

FIȘA DISCIPLINEI

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE 2016-2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de St. Educatiei, St. Sociale si Psihologie
1.3	Departamentul	Asistență Socială
1.4	Domeniul de studii	Sociologie
1.5	Ciclul de studii	Masterat
1.6	Programul de studiu / calificarea	Managementul serviciilor sociale și de sănătate/ Asistent social cu studii superioare

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE						
2.2	Codul disciplinei				36 05 S 3 O 10 09						
2.3	Titularul activităților de curs				Prof.univ.dr.habil. Maria Constantinescu						
2.4	Titularul activităților de seminar / laborator				Lect.univ.dr. Cristina Dumitru						
2.5	Anul de studii	II	2.6	Semestrul	I	2.7	Tipul de evaluare	E	2.8	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								144 ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutorat								25
Examinări								18
Alte activități								11
3.7	Total ore studiu individual	144						
3.8	Total ore pe semestru	200						
3.9	Număr de credite	8						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni de management general, de management financiar
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu videoproector
5.2	De desfășurare a laboratorului	Flipchart, tabla, creta

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea aprofundată și utilizarea limbajului specific domeniului Managementului resurselor umane atât în organizații (naționale, internaționale, multinaționale) -Elaborarea strategiilor și planurilor privind resursele umane pe baza cunoașterii teoriilor, metodelor și instrumentelor specifice domeniului; -Identificarea teoriilor și descrierea metodelor fundamentale în motivarea și recompensarea resurselor umane; -Cunoașterea metodelor și practicilor de comunicare internă precum și a celor din sfera dialogului social; -Evaluarea performanțelor profesionale și managementului performanței fundamentată pe cunoașterea, descrierea și explicarea teoriilor, metodelor și instrumentarului din domeniu; -Utilizarea conceptelor și teoriilor privind managementul timpului în explicarea unor situații privind folosirea timpului de muncă
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Asumarea și executarea unor sarcini profesionale complexe în domeniul resurselor umane ale unei organizații naționale, multinaționale sau internaționale, în condiții de autonomie și de independență profesională; - Asumarea de roluri (funcții) de conducere a unui serviciu, departament sau direcție de resurse umane, într-o organizație națională, multinațională sau internațională

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> -Prezentarea unor noțiuni teoretice privind conceptul de management al resurselor umane (MRU), precum și evoluția acestuia. - Prezentarea concepțiilor privind resursele umane.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Ilustrarea problemelor angajării resurselor umane necesare în cadrul organizațiilor. - Explicarea rolului planificării resurselor umane și a relației acesteia cu planificarea la nivel organizațional. - Analiza modului în care organizațiile își acoperă nevoile de personal prin recrutarea și selecția candidaților calificați. - Prezentarea unor modalități de orientare și integrare a noilor angajați. - Dezbateră instruirii și dezvoltării angajaților și a unor aspecte ale acestor procese. - Evaluarea rezultatelor cercetărilor cu privire la interviul de angajare. - Descrierea modalităților de pregătire a interviurilor de angajare de succes. - Dezbateră aspectelor care trebuie avute în vedere în luarea de decizii cu privire la recompensarea angajaților. - Discutarea metodelor de asigurare a unor relații productive cu angajații sau reprezentanții acestora. - Explicarea obiectivelor evaluării performanțelor, a motivelor pentru care acest proces poate eșua și a metodelor de depășire a obstacolelor

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Introducere Definire, importanță, principii și obiective Funcțiile managementului resurselor umane	2	prelegerea	Prezentări în power-point
2	Organizarea activităților în MRU: tipuri de activități, etapele realizării subsistemului resurse umane, organizarea și atribuțiile departamentului de resurse umane	2	dezbateră cu oponent imaginar	Suport documentar
3	Performanțele individuale și satisfacția personalului: relația management-motivație	2		
4	Descrierea și analiza posturilor: definirea și analiza postului, descrierea postului, reproiectarea postului	2		

5	Recrutarea și selecția resurselor umane: organizarea procesului de recrutare, metode, criterii și principii de recrutare a resurselor umane	4		
6	Pregătirea profesională și managementul carierei: conținutul și natura pregătirii profesional	4		
7	Evaluarea performanțelor resurselor umane: conținutul și obiectivele procesului de evaluare	4		
8	Managementul recompenselor: conținutul și structura recompenselor, factorii care influențează mărimea recompensei	4		
9	Managementul recompenselor: conținutul și structura recompenselor, factorii care influențează mărimea recompensei	4		

