|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI****FACULTATEA DE ŞTIINŢE ALE EDUCAŢIEI, ŞTIINŢE SOCIALE ŞI****PSIHOLOGIE** | **GHID DE ELABORARE A****LUCRĂRII DE LICENŢĂ / ABSOLVIRE / DISERTAȚIE PENTRU DOMENIILE *ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE*****COD: GH-FSESSP-01** | **Ediţia 1** |
| **Revizia 0****Nr. de ex. 1** |
| **Nr. pagini: 16** |
| **Exemplar nr. 1** |

# AVIZAT,

**În data de .........................**

# APROBAT,

**În şedinţa Consiliului facultăţii**

# din data de ...........................

**DECAN,**

# Conf. univ. dr. Claudiu LANGA

**GHID DE ELABORARE A LUCRĂRII DE LICENŢĂ / ABSOLVIRE / DISERTAȚIE**

**PENTRU DOMENIILE *ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE***

**COD: GH-FSESSP-01**

# 2018

0

# LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI

**APROBAREA EDIȚIEI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Elemente privind****responsabilități/****operațiuni** | **Responsabili cu****elaborarea/ verificarea ediției** | **Funcția** | **Data** | **Semnătura** |
| **1.** | **ELABORARE** | **Conf. univ. dr.****Loredana TUDOR** | **Prodecan pentru****calitatea învățământului** |  |  |
| **2.** | **VERIFICARE** | **Conf. univ. dr.****Claudiu LANGA** | **Decan** |  |  |
| **3.** | **AVIZ JURIDIC** |  |  |  |  |

# SITUAȚIA EDIȚIILOR ŞI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR GHIDULUI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Revizia / Data****aplicării** | **Numărul capitolului şi paginilor revizuite** | **Conţinutul modificării** | **Nume şi prenume** |
| **Elaborat** | **Verificat** | **Avizat** | **Aprobat** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Lucrarea (teza de licenţă/ absolvire/ disertație) trebuie să reprezinte dovada capacităţii de analiză şi sinteză a conceptelor disciplinelor fundamentale şi de specialitate cu caracter interdisciplinar şi transdisciplinar, a competenţelor de utilizare a acestora în domeniul specific programului de studiu/ specializării.

Teza de licenţă/ absolvire/ disertație trebuie să demonstreze:

* 1. familiaritatea studentului/ masterandului cu literatura relevantă pentru tema

abordată;

* 1. corectitudine din punct de vedere ştiinţific, metodologic şi al argumentării;
	2. structură logică, coerentă;
	3. utilizarea unui limbajul ştiinţific specific domeniului abordat;
	4. abilităţile de a aplica conceptele teoretice în practica specifică domeniului de studii/ specializării;
	5. respectarea standardelor academice din punctul de vedere al formei.

# ETAPELE ELABORĂRII LUCRĂRII DE LICENŢĂ / DISERTAȚIE

1. alegerea temei de licență/ absolvire/ disertație din lista propusă de cadrele didactice ale facultăţii şi înscrierea, prin completarea unei cereri tip la secretariatul facultăţii (în cazul în care studentul/ masterandul doreşte să propună o altă temă, va cere acordul coordonatorului ştiinţific, iar tema propusă va fi analizată în colectivul de cadre didactice/ specializare);
2. încheierea unui contract între student/ masterand şi coordonator în care sunt stabilite atribuțiile/ obligațiile ce trebuie respectate în relaţia profesor-coordonator şi student pe durata perioadei de elaborare a lucrării de licenţă/ masterand;
3. după încheierea contractului, coordonatorul ştiinţific va stabili împreună cu studentul/ masterandul bibliografia, metodele/ sursele de documentare şi planul lucrării;
4. realizarea întâlnirilor periodice cu coordonatorul științific, conform calendarului stabilit pentru întocmirea lucrării de licență/ absolvire/ disertație;
5. depunerea la secretariatul facultăţii a lucrării finalizate (format print și CD) însoțită

de fişa de apreciere a lucrării redactate de coordonatorul ştiinţific și de procesele verbale rezultate în urma verificării lucrării în sistemul antiplagiat Semplag (Anexa

- *Proces verbal de control al originalităţii lucrării,* Anexa - A*vizul conducătorului ştiinţific privind admiterea sau neadmiterea lucrării în vederea susţinerii).*

# ATRIBUŢIILE COORDONATORULUI ŞTIINŢIFIC

* propune teme pentru lucrări de licenţă/ absolvire/ disertație care să-i permită

studentului/ masterandului o contribuţie personală importantă;

* stabileşte împreună cu studentul/ masterandul titlul şi planul lucrării;
* oferă/ recomandă studentului/ masterandului o bibliografie minimală necesară în abordarea temei lucrării;
* îndrumă studentul/ masterandul în identificarea altor surse bibliografice necesare;
* se întâlneşte periodic cu studentul/ masterandul pentru a oferi consultaţii ştiinţifice în domeniul tematicii abordate şi pentru a evalua modul în care au fost elaborate anumite părţi ale lucrării;
* îndrumă studentul/ masterandul în vederea susţinerii finale a lucrării şi, dacă este posibil, ia parte la prezentarea ei de către candidat;
* completează fişa de evaluare finală a lucrării de licenţă/ absolvire/ disertație;
* informează din timp conducerea facultăţii în cazul neîndeplinirii obligaţiilor de către

student/ masterand;

* menţionează, în referatul de evaluare a lucrării, în ce măsură lucrarea se raportează la competenţele din grila DOCIS.

# OBLIGAŢIILE STUDENTULUI

* alege tema lucrării de licenţă/ absolvire/ disertație în termenul limită de înscriere stabilit de Consiliul Facultăţii. Orice solicitare de înscriere sosită după această dată trebuie supusă aprobării Consiliului Departamentului şi trebuie însoţită de o justificare bine întemeiată;
* stabileşte de comun acord cu coordonatorul titlul lucrării şi planul lucrării;
* consultă bibliografia indicată de coordonator şi identifică noi surse bibliografice

necesare prezentării părţii teoretice a lucrării;

* se întâlneşte periodic cu coordonatorul ştiinţific şi îi prezintă acestuia rezultatele activităţii sale în redactarea lucrării, cere informaţii în cazul eventualelor neclarităţi;
* redactează lucrarea ţinând cont de observaţiile privind conţinutul şi normele de tehnoredactare făcute de coordonator;
* prezintă coordonatorului lucrarea finală la termenul stabilit în contract;
* depune lucrarea de licenţă/ absolvire/ disertație în forma ei definitivă cu 10 zile înaintea susţinerii acesteia;
* respectă regulile standard de citare a surselor bibliografice folosite;
* respectă drepturile de proprietate intelectuală, indicând sursa oricărei informaţii sau a oricărui fragment al cărui autor nu este. În acest sens, studentul va include în lucrare o Declaraţie de Onestitate, semnată şi datată în original;
* renunţă la alegerea făcută iniţial şi se reorientează spre un alt coordonator disponibil, numai în perioada permisă;
* aduce la cunoştinţa coordonatorului decizia de a se retrage din colaborare.

# Notă:

1. Studentul/ masterandul are datoria să îşi redacteze teza în conformitate cu cerinţele prezentate în ghid. Nerespectarea acestor norme atrage după sine penalizări în notare.

# Fraudarea şi plagiatul se penalizează prin descalificarea candidatului din examen.

**CERINŢE GENERALE DE ÎNTOCMIRE ŞI REDACTARE A LUCRĂRII DE LICENŢĂ / ABSOLVIRE / DISERTAȚIE**

# STRUCTURA LUCRĂRII DE LICENŢĂ / ABSOLVIRE / DISERTAȚIE

Lucrarea de licenţă/ absolvire/ disertație trebuie să cuprindă următoarele părţi:

