

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT**  
**DEPARTAMENT: MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR**  
**PROGRAM DE STUDII: ADMINISTRAREA AFACERILOR**

**GHID DE STUDII**  
**-Licență-**  
**Ciclul universitar 2020-2023**  
**- învățământ de zi –**

**Pitești, 2020**

## CUPRINS

Introducere  
Structura instituțională a Facultății de Științe Economice și  
Drept  
Structura anului universitar  
Plata taxelor  
Competențe generale și de specialitate  
Conținutul procesului de învățământ  
Sistemul de credite de studiu transferabile - sinteză  
Descrierea schematică a disciplinelor, evaluarea rezultatelor  
profesionale  
Finalizarea studiilor universitare  
Cadrele didactice  
Activitatea de cercetare științifică studențească  
Îndrumarea studenților  
Bursele studențești  
Alte informații și oferte pentru studenți  
Anexe

## INTRODUCERE

*Ghidul de studii* este conceput ca un *Pachet informațional* pentru studenții Facultății de Științe Economice și Drept (denumită în continuare FSED) din cadrul Universității din Pitești, dar și pentru informarea partenerilor potențiali de cooperare interuniversitară (inclusiv transfrontalieră). Prezentul Pachet informațional are caracter anual și valabilitate pe ciclul de învățământ 2020÷2023 și este făcut public prin difuzare în rândul studenților și cadrelor didactice, ca și prin afișare pe site-ul facultății, în timp util.

Pe lângă elementele de identificare a Facultății de Științe Economice și Drept, a domeniilor și specializărilor pe care le integrează, prezentul Ghid mai cuprinde și următoarele elemente:

- Scurtă prezentare a structurii instituționale a universității/facultății și a facilităților oferite în campus;
- Structura anului universitar, aferentă ciclului universitar 2020÷2023;
- Procedurile de înmatriculare;
- Prezentarea sintetică a competențelor generale și specifice ale absolvenților;
- Prezentarea sintetică a planurilor de învățământ aplicabile în fiecare an de studiu al perioadei 2020÷2023;
- Prezentarea unei sinteze privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS);
- Descrierea schematică a disciplinelor cuprinse în planul de învățământ.

Informațiile cuprinse în *Ghid* permit studentului să lămurească aspectele importante privind specificul vieții universitare, iar atunci când informațiile nu sunt suficiente sunt recomandate modalitățile prin care aceștia le pot obține. De regulă, sursele de informare constau în regulamente care reglementează anumite activități cum ar fi: regulamentul privind activitatea profesională a studenților, regulamentul de acordare a burselor, regulamentul propriu privind transferul de credite, regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor etc.

Parcurgând prezentul ghid, studentului i se oferă posibilitatea identificării de răspunsuri la multe necunoscute care pot apare atât la admiterea în facultate cât și pe parcursul studiilor. Studentul mai bine informat poate acționa în cunoștință de cauză, știe cum se poate rezolva o problemă sau alta, știe cui să se adreseze atunci când are probleme, cunoaște “drumul” de la intrarea în facultate la absolvirea acesteia.

Prezentul Ghid de studii este operabil începând cu anul I al ciclului universitar 2020÷2023, pentru studenții admiși în anul I 2020÷2021 la ciclul de studii universitare de licență.

## 1. STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT

Facultatea este *unitatea structurală și funcțională principală* a universității. Pe lângă **Facultatea de Științe Economice și Drept, Universitatea din Pitești**, în care învață peste 10.000 de studenți, integrează alte 5 facultăți: *Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică, Facultatea de Mecanică și Tehnologie, Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare, Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte.*

*Structurile de conducere* ale Universității din Pitești sunt: Senatul, președintele Senatului și rectorul. Sediul Rectoratului: Pitești, str. Târgu din Vale, nr. 1, județul Argeș, România; Site-ul oficial al Universității este: [www.upit.ro](http://www.upit.ro).

Învățământul superior de stat cu profil economic din Pitești, a luat ființă în 1996 prin autorizarea specializărilor Contabilitate și Informatică de Gestiune și Managementul Firmei, integrate în Facultatea de Științe din cadrul Universității din Pitești. În anul 1998 a fost înființată Facultatea de Științe Economice și Administrative, prin H.G. din 11.07.1998, cuprinzând în acel an patru specializări. Ulterior au fost autorizate alte specializări, devenind Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative (FSEJA), care a funcționat efectiv în această formă până în anul 2007.

Începând cu anul 2008 profilul economic se desparte de profilul drept și administrație publică înființându-se două facultăți: Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Științe Juridice și Administrativ.

Cele două facultăți au funcționat separat până în anul 2016, când în octombrie s-au unit formând Facultatea de Științe Economice și Drept (FSED). FSED este o instituție de învățământ superior, cercetare, asistență de specialitate și formare continuă, integrată în Universitatea din Pitești și se identifică în prezent prin: Denumire; Sediul: B-dul Republicii, nr. 71, cod poștal 110014, Pitești, județul Argeș. Site-ul oficial al Facultății de Științe Economice și Drept este: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1>.

Structura organizatorică a facultății este fundamentată pe principiile generale ale organizării și funcționării comunității academice și ale autonomiei universitare. Potrivit Cartei universitare și legislației în vigoare, facultatea beneficiază de libertate academică în domeniile didactic și științific. Facultatea este formată din domenii, programe, catedre, laboratoare și unități de cercetare, și cuprinde personal didactic, studenți, personal de secretariat și administrativ.

În facultate activitatea didactică este organizată pe trei cicluri, fiecare ciclu de studii fiind delimitat de celelalte prin proceduri distincte de admitere și de absolvire (potrivit Legii 288/2004, ale cărei prