

FIȘA DISCIPLINEI

Teoria generală a dreptului, 2016/2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Univeristatea din Pitești
1.2	Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Teoria generală a dreptului								
2.2	Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Iulia BOGHIRNEA								
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator		Lect.univ.dr. Iulia BOGHIRNEA								
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								9
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual			83				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Eventuale competente acumulate la Disciplina <i>Drept</i> din perioada studiilor liceale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Sala dotată cu tablă
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic <ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logica juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului, în scris și oral - Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logica juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului - Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor utilizate în domeniul juridic - Folosirea limbajului juridic de specialitate în elaborarea proiectelor profesionale - Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul juridic - Definirea și clasificarea teoriilor
	Competențe transversale

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Cursul de <i>Teoria generală a dreptului</i> explică noțiunile, conceptele, categoriile și principiile genenale ale dreptului care stau la baza cunoașterii și explicării fenomenului juridic (realității juridice).
-----	-----------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<p>Obiective cognitive: Cunoașterea și înțelegerea locului <i>Teoriei generale a dreptului</i> în sistemul științei dreptului; Cunoașterea și înțelegerea importanței principiilor generale ale dreptului; Cunoașterea și înțelegerea termenilor, noțiunilor, categoriilor și conceptelor din limbajul de specialitate, în forma lor cea mai generală; Înțelegerea procesului de elaborare a actelor normative (tehnica normativă) Cunoașterea și înțelegerea metodelor interpretării normelor juridice</p> <p>Obiective procedurale Tehnică normativă Interpretarea actelor normative</p> <p>Obiective atitudinale În considerarea importanței dreptului, studentul dezvoltă o atitudine pozitivă față de respectarea regulilor de conduită</p>
---------------------------	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de drept	4	Prelegere	Suport scris Constituția României, revizuită și republicată Legea nr. 24/2000
2	Metodele cercetării științifice a fenomenului juridic	2		
3	Principiile generale ale dreptului. Funcțiile dreptului	2		
4	Dreptul în sistemul normativ social	2		
5	Norma juridică	4		
6	Izvoarele dreptului	2		
7	Tehnica elaborării actelor normative	2		
8	Realizarea dreptului	2		
9	Interpretarea normelor juridice	2		
10	Raportul juridic	4		
11	Răspunderea juridică	2		
<p>Bibliografie Cărți, tratate, monografii</p> <ul style="list-style-type: none"> - BOGHIRNEA Iulia, <i>Teoria generală a dreptului, revizuită și adăugită</i>, Ed. Sitech, Craiova, 2013 - POPA Nicolae, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2008 - DĂNIȘOR Dan Claudiu, DOGARU Ion, DĂNIȘOR Gheorghe, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2006 - DJUVARA Mircea, <i>Teoria generală a dreptului. Drept rațional, izvoare și drept pozitiv</i>, Ed. All Beck, București, 1999 - DOGARU Ion, POPA Nicolae, DĂNIȘOR Dan Claudiu, CERCEL Sevastian, <i>Bazele dreptului civil, Vol. I. Teoria generală</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2008 - POPA Nicolae, Ion DOGARU, Gheorghe DĂNIȘOR, Dan Claudiu DĂNIȘOR, <i>Filosofia dreptului. Marile curente</i>, Ed. All Beck, București, 2002 - KELSEN Hans, <i>Doctrina pură a dreptului</i>, Ed. Humanitas, București, 1999 - POPESCU Sofia, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. All Beck, București, 2002 <p>Legislație</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constituția României revizuită și republicată - Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările ulterioare 				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de drept	2	Dezbateri	Suport scris Constituția României, revizuită și republicată Legea nr. 24/2000
2	Metodele cercetării științifice a fenomenului juridic	1		
3	Principiile generale ale dreptului. Funcțiile dreptului	1		
4	Dreptul în sistemul normativ social	1		
5	Norma juridică	2		
6	Izvoarele dreptului	1		
7	Tehnica elaborării actelor normative	1		
8	Realizarea dreptului	1		
9	Interpretarea normelor juridice	1		
10	Raportul juridic	2		
11	Răspunderea juridică	1		
<p>Bibliografie Carti, tratate, monografii</p> <ul style="list-style-type: none"> - BOGHIRNEA Iulia, <i>Teoria generală a dreptului, revizuită și adăugită</i>, Ed. Sitech, Craiova, 2013 - POPA Nicolae, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2008 				

- DĂNIȘOR Dan Claudiu, DOGARU Ion, DĂNIȘOR Gheorghe, *Teoria generală a dreptului*, Ed. C.H. Beck, București, 2006
- DJUVARA Mircea, *Teoria generală a dreptului. Drept rațional, izvoare și drept pozitiv*, Ed. All Beck, București, 1999
- DOGARU Ion, POPA Nicolae, DĂNIȘOR Dan Claudiu, CERCEL Sevastian, *Bazele dreptului civil, Vol. I. Teoria generală*, Ed. C.H. Beck, București, 2008
- POPA Nicolae, Ion DOGARU, Gheorghe DĂNIȘOR, Dan Claudiu DĂNIȘOR, *Filosofia dreptului. Marile curente*, Ed. All Beck, București, 2002
- KELSEN Hans, *Doctrina pură a dreptului*, Ed. Humanitas, București, 1999
- POPESCU Sofia, *Teoria generală a dreptului*, Ed. All Beck, București, 2002

Legislație

- Constituția României, revizuită și republicată
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările ulterioare

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Intalniri periodice cu participarea unor specialiști în domeniu în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice disciplinei Coerența logică și utilizarea adecvată a noțiunilor însușite Capacitatea de analiză și sinteză	Examen scris	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Calitatea lucrărilor efectuate Capacitatea de a opera cu cunoștințele assimilate Conștiinciozitate, interesul pentru studiul individual Frecvența și relevanța intervențiilor orale	Prezentare referat Activitate seminar	30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	- Cunoașterea noțiunilor și conceptelor de bază, utilizând corect limbajul juridic; - Promovarea evaluării finale cu nota cinci.		

Data completării
26 septembrie 2016

Titular de curs,
Lect.univ.dr. Iulia Boghirnea

Titular de seminar
Lect.univ.dr. Iulia Boghirnea

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Lect.univ.dr. Carmina Popescu

Director de departament,
(beneficiar),
Lect.univ.dr. Carmina Popescu

FIȘA DISCIPLINEI
DREPT CONSTITUȚIONAL ȘI INSTITUȚII POLITICE 1
2016/2017

10. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic

11. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Drept constituțional și instituții politice 1									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. Dr. Andreescu Marius									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect. univ. Dr. Puran Andra									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

12. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			83				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

13. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

14. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs (tabla)
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar Susținerea lucrării de verificare

15. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale
Competențe transversale	

16. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază ale dreptului constituțional cât și cu conceptele juridice prezentate la curs.
7.2	Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <p>Înțelegerea principiilor care stau la baza sistemului constituțional român</p> <p>Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei (raport de drept constituțional, izvoare formale ale dreptului constituțional, normă de drept constituțional, constituție, etc.)</p> <p>Cunoașterea noțiunilor de bază cu privire la teoria Constituției</p>

	<p>Cunoașterea reglementărilor constituționale privind drepturile și libertățile fundamentale dar și a reglementărilor privind instituția cetățeniei române</p> <p>B. Obiective procedurale</p> <p>Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice</p> <p>Deprinderea studenților în elaborarea de raționamente juridice în domeniul dreptului constituțional</p> <p>Deprinderea de a aplica mecanismele de garantare a drepturilor fundamentale ale cetățenilor</p> <p>C. Obiective atitudinale</p> <p>Înțelegerea importanței Dreptului constituțional</p> <p>Însușirea și aplicarea ideii de respect pentru legalitate și supremația Constituției</p> <p>Promovarea drepturilor, libertăților și îndatoririlor fundamentale</p> <p>Conștientizarea și responsabilizarea față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare a legislației</p>
--	---

17. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Dreptul constituțional ca ramură de drept	1	Prelegere Dezbateri Studiu de caz	Suport documentar
2	Raporturile de drept constituțional.	1		
3	Izvoarele formale ale dreptului constituțional	1		
4	Locul dreptului constituțional în sistemul unitar de drept.	1		
5	Apariția și evoluția constituțiilor	1		
6	Definirea constituției	2		
7	Tipuri de constituții	2		
8	Adoptarea, modificarea, suspendarea și abrogarea constituției	2		
9	Conținutul normativ al constituției	2		
10	Principiul supremației constituției	2		
11	Sisteme constituționale contemporane	2		
12	Evoluția constituțională în România	2		
13	Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor. Noțiuni generale și principii	2		
14	Analiza drepturilor, libertăților și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	3		
15	Cetățenia ca instituție juridică a dreptului constituțional.	2		
16	Dobândirea cetățeniei române.	1		
17	Pierderea cetățeniei române.	1		
Bibliografie				
1. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală și instituții constituționale, curs universitar, Ed. CH Beck, București, 2016				
2. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. I, Ediția 14, Ed. C.H.Beck, București 2011				
3. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și alții, Constituția României- comentariu pe articole, Ed, C.H.Beck,București 2008				
4. Gheorghe Iancu, Drept constituțional și instituții politice, Ed. C.H.Beck, București 2010				
5. Cristian Ionescu, Tratat de drept constituțional, Ed. C.H.Beck, București 2008				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Dreptul constituțional ca ramură de drept. Raporturile de drept constituțional. Izvoarele formale ale dreptului constituțional,	2	Dezbateri Lucrul în echipă	Studiul de caz Lucrare scrisă Teme de casă
2	Locul dreptului constituțional în sistemul unitar de drept. Apariția și evoluția constituțiilor Definirea constituției	2		
3	Tipuri de constituții Adoptarea, modificarea, suspendarea și abrogarea constituției	2		
4	Conținutul normativ al constituției Principiul supremației constituției	2		
5	Sisteme constituționale contemporane Evoluția constituțională în România	2		
6	Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	2		
7	Cetățenia ca instituție juridică a dreptului constituțional. Dobândirea cetățeniei române. Pierderea cetățeniei române	2		
Bibliografie				
1. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală și instituții constituționale, curs universitar, Ed. CH Beck, București, 2016				

2. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. I, Ediția 14, Ed. C.H.Beck, București 2011
3. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și alții, Constituția României- comentariu pe articole, Ed, C.H.Beck,București 2008

18. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite de studenți în urma parcurgerii cursului și seminarului vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul juridic.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

19. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz, realizarea temelor de casă.	Evaluarea cunoștințelor pe parcursul seminarului prin chestionare orală, evaluare teme casă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
27 septembrie 2016

Titular de curs,
Lect.univ. dr. Andreescu Marius

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ.dr. Puran Andra

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ.dr. Popescu Carmina

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ.dr. Popescu Carmina

FIȘA DISCIPLINEI
INTRODUCERE ÎN ECONOMIE
2016/2017

20. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	de Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IF

21. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Introducere în economie								
2.2	Titularul activităților de curs		Prof. univ. dr. Anton Florin Bota-Moisin								
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator		Prof. univ. dr. Anton Florin Bota-Moisin								
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	S/O

22. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								12
Tutorat								3
Examinări								6
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual				47			
3.8	Total ore pe semestru				75			
3.9	Număr de credite				3			

23. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

24. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs (tabla)
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar Susținerea lucrării de verificare

25. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	Aplicarea tehnicilor de munca eficientă în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice

26. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune ca studenții să-și însușească unele concepte și legi economice de bază, să cunoască principalii indicatori microeconomici, macroeconomici și semnificația acestora, să fie capabili să realizeze corelații între variabilele economice și să înțeleagă mecanismele economiei de piață. De asemenea, disciplina urmărește să evidențieze implicațiile economiei asupra celorlalte aspecte ale vieții economice.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - cunoașterea caracteristicilor sistemului economiei de piață; - însușirea legilor cererii și ofertei;

	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea modalităților de calcul a productivității și diferitelor tipuri de costuri; - însușirea caracteristicilor diferitelor forme de venit; a caracteristicilor pietelor cu concurența imperfectă, cunoașterea principalilor indicatori macroeconomici; - cunoașterea caracteristicilor piețelor monetară, valutară și a muncii; - cunoașterea caracteristicilor principalelor dezechilibre macroeconomice: inflația și șomajul, etc. <p>B. Obiective procedurale</p> <ul style="list-style-type: none"> - perfecționarea discursului și a raționamentului logic <p>C. Obiective atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - conștientizarea și responsabilizarea față de pregătirea continuă
--	---

27. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Economia și sistemul științelor economice 1.1. Raritate și opțiune 1.2. Activitatea economică și alocarea optimală a resurselor 1.3. Obiectul științei economice	2	Prelegere Dezbateri Studiu de caz	Suport documentar
2	Factorii de producție și productivitatea 2.1. Avuția națională și factorii de producție 2.2. Munca – factor activ și determinant al producției 2.3. Capitalul – factor de producție derivat	3		
3	Costul de producție 3.1. Tipologia costurilor 3.2. Evoluția costurilor pe termen lung	2		
4	Veniturile fundamentale în economia de piață 5.1. Salariul 5.2. Profitul 5.3. Dobânda	3		
5	Piața muncii și șomajul 9.1. Piața muncii: conținut, funcții, trăsături, mecanism de funcționare 9.2. Cererea de muncă și oferta de muncă. Ocuparea factorului muncă 9.4. Șomajul: concept, cauze, forme. Efectele socio-economice ale șomajului.	2		
6	Piața monetară și inflația 10.1. Bani: geneză, evoluție, funcții 10.2. Băncile și sistemul bancar 10.3. Creditul: conținut, funcții și forme 10.4. Caracteristicile, cauzele și formele inflației contemporane 10.5. Măsurarea inflației. Efectele inflației. Măsuri antiinflaționiste	2		
Bibliografie 1. Anton Florin Boța Moisin, Ion Ciurea, <i>Introducere în economie</i> , Editura Universității din Pitești, 2016 2. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan – <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2011. 3. Ungureanu, E., Avrămescu T., Bâldan C., Popescu R. - <i>Introducere în economie</i> . Editura Universității din Pitești, 2010 4. Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu - <i>Microeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i> , Editura Agir, București, 2006. 5. Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu - <i>Macroeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i> , Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2007.				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Natura științei economice.	1	Dezbateri Lucrul în echipă	Studiul de caz Lucrare scrisă Teme de casă
2	Factorii de producție și productivitatea	2		
3	Piață, cerere, ofertă, preț	2		
4	Costul de producție	2		
5	Salariul, dobânda, profitul	2		
6	Principalii indicatori macroeconomici. Creșterea economică	1		
7	Piața muncii. Ocuparea și șomajul	2		
8	Piața monetară și inflația	2		
Bibliografie 1. Anton Florin Boța Moisin, Ion Ciurea, <i>Introducere în economie</i> , Editura Universității din Pitești, 2016 2. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan – <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2011. 3. Ungureanu, E., Avrămescu T., Bâldan C., Popescu R. - <i>Introducere în economie</i> . Editura Universității din Pitești, 2010 4. Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu - <i>Microeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i> , Editura Agir, București, 2006. 5. Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu - <i>Macroeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i> , Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2007.				

28. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite de studenți în urma parcurgerii cursului și seminarului vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice locale dar și centrale.

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

29. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală – probă scrisă	10%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, , realizarea temelor de casă.	Evaluarea cunoștințelor pe parcursul seminarului prin chestionare orală Evaluare teme casă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	20% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular de curs,
Prof.univ. dr. Anton Florin Bota-Moisin

Titular de seminar / laborator,
Prof.univ. dr. Anton Florin Bota-Moisin

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ.dr. Popescu Carmina

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ.dr. Popescu Carmina

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CIVIL. PARTEA GENERALĂ, 2016-2017

30. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic

31. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Drept Civil. Partea generală								
2.2	Titularul activităților de curs		Prof. univ. dr. Eugen Chelaru								
2.3	Titularul activităților de laborator		Lect. univ. dr. Duminica Ramona								
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

32. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								34
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	94						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

33. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

34. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de curs
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

35. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic
	C2.1. Definirea și clasificarea teoriilor, paradigmelor și principiilor utilizate în studiul dreptului
	C2.5. Elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor specifice dreptului
	C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul juridic, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale
	C2.4. Analiza datelor preliminare, interpretarea acestora, realizarea de clasificări și a unor delimitări conceptuale
	C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat
	C3.5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislației românești și a celei europene și internaționale în vigoare
C3.2. Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunostintelor înșusite	
C3.4. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice	
C3.3. Identificarea prevederilor legale și utilizarea raționamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională	

Comp etențe transv.	-
---------------------------	---

36. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea de către studenți a conceptelor juridice de bază în dreptul civil.
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive Înțelegerea principiilor care stau la baza sistemului de dreptului civil Înțelegerea regulilor de aplicare a legii civile în timp, spațiu și asupra persoanelor Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei (raport juridic, act juridic, prescripție extinctivă, nulitate ș.a.) Cunoașterea regulilor de interpretare a normelor juridice</p> <p>B. Obiective procedurale Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice Însușirea modului de aplicare a regulilor de interpretare a normelor juridice din domeniul dreptului civil Aplicarea practică a clasificării bunurilor, actului juridic, drepturilor și obligațiilor civile Deprinderea studenților în elaborarea de raționamente juridice în domeniul dreptului civil</p> <p>C. Obiective atitudinale Însușirea și aplicarea ideii de respect pentru legalitate Înțelegerea rolului Dreptului Civil în apărarea drepturilor subiective Înțelegerea necesității unei pregătiri profesionale continue, a cunoașterii actelor legislative noi și a jurisprudenței în domeniu.</p>

37. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	DREPTUL CIVIL. PREZENTARE GENERALĂ 1.1. Etimologie și terminologie 1.2. Definiția dreptului civil 1.3. Domeniul dreptului civil 1.4. Rolul dreptului civil 1.5. Principiile dreptului civil 1.6. Delimitarea dreptului civil față de alte ramuri de drept	2	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
2	LEGEA CIVILĂ 2.1. Noțiunea de izvor al dreptului civil 2.2. Izvoarele formale ale dreptului civil 2.3. Aplicarea legii civile 2.4. Interpretarea legii civile 2.5. Izvoarele informale ale dreptului civil	2		
3	RAPORTUL JURIDIC CIVIL. NOȚIUNE ȘI STRUCTURĂ. SUBIECTELE RAPORTULUI JURIDIC CIVIL 3.1. Noțiune 3.2. Structura raportului juridic civil 3.3. Subiectele raportului juridic civil 3.4. Determinarea subiectelor raportului juridic civil 3.5. Capacitatea civilă	2		
4	CONȚINUTUL ȘI OBIECTUL RAPORTULUI JURIDIC CIVIL 4.1. Conținutul raportului juridic civil 4.2. Dreptul subiectiv civil 4.3. Obligația civilă 4.4. Obiectul raportului juridic civil 4.5. Bunurile	2		
5	IZVOARELE RAPORTULUI JURIDIC CIVIL CONCRET 5.1. Izvoarele raportului juridic civil concret 5.2. Clasificarea izvoarelor raporturilor juridice concrete	1		
6	ACTUL JURIDIC CIVIL. NOȚIUNE, CLASIFICARE ȘI CONDIȚII 6.1. Noțiunea actului juridic civil 6.2. Clasificarea actelor juridice civile 6.3. Condițiile actului juridic civil	2		
7	CAPACITATEA, CONSIMȚĂMÂNTUL ȘI VICIILE DE CONSIMȚĂMÂNT 7.1. Capacitatea de a încheia actul juridic civil 7.2. Consimțământul	2		

	7.3. Voința juridică 7.4. Condițiile de valabilitate a consimțământului 7.5. Viciile de consimțământ			
8	OBIECTUL, CAUZA ȘI FORMA ACTULUI JURIDIC CIVIL 8.1. Obiectul actului juridic civil 8.2. Cauza actului juridic civil 8.3. Forma actului juridic civil	2		
9	MODALITĂȚILE ACTULUI JURIDIC CIVIL 9.1. Noțiune 9.2. Termenul 9.3. Condiția 9.4. Sarcina	2		
10	EFECTELE ACTULUI JURIDIC CIVIL 10.1. Noțiune și principii 10.2. Principiul forței obligatorii 10.3. Excepțiile de la principiul forței obligatorii 10.4. Principiul irevocabilității actului juridic civil 10.5. Excepții de la principiul irevocabilității 10.6. Principiul relativității efectelor actului juridic civil 10.7. Excepțiile de la principiul relativității efectelor actului juridic civil	3		
11	NULITATEA ACTULUI JURIDIC CIVIL 11.1. Noțiunea și funcțiile nulității 11.2. Delimitarea nulității față de alte cauze de ineficacitate a actului juridic 11.3. Clasificarea nulității actului juridic civil 11.4. Nulitatea absolută 11.5. Regimul juridic al nulității absolute 11.6. Nulitatea relativă 11.7. Regimul juridic al nulității relative 11.8. Efectele nulității 11.9. Principii de drept care înlătură regula quod nullum est, nullum producit effectum	2		
12	PRESCRIPTIA EXTINCTIVĂ. NOȚIUNE ȘI EFECT 12.1. Noțiune și fundament 12.2. Reglementarea prescripției extinctive 12.3. Natura juridică a prescripției extinctive 12.4. Delimitarea prescripției extinctive 12.5. Efectul prescripției extinctive: prescripția extintivă stinge dreptul la acțiune în sens material 12.6. Principiile efectului prescripției extinctive	2		
13	DOMENIUL PRESCRIPTIEI EXTINCTIVE 13.1. Domeniul prescripției extinctive 13.2. Domeniul prescripției extinctive în categoria drepturilor patrimoniale 13.3. Domeniul prescripției extinctive în cadrul drepturilor personale nepatrimoniale 13.4. Probleme speciale privind domeniul prescripției extinctive	2		
14	TERMENE DE PRESCRIPTIE ȘI CURSUL PRESCRIPTIEI EXTINCTIVE. DECĂDEREA 14.1. Termenele de prescripție extintivă 14.2. Termenele generale de prescripție 14.3. Termenele speciale de prescripție extintivă 14.4. Cursul prescripției extinctive 14.5. Începutul prescripției extinctive 14.6. Modificarea cursului prescripției 14.7. Împlinirea (calculul) prescripției extinctive 14.8. Decăderea	2		

Bibliografie

1. Baias, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), *Noul Cod Civil. Comentariu pe articole (art. 1-2264)*, Editura C. H. Beck, București, 2012.
2. Boroș, Gabriel, Angheliescu, Carla Alexandra, *Curs de drept civil. Partea generală*, Ediția a II-a, Editura Hamangiu, București, 2012.
3. Chelaru, Eugen, *Drept civil. Partea generală*, Ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2014.
4. Ungureanu, O., Munteanu, C., *Drept civil. Partea generală*, Ed. Universul Juridic, București, 2013.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, a modalităților de evaluare, distribuirea temelor și a spețelor	1		
2	DREPTUL CIVIL. PREZENTARE GENERALĂ	2		
3	LEGEA CIVILĂ	2		
4	RAPORTUL JURIDIC CIVIL. NOȚIUNE ȘI STRUCTURĂ. SUBICTELE RAPORTULUI JURIDIC CIVIL	2		
5	CONȚINUTUL ȘI OBIECTUL RAPORTULUI JURIDIC CIVIL	2		
6	IZVOARELE RAPORTULUI JURIDIC CIVIL CONCRET	1		
7	ACTUL JURIDIC CIVIL. NOȚIUNE, CLASIFICARE ȘI CONDIȚII	2		
8	CAPACITATEA, CONSIMȚĂMÂNTUL ȘI VICIILE DE CONSIMȚĂMÂNT	2		
9	OBIECTUL, CAUZA ȘI FORMA ACTULUI JURIDIC CIVIL	2		
10	MODALITĂȚILE ACTULUI JURIDIC CIVIL	2		
11	EFACTELE ACTULUI JURIDIC CIVIL	2		
12	NULITATEA ACTULUI JURIDIC CIVIL	2		
13	PRESCRIȚIA EXTINCTIVĂ. NOȚIUNE ȘI EFECT	2		
14	DOMENIUL PRESCRIȚIEI EXTINCTIVE	2		
15	TERMENE DE PRESCRIȚIE ȘI CURSUL PRESCRIȚIEI EXTINCTIVE. DECĂDEREA	2		

- dialogul
- dezbateri
lucru în echipa
- conversația euristică

Studiu de caz,
prezentare temă de
casă, test de
verificare

Bibliografie

- Baias, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), *Noul Cod Civil. Comentariu pe articole (art. 1-2264)*, Editura C. H. Beck, București, 2012.
- Boroi, Gabriel, Anghelescu, Carla Alexandra, *Curs de drept civil. Partea generală*, Ediția a II-a, Editura Hamangiu, București, 2012.
- Chelaru, Eugen, *Drept civil. Partea generală*, Ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2014.
- Ungureanu, O., Munteanu, C., *Drept civil. Partea generală*, Ed. Universul Juridic, București, 2013.

38. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Însușirea corectă a conceptelor specifice dreptului civil
- competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul juridic și ale asociațiilor profesionale

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții.

39. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală - Probă scrisă	50%
10.5 Seminar/ Laborator	-participarea activă la seminar, rezolvarea cazurilor practice; - gradul de asimilare a cunoștințelor de specialitate - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă	Activitate seminar (expunerea liberă a studentului, chestionare orală) Test de verificare scris Prezentarea orală a temelor de casă	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea noțiunilor de bază ale dreptului civil 2. Prezentarea la seminar a cel puțin două teme de casă 3. Nota 5 la testul scris 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular disciplină,
Prof. univ. dr. Eugen Chelaru

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Ramona Duminiică

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2016

Director de departament, Director de departament,
(prestator) (beneficiar),
Lect. univ. dr. Carmina Popescu Lect. univ. dr. Carmina Popescu

FIȘA DISCIPLINEI

Istoria dreptului românesc, 2016-2017

40. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic

41. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Istoria dreptului românesc									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Daniela Iancu									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Adriana Pîrvu									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	S/O

42. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutoriat								6
Examinări								6
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			58				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			5				

43. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

44. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea clasică a sălii de curs
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte Susținerea testului de verificare Respectarea termenelor de predare a temei de casă

45. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigelor și metodologiilor din domeniul juridic
Competențe	-

46. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina oferă studenților posibilitatea de a cunoaște evoluția dreptului în spațiul românesc încă din perioada dinaintea nașterii poporului român. Studenții vor cunoaște modul în care, de-a lungul veacurilor au fost reglementate diferite instituții juridice precum și modul în care acestea au evoluat.
7.2 Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea și înțelegerea principalelor instituții ale dreptului românesc în evoluția lor istorică - realizarea de către cursanți a importanței deosebite pe care o are înțelegerea corespunzătoare a istoriei dreptului românesc în vederea unei corecte și cuprinzătoare înțelegeri a actualelor norme și instituții juridice civile. <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - perfecționarea discursului și a raționamentului juridic

C. Obiective atitudinale

- realizarea unei analize cuprinzătoare a circumstanțelor și condițiilor social-politice și economice care au determinat evoluția dreptului privat roman, precum și a modului în care se reflectă această evoluție, la nivelul principiilor, în dreptul contemporan.

47. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Introducere	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Organizarea politica și dreptul geto-dac	3		
3	Organizarea de stat și dreptul în Dacia-provincie romană	3		
4	Apariția primelor formațiuni politice românești și dreptul în feudalismul timpuriu	3		
5	Formarea statelor feudale românești	3		
6	Legea țării și instituțiile sale. Dreptul scris până la instaurarea regimului turco-fanariot	3		
7	Tara Românească și Moldova în timpul regimului turco-fanariot	3		
8	Dreptul și statul în perioada 1821-1864. Principalele acte legislative	3		
9	Dreptul și statul în perioada 1866-1918	3		
10	Dreptul și statul în perioada interbelică	3		
Bibliografie D. Iancu, <i>Istoria dreptului românesc</i> , Editura Universității din Pitești, 2016 E. Cernea, E. Molcuț, <i>Istoria statului și dreptului românesc</i> , Editura Universul Juridic, București, 2006 Costica Voicu, <i>Istoria statului și dreptului românesc. Curs universitar</i> , Editura Universul Juridic, București, 2006 Guțan Manuel, <i>Istoria statului și dreptului românesc</i> , Editura Universității din Sibiu, 2003 Petre Popa, <i>Istoria administrației publice în România</i> , Editura Universității din Pitești, 2000 L. P. Marcu, <i>Istoria dreptului românesc</i> , Editura Lumina Lex, București, 1997				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a referatelor	2	Explicația Referate	Suport documentar
2	Dreptul și statul în perioada veche: Organizarea politica și dreptul geto-dac; Organizarea de stat și dreptul în Dacia-provincie romană	2		
3	Formarea statelor feudale românești. Legea țării și instituțiile sale. Dreptul scris până la instaurarea regimului turco-fanariot	2		
4	Tara Românească și Moldova în timpul regimului turco-fanariot	2		
5	Dreptul și statul în perioada 1821-1864. Principalele acte legislative	2		
6	Dreptul și statul în perioada 1866-1918	2		
7	Dreptul și statul în perioada interbelică	2		
Bibliografie D. Iancu, <i>Istoria dreptului românesc</i> , Editura Universității din Pitești, 2016 E. Cernea, E. Molcuț, <i>Istoria statului și dreptului românesc</i> , Editura Universul Juridic, București, 2006 Costica Voicu, <i>Istoria statului și dreptului românesc. Curs universitar</i> , Editura Universul Juridic, București, 2006 Guțan Manuel, <i>Istoria statului și dreptului românesc</i> , Editura Universității din Sibiu, 2003 Petre Popa, <i>Istoria administrației publice în România</i> , Editura Universității din Pitești, 2000 L. P. Marcu, <i>Istoria dreptului românesc</i> , Editura Lumina Lex, București, 1997				

48. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul juridic, ale asociațiilor profesionale etc.
- Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

49. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală.	50 %

10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	Evaluare periodica;	30%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	Prezentarea orală a temei de casă	20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific 2. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
27 septembrie 2016

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Adriana Pîrvu

.....

Data aprobării în Consiliul departamentului, Director de departament,
29 septembrie 2016 (prestator)

Lect. univ. dr. Carmina Popescu

Director de departament,
(beneficiar),

Lect. univ. dr. Carmina Popescu

FIȘA DISCIPLINEI

Limba franceză juridică 1 anul universitar 2016-2017.

50. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	DREPT
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic

51. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Limba franceză juridică								
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator		Lect.univ.dr. Angela Iconaru								
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	Opțională

52. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								22 ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual						22	
3.8	Total ore pe semestru						50	
3.9	Număr de credite						2	

53. Precondiții

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

54. Condiții

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/laptop/mp3 player pentru audipii.

55. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT3 – Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată atât în limba română cât și într-o limbă străină de circulație internațională

56. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluență cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu</p> <p>B. Obiective procedurale Să-și dezvolte strategiile de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie</p> <p>C. Obiective atitudinale Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană.</p>

57. Conținuturi

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resursefolosite
1	Distinguer les différentes branches du droit	2	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
2	L'article dans le texte juridique	2		
3	L'Administration	2		
4	Les modes et les temps verbaux dans le texte juridique	2		
5	Déclaration Universelle des Droits de l'Homme	2		
6	Dégager les sources du droit; La voix passive.	2		
7	Test de verificare	2		
8	Le Certificat d'urbanisme	2		
9	Le féminin des noms ; le féminin des adjectifs qualificatifs ; formation du pluriel.	2		
10	La définition du service public	2		
11	Les possessifs et les démonstratifs	2		
12	Le système fiscal de Roumanie	2		
13	La Cour de Justice : le respect du droit	2		
14	Test de verificare finală	2, scris		
Bibliografie Alic, L. – <i>Des mots au discours</i> , Ed. Carminis, Pitești, 1996. Anghel, L. – <i>Exerciții de gramatică franceză</i> , Vol. I, II, III, Ed. Plumb, Bacău, 2002. Bassi, C., Sainlos, A-M, <i>Administration.com</i> , Collection.com.activités, CLE International, 2005 Dănișor, D., <i>Le français juridique</i> , Ed. C. H. Beck, București, 2007. Iconaru, A., <i>En Europe à travers le français</i> , Ed. Ars Academica, București, 2008. Iconaru, A., <i>Le français juridique et administratif</i> , Ed. Universității Pitești, 2010. Penfornis, J-L, <i>Le français du droit</i> , Collection.com.activités, CLE International, 2005.				

58. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Limba franceză juridică se întâlnesc anual pentru dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.

59. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Activitate seminar Test de verificare Teme de casă / referate Verificare finală	Oral Scris Scris+ oral Scris	30% 30% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Minim 4,5 puncte în timpul semestrului + minim 0,5 puncte la verificarea finală.		

Data completării
26 octombrie 2016

Titular de curs,
.....

Titular de seminar / laborator,
Lect.univ.dr. A. Iconaru

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. L. Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Lect.univ.dr. Popescu Carmina

FIȘA DISCIPLINEI

LIMBA ENGLEZĂ 1

2016 - 2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Limba engleză I								
2.2	Titularul activităților de curs		-								
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator		Lect. Univ. dr. Mincă Nicoleta Florina								
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	Optionala (A)

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual				22			
3.8	Total ore pe semestru				50			
3.9	Număr de credite				2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker, casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive: Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu</p> <p>B. Obiective procedurale: Să-și dezvolte strategiile de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie</p> <p>C. Obiective atitudinale: Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația engleză și europeană.</p>
---------------------------	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Branches of Law	2	Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	Metode audio Laptop
2	Law and Commerce	2		
3	Sources of Law; Common Law	2		
4	Precedent	2		
5	Common Law as opposed to Equity; Common Law as opposed to Civil law	2		
6	Magistrates in the United Kingdom	2		
7	Mid-term test	2		
8	Legal Profession; Barristers	2		
9	Solicitors	2		
10	Public Administration	2		
11	Public Services	2		
12	The Mayor's Powers	2		
13	The Urbanism Certificate	2		
14	Final examination	2		
Bibliografie:				
1. Brookes, Michael, Holden, David, Hutchinson, Wesley, <i>Engleza pentru juristi</i> , Teora, 2007 2. Brown, Gillian and Sally Rice, <i>Professional English in Use – Law</i> , Cambridge University Press, UK, 2007 3. Cumpenasu, Gisela, Marin Matrozi, Adina, <i>English Legal Terminology in Use</i> , Curs pentru Studentii Programul Frecventa Redusa, Editura Universitatii din Pitesti, 2010				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

<p>Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Limba engleză se întâlnesc anual pentru dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.</p> <p>Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză.</p>
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		Verificare finala	10%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate Verificare	30% 30% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională în limba engleză		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular de curs,

-

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta Florina

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. Citu Laura

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Popescu Carmina

FIȘA DISCIPLINEI

Organizarea magistraturii, avocaturii, notariatului public și executorilor, anul universitar 2016-2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Organizarea magistraturii, avocaturii, notariatului public și executorilor									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Mitrofan Florina									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect. univ. dr. Mitrofan Florina									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								15
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual				47			
3.8	Total ore pe semestru				75			
3.9	Număr de credite				3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Parcursarea disciplinei „Organizarea magistraturii, avocaturii, notariatului public și executorilor,,
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală
5.2	De desfășurare a laboratorului	Sală

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situației juridice, încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor C 6.1 - Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare și utilizarea raționamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională C 6.2 -Explicarea și interpretarea modului în care fenomenul juridic se intersectează cu situațiile de fapt (modul în care o situație de fapt dobândește semnificații în plan juridic) C 6.3 - Realizarea selecției corecte și argumentate între mai multe soluții care pot fi date unei situații de fapt C 6.4- Elaborarea unui studiu si / sau proiect
Competențe transversale	CT1 - realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului CT 2 - utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectiv general al disciplinei	Cursul se adresează studenților de la facultatea de drept și are drept scop să ofere acestora cunoștințele de bază privind sistemul instituțional al magistraturii, avocaturii, notariatului și
-------------------------------------	---

	<p>executorilor judecătorești, care activează în acest cadru instituțional. Cursul are un pronunțat caracter practic deoarece se fundamentează pe prezentarea și analiza legislației în materie. Se au în vedere în acest sens cele mai noi acte normative. Structura cursului urmărește aprofundarea cunoștințelor în domeniu prin consultarea bibliografiei indicate.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Obiective cognitive</p> <ul style="list-style-type: none"> • aprofundarea cunoștințelor în domeniul organizării și funcționării magistraturii • aprofundarea cunoștințelor în domeniul organizării și funcționării avocaturii <p>aprofundarea cunoștințelor în domeniul organizării și funcționării notariatelor și a profesiei de executor judecătoresc</p> <p>Obiective procedurale</p> <p>Cunoașterea procedurilor în materie</p> <p>Obiective atitudinale</p> <p>Studentul ca înțelege să utilizeze legislația în vigoare în analiza situațiilor juridice</p>

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni generale despre stat și organizarea puterii statale Considerații generale privind justiția Noțiunea de justiție Justiția ca serviciu public.	2	- prelegerea - dezbateră	Suport curs
2	Organizarea și conducerea instanțelor judecătorești și a Ministerului Public. Înalta Curte de Casație și Justiție - organizarea, competența și conducerea	2		
3	Curțile de Apel, tribunalele, tribunalele specializate și judecătoriile - organizarea, competența și conducerea. Instanțele militare	2		
4	Consiliul Superior al Magistraturii – structura, atribuțiile, funcționarea, statutul membrilor Consiliului Superior al Magistraturii. Ministerul Justiției	2		
5	Ministerul Public – Funcționare și atribuții Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție Statutul magistraților	1		
6	Organizarea și funcționarea Institutului Național al Magistraturii Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor	1		
7	Organizarea și funcționarea profesiei de avocat, notar public și executor judecătoresc	4		
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. D. Lupașcu, „Organizarea judecătorească în România (vol. I)”, Editura Rosetti, București, 2002; 2. I. Leș, „Organizarea sistemului judiciar românesc”, Editura All Beck, București 2004; 3. I. Leș, „Organizarea sistemului judiciar românesc”, Editura All Beck, București 2005; 4. F. Măgureanu, „Organizarea sistemului judiciar românesc”, Editura Universul Juridic, București, 2006; 5. F. Măgureanu, G. Magureanu Poptean, „Organizarea sistemului judiciar”, Editura Universul Juridic, București, 2009; 6. Legea nr.303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor; 7. Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară; 8. Legea nr.317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii; 9. Legea nr.36/1995 - legea notarilor publici și a activității notariale; 10. Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat; 11. Legea nr.188/2000 privind executorii judecătorești 12. Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor. 				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Considerații generale privind justiția	2	Exercițiul Studiul de caz	Suport curs
2	Organizarea și conducerea instanțelor judecătorești și a Ministerului Public	2		
3	Curțile de Apel, tribunalele, tribunalele specializate și judecătoriile - organizarea, competența și conducerea	2		
4	Consiliul Superior al Magistraturii	2		
5	Ministerul Public – Funcționare și atribuții	1		
6	Organizarea și funcționarea Institutului Național al Magistraturii	1		
7	Organizarea și funcționarea profesiei de avocat, notar public și executor judecătoresc	4		

Bibliografie:

1. D. Lupașcu, „Organizarea judecătorească în România (vol. I)”, Editura Rosetti, București, 2002;
2. I. Leș, „Organizarea sistemului judiciar românesc”, Editura All Beck, București 2004;
3. I. Leș, „Organizarea sistemului judiciar românesc”, Editura All Beck, București 2005;
4. F. Măgureanu, „Organizarea sistemului judiciar românesc”, Editura Universul Juridic, București, 2006;
5. F. Măgureanu, G. Magureanu Poptean, „Organizarea sistemului judiciar”, Editura Universul Juridic, București, 2009;
6. Legea nr.303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor;
7. Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară;
8. Legea nr.317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii;
9. Legea nr.36/1995 - legea notarilor publici și a activității notariale;
10. Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
11. Legea nr.188/2000 privind executorii judecătorești
12. Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Test scris	10,00%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casa	activitate seminar-30% verificare periodică- 30% teme de casă – 30%	Test scris, teme de casă, întrebări teoretice	90%
10.6 Standard minim de performanță	4,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 0,5 puncte la evaluarea finală. Nota 5 la examenul de verificare finală.		

Data completării
19 septembrie 2016

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Mitrofan Florina

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Mitrofan Florina

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ. dr. Popescu Carmina

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Popescu Carmina

FIȘA DISCIPLINEI
DREPT CONSTITUȚIONAL ȘI INSTITUȚII POLITICE 2
2016/2017

60. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic

61. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Drept constituțional și instituții politice 2									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Andreescu Marius									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect. univ. dr. Puran Andra									
2.4	Anul de studii	1	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

62. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			83				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

63. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor generale de drept constituțional prezentate în semestrul 1.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

64. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs (tabla)
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar Susținerea lucrării de verificare

65. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale
Competențe transversale	

66. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea noțiunilor elementare privitoare la caracterele instituțiilor politice, formarea noțiunilor de bază care caracterizează statul român cât și cunoașterea particularităților instituțiilor reprezentative care exercită cele trei puteri statale: puterea legislativă, puterea executivă și puterea judecătorească
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Cunoașterea și înțelegerea prevederilor Constituției României cu privire la organele care exercită cele trei mari puteri în stat Cunoașterea și înțelegerea reglementărilor în materia justiției constituționale Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor privitoare la instituțiile politice

	<p>B. Obiective procedurale Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice Deprinderea studenților în elaborarea de raționamente juridice în domeniul dreptului constituțional Deprinderea de a aplica mecanismele de garantare a supremației constituționale cu ajutorul justiției constituționale</p> <p>C. Obiective atitudinale Înțelegerea importanței celor trei puteri statale Însușirea și aplicarea ideii de respect pentru legalitate și supremația Constituției Conștientizarea și responsabilizarea față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare a legislației</p>
--	---

67. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Caractere și atributele statului român	3	Prelegere Dezbateri Studiu de caz	Suport documentar
2	Organizarea statală a puterii	3		
3	Partidele politice	3		
4	Sistemul electoral	3		
5	Drept parlamentar. Noțiuni, organizare și funcționare	3		
6	Actele Parlamentului	3		
7	Puterea executivă	3		
8	Puterea judecătorească	2		
9	Principiile aplicabile activității economice și financiare	2		
10	Justiția constituțională	3		
Bibliografie				
6. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală a statului, Ed. CH Beck, București, 2016				
7. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Instituții politice, curs universitar, Ed. Universității din Pitești, Pitești, 2012				
8. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. II, Ediția 14, Ed. C.H.Beck, București 2011				
9. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și alții, Constituția României- comentariu pe articole, Ed, C.H.Beck,București 2008				
10. Gheorghe Iancu, Drept constituțional și instituții politice, Ed. C.H.Beck, București 2010				
11. Cristian Ionescu, Tratat de drept constituțional, Ed. C.H.Beck, București 2008				
12. Ion Deleanu, Instituții și proceduri constituționale, Ed. C.H.Beck, București 2006				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Caractere și atributele statului român	2	Dezbateri Lucrul în echipă	Studiul de caz Lucrare scrisă Teme de casă
2	Organizarea statală a puterii	2		
3	Partidele politice. Sistemul electoral	2		
4	Drept parlamentar	3		
5	Puterea executive Puterea judecătorească	2		
6	Principiile aplicabile activității economice și financiare	1		
7	Justiția constituțională	2		
Bibliografie				
4. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală a statului, Ed. CH Beck, București, 2016				
5. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Instituții politice, curs universitar, Ed. Universității din Pitești, Pitești, 2012				
6. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. II, Ediția 14, Ed. C.H.Beck, București 2011				
7. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și alții, Constituția României- comentariu pe articole, Ed, C.H.Beck,București 2008				

68. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

<p>Competențele dobândite de studenți în urma parcurgerii cursului și seminarului vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul juridic. Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.</p>
--

69. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
-----------------------	----------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz, realizarea temelor de casă.	Evaluarea cunoștințelor pe parcursul seminarului prin chestionare orală, evaluare teme casă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
27 septembrie 2016

Titular de curs,
Lect.univ. dr. Andreescu Marius

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ.dr. Puran Andra

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ.dr. Popescu Carmina

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ.dr. Popescu Carmina

FIȘA DISCIPLINEI

Drept administrativ 1 anul universitar 2016-2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licenta
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Drept administrativ 1									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect univ dr. Viorica Popescu									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	Examen	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	4	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual			94				
3.8	Total ore pe semestru			56				
3.9	Număr de credite			150				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Parcursarea disciplinei Drept administrativ 1
4.2	De competențe	Competențe acumulate la disciplinele: Teoria generală a Dreptului și Drept constituțional

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Studierea raporturilor juridice care intră sub incidența dreptului administrativ, definirea și analizarea acestor raporturi precum și a subiectelor, drepturilor și obligațiilor ce formează conținutul acestor raporturi. De asemenea, studiarea izvoarelor dreptului public și în mod deosebit a izvoarelor dreptului administrativ. Disciplina prezintă o deosebită importanță având în vedere studiarea autorităților publice și a instituțiilor publice administrative de la nivel central și la nivelul administrației publice locale.
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive

	<p>Cunoasterea notiunii de administratie publica Cunoasterea modului concret in care administratia publica isi realizeaza functiile prin autoritatile investite de lege</p> <p>Obiective procedurale Studentul va folosi instrumentele specifice cu care opereaza administratia publica</p> <p>Obiective atitudinale Studentul va invata la sfarsitul cursului modul in care se poate raporta la organele autoritatilor publice</p>
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Notiuni fundamentale pentru dreptul administrativ Relatia guvernare –administratie publica. Rolul executivului in dreptul public contemporan	2	Prelegere Dezbatere	Suport de curs
2	Obiectul, definitia si trasaturile dreptului administrativ Izvoarele dreptului administrativ	2		
3	Normele si raporturile de drept administrativ Sinteza a evolutiei doctrinei administrative romanesti	2		
4	Teoria generala a organizarii administratiei publice	2		
5	Presedintele Romaniei . Rolul, alegerea si mandatul Presedintelui Presedintele Romaniei, atributiile in raporturile cu autoritatea legiuitoare	2		
6	Presedintele Romaniei, atributiile in raport cu puterea executiva, in raporturile cu justitia si Curtea Constitutionala	2		
7	Presedintele Romaniei. Acte si raspundere juridica	2		
8	Guvernul Romaniei.Evolutia institutiei, rolul si structura	2		
9	Guvernul Romaniei.Regimul investiturii, durata mandatului si statutul membrilor guvernului	2		
10	Actele guvernului si delegarea legislativa	2		
11	Controlul parlamentar si raspunderea guvernului si ministrilor	2		
12	Administratia centrala de specialitate	2		
13	Administratia publica locala. Principiile organizarii	2		
14	Constituirea, competenta si functionarea consiliului local Actele si raspunderea consiliului local	2		
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol 1, Editura All Beck , Bucuresti, 2012 2. Antonie Iorgovan. Tratat de drept administrativ, editia a IV a, Editura All Beck , Bucuresti, 2005 3. Emil Balan, Drept administrativ si procedura administrativa, Editura Universitara, Bucuresti, 2011 4. Virginia Vedinas, Statutul functionarilor publici, Editura Nemira, Bucuresti, 2012 5. Doina Popescu Ljungholm, Institutii ale dreptului administrative, Editura Sitech Craiova 2014 				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Notiuni fundamentale pentru dreptul administrativ Relatia guvernare –administratie publica. Rolul executivului in dreptul public contemporan	2	Dezbatere Studiul de caz Lucrul în grup	Suport de curs
2	Obiectul, definitia si trasaturile dreptului administrativ Izvoarele dreptului administrativ	2		
3	Normele si raporturile de drept administrativ Sinteza a evolutiei doctrinei administrative romanesti	2		
4	Teoria generala a organizarii administratiei publice	2		
5	Presedintele Romaniei . Rolul, alegerea si mandatul Presedintelui Presedintele Romaniei, atributiile in raporturile cu autoritatea legiuitoare	2		
6	Presedintele Romaniei, atributiile in raport cu puterea executiv, in raporturile cu justitia si Curtea Constitutionala	2		
7	Presedintele Romaniei. Acte si raspundere juridica	2		
8	Guvernul Romaniei. Evolutia institutiei, rolul si structura	2		

9	Guvernul Romaniei. Regimul investitiei,durata mandatului si statutul membrilor guvernului	2		
10	Actele guvernului si delegarea legislativa	2		
11	Controlul parlamentar si raspunderea guvernului si ministrilor	2		
12	Administratia centrala de specialitate	2		
13	Administratia publica locala. Principiile organizarii	2		
14	Constituirea, competenta si functionarea consiliului local Actele si raspunderea consiliului local	2		
Bibliografie 1. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ,vol 1,Editura All Beck, Bucuresti, 2012 2. Antonie Iorgovan.Tratat de drept administrativ,editia a IV a,Editura All Beck , Bucuresti,2005 3. Emil Balan, Drept administrativ si procedura administrativa, Editura Universitara, Bucuresti,2011 4. Virginia Vedinas, Statutul functionarilor publici, Editura Nemira,Bucuresti, 2012 5. Doina Popescu Ljungholm, Institutii ale dreptului administrative, Editura Sitech Craiova 2014				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit studierea autoritatilor publice si a institutiilor publice administrative de la nivel central si la nivelul administratiei publice locale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Referat Test scris – studiu de caz Probă orală – întrebări teoretice și studii de caz	20% 20% 20%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	Probă practică: spete studii de caz prezentare orala	40%
10.6 Standard minim de performanță	3 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de laborator		

Data completării
27 septembrie 2016

Titular de curs,
Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm .

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ.dr. Viorica Popescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Lect.univ.dr. Popescu Carmina

Director de departament,
(beneficiar),
Lect.univ.dr.Popescu Carmina

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CIVIL. PERSOANELE, 2016-2017

70. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic

71. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Drept Civil. Persoanele								
2.2	Titularul activităților de curs		Prof. univ. dr. Eugen Chelaru								
2.3	Titularul activităților de laborator		Lect. univ. dr. Duminica Ramona								
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

72. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual		69					
3.8	Total ore pe semestru		125					
3.9	Număr de credite		5					

73. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Parcurgerea disciplinei Drept Civil. Partea generală
4.2	De competențe	Competențe acumulate la disciplinele: Drept Civil. Partea generală, Teoria generală a dreptului, Istoria dreptului românesc.

74. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea clasică a sălii de curs
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> - Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

75. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</p> <p>C2.1. Definirea și clasificarea teoriilor, paradigmelor și principiilor utilizate în studiul dreptului</p> <p>C2.5. Elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor specifice dreptului</p> <p>C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul juridic, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale</p> <p>C2.4. Analiza datelor preliminare, interpretarea acestora, realizarea de clasificări și a unor delimitări conceptuale</p> <p>C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat</p> <p>Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</p> <p>C3.5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislației românești și a celei europene și internaționale în vigoare</p> <p>C3.2. Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor înșusite</p> <p>C3.4. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice</p>
-------------------------	--

	C3.3. Identificarea prevederilor legale și utilizarea raționamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională
Competențe transversale	-

76. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește asimilarea noțiunilor referitoare la subiectele de drept civil, formarea și dezvoltarea capacității destinatarilor săi de a opera cu cunoștințele nou dobândite prin aplicarea sau sesizarea acestora în cadrul spețelor.
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei Înțelegerea și însușirea regulilor referitoare la capacitatea civilă a persoanei fizice și a persoanei juridice Cunoașterea mijloacelor civile de ocrotire a persoanei fizice Cunoașterea atributelor de identificare a persoanei fizice și a persoanei juridice</p> <p>B. Obiective procedurale Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice Însușirea modului de aplicare a regulilor referitoare la capacitatea de folosință și la capacitatea de exercițiu a persoanei fizice și a persoanei juridice Deprinderea studenților în elaborarea de raționamente juridice în domeniul subiectelor dreptului civil</p> <p>C. Obiective atitudinale Formarea conștiinței juridice Înțelegerea rolului Dreptului Civil în apărarea drepturilor personalității Înțelegerea necesității unei pregătiri profesionale continue, a cunoașterii actelor legislative noi și a jurisprudenței în domeniu</p>

77. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	NOȚIUNI INTRODUCTIVE PRIVIND PERSOANA FIZICĂ 1.1. Noțiunea de subiecte ale dreptului civil 1.2. Despre persoana fizică 1.3. Sediul materiei 1.4. Omul – obiect al protecției juridice 1.5. Personalitatea juridică a omului 1.6. Clasificarea persoanelor fizice	3	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	CAPACITATEA CIVILĂ A PERSOANEI FIZICE. CAPACITATEA DE FOLOSINȚĂ 2.1. Noțiunea și structura capacității civile 2.2. Capacitatea de folosință a persoanei fizice 2.3. Începutul capacității de folosință 2.4. Conținutul capacității de folosință a persoanei fizice 2.5. Limitarea capacității de folosință a persoanei fizice 2.6. Încetarea capacității de folosință a persoanei fizice	3		
3	CAPACITATEA DE EXERCIȚIU A PERSOANEI FIZICE 3.1. Noțiune 3.2. Condițiile existenței capacității de exercițiu a persoanei fizice 3.3. Formele capacității de exercițiu a persoanei fizice 3.4. Caracterele juridice ale capacității de exercițiu a persoanei fizice 3.5. Lipsa capacității de exercițiu a persoanei fizice 3.6. Capacitatea de exercițiu restrânsă a persoanei fizice 3.7. Capacitatea de exercițiu deplină a persoanei fizice	3		
4	IDENTIFICAREA PERSOANEI FIZICE 4.1. Noțiuni introductive 4.2. Numele	3		

	4.3. Elementele accesorii de indentificare a persoanei fizice 4.4. Domiciliul 4.5. Reședința 4.6. Starea civilă			
5	OCROTIREA MINORULUI PRIN MIJLOACE DE DREPT CIVIL 5.1. Considerații generale privind ocrotirea persoanei fizice 5.2. Ocrotirea părintească 5.3. Tutela minorului 5.4. Curatela minorului	3		
6	OCROTIREA BOLNAVULUI PSIHIC PRIN INTERDICȚIA JUDECĂTOREASCĂ ȘI OCROTIREA PERSOANEI FIZICE PRIN CURATELĂ 6.1. Ocrotirea bolnavului psihic prin interdicția judecătorească 6.2. Ocrotirea persoanei fizice prin curatelă	2		
7	PERSOANA JURIDICĂ-SUBIECT DE DREPT CIVIL 7.1. Aspecte introductive 7.2. Clasificarea persoanelor juridice 7.3. Elementele constitutive ale persoanei juridice 7.4. Identificarea persoanei juridice 7.5. Înființarea persoanei juridice	3		
8	CAPACITATEA CIVILĂ A PERSOANEI JURIDICE 8.1. Noțiunea de capacitate civilă a persoanei juridice 8.2. Capacitatea de folosință a persoanei juridice 8.3. Capacitatea de exercițiu a persoanei juridice	3		
9	REORGANIZAREA PERSOANEI JURIDICE 9.1. Noțiunea și formele reorganizării persoanei juridice 9.2. Efectele reorganizării	2		
10	ÎNCETAREA PERSOANEI JURIDICE 10.1. Noțiunea și modurile de încetare a persoanei juridice 10.2. Dizolvarea persoanei juridice 10.3. Lichidarea persoanei juridice 10.4. Transformarea persoanei juridice	3		

Bibliografie

- Baias, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), *Noul Cod Civil. Comentariu pe articole (art. 1-2264)*, Editura C. H. Beck, București, 2012.
- Chelaru, Eugen, *Drept civil. Persoanele în reglementarea NCC*, Ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2012.
- Ungureanu, Ovidiu, Munteanu, Cornelia, *Drept civil. Persoanele în reglementarea noului Cod Civil*, Editura Hamangiu, București, 2011.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, a modalităților de evaluare, distribuirea temelor de referat și a spețelor	1		
2	NOȚIUNI INTRODUCTIVE PRIVIND PERSOANA FIZICĂ	2		
3	CAPACITATEA CIVILĂ A PERSOANEI FIZICE. CAPACITATEA DE FOLOSINȚĂ	3		
4	CAPACITATEA DE EXERCİȚIU A PERSOANEI FIZICE	3		
5	IDENTIFICAREA PERSOANEI FIZICE	3		
6	OCROTIREA MINORULUI PRIN MIJLOACE DE DREPT CIVIL	3		
7	OCROTIREA BOLNAVULUI PSIHIC PRIN INTERDICȚIA JUDECĂTOREASCĂ ȘI OCROTIREA PERSOANEI FIZICE PRIN CURATELĂ	2		
8	PERSOANA JURIDICĂ-SUBIECT DE DREPT CIVIL	3		
9	CAPACITATEA CIVILĂ A PERSOANEI JURIDICE	3		
10	REORGANIZAREA PERSOANEI JURIDICE	2		
11	ÎNCETAREA PERSOANEI JURIDICE	3		

Bibliografie

- Baias, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), *Noul Cod Civil. Comentariu pe articole (art. 1-2264)*, Editura C. H. Beck, București, 2012.
- Chelaru, Eugen, *Drept civil. Persoanele în reglementarea NCC*, Ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2012.
- Ungureanu, Ovidiu, Munteanu, Cornelia, *Drept civil. Persoanele în reglementarea noului Cod Civil*, Editura Hamangiu, București, 2011.

78. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

- Însușirea corectă a conceptelor specifice dreptului civil.
- competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul juridic și ale asociațiilor profesionale.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții.

79. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală – probă scrisă	50 %
10.5 Seminar/ Laborator	-participarea activă la seminar, rezolvarea cazurilor practice; - gradul de asimilare a cunoștințelor de specialitate - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea referatului.	Activitate seminar (expunerea liberă a studentului, chestionare orală) Test de verificare scris Prezentarea referatului	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea noțiunilor de bază ale disciplinei 2. Prezentarea referatului 3. Nota 5 la testul scris 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular disciplină,
Prof. univ. dr. Eugen Chelaru

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Ramona Duminică

Data aprobării în Consiliul departamentului,
departament,
29 septembrie 2016

Director de departament,

(prestator)
Lect. univ. dr. Carmina Popescu

Director de

(beneficiar),
Lect. univ. dr. Carmina

Popescu

FIȘA DISCIPLINEI

Drept roman

2016-2017

80. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic

81. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Drept roman									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Daniela Iancu									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Adriana Pîrvu									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	S/O

82. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutoriat								6
Examinări								6
Alte activități								5
3.7	Total ore studiu individual			83				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

83. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

84. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sala dotată cu tabla
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

85. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic
Competențe	-

86. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a noțiunilor esențiale și care vizează principalele instituții juridice ale dreptului privat roman.
7.2	Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - cunoașterea și înțelegerea principalelor instituții de drept privat roman - realizarea de către cursanți a importanței deosebite pe care o are înțelegerea corespunzătoare a dreptului privat roman în vederea unei corecte și cuprinzătoare înțelegeri a actualelor norme și instituții juridice civile. B. Obiective procedurale - perfecționarea discursului și a raționamentului juridic

C. Obiective atitudinale

realizarea unei analize cuprinzătoare a circumstanțelor și condițiilor social-politice și economice care au determinat evoluția dreptului privat roman, precum și a modului în care se reflectă această evoluție, la nivelul principiilor, în dreptul contemporan.

87. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Introducere	1	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
2	Considerații introductive privind dreptul privat roman. Privire istorică asupra societății romane și a dreptului roman.	3		
3	Persoanele. Capacitatea juridică a persoanelor în dreptul roman	3		
4	Familia și căsătoria în dreptul roman	3		
5	Bunurile, posesia și drepturile reale	3		
6	Sucesiunea ab intestat	2		
7	Sucesiunea testamentară	2		
8	Obligațiile	3		
9	Elementele contractelor	2		
10	Clasificarea contractelor	3		
11	Garanțiile obligațiilor	3		
Bibliografie Daniela Iancu, <i>Drept privat roman</i> , Editura Universității din Pitești, 2016 Daniela Iancu, Cristian Gălățanu, <i>Drept privat roman</i> , Editura Universității din Pitești, 2009 Emil Molcuț, <i>Drept privat roman</i> , Editura Universul Juridic, București, 2006 Vasile Popa, <i>Drept privat roman</i> , Editura C.H. Beck, București, 2004 Cristinel Murzea, <i>Drept roman</i> , Editura C.H. Beck, București, 2003 Vladimir Hanga, <i>Principiile dreptului privat roman</i> , Cluj Napoca, 1989				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a referatelor	2	Explicația Referate	Suport documentar
2	Considerații introductive privind dreptul privat roman. Privire istorică asupra societății romane și a dreptului roman. Persoanele. Capacitatea juridică a persoanelor în dreptul roman	2		
3	Familia și căsătoria în dreptul roman Bunurile, posesia și drepturile reale	2		
4	Sucesiunea în dreptul roman	2		
5	Obligațiile	2		
6	Elementele și clasificarea contractelor	2		
7	Garanțiile obligațiilor	2		
Bibliografie Daniela Iancu, <i>Drept privat roman</i> , Editura Universității din Pitești, 2016 Daniela Iancu, Cristian Gălățanu, <i>Drept privat roman</i> , Editura Universității din Pitești, 2009 Emil Molcuț, <i>Drept privat roman</i> , Editura Universul Juridic, București, 2006 Vasile Popa, <i>Drept privat roman</i> , Editura C.H. Beck, București, 2004 Cristinel Murzea, <i>Drept roman</i> , Editura C.H. Beck, București, 2003 Vladimir Hanga, <i>Principiile dreptului privat roman</i> , Cluj Napoca, 1989				

88. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul juridic, ale asociațiilor profesionale etc.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

89. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Evaluare periodică;	30%

	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezentarea orală a temei de casă	20%
10.6 Standard minim de performanță	Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul juridic Cunoașterea unor concepte de bază în domeniul dreptului românesc Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
27 septembrie 2016

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ. dr. Daniela Iancu
Lect. univ. dr. Adriana Pîrnu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
departament,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ. dr. Carmina Popescu

Director de
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Carmina Popescu

.....

FIȘA DISCIPLINEI

Politologie și doctrine politice

2016-2017

90. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licenta
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Politologie și doctrine politice		
2.2	Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr.Alina Gabriela Marinescu		
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect.univ.dr.Alina Gabriela Marinescu		
2.4	Anul de studii	1	2.5 Semestrul	2
	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei
				A

91. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								11
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual			47				
3.8	Total ore pe semestru			75				
3.9	Număr de credite			3				

92. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nu este cazul
4.2	De competențe	Nu este cazul

93. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoprojector
5.2	De desfășurare a laboratorului	Sală de curs dotată cu videoprojector

94. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1 .Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logica juridică, în elaborarea unor argumentari specifice domeniului, în scris și oral • C2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logica juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului • C.3.Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor utilizate în domeniul juridic • C.4. Folosirea limbajului juridic de specialitate în elaborarea proiectelor profesionale • C.5. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul juridic
Competențe transversale	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic.

95. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Constă în asimilarea de cunoștințe privind domeniul politic, precum și caracteristicile specifice doctrinelor politice.
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și înțelegerea conceptelor specifice disciplinei. • Deprinderea în analiza comparativă a principalelor orientări, doctrine politice clasice și contemporane. • Analizarea din perspectivă etică a doctrinelor politice. <p>B. Obiective procedurale</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea principalelor problematici politice și interpretarea lor. • Corelarea instrumentelor de lucru, problematizarea , analogia, comparația. • Aplicarea cunoștințelor acumulate în desfășurarea seminarului, pe baza unor metode care stimulează interactivitatea. <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cooperarea în echipe de lucru pentru solutionarea studiilor de caz. • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul politic. • Cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice.
--	--

96. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Curs introductiv		2	Prelegere, expunere, dezbateri interactive	Suport curs
Ce este politologia? Constituirea și dezvoltarea politologiei. (perspectivă istorică)		2	Prelegere, expunere, dezbateri interactive	Suport curs
Gândirea politică în perioade istorice diferite. Democrația		2	Prelegere, expunere, argumentare	Suport curs
Doctrina politică . Caracteristici generale		2	Prelegere, expunere, argumentare	Suport curs
Doctrina politică contemporane (I)		2	Prelegere, expunere dezbateri interactive	Suport curs
Doctrina politică contemporane (II)		2	Prelegere, expunere, argumentare	Suport curs
Partide politice (concept, funcții, clasificări)		2	Prelegere, expunere, argumentare	Suport curs
Bibliografie				
13. Aristotel, <i>Politica</i> , Ed.Univers Enciclopedic Gold, Ed.a II-a, București, 2010				
14. Leon P.Baradat, <i>Ideologiile politice, origini și impact</i> , Ed.Polirom, București, 2012				
15. Norberto Bobbio, <i>Liberalism și democrație</i> , Ed.Nemira, București, 2007				
16. Alexandru Florian, <i>Fundamentele doctriinelor politice</i> , Ed.Universitară, București, 2006				
17. Ch.Montesquieu, <i>Despre spiritul legilor</i> . Traducere și note de Arman Roșu, vol. I-II, Ed.Științifică, București, 1970				
18. Francis Fukuyama, <i>Sfârșitul istoriei și ultimul om</i> , Ed.Univers, București, 1998				
19. Samuel Huntington, <i>Ciocnirea civilizațiilor și refacerea ordinii mondiale</i> , Ed.Antet, București, 2002				
20. Jhon Stuart Mill, <i>Despre libertate</i> , Traducere de Adrian Iliescu, Ed.Humanitas, București, 1994				
21. Mihaela Miroiu, <i>Ideologii politice actuale, semnificații, evoluții și impact</i> , Ed.Polirom, bucurești, 2012				
22. Olivier Nay, <i>Istoria ideilor politice</i> , Ed.Polirom, Iași, 2008				
23. Chatelet Francois, Evelyne Pisier, <i>Conceptiile politice ale secolului XX</i> , Ed.Humanitas, Bucuresti, 1994				
24. Jean-Jacques Rousseau, <i>Despre contractul social sau principiile dreptului politic</i> , Ed.Mondero, București. 2000				
25. Platon, <i>Republica</i> , Ed.Antet, București, 2005				
26. Andrei Țăranu, <i>Doctrina politică moderne și contemporane</i> , Ed.Fundației Pro, București, 2005				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Introducere, tematică, bibliografie (teme de referat)	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristică	
2	Politologia în raport cu celelalte științe	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipa	

			- conversația euristică	
3	Proiecte utopice ale organizării sociale	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristică	
4	Structuri și forme de guvernare	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristică	
5	Liberalismul în România	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristică	
6	Situația geopolitică după încetarea „Războiului rece„	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristică	
7	Tipuri de partide în societatea contemporană	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristică	
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Aristotel, <i>Politica</i>, Ed.Univers Enciclopedic Gold, Ed.a II-a, București, 2010 2. Leon P.Baradat, <i>Ideologiile politice, origini și impact</i>, Ed.Polirom, București, 2012 3. Norberto Bobbio, <i>Liberalism și democrație</i>, Ed.Nemira, București, 2007 4. Alexandru Florian, <i>Fundamentele doctrinelor politice</i>, Ed.Universitară, București, 2006 5. Ch.Montesquieu, <i>Despre spiritul legilor</i>. Traducere și note de Arman Roșu, vol.I-II, Ed.Științifică, București, 1970 6. Jean-Jacques Rousseau, <i>Despre contractul social sau principiile dreptului politic</i>, Ed.Mondero, București. 2000 7. Platon, <i>Republica</i>, Ed.Antet, București, 2005 8. Andrei Țăranu, <i>Doctrine politice moderne și contemporane</i>, Ed.Fundației Pro, București, 2005 				

97. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface rigorile cerințelor în vederea admiterii la masteratele de specialitate dar și rigorile pieței muncii în domeniu.
- Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

98. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Probă scrisă (întrebări teoretice)	10%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Participarea activă la seminar, - implicarea activă în rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește însușirea	Expunerea liberă a studentului Elaborarea referatelor pe baza temelor indicate Evaluări periodice	90%

	institutiilor juridice predate la orele de curs.		
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific politic.. 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei Politologie și doctrine politice'. 3. Capacitatea de a aplica informațiile acumulate. 4. Obținerea notei 5 atât la examenul scris cât și la activitatea la seminar		

Data completării
15 septembrie 2016
Marinescu

Titular de curs,
Lect.univ.de.Alina Gabriela Marinescu

Titular de seminar / laborator,
Lect.univ.dr.Alina Gabriela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
departament,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)

Director de
(beneficiar),
Lect.univ.dr.Carmina Popescu

FIȘA DISCIPLINEI

Limba franceză juridică 2 anul universitar 2016-2017

99. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	DREPT
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic

100. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Limba franceză juridică								
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator		Lect.univ.dr. Angela Iconaru								
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	Opțională

101. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								22 ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual						22	
3.8	Total ore pe semestru						50	
3.9	Număr de credite						2	

102. Precondiții

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

103. Condiții

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/laptop/mp3 player pentru audipii.

104. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT3 – Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată atât în limba română cât și într-o limbă străină de circulație internațională

105. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluență cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu</p> <p>B. Obiective procedurale Să-și dezvolte strategiile de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie</p> <p>C. Obiective atitudinale Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană.</p>

106. Conținuturi

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	La Constitution de la Roumanie ; les droits et les libertés du citoyen	2	Prelegere Dezbatere	Suport documentar
	La phrase interrogative	2		
2	La Constitution de la Roumanie ; le Parlement	2		
	La subordonnée relative ; le pronom relatif	2		
3	La Constitution de la Roumanie ; le Président de la République	2		
	Exprimer la permission ; l'interdiction	2		
4	Les pouvoirs et les attributions du Conseil Local	2		
	L'infinifit	2		
5	Test de verificare	2, scris		
6	Les pouvoirs et les attributions du maire	2		
7	La citoyenneté roumaine	2		
	Le discours indirect	2		
	Le mariage, le décès, le divorce, l'adoption ; documents.	2		
	Test de verificare finală	2, scris		
Bibliografie Alic, L. – <i>Des mots au discours</i> , Ed. Carminis, Pitești, 1996. Anghel, L. – <i>Exerciții de gramatică franceză</i> , Vol. I, II, III, Ed. Plumb, Bacău, 2002. Bassi, C., Sainlos, A-M, <i>Administration.com</i> , Collection.com.activités, CLE International, 2005 Dănișor, D., <i>Le français juridique</i> , Ed. C. H. Beck, București, 2007. Iconaru, A., <i>En Europe à travers le français</i> , Ed. Ars Academica, București, 2008. Iconaru, A., <i>Le français juridique et administratif</i> , Ed. Universității Pitești, 2010. Penforis, J-L, <i>Le français du droit</i> , Collection.com.activités, CLE International, 2005.				

107. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Limba franceză juridică se întâlnesc anual pentru dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.

108. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Activitate seminar Test de verificare Teme de casă / referate Verificare finală	Oral Scris Scris+ oral Scris	30% 30% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Minim 4,5 puncte în timpul semestrului + minim 0,5 puncte la verificarea finală.		

Data completării
26 octombrie 2016

Titular de curs,
.....

Titular de seminar / laborator,
Lect.univ.dr. A. Iconaru

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. L. Cițu

Director de departament IFR
(beneficiar),
Lect.univ.dr. Popescu Carmina

FIȘA DISCIPLINEI

LIMBA ENGLEZĂ 2

2016 - 2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Drept si Stiinte Administrative
1.3	Departamentul	Drept si Administratie Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Limba engleză II								
2.2	Titularul activităților de curs		-								
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator		Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta Florina								
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	Optionala (A)

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual				22			
3.8	Total ore pe semestru				50			
3.9	Număr de credite				2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrelui European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker, casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive: Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu</p> <p>B. Obiective procedurale: Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie.</p> <p>C. Obiective atitudinale: Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația engleză și europeană.</p>
---------------------------	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Courts of Justice in the United Kingdom	2	Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	Metode audio Laptop
2	The House of Lords	2		
3	Supreme Court of the United Kingdom	2		
4	The Court of Appeal	2		
5	High Court	2		
6	Crown Court	2		
7	Mid-term test	2		
8	Family Proceedings Courts	2		
9	Youth Courts	2		
10	County Courts	2		
11	The Jury in the English Legal System	2		
12	The Grand Jury	2		
13	The Petit Jury	2		
14	Final examination	2		
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brookes, Michael, Holden, David, Hutchinson, Wesley, <i>Engleza pentru juristi</i>, Teora, 2007 2. Brown, Gillian and Sally Rice, <i>Professional English in Use – Law</i>, Cambridge University Press, UK, 2007 3. Cumpenasu, Gisela, Marin Matrozi, Adina, <i>English Legal Terminology in Use</i>, Curs pentru Studentii Programul Frecventa Redusa, Editura Universitatii din Pitesti, 2010 				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

<p>Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Limba engleză se întâlnesc anual pentru dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.</p> <p>Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză.</p>
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate Verificare	30% 30% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională în limba engleză		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular de curs,

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta Florina

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. Citu Laura

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Popescu Carmina

FIȘA DISCIPLINEI

Sociologie juridică, 2016/2017

109. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Univeristatea din Pitești
1.2	Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IF

110. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Sociologie juridică								
2.2	Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Iulia BOGHIRNEA								
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator		Lect.univ.dr. Iulia BOGHIRNEA								
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	A

111. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								8
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual			72				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

112. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Competențe acumulate la disciplina <i>Teoria generală a dreptului</i>

113. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Sala dotată cu tablă
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

114. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<p>C 1. Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmei și metodologiilor din domeniul juridic</p> <p>C1.1. Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logica juridică, în elaborarea unor argumentari specifice domeniului, în scris și oral</p> <p>C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logica juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului</p> <p>C1.3. Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmei și metodologiilor utilizate în domeniul juridic</p> <p>C1.4. Folosirea limbajului juridic de specialitate în elaborarea proiectelor profesionale</p> <p>C1.5. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul juridic</p>
Competențe transversale	

115. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul de Sociologia juridică explică rolul dreptului în societate, precum și corelația dintre acestea două. Această disciplină studiază normele juridice începând de la momentul creării lor, momentul aplicării lor și, nu în ultimul rând, impactul social al acestora. De asemenea, se studiază factorii care determină comportamentul deviant nelegal și efectele sale asupra societății.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Obiective cognitive Cunoasterea și însușirea conceptelor de baza ale sociologiei, a metodelor și procedurilor specifice acestora Cunoasterea detaliată a împrejurărilor și faptelor juridice în legătură cu care cercetarea sociologică își poate aduce contribuția</p> <p>Obiective procedurale Aplicarea și utilizarea metodelor de cercetare sociologică</p> <p>Obiective atitudinale Studentul va proceda la respectarea și promovarea principiilor generale ale dreptului (dreptate, echitate, egalitate, libertate, responsabilitate) și a valorilor statului democratic în relațiile sociale.</p>

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Drept și societate	2	Prelegere	Suport scris Constituția României, revizuită și republicată
2	Sociologia juridică- știință de graniță între drept și sociologie	2		
3	Obiectul și definiția sociologiei juridice	2		
4	Metodologia sociologiei juridice	4		
5	Statutul și rolul individului în societate	2		
6	Violența. Dimensiuni. Etiologie. Tipologie. Forme complexe de violență	2		
Bibliografie				
- I. Boghirnea, <i>Teoria generală a dreptului</i> , Ed. Sitech, Craiova, 2010				
- N. Popa, I. Mihăilescu, M. Eremia, <i>Sociologie juridică</i> , Ed. Universității București, 2000				
Bibliografie facultativă				
- Mircea Manolescu, <i>Teoria și practica dreptului: Metodologie și sociologie juridică</i> , Ed. Fundația Regele Mihai I, București, 1946				
- J. Carbonnier, <i>Sociologie juridique</i> , Ed. LGDJ, Paris, 1995				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Drept și societate	2	Dezbateri/ Aplicații practice prin tehnica de investigare a chestionarului cu întrebări închise	Suport scris Constituția României, revizuită și republicată
2	Sociologia juridică- știință de graniță între drept și sociologie	2		
3	Obiectul și definiția sociologiei juridice	2		
4	Metodologia sociologiei juridice.	4		
5	Statutul și rolul individului în societate	2		
6	Violența. Dimensiuni. Etiologie. Tipologie. Forme complexe de violență	2		
Bibliografie				
- I. Boghirnea, <i>Teoria generală a dreptului</i> , Ed. Sitech, Craiova, 2010				
- N. Popa, I. Mihăilescu, M. Eremia, <i>Sociologie juridică</i> , Ed. Universității București, 2000				
Bibliografie facultativă				
- Mircea Manolescu, <i>Teoria și practica dreptului: Metodologie și sociologie juridică</i> , Ed. Fundația Regele Mihai I, București, 1946				
- J. Carbonnier, <i>Sociologie juridique</i> , Ed. LGDJ, Paris, 1995				

116. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Această disciplină oferă cunoștințele necesare viitorilor juriști capabili să înțeleagă legătura directă a factorilor sociali cu dreptul, prin explicarea și interpretarea juridico-sociologică.

117. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice disciplinei Coerența logică și utilizarea adecvată a noțiunilor însușite Capacitatea de analiză și sinteză	Examen scris	10%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Calitatea lucrărilor efectuate Capacitatea de a opera cu cunoștințele assimilate Conștiinciozitate, interesul pentru studiul individual Frecvența și pertinenta intervențiilor orale	Prezentare referat Lucrări practice (chestionare)	30% 60%
10.6 Standard minim de performanță	- Cunoașterea noțiunilor și conceptelor de bază, utilizând corect limbajul juridic; - Promovarea evaluării finale cu nota cinci.		

Data completării
27 septembrie 2016

Titular de curs,
Lect.univ.dr. Iulia Boghirnea

Titular de seminar
Lect.univ.dr. Iulia Boghirnea

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Lect.univ.dr. Carmina Popescu

Director de departament,
(beneficiar),
Lect.univ.dr. Carmina Popescu