* + Pagina de titlu
	+ Planul lucrării (Cuprinsul lucrării)
	+ Argumentul
	+ Cuprinsul lucrării structurat pe capitole
	+ Concluzii
	+ Bibliografie
	+ Anexe
1. **Pagina de titlu** va fi redactată conform anexei.
2. **Planul lucrării** (Cuprinsul lucrării) cuprinde enumerarea părţilor lucrării, a capitolelor şi a subcapitolelor în ordinea în care se succed în lucrare; în cazul în care se optează pentru cuprinsul lucrării se va specifica paginaţia.
3. **Argumentul** va fi redactat în aproximativ 3-5 pagini şi va prezenta sintetic motivaţia alegerii temei, importanţa temei în plan teoretic şi practic–acţional prin precizarea rolului acesteia în optimizarea practicii educative efective, actualitatea temei, menţionarea succintă a referirilor la problematica abordată şi la cercetările anterioare în domeniul respectiv, cu semnalarea eventualelor divergenţa şi convergenţa, obiectivele lucrării, precizarea punctului de vedere al autorului.
4. **Cuprinsul lucrării** va fi redactat pe capitole şi subcapitole (subpuncte) notate în ordinea succesiunii lor; conţinutul lucrării va cuprinde două parţi:
	* **prima parte a lucrării –** reprezintă cadrul teoretic al problemei studiate şi se realizează prin precizarea, definirea, explicarea conceptelor, noţiunilor, accepţiunilor utilizate pe parcursul lucrării, evaluarea critică a literaturii de specialitate relevante pentru tema propusă, prin prezentarea principalelor teorii

/ modele explicative, a corelaţiilor ce se pot stabili între conceptele utilizate

etc.; prin conţinutul ei această parte a lucrării trebuie să constituie fundamentul teoretic a celei de-a doua parţi a lucrării; din punct de vedere cantitativ ea nu trebuie să depăşească 75 % din structura lucrării; în evaluarea ei se va lua în considerare capacitatea autorului de a selecta cele mai relevante surse bibliografice, de a le analiza critic, de a-şi formula propriul punct de vedere asupra temei lucrării;

* + **partea a doua a lucrării –** reprezintă contribuţia personală a autorului şi poate fi realizată fie printr-o cercetare experimentală – psihopedagogică sau de specialitate - observaţională, studiu corelaţional, studiu de caz, anchetă psihosocială, fie printr-o cercetare ameliorativă cu caracter metodic, fie printr- un studiu teoretic care să reformuleze problema abordată şi să includă dezbateri teoretice din perspectiva învăţământului preşcolar/primar sau a specialităţii. În această parte a lucrării, se pot aduce contribuţii originale privind proiectarea, organizarea şi desfăşurarea procesului de învăţământ, se pot oferi soluţii pentru rezolvarea situaţiilor de criză educaţională, se fac propuneri şi se oferă soluţii privind îmbunătăţirea calităţii activităţii didactice în învăţământul primar şi preşcolar etc sau privind dezvoltarea competentelor de comunicarea orală şi scrisă în limba română şi într-o limbă de circulaţie internatională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din domeniul de specializare Asistență managerială și secretariat, privind utilizarea cunostintelor de specialitate pentru rezolvarea diverselor situații.
1. **Concluziile** trebuie redactate în relaţie logică cu obiectivele lucrării, într-o formulare clară, neechivocă; acestea vor conţine răspunsuri sau soluţii la problemele tratate în cuprinsul lucrării; se vor evita argumentări suplimentare, se vor preciza implicaţiile practice ale contribuţiei personale.
2. **Bibliografia** va fi redactată conform normelor Academiei Române (numele autorului, prenumele, titlul – scris cu Italic – volumul, localitatea, editura, anul; în cazul în care lucrarea apare sub coordonare, după numele şi prenumele coordonatorului se va trece în paranteze rotude - coord.- ; pentru un studiu sau o publicaţie periodică se trec numele şi

prenumele autorului, titlul articolului – scris cu Italic – numele publicaţiei, anul de apariţie a seriei, seria, numărul, anul calecdaristic); în lucrările apărute în ultima perioadă se acceptă şi inserarea după numele şi prenumele autorului a anului apariţiei lucrării, titlul (scris cu litere Italice), localitatea şi editura.

Sursele bibliografice, primare sau secundare, publicate sau nepublicate trebuie să se regăsească în lista bibliografică finală, după cum toţi autorii incluşi în lista bibliografică trebuie să fie inseraţi în textul lucrării. Preluarea identică a unei fraze sau a unui paragraf va fi citată prin indicarea inclusiv a paginii din sursa utilizată, dar şi prin ghilimele şi forma italică a literelor; pentru sursele preluate de pe internet, vor fi notate adresele de pagină web. În lista bibliografică finală, lucrările se trec în ordinea alfabetică a numelor autorilor (la lucrările colective, regula referitoare la ordinea alfabetică este valabilă pentru primul autor), iar adresele de pagină web se regăsesc la finalul listei.