Bibliografie

1. Armstrong M., *Managementul resurselor umane. Manual de practică*, Editura CODEX, București, 2003
2. Adler, A. – *Cunoașterea omului*, Ed. Iri, București, 1996
3. Albert, M. – *Capitalism contra capitalism*, Ed. Humanitas, București, 1994
4. Chivu, I. (2002), *Dimensiunea europeană a managementului resurselor umane*, Ed. Luceafărul, București.
5. Cornescu, V., Mihailescu I. – *Management organizațional*, All Back, 2003
6. Constantinescu, Maria – *Competența socială și competența profesională*, Editura Economică, București, 2004
7. Hutton, W., Harrington, H. J. – *Management total în firma secolului XXI*, Ed. Teora, București, 2000
8. Mathis R. L., Nica P., Rusu C., *Managementul resurselor umane*, Editura Economică, București, 1997
9. Manolescu A., *Managementul resurselor umane*, Editura Economică, București, 2004
10. Manolescu A., Marinaș C., Marin I., *Managementul resurselor umane. Aplicații*, Editura Economică, București, 2004
11. Vlăsceanu, M (2002)- *Managementul carierei. Să învățăm să construim o carieră*. București: comunicare.ro

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Natura selecției resurselor umane, procesul de selecție a resurselor umane	4	conversația euristică	
2	Teorii ale motivației, satisfacția în muncă	4	dezbateri	
3	Programe de pregătire profesională, pregătirea și dezvoltarea carierei	4		
4	Criterii de evaluare și standarde de performanță	4		
5	Recompensele directe și cele indirecte	4	lucrul în grup	
6	Metode de soluționare a conflictelor	4		
7	• Metode de soluționare a conflictelor	4		

Bibliografie:

1. Armstrong M., *Managementul resurselor umane. Manual de practică*, Editura CODEX, București, 2003
2. Adler, A. – *Cunoașterea omului*, Ed. Iri, București, 1996
3. Albert, M. – *Capitalism contra capitalism*, Ed. Humanitas, București, 1994
4. Cornescu, V., Mihailescu I. – *Management organizațional*, All Back, 2003
5. Constantinescu, Maria – *Competența socială și competența profesională*, Editura Economică, București, 2004

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere
----------------	---------------------------	-------------------------	--------------

			din nota finală
10.4 Curs	Prezență Examen parțial Temă de casă Evaluare finală	Înregistrare prezență la curs Probă scrisă Evaluarea temei de casă Test scris	10% 10% 10% 50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Rezolvarea studiilor de caz și participarea pro-activă la sarcinile alocate de cadrul didactic	Prezență Prezentarea referatului Soluționarea studiilor de caz	20%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la toate formele de evaluare prevăzute.		

Data completării	Titular de curs,	Titular de seminar / laborator,
05.10. 2016	Prof.univ.dr.habil. Maria Constantinescu	Lect.univ.dr. Cristina Dumitru
Data aprobării în Consiliul departamentului,	Director de departament,	Director de departament,
10. 11. 2016	(prestator)	(beneficiar),
<p style="text-align: right;">Conf.univ.dr. Octavian Gruioniu</p>		

FIȘA DISCIPLINEI
Principii de deontologie ale profesiilor sociale și medicale
2016-2017

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea/Departamentul	Științe ale Educației, Științe sociale și Psihologie
1.3. Departamentul	Asistență Socială
1.4. Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii	Managementul serviciilor sociale și de sănătate (MSSS)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Principii de deontologie ale profesiilor sociale și medicale						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Octavian Gruioniu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Octavian Gruioniu						
2.4 Codul disciplinei	3605S3O1010						
2.5 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	3.2 din care curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	3.5 din care curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp:					133 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					42
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					42
Tutoriat					2
Examinări					5
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	133				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Număr credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunoștințe generale de sociologie, psihologie generală, psihologie socială, filosofie, drept.
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului	nu e cazul

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)

6.1. Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază, specifice eticii și deontologiei profesiilor sociale și medicale;
-------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea temelor și preocupărilor actuale din domeniul eticii și deontologiei profesionale, în sfera asistenței sociale și medicale; • Înțelegerea necesității de a respecta permanent normele eticii și ale deontologiei profesionale; • Aplicarea principiilor deontologiei profesionale în procesul real de intervenție specializată; • Monitorizarea și evaluarea, din punctul de vedere ale eticii și deontologiei profesionale, a procesului de intervenție de la nivel individual sau de grup.
6.2. Competențe transversale	Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, a unor situații-problemă în vederea soluționării eficiente a acestora, inclusiv cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale și medicale, după caz.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Cunoașterea conceptelor, principiilor și specificității deontologiei profesionale în domeniile sociale și medicale;
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea de către studenți a cunoștințelor legate de principiile etice specifice muncii din sfera socială și medicală; - Cunoașterea valorilor și principiilor prevăzute de codurile etice și deontologice ale asistenței sociale sau medicale; - Crearea deprinderilor esențiale necesare unui comportament profesional și personal la standarde ridicate care este necesar în activitatea viitoare.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în etica și deontologia profesională. Scurt istoric al domeniului eticii filosofice și eticilor aplicate în domeniile profesionale.	<ul style="list-style-type: none"> - prelegerea - exerciții de reflecție - dezbateră, explicația 	3h
2. Conceptele fundamentale ale eticii; valori și principii ale eticii profesionale specifice asistenței medicale și asistenței sociale.	<ul style="list-style-type: none"> - prelegerea - exerciții de reflecție - dezbateră, explicația 	4h
3. Luarea deciziilor morale; Dilemele etice și modul de rezolvare a lor în practica organizațională. Studii de caz.	<ul style="list-style-type: none"> - prelegerea - exerciții de reflecție - dezbateră; explicația 	3h
4. Unicitatea persoanei; principiul respectării demnității și autonomiei personale. Autodeterminarea clientului și autoritatea legală;	<ul style="list-style-type: none"> - prelegerea - exerciții de reflecție - dezbateră; explicația 	4h
5. Principiul confidențialității; principiul consimțământului informat.	<ul style="list-style-type: none"> - prelegerea - exerciții de reflecție - dezbateră, explicația 	4h
6. Ce sunt codurile etice și deontologice? Elaborarea unui cod etic: ce trebuie și ce nu trebuie să conțină un cod etic.	<ul style="list-style-type: none"> - prelegerea - dezbateră; explicația 	4h
7. Sistemul de management al eticii.	<ul style="list-style-type: none"> - prelegerea 	

Implementarea la nivel organizațional al unui sistem de management al eticii profesionale.	- exerciții de reflecție - dezbateri - explicația	6 h
Bibliografie: <ul style="list-style-type: none"> Constantinescu, Maria, (2004), <i>Competența socială și competența profesională</i>, Editura Economică, București., Popescu, Doina, Drăghici, Andreea, (2005), <i>Deontologia funcționarului public</i>, Editura Paralela 45, Pitești. Krausz, Septimiu, (2004), <i>Etica și deontologia profesiei de sociolog</i>, Editura Focus, Petroșani Miftode, Vasile, (2003), <i>Tratat de asistență socială</i>, vol.I, Editura Fundației Axis, Iași. Miroiu, Mihaela, Blebea, Nicolae Gabriela, (2001), <i>Introducere în etica profesională</i>, Editura Trei. Muntean, Ana, (coord.), (2007), <i>Supervizarea-aspecte practice și tendințe actuale</i>, Editura Polirom, Iași. Muntean, Ana, Sagebiel, Juliane, (2007), <i>Practici în asistență socială - România și Germania</i>, Editura Polirom, Iași. Neamțu, George, (coord.), (2004), <i>Tratat de asistență socială</i>, Editura Polirom, Iași. Sirotenco, Elena, Runcan, Patricia, (2006), <i>Asistentul social față în față cu clientul</i>, Editura Eurostampa, Timișoara. 		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Introducere în etica și deontologia profesională. Scurt istoric al domeniului eticii filosofice și eticilor aplicate în domeniile profesionale; 2h	- exerciții de reflecție - prezentări referate - dezbateri - lucrul în grup.	Referat
2. Conceptele fundamentale ale eticii; valori și principii ale eticii profesionale specifice asistenței medicale și asistenței sociale) 2h	- exerciții de reflecție - prezentări referate - dezbateri - lucrul în grup.	Referat, studiu de caz
3. Luarea deciziilor morale; Dilemele etice și modul de rezolvare a lor în practica organizațională. Studii de caz. 2h	- exerciții de reflecție - prezentări referate - dezbateri; lucrul în grup.	Studiu de caz
4. Unicitatea persoanei; principiul respectării demnității și autonomiei personale. Autodeterminarea clientului și autoritatea legală; 2h	- exerciții de reflecție - prezentări referate - dezbateri - lucrul în grup.	Referat, studiu de caz
5. Principiul confidențialității; principiul consimțământului informat; 2 h	- exerciții de reflecție - prezentări referate - dezbateri; lucrul în grup.	Referat, studiu de caz
6. Ce sunt codurile etice și deontologice? Elaborarea unui cod etic: ce trebuie și ce nu trebuie să conțină un cod etic. 2 h	- exerciții de reflecție - prezentări referate - dezbateri; lucrul în grup.	Referat
7. Sistemul de management al eticii. Implementarea la nivel organizațional al unui sistem de management al eticii profesionale. 2 h	- exerciții de reflecție - prezentări referate - dezbateri; lucrul în grup.	Referat
Bibliografie: <ul style="list-style-type: none"> Constantinescu, Maria, (2004), <i>Competența socială și competența profesională</i>, Editura Economică, București. 		

- Miftode, Vasile, (2003), *Tratat de asistență socială*, vol.I, Editura Fundației Axis, Iași.
- Miroiu, Mihaela, Blebea, Nicolae Gabriela, (2001), *Introducere în etica profesională*, Editura Trei.
- Muntean, Ana, (coord.), (2007), *Supervizarea-aspecte practice și tendințe actuale*, Editura Polirom, Iași.
- Muntean, Ana, Sagebiel, Juliane, (2007), *Practici în asistență socială - România și Germania*, Editura Polirom, Iași.
- Neamțu, George, (coord.), (2004), *Tratat de asistență socială*, Editura Polirom, Iași.
- Rășcanu, Ruxandra, (1997), *Psihologie medicală și asistență socială*, Editura Societatea Știință & Tehnică, București.
- Revista de Asistență Socială
- Sirotenco, Elena, Runcan, Patricia, (2006), *Asistentul social față în față cu clientul*, Editura Eurostampa, Timișoara.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele dobândite în cadrul disciplinei permit absolvenților să lucreze ca asistenți sociali.

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență	Înregistrare prezență la curs	10%
	Examen parțial	Probă scrisă	
	Temă de casă	Evaluarea temei de casă	10%
	Evaluare finală	Test scris	10%
10.5 Seminar	Rezolvarea studiilor de caz și participarea pro-activă la sarcinile alocate de cadrul didactic	Prezență	10%
		Prezentarea referatului	50%
		Soluționarea studiilor de caz	10%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la toate formele de evaluare prevăzute; Prezența activă, la minim 30% din activitățile de seminar.		

Data completării

Titular de curs,

Titular de seminar / laborator,

05.10. 2016

Conf. univ. dr. Octavian Gruioniu

Conf. univ. dr. Octavian Gruioniu

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,

Director de departament,

10. 11. 2016

(prestator)

(beneficiar),

Conf.univ.dr. Octavian Gruioniu

FIȘA DISCIPLINEI

2016-2017

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea/Departamentul	Facultatea de Teologie
1.3. Departamentul	Asistență Socială
1.4. Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5. Ciclu de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul serviciilor sociale și de sănătate

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Elemente de economie socio-sanitară						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ. dr. Dobre Răducu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Dobre Răducu						
2.4. Codul disciplinei	3605S301011						
2.5 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	3.2 din care curs	1	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	3.5 din care curs	14	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					158 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					15
Examinări					20
Alte activități.....					13
3.7 Total ore studiu individual	158				
3.8 Total ore pe semestru	200				
3.9 Număr credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Noțiuni introductive de economie politică
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	nu e cazul

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)

6.1. Competențe profesionale	<p>C1. Identificare, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiză, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel individual, familial, de grup, comunitar și societal</p> <p>C3. Dezvoltarea serviciilor și activităților de prevenire precum și a celor de suport acordate beneficiarilor sistemului de asistență</p>
-------------------------------------	--

6.2 Competente transversale	<p>sociala</p> <p>C4.Consultanta in accesarea resurselor comunitare pentru persoanele si grupurile sociale excluse sau aflate in risc de excludere sociala(institutii, servicii, prestatii)</p> <p>C5. Consiliere și alte metode de intervenție specializată acordate în mediul familial sau instituțional (spitale, școli, penitenciare, centre anti-drog, instituții specializate de asistență socială etc.) cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistentei sociale</p> <p>C6 Comunicare si relationare profesionala cu beneficiarii si alti actori sociali implicati</p> <p>CT1 Abordarea obiectiva si argumentata atat teoretic, cat si practic, a unor situatii-problema in vederea solutionarii eficiente a acestora cu respectarea valorilor si principiilor specifice asistentei sociale</p> <p>CT2 Aplicarea tehnicilor de munca eficienta in echipa transdisciplinara pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- si interorganizational</p>
------------------------------------	---

7.Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> -Cunoașterea noțiunilor fundamentale de economie socio-sanitară - Cunoașterea schimbărilor în modul de funcționare și fluxurile financiare din sistemul românesc -Cunoașterea unor teorii fundamentale din domeniul economiei socio-sanitare
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> -Explicarea unor concepte și abilități necesare cursanților referitoare la mixul între social si financiar în vederea obtinerii eficientei resurselor din sistem -Crearea unor abilități specifice acestei specializări în concordanță cu noile realități din arealul economiei sociale din România

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Constituirea sectorului non profit. Notiune , obiective si relatia cu autoritatile guvernamentale. (4 ore)	<ul style="list-style-type: none"> - prelegere - exerciții de reflecție - dezbateri - explicația 	Prezentări în power-point
2. Reglementarea legislativa a tipurilor de organizatii din economie sociala (2 ore)	<ul style="list-style-type: none"> - prelegere - exerciții de reflecție - dezbateri - explicația 	Prezentări în power-point
3. Resursele de finantare ale sectorului nonprofit (6 ore)	<ul style="list-style-type: none"> - prelegere - exerciții de reflecție - dezbateri - explicația 	Prezentări în power-point
4. Forme ale antreprenoriatului.	<ul style="list-style-type: none"> - prelegere 	Prezentări în power-

Caracteristici ale antreprenoriatului social si respectiv al celui economic (4 ore)	- exerciții de reflecție - dezbateri - explicația	point
5. Relatia dintre economia sociala si statutul ocupational (2 ore)	- prelegere - exerciții de reflecție - dezbateri - explicația	Prezentări în power-point
6. Activitatile de economie sociala si impactul lor asupra grupurilor defavorizate (4 ore)	- prelegere - exerciții de reflecție - dezbateri - explicația	Prezentări în power-point
7. Rolul educatiei in cadrul economiei sociale.(4 ore)	- prelegere - exerciții de reflecție - dezbateri - explicația	Prezentări în power-point
Bibliografie: Blaga, E., (2006)- <i>Politici sociale pentru sănătate</i> , București, Ed Omega Ideal Blaga, E., (2005)- <i>Configurația socială a asigurărilor pentru șomaj</i> . București , Ed. Pinguin Book Blaga, E., (2000)- <i>Configurația socială a asigrărilor de sănătate</i> . București, Ed. Pinguin Book Cace, S, Arpinte, D, Scoican, N,A, (2010) – <i>Economie sociala in Romania, Bucuresti, Ed. Expert</i> . Muntean, A. (2007)- <i>Supervizarea</i> , Iași, Ed. Polirom Neamțu, G. (coord) (2003). <i>Tratat de asistență socială</i> . ,Iași,Ed. Polirom. Roth-Szamoskozi, M. (2003). <i>Perspective teoretice și practice ale asistenței sociale</i> . Cluj-Napoca, Ed.Presa universitară clujeană Vlasceanu, M,(2010) - <i>Economie sociala si antreprenoriat</i> , Iasi, Ed. Polirom		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Diversitatea organizatiilor si principalele domenii de activitate	- exerciții de reflecție - prezentări referate - dezbateri - lucrul în grup.	Referat, studiu de caz
2. Modalitati de atragere a resurselor financiare	- exerciții de reflecție - prezentări referate - dezbateri - lucrul în grup.	Referat, studiu de caz
3. Analiza organizatiilor din punct de vedere sociologic si respectiv economic	- exerciții de reflecție - prezentări referate - dezbateri - lucrul în grup.	Referat, studiu de caz
4. Evolutia si involutia tipurilor de organizatii . Analiza statistica	- exerciții de reflecție - prezentări referate - dezbateri - lucrul în grup.	Referat, studiu de caz
5. Perceptia populatiei cu privire la rolul organizatiilor din cadrul economiei sociale	- exerciții de reflecție - prezentări referate - dezbateri - lucrul în grup.	Referat, studiu de caz

6. Implicarea cetățenilor în cadrul entităților din economia socială.	- exerciții de reflecție - prezentări referate - dezbateri - lucrul în grup.	Referat, studiu de caz
Bibliografie: Blaga, E (2006)- <i>Politici de incluziune socială. Studii privind egalitatea de șanse. Proiect finanțat de Uniunea Europeană, București</i> Miftode, V.,(1999). <i>Fundamente ale asistenței sociale</i> , Iași, Ed. Eminescu.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele dobândite în cadrul disciplinei permit absolvenților să lucreze ca asistenți sociali.
--

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență Examen parțial Temă de casă Evaluare finală	Înregistrare prezență la curs Probă scrisă Evaluarea temei de casă Test scris	10% 10% 10% 50%
10.5 Seminar	Rezolvarea studiilor de caz și participarea pro-activă la sarcinile alocate de cadrul didactic	Prezență Prezentarea referatului Soluționarea studiilor de caz	20%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la toate formele de evaluare prevăzute. Deprinderea noțiunilor de baza: sector public, sector privat, sector non profit. Înțelegerea distincției între antreprenariat economic și social. Exemplificarea formelor de exprimare în economia socială		

Data completării

Titular de curs,

Titular de seminar / laborator,

05.10. 2016

Conf.univ.dr. Dobre Raducu

Conf.univ.dr. Dobre Raducu

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,

Director de departament,

10. 11. 2016

(prestator)

(beneficiar),

Conf.univ.dr. Octavian Gruioniu

FIȘA DISCIPLINEI
PROTOCOL SI RELATII PUBLICE
2016-2017

11. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științele Educației, Științe Sociale și Psihologie
1.3	Departamentul	Asistență Socială
1.4	Domeniul de studii	Sociologie
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Managementul serviciilor sociale și de sănătate/ Asistent social cu studii superioare

12. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					PROTOCOL SI RELATII PUBLICE					
2.2	Codul disciplinei					3605S3O1012					
2.3	Titularul activităților de curs					Lect.univ.dr. Cristina Dumitru					
2.4	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect.univ.dr. Cristina Dumitru					
2.5	Anul de studii	II	2.6	Semestrul	I	2.7	Tipul de evaluare	E	2.8	Regimul disciplinei	O

13. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								119 ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutorat								15
Examinări								14
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	119						
3.8	Total ore pe semestru	175						
3.9	Număr de credite	7						

14. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni de management general, de management financiar
4.2	De competențe	Operarea cu concepte fundamentale din domeniul managementului

15. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproector și ecran
5.2	De desfășurare a laboratorului	Sală dotată cu videoproector și ecran

16. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<p>Comunicare (interactivă și interpersonală) și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați</p> <p>Identificarea metodelor și tehnicilor adecvate de comunicare cu beneficiarii</p> <p>Evaluarea mecanismelor de răspuns și eficientizarea comunicării din partea instituției, organizației, comunității la problemele beneficiarilor</p>
Competențe transversale	<p>Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra și inter organizațional</p> <p>Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii</p> <p>Organizarea campaniilor integrate</p> <p>Pregătirea întâlnirilor de lucru</p>

17. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>-Familiarizarea teoretică și practică a masteranzilor cu tehnicile relațiilor publice, de protocol și de comunicare;</p> <p>- Dezvoltarea capacităților cursanților de a iniția diferite acțiuni pentru promovarea imaginii și serviciilor oferite de către o companie/ instituție/ organizație</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>- Cunoaștere și abilitate în relații publice și protocol;</p> <p>- Cunoaștere și abilitate de comunicare;</p> <p>- Înțelegerea mecanismelor generale ale comunicării;</p> <p>- Identificarea avantajelor promovării unei comunicări eficiente în relațiile publice;</p> <p>- Explicarea caracteristicilor diferitelor tipuri de instrumente folosite în relațiile publice</p> <p>-Înțelegerea mecanismelor generale ale comunicării</p> <p>- Identificarea avantajelor promovării unei comunicări eficiente în relațiile publice</p> <p>- Explicarea caracteristicilor diferitelor tipuri de instrumente folosite în relațiile publice</p> <p>- Interpretarea efectelor pe care le produc diferite evenimente de interes public</p>

18. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
-----------	---------	-------------------	--------------------------------

1	Relațiile publice- discipline ale științelor comunicării	2	Prelegere Dezbateri	Laptop, Videoproiector Suport documentar
2	Comunicarea eficientă în relațiile publice	4		
3	Obiectul relațiilor publice este opinia publică (opinie și zvon, public/publicuri, public/audiențe).	4		
4	Relațiile publice și publicitatea	4		
5	Planificarea relațiilor publice	2		
6	Relațiile publice în sfera serviciilor sociale și de sănătate	4		
7	Coduri profesionale și aspectele etice ale relațiilor publice și de protocol;	4		
8	Comunicarea în situații de criză; managementul activităților de protocol;	4		

Bibliografie

Berne, Eric, (2002), *Jocuri pentru adulți*, Editura Amaltea, București

Borțun, Dumitru, (2005), *Relațiile publice și reaua societate*, Editura Tritonic, București

Chelcea, Septimiu, (2005), *Comunicarea nonverbală în spațiul public*, Editura Economica, București;

Coman, Cristina, (2001), *Relațiile publice*, Editura Polirom, Iași

Constantinescu, Maria, (2004), *Competența socială și competența profesională*, Editura Economica, București;

Dagenais, Bernard, (2002) *Profesia de relaționist*, Editura Polirom, Iași

Dagenais, Bernard, (2003), *Campania de relații publice*, Editura Polirom, Iași

Green, Andy, (2009), *Comunicarea eficientă în relațiile publice*, Editura Polirom, Iași

Lelord, François, André, Christophe, (2003) *Cum să ne exprimăm emoțiile și sentimentele*, Editura Trei, București

Midleton, Kent, Trager, Robert, Chamberlin, F., Bill, (2002), *Legislația comunicării publice*, Editura Polirom, Iași

Newsom, Doug, Turk VanSlyke, Judy, Kruckeberg, Dean, (2003), *Totul despre relațiile publice*, Editura Polirom, Iași

Newsom, Doug, Carrell, Bob, (2004), *Redactarea materialelor de relații publice*, Editura Polirom, Iași

De Lassus, René, (2000), *Analiza tranzacțională*, Editura Teora, București

Rogojinaru, Adela, (2005), *Relațiile publice fundamente interdisciplinare*, Editura Tritonic, București

Sabath, Ann Marie, (2000), *Codul bunelor maniere în afaceri*, Editura Vremea, București

Szekely, Andy, (2003), *NLP - calea succesului*, Editura Amaltea, București

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	De ce se practică relațiile publice	2	Prezentare pe baza bibliografiei	Suport documentar.
2	Relațiile publice în practică	2		
3	Tehnici și instrumente folosite în relațiile publice	22		
4	Abilități necesare pentru a reuși în această profesie (calități personale, cunoștințe specifice)	2		
5	Comunicare intra- și inter-personala.	2		

6	Codul manierelor în protocol și viața cotidiană	2		
7	Rolul relațiilor publice în societatea contemporană	2		
Bibliografie Berne, Eric, (2002), <i>Jocuri pentru adulți</i> , Editura Amaltea, București Borțun, Dumitru, (2005), <i>Relațiile publice și reaua societate</i> , Editura Tritonic, București Chelcea, Septimiu, (2005), <i>Comunicarea nonverbală în spațiul public</i> , Editura Economica, București; Coman, Cristina, (2001), <i>Relațiile publice</i> , Editura Polirom, Iași Constantinescu, Maria, (2004), <i>Competența socială și competența profesională</i> , Editura Economica, București;				

19. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze ca: kinetoterapeut, profesor kinetoterapeut, ergoterapeut (cu studii superioare de specialitate), educator în unități de handicapați (cu studii superioare de specialitate), instructor - educator în unități de handicapați (cu studii superioare de specialitate), asistent de cercetare în kinetoterapie, coordonator complex de recuperare.
--

20. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență	Inregistrare prezență la curs	10%
	Examen parțial	Probă scrisă	10%
	Temă de casă	Evaluarea temei de casă	10%
	Evaluare finală	Test scris	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Rezolvarea studiilor de caz și participarea pro-activă la sarcinile alocate de cadrul didactic	Prezență Prezentarea referatului Rezolvarea studiilor de caz Probă orală – prezentarea temei de casă	20%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la toate formele de evaluare prevăzute.		

Data completării

Titular de curs,

Titular de seminar / laborator,

05.10. 2016

Lect.univ.dr. Cristina Dumitru

Lect.univ.dr. Cristina Dumitru

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,

Director de departament,

10. 11. 2016

(prestator)

(beneficiar),

Conf.univ.dr. Octavian Gruoniui