2 ore		
Bibliografie • Firescu V., Dumitru M. – Contabilitate aprofundată aplicată, Editura tribuna Economică, București, 2008 • - Hennie van Greuning „Standarde internaționale de raportare financiară”, Editura IRECSO 2007 • *** - Noile Reglementări Contabile (Ediția a VII-a 25 octombrie 2011), Editura Best Publishing, București, 2011 • Feleagă N., Ionașcu I. – Tratat de contbilitate financiară, volumele I și II, Editura Economică, 2009, București • Malciu L., Feleagă N. – Politici și opțiuni contabile, Editura Economică, București, 2002 • Pânteia I P, Bodea Gh – Contabilitate financiară actualizată la standarde europene, Editura Intelcredo, Deva, 2005 • Andrescu M, Drăgan O, Hântuile C - Contabilitatea unității economice – un ghid util în contabilitatea afacerilor, Akademos Art, București, 2010 • Federatia Internationala a Contabililor, Camera Auditorilor Financieri din Romania - Reglementari Internationale de Audit, Asigurare si Etica. Audit Financiar 2008 (Vol. I + II), Editura Irecson – 2009				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Cadru evolutiv și scurt istoric al situațiilor financiare	1	Studiul de caz Testare	Tabla Videoproiector
2	Concepte de bază, principii fundamentale și calitatea informațiilor financiar-contabile	2		
3	Lucrări pregătitoare pentru întocmirea raportărilor financiare	2		
4	Structura, conținutul și evaluarea elementelor din situațiile financiare	2		
5	Valorificarea informațiilor din raportările financiare	2		
6	Raportări financiar-contabile speciale	2		
7	Verificarea și certificarea situațiilor financiare	1		
Bibliografie • Firescu V., Dumitru M. – Contabilitate aprofundată aplicată, Editura tribuna Economică, București, 2008 • - Hennie van Greuning „Standarde internaționale de raportare financiară”, Editura IRECSO 2007 • *** - Noile Reglementări Contabile (Ediția a VII-a 25 octombrie 2011), Editura Best Publishing, București, 2011 • Feleagă N., Ionașcu I. – Tratat de contbilitate financiară, volumele I și II, Editura Economică, 2009, București • Malciu L., Feleagă N. – Politici și opțiuni contabile, Editura Economică, București, 2002 • Pânteia I P, Bodea Gh – Contabilitate financiară actualizată la standarde europene, Editura Intelcredo, Deva, 2005 • Andrescu M, Drăgan O, Hântuile C - Contabilitatea unității economice – un ghid util în contabilitatea afacerilor, Akademos Art, București, 2010 • Federatia Internationala a Contabililor, Camera Auditorilor Financieri din Romania - Reglementari Internationale de Audit, Asigurare si Etica. Audit Financiar 2008 (Vol. I + II), Editura Irecson – 2009				

52. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

• corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. • competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic. pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri

53. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă: calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă + subiecte aplicative	10%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea	• Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicații la tablă și chestionare orală sub formă de dialog.	30%

	studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Referat – se va întocmi individual un referat cu tematica comunicată de către cadrul didactic titiular.Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Testare • Corectarea referatului și răspunsurile studentului la întrebările referitoare la tema referatului	20% 40%
10.6 Standard minim de performanță	Comunicarea în limbaj specific, însușit corect și capacitatea de a opera cu metode si tehnici de lucru caracteristice disciplinei studiate) Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
 ____15.09.2016____

Titular de curs,
 Lect univ dr Dumitru Mihaela

Titular de seminar / laborator,
 Lect univ dr Dumitru Mihaela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
 ____30.09.2016____

Director de departament,
 (prestator)
 Conf univ dr Bondoc Daniela

Director de departament,
 (beneficiar),
 Conf univ dr Bondoc Daniela