*Notele şi trimiterile bibliografice* se trec în subsolul paginii sau între paranteze

rotunde (Nume autor, iniţiala prenumelui, anul apariţiei lucrării, numărul paginii).

Abrevieri:

* *ibidem* – când se face referire la aceeaşi lucrare, imediat după prima menţionare a acesteia; *op. cit. /art. cit*. – când se face referire la aceeaşi lucrare, dar după alţi autori citaţi, se trece numele autorului, iar titlul lucrării şi celelalte date se înlocuiesc cu *op. cit. /art. cit*.;
* *idem* – dacă la aceeaşi notă sau la note succesive,un autor este trecut cu alte lucrări, numele lui se înlocuieşte cu idem;
* *ap. (apud.)* – atunci când un autor şi o lucrare este citat de un alt autor într-o altă

lucrare;

Pe parcursul lucrării se va utiliza un singur stil de citare bibliografică.

*Eludarea acestor norme etice se consideră* ***plagiat***.

# Exemple:

Golu, Mihai, *Dinamica personalităţii*, Bucureşti, Editura Geneze, 1995.

Creţu, Carmen, *Curriculum: perspective conceptuale, istorice şi vocaţionale*, în Revista de

pedagogie, anul XLIII, Editura Didactică şi Pedagogică, nr. 3 – 4, 1994.

Neculau, A., Cozma, T. (coord.), Psiho –pedagogie – pentru examenul de definitivat şi gradul II, Iaşi, Editura Spiru Haret, 1994.

# Sau

Golu, M., 1995, *Dinamica personalităţii*, Bucureşti, Editura Geneze.

Creţu, Carmen, 1994,*Curriculum: perspective conceptuale, istorice şi vocaţionale*, în Revista de pedagogie, anul XLIII, nr. 3 – 4.

Neculau, A., Cozma, T. (coord.), 1994, Psiho –pedagogie – pentru examenul de definitivat

şi gradul II, Iaşi, Editura Spiru Haret.

1. **Anexele** pot conţine scalele/ probele utilizate, tabele, ilustraţii suplimentare, prelucrări preliminarii (dacă este cazul), fişe de activitate individuală/ diferenţiată, fişe de evaluare, exemple de exerciţii, produse ale activităţii, alte materiale relevante pentru studiul întreprins.

# STILUL ŞI LIMBAJUL DE REDACTARE

Lucrarea de licenţă/ absolvire/ disertație trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal; nu sunt admise greşelile gramaticale de redactare (acord, punctuaţie, lexic, etc); ideile prezentate trebuie să decurgă logic şi coerent din cele anteriore; relaţia dintre idei trebuie să fie clară.

# NORME DE TEHNOREDACTARE A LUCRĂRII DE LICENŢĂ /

**ABSOLVIRE / DISERTAȚIE**

* Lucrarea va avea 50 - 70 de pagini (LICENȚĂ / ABSOLVIRE), respectiv 40 – 60 de pagini (DISERTAȚIE);
* Format A4, marginea din stânga 2,5 cm, restul marginilor 2 cm;
* Caractere Times New Roman de 12 pt., la un rând şi jumătate;
* Lucrarea trebuie să fie scrisă cu diacritice;
* Tabelele şi figurile se numerotează şi au denumiri, cu indicarea sursei

bibliografice;

* Anexele vor avea o întindere corespunzătoare, care nu va depăşi însă jumătate din volumul lucrării principale;
* Lucrarea poate fi îndosariată cu inele din plastic sau în mod clasic, cu copertă de

carton;

* Paginile vor fi numerotate cu litere arabe, în partea de jos şi centrală a fiecărei

pagini.

