


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</p>	<p>REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII</p> <p>COD: REG – CMCPU - 03</p>	Ediția 4
		Revizia 3 Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 51
		Exemplar nr. 2

AVIZAT,

**În ședința Consiliului de Administrație
din data de 19.05.2021**

APROBAT,


**În ședința Senatului
din data de 07.06.2021**

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**REGULAMENT
DE
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022**

COD: REG – CMCPU - 03

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 3

Partea I: ASPECTE GENERALE

Art. 1. (1) Regulamentul cuprinde principalele norme care stau la baza întocmirii *STATELOR DE FUNCȚII* pentru anul universitar 2021-2022, ale departamentelor din cadrul *UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI*.

(2) Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv legea 80 din 12.06.2020);
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr. 87 din 10.04.2006, pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

Carta Universității din Pitești.

(3) Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești.

(4) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, înainte de începerea fiecărui an universitar, pe departamente și includ activitățile didactice și de cercetare, în conformitate cu prevederile legislației naționale. Statele de funcții nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(5) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(6) Întocmirea statelor de funcții va respecta următoarele principii fundamentale:

- Principiul legalității;
- Principiul de performanță academică.
- Principiul acoperirii financiare a statului de funcții.

Art. 2. Întocmirea *STATELOR DE FUNCȚII* are la bază următoarele documente:

- Planurile de învățământ¹ ale programelor de studii de licență/programelor de studii de masterat, gestionate de departament;
- Personalul didactic și de cercetare titular al departamentului/centrului de cercetare;
- Formațiile de studii avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universității (*Anexa 4*)
- Comenzi interne (între departamentele din facultate) și comenzi externe (ale departamentului către alte departamente din universitate), cu respectarea principiului „orele de specialitate sunt prevăzute în statele departamentelor de specialitate” (*Anexa 8*)
- Normele didactice universitare;
- Analiza (sinteza) financiară a departamentului/centrului de cercetare (*Anexa 7a,b*).


Art. 3. Premisele întocmirii *STATELOR DE FUNCȚII* sunt următoarele:

a. Structura planurilor de învățământ trebuie să respecte standardele ARACIS, numărul de ore urmând să fie egal cu minimul prevăzut de aceste standarde. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program trebuie să se încadreze în limitele prezentate în tabelul 1. Aceste limite au fost extrase din standardele ARACIS stabilite pe domenii fundamentale:

Tabelul 1.

Domeniul fundamental al programelor de studii	Nr.studenți / cadru didactic
Știința Sportului și a Educației Fizice	20/1
Științe Administrative, ale Educației și Psihologie	30/1
Științe Economice	30/1
Științe Exacte și Științe ale Naturii	25/1
Științe Inginerești	15/1; 30/1***
Științe juridice	25/1
Științe medicale	10/1

¹Planurile de învățământ întocmite în conformitate cu standardele ARACIS trebuie să aibă toate avizele/semnăturile impuse de aprobarea lor (Responsabil program de studii, Director Departament, Decan, Rector, Președintele Senatului Universității);

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 3

Științe sociale, politice și ale comunicării	15/1*; 20/1**
Științe Umaniste și Teologie	15/1

* Științe ale comunicării / ** Asistență socială/ *** Horticultură

b. Normativele obligatorii ARACIS conform cărora:

- Pentru fiecare program din ciclul de licență (respectiv sistem integrat licență + master) care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70% din totalul posturilor vor fi acoperite de cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale. Dintre aceștia, 25% trebuie să dețină titlul de conferențieri sau profesori. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.
- Pentru programele de master, toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul postului ocupat, din care cel puțin 80 % să fie angajați cu norma de bază în instituția respectivă. Restul activităților didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat (conex).
- *pentru școlile doctorale:* conform metodologiei proprii;

c. Resursele financiare ale facultății și departamentului. Pentru a asigura o minimă sustenabilitate financiară programelor de studii, în anul universitar 2021-2022 nu vor putea fi constituite norme didactice cu discipline de la programele de studii de licență (anul I) la care numărul studenților înmatriculați este mai mic de 30, precum și de la programele de studii de master (anul I) la care numărul studenților înmatriculați este mai mic de 20, cu excepția următoarelor programe de licență la care numărul studenților înmatriculați nu poate fi mai mic decât cifra maximă de școlarizare stabilită de ARACIS:

Tabelul 2


Programul de studii de licență	Cifra maximă de școlarizare stabilită de ARACIS
Chimie	25
Chimie medicală	25
Limba și literatura română – Limba și literatura engleză Rm.Vâlcea	25
Muzică	25
Artă sacră	20
Artele spectacolului (Actorie)	10

În luna septembrie 2021, se va analiza situația programelor de studii de licență și master care în urma admiterii nu ating valorile menționate la art. 3.c și se va decide școlarizarea acelor programe de studii care nu vor produce costuri suplimentare față de situația în care nu ar fi școlarizate.

Partea a II-a : POSTURILE DIDACTICE

Art. 4. POSTUL DIDACTIC reprezintă o poziție din *STATUL DE FUNCȚII* ocupată de un cadru didactic titular sau de unul sau mai multe cadre didactice, prin suplinire, în regim de *PLATA CU ORA*.

- a. totalul activităților incluse în POSTUL DIDACTIC este echivalentul a 40 de ore pe săptămână, respectiv în cuantum de 1712 (214 zile lucrătoare x 8 ore/zi) ore în anul universitar 2021-2022;
- b. Un *POST DIDACTIC* este constituit conform *FIȘEI POSTULUI*, prezentată în **Anexa 10**.

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 3

c. activitățile de seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an, desfășurate cu studenții anilor I vor fi incluse **PRIORITAR** în posturi de *plata cu ora*.

d. Norma universitară cuprinde: norma didactică și norma de cercetare.

Art. 5.a. Norma didactică poate cuprinde:

1 - activitățile didactice de predare, seminarii, lucrări practice și de laborator și proiecte de an, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență și disertație;

2 - alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ, conducerea activităților didactico-artistice sau sportive, activități de evaluare, tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile, participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului, activități de elaborare a materialelor didactice, alte activități profesionale în domeniul științific de competență.

b. Activitățile prevăzute la art. 5.a.2 cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă 0,5 ore convenționale.

c. În conformitate cu art.287 alin. 13 din Legea Educației Naționale, prin prezentul regulament se stabilește că posturile de bază din statele de funcții se vor constitui ținând seama de norma didactică minimă redată în **tabelul 3**. Posturile scoase la concurs vor fi constituite în conformitate cu precizările din **tabelul 3**. Se consideră valide posturile care îndeplinesc condițiile din **tabelul 3**, inclusiv posturile vacante, care, de regulă conțin 16 ore.

Tabelul 3 Norma didactică săptămânală

Postul	Norma didactică săptămânală minimă (ore conv.)		Media săptămânală a orelor convenționale de curs
	minim	maxim	
Profesor	10	16	Minim 4
Conferențiar	11	16	Minim 4
Lector/Șef de lucrări	12	16	Minim 2
Asistent	13	16	0
Asistent doctorand (în funcție de decizia școlii doctorale)	4	6	0

d. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților precizate la art.5, punctul a. este de 40 de ore pe săptămână.

e. Echivalarea activităților didactice incluse în *norma didactică săptămânală* se face după cum urmează:

- În învățământul universitar de licență:

- o oră de activități de predare (curs) reprezintă 2 ore convenționale;
- o oră de activități de seminar, laborator și proiecte de an reprezintă o oră convențională;

- În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat:

- o oră de activități de predare (curs) reprezintă 2,5 ore convenționale;
- o oră de activități de seminar, laborator și proiecte de an reprezintă 1,5 ore convenționale;

f. În cazul în care, în *norma didactică săptămânală minimă* a posturilor ocupate de cadrele didactice titulare în departament nu se asigură media săptămânală minimă a orelor de curs conform art. 5, alin. c, norma săptămânală se majorează cu diferența corespunzătoare dintre orele echivalente de curs și numărul minim al orelor de curs echivalente.

g. Posturile care nu pot fi constituite cu activitățile prevăzute în norma didactică, art.5.a vor putea fi completate cu activități legate de îndrumarea gradelor didactice sau participarea în comisiile de susținere a gradului didactic I (0,2 ore echivalente/săptămână pentru fiecare cadru didactic îndrumat, 0,07 ore



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 3

echivalente/săptămână pentru participare în calitate de președinte în comisiile de susținere a gradului didactic) sau alte activități în conformitate cu prevederile art.287, paragrafele 15 și 16 din Legea 1/2011.

h. Posturile didactice vor fi constituite din cel mult 4 discipline. Pot fi constituite posturi didactice cu mai mult de 4 discipline dacă acestea aparțin aceleiași arii de conținut.

Art. 6. (1) *Activitatea de cercetare științifică* inclusă în *POSTUL DIDACTIC* corespunde unui număr echivalent de minim 15% din totalul orelor lucrate anual (pentru anul univ. 2021-2022: $1712 \times 0,15 = 257$ ore), acestea fiind raportate conform *Fișei de autoevaluare* realizată de fiecare cadru didactic.

(2) Un cadru didactic care nu a raportat activitatea de cercetare la începutul anului curent sau nu a realizat echivalentul de minim 15% din totalul orelor lucrate anual, nu are această activitate validată, iar norma acestuia se încarcă la maximum (16 ore echivalente / săptămână).

(3) Directorul de departament verifică îndeplinirea activității de cercetare științifică, dar nu răspunde pentru îndeplinirea ei.

Partea a III-a : POSTURI DE CERCETARE

Art. 7. *POSTURILE DE CERCETARE* se prevăd în *STATUL DE FUNCȚII* al departamentului ca poziții distincte la sfârșitul acestuia, care pot fi ocupate de cadre de cercetare titulare sau pot fi vacante, cu posibilitatea de a fi ocupate de unul sau mai multe cadre didactice remunerate în regim de *PLATA CU ORA* din fondurile corespunzătoare contractelor de cercetare științifică.

POSTURILE DE CERCETARE se constituie respectând următoarele prevederi:

a. Cuprind activități normate pentru 8 ore fizice pe zi (respectiv 40 de ore pe săptămână) corespunzător FIȘEI POSTULUI;

b. Corespunzător nomenclatorului funcțiilor de cercetare posturile de cercetare pot fi de CS I, CS II, CS III, CS și AC;

c. Numărul de posturi de cercetare și alocarea lor pe funcții se stabilesc de către directorul de departament împreună cu directorul centrului/laboratorului de cercetare, pe baza volumului activităților de cercetare existente și/sau previzionate pentru anul universitar 2021-2022.

d. Structura posturilor de cercetare se face ținând cont de:

- contractele de cercetare aflate în derulare pe perioada anului universitar 2021-2022;
- propunerile de proiecte propuse în cadrul competițiilor naționale/internaționale la care se va primi rezultatul evaluării după data de 01.10.2021;
- acorduri pentru contracte de cercetare-dezvoltare cu mediul socio-economic, care se estimează a primi finanțare pe parcursul anului universitar 2021-2022.

Partea a IV-a : STATUL DE FUNCȚII

Art. 8. Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, întocmindu-se Procesul verbal (*Anexa 13*);

STATUL DE FUNCȚII trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de structură:

a. În fiecare departament se va întocmi un singur *STAT DE FUNCȚII* pentru activitățile desfășurate la programele de licență, masterat și pentru cercetare;

b. Pentru activitățile desfășurate la programele de conversie profesională și în cadrul școlilor doctorale se vor întocmi state de funcții distincte;

c. Un post didactic din statul de funcții al unui departament este caracterizat, conform modelului din *Anexa 2a*, prin: **poziție** (număr de ordine); **funcția didactică** (asistent universitar, șef de lucrări/ lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar); **denumirea completă a disciplinelor** din planul de învățământ, **formațiile de studii** (an, serie de predare, grupă, subgrupă), **tipul activităților** (curs, seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an);



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 3

d. În statul de funcții sunt înscrise în ordine ierarhică posturile didactice ocupate, urmate de cele vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și indicând numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități didactice directe cu studenții (curs, seminar, laborator, îndrumare proiecte de an) și numărul total de ore corespunzător altor activități specifice, corespunzătoare normei de 40 de ore săptămânale conform cu **Anexa 10**, în care se va detalia normarea de timp corespunzătoare fiecărei activități;

e. Posturile vacante se vor înscrie în **STATUL DE FUNCȚII** ca „VACANT”, urmând ca statul să fie însoțit de o anexă referitoare la modul de acoperire a posturilor vacante cu persoanele desemnate pentru ocuparea posturilor prin **PLATA CU ORA (Anexa 2b)**;

f. Pentru un departament, numărul posturilor vacante nu poate depăși 50% din total posturi. Acestea vor fi distribuite ca posturi de asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări, cu excepția posturilor vacante de profesor universitar și conferențiar universitar care se vor constitui la propunerea departamentelor și a Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului universității.

Art. 9. Încadrarea personalului didactic în **STATUL DE FUNCȚII** se face după cum urmează:

a. Personalul didactic titular în departament va ocupa:

1. **în mod obligatoriu** un post didactic **DE BAZĂ**, corespunzător funcției didactice deținute la data de 01.10.2021;

2. un post sau fracțiuni de post de **PLATA CU ORA**;

b. posturile acoperite prin **PLATA CU ORA** sunt toate posturi vacante, inclusiv cele care urmează să fie scoase la concurs în cursul anului curent. La constituirea posturilor scoase la concurs se va ține seama de prevederile art. 5.c din prezentul regulament. Pentru posturile vacante suplinite în regim de **PLATA CU ORA** tariful se estimează pe baza calculelor efectuate în **Anexa 7a,b – Analiza financiară**. Tariful pentru orele predate în regim de “plată cu ora”, pentru anul universitar 2021-2022, va fi la nivelul postului de asistent cu vechime minimă, indiferent de tipul postului vacant constituit, cu condiția existenței resurselor financiare la nivelul departamentului sau facultății.

c. Pentru personalul didactic titular și asociat, numărul maxim de ore efectuate în cadrul tuturor activităților didactice și de cercetare în afara normei de bază nu poate depăși timpul maxim de lucru de 40 ore în două săptămâni (4 ore/zi lucrătoare x 10 zile), ținând cont de toate activitățile prestate, ceea ce echivalează cu un plafon anual de 560 ore (28 săpt. x 20 ore / săpt.).

d. Cadrele didactice pensionate se pot încadra prin **PLATA CU ORA**. Încadrarea se face cu acordul Senatului universității, la propunerea departamentului, cu avizul Consiliului facultății.


e. **PLATA CU ORA** pentru posturile de profesor și conferențiar se poate acorda numai pentru cadrele didactice asociate din străinătate, cu aprobarea Senatului, pentru programele de licență sau master cu predare într-o limbă străină.

Art. 10. Constituirea posturilor din **STATUL DE FUNCȚII** se face cu respectarea următoarelor reguli, sub directă responsabilitate și răspundere a directorului de departament:

a. Posturile de bază de profesor, conferențiar și lector/șef de lucrări vor cuprinde numai ore de curs, în măsura posibilităților;

b. Activitățile de seminar, lucrări practice și de laborator și proiecte de an ale cadrelor didactice încadrate pe posturi de profesor, conferențiar și lector/șef de lucrări se vor realiza numai în posturi vacante (plata cu ora) de asistent universitar, cu încadrare la bază conform grilei de salarizare.

c. În situația în care, după realizarea posturilor de bază, rămân ore de curs în afara acestor posturi, aceste ore se vor încadra în posturi vacante (plata cu ora) de lector/șef de lucrări.

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 3

d. În cazul planurilor de învățământ cu direcții opționale, în *STATUL DE FUNCȚII* se normează cel mult două direcții opționale, respectiv acele direcții care întrunesc simultan următoarele condiții rezultate din opțiunile studenților exprimate prin *Anexa anuală la Contractul de studii*:

- pentru direcția opțională de specializare s-a constituit o formație de predare cu cel puțin 25 de studenți;
 - direcțiile opționale au întrunit cele mai numeroase solicitări din partea studenților;
 - disciplinele liber alese se analizează de Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.
- e. Orele de practică pedagogică pot fi normate cu respectarea următoarelor condiții: să existe acoperire financiară la nivelul statului de funcții și să nu se depășească numărul de posturi maxim admise;

Art.11 (1) La departamentele cu discipline susținute la mai multe facultăți, statele de funcții în forma lor finală, se completează pe baza notelor de comandă. Acestea vor fi întocmite de către departamentele beneficiare, se avizează de către decan și se trimit departamentelor/facultăților prestatoare cu 20 de zile înainte de începerea anului universitar. Disciplinele pentru care se face comanda se normează la facultățile/departamentele de specialitate.

(2) Proiectele pentru statele de funcții pentru anul universitar 2021-2022 se comunică Rectoratului până la data de 16 iulie a anului în curs. Facultățile au obligația ca până la data de 09 iulie să își comunice reciproc proiectele notelor de comandă.

(3) În rubrica "Alte activități" a anexei 2.a se va preciza numărul de ore pentru fiecare categorie de activități (A,B,C), conform fișei postului.

Art. 12. Întocmirea *STATELOR DE FUNCȚII* va respecta următorul algoritm și condiții:

a. Inițial se alcătuiesc posturi în vederea asigurării normei de bază pentru cadrele didactice titulare, recomandabil cu ore de predare din posturile pe care acestea au susținut concurs pentru ocuparea respectivei funcții didactice. Norma de bază a unui cadru didactic poate fi completată cu alte activități menționate la art. 5.a.2 numai în situația în care în universitate nu mai există disponibil de ore de activități didactice din domeniul de competență al cadrului didactic respectiv.

b. Se alcătuiesc posturi vacante de *PLATA CU ORA* în vederea scoaterii lor la concurs.


c. Se alcătuiesc posturi de *PLATA CU ORA* pentru cadrele didactice titulare ale departamentului cu competențe legale în domeniul disciplinelor respective, cu respectarea prezentului regulament; dacă în departament există mai multe cadre didactice competente ce doresc și pot susține o anumită categorie de activități didactice legate de o disciplină (curs, laborator, seminar, proiect), selecția acestora se va face strict pe baza principiului de competență profesională (științifică și didactică), dovedită în anii anteriori în domeniul disciplinelor în discuție, indiferent de funcția didactică (se vor atribui orele respective cadrului didactic cu cea mai bogată activitate la nivelul departamentului și cu cel mai mare punctaj în domeniul disciplinelor în discuție). Se va urmări ca toate cadrele didactice din departament să ocupe posturi/fracțiuni de post încadrate la *PLATA CU ORA*.

d. Dacă în urma efectuării pașilor **a-c** sunt persoane de același nivel de experiență, orele suplimentare de predare se vor împărți în mod egal tuturor acestora.

e. Dacă există doctoranzi cu subvenție ai universității în domeniul disciplinelor din postul vacant, orele de seminar/ proiect / laborator le vor fi acordate acestora, fără plată, până la limita de 6 ore.

f. Dacă în urma efectuării pașilor **a-e** se constată că, din diverse motive (cadre didactice fără competență corespunzătoare, cadre didactice care nu doresc ore suplimentare de predare etc.), rămân ore suplimentare de predare fără acoperire de către cadrele didactice titulare ale departamentului, acestea se vor da cadrelor didactice asociate.

g. Se interzice cumulul funcției didactice cu funcții nedidactice. Sunt exceptate situațiile în care legi speciale permit acest cumul.

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 3

h. Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice (*art. 288, alin. (6) din Legea Educației Naționale*).

i. În raport cu necesitățile domeniilor și programelor de studii, Senatul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale (*art.285, alin. (5) din Legea Educației Naționale*).

Partea a V^a : GESTIONAREA SITUAȚIEI FINANCIARE LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI

Art. 13 (1) Direcția resurse umane va comunica facultăților/departamentelor nivelul cheltuielilor medii anuale preconizate pentru posturile didactice ale fiecărui departament;

(2) Direcția financiară va comunica facultăților/departamentelor nivelul veniturilor preconizate pentru anul universitar următor; se va acorda atenție gradului de încasare a taxelor în anul anterior.

(3) Cu valorile menționate la art. 13 (1) și (2), directorul de departament va calcula necesarul pentru acoperirea fondurilor salariale la nivelul departamentului.

(4) În cadrul facultăților, decanul va întocmi situația resurselor financiare care vor fi la dispoziția facultății în anul universitar 2021-2022 și va analiza împreună cu directorii de departamente bilanșurile financiare întocmite de aceștia, pe baza cărora au alcătuit statele de funcții, urmărindu-se acoperirea cheltuielilor cu veniturile previzionate. În situațiile în care, în urma acestei analize, bilanșul este negativ ($65\% \times \text{venituri} - \text{cheltuieli} < 0$), decanul împreună cu directorii de departamente vor stabili măsurile ce trebuie aplicate pentru aducerea acestui bilanș cel puțin în echilibru sau la o valoare pozitivă (de exemplu, desfășurarea de activități care să furnizeze venituri suplimentare în cadrul departamentelor, suspendarea programelor de studii ineficiente financiar, stabilirea unui tarif diferențiat pentru remunerarea activităților susținute la ”plata cu ora” etc.). În situația în care, la anumite departamente, statele de funcții vor fi întocmite astfel încât bilanșul financiar este negativ, decanul va prezenta situația în Consiliul de administrație unde vor fi stabilite măsurile adecvate pentru echilibrarea financiară.

(5) Pe tot parcursul anului universitar, până la data de 5 ale fiecărei luni, departamentul financiar va transmite facultății/departamentelor situația actualizată a veniturilor disponibile (subvenții și taxe studii - licență, master, taxe reexaminări, refaceri activități, etc.) și cheltuielilor cu salarizarea (salarii cadre didactice, PO, practica studenților, deplasări etc.) efectuate până la acea dată.


(6) Același demers va fi urmat și pentru centrele de cercetare.

Partea a VI^a : DISPOZIȚII FINALE

Art. 14 În statul de funcții didactice se pot introduce și posturi cu norme de cercetare; acestea se vor scrie după posturile didactice.

Art. 15 Indiferent de numărul normelor acoperite și al activităților didactice prestate, personalul didactic și de cercetare nu poate fi încadrat pe posturi din care să rezulte mai mult de 60 ore fizice/săptămână (40 ore norma de bază și 20 ore alte activități în regim de plată cu ora). În acest sens, fiecare cadru didactic încadrat va completa o declarație pe propria răspundere (*Anexa 9*).

Art. 16 Personalul didactic asociat înaintează cereri în acest sens directorului de departament la care atașează/actualizează dosarul de încadrare, conform *Anexei 11* privind acoperirea activităților didactice în regim

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 3

de suplینire a posturilor didactice vacante, iar la serviciul resurse umane se depun documentele necesare emiterii deciziei și plății, până la data de 15.09.2021.

Art. 17 Dacă pe perioada anului universitar 2021-2022 apar cazuri de suplینire, orele respective trec în regim de *PLATA CU ORA* și vor fi distribuite cadrelor didactice titulare sau asociate, cu avizul decanului, respectându-se prevederile art. 15 al prezentului regulament. Pentru cadrele didactice asociate se cere și avizul Senatului, dacă acesta nu a fost obținut la începerea anului universitar.

Art. 18 (1) Pentru anul universitar 2021-2022, din rațiuni economice, norma didactică din posturile titularilor se majorează la 16 ore. Fac excepție cadrele didactice care au peste 50% din normă în filialele universității, pentru care norma didactică minimă se majorează la 14 ore.

(2) Pentru titularii pentru care nu se pot constitui norme didactice majorate conform punctului (1) al prezentului articol, acestea vor fi completate cu activități prevăzute la art. 5, lit.g), sau activități didactice din portofoliul de discipline facultative ale Universității din Pitești, sau cu discipline din domeniul de specializare al titularului gestionate în alte departamente, sau cu activități de cercetare științifică (care vor fi menționate explicit în postul din statul de funcții), iar titularul postului nu va avea dreptul la activități în regim de plata cu ora ÎN NICIUN ALT DEPARTAMENT, cu excepția activităților desfășurate la IFR. Titularul unui astfel de post trebuie să depună la finalul anului universitar, la directorul de departament, un raport intern de cercetare științifică care trebuie să cuprindă și evaluarea numărului de ore de cercetare științifică realizate (conform *Procedurii operaționale: Planificarea activităților de cercetare științifică și creație universitară și raportarea rezultatelor acestora*).

(3) Pentru cadrele didactice titulare care au obținut rezultate didactice și de cercetare de excelență în anul universitar 2020 – 2021, norma didactică se poate reduce la propunerea departamentului din care face parte. Directorul de departament trebuie să depună, odată cu documentele aferente Statului de funcții, un referat în care să susțină și să justifice reducerea numărului de ore pentru cadrul didactic titular în departamentul acestuia. Referatul justificativ va fi supus analizei comisiei de avizare constituită la nivelul Universității din Pitești.

(4) Un cadru didactic va putea să-și constituie norme cu activități în regim de plata cu ora numai după ce și-a constituit norma de bază de 16 ore. De la această prevedere fac excepție cadrele didactice menționate la punctele (1) și (3) de mai sus.


Art. 19. (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se avizează de către Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

(2) Prezentarea statului de funcții în ședința Senatului pentru aprobare este efectuată de directorul de departament, care răspunde de managementul financiar.

(3) Statele de funcții se înaintează în forma rezultată și se semnează de către directorul de departament, decan și rector. Acestea se imprimă pe o singură față și se semnează pe fiecare pagină. În statele de funcții nu sunt admise modificări pe parcursul anului universitar.

Art. 20. După aprobarea în Senatul Universității din Pitești a statelor de funcții, fiecare director de departament va depune câte un exemplar original cu forma finală rezultată a statului de funcții al departamentului la Direcția resurse umane și la Centrul pentru Managementul Calității și Programelor Universitare.

Art. 21. STATELE DE FUNCȚII fiind documente de interes public, vor fi afișate pe platforma SIIMADC ce aparține site-ului Universității din Pitești, pe intranet, prin grija directorului de departament.

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 3

Art. 22. Întocmirea *STATELOR DE FUNCȚII* și promovarea acestora pentru aprobarea Senatului se face după un program propus de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat:

- a) 16 iulie 2021: întocmirea unor state de funcții preliminare;
- b) 21 iulie 2021: analiză a Statelor de funcții preliminare în Consiliul de administrație;
- c) 10 septembrie 2021, orele 10.00, Sala Senatului: întâlnirea directorilor de departament în vederea corelării comenzilor și a cuplajelor de cursuri aferente planurilor de învățământ;
- d) 13 septembrie 2021: transmiterea răspunsurilor la comenzi și a fișelor disciplinelor susținute de prestatori către departamentele beneficiare;
- e) 16 septembrie 2021: definitivarea *STATELOR DE FUNCȚII* și aprobarea lor în ședințe ale departamentelor și Consiliilor facultăților; transmiterea *STATELOR DE FUNCȚII* în format listat și semnat la secretariatul Prorectorului cu calitatea învățământului până la orele 12.00 și în format electronic la adresa: prorector_ci@upit.ro. În perioada 16-20 septembrie, statele de funcții vor fi analizate de către un colectiv mixt format din membrii CEAC-U și CMCPU, care împreună cu directorii de departamente, în data de 20.09.2021 vor realiza corecturile care se impun.
- f) 21 septembrie 2021: analiza și definitivarea *STATELOR DE FUNCȚII* împreună cu conducerea universității, după următorul program:
 - 08.00-09.30 – Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică
 - 09.30-10.30 – Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte
 - 10.30-11.00 – Facultatea de Mecanică și Tehnologie
 - 11.00-11.30 – Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare
 - 11.30-12.30 – Facultatea de Științe Economice și Drept
 - 12.30-13.30 – Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
- g) 22 - 24 septembrie 2021: definitivarea *STATELOR DE FUNCȚII* la nivelul departamentelor și aprobarea acestora în ședințe de departament și Consilii ale facultăților; statele definitive vor fi transmise în format letric și electronic Consiliului de administrație până la data de 24 septembrie 2021, orele 10.00.
- h) 27 septembrie 2021, orele 14.00: analiza *STATELOR DE FUNCȚII* în ședința Consiliului de Administrație și predarea lor la Secretariatul Senatului;
- i) 27 – 30 septembrie 2021: analiza *STATELOR DE FUNCȚII* în cadrul comisiilor Senatului;
- j) 30 septembrie 2021: aprobarea *STATELOR DE FUNCȚII* în ședința Senatului.

Art. 23 STATELE DE FUNCȚII sunt însoțite de următoarele documente:

Coperta și opisul documentelor (macheta)

Anexa 1. Sinteza statului de funcții - departament

Anexa 2a. Statul de funcții – Posturi de bază

Anexa 2b. Statul de funcții – Plata cu ora


Anexa 3. Sinteza statelor de funcții - facultate

Anexa 4. Formații de studii propuse de decan, avizate de CA și aprobate de Senatul universității

Anexa 5. Situația cuplării cursurilor

Anexa 6. Situația disciplinelor liber-alese normate

Anexa 7a. Sinteza financiară la nivelul departamentului/ Anexa 7b. Sinteza financiară la nivelul centrului de cercetare

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 3

Anexa 8. Comenzi primite de la alte facultăți, cu viza directorului de departament și a decanului;

Anexa 9. Declarația pe proprie răspundere a fiecărui cadru didactic (titular - asociat) privind respectarea volumului maxim de ore / săptămână

Anexa 10. Fișele de post ale personalului didactic titular

Anexa 11. Cererile cadrelor didactice asociate pentru susținerea activității didactice

Anexa 12. Copii ale planurilor de învățământ care au fost descărcate în STATUL DE FUNCȚII

Anexa 13. Copia Procesului-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în departament, urmat de semnăturile a cel puțin 2/3 din membrii departamentului

Anexa 14. Extras din procesul-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în Consiliul facultății

Anexa 15. Lista posturilor vacante care urmează să fie scoase la concurs

Art. 24 Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 25 Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și a regulamentelor interne ale Universității din Pitești.

Art. 26 Prezentul regulament a fost dezbătut și aprobat în ședința Senatului Universității din Pitești din 07.06.2021.



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 3

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr. crt.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
4.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
6.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
7.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
9.	Direcția economică					
10.	Serviciul R.U.S.					
11.	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare					