



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  
Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș  
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542  
<http://www.upit.ro>



**A V I Z A T**  
În ședința Consiliului de Administrație  
din data de 28.04.2021

**RECTOR**  
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

**A P R O B A T**  
În ședința Senatului  
din data de 07.06.2021

**PREȘEDINTE SENAT**  
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**PLAN DE ACTIVITĂȚI  
PRIVIND ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL  
DIRECȚIEI SECRETARIAT GENERAL  
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020/2021**

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  
Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș  
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542  
<http://www.upit.ro>



**Obiectivele următoare în cadrul DIRECȚIEI SECRETARIAT GENERAL:**

- Elaborarea regulamentelor, metodologiilor, procedurilor referitoare la școlaritatea studenților de la studiile universitare de licență și de masterat precum și revizuirea permanentă a acestora, în funcție de modificările legislative;
- Organizarea examenelor de admitere și finalizare a studiilor (licență și masterat);
- Elaborarea instrucțiunilor de lucru pentru întocmirea și eliberarea actelor de studii de la nivelul structurilor din Universitatea Pitești care întocmesc și eliberează acte de studii;
- Coordonarea activității de secretariat gestiune studenți de la nivelul facultăților și dezvoltarea unor soluții de informatizare pentru gestionarea eficientă a proceselor desfășurate în facultate: admitere, școlaritate, examen de finalizare a studiilor, acte de studii etc.;
- Punerea în aplicare a deciziilor strategice ale Senatului, Consiliului de Administrație în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;

Nr. crt.	Activități	Perioada	Responsabili	Rezultat
<b>Activități de planificare, gestionare baze de date, raportare și documente privind calitatea, informatizare din cadrul DSG</b>				
1	Coordonarea și realizarea procesului de completare a datelor în platforma de finanțare a învățământului superior ANS pentru toate ciclurile universitare (licență, masterat, doctorat), postuniversitare, conversie profesională, formare psihopedagogică (Nivel I și Nivel II) și grade didactice, în vederea încheierii contractelor instituționale.	1-10 octombrie 2020 1-10 ianuarie 2021	-Secretarul șef al Universității; -Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru școlaritatea studenților; -Personalul de secretariat gestiune studenți și de secretariat de comp. Acte de studii. -Directorul Centrului pentru	- Baze de date - Machete finanțare învățământ superior Universitatea din Pitești - Raport programe de studii pe cicluri universitare



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  
Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș  
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542  
<http://www.upit.ro>



			Tehnologia Informației, Calculatoare și Informatizare (CTICI)	
2	Coordonarea și realizarea procesului de completare a datelor în Registrul Matricol Unic pentru studenții înmatriculați în anul I în urma concursului de admitere	1-15 octombrie 2020	-Secretarul șef al Universității; -Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru colaritatea studenților; -Personalul de secretariat care gestionează studenți din facultăți și coala Doctoral -Directorul Centrului pentru Tehnologia Informației, Calculatoare și Informatizare (CTICI)	-Bază de date -Raport platforma ANS versus platforma RMU
3	Coordonarea activității de completare a datelor pentru Institutul Național de Statistic	-1-15 octombrie – Începutul de an universitar 2020/2021 -15-30 octombrie 2020- sfârșitul anului universitar 2019/2020	-Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru colaritatea studenților -Personalul de secretariat gestionează studenți din facultăți și coala Doctoral	- Bază de date -Machete completate INS
4	Gestionarea sistemului de informare a pieței interne (IMI)	Permanent	-Secretarul șef al Universității -Personalul de secretariat de la comp. Acte de studii	Răspunsuri referitoare la acte de studii și calificări înregistrate în IMI
5	Gestionarea informațiilor furnizate prin Punctul de Contact Unic Electronic (PCUe)	Permanent	-Secretarul șef al Universității; -Director Centrul pentru Tehnologia Informației,	Regulamente înregistrate în PCUe și actualizarea acestora în funcție de schimbările legislative.



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  
Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș  
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542  
<http://www.upit.ro>



			Calculatoare și Informatizare (CTICI) -Reprezentanții structurilor care furnizează informațiile în PCUe;	
6	Monitorizarea procesului de actualizare a datelor în Registrul Matricol Unic (RMU) pentru studenții înmatriculați în anii mari.	1-30 noiembrie 2020	-Secretarul șef al Universității; -Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru colaritatea studenților; -Personalul de secretariat care gestionează studenții din facultăți și scoala Doctoral -Directorul Centrului pentru Tehnologia Informației, Calculatoare și Informatizare (CTICI)	- Bază de date - Raport platforma ANS versus platforma RMU
7	Monitorizarea procesului de actualizare a datelor în Registrul Matricol Unic (RMU) pentru studenții exmatriculați, retrași de studii, cu mobilitate temporară sau definitiv etc.	Permanent	-Secretarul șef al Universității; -Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru colaritatea studenților; -Personalul de secretariat care gestionează studenții din facultăți și scoala Doctoral -Directorul Centrului pentru Tehnologia Informației, Calculatoare și Informatizare (CTICI)	- Bază de date - Raport platforma RMU



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  
Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș  
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542  
<http://www.upit.ro>



### Activități privind auditul intern și evaluarea calității activităților desfășurate în cadrul DSG

1	Verificarea și semnarea listelor finale ale admiterii pentru anul universitar 2020/2021 pentru studiile universitare de licență și masterat, conversie profesională	15-30 septembrie 2020	-Comisia de Admitere Centrală și Comisiile de admitere ale facultăților numite prin decizia rectorului	- Listele finale ale admiterii
	Verificarea situațiilor studenților propuși pentru exmatriculare de către facultăți la sfârșitul anului universitar 2019/2020 și emiterea Ordinului de exmatriculare	-30 septembrie 2020 -15-30 octombrie 2020 (pentru studenții din anii mari care nu se înscriu la facultate în primele 15 zile de la începutul anului universitar	-Secretarul șef al Universității; - Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru colaritatea studenților; -Personalul de secretariat care gestionează studenții din facultăți.	-Ordin de exmatriculare emis la data de 30.09.2020 -Ordin de exmatriculare emis la data de 30 octombrie 2020
2	Verificarea documentelor de școlaritate ale studenților care solicită: reînmatricularea, echivalarea unor ani universitari în urma admiterii (cu o situație școlară de la un alt program de studii), an de refacere, an de grație și semnarea solicitărilor respective (de la caz la caz).	15 septembrie 2020 15 octombrie 2020	-Secretarul șef al Universității; - Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru colaritatea studenților; --Personalul de secretariat care gestionează studenții din facultăți.	- Cereri aprobate cu semnăturile originale ale persoanelor responsabile înscrise pe formular.
3	Întocmirea listei nominale cu studenții restanțieri la plata taxei de colarizare tr.I, în vederea suspendării calității de student	30 octombrie 2020	-Secretarul șef al Universității; - Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru colaritatea studenților; -Personalul de secretariat care	-Lista nominală cu studenții care au calitate suspendată.



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș  
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542  
<http://www.upit.ro>



			gestionează studenții din facultăți.	
4	Înregistrarea actelor de studii (diplome certificate, atestate) tip rite la Imprimeria Națională pentru promoția 2019/2020	15-30 septembrie 2020	-Secretarul șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp. Acte de studii	Registrul de evidență a actelor de studii
5	Verificarea documentelor din dosarele absolvenților licențiați primite de personalul de secretariat din comp. Acte de studii, în vederea întocmirii actelor de studii și eliberarea acestora (sesiunea de vară și toamnă)	1-30 octombrie 2020	-Secretarul șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp. Acte de studii	Proces verbal de predare-primire a documentelor și a deficiențelor constatate.
6	Verificarea cataloagelor examenelor de finalizare a studiilor pentru promoția 2020 și a listelor de admitere ale absolvenților declarați admiși în urma examenului de finalizare a studiilor pentru promoția 2020((sesiunea de vară și toamnă))	1-30 noiembrie 2020	-Secretarul șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp. Acte de studii	Proces verbal de constatare a problemelor constatate
7	Verificarea suplimentelor la diplomă și a foilor matricole pentru absolvenții promoției 2020(sesiunea de vară și toamnă).	1-15 decembrie 2020	-Secretarul șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp. Acte de studii	Proces verbal de constatare a problemelor constatate
8	Întocmirea listei nominale cu studenții restanțieri la plata taxei de colarizare la tranșa a II-a în vederea suspendării calității de student	15 februarie 2021	-Secretarul șef al Universității; - Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru colaritatea studenților; -Personalul de secretariat care gestionează studenții din facultăți.	-Lista nominală cu studenții care au calitate suspendată.
9	Verificarea cataloagelor examenelor de finalizare a studiilor pentru promoția 2020 și a listelor de admitere ale absolvenților declarați admiși în urma examenului de finalizare a studiilor pentru promoția 2020 precum și verificarea suplimentelor la diplomă și a foilor matricole	1-15 martie 2021	-Secretarul șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp. Acte de studii	Proces verbal de constatare a problemelor constatate



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș  
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542

<http://www.upit.ro>



	pentru absolvenții promoției 2020 (sesiunea februarie 2021)			
10	Scrierea, tipărirea, înregistrarea și semnarea actelor de studii ale promoției 2020 (sesiunea de vară, toamnă și sesiunea februarie 2021)	16 decembrie 2020 - 15 aprilie 2021	-Secretarul șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp. Acte de studii	Diplome, certificate, atestate semnate de către persoanele responsabile în vederea eliberării absolvenților 2020
11	Eliberarea diplomelor, certificatelor, atestatelor pentru toate promoțiile, inclusiv promoția 2020	Permanent pentru toate promoțiile, iar pentru promoția 2020 începând cu data de 19 aprilie 2021	-Secretarul șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp. Acte de studii	Registre de evidență a actelor de studii
12	Întocmirea și eliberarea adeverinței de autenticitate a actelor de studii	Permanent	-Secretarul șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp. Acte de studii	Adeverințe de autenticitate
13	Întocmirea și eliberarea duplicatelor actelor de studii (diplome, certificate, atestate)	Permanent	-Secretarul șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp. Acte de studii	-Diplom duplicat -Certificat duplicat -Atestat duplicat
14	Realizarea stocului actelor de studii (diplome, certificate, atestate) pentru promoția 2020	30 aprilie 2021	-Secretarul șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp. Acte de studii	Raport privind stocul actelor de studii pentru promoția 2020
15	Colaborarea la întocmirea Structurii anului universitar 2021/2022 în vederea aprobării de către Senatul Universității din Pitești	mai-iunie 2021	-Secretarul șef al Universității	Structura anului universitar 2021/2022
16	Verificarea documentelor solicitate de secretarul șef de Universitate în vederea semnării adeverinței de promovare a examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții promoției 2021 (licență, disertație, conversie profesională)	15 iunie-15 iulie 2021	-Secretarul șef al Universității	-Adeverința care atestă promovarea examenului de finalizare a studiilor (licență, disertație, conversie profesională) semnată de persoane responsabile înscrise pe formular





ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș  
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542  
<http://www.upit.ro>



17	Coordonarea activității de admitere 2021 în ceea ce privește componența dosarului de înscriere al candidatului și alte situații particulare referitoare la actele de studii prezentate la dosar	15 iulie 2021-31 iulie 2021	-Comisia Centrală de Admitere -Comisia de admitere la nivelul facultății	-Dosarul personal al candidatului
18	Verificarea situațiilor studenților propuși pentru exmatriculare de către facultăți la sfârșitul anului universitar 2020/2021 și emiterea Ordinului de exmatriculare	30 septembrie 2021	-Secretarul șef al Universității; - Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru colaritatea studenților; -Personalul de secretariat care gestionează studenții din facultăți.	-Ordin de exmatriculare
19	Verificarea documentelor de școlaritate ale studenților care solicită: reînmatricularea, echivalarea unor ani universitari în urma admiterii (cu o situație școlară de la un alt program de studii), an de refacere, an de grație și semnarea solicitărilor respective (de la caz la caz).	15-30 septembrie 2021	-Secretarul șef al Universității; - Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru colaritatea studenților; --Personalul de secretariat care gestionează studenții din facultăți.	- Cereri aprobate cu semnăturile originale ale persoanelor responsabile înscrise pe formular.
<b>Elaborarea/Revizuirea documentelor din DSG</b>				
1	Colaborarea la revizuirea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2021/2022 la Universitatea din Pitești	ianuarie-februarie 2021	Secretarul șef al Universității	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2021/2022 la Universitatea din Pitești
2	Colaborarea la revizuirea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru	ianuarie-februarie 2021	Secretarul șef al Universității	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea





ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  
Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș  
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542  
<http://www.upit.ro>



	anul universitar 2020/2021 la Universitatea din Pitești			finalizarea studiilor pentru anul universitar 2020/2021 la Universitatea din Pitești
3	Revizuirea Regulamentului de activitate profesională a studenților pentru ciclul universitar de licență	mai-iunie 2021	Secretarul șef al Universității	Regulamentul de activitate profesională a studenților pentru ciclul universitar de licență
4	Revizuirea Regulamentului de activitate profesională a studenților pentru ciclul universitar de masterat	mai-iunie 2021	Secretarul șef al Universității	Regulamentul de activitate profesională a studenților pentru ciclul universitar de masterat
5	Elaborarea Regulamentului actelor de studii	Mai-iunie 2021	Secretarul șef al Universității	Regulamentul actelor de studii
6	Elaborarea/revizuirea altor documente ale DSG în conformitate cu nevoile interne și modificările factorilor externi UPIT	Permanent	Secretarul șef al Universității	Regulamente, metodologii, proceduri elaborate, aprobate și difuzate
<b>Activități de bune practici în domeniul DSG</b>				
1	Participarea la proiecte și evenimente privind activitățile de școlaritate a studenților și gestionarea actelor de studii din alte Universități pentru schimbul de bune practici	aprilie-septembrie 2021	Secretarul șef al Universității	Proiecte derulate de ME și UEFISCDI

ÎNTOCMIT  
DIRECTOR/SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE  
dr. Smaranda G. VAN