* Fiecare capitol va fi început pe o nouă pagină, dar nu şi subcapitolele şi subpunctele. Capitolele vor fi numerotate cu numere arabe (1, 2, 3, etc.), la fel şi subcapitolele (1.1, 1.2, 1.3, etc.). Titlul capitolelor, subcapitolelor şi subpunctelor vor fi scrise în bold.
1. Anexe

Anexa 1 – Cerere *licenţă/ absolvire/ disertație*

Anexa 2 - Contract de realizare a lucrării de licenţă / absolvire / disertație

# LISTA DE DIFUZARE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NR.CRT. | DEPARTAMENT | NUME ȘIPRENUME | DATAPRIMIRII | SEMNĂTURĂ | DATARETRAGERII | SEMNĂTURĂ |
| 1 | DSE |  |  |  |  |  |
| 2 | DPSCAS |  |  |  |  |  |
| 3 | DPPD |  |  |  |  |  |
| 4 | SECRETARIAT |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI**

**FACULTATEA DE ŞTIINŢE ALE EDUCAŢIEI, ŞTIINŢE SOCIALE ŞI PSIHOLOGIE**

# FILIALA \_ \_

**DOMNULE DECAN**

Subsemnatul (a) \_ născut (ă) la data de \_ în localitatea\_\_ fiul (fiica) lui \_ \_ şi al (a)\_ \_, domiciliat(a) în

\_ judeţul , str. , nr. , bloc\_ \_, sc\_\_ , etaj , ap. , telefon\_\_ \_, e-mail \_ \_ student(ă) la Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Ştiinţe Sociale şi Psihologie specializarea\_\_ vă rog să binevoiţi a-mi aproba tema lucrării de *licenţă/ absolvire/ disertație* cu titlul:

\_

\_

având îndrumător ştiinţific pe

\_

Lucrarea de *licenţă/ absolvire/ disertație* va fi susţinută în sesiunea (luna şi anul)

\_

# Menţionez că am participat la interviul cu îndrumătorul ştiinţific şi am acceptul

**acestuia pentru tema de mai sus.**

Data, Semnătura absolventului,

\_ \_ \_

# DE ACORD,

DATA

Nume îndrumător ştiinţific (titlul didactic), SEMNĂTURA,

\_ \_

# Domnului Decan al Facultăţii de Ştiinţe ale Educaţiei, Ştiinţe Sociale şi Psihologie

**UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI**

# FACULTATEA DE ŞTIINŢE ALE EDUCAŢIEI, ŞTIINŢE SOCIALE ŞI

**PSIHOLOGIE**

Nr...............din.....................

# CONTRACT DE REALIZARE A LUCRĂRII DE LICENŢĂ / ABSOLVIRE /

**DISERTAȚIE**

încheiat între coordonator şi

student/ masterand

………........................................................................................................... .

Obiectul acestui contract îl constituie stabilirea regulilor ce trebuie respectate în relaţia profesor-coordonator şi student pe durata perioadei de elaborare a lucrării de licenţă/ absolvire/ disertație.

# OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR:

**COORDONATORUL ȘTIINȚIFIC:**

* propune teme pentru lucrări de licentă/ absolvire/ disertație care să-i permită

studentului o contribuţie personală importantă;

* stabileşte împreună cu studentul titlul şi planul lucrării;
* oferă/ recomandă studentului o bibliografie minimală necesară în abordarea temei lucrării;
* îndrumă studentul în identificarea altor surse bibliografice necesare;
* se întâlneşte periodic cu studentul pentru a oferi consultaţii ştiinţifice în domeniul tematicii abordate şi pentru a evalua modul în care au fost elaborate anumite părţi ale lucrării;
* îndrumă studentul în vederea susţinerii finale a lucrării şi, dacă este posibil, ia parte la prezentarea ei de către candidat;
* completează fişa de evaluare finală a lucrării de licență/ absolvire/ disertație;
* informează din timp conducerea facultăţii în cazul neîndeplinirii obligaţiilor de către

student;

* menţionează, în referatul de evaluare a lucrării, în ce măsură lucrarea se raportează la competenţele din grila DOCIS sau la competenţele elaborate la nivelul departamentelor pentru un anumit program de studiu;

# STUDENTUL/ MASTERANDUL:

* alege tema lucrării de licență/ absolvire/ disertație în termenul limită de înscriere stabilit de Consiliul Facultăţii. Orice solicitare de înscriere sosită după această dată trebuie supusă aprobării Consiliului Departamentului şi trebuie însoţită de o justificare bine întemeiată;
* consultă bibliografia indicată de coordonator şi identifică noi surse bibliografice necesare prezentării părţii teoretice a lucrării;
* stabileşte de comun acord cu coordonatorul titlul lucrării şi planul lucrării;
* se întâlneşte periodic cu coordonatorul ştiinţific şi îi prezintă acestuia rezultatele activităţii sale în redactarea lucrării, cere informaţii în cazul eventualelor neclarităţi;
* redactează lucrarea ţinând cont de observaţiile privind conţinutul şi normele de tehnoredactare făcute de coordonator;
* prezintă coordonatorului lucrarea finală la termenul stabilit în contract;
* depune lucrarea de licență în forma ei definitivă cu 10 zile înaintea susţinerii acesteia;
* respectă regulile standard de citare a surselor bibliografice folosite;
* respectă drepturile de proprietate intelectuală, indicând sursa oricărei informaţii sau a oricărui fragment al cărui autor nu este. În acest sens, studentul va include în lucrare o Declaraţie de Onestitate, semnată şi datată în original;
* renunţă la alegerea făcută iniţial şi se reorientează spre un alt coordonator disponibil, respectiv altă temă doar în perioada aprobată în Consiliul Facultăţii;
* aduce la cunoştinţa coordonatorului decizia de a se retrage din colaborarea cu acesta;

Contractul începe să funcţioneze din momentul în care coordonatorul acceptă să îşi asume acest rol, iar tema lucrării este agreată de către ambele părţi.

Calendarul întâlnirilor directe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Întâlniri** | **Interval** | **Sarcini de rezolvat** |
| Încheiereacontractului | Până la 30.10.2018 | **-** |
| Prima întâlnire | Până la 24.12.2018 | Stabilirea planului lucrăriiRecomandări bibliografice |
| A doua întâlnire | Până la 28.02.2019 | Prezentarea şi verificarea unor elemente din lucrare elaborate pe baza planului lucrarii. Se dă un verdict: ACCEPTAT sau ACCEPTABIL CURECOMANDĂRI sau RESPINS |
| A treia întâlnire | Până la 31.03.2019 | Prezentarea şi verificarea realizării părţii teoretice a lucrării. Se dă un verdict: ACCEPTAT sau ACCEPTABIL CU RECOMANDĂRI sauRESPINS |
| A patra întâlnire | Până la 30.05.2019 | Prezentarea şi verificarea părţii aplicative a lucrării. Se dă un verdict: ACCEPTAT sau ACCEPTABIL CU RECOMANDĂRI sauRESPINS |
| A cincea întâlnire | Până la 20.06.2019 | Prezentarea lucrării în varianta finală, în formaBUN DE LISTAT. Se dă un verdict: ACCEPTAT sau ACCEPTABIL CU RECOMANDĂRI |
| A sasea întâlnire | Până la 25.06.2019 | Depunerea lucrării – format LEGAT, pentru |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | AVIZUL FINAL |

În situaţia în care la una dintre întâlniri a fost dat verdictul RESPINS, studentul reface întregul material. Dacă verdictul profesorului este ACCEPTABIL, CU RECOMANDĂRI- studentul reface parţial lucrarea, respectând recomandările.

Profesorul coordonator va trimite, pe e-mail, intervalele de timp în care se va putea

întâlni cu studenţii (individual sau în grup).

Studenţii sunt avertizaţi asupra riscurilor nerespectării condiţiilor de elaborare a lucrării şi asupra riscurilor nerespectării drepturilor de autor.

# Studentul/ masterandul are datoria să îşi redacteze teza în conformitate cu cerinţele prezentate. Nerespectarea acestor norme atrage după sine penalizări în notare.

* + **Fraudarea şi plagiatul se penalizează prin descalificarea candidatului din**

# examen.

Studentul/ masterandul care nu respectă calendarul întâlnirilor nu va putea intra în examenul de licenţă/ absolvire/ disertație.

PROFESOR COORDONATOR, STUDENT/ MASTERAND

Nume şi prenume, titlul ştiinţific, semnătură Nume şi prenume, titlul ştiinţific, semnătură

Data: