


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL</p>	<p>REGULAMENT privind activitățile profesionale studențesce și studii universitare de masterat</p> <p>COD: REG-DGS-03</p>	Ediția 2
		Revizia 5
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 23
		Exemplar nr. 2

AVIZAT,

În edin a Consiliului de Administrație
din data de 27.11.2019

APROBAT,

În edin a Senatului
din data de 16.12.2019

RECTOR,


Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

PREȘEDINTE,

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

R E G U L A M E N T
PRIVIND
ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE STUDENȚESCE ȘI
STUDIUL UNIVERSITAR DE MASTERAT

COD: REG-DGS-03

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești și studii universitare de masterat	Ediția 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia 5

Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	dr. Smaranda G VAN	Secretar ef Universitate	07.10.2019	
Verificat	Prof.univ.dr. ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru Calitatea Învățământului	01.11.2019	
Avizat juridic	Elena MATEESCU	Consilier juridic	05.11.2019	
Avizat Comisie monitorizare	Prof.univ.dr. ing. Viorel NICOLAE	Președintele Comisiei de monitorizare	01.11.2019	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt	Revizia / Data aplicării	Nr.capitol ului și paginilor	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	5.06.2016	Toate capitolele și paginile	Modificări substanțiale ale conținutului	Smaranda G VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești
2	5.06.2017	Cap.3, art.12, a)	Pe parcursul studiilor universitare, studentul trebuie să participe la activități didactice programate și să efectueze activități individuale de pregătire. Participarea activă la activitățile de curs și seminare se evaluează conform fișei fiecărui discipline de studiu.	Smaranda G VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești
3	5.06.2017	Cap.3, art.14, a)	a) Pentru activitățile cu aplicații practice, studentul care nu efectuează cel puțin în 60% din activitățile planificate (laborator, practic de producție, curs practic) pierde dreptul de a participa la recuperări și la evaluarea finală a disciplinei.	Smaranda G VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești
4	5.06.2017	Cap.6, art.26, b)	- suspendarea calității de student; - exmatriculare.	Smaranda G VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești
6	5.06.2017	Cap. 6, art. 26	Procedurile de suspendare a calității de student și de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii facultății și se finalizează prin decizia Consiliului de Administrație. Secretariatele facultăților poartă întreaga răspundere pentru promptitudinea și corectitudinea înscrierii datelor și informării studenților privind situația lor școlară.	Smaranda G VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești
7	Rev.3/ 20.09.2018	Cap.8, art.31	Introducere capitol nou	Smaranda G VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești
1	Rev.4/ 13.03.2019	Cap.I-modificarea titluluiFACULTATE I EXMATRICULAREA,.....	Smaranda G VAN	Viorel NICOLAE	Avizat în ședința CA din data de....	Avizat în ședința Senatului din data de....
2	Rev.4/ 13.03.2019	Cap.1, Art.1, lit.a)- introdus semnarea ACTULUI ADIȚIONAL și a.....				



**REGULAMENT
privind
activitățile profesionale studențești și studii
universitare de masterat**

COD: REG-DSG-03

Ediția 2

Revizia 5

3	Rev.4/ 13.03.2019	Introdus Art.4	<p>Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat se face anual, în funcție de performanțele individuale ale studenților, considerate după cum urmează :</p> <p>pentru studenții admiși în anul I de studii, prin poziția ocupată în clasamentul descrescător al mediilor examenului de admitere, conform cu lista definitivă a candidaților declarați admiși, în limita locurilor cu finanțare de la bugetul de stat, acordate fiecărui domeniu de studiu de licență, respectiv specializare;</p> <p>pentru studenții din anul al-II-lea, redistribuirea locurilor subvenționate se face ținând cont de următoarele criterii, stabilite de Senatul UPIT în concordanță cu dispozițiile OUG 133/2000 cu modificările și completările ulterioare, respectând ordinea lor (se iau în calcul numai disciplinele obligatorii și disciplinele opționale din planul de învățământ):</p> <ol style="list-style-type: none">1. numărul punctelor de credit din anul precedent;2. media ponderată a anului precedent;c) în situația în care numărul locurilor subvenționate depășește numărul studenților înmatriculați în anul al-II-lea al unui program de studii de masterat, acestea vor fi redistribuite în cadrul facultății respective, fără afectarea negativă a finanțării. În cazul în care acest lucru nu este posibil, redistribuirea locurilor bugetate se realizează între facultăți, cu aprobarea Senatului.d) la redistribuirea locurilor subvenționate, nu se vor lua în considerare rezultatele obținute de către studenți în cadrul sesiunilor extraordinare;e) în cazul în care, pentru ultimul loc bugetat ce intră în procedura de redistribuire, sunt eligibili mai mulți studenți cu același număr de puncte de credit și aceeași medie ponderată, se va proceda la departajarea acestora pe baza următoarelor criterii subsidiare în următoarea ordine:<ol style="list-style-type: none">1. media generală a anului anterior;2. numărul disciplinelor obligatorii și opționale promovate.3. în cazul în care egalitatea persistă, consiliul facultății va avea și alte criterii specifice de departajare, prevăzute în metodologia proprie fiecărei facultăți.f) locul finanțat de la bugetul de stat de pe care titularul, din motive personale, solicită să se retragă după începerea anului universitar, până la data de 21.12, este redistribuit următorului student din clasamentul anului respectiv de studii începând din semestrul al-II-lea al anului universitar curent, cu respectarea prevederilor prezentului articol, fără recuperarea subvenției pentru perioada în care titularul a beneficiat de aceasta.g) locul finanțat de la bugetul de stat de pe care titularul, din motive personale, solicită să se retragă după începerea anului universitar, urmând a ocupa un loc subvenționat la o altă instituție integral subvenționată de stat (cf. OUG 49/2014) este redistribuit următorului student din clasamentul anului respectiv de studii.h) clasamentul studenților care vor trece la forma „fără taxă”, se va face până cel mai târziu 30 septembrie.			
---	----------------------	----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--



**REGULAMENT
privind
activit ile profesionale studen e ti studii
universitare de masterat**

Edi ia 2

Revizia 5

COD: REG-DSG-03

4	Rev.4/ 13.03.2019	Introdus Art.5	<p>Se excepteaz de la prevederile articolului 4, litera b) studenții care au obținut în urma concursului de admitere în anul I loc finanțat de la bugetul de stat și se încadrează într-una din următoarele situații:</p> <p>a) studenții orfani, cei proveniți de la casele de copii sau plasament familial;</p> <p>b) studenții proveniți din familii monoparentale care realizează un venit net pe</p> <p>c) membru de familie mai mic decât venitul minim pe economie;</p> <p>d) studenții proveniți din familii care au mai mulți membri elevi și/sau studenți în întreținere și care realizează un venit net pe membru de familie mai mic decât venitul minim pe economie;</p> <p>e) studenții care au ocupat locuri finanțate de la bugetul de stat cu următoarele destinații: romi, absolvenți ai liceelor situate în mediul rural și locuri destinate formării inițiale a viitoarelor cadre didactice. În cazul studenților aflați în aceste situații, redistribuirea locurilor subvenționate după anul I de studii se va face în interiorul fiecărei categorii în parte.</p> <p>f) încadrarea în una din situațiile de mai sus se face prin acte doveditoare depuse la Secretariatul Facultății până cel târziu în data de 15 septembrie.</p>				
5	Rev.4/ 13.03.2019	Art.7, lit.a) introdus	- contractele sau actele adiționale				
6	Rev.4/ 13.03.2019	Art.9, litera a) modificat	<p>.....cererea de înscriere (cerere înscriere în an superior - F₀₃-REG-DSG-01) în termenul prevăzut, va fi exmatriculat, în conformitate cu prevederile prezentului regulament- prevederile Regulamentului privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în Universitatea din Pitești stabilite pentru studenții exmatriculați pentru nepromovare.</p>				
7	Rev.4/ 13.03.2019	Art.9, lit. b)- introdus	<p>b) Studenților înmatriculați pe locuri cu taxă, care nu-și achită la timp tranșele de taxe stabilite de Senatul Universității, li se va suspenda calitatea de studenți și vor putea participa la activitățile didactice și la sesiunile de evaluări finale numai după achitarea taxei și a penalizărilor aprobate de Senatul Universității și aprobarea cererii de redobândire a calității de student.</p>				
8	Rev.4/ 13.03.2019	Art. 10 - introdus	<p>Exmatricularea studenților poate interveni în următoarele situații:</p> <p>a) neînscrisura în an superior conform dispozițiilor articolului precedent;</p> <p>b) nepromovarea anului universitar conform Regulamentului privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în Universitatea Din Pitești;</p> <p>c) în cazul neînmatriculării în care reluarea studiilor nu s-a efectuat în termenul de 2 ani stabilit de art. 27 al prezentului regulament pentru studenții care au întrerupt studiile;</p> <p>d) neplata taxelor de colarizare până la finalizarea anului academic;</p>				



**REGULAMENT
privind
activitățile profesionale studențești și studiul
universitar de masterat**

COD: REG-DSG-03

Ediția 2

Revizia 5

9	Rev.4/ 13.03.2019	Art. 11 - introdus	Studentilor înmatriculați pe locuri cu taxă, care nu-și achită la timp tranșele de taxe stabilite de Senatul Universității, li se va suspenda calitatea de studenți vor putea participa la activitățile didactice și la sesiunile de evaluări finale numai după achitarea taxei și a penalizărilor aprobate de Senatul Universității și aprobarea cererii de redobândire a calității de student.				
10	Rev.4/ 13.03.2019	Art. 12 - introdus	Studentii aflați în situațiile prevăzute de art. 10 și art. 11 vor fi înștiințați de către secretariatul facultății prin e-mail sau poștă, existând obligația secretariatului de a depune la dosarul personal al studentului dovada comunicării.				
11	Rev.4/ 13.03.2019	Art.13, lit.d)- introdus	d) solicitate Universității din Pitești întreruperea studiilor din motive justificate dar și retragerea de la studii.				
12	Rev.4/ 13.03.2019	Art.14, lit.e)- modificat	e) se încheie în fiecare an universitar Anexa la Contractul de Studii și Fișa de înscriere. se completează și se semnează în fiecare an universitar Fișa de înscriere, actul adițional și anexa la Contractul de studii cuprinzând disciplinele pe care studentul se obligă să le urmeze în cursul respectivului an universitar, în caz contrar urmând a fi exmatriculat.				
13	Rev.4/ 13.03.2019	Cap. V-ref cu titlul	MOBILITĂȚI ÎNTRERUPERE STUDII MOBILITĂȚI ÎNTRERUPERE STUDII RETRAGERE DE LA STUDII				
14	Rev.4/ 13.03.2019	Art.27, lit.a)- modificat	a) Studenta care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt în termen de 1 an.) Studentul care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt în termen de 2 ani, în caz contrar va fi exmatriculat. b) Întreruperea studiilor se poate face numai cu aprobarea Rectorului, la cererea studentului (cerere întrerupere studii - F ₀₄ -REG-DSG-01) i.....				
15	Rev.4/ 13.03.2019	Art.28- introdus	a) Retragerea studentului de la studii se realizează în baza cererii acestuia (cerere de retragere - F ₀₆ -REG-DSG-01), avizat de către Decanul facultății și aprobat de către Rector. Cererea de retragere trebuie să fie însoțită de dovada discuțiilor prealabile cu îndrumătorul de an, decanul și consilierul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră prin menționarea datei la care au avut loc aceste discuții (Anexa 1 – F ₀₁ -REG-DSG-04). De asemenea, studentul trebuie să atașeze cererii de retragere și fișa de lichidare (fișa de lichidare - F ₂₂ -REG-DSG-01). Indiferent dacă studentul mai stăruie sau nu în retragerea sa de la studii, raportul de consiliere se depune la dosarul personal al acestuia. b) Universitatea aprobă, prin conducerea facultăților, cererile de retragere în termen de 4 (patru) zile lucrătoare de la înregistrare. Răspunsurile la cererile de retragere vor fi comunicate solicitanților de către secretariatele facultăților. c) Studentul care și-a aprobat cererea de retragere are dreptul la restituirea taxei de colarizare în conformitate cu Procedura operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare.				



**REGULAMENT
privind
activit ile profesionale studen e ti studii
universitare de masterat**

COD: REG-DSG-03

Edi ia 2

Revizia 5

16	Rev.5/7.10.2019	Art.26	<p>Nu se fac mobilit i la programele universitare de masterat, cu excep ia mobilit ilor reglementate special.</p> <p>Introdu s: a) Potrivit legii, mobilitatea academic reprezint dreptul studen ilor i al studen ilor a li se recunoa te creditele transferabile dobândite, în condi iile legii, la alte institu ii de înv mânt superior acreditate/autorizate provizoriu din ar sau din str in tate. Mobilitatea poate fi intern sau interna ional , respectiv definitiv sau temporar , pentru toate formele de înv mânt.</p> <p>b) Calitatea de student se men ine pe perioada mobilit ilor interne i interna ionale.</p> <p>c) Recunoa terea creditelor transferabile în cazul mobilit ilor academice interna ionale se poate realiza de c tre institu iile de înv mânt superior numai pentru persoana care dovede te calitatea de student cu documente relevante emise de c tre institu ia de înv mânt superior pe care a frecventat-o.</p> <p>d) Mobilitatea academic se poate efectua ca urmare a demersului studentului: 1) în baza unor acorduri interinstitu ionale; 2) numai cu acceptul institu iilor de înv mânt superior acreditate/autorizate provizoriu, dup caz, de provenien , respectiv primitoare.</p> <p>e) Acordurile interinstitu ionale stabilesc condi iile de desf urare a mobilit ilor între institu iile de înv mânt superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilit ii, durata mobilit ii, num rul de mobilit i, domeniul, programul de studiu, finan area mobilit ii temporare, limba de studiu, condi ii de cazare etc.</p> <p>f) Acceptul interinstitu ional const în completarea i semnarea cererii-tip de mobilitate prev zut în Anexa 2 care face parte integrant din prezenta metodologie, astfel: a) studentul, respectiv studentul doctorand depune cererea de mobilitate la institu ia de înv mânt superior unde dore te mobilitatea, în vederea ob inerii acceptului; b) dup ob inerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul doctorand solicit mobilitate institu iei de înv mânt superior de unde dore te mobilitatea unde este înmatriculat; c) institu ia de înv mânt superior care accept mobilitatea semneaz prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semneaz institu ia de la care se pleac studentul;d) în cerere sunt trecute i condi iile în care are loc mobilitatea.</p>			
----	-----------------	---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--




**REGULAMENT
privind
activit ile profesionale studen e ti studii
universitare de masterat**

Edi ia 2


Revizia 5

COD: REG-DSG-03

			<p>a) Mobilitatea academic temporar a studen ilor</p> <p>1) Studentul poate beneficia de mobilitate academic temporar între dou institu ii de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.</p> <p>2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul intersinstitucional și regulamentele interne, după caz;</p> <p>3) Mobilitatea academic temporar , pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstitucionale de mobilitate academic , la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.</p> <p>4) Mobilitatea academic temporar pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 27 litera (f); compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele interne, după caz.</p> <p>5) Mobilitatea academic temporar , pe locuri bugetate sau cu taxă , se poate realiza după finalizarea primului an de studii.</p> <p>b) Mobilitatea internă temporară</p> <p>1) Mobilitatea academic internă temporară prin programe interne se realizează în conformitate cu regulamentele care privesc respectivele programe.</p> <p>c) Mobilitatea academic definitiv a studenților</p> <p>1) Mobilitatea academic definitiv se poate efectua atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de colarizare în finanțarea învățământului superior, și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate, în conformitate cu regulamentele interne proprii ale universității.</p> <p>2) Mobilitatea academic definitiv se poate realiza în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior .</p> <p>3) Pentru studiile universitare de master, mobilitatea academic definitiv se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință .</p> <p>4) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentele interne privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studii transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.</p> <p>5) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.</p> <p>6) În cazul unei mobilități definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.</p> <p>7) Mobilitatea academic definitiv se face pe principiul "subvențiile urmează studentul" (art.199, alin.3 din Legea nr.1/2011).</p> <p>8) Prevederile privind mobilitatea academic definitiv se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Europeană .</p> <p>9) Pentru rile terestre se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și ale acordurilor interne în materie, în vigoare la data efecturii mobilității.</p>			
17	Rev.5/7.10.2019	Introduș Art. 2				
18	Rev.5/7.10.2019	Renumerotat articolele	articolele 28...38			

	<p style="text-align: center;">REGULAMENT privind activit ile profesionale studen e ti studii universitare de masterat</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-DSG-03</p>	Edi ia 2
		Revizia 5

19	Rev.5/7.10.2019	Art. 28	Introdus: c) Întreruperea studiilor este posibil în timpul anului universitar respectiv i pentru anul universitar în curs, cu motive întemeiate, justificate cu documente.				
20	Rev.5/7.10.2019	Introdus Anexa 2	Cerere de mobilitate				

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești și studiile universitare de masterat	Ediția 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia 5

CAPITOLUL I. ÎNMATRICULAREA ÎN FACULTATE ȘI EXMATRICULAREA, ÎNSCRIEREA ÎN ANII DE STUDII ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Articolul 1

- a) Calitatea de student se dobândește prin înmatriculare în urma examenului de admitere și se redobândește anual prin FIȘA DE ÎNSCRIERE, semnarea ACTULUI ADIȚIONAL și a ANEXEI anuale la contractul de Studii;
- b) înmatricularea în facultate se face pe baza ordinului emis de către Rector.
- c) La înmatriculare fiecare student este înscris în Registrul matricol, sub un număr unic, pe specializare, valabil pentru întreaga perioadă de colarizare în facultatea respectivă. Aceste numere se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți.

Articolul 2

- a) La înmatriculare studentul achită taxa de înmatriculare stabilită de Senatul Universității pentru anul universitar respectiv, iar studenții admitiți cu taxă vor plăti și prima tranșă din taxa de studii stabilită de Senatul Universității. Cuantumul taxelor și alonarea plăților sunt stabilite anual de Universitatea din Pitești.


Articolul 3

În funcție de modul în care sunt acoperite costurile de colarizare, studiile pot fi cu finanțare de la bugetul de stat sau cu finanțare pe baze de taxe.

Articolul 4

Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat se face anual, în funcție de performanțele individuale ale studenților, considerate după cum urmează:

- a) pentru studenții admiși în anul I de studii, prin poziția ocupată în clasamentul descrescător al mediilor examenului de admitere, conform cu lista definitivă a candidaților declarați admiși, în limita locurilor cu finanțare de la bugetul de stat, acordate fiecărui domeniu de studiu de licență, respectiv specializare;
- b) pentru studenții din anul al-II-lea, redistribuirea locurilor subvenționate se face ținând cont de următoarele criterii, stabilite de Senatul UPIT în concordanță cu dispozițiile OUG 133/2000 cu modificările și completările ulterioare, respectând ordinea lor (se iau în calcul numai disciplinele obligatorii și disciplinele opționale din planul de învățământ):
 3. numărul punctelor de credit din anul precedent;
 4. media ponderată a anului precedent;
- c) în situația în care numărul locurilor subvenționate depășește numărul studenților înmatriculați în anul al-II-lea al unui program de studii de masterat, acestea vor fi redistribuite în cadrul facultății respective, fără afectarea negativă a finanțării. În cazul în care acest lucru nu este posibil, redistribuirea locurilor bugetate se realizează între facultăți, cu aprobarea Senatului.
- d) la redistribuirea locurilor subvenționate, nu se vor lua în considerare rezultatele obținute de către studenți în cadrul sesiunilor extraordinare;
- e) în cazul în care, pentru ultimul loc bugetat ce intră în procedura de redistribuire, sunt eligibili mai mulți studenți cu același număr de puncte de credit și aceeași medie ponderată, se va proceda la departajarea acestora pe baza următoarelor criterii subsidiare în următoarea ordine:
 4. media generală a anului anterior;
 5. numărul disciplinelor obligatorii și opționale promovate.
 6. în cazul în care egalitatea persistă, consiliul facultății va avea și alte criterii specifice de departajare, prevăzute în metodologia proprie fiecărei facultăți.

	REGULAMENT privind activit ile profesionale studen e ti studii universitare de masterat	Edi ia 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia 5

f) locul finanțat de la bugetul de stat de pe care titularul, din motive personale, solicit s se retrag dup începerea anului universitar, pân la data de 21.12, este redistribuit urm torului student din clasamentul anului respectiv de studii începând din semestrul al II-lea al anului universitar curent, cu respectarea prevederilor prezentului articol, f r recuperarea subvenției pentru perioada în care titularul a beneficiat de aceasta.

g) locul finanțat de la bugetul de stat de pe care titularul, din motive personale, solicit s se retrag dup începerea anului universitar, urmând a ocupa un loc subvenționat la o alt instituție integral subvenționate de stat (cf. OUG 49/2014) este redistribuit urm torului student din clasamentul anului respectiv de studii.

h) clasamentul studen ilor care vor trece la forma „f r tax ”, se va face **pân cel mai târziu 30 septembrie**.

Articolul 5

Se excepteaz de la prevederile articolului 4, litera b) studenții care au obținut în urma concursului de admitere în anul I loc finanțat de la bugetul de stat i se încadreaz într-una din urm toarele situații:

g) studenții orfani, cei proveniți de la casele de copii sau plasament familial;

h) studenții proveniți din familii monoparentale care realizeaz un venit net pe membru de familie mai mic decât venitul minim pe economie;

i) studenții proveniți din familii care au mai mulți membri elevi și/sau studenți în întreținere și care realizeaz un venit net pe membru de familie mai mic decât venitul minim pe economie;

j) studenții care au ocupat locuri finanțate de la bugetul de stat cu urm toarele destinații: romi, absolvenți ai liceelor situate în mediul rural i locuri destinate form rii inițiale a viitoarelor cadre didactice. În cazul studenților aflați în aceste situații, redistribuirea locurilor subvenționate dup anul I de studii se va face în interiorul fiec rei categorii în parte.

k) încadrarea în una din situațiile de mai sus se face prin acte doveditoare depuse la Secretariatul Facult ții pân cel târziu în data de 15 septembrie.

Articolul 6

a) studen ii care pierd locurile finan ate de la bugetul de stat pot continua studiile cu finan are pe baz de taxe.

b) Universitatea din Pite ti stabile te anual quantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe transe, modalitatea de actualizare a taxelor i a transele restante, precum i consecin ele privind neachitarea la termen.

c) Nu pot beneficia de subven ie de la bugetul de stat studen ii care au beneficiat de subven ie pentru un alt program de master.

Articolul 7

La înscrierea studentului în Registrul matricol secretariatul facult ții întocme te dosarul cu acte personale.

a) Pe parcursul colariz rii, dosarul studentului se completeaz cu:


- cerere de înscriere la începutul anului al II-lea;
- contractele sau actele adiționale aferente fiec rui an;
- actele prin care s-au acordat anumite drepturi, eviden ieri, sanc iuni;

- toate solicit rile în scris ale studentului în timpul colariz rii cu rezolu iile corespunz toare;

- alte acte privitoare la situa ia profesionala a studentului.

b) Pentru studen ii str ini, dosarul trebuie s cuprind :

- certificatul de na tere în copie legalizat (tradus în limba român sau în limba engleza)];

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențesce și studiile universitare de masterat	Ediția 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia 5

- actele de studii: diplomă de bacalureat și foaie matricol, diplomă de licență și anexa la diplomă, în original și traduceri legalizate, potrivit solicitărilor M.E.N.C.S.;
- două fotografii ³/₄ color;
- certificat de absolvire de învățare a limbii române, în original, sau adeverință din care să rezulte promovarea examenului de limba română, după caz;
- acte de identitate cu viza la zi;
- acordul scris al M.E.N.C.S. pentru înscrierea candidatului la Universitatea din Pitești pentru programul respectiv.

c) În cazul studenților străini, MENCS asigură, conform HG:

echivalarea actelor de studii, în conformitate cu convențiile internaționale la care România este Parte semnatară.

Efectuarea de către candidații a unui control medical complex, pentru acces în colectivitatea universitară;

stabilirea, conform legislației în vigoare, a condițiilor materiale în care urmează să se efectueze studiile.

Pe parcursulcolarizării, dosarul studentului străin se completează cu aceleași acte, ca și în cazul studenților români.


d) studenții din țările membre ale U.E. și Confederației Elvețiene își desfășoară studiile în condițiile stabilite pentru studenții români.

Articolul 8

- a) La înscrierea în facultate, secretariatul facultății eliberează fiecărui student **carnetul de student** și **legitimația de circulație**. Carnetul de student va fi vizat la începutul fiecărui an universitar de către secretariatul facultății.
- b) În carnetul de student se înscriu toate notele, inclusiv cele de nepromovare, obținute la examene sau celelalte forme de evaluare finală a cunoștințelor, pe care studentul le susține în perioada colarizării sale.
- d) Carnetul de student servește ca act de identitate în spațiul universitar sau / și acolo unde își se cere să facă dovada calității de student.
- e) Documentele studentului: dosarul personal, legitimația de circulație după caz și carnetul de student, sunt acte oficiale, astfel că orice încercare a regimului de "acte oficiale" se sancționează conform legislației în vigoare.
- f) În cazul în care studentul pierde carnetul de student și se va elibera un duplicat numai după declararea oficială a pierderii acestuia și după ce s-a plătit taxa stabilită de Senat pentru eliberarea de acte.

Articolul 9

- a) înscrierea studentului în anul al II-lea, se face de către secretariatul facultății **în primele 15 zile de la începutul anului universitar**, la cererea studentului. Studentul care nu înaintează cererea de înscriere (cerere înscriere în an superior - F₀₃-REG-DSG-01) în termenul prevăzut, va fi exmatriculat, urmând ca reînmatricularea să se facă în conformitate cu prevederile Regulamentului privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în Universitatea din Pitești stabilite pentru studenții exmatriculați pentru nepromovare.
- b) Studenților înmatriculați pe locuri cu taxă, care nu-și achită la timp tranșele de taxe stabilite de Senatul Universității, li se va suspenda calitatea de student și vor putea participa la activitățile didactice și la sesiunile de evaluări finale numai după achitarea taxei și a penalizărilor aprobate de Senatul Universității și aprobarea cererii de redobândire a calității de student.
- c) Studenții înmatriculați pe locuri cu taxă dacă nu-și achită la timp tranșele de taxe stabilite de Senatul Universității, pot să participe la sesiunile de evaluări finale numai după achitarea taxei

	REGULAMENT privind activit ile profesionale studen e ti studii universitare de masterat	Edi ia 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia 5

i a penaliz rilor aprobate de Senatul Universit ii.

d) Cet enii str ini care studiaz în România, la înv mântul superior de stat pl tesc taxe de colarizare, stabilite prin H.G.. Sunt excepta i de la plata taxei, studen ii str ini bursieri i cei care studiaz pe cont propriu nevalutar.

Articolul 10

Exmatricularea studenților poate interveni în urm toarele situații:

- a) neînscierea în an superior conform dispozițiilor articolului precedent;
- b) nepromovarea anului universitar conform *Regulament privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)* în Universitatea Din Pite ti;
- c) în cazul în care reluarea studiilor nu s-a efectuat în termenul de 2 ani stabilit de art. 27 al prezentului regulament pentru studenții care au întrerupt studiile;
- d) neplata taxelor de colarizare pân la finalizarea anului academic;
- e) ca sancțiune disciplinar dispus conform dispozițiilor Capitolului VII din prezentul regulament.

Articolul 11

Studen ilor înmatricula i pe locuri cu tax , care nu- i achit la timp tran ele de taxe stabilite de Senatul Universit ii, li se va suspenda calitatea de student i vor putea participa la activit ile didactice i la sesiunile de evalu ri finale numai dup achitarea taxei i a penaliz rilor aprobate de Senatul Universit ii i aprobarea cererii de redobândire a calit ții de student.

Articolul 12


Studenții aflați în situațiile prev zute de art. 10 i art. 11 vor fi înștiințați de c tre secretariatul facult ții prin e-mail sau po t , existând obligația secretariatului de a depune la dosarul personal al studentului dovada comunic rii.

CAPITOLUL II. DREPTURILE I ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Articolul 13

În perioada colariz rii studentul are urm toarele drepturi:

- a) s participe la formarea/instruirea prev zut în curriculum i la activit i didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare i cele ale Senatului Universit ii din Pite ti.
- b) s utilizeze baza material i logistic având acces la toate serviciile legate de procesul de înv mânt sau de activitate sportiv , cultural , social , de orientare profesional i consiliere în carier .
- c) s participe prin libera exprimare a opiniilor la evaluarea activit ii pentru disciplinele frecventate, respectând reglement rile Senatului Universit ii.
- d) s solicite Universit ii din Pite ti întreruperea studiilor din motive justificate dar i retragerea de la studii.
- e) s fie recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum i alte forme de recompensare, în conformitate cu hot râurile Senatului Universit ii i Consiliului Facult ii, din fondurile proprii realizate în regim de autofinan are i respectând reglement rile legale în vigoare, pentru performan e deosebite ob inute în activitatea profesional i tiin ific ;
- f) s i se elibereze la cerere adeverin din care s rezulte calitatea de student.
- g) s primeasc toate informa iile legate de procesul de înv mânt i de evaluare prin Ghidul studentului care va fi elaborat anual pentru fiecare domeniu de studiu i specializare;
- h) s beneficieze de consilierea unui cadru didactic, îndrum torul de grupa i/sau îndrum torul de an, numit de Biroul Consiliului Facult ii, pe probleme de preg tire

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești și studiul universitare de masterat	Ediția 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia 5

profesional și habitat în comunitatea universitară ;

Articolul 14

În perioada de studii studentul are următoarele obligații:

- a) în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești.
- b) să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenelor.
- c) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești.
- d) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cantine, biblioteci, etc., și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.
- e) să completeze și să semneze în fiecare an universitar *Fișa de înscriere*, actul adițional și anexa la Contractul de studii cuprinzând disciplinele pe care studentul se obligă să le urmeze în cursul respectivului an universitar, în caz contrar urmând a fi exmatriculat.

Articolul 15

Orice încălcare a obligațiilor de mai sus se aduce la cunoștința **Consiliului facultății** în care este înmatriculat studentul. Soluționarea se face conform **Capitolului VII** al prezentului Regulament.

CAPITOLUL III. FRECVENȚA

Articolul 16

- a) Pe parcursul studiilor universitare, studentul trebuie să participe la activitățile didactice programate și să efectueze activități individuale de pregătire. Participarea activă la activitățile de curs și seminar se evaluează conform fișei fiecărei discipline de studiu.
- b) Studentul este obligat să frecventeze toate activitățile practice (lucrări de laborator, practică de specialitate, proiecte și, după caz, cursuri practice) prevăzute în planurile de învățământ.

Articolul 17

Implicarea studentului în activitățile didactice este consemnată de cadrul didactic care desfășoară activitatea și o evidențiază în catalogul de evaluare a activității periodice.


Articolul 18

- a) Pentru activitățile cu aplicații practice, studentul care nu și-a efectuat în proporție de cel puțin 60% din activitățile planificate (laborator, practică de producție, curs practic) pierde dreptul de a participa la recuperări și la evaluarea finală a disciplinei.
- b) Recuperarea lucrărilor practice neefectuate prin absență nemotivată se poate face numai după achitarea taxelor stabilite de Senatul Universității, în ultimele două săptămâni ale semestrului.
- c) Prevederile din alineatele a) și b) ale prezentului articol se vor adapta după regulamente speciale pentru studenții de performanță.

CAPITOLUL IV. PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

Articolul 19

- a) Condițiile de verificare, trecere și promovare sunt stabilite prin sistemul de credite transferabile, adoptat în Universitatea din Pitești prin *Regulamentul privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în Universitatea din Pitești*.

	REGULAMENT privind activit ile profesionale studen e ti studii universitare de masterat	Edi ia 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia 5

Articolul 20

- a) Programarea sesiunilor de evalu ri finale este f cut prin structura anului universitar, aprobat de Senatul Universit ii. Programarea evalu rilor finale - ziua, sala i ora sus inerii - se face de c tre secretariatul facult ții la propunerea grupelor de studen i, dup consultarea cadrelor didactice.
- b) Programul se întocme te pe grupe i se aduce la cuno tin a studen ilor cu cel pu in o lun înaintea începerii sesiunii. Pentru sesiunea de reevaluare, programarea desf ur rii evalu rilor finale se va afi a pân la sfâr itul sesiunii de var , aceasta fiind f cut de c tre secretariatul facult ții, astfel încât s nu se suprapun dou forme de evaluare la aceea i forma ie de studiu sau dup caz la acela i an de studiu, în acela i interval orar din zi.
- c) Programarea evalu rilor finale se va face astfel încât s asigure un interval de cel pu in trei zile între dou verific ri finale. În cazuri excep ionale, bine motivate, Decanul poate aproba modificarea planific rii ini iale.

Articolul 21

- a) Evalu rile finale se sus in în ziua i sala fixat , între orele 8 i 21, în fa a unei comisii de examinatori format din cadrul didactic care a predat disciplina respectiv asistat de c tre cadrul didactic care a condus seminariile i/sau lucr rile practice la aceea grup de studen i sau un alt cadru didactic de la disciplina de examen sau înrudit cu aceasta.
- b) Timpul mediu acordat unui student pentru desf urarea probei orale a evalu rii finale este de 20 minute.
- c) Înlocuirea examinatorului se poate face la cererea justificat a acestuia sau în condi ii de for major , la propunerea efului de catedr cu aprobarea Decanului. în acest caz comisia de examen este format din trei cadre didactice, din care cel pu in dou sunt de la aceea disciplin sau de la discipline înrudite.
- d) Studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la evaluarea programat pentru grupa sa, poate solicita examinatorului reprogramarea sus inerii evalu rii cu o alt grup care are acela i examinator cu aprobarea decanului.
- e) Studen ii care au de sus inut evalu ri la discipline creditate din anii preceden i se pot prezenta pentru sus inerea lor cu oricare forma ie de studiu din anul în care este inclus disciplina creditat .

Articolul 22


Modul de sus inere a evalu rii finale, prob scris , prob oral sau prob scris i oral , prob practic se stabile te pentru fiecare disciplin în parte, de c tre catedr la propunere cadrului didactic, i se aduce la cuno tin a studen ilor prin fi a disciplinei. Verificarea prin proba oral se face pe baza biletului de examen, extras de c tre student din totalitatea biletelor întocmite i semnate de examinator i aprobate de eful de catedr .

Articolul 23

Notele ob inute la evalu rile finale se trec în documentele eviden ei colare ale studentului.

Articolul 24

- a) La disciplinele prev zute cu proiect, cu notare separat , nota va fi înscris separat în catalog i carnetul studentului, f r a fi luat în calculul notei pentru evaluarea disciplinei respective.
- b) Rezultatele ob inute de studen i se înscriu în catalogul de examen i carnetul de student, completându-se toate rubricile catalogului, în cel mult 48 de ore de la sus inerea evalu rii finale.
- c) Studentul care nu se prezint la evaluarea final la data planificat este trecut absent, cu excep ia celor care au ob inut aprobarea titularului de curs al disciplinei pentru sus inerea acestuia la o dat ulterioar programat .
- d) Studentul care încearc s promoveze evaluarea prin fraud este eliminat din proba de evaluare i

	REGULAMENT privind activit ile profesionale studen e ti studii universitare de masterat	Edi ia 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia 5

notat în catalog cu nota 1 iar cazul s u va fi comunicat, în scris, de membrii comisiei de examen, Consiliului facult ii care va decide asupra abaterii disciplinare a studentului i a sanc iunii aplicate.

Articolul 25

Situa ia evalu rilor finale dintr-un an universitar se încheie dup ultima zi a sesiunii, dar nu mai târziu de 25 septembrie.

CAPITOLUL V. MOBILIT ȚI, ÎNTRERUPERE STUDII I RETRAGERE DE LA STUDII


Articolul 26

- a) Potrivit legii, mobilitatea academic reprezint dreptul studen ilor i al studen ilor a li se recunoa te creditele transferabile dobândite, în condi iile legii, la alte institu ii de învă mânt superior acreditate/autorizate provizoriu din ar sau din str in tate. Mobilitatea poate fi intern sau interna ional , respectiv definitiv sau temporar , pentru toate formele de învă mânt.
- b) Calitatea de student se men ine pe perioada mobilit ilor interne i interna ionale.
- c) Recunoa terea creditelor transferabile în cazul mobilit ilor academice interna ionale se poate realiza de c tre institu iile de învă mânt superior numai pentru persoana care dovede te calitatea de student cu documente relevante emise de c tre institu ia de învă mânt superior pe care a frecventat-o.
- d) Mobilitatea academic se poate efectua ca urmare a demersului studentului: 1) în baza unor acorduri interinstitu ionale; 2) numai cu acceptul institu iilor de învă mânt superior acreditate/autorizate provizoriu, dup caz, de provenien , respectiv primitoare.
- e) Acordurile interinstitu ionale stabilesc condi iile de desf urare a mobilit ilor între institu iile de învă mânt superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilit ii, durata mobilit ii, num rul de mobilit i, domeniul, programul de studiu, finan area mobilit ii temporare, limba de studiu, condi ii de cazare etc.
- f) Acceptul interinstitu ional const în completarea i semnarea cererii-tip de mobilitate prev zut în Anexa 2 care face parte integrant din prezenta metodologie, astfel: a) studentul, depune cererea de mobilitate la institu ia de învă mânt superior unde dore te mobilitatea, în vederea ob inerii acceptului; b) dup ob inerea acceptului de mobilitate, studentul, solicit mobilitate institu iei de învă mânt superior unde este înmatriculat; c) institu ia de învă mânt superior care accept mobilitatea semneaz prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semneaz institu ia de la care se pleac studentul; d) în cerere sunt trecute i condi iile în care are loc mobilitatea.

Articolul 27

a) Mobilitatea academic temporar a studen ilor

- 1) Studentul poate beneficia de mobilitate academic temporar între dou institu ii de învă mânt superior acreditate/autorizate provizoriu, dup caz.
- 2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoa terii creditelor de studii transferabile se stabile te anterior perioadei de mobilitate, iar recunoa terea creditelor de studii transferabile se realizeaz dup finalizarea mobilit ții, în conformitate cu acordul intersinstitu ional și regulamentele interne, dup caz;
- 3) Mobilitatea academic temporar , pe cont propriu reprezint mobilitatea temporar efectuat în afara acordurilor interinstitu ionale de mobilitate academic , la solicitarea studentului care a identificat o posibil universitate primitoare.
- 4) Mobilitatea academic temporar pe cont propriu se realizeaz cu respectarea prevederilor art. 27 litera (f); compatibilitatea curriculei în vederea recunoa terii creditelor de studii transfaerabile se stabile te anterior perioadei de mobilitate, iar recunoa terea creditelor de studii transferabile se

	REGULAMENT privind activit ile profesionale studen e ti studii universitare de masterat	Edi ia 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia 5

realizeaz dup finalizarea mobilit ii, în conformitate cu regulamentele interne, dup caz.

5) Mobilitatea academic temporar , pe locuri bugetate sau cu tax , se poate realiza dup finalizarea primului an de studii.

b) Mobilitatea interna ional temporar

1) Mobilitatea academic interna ional temporar prin programe interna ionale se realizeaz în conformitate cu reglement rile ce privesc respectivele programe.

c) Mobilitatea academic definitiv a studen ilor

1) Mobilitatea academic definitiv se poate efectua atât pentru studen ii finan a i de la bugetul de stat, cât i de c tre studen ii cu tax cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de colarizare i finan area înv mântului superior, i cu acceptul institu iilor de înv mânt superior acreditate/autorizate provizoriu implicate, în conformitate cu regulamentele interne proprii ale universit ii .

2) Mobilitatea academic definitiv se poate realiza și în cadrul aceleiași insituții de înv ț mânt superior-

3) Pentru studiile universitare de master, mobilitatea academic definitiv se poate realiza numai la început de semestru, dup primul semestru i pân la sfâr itul penultimului semestru, între programe de studii cu acela i num r total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceea i ramur de științ .

4) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentele interne privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

5) Înmatricularea se realizeaz în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modific rilor în registrul matricol unic.

6) În cazul unei mobilit ii definitive, diploma se emite absolventului de c tre institu ia de înv mânt superior care organizeaz examenul de finalizare a studiilor.

7) Mobilitatea academic definitiv se face pe principiul "subven iile urmeaz studentul"(art.199, alin.3 din Legea nr.1/2011).

8) Prevederile privind mobilitatea academic definitiv se aplic i în cazul studen ilor proveni i din statele membre ale UE, SEE i din Confedera ia Elve ian .

9) Pentru rile ter e se aplic prevederile mobilit ii academice definitive, acordurilor bilaterale i ale acordurilor interna ionale în materie, în vigoare la data efectu rii mobilit ii.

Articolul 28


a) Studenta care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt în termen de 1 an.) Studentul care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt în termen de 2 ani, în caz contrar va fi exmatriculat.

b) Întreruperea studiilor se poate face numai cu aprobarea Rectorului, la cererea studentului (cerere întrerupere studii - F04-REG-DSG-01) i este permis pentru un an universitar. Reluarea studiilor se face în anul de studiu în care are dreptul, în condi iile respect rii regulilor de trecere din REGULAMENTUL DE CREDITE TRANSFERABILE.

c) Întreruperea studiilor este posibil în timpul anului universitar respectiv i pentru anul universitar în curs, cu motive întemeiate, justificate cu documente.

Articolul 29

a) Retragerea studentului de la studii se realizeaz în baza cererii acestuia (cerere de retragere - F06-

	REGULAMENT privind activit ă ile profesionale studen e ti studii universitare de masterat	Edi ia 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia 5

REG-DSG-01), avizat de c tre Decanul facult ții și aprobat de c tre Rector. Cererea de retragere trebuie s fie însoțit de dovada discuțiilor prealabile cu îndrum torul de an, decanul i consilierul Centrului de Consiliere i Orientare în Carier prin menționarea datei la care au avut loc aceste discuții (Anexa 1 – F01-REG-DSG-04). De asemenea, studentul trebuie s ata eze cererii de retragere i fi a de lichidare (fisa de lichidare - F22-REG-DSG-01). Indiferent dac studentul mai st ruie sau nu în retragerea sa de la studii, raportul de consiliere se depune la dosarul personal al acestuia.

b) Universitatea aprob , prin conducerea facult ților, cererile de retragere în termen de 4 (patru) zile lucr toare de la înregistrare. R spunsurile la cererile de retragere vor fi comunicate solicitanților de c tre secretariatele facult ților.

c) Studentul c ruia i s-a aprobat cererea de retragere are dreptul la restituirea taxei de colarizare în conformitate cu Procedura operațional privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de colarizare.

CAPITOLUL VI. FINALIZAREA STUDIILOR

Articolul 30

Finalizarea studiilor este reglementat prin *Regulamentul privind organizarea i desf urarea finaliz rii studiilor*.

CAPITOLUL VII. ABATERI DISCIPLINARE I SANC IUNI

Articolul 31


Sunt de competen a *Consiliului facult ii* urm toarele abateri disciplinare s vâr ite de studen i:

- a) abateri grave sau abateri repetate de la normele de comportament i convie uire în spa iul academic al Universit ii din Pite ti.
- b) nerespectarea obliga iilor din contractul de studii;
- c) inten ia de a folosi precum i folosirea unor materiale sau tehnici în scopul de a promova prin fraud evalu rile periodice i/sau finale prev zute în planurile de înv mânt i în fi ele disciplinelor, semnalat prin întocmirea unui raport de c tre membrii comisiei de examen;
- d) efectuarea de modific ri în actele de studiu (carnet de student, legitima ie de c l torie);
- e) declararea de date false la întocmirea dosarului personal;

Articolul 32

S vâr irea abaterilor prev zute în art. 30, se sanc ioneaz astfel:

- a) abaterile de la lit. a) se sanc ioneaz , dup caz, cu:
 - recuperarea prejudiciului produs si aplicarea unei sanc iuni pecuniare cu o valoare cuprins între 1...10% din taxa anual de studii; pân la recuperarea prejudiciului i achitarea amenzii studentului i se suspend calitatea de student;
- b) abaterile de la lit. b) se sanc ioneaz , dup caz, cu:
 - suspendarea acord rii bursei pe o perioad cuprins între o lun i pân la sfâr itul anului;
 - retragerea subven iei de studiu acordat de la bugetul de stat pe o perioad cuprins între o lun i pân la sfâr itul anului;
 - suspendarea calit ții de student;
 - exmatriculare.
- c) abaterile de la lit. c) se sanc ioneaz cu refacerea integral a activit ilor la disciplina în cauz , î anul universitar urm tor.

	REGULAMENT privind activit ă ile profesionale studen e ti studii universitare de masterat	Edi ia 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia 5

d) abaterile de la lit. d) și e) se sanc ioneaz ă cu exmatriculare.

Procedurile de suspendare a calit ă ii de student și de exmatriculare se declan eaz ă la propunerea conducerii facult ă ii și se finalizeaz ă prin decizia Consiliului de Administra ă ie. Secretariatele facult ă ă ilor poart ă ă ntreaga r ă spundere pentru promptitudinea și corectitudinea ă nscrierii datelor și inform ă rii studen ă ilor privind situa ă ia lor școlar .

Articolul 33

Sanc iunile pecuniare aplicate se vor achita ă conform procedurilor ă n vigoare, iar sumele rezultate sunt eviden ă iate ă n contabilitatea Universit ă ii din Pite ă ti drept sume extrabugetare din care se vor constitui premieri pentru concursurile studen e ti.

Articolul 34

a) Nerespectarea prevederilor altor regulamente specifice activit ă ii studen e ti, incluse ă n Carta Universit ă ii din Pite ă ti, se sanc ioneaz ă ă n conformitate cu prevederile acestora.

Articolul 35

a) Sesizarea Consiliului facult ă ii asupra abaterilor disciplinare se face ă n scris de c ă tre Decan, cu avizul Consiliului facult ă ii, la:

- autosesizarea decanatului;
- propunerea efilor de catedr ă ,
- propunerea ă ndră mitorilor de an și grup ;
- administratorii spa iilor de ă nv ă mânt;
- cadre didactice sau studen i.

b) ă n ă ndeplinirea atribu iilor Consiliului facult ă ii, acesta poate fi reprezentat de cel pu ă n dou ă persoane, desemnate de Decan, dintre care una este ă ndră mtorul de grup al studentului a c rui fapt se analizeaz ă ;

c) Decizia Consiliului facult ă ii va fi luat ă numai dup ă efectuarea cercet ă rii faptei, prin audierea celui ă n cauz ă și verificarea sus ă nerilor tuturor persoanelor implicate, care pot propune probe ă n sus ă nerea afirma iilor lor.

d) ă n cadrul cercet ă rii abaterii se stabilesc faptele și urm ă rile acestora, ă mprejur ă rile ă n care au fost s ă v ă r ite, vinov ă ia persoanei precum și orice alte date utile solu ă ion ă rii cazului.

Articolul 36

a) Membrii desemna i de Consiliul facult ă ii pentru analiza faptelor vor lucra ă mpreun ă n ceea ce prive te audierea celui ă nvinuit, care va fi chemat ă n acest scop ă n fa ă a comisiei, utilizându-se orice mijloc de comunicare.


b) Asupra celorlalte cercet ă ri membri comisiei desemnate vor putea lucra și separat, ă ns va ă ntocmi fiecare un raport cu privire la datele și faptele constatate.

c) Refuzul nejustificat, al celui cercetat, de a se prezenta la audiere, de și a fost ă n tiin ă t, precum și refuzul de a r ă spunde la ă ntreb ă ri și de a da declara ă ii scrise se constat ă prin proces verbal și nu impiedic ă ză aplicarea sanc iunii, dac ă fapta a fost dovedit ă conform dispozi iilor prezentului regulament.

d) ă n ă ndeplinirea atribu iilor, at ă t ă n cazul autosesiz ă rii c ă t ă i al sesiz ă rii asupra cazurilor de abatere de la normele de disciplin ă din Comunitatea Academic ă a Universit ă ii din Pite ă ti, termenul maxim de solu ă ionare de c ă tre comisia desemnat ă de Consiliul facult ă ii este de 7 zile.

e) Deciziile Consiliului facult ă ii se supun valid ă rii Senatului Universit ă ii din Pite ă ti.

f) Deciziile Consiliului facult ă ii, pot fi contestate ă n fa ă a Senatului Universit ă ii din Pite ă ti, ă n termen de 10 zile de la data comunic ă rii scrise a deciziei.

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești și studiile universitare de masterat	Ediția 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia 5

CAPITOLUL VIII. MĂSURI COMPENSATORII ÎN VEDEREA RECUNOAȘTERII ACTELOR DE STUDII DE NIVEL MASTERAT ELIBERATE DE INSTITUȚII ACREDITATE DE ÎNVĂȚĂMÎNT SUPERIOR DIN STRĂINĂTATE

Articol 37. În cadrul Universității din Pitești se aplică Metodologia privind susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii de nivel licență eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, după cum urmează :

(1) Prezentă metodologie se aplică cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, precum și cetățenilor străini și persoanelor ce solicită sau beneficiază de protecție internațională și care aplică pentru recunoașterea studiilor absolvite în străinătate în vederea continuării studiilor sau accesului pe piața forței de muncă din România;

(2) În sensul prezentei metodologii, măsurile compensatorii se dispun în cazul în care, în urma evaluării programului de studii efectuat în străinătate, se evidențiază diferențe substanțiale prin raportare la sistemul românesc de învățământ universitar și pot consta în susținerea de examene de diferență și/sau efectuarea de stagii de practică în cadrul unor programe de studii acreditate în România;

(3) Măsurile compensatorii se dispun, de la caz la caz, de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale sau de către instituțiile acreditate de învățământ superior.

(4) Măsurile compensatorii menționate la punctul (2) se susțin în cadrul Universității din Pitești, după cum urmează :

a) susținerea de examene de diferență are loc fără înmatricularea la studii a applicantului, cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților;

b) efectuarea de stagii de practică sau alte măsuri se realizează fără înmatricularea la studii a applicantului, cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților;

(5) Susținerea măsurilor compensatorii se aprobă, în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării, de către conducerea instituției acreditate de învățământ superior și se comunică applicantului în termen de 5 zile de la aprobare;


(6) Organizarea susinerii măsurilor compensatorii se realizează de Universitatea din Pitești, conform structurii anului universitar astfel încât applicantul să aibă posibilitatea de a susține măsurile compensatorii menționate la punctul (4) în termen de cel mult 6 luni de la decizia inițială privind obligativitatea susinerii acestor măsuri;

(7) În urma susinerii măsurilor compensatorii, Universitatea din Pitești transmite direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale o adeverință care atestă susținerea acestora.

(8) Adeverința menționată la punctul (7) este necesară și conține funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția acreditată de învățământ superior, precum și celelalte informații care atestă susținerea măsurilor compensatorii, respectiv domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea și disciplinele promovate;

(9) Cuantumul taxei pentru susținerea măsurilor compensatorii se aprobă de către Senatul Universității și se comunică celor interesați, inclusiv pe site-ul universității;

(10) Secretariatul facultății unde se efectuează activitățile pentru susținerea măsurilor compensatorii

	<p style="text-align: center;">REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești și studiul universitare de masterat</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-DSG-03</p>	Ediția 2
		Revizia 5

întocmește un registru de evidență al aplicanților care nu sunt înmatriculați la studii și care susțin una dintre măsurile compensatorii prevăzute la punctul (4);

(11) Secretariatul facultății consemnează rezultatele susținerii măsurilor compensatorii în cataloagele


registru de evidență prevăzute la punctul (10);

(12) Refuzul aprobării de către Universitatea din Pitești a susținerii măsurilor compensatorii se comunică, în scris, aplicantului în termen de 30 de zile de la data formulării solicitării. Refuzul nu trebuie să constituie un obstacol în recunoașterea studiilor efectuate în străinătate.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 38

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității din Pitești în ședința din data de 16.12.2019 și intră în vigoare de la data aprobării.

	<p style="text-align: center;">REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești și studiul universitare de masterat</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-DSG-03</p>	Ediția 2
		Revizia 5

Anexa 1 – F01-REG-DSG-03

Universitatea din Pitești

Facultatea

RAPORT DE CONSILIERE

Încheiat între reprezentanți ai Universității din Pitești

și
studenta/studentulcare și-a manifestat intenția de a se retrage de la studii.

Din discuțiile purtate s-au desprins următoarele concluzii:

Concluzii ale discuției cu îndrumătorul anului de studii (nume, prenume).....

.....

Concluzii ale discuției cu decanul facultății (nume, prenume)

.....

Concluzii ale discuției cu reprezentantul Centrului pentru consiliere și orientare în carieră, psiholog (nume, prenume).....

.....

Rezoluție final : În urma discuțiilor purtate, studenta/studentul..... a decis să se retragă /să nu se retragă de la studii.


Semnătură:

Îndrumător de an.....

Student.....

Decan.....

Reprezentant CCOC.....

	REGULAMENT privind activit ile profesionale studen e ti studii universitare de masterat	Edi ia 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia 5

Anexa 2

ANEXA 2 OM nr.514/02019

CERERE DE MOBILITATE

UNIVERSITATEA

UNIVERSITATEA

.....
 (de unde vine)

.....
 (unde vine)

De acord
Rector,

De acord
Rector,

.....

.....

Subsemnatul(a)....., student/()-în cadrul Universit ții..... Facultatea....., programul de studii/domeniul de studii.....organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii.....forma de finanțare (buget/ tax), prin prezenta, vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student(), în anul.....la Universitatea.....Facultatea....., programul de studii/domeniul de studii.....organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii....., forma de finanțare (buget/tax). Solicit această mobilitate din următoarele motive:.....

Anexez următoarele documente:.....

Data.....


Semn tura.....

AVIZ FAVORABIL,
DECANATUL FACULT ȚII

AVIZ FAVORABIL,
DECANATUL FACULT ȚII

.....
 (de unde vine)

.....
 (unde vine)

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești și studiul universitare de masterat	Ediția 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia 5

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	SECRETARIATUL SENATULUI					
2.	CMCPU					
3.	DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL					
4.	TIINȚE, EDUCAȚIE FIZIC ȘI INFORMATIC - SECRETARIAT					
5.	MECANIC ȘI TEHNOLOGIE SECRETARIAT					
6.	ELECTRONIC , COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE					
7.	TIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT SECRETARIAT					
8.	TIINȚE ALE EDUCAȚIEI, TIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE SECRETARIAT					
9.	TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE SECRETARIAT					
10.	COMPARTIMENTUL ACTE DE STUDII RECTORAT					
11.	SERVICIUL CONTABILITATE					
12.	DPPD - SECRETARIAT					
13.	CENTRUL DE FORMARE MUNTENIA SECRETARIAT					
14.	CENTRUL IFR SECRETARIAT					
15.	SECRETARIATUL TEHNIC AL COMISIEI DE MONITORIZARE					