

FIȘA DISCIPLINEI

Teoria generală a dreptului, 2016/2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Univeristatea din Pitești
1.2	Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Teoria generală a dreptului									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Iulia BOGHIRNEA									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect.univ.dr. Iulia BOGHIRNEA									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual			58				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Sala dotată cu tablă
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.
Competențe transversale	Nu este cazul

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Cursul de <i>Teoria generală a dreptului</i> explică noțiunile, conceptele, categoriile și principiile generale ale dreptului care stau la baza cunoașterii și explicării fenomenului juridic (realității juridice).
7.2	Obiectivele specifice	Obiective cognitive: Cunoașterea și înțelegerea locului <i>Teoriei generale a dreptului</i> în sistemul științei dreptului; Cunoașterea și înțelegerea importanței principiilor generale ale dreptului;

	<p>Cunoașterea și înțelegerea termenilor, noțiunilor, categoriilor și conceptelor din limbajul de specialitate, în forma lor cea mai generală; Înțelegerea procesului de elaborare a actelor normative (tehnica normativă); Cunoașterea și înțelegerea metodelor interpretării normelor juridice.</p> <p><u>Obiective procedurale:</u> Tehnică normativă, interpretarea actelor normative.</p> <p><u>Obiective atitudinale:</u> Studentul dezoltă o atitudine pozitivă față de respectarea regulilor de conduită.</p>
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de drept	4	Prelegere	Suport scris Constituția României, revizuită și republicată Legea nr. 24/2000
2	Metodele cercetării științifice a fenomenului juridic	2		
3	Principiile generale ale dreptului. Funcțiile dreptului	2		
4	Dreptul în sistemul normativ social	2		
5	Norma juridică	4		
6	Izvoarele dreptului	2		
7	Tehnica elaborării actelor normative	2		
8	Realizarea dreptului	2		
9	Interpretarea normelor juridice	2		
10	Raportul juridic	4		
11	Răspunderea juridică	2		
<p>Bibliografie Cărți, tratate, monografii</p> <ul style="list-style-type: none"> - BOGHIRNEA Iulia, <i>Teoria generală a dreptului, revizuită și adăugită</i>, Ed. Sitech, Craiova, 2013 - POPA Nicolae, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2008 - DĂNIȘOR Dan Claudiu, DOGARU Ion, DĂNIȘOR Gheorghe, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2006 - DJUVARA Mircea, <i>Teoria generală a dreptului. Drept rațional, izvoare și drept pozitiv</i>, Ed. All Beck, București, 1999 - DOGARU Ion, POPA Nicolae, DĂNIȘOR Dan Claudiu, CERCEL Sevastian, <i>Bazele dreptului civil, Vol. I. Teoria generală</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2008 - POPA Nicolae, Ion DOGARU, Gheorghe DĂNIȘOR, Dan Claudiu DĂNIȘOR, <i>Filosofia dreptului. Marile curente</i>, Ed. All Beck, București, 2002 - KELSEN Hans, <i>Doctrina pură a dreptului</i>, Ed. Humanitas, București, 1999 - POPESCU Sofia, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. All Beck, București, 2002 <p>Legislație</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constituția României revizuită și republicată - Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările ulterioare 				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de drept	2	Dezbateri	Suport scris Constituția României, revizuită și republicată Legea nr. 24/2000
2	Metodele cercetării științifice a fenomenului juridic	1		
3	Principiile generale ale dreptului. Funcțiile dreptului	1		
4	Dreptul în sistemul normativ social	1		
5	Norma juridică	2		
6	Izvoarele dreptului	1		
7	Tehnica elaborării actelor normative	1		
8	Realizarea dreptului	1		
9	Interpretarea normelor juridice	1		
10	Raportul juridic	2		
11	Răspunderea juridică	1		
<p>Bibliografie Carti, tratate, monografii</p> <ul style="list-style-type: none"> - BOGHIRNEA Iulia, <i>Teoria generală a dreptului, revizuită și adăugită</i>, Ed. Sitech, Craiova, 2013 - POPA Nicolae, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2008 - DĂNIȘOR Dan Claudiu, DOGARU Ion, DĂNIȘOR Gheorghe, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2006 - DJUVARA Mircea, <i>Teoria generală a dreptului. Drept rațional, izvoare și drept pozitiv</i>, Ed. All Beck, București, 1999 - DOGARU Ion, POPA Nicolae, DĂNIȘOR Dan Claudiu, CERCEL Sevastian, <i>Bazele dreptului civil, Vol. I. Teoria generală</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2008 				

- POPA Nicolae, Ion DOGARU, Gheorghe DĂNIȘOR, Dan Claudiu DĂNIȘOR, *Filosofia dreptului. Marile curente*, Ed. All Beck, București, 2002
- KELSEN Hans, *Doctrina pură a dreptului*, Ed. Humanitas, București, 1999
- POPESCU Sofia, *Teoria generală a dreptului*, Ed. All Beck, București, 2002

Legislație

- Constituția României, revizuită și republicată
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările ulterioare

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Însușirea corectă a conceptelor specifice dreptului
- Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice centrale și locale.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice disciplinei, capacitatea de analiză și sinteză, aptitudinea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Examen scris	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Frecvența și pertinenta intervențiilor orale, Calitatea lucrărilor efectuate Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate, capacitatea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Prezentare referat Activitate seminar	30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Seminar trebuie acumulate cel puțin 2.5 puncte iar la proba de evaluare finala min. 2,5 puncte		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular de curs,
Lect.univ.dr. Iulia Boghirnea

Titular de seminar
Lect.univ.dr. Iulia Boghirnea

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Lect.univ.dr. Carmina Popescu

Director de departament,
(beneficiar),
Lect.univ.dr. Carmina Popescu

FIȘA DISCIPLINEI
DREPT CONSTITUȚIONAL
2016/2017

10. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	de Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

11. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Drept constituțional								
2.2	Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Andreescu Marius								
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator		Lect. univ. dr. Puran Andra								
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

12. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								25
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual		69					
3.8	Total ore pe semestru		125					
3.9	Număr de credite		5					

13. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

14. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs (tabla)
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar Susținerea lucrării de verificare

15. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	Nu este cazul

16. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază ale dreptului constituțional cât și cu conceptele juridice prezentate la curs.
7.2	Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Înțelegerea principiilor care stau la baza sistemului constituțional român Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei (raport de drept constituțional, izvoare formale ale dreptului constituțional, normă de drept constituțional, constituție, etc.) Cunoașterea noțiunilor de bază cu privire la teoria Constituției

	<p>Cunoașterea reglementărilor constituționale privind drepturile și libertățile fundamentale dar și a reglementărilor privind instituția cetățeniei române</p> <p>B. Obiective procedurale</p> <p>Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice</p> <p>Deprinderea studenților în elaborarea de raționamente juridice în domeniul dreptului constituțional</p> <p>Deprinderea de a aplica mecanismele de garantare a drepturilor fundamentale ale cetățenilor</p> <p>C. Obiective atitudinale</p> <p>Înțelegerea importanței Dreptului constituțional</p> <p>Insușirea și aplicarea ideii de respect pentru legalitate și supremația Constituției</p> <p>Promovarea drepturilor, libertăților și îndatoririlor fundamentale</p> <p>Conștientizarea și responsabilizarea față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare a legislației</p>
--	---

17. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Dreptul constituțional ca ramură de drept	2	Prelegere Dezbateri Studiu de caz	Suport documentar
2	Raporturile de drept constituțional. Izvoarele formale ale dreptului constituțional	2		
3	Locul dreptului constituțional în sistemul unitar de drept. Apariția și evoluția constituțiilor	2		
4	Definirea constituției	2		
5	Tipuri de constituții	2		
6	Adoptarea, modificarea, suspendarea și abrogarea constituției	2		
7	Conținutul normativ al constituției	2		
8	Principiul supremației constituției	2		
9	Sisteme constituționale contemporane	2		
10	Evoluția constituțională în România	2		
11	Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor. Noțiuni generale și principii	3		
12	Analiza drepturilor, libertăților și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	3		
13	Cetățenia ca instituție juridică a dreptului constituțional. Dobândirea cetățeniei române. Pierderea cetățeniei române.	2		
Bibliografie				
1. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală și instituții constituționale, curs universitar, Ed. CH Beck, București, 2016				
2. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. I, Ediția 14, Ed. C.H.Beck, București 2011				
3. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și alții, Constituția României- comentariu pe articole, Ed, C.H.Beck,București 2008				
4. Gheorghe Iancu, Drept constituțional și instituții politice, Ed. C.H.Beck, București 2010				
5. Cristian Ionescu, Tratat de drept constituțional, Ed. C.H.Beck, București 2008				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Dreptul constituțional ca ramură de drept	2	Dezbateri Lucrul în echipă	Studiul de caz Lucrare scrisă Teme de casă
2	Raporturile de drept constituțional. Izvoarele formale ale dreptului constituțional	2		
3	Locul dreptului constituțional în sistemul unitar de drept. Apariția și evoluția constituțiilor	2		
4	Definirea constituției	2		
5	Tipuri de constituții	2		
6	Adoptarea, modificarea, suspendarea și abrogarea constituției	2		
7	Conținutul normativ al constituției	2		
8	Principiul supremației constituției	2		
9	Sisteme constituționale contemporane	2		
10	Evoluția constituțională în România	2		
11	Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor. Noțiuni generale și principii	3		
12	Analiza drepturilor, libertăților și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	3		

13	Cetățenia ca instituție juridică a dreptului constituțional. Dobândirea cetățeniei române. Pierderea cetățeniei române.	2		
Bibliografie				
1. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală și instituții constituționale, curs universitar, Ed. CH Beck, București, 2016				
2. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. I, Ediția 14, Ed. C.H.Beck, București 2011				
3. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și alții, Constituția României- comentariu pe articole, Ed, C.H.Beck,București 2008				

18. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite de studenți în urma parcurgerii cursului și seminarului vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice locale dar și centrale.
Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

19. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală scrisă	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz, realizarea temelor de casă.	Evaluarea cunoștințelor pe parcursul seminarului prin chestionare orală, evaluare teme casă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular de curs,
Lect.univ. dr. Andreescu Marius

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ.dr. Puran Andra

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ.dr. Popescu Carmina

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ.dr. Popescu Carmina

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CIVIL 1, 2016-2017

20. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație Publică/ Diplomat în Administrație Publică
1.7	Forma de învățământ	IF

21. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Drept civil 1								
2.2	Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Soare Andrei								
2.3	Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Soare Andrei								
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	C/O

22. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								4
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			58				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

23. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Parcurgerea disciplinelor de Drept civil
4.2	De competențe	Înșușirea noțiunilor specifice de drept civil

24. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran
5.2	De desfășurare a laboratorului	Fără dotare specială

25. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
Competențe transversale	Nu este cazul

26. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin studierea acestei discipline se urmărește introducerea viitorilor practicieni în studiul dreptului civil. Studenții vor dobândi cunoștințe despre rolul dreptului civil, principiile și izvoarele acestei ramuri de drept, raportul juridic civil, actul juridic și prescripția extintivă, de fapt își vor însuși elementele fundamentale ale dreptului civil, fără de care înțelegerea ulterioară a acestuia ar fi dificilă.
26.2 Obiectivele specifice	Înșușirea instituțiilor juridice specifice dreptului civil în conformitate cu dispozițiile Noului Cod civil

27. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
-----------	---------	-------------------	--------------------------------

1	<p>Caracterizarea generală a dreptului civil</p> <p>1. Definiția, rolul, principiile și delimitarea dreptului civil</p> <p>1.1. Definiția și rolul dreptului civil</p> <p>1.2. Principiile dreptului civil</p> <p>1.3. Delimitarea dreptului civil</p> <p>2. Izvoarele dreptului civil</p> <p>2.1. Noțiunea și prezentarea izvoarelor dreptului civil</p> <p>2.2. Aplicarea legii civile</p> <p>2.3. Interpretarea legii civile</p>	4	Prelegere, dezbateri	Suport documentar
2	<p>Raportul juridic civil</p> <p>1. Considerații generale</p> <p>1.2 Definiția și caracterele dreptului civil</p> <p>1.3 Structura raportului juridic civil</p> <p>2. Elementele raportului juridic civil</p> <p>2.1. Părțile raportului juridic civil</p> <p>2.2 Determinarea, pluralitatea și schimbarea subiecților raporturilor juridice civile</p> <p>2.3 Capacitatea civilă</p> <p>2.4 Conținutul raportului juridic civil</p> <p>2.5 Recunoașterea, ocrotirea și exercitarea drepturilor subiective civile. Abuzul de drept</p> <p>2.6 Obligația civilă</p> <p>2.7 Obiectul raportului juridic civil</p>	4		
3.	<p>Actul juridic civil</p> <p>1. Noțiunea și clasificarea actelor juridice civile</p> <p>2. Condițiile actului juridic civil</p> <p>2.1. Definiția și clasificarea condițiilor actului juridic civil</p> <p>2.2. Capacitatea de a încheia actului juridic civil</p> <p>2.3. Consimțământul</p> <p>2.4. Viciile de consimțământ</p> <p>2.5. Obiectul actului juridic</p> <p>2.6. Cauza actului juridic</p> <p>2.7. Forma actului juridic</p>	4		
4.	<p>1. Modalitățile actului juridic: condiția, termenul și sarcina</p> <p>2. Efectele actului juridic</p>	4		
5.	<p>Nulitatea actului juridic civil</p> <p>1.1. Noțiunea și funcțiile nulității</p> <p>1.2. Delimitarea nulității față de alte cauze de ineficacitate ale actului juridic civil</p> <p>1.3. Clasificarea nulității</p> <p>1.4. Cauzele de nulitate și regimul lor juridic</p> <p>1.5. Efectele nulității</p>	4		
6.	<p>Prescripția extinctivă</p> <p>1. Noțiunea și efectul prescripției extinctive</p> <p>2. Domeniul prescripției extinctive</p> <p>2.1. Noțiune și criterii de determinare</p> <p>2.2. Domeniul prescripției extinctive în materia drepturilor patrimoniale</p> <p>2.3. Domeniul prescripției extinctive în materia drepturilor personal nepatrimoniale</p> <p>2.4. Probleme speciale privind domeniul prescripției extinctive</p>	4		
7.	<p>Termenele de prescripție extinctivă</p> <p>Noțiune și clasificare</p> <p>Termenele generale de prescripție</p> <p>Termenele speciale de prescripție</p> <p>Cursul prescripției extinctive</p> <ul style="list-style-type: none"> o Începutul prescripției extinctive o Suspendarea prescripției extinctive o Întreruperea prescripției extinctive o Repunerea în termenul de prescripție extinctivă o Împlinirea prescripției extinctive 	4		
<p>1. Chelaru, E., „Drept civil. Partea generală”, Ed. C. H. Beck, București, 2015</p> <p>2. Boroș, G., „Drept civil. Partea generală. Persoanele”, Ed. Hamangiu, București, 2010</p> <p>3. Beleiu, Gh., „Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil”, Ed. Universul Juridic, București, 2007</p> <p>4. Dogaru, I., Cercel, S., „Drept civil. Partea generală”, Ed. C.H. Beck, București, 2007</p> <p>5. Hamangiu, C., Rosetti-Bălănescu, I., Băicoianu, Al., „Tratat de drept civil român”, vol. I., Ed. All, Colecția Restitutio, București, 1996</p> <p>6. Ungureanu, O., „Drept civil. Introducere”, Ed. Universul Juridic, București, 2010</p> <p>7. Ungureanu O., Munteanu C., „Tratat de drept civil. Bunurile. Drepturile reale principale”, Editura Hamangiu, București, 2008</p> <p>8. Noul Cod civil – Legea nr. 287/2009</p> <p>9. Baias Fl., <i>Noul Cod Civil. Comentariu pe articole</i>, Ed. CH Beck, Bucuresti, 2012</p>				

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Caracterizarea generală a dreptului civil	2	- explicația , referate	Suport documentar
2	Raportul juridic civil	2		
3	Actul juridic civil	2		
4	Modalitățile actului juridic	2		
5	Nulitatea actului juridic civil	2		
6	Prescripția extinctivă	2		
7	Termenele de prescripție extinctivă	2		
Bibliografie Bibliografie Aceeași ca și pentru curs				

28. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite permit desfășurarea activității ca diplomat în administrația publică, funcționar public.

29. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice disciplinei, capacitatea de analiză și sinteză, aptitudinea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Proba scrisă	50 %
10.5 Seminar	Frecvența și relevanța intervențiilor orale, Calitatea lucrărilor efectuate Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate, capacitatea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	20% 20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Utilizarea corectă a limbajului de specialitate 2. Cunoașterea conceptelor de bază specifice 3. Realizarea temei de casă 4. Minim nota 5 la fiecare proba		

Data completării
28 septembrie 2016

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Andrei Soare

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Andrei Soare

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Lect.univ.dr. Carmina Popescu

Director de departament,
(beneficiar),
Lect.univ.dr. Carmina Popescu

FIȘA DISCIPLINEI

Sociologie, anul universitar 2016/2017

30. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație Publică/ Diplomat în Administrație Publică
1.7	Forma de învățământ	IF

31. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Sociologie									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Maria Pescaru									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Conf. univ. dr. Maria Pescaru									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	F/O

32. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								18
Tutorat								
Examinări								
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			58				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

33. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de sociologie generală (studiate la liceu)
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

34. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu tablă
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotare a sălii de curs cu tablă

35. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	Nu este cazul

36. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul <i>sociologiei</i> , cu conceptele ei fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului.
7.2	Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte sociologice de bază, a principalelor teorii și orientări sociologice, a naturii, a funcțiilor și a formelor de cercetare, a componentelor sociologiei și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale sociologiei generale; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și teorii sociologice;

	<p>4. Definirea corectă a obiectului de studiu al sociologiei și stabilirea relațiilor pe care sociologia le are cu alte științe;</p> <p>B. Obiective procedurale</p> <p>3. Corelarea unor experiențe școlare personale cu unele teorii sociologice;</p> <p>4. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor sociologice;</p> <p>5. Folosirea teoriilor sociologice pentru elaborarea unui stil de învățare eficient;</p> <p>6. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare;</p> <p>C. Obiective atitudinale</p> <p>1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în sociologie;</p> <p>2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare;</p> <p>3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.</p>
--	--

37. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sociologia ca știință: obiectul de studiu al sociologiei, perspective teoretice în sociologie, socializare;	2	prelegerea conversația euristică dezbateră dezbateră cu oponent imaginar exercițiul de reflecție	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
2	Metodologia cercetării sociologice: rolul metodologiei în sociologie, conținutul metodologiei cercetării sociologice, proiectarea cercetării sociologice;	2		
3	Organizațiile: ce sunt organizațiile? Managementul științific clasic, teoria birocrăției, teoria relațiilor umane, resursele umane ale organizației, organizația și mediul organizațional, corupția și obediența în organizații;	2		
4	Ordinea socială și controlul social: ce este ordinea socială, ordinea socială și ordinea juridică (de drept), control social și stabilitate socială, ordine, conformitate și devianță, crimă și criminalitate, corupție, crimă organizată și terorism;	2		
5	Instituțiile sociale: definiții, caracteristici, tipuri, structura familiei, funcțiile familiei, căsătoria-moment al întemeierii familiei;	2		
6	Sistemul politic: puterea, sistemul politic, statul democratic și instituțiile sale;	2		
7	Drept și societate: fenomene juridice și fenomene sociale, sociologie juridică și sociologie generală, logica mecanismelor instituționale	2		
8	Comunicarea în societate: societatea informațională actuală, mijloacele de comunicare, mizele comunicării, rolul comunicării în managementul conflictelor	2		
9	Violența și societatea: concepte, etiologia, dimensiuni și caracteristici, tipuri de violență, perspective, forme de violență, soluționare și prevenire	2		
10	Cultura: normele și valorile, identitate culturală și identitate socială, variația logică culturală (etnocentrism și relativism cultural), integrarea culturală;	2		
11	Despre succesul sau eșecul predictiv-explicativ al sociologiei contemporane: modalități de măsurare logică și de interpretare a semnificației datelor sociologice, strategii de cunoaștere în evaluarea politicilor publice;	2		
12	Migrația și emigrația în societatea contemporană: concepte (globalizare, migrație și emigrație), indicatori și modele logice de analiză sociologică și economică, teorii ale migrației, cauze și factori determinanți; dimensiunile și caracteristicile fenomenelor;	2		
13	Educație și societate: cadrul general, învățarea socială, tipuri logice de învățare socială, produsele învățării, funcția socială a învățării;	2		
14	Rasă și etnicitate: definirea rasei și etniei, analiza logică a crizei de identitate, dimensiuni reprezentative și indicatori de analiză a identității, identitate europeană, prejudecățile și discriminările;	2		
Bibliografie				

1. Hoffman, Oscar, *Sociologia organizațiilor*, Editura Economica, București, 2006
2. Mihăilescu, Ioan, *Sociologie generală. Concepte fundamentale și studii de caz*, Editura Polirom, Iași, 2007
3. Otovescu, Dumitru (coord.), *Tratat de sociologie*, Editura Beladi, Craiova, 2010
4. Pescaru, Maria, *Sociologie/note de curs*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2011
5. Pescaru, Maria, *Problema crizei culturii în sociologia românească și europeană*, Editura Academiei Române, 2013
6. Vlăsceanu, Lazăr, *Sociologie și modernitate. Tranziții spre modernitate reflexivă*, Editura Polirom, Iași, 2007
7. Zamfir, Cătălin, Stoica, Laura, *O nouă provocare: dezvoltare socială*, Editura Polirom, Iași, 2006

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Grupurile și conflictele între grupuri: tipuri de grupuri, structura grupurilor, conflictele între grupuri;	2		
2	Comportamentul colectiv și mișcările sociale: ce este comportamentul colectiv?, dimensiunile comportamentului colectiv, procesele psihosociale ale comportamentelor colective, cauzele comportamentelor colective;	2		
3	Structura socială: definiția structurii sociale, clasele sociale și stratificarea socială, mobilitatea socială;	2		
4	Familia- ca grup microsocial: noi modele familiale în perioada de tranziție, instabilitatea familiei;	2		
5	Religia: ce este religia, religiile în lume și în România, religia în societatea modernă, sociologia religiei: direcții și perspective;	2		
6	Economia: conceptul de „economie”, sistemele economice, economia românească	2		
7	Formal, informal și logic în practica cercetării sociologice: elaborarea rapoartelor de evaluare, obiectivitate și subiectivitate în transmiterea de rezultate către beneficiar; comunicarea rezultatelor cercetării și evaluării;	2		

Bibliografie

1. Durkheim, Emile, *Regulile metodei sociologice*, Editura Științifică, București, 2009
2. Otovescu, Dumitru (coord.) *Tratat de Sociologie generală*, Editura Beladi, Craiova, 2010
3. Pescaru, Maria, *Fenomenul delincvenței juvenile în România*, Editura Beladi, Craiova, 2008
4. Pescaru, Maria, *Politici sociale*, Editura Hoffman, Scornicești, 2012
4. Sthal, Henri, *Teoria și practica investigațiilor sociale*, Editura Științifică, București, 2010

38. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor sociologice însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor administrative și sociale;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul administrației publice;

Notă: În cadrul programelor de formare continuă a personalului didactic va fi evaluat, periodic, gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu administrație publică.

39. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	10%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. -Prezentarea orală a temei de casă;	30% 30% 30%

		-Test de verificare	
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul sociologie generală 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Sociologie generală" 3. Capacitatea de a aplica achizițiile în simularea unui proces de vânzare 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
10 septembrie 2016

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Pescaru Maria

Titular de seminar / laborator,
Conf. univ. dr. Pescaru Maria

Data aprobării în Consiliul departamentului,
__septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Lector. univ. dr. Popescu Carmina

Director de departament,
(beneficiar),
Lector. univ. dr. Popescu Carmina

.....

FIȘA DISCIPLINEI
CIVILIZAȚIE ȘI SOCIETĂȚI EUROPENE
2016/2017

40. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	de Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

41. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Civilizație și societăți europene									
2.2	Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Anton Florin Bota-Moisin									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Prof. univ. dr. Anton Florin Bota-Moisin									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	S/O

42. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								4
Examinări								2
Alte activități								4
3.7	Total ore studiu individual			58				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

43. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

44. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs (tabla)
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar Susținerea lucrării de verificare

45. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	Nu este cazul

46. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază ale civilizației și construcției europene cât și cu conceptele juridice prezentate la curs.
7.2	Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea, într-un mod sintetic, dar unitar, a moștenirii spirituale, a tradițiilor, valorilor și acțiunilor ce au marcat civilizația și societățile europene, de-a lungul timpului; - informarea și cunoașterea principalelor aspecte legate de istoria Europei, evoluția în timp a ideii europene, a preocupărilor privind construcția europeană <p>B. Obiective procedurale</p>

	- perfecționarea discursului și a raționamentului logic C. Obiective atitudinale - conștientizarea și responsabilizarea față de pregătirea continuă
--	--

47. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	I. Aspecte generale privind Societatea și Civilizația 1. Societate și civilizație 1.1 Societatea ca ordine socială 1.2. Apariția civilizației – factori favorizanți 1.2.1. Factorii fizici și biologici (factorul de ordin geologic, factorul economic, rasa) 1.2.2. Factorii psihologic (ordinea politică, unitatea de limbă, cod moral și reguli general recunoscute, credință de bază/cult, sistem de educație)	2	Prelegere Dezbateri Studiu de caz	Suport documentar
2	II. Elementele civilizației 2. Elementele economice (trecerea de la vânătoare la agricultură, geneza industriei și a comerțului, organizarea economică) 3. Elementele politice (statul, dreptul, familia)	2		
3	4. Elemente de morală (căsătoria, morala sexuală, morala sociologică, religia) 5. Elementele de intelectualitate (literatura, știința, arta)	2		
4	III. Aspecte privind ideea europeană de la origini și până în prezent: societăți și civilizație europeană 6. Ideea europeană în Antichitate: Grecia Antică și Imperiul Roman (Spațiul european, dimensiune geografică, istorică și spirituală, ideea europeană, Ideea europeană în Grecia Antică și Imperiul Roman)	2		
5	7. Evoluția civilizației și societății europene, între dezmembrarea Imperiului Roman și Marea Schismă: Evul Mediu European (Societatea europeană medievală; Tradiția creștină a Europei)	2		
6	8. Societatea feudală europeană (Europa după anul 1000: laicizarea societății creștine europene; Renașterea Europei și Reforma Protestantă – noul univers european; Proiecte de organizare a Europei)	2		
7	9. Secolul Luminilor și Revoluția Franceză (criza conștiinței europene: Secolul Luminilor; Revoluția Franceză; Europa în timpul Împăratului Napoleon)	2		
8	10. Societatea europeană în secolul al XIX-lea și prima parte a secolului XX (Situția Europei după Congresul de la Viena; Europa națiunilor: mișcările de independență, perioada colonială: imperialismul și capitalismul; Proiecte de construcție europeană în această perioadă)	4		
9	11. Situația geo-politică a Europei după cel de-al Doilea Război Mondial (Destrămarea imperiului colonial; Europa după cel de-al Doilea Război Mondial, Influența sovietică în Europa Centrală și de est, Declinul și dispariția U.R.S.S.)	3		
10	12. Criza relațiilor dintre Vest și Est: rolul ei în construcția unității europene (Conferința de la Yalta și împărțirea Europei; Crizele dintre Vest și est; Destinderea relațiilor dintre Vest și Est și urmările acesteia)	3		
11	13. Preocupări post-belice privind unificarea europeană (Teorii vizând integrarea Europeană: curentul federalist și curentul funcționalist; organizațiile internaționale – promotori ai procesului de organizare europeană: abordarea interguvernamentală și abordarea comunitară, rolul organizațiilor internaționale în procesul construcției europene)	2		
12	14. Modelul european de societate și societatea globală (Modelul european de societate, Societatea internațională și problemele cu care se confruntă, Lumea globală)	2		
Bibliografie Robert Bideux, Richard Taylor, European integration and deintegration, Routledge, New York, 1956 Pascal Boniface, Relațiile est-vest 1945-1991, Editura Institutul European, Iasi, 1998 Anton Flon Bota (coord), Politici europene in domeniul dezvoltarii regionale durabile, Modulul Jean Monnet, Editura Univesitatii din Pitesti 2004 (editia 1), 2005 (editia a doua), 2006 (editia a treia) J.P. Carpentier, F. Lebrun (coordonatori), Histoire de l'Europe, Edition du Seuil, Paris, 1992, versiunea in limba romana, editura Humanitas, Bucuresti, 1997 Jean-Baptiste Duroselle, L'idee d'Europe dans l'histoire, Denoel, Paris, 1965. Emilian Dobrescu, Integrarea economica, editia a doua, Editura All Beck, 2001 Stelian Dumitrescu, Ana Bal, Economia mondiala, editia a doua, Editura Economica, Bucuresti, 2001 Emilian Epure, Romania intr-o Europa extinsa, Editura Tribuna Economica, Bucuresti, 2001 Viorel Faur, note de curs, Istoria integrării europene, Facultatea de Stiinte Juridice, Universitatea din Oradea, 1998-1999 Pascal Fontaine, Constructia europeana de la 1945 pana in zilele noastre, Editura Institutul European, Iasi, 1998 Cornelia Lefter, Drept comunitar institutional, Editura Economica, bucuresti, 2002 Mihaela Lutas, Integrarea economica europeana, Editura Economica, Bucuresti, 1999				

Andrei Marga, Filosofia unificării europene, Cluj-Napoca, 1997
 Ion Rotar (coord.), Sistemul economiei mondiale și mecanismele sale de funcționare, Editura Miston, Timisoara, 2001
 Stelian Scaunas, Uniunea Europeană: construcție, instituții, drept, Editura All Beck, București, 2005
 Vasile Mircea Zaberca, Ilie Mustacila, Edificarea Europei Unite, Editura Inter Graf, Resita, 2003
 Irina Moroiianu-Zlatescu, Radu C. Demetrescu, Prolegomene la un drept instituțional comunitar, Editura Economica, București, 2003
 Dictionar de filosofie, Editura Politica, București, 1978
 Mic dictionar filosofic, Editura Plitica, București, 1968
 D.E.X, Editura Academiei, București, 1984
 Dictionar politic, Editura Politica, 1975
 Mic dictionar enciclopedic, Editura Enciclopedica, București, 1996
 Dictionar de economie politica, Editura Politica, București, 1974
 Werner, Weidenfeld, Wolfgang Wessels, L'Europe de A – Z, Luxembourg, Office des Publications Officielles des Communautes Europeennes, 1975
 J. Jinga, A. Popescu, Dictionar de termeni comunitari, Editura Lumina lex, București, 2000
 Fritz Machlup, A History of Thought of Economic Integration, The Mac Milan Press Ltd, 1997
 V. Nechita, Integrearea Europeana, Editura Desteptarea, Bacau, 1997
 Anton Florin Bota, Stefan Herchi, Finante si organizatii internationale, Editura Convex, Oradea, 2003
 Atlas istoric ilustrat al lumii, vol. I, Editura Artemisia, Genova, 2009/Editura Litera, București, 2009
 F. Gyula, Drept instituțional al Uniunii Europene, Editura Hamangiu, București, 2012

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	I. Aspecte generale privind Societatea și Civilizația 1. Societate și civilizație 1.1 Societatea ca ordine socială 1.2. Apariția civilizației – factori favorizanți 1.2.1. Factorii fizici și biologici (factorul de ordin geologic, factorul economic, rasa) 1.2.2. Factorii psihologic (ordinea politică, unitatea de limbă, cod moral și reguli general recunoscute, credință de bază/cult, sistem de educație)	1	Dezbaterea Lucrul în echipă	Studiul de caz Lucrare scrisă Teme de casă
2	II. Elementele civilizației 2. Elementele economice (trecerea de la vânătoare la agricultură, geneza industriei și a comerțului, organizarea economică) 3. Elementele politice (statul, dreptul, familia)	1		
3	4. Elemente de morală (căsătoria, morala sexuală, morala sociologică, religia) 5. Elementele de intelectualitate (literatura, știința, arta)	1		
4	III. Aspecte privind ideea europeană de la origini și până în prezent: societăți și civilizație europeană 6. Ideea europeană în Antichitate: Grecia Antică și Imperiul Roman (Spațiul european, dimensiune geografică, istorică și spirituală, ideea europeană, Ideea europeană în Grecia Antică și Imperiul Roman)	1		
5	7. Evoluția civilizației și societății europene, între dezmembrarea Imperiului Roman și Marea Schismă: Evul Mediu European (Societatea europeană medievală; Tradiția creștină a Europei)	1		
6	8. Societatea feudală europeană (Europa după anul 1000: laicizarea societății creștine europene; Renașterea Europei și Reforma Protestantă – noul univers european; Proiecte de organizare a Europei)	1		
7	9. Secolul Luminilor și Revoluția Franceză (criza conștiinței europene: Secolul Luminilor; Revoluția Franceză; Europa în timpul Împăratului Napoleon)	1		
8	10. Societatea europeană în secolul al XIX-lea și prima parte a secolului XX (Situția Europei după Congresul de la Viena; Europa națiunilor: mișcările de independență, perioada colonială: imperialismul și capitalismul; Proiecte de construcție europeană în această perioadă)	2		
9	11. Situația geo-politică a Europei după cel de-al Doilea Război Mondial (Destrămarea imperiului colonial; Europa după cel de-al Doilea Război Mondial, Influența sovietică în Europa Centrală și de est, Declinul și dispariția U.R.S.S.)	2		
10	12. Criza relațiilor dintre Vest și Est: rolul ei în construcția unității europene (Conferința de la Yalta și împărțirea Europei; Crizele dintre Vest și est; Destinderea relațiilor dintre Vest și Est și urmările acesteia)	1		
11	13. Preocupări post-belice privind unificarea europeană (Teorii vizând integrarea Europeană: curentul federalist și curentul funcționalist; organizațiile internaționale – promotorii ai procesului de organizare europeană: abordarea interguvernamentală și abordarea comunitară, rolul organizațiilor internaționale în procesul construcției europene)	1		
12	14. Modelul european de societate și societatea globală (Modelul european de societate, Societatea internațională și problemele cu care se confruntă , Lumea globală)	1		
Bibliografie				
Robert Bideux, Richard Taylor, European integration and deintegration, Routledge, New York, 1956 Pascal Boniface, Relatiile est-vest 1945-1991, Editura Institutul European, Iasi, 1998				

Anton Florin Bota (coord), Politici europene in domeniul dezvoltarii regionale durabile, Modulul Jean Monnet, Editura Univesitatii din Pitesti 2004 (editia 1), 2005 (editia a doua), 2006 (editia a treia)

J.P. Carpentier, F. Lebrun (coordonatori), Histoire de l'Europe, Edition du Seuil, Paris, 1992, versiunea in limba romana, editura Humanitas, Bucuresti, 1997

Jean-Baptiste Duroselle, L'idee d'Europe dans l'histoire, Denoel, Paris, 1965.

Emilian Dobrescu, Integrarea economica, editia a doua, Editura All Beck, 2001

Stelian Dumitrescu, Ana Bal, Economia mondiala, editia a doua, Editura Economica, Bucuresti, 2001

Emilian Epure, Romania intr-o Europa extinsa, Editura Tribuna Economica, Bucuresti, 2001

Viorel Faur, note de curs, Istoria integrarii europene, Facultatea de Stiinte Juridice, Universitatea din Oradea, 1998-1999

Pascal Fontaine, Constructia europeana de la 1945 pana in zilele noastre, Editura Institutul European, Iasi, 1998

Cornelia Lefter, Drept comunitar institutional, Editura Economica, bucuresti, 2002

Mihaela Lutas, Integrarea economica europeana, Editura Economica, Bucuresti, 1999

Andrei Marga, Filosofia unificarii europene, Cluj-Napoca, 1997

Ion Rotar (coord.), Sistemul econmiei mondiale si mecanismele sale de functionare, Editura Miston, Timisoara, 2001

Stelian Scaunas, Uniunea Europeana: constructie, institutii, drept, Editura All Beck, Bucuresti, 2005

Vasile Mircea Zaberca, Ilie Mustacila, Edificarea Europei Unite, Editura Inter Graf, Resita, 2003

Irina Moroianu-Zlatescu, Radu C. Demetrescu, Prolegomene la un drept institutional comunitar, Editura Economica, Bucuresti, 2003

Dictionar de filosofie, Editura Politica, Bucuresti, 1978

Mic dictinar filosofic, Editura Plitica, Bucuresti, 1968

D.E.X, Editura Academiei, Bucuresti, 1984

Dictionar politic, Editura Politica, 1975

Mic dictionar enciclopedic, Editura Enciclopedica, Bucuresti, 1996

Dictionar de economie politica, Editura Politica, bucuresti, 1974

Werner, Weidenfeld, Wolfgang Wessels, L'Europe de A – Z, Luxembourg, Office des Publications Officielles des Communautes Europeennes, 1975

J. Jinga, A. Popescu, Dictionar de termeni comunitari, Editura Lumina lex, Bucuresti, 2000

Fritz Machlup, A History of Thought of Economic Integration, The Mac Milan Press Ltd, 1997

V. Nechita, Integrarea Europeana, Editura Desteptarea, bacau, 1997

Anton Florin Bota, Stefan Herchi, Finante si organizatii internationale, Editura Convex, Oradea, 2003

Atlas istoric ilustrat al lumii, vol. I, Editura Artemisia, Genova, 2009/Editura Litera, Bucuresti, 2009

F. Gyula, Drept institutional al Uniunii Europene, Editura Hamangiu, București, 2012

48. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite de studenți în urma parcurgerii cursului și seminarului vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice locale dar și centrale.
 Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

49. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală – probă scrisă	10%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, , realizarea temelor de casă.	Evaluarea cunoștințelor pe parcursul seminarului prin chestionare orală Evaluare teme casă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	20% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular de curs,
Prof.univ. dr. Anton Florin Bota-Moisin

Titular de seminar / laborator,
Prof.univ. dr. Anton Florin Bota-Moisin

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ.dr. Popescu Carmina

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ.dr. Popescu Carmina

FIȘA DISCIPLINEI

DREPTUL MEDIULUI, 2016-2017

50. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/Diplomat în Administrație Publică
1.7	Forma de învățământ	IF

51. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Dreptul mediului								
2.2	Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Ramona Duminică								
2.3	Titularul activităților de laborator		Lect.univ.dr. Ramona Duminică								
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	S/O

52. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								8
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual			44				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

53. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

54. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de curs
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea masteranzilor la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

55. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
Competențe transversale	-

56. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei constă în asimilarea de către studenți a noțiunilor specifice dreptului mediului, precum mediu, protecția mediului, dezvoltare durabilă, a principiilor și funcțiilor dreptului mediului, precum și a mijloacelor juridice de apărare a elementelor mediului înconjurător prin structurile instituționale din acest domeniu.
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive Cunoașterea reglementărilor din domeniul protecției mediului la nivel național, unional și internațional și înțelegerea raportului dintre dreptul intern în materie și dreptul internațional și unional Înțelegerea principiilor dreptului mediului și a funcțiilor sale specifice Cunoașterea mijloacelor de apărare a dreptului fundamental la un mediu sănătos și a modalităților de ocrotire a principalilor factori de mediu la nivel intern, unional și internațional Cunoașterea modului de organizare, funcționare și a atribuțiilor structurilor instituționale cu rol în protecția mediului precum și a procedurii de reglementare</p> <p>B. Obiective procedurale Deprinderea studenților în interpretarea și aplicarea normelor care au ca scop protecția mediului înconjurător Explicarea drepturilor și obligațiilor subiecților de drept în domeniul ocrotirii, conservării și ameliorării elementelor mediului înconjurător</p> <p>C. Obiective atitudinale Formarea conștiinței juridice ecologice Înțelegerea rolului dreptului mediului în cadrul vieții sociale Înțelegerea necesității unei pregătiri profesionale continue, a cunoașterii actelor legislative noi și a jurisprudenței în domeniu</p>

57. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	Importanța dreptului mediului și rolul său în cadrul sistemului de drept 1.1. Definiția dreptului mediului 1.2. Funcțiile dreptului mediului 1.3. Delimitarea dreptului mediului de alte ramuri de drept	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Obiectul de reglementare, metoda de reglementare și noțiunile specifice dreptului mediului 2.1. Obiectul de reglementare 2.2. Metoda de reglementare 2.3. Noțiuni specifice dreptului mediului	2		
3	Izvoarele materiale și formale ale dreptului mediului 3.1. Noțiunea și clasificarea izvoarelor dreptului mediului 3.1. Izvoare materiale ale dreptului mediului 3.2. Izvoare formale ale dreptului mediului	2		
4	Principiile generale ale dreptului mediului 4.1. Noțiunea și importanța principiilor dreptului mediului 4.2. Prezentarea principiilor	2		
5	Raportul juridic de drept al mediului 5.1. Definiția și caracterele raportului juridic de mediu 5.2. Categoriile de raporturi juridice de mediu 5.3. Structura raportului juridic de mediu	2		
6	Reglementarea dreptului la un mediu sănătos la nivel internațional, european și național 6.1. Reglementarea dreptului la un mediu sănătos la nivel internațional 6.1. Reglementarea dreptului la un mediu sănătos la nivel european 6.2. Recunoașterea și garantarea dreptului la un mediu sănătos ca drept fundamental în legislația națională	2		
7	Structuri instituționale naționale cu rol în protecția mediului 7.1. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor 7.2. Agenția Națională pentru Protecția Mediului (ANPM) 7.3. Garda Națională de Mediu (GNM)	2		

	7.4. Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării” și Comisariatele de regim silvic și cinegetic.			
8	Structuri instituționale internaționale, regionale și subregionale cu rol în protecția mediului 8.1. Structuri instituționale internaționale. Prezentare generală 8.2. Structuri instituționale regionale și subregionale. Prezentare generală	2		
9	Actele de reglementare specifice dreptului mediului 9.1. Noțiuni 9.2. Trăsături 9.3. Categori	2		
10	Protecția juridică a atmosferei 10.1. Reglementarea generală în materia protecției atmosferei 10.2. Regimul de protecție stabilit de Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător	2		
11	Protecția juridică a apei 11.1. Reglementarea generală 11.2. Regimul de protecție, conservare, ameliorare a calității și de utilizare rațională a resurselor de apă stabilit de Legea nr. 107/1996	2		
12	Protecția juridică a solului și subsolului 12.1. Reglementarea generală 12.2. Protecția calitativă și cantitativă a solului 12.3. Protecția juridică a subsolului	2		
13	Protecția juridică a ecosistemelor terestre 13.1. Reglementarea generală 13.2. Regimul de protecție stabilit de legislația specială în materie	2		
14	Regimul juridic general al unor bunuri și activități în dreptul mediului 14.1. Regimul substantelor și preparatelor chimice periculoase 14.2. Regimul deșeurilor 14.3. Regimul îngrășămintelor chimice și al produselor de protecția plantelor 14.4. Regimul organismelor modificate genetic 14.5. Regimul activităților nucleare	2		
Bibliografie Ramona Duminiță, <i>Introducere în dreptul mediului</i> , Editura Universitară, București, 2015. Anca Ileana Dușcă, <i>Dreptul mediului</i> , Editura Universul Juridic, București, 2014. Mircea Dușu, Andrei Dușu, <i>Dreptul mediului</i> , Editura C.H. Beck, București, 2014. Costel Ene, <i>Dreptul mediului. Noțiuni</i> , Editura C.H. Beck, București, 2011. Florin Făiniși, <i>Dreptul mediului</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2014. Daniela Marinescu, <i>Tratat de dreptul mediului</i> , Ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2010. Ernest Lupan, <i>Tratat de dreptul protecției mediului</i> , Editura C.H. Beck, București, 2009.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, a modalităților de evaluare, distribuirea temelor de casă și a referatelor.	1		
2	Importanța dreptului mediului și locul său în cadrul sistemului de drept	1		
3	Obiectul de reglementare, metoda de reglementare și noțiunile specifice dreptului mediului	2		
4	Izvoarele materiale și formale ale dreptului mediului	2		
5	Principiile generale ale dreptului mediului	2		
6	Raportul juridic de drept al mediului	2		
7	Reglementarea dreptului la un mediu sănătos la nivel internațional, european și național	2		
8	Structuri instituționale naționale cu rol în protecția mediului	2		
9	Structuri instituționale internaționale, regionale și subregionale cu rol în protecția mediului	2		
10	Actele de reglementare specifice dreptului mediului	2		
11	Protecția juridică a atmosferei	2		
12	Protecția juridică a apei	2		

13	Protecția juridică a solului și subsolului	2
14	Protecția juridică a ecosistemelor terestre	2
15	Regimul juridic general al unor bunuri și activități în dreptul mediului	2

Bibliografie

Ramona Duminică, *Introducere în dreptul mediului*, Editura Universitară, București, 2015.
Anca Ileana Dușcă, *Dreptul mediului*, Editura Universul Juridic, București, 2014.
Anca Ileana Dușcă, *Dreptul mediului. Caiet de seminar*, Editura Universul Juridic, București, 2015.
Mircea Duțu, Andrei Duțu, *Dreptul mediului*, Editura C.H. Beck, București, 2014.
Costel Ene, *Dreptul mediului. Noțiuni*, Editura C.H. Beck, București, 2011.
Florin Făiniși, *Dreptul mediului*, Editura Pro Universitaria, București, 2014.
Daniela Marinescu, *Tratat de dreptul mediului*, Ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2010.
Ernest Lupan, *Tratat de dreptul protecției mediului*, Editura C.H. Beck, București, 2009.

58. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Însușirea corectă a conceptelor specifice dreptului mediului
- Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice centrale și locale.

59. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală (întrebări tip grilă)	10 %
10.5 Seminar/ Laborator	-participarea activă la seminar - rezolvarea cazurilor practice; - gradul de asimilare a cunoștințelor de specialitate - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea referatului și a temei de casă.	Activitate seminar (expunerea liberă a studentului, chestionare orală) Test de verificare scris Temă de casă Prezentarea referatului	10% 30% 20% 30%
10.6. Standard minim de performanță	1. Cunoașterea noțiunilor de bază ale disciplinei 2. Prezentarea referatului 3. Prezentarea temei de casă 4. Nota 5 la testul scris 5. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Ramona Duminică

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Ramona Duminică

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ. dr. Carmina Popescu

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Carmina Popescu

FIȘA DISCIPLINEI
ISTORIA ADMINISTRATIVĂ A ROMÂNIEI
2016/2017

60. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	de Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

61. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Istoria administrativă a României									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ.dr. Daniela Iancu									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	-									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	S/O

62. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	-
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	-
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								-
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								1
3.7	Total ore studiu individual			47				
3.8	Total ore pe semestru			75				
3.9	Număr de credite			3				

63. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

64. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sala dotată cu tablă.
5.2	De desfășurare a laboratorului	

65. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	

66. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază ale finanțelor publice
7.2	Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Cunoașterea și înțelegerea evoluției sistemului administrativ românesc și a particularităților acestuia în diferitele etape ale evoluției istorice <u>B. Obiective procedurale</u> - perfecționarea discursului și a raționamentului logic <u>C. Obiective atitudinale</u> - conștientizarea și responsabilizarea față de pregătirea continuă

67. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Organizarea politică și administrativă la geto-daci	2	Prelegere Dezbateri Studiu de caz	Suport documentar
2	Organizarea politică și administrative în Dacia Provincia romană	2		
3	Organizarea politică și administrativă până la formarea statelor feudale românești și în timpul feudalismului timpuriu (Țara Românească și Moldova)	2		
4	Organizarea politică și administrative în Transilvania în perioada voievodatului și a principatului	2		
5	Organizarea politică și administrative în timpul regimului turco-fanariot	2		
6	Organizarea politică și administrative în Țara Românească și Moldova în perioada 1821-1848	4		
7	Organizarea administrativă a Transilvaniei în perioada 1691-1848	2		
8	Organizarea politică și administrativă în perioada 1859-1864 în Țara Românească și Moldova	2		
9	Organizarea administrativă în perioada 1866-1918	2		
10	Organizarea administrativă în perioada 1918-1938	4		
11	Organizarea administrativă în timpul regimului comunist	4		
Bibliografie Gușan Manuel- Istoria administrației publice românești- Editura Hamangiu 2006 Emil Cernea, Emil Molcuț, Istoria statului și dreptului românesc, Editura Universul Juridic, București, 2006 Costica Voicu, <i>Istoria statului și dreptului românesc. Curs universitar</i> , Editura Universul Juridic, București, 2006 Gușan Manuel, <i>Istoria statului și dreptului românesc</i> , Editura Universității din Sibiu, 2003 Petre Popa, <i>Istoria administrației publice în România</i> , Editura Universității din Pitești, 2000				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite

68. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite de studenți în urma parcurgerii cursului și seminarului vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice locale dar și centrale.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

69. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare pe parcursul semestrului – lucrare scrisă Evaluare finală – probă scrisă	50% 50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	-	-	-
10.6 Standard minim de performanță	Rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrarea de evaluare pe parcursul semestrului, precum și la evaluarea finală.		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular de curs,
Lect.univ. dr. Daniela Iancu

Titular de seminar / laborator,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ.dr. Popescu Carmina

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ.dr. Popescu Carmina

FIȘA DISCIPLINEI

Comunicare administrativă în limba engleză

2016 - 2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Administrație Publică
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație Publică/Diplomat în Administrație Publică
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Comunicare administrativa in limba engleza 1									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta Florina									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	(A)

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			22				
3.8	Total ore pe semestru			50				
3.9	Număr de credite			2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker, casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurale referitoare la o problemă dată din specialitate
Competențe transversale	CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluență cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive: Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu</p> <p>B. Obiective procedurale: Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie</p> <p>C. Obiective atitudinale: Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația engleză și europeană.</p>
---------------------------	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Branches of Law	2	Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	Metode audio Laptop
2	Law and Commerce	2		
3	Sources of Law; Common Law	2		
4	Precedent	2		
5	Common Law as opposed to Equity; Common Law as opposed to Civil law	2		
6	Magistrates in the United Kingdom	2		
7	Mid-term test	2		
8	Legal Profession; Barristers	2		
9	Solicitors	2		
10	Public Administration	2		
11	Public Services	2		
12	The Mayor's Powers	2		
13	The Urbanism Certificate	2		
14	Final examination	2		
Bibliografie:				
1. Brookes, Michael, Holden, David, Hutchinson, Wesley, <i>Engleza pentru juristi</i> , Teora, 2007				
2. Brown, Gillian and Sally Rice, <i>Professional English in Use – Law</i> , Cambridge University Press, UK, 2007				
3. Cumpenasu, Gisela, Marin Matrozi, Adina, <i>English Legal Terminology in Use</i> , Curs pentru Studentii Programul Frecvența Redusa, Editura Universitatii din Pitesti, 2010				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

<p>Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Limba engleză se întâlnesc anual pentru dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.</p> <p>Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză.</p>
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Frecvența și relevanța intervențiilor orale, Calitatea lucrărilor efectuate Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate, capacitatea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate Verificare	30% 30% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională în limba engleză Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular de curs,

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta Florina

Data aprobării în Consiliul departamentului, Director de departament,
20 septembrie 2016 (prestator)

Conf.univ.dr. Citu Laura

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Popescu Carmina

FIȘA DISCIPLINEI
INSTITUȚII POLITICE
2016/2017

70. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	de Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

71. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Instituții politice								
2.2	Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Andreescu Marius								
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator		Lect. univ. dr. Puran Andra								
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

72. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								25
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			69				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

73. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor generale de drept constituțional prezentate în semestrul 1.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

74. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs (tabla)
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar Susținerea lucrării de verificare

75. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	Nu este cazul

76. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea noțiunilor elementare privitoare la caracterele instituțiilor politice, formarea noțiunilor de bază care caracterizează statul român cât și cunoașterea particularităților instituțiilor reprezentative care exercită cele trei puteri statale: puterea legislativă, puterea executivă și puterea judecătorească
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Cunoașterea și înțelegerea prevederilor Constituției României cu privire la organele care exercită cele trei mari puteri în stat Cunoașterea și înțelegerea reglementărilor în materia justiției constituționale

	<p>Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor privitoare la instituțiile politice</p> <p>B. Obiective procedurale</p> <p>Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice</p> <p>Deprinderea studenților în elaborarea de raționamente juridice în domeniul dreptului constituțional</p> <p>Deprinderea de a aplica mecanismele de garantare a supremației constituționale cu ajutorul justiției constituționale</p> <p>C. Obiective atitudinale</p> <p>Înțelegerea importanței celor trei puteri statale</p> <p>Insușirea și aplicarea ideii de respect pentru legalitate și supremația Constituției</p> <p>Conștientizarea și responsabilizarea față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare a legislației</p>
--	--

77. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Caractere și atributele statului român	3	Prelegere Dezbateri Studiu de caz	Suport documentar
2	Organizarea statală a puterii	3		
3	Partidele politice	3		
4	Sistemul electoral	3		
5	Drept parlamentar. Noțiuni, organizare și funcționare	3		
6	Actele Parlamentului	3		
7	Puterea executivă	3		
8	Puterea judecătorească	2		
9	Principiile aplicabile activității economice și financiare	2		
10	Justiția constituțională	3		
Bibliografie				
6. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală a statului, Ed. CH Beck, București, 2016				
7. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Instituții politice, curs universitar, Ed. Universității din Pitești, Pitești, 2012				
8. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. II, Ediția 14, Ed. C.H.Beck, București 2011				
9. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și alții, Constituția României- comentariu pe articole, Ed, C.H.Beck,București 2008				
10. Gheorghe Iancu, Drept constituțional și instituții politice, Ed. C.H.Beck, București 2010				
11. Cristian Ionescu, Tratat de drept constituțional, Ed. C.H.Beck, București 2008				
12. Ion Deleanu, Instituții și proceduri constituționale, Ed. C.H.Beck, București 2006				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Caractere și atributele statului român	3	Dezbateri Lucrul în echipă	Studiul de caz Lucrare scrisă Teme de casă
2	Organizarea statală a puterii	3		
3	Partidele politice	3		
4	Sistemul electoral	3		
5	Drept parlamentar. Noțiuni, organizare și funcționare	3		
6	Actele Parlamentului	3		
7	Puterea executivă	3		
8	Puterea judecătorească	2		
9	Principiile aplicabile activității economice și financiare	2		
10	Justiția constituțională	3		
Bibliografie				
4. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală a statului, Ed. CH Beck, București, 2016				
5. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Instituții politice, curs universitar, Ed. Universității din Pitești, Pitești, 2012				
6. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. II, Ediția 14, Ed. C.H.Beck, București 2011				
7. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și alții, Constituția României- comentariu pe articole, Ed, C.H.Beck,București 2008				

78. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite de studenți în urma parcurgerii cursului și seminarului vor satisface așteptările angajatorilor din administrația publică locale și centrale.

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

79. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz, realizarea temelor de casă.	Evaluarea cunoștințelor pe parcursul seminarului prin chestionare orală, evaluare teme casă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
14 septembrie 2016

Titular de curs,
Lect.univ. dr. Andreescu Marius

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ.dr. Puran Andra

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ.dr. Popescu Carmina

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ.dr. Popescu Carmina

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT ADMINISTRATIV 1

2016-2017

80. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică/ Diplomat în Administrație Publică
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Drept administrativ 1								
2.2	Titularul activităților de curs		Lect.dr. Serban-Barbu Sorina								
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator		Lect.dr. Serban-Barbu Sorina								
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								9
Tutorat								4
Examinări								6
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			69				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	Nu este cazul

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea de competențe în domeniul administrației publice în privința funcționării instituțiilor și autorităților publice de la nivel central și de la nivel local.
7.2	Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea noțiunilor elementare și de baza ale dreptului administrativ și ale relației dintre guvernare și administrație în statul de drept ; • Însușirea capacității de a face distincție între autoritățile publice ale administrației după rolul, competența și locul acestora, așa cum au fost stabilite de legiuitorul constituant ; • Deprinderea caracteristicilor administrației în sistemul de drept românesc .

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Obiectul, definiția și trăsăturile dreptului administrativ Izvoarele, normele și raporturile de drept administrativ.	4	<i>Dezbateri Studiu de caz</i>	<i>Suport documentar</i>
2	Relația guvernare – administrație publică Președintele României. Rolul, alegerea și mandatul președintelui.	4		
3.	Președintele României, atribuțiile în raporturile cu autoritatea legiuitoare	2		
4.	Președintele României, atribuțiile în raport cu puterea executivă, în raporturile cu justiția și cu Curtea Constituțională	2		
5.	Președintele României. Acte și răspundere	3		
6.	Guvernul României. Rolul și structura guvernului	2		
7.	Actele guvernului și delegarea legislativă	2		
8.	Controlul parlamentar și răspunderea guvernului și miniștrilor	2		
9.	Administrația publică locală Constituirea, competența și funcționarea consiliului local. Actele și răspunderea consiliului local	3		
10	Primarul și viceprimarul, secretarul unității administrativ teritoriale Consiliul județean - alegere, mandat, incompatibilități. Instituția Prefectului	4		
Bibliografie 1. Dana Apostol Tofan, <i>Legislația administrației publice locale</i> , Editura CH Beck, București, 2015 2. Verginia Vedinas, <i>Drept administrativ</i> , Editura Universul Juridic, București, 2014, 2015 3. Dana Apostol Tofan, <i>Drept administrativ</i> , Editura CH Beck, București, 2014, 2015, 2016 4. Anton Trailescu, <i>Drept administrativ</i> , Editura Universul Juridic, București, 2012 5. Ovidiu Podaru, <i>Drept administrativ - curs universitar</i> , Editura Hamangiu, 2010 6. Emil Balan, <i>Instituții de drept administrativ</i> , Editura CH Beck, București, 2008 7. Ioan Alexandru, <i>Tratat de administrație publică</i> , Editura Universul juridic, București, 2008				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Obiectul, definiția și trăsăturile dreptului administrativ Izvoarele, normele și raporturile de drept administrativ.	4	<i>Dialogul Dezbateri Lucru în echipă Conversația euristică</i>	<i>Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare</i>
2	Relația guvernare – administrație publică Președintele României. Rolul, alegerea și mandatul președintelui.	4		
3.	Președintele României, atribuțiile în raporturile cu autoritatea legiuitoare	2		
4.	Președintele României, atribuțiile în raport cu puterea executivă, în raporturile cu justiția și cu Curtea Constituțională	2		
5.	Președintele României. Acte și răspundere	3		
6.	Guvernul României. Rolul și structura guvernului	2		
7.	Actele guvernului și delegarea legislativă	2		
8.	Controlul parlamentar și răspunderea guvernului și miniștrilor	2		
9.	Administrația publică locală Constituirea, competența și funcționarea consiliului local. Actele și răspunderea consiliului local	3		
10	Primarul și viceprimarul, secretarul unității administrativ teritoriale Consiliul județean - alegere, mandat, incompatibilități. Instituția Prefectului	4		
Bibliografie 1. Dana Apostol Tofan, <i>Legislația administrației publice locale</i> , Editura CH Beck, București, 2015 2. Verginia Vedinas, <i>Drept administrativ</i> , Editura Universul Juridic, București, 2014, 2015 3. Dana Apostol Tofan, <i>Drept administrativ</i> , Editura CH Beck, București, 2014, 2015, 2016 4. Anton Trailescu, <i>Drept administrativ</i> , Editura Universul Juridic, București, 2012				

5. Ovidiu Podaru, *Drept administrativ* - curs universitar, Editura Hamangiu, 2010
 6. Emil Balan, *Institutiile de drept administrativ*, Editura CH Beck, Bucuresti, 2008
 7. Ioan Alexandru, *Tratat de administratie publica*, Editura Universul juridic, Bucuresti, 2008

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze ca funcționari în administrația publică centrală și locală.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; coerența logică; gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	50 %
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz, realizarea temelor de casă.	Probă scrisă Tema de casa	30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la seminar		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular de curs,
Lect.univ.dr. Sorina Serban-Barbu

Titular de seminar / laborator,
Lect.univ.dr. Sorina Serban-Barbu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Lect.univ.dr.Carmina Popescu

Director de departament,
(beneficiar),
Lect.univ.dr.Carmina Popescu

FIȘA DISCIPLINEI

Economie, anul universitar 2016-2017

81. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii /Calificarea	Administrație publică/Diplomat in Administrație Publică
1.7	Forma de învățământ	IF

82. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Economie								
2.2	Titularul activităților de curs		Conf. univ. dr. Cristina Bâldan								
2.3	Titularul activităților de seminar		Conf. univ. dr. Cristina Bâldan								
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	Examen	2.7	Regimul disciplinei	F/O

83. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	seminar	1
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	14	3.6	seminar	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutoriat								1
Examinări								6
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual			47				
3.8	Total ore pe semestru			75				
3.9	Număr de credite			3				

84. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Competențe acumulate la disciplina Economie studiată în clasa a XI-a

85. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector și ecran
5.2	De desfășurare a seminarului	-

86. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> C1: Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor Administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul

87. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Deprinderea limbajului economic studenților de la această specializare, care pregătește specialiști într-un domeniu de mare importanță la noi în țară.
7.2	Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Însușirea cunoștințelor referitoare la nevoi și resurse, factorii de producție și productivitatea factorilor de producție, pieței și concurenței Cunoașterea modului de calcul a costul de producție, cererii și ofertei, veniturilor fundamentale din economie, indicatorilor macroeconomici, pieței muncii, inflației

88. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Economia și sistemul științelor economice	2	Prelegere Dezbateri	Tabla
2	Factorii de producție	2		
3	Productivitatea factorilor de producție	2		
4	Costul de producție	1		
5	Cererea și oferta	2		
6	Piața și concurența	1		
7	Veniturile fundamentale în economie	4		
Bibliografie				
1. Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – <i>Microeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i> , Editura Agir, București, 2006.				
2. Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – <i>Macroeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i> , Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2007.				
3. Dumitru Ciucur, Constantin Popescu, Ilie Gavrilă – <i>Economie</i> , Editura Tribuna Economică, București, 2004.				
4. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan – <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2011.				
5. Emilia Ungureanu – <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2015.				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Capitalul – factor derivat al producției	2	Dezbateri Aplicații Evaluare scrisă	Tabla
2	Determinarea costului de producție	2		
3	Elasticitatea cererii și a ofertei	2		
4	Modul de calcul al salariului, profitului și dobânzii	4		
5	Lucrare de control	2		
6	Piața și concurența	2		
Bibliografie				
1. Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – <i>Microeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i> , Editura Agir, București, 2006.				
2. Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – <i>Macroeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i> , Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2007.				
3. Dumitru Ciucur, Constantin Popescu, Ilie Gavrilă – <i>Economie</i> , Editura Tribuna Economică, București, 2004.				
4. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan – <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2011.				
5. Emilia Ungureanu – <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2015.				

89. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze ca: funcționar public, funcționar în cadrul unităților economice.

90. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice disciplinei, capacitatea de analiză și sinteză, aptitudinea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Test grilă, întrebări teoretice și o problemă	50%
10.5 Seminar	Frecvența și relevanța intervențiilor orale, Calitatea lucrărilor efectuate Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate, capacitatea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Înregistrare prezență seminar Rezolvarea aplicațiilor propuse Test grilă, întrebări teoretice și o problemă Realizarea unui portofoliu de eseuri pe teme economice de actualitate	10% 10% 20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate la evaluarea finală și 2,5 puncte acumulate la seminar		

Data completării
28 septembrie 2016

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Cristina BÂLDAN

Titular de seminar / laborator,
Conf. univ. dr. Cristina BÂLDAN

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2016

Director departament FCE,
Conf. univ. dr. Daniela BONDOC

Director departament DDAP,
Lect. univ. dr. Carmina POPESCU

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CIVIL 2, 2016-2017

91. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație Publică/ Diplomat în Administrație Publică
1.7	Forma de învățământ	IF

92. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Drept civil 2		
2.2	Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Soare Andrei		
2.3	Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Soare Andrei		
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II
	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei
					C/O

93. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								7
Examinări								6
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			83				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

94. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Parcurgerea disciplinelor de Drept civil
4.2	De competențe	Înșușirea noțiunilor specifice de drept civil

95. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran
5.2	De desfășurare a laboratorului	Fără dotare specială

96. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
Competențe transversale	Nu este cazul

97. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Studentii vor dobândi cunoștințe despre regimul juridic al proprietății, una dintre cele mai importante instituții ale dreptului civil. Indiferent de domeniul în care viitorul practician își va desfășura activitatea, noțiunile, conceptele, teoriile și regulile însușite în cadrul acestei materii, vor fi necesare pentru corecta aplicare a dispozițiilor civile în raporturile juridice create.
97.2 Obiectivele specifice	Înșușirea instituțiilor juridice specifice dreptului civil în conformitate cu dispozițiile Noului Cod civil

98. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
-----------	---------	-------------------	--------------------------------

1	Patrimoniul și drepturile patrimoniale 1.1. Notiunea de patrimoniu 1.2. Caracterele juridice ale patrimoniului 1.3. Funcțiile patrimoniului 1.4. Notiunea, caracterizarea și clasificarea drepturilor patrimoniale	2	Prelegere, dezbateri	Suport documentar
2	Dreptul de proprietate 2.1. Notiune, atribute și caractere 2.2. Limitele dreptului de proprietate 2.3. Felurile proprietății în funcție de titular	4		
3.	Dreptul de proprietate publică 3.1. Notiune 3.2. Caractere 3.3. Bunurile care fac parte din proprietatea publică	4		
4.	Dreptul de proprietate privată	2		
5.	Modalități juridice ale dreptului de proprietate 5.1. Generalități 5.2. Proprietatea anulabilă 5.3. Proprietatea rezolubilă 5.4. Proprietatea comună 5.5. Proprietatea periodică	4		
6.	Apărarea dreptului de proprietate 6.1. Natura și clasificarea mijloacelor de drept civil prin care se apără dreptul de proprietate și dezmembărările sale. 6.2. Acțiunea în granțuire, acțiunea negatorie și acțiunea confesorie. 6.3. Acțiunea în revendicare. Revendicarea bunurilor imobile. Revendicarea bunurilor mobile. Excepții.	4		
7.	Posesia 7.1. Elemente introductive. Stări de fapt și de drept privind stăpanirea bunurilor 7.2. Detentia și posesia: definiție, comparații, regim juridic, intervertirea detentiei 7.3. Caractere și condiții 7.4. Protecția posesiei: acțiuni posesorii.	2		
8.	Dezmembărările dreptului de proprietate 8.1. Uzfructul. Notiune, caractere, efecte și stingere. 8.2. Uzul. Notiune, caractere, efecte și stingere. 8.3. Abitația. Notiune, caractere, efecte și stingere. 8.4. Servitutea. Notiune, caractere, efecte și stingere. 8.5. Superficia. Notiune, caractere, efecte și stingere.	4		
9.	Modurile de dobândire a dreptului de proprietate 9.1. Notiune, enumerare și clasificare 9.2. Contractul- mod de dobândire a dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale 9.3. Accesiunea. Notiunea și felurile accesiei. Accesiunea mobilă și imobilă (naturală și artificială). 9.4. Uzucapiunea. Notiune. Clasificare. Efecte. 9.5. Hotărârea judecătorească 9.6. Tradițiunea 9.7. Ocupațiunea	2		

- Chelaru, E., „Drept civil. Partea generală”, Ed. C. H. Beck, București, 2015
- Boroi, G., „Drept civil. Partea generală. Persoanele”, Ed. Hamangiu, București, 2010
- Beleiu, Gh., „Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil”, Ed. Universul Juridic, București, 2007
- Dogaru, I., Cercel, S., „Drept civil. Partea generală”, Ed. C.H. Beck, București, 2007
- Hamangiu, C., Rosetti-Bălănescu, I., Băicoianu, Al., „Tratat de drept civil român”, vol. I., Ed. All, Colecția Restitutio, București, 1996
- Ungureanu, O., „Drept civil. Introducere”, Ed. Universul Juridic, București, 2010
- Ungureanu O., Munteanu C., „Tratat de drept civil. Bunurile. Drepturile reale principale”, Editura Hamangiu, București, 2008
- Noul Cod civil – Legea nr. 287/2009

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Patrimoniul și drepturile patrimoniale	1	- explicația, referate	Suport documentar
2	Dreptul de proprietate	2		
3	Dreptul de proprietate publică	2		
4	Dreptul de proprietate privată	1		
5	Modalități juridice ale dreptului de proprietate	2		
6	Apărarea dreptului de proprietate	2		
7	Posesia	1		
8	Dezmembărările dreptului de proprietate	2		
9	Modurile de dobândire a dreptului de proprietate	1		

Bibliografie

Bibliografie

Aceasi ca și pentru curs

99. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite permit desfășurarea activității ca diplomat în administrația publică, funcționar public.

100. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice disciplinei, capacitatea de analiză și sinteză, aptitudinea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Proba scrisă	50 %
10.5 Seminar	Frecvența și pertinenta intervențiilor orale, Calitatea lucrărilor efectuate Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate, capacitatea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	20% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la fiecare proba		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Andrei Soare

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Andrei Soare

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Lect.univ.dr. Carmina Popescu

Director de departament,
(beneficiar),
Lect.univ.dr. Carmina Popescu

FIȘA DISCIPLINEI
FINANȚE PUBLICE
2016/2017

101.Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	de Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

102.Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Finanțe publice								
2.2	Titularul activităților de curs		Prof. univ. dr. Anton Florin Bota-Moisin								
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator		Prof. univ. dr. Anton Florin Bota-Moisin								
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	S/O

103.Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								4
Examinări								2
Alte activități								4
3.7	Total ore studiu individual		58					
3.8	Total ore pe semestru		100					
3.9	Număr de credite		4					

104.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

105.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs (tabla)
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar Susținerea lucrării de verificare

106.Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	Nu este cazul

107.Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază ale finanțelor publice
7.2	Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - cunoașterea, funcțiilor și rolului finanțelor publice în perioada contemporană, cunoașterea unor aspecte cu privire la sistemul cheltuielilor publice, sistemul veniturilor publice, creditul public și datoria externă, pornind de la prezentarea conținutului teoretic al fenomenelor abordate, dar cu luarea în considerare a formelor concrete de manifestare a finanțelor publice. B. Obiective procedurale

	- perfecționarea discursului și a raționamentului logic C. Obiective atitudinale - conștientizarea și responsabilizarea față de pregătirea continuă
--	---

108. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Funcțiile și rolul finanțelor publice	2	Prelegere Dezbateri Studiu de caz	Suport documentar
2	Sistemul bugetar	2		
3	Sistemul cheltuielilor publice	2		
4	Cheltuielile publice pentru acțiuni social culturale	2		
5	Cheltuielile publice pentru obiective și acțiuni economice	2		
6	Cheltuielile pentru administrația de stat, ordinea internă și apărarea națională	2		
7	Sistemul resurselor financiare publice	2		
8	Noțiuni generale privind impozitele și taxele	2		
9	Impozitele directe	2		
10	Impozitele indirecte	2		
11	Creditul public	2		
12	Datoria externă	2		
13	Finanțarea organizațiilor internaționale	4		
Bibliografie Matei, Gheorghe, <i>Finanțe publice</i> , Editura Universitaria, Craiova, 1998 Bistriceanu, D.Gh. și colab., <i>Finanțele agenților economici</i> , Editura Didactică și Pedagogică, 1995 Matei, Gheorghe, <i>Finanțe publice</i> , Editura Mondo, Craiova, 1994 Matei, Gheorghe, <i>Impozitele și taxele în România</i> , Editura Universitaria, Craiova, 1996 Moșteanu, Tatiana, <i>Buget și trezorerie publică</i> , Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 1997 Stancu, Ion, <i>Finanțe publice</i> , Editura Economică, București, 1996 Moșteanu, Narcisa Roxana, <i>Finanțe publice</i> , Editura Universitară, București, 2011 Tabără, Vasile, <i>Finanțele publice și controlul financiar în administrația publică locală</i> , Editura C.H. Beck, București, 2009 Costas, Cosmin Flavius, <i>Drept financiar</i> , Editura Universul Juridic, București, 2016				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Funcțiile și rolul finanțelor publice	1	Dezbateri Lucrul în echipă	Studiul de caz Lucrare scrisă Teme de casă
2	Sistemul bugetar	1		
3	Sistemul cheltuielilor publice	1		
4	Cheltuielile publice pentru acțiuni social culturale	1		
5	Cheltuielile publice pentru obiective și acțiuni economice	1		
6	Cheltuielile pentru administrația de stat, ordinea internă și apărarea națională	1		
7	Sistemul resurselor financiare publice	1		
8	Noțiuni generale privind impozitele și taxele	1		
9	Impozitele directe	1		
10	Impozitele indirecte	1		
11	Creditul public	1		
12	Datoria externă	1		
13	Finanțarea organizațiilor internaționale	2		
Bibliografie Matei, Gheorghe, <i>Finanțe publice</i> , Editura Universitaria, Craiova, 1998 Bistriceanu, D.Gh. și colab., <i>Finanțele agenților economici</i> , Editura Didactică și Pedagogică, 1995 Matei, Gheorghe, <i>Finanțe publice</i> , Editura Mondo, Craiova, 1994 Matei, Gheorghe, <i>Impozitele și taxele în România</i> , Editura Universitaria, Craiova, 1996 Moșteanu, Tatiana, <i>Buget și trezorerie publică</i> , Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 1997 Stancu, Ion, <i>Finanțe publice</i> , Editura Economică, București, 1996 Moșteanu, Narcisa Roxana, <i>Finanțe publice</i> , Editura Universitară, București, 2011 Tabără, Vasile, <i>Finanțele publice și controlul financiar în administrația publică locală</i> , Editura C.H. Beck, București, 2009 Costas, Cosmin Flavius, <i>Drept financiar</i> , Editura Universul Juridic, București, 2016				

109. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite de studenți în urma parcurgerii cursului și seminarului vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice locale dar și centrale.

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

110. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală – probă scrisă	10%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, , realizarea temelor de casă.	Evaluarea cunoștințelor pe parcursul seminarului prin chestionare orală Evaluare teme casă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	20% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular de curs,
Prof.univ. dr. Anton Florin Bota-Moisin

Titular de seminar / laborator,
Prof.univ. dr. Anton Florin Bota-Moisin

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ.dr. Popescu Carmina

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ.dr. Popescu Carmina

FIȘA DISCIPLINEI

Comunicare administrativă în limba engleză

2016 - 2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație Publică/ Diplomat în Administrație Publică
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Comunicare administrativă în limba engleză 2									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta Florina									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	(A)

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			22				
3.8	Total ore pe semestru			50				
3.9	Număr de credite			2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrelui European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker, casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurale referitoare la o problemă dată din specialitate
Competențe transversale	CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluență cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive: Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu</p> <p>B. Obiective procedurale: Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie</p> <p>C. Obiective atitudinale: Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația engleză și europeană.</p>
---------------------------	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Courts of Justice in the United Kingdom	2	Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	Metode audio Laptop
2	The House of Lords	2		
3	Supreme Court of the United Kingdom	2		
4	The Court of Appeal	2		
5	High Court	2		
6	Crown Court	2		
7	Mid-term test	2		
8	Family Proceedings Courts	2		
9	Youth Courts	2		
10	County Courts	2		
11	The Jury in the English Legal System	2		
12	The Grand Jury	2		
13	The Petit Jury	2		
14	Final examination	2		
Bibliografie:				
<p>1. Brookes, Michael, Holden, David, Hutchinson, Wesley, <i>Engleza pentru juristi</i>, Teora, 2007</p> <p>2. Brown, Gillian and Sally Rice, <i>Professional English in Use – Law</i>, Cambridge University Press, UK, 2007</p> <p>3. Cumpenasu, Gisela, Marin Matrozi, Adina, <i>English Legal Terminology in Use</i>, Curs pentru Studentii Programul Frecventa Redusa, Editura Universitatii din Pitesti, 2010</p>				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

<p>Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Limba engleză se întâlnesc anual pentru dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.</p> <p>Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză.</p>

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Frecvența și relevanța intervențiilor orale, Calitatea lucrărilor efectuate Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate Verificare	30% 30% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională în limba engleză. Nota minima 5		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular de curs,

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta Florina

Data aprobării în Consiliul departamentului,
departament,
20 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. Citu Laura

Director de
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Popescu Carmina