



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

**HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
din data de 28.04.2021

Având în vedere prevederile:

Legii Educației Naționale nr. 1/2011

Cartei Universității din Pitești

Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3476 din 11.03.2020;

Consiliul de Administrație, întrunit statutar în ședința din data de 28.04.2021,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă Raportul de evaluare internă privind măsurile luate în urma auditului desfășurat în data de 22.01.2021 la Serviciul Bibliotecă, conform recomandărilor comisiei de audit.

**Art.2.** Se avizează Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii UPIT, ediția 3, revizia 2. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.3.** Se avizează Regulament privind accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile BUP, ediția 1, revizia 3. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.4.** Se avizează Procedură operațională privind activitatea de digitizare, ediția 1. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.5.** Se aprobă Statul de funcții specific Serviciul Bibliotecă din cadrul UPIT.

**Art.6.** Se aprobă Planul de activități privind asigurarea și evaluarea calității în cadrul Direcției Secretariat General pentru anul universitar 2020-2021.

**Art.7.** Se avizează numirea dlui. conf. univ. dr. ing. Daniel Constantin ANGHEL în funcția de Director al Centrului Suport pentru Învățământul Dual. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.8.** Se avizează solicitarea dlui. conf.dr.ing. Laurențiu Mihai IONESCU privind susținerea de activități didactice în regim PO la Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul". Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.9.** Se aprobă scoaterea la concurs a postului vacant de secretar III S la Facultatea de Mecanică și Tehnologie.

**Art.10.** Se aprobă propunerea Facultății de Mecanică și Tehnologie privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice în semestrul al II-lea.

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**Art.11.** Se aprobă următoarele referate de necesitate:

- FSESSP — servicii de traducere ghid de bune practici, valoare= 665 euro;
- FMT – achiziție cartușe imprimantă, valoare= 800 lei;
- FMT – achiziție produse de papetărie, birotică, valoare= 2144 lei;
- FECC – achiziție produse de papetărie, birotică, tonere, valoare= 2509 lei;
- Serviciul Administrativ –lucrări de reabilitare anexa personalului medical, valoare= 3110 lei.

**Art.12.** Se amână aprobarea comisiilor pentru verificarea documentelor aflate la dosarele personale ale studenților înmatriculați. În componența comisiilor va fi introdus câte un membru CEAC-F.

În ședință au mai fost discutate următoarele:

- Activitățile didactice onsite vor fi posibile după data de 10.05.2021 dacă se respectă cadrul general al reglementărilor specifice; decanii facultăților vor face solicitare scrisă către Consiliul de Administrație în care va fi detaliat orarul activităților și vor solicita acces în săli conform programărilor propuse;
- Se amână auditul privind desfășurarea activităților didactice online programat de CEAC-U; auditul de va realiza în timpul desfășurării activității și pot fi invitați să participe și directorii de departament;
- În perioada următoare se realizează o auditare a infrastructurii de hardware și software din UPIT;
- Se solicită verificarea stadiului de funcționare a ploterului de la Editura UPIT.

**Președintele Consiliului de Administrație**  
**Rector,**  
**Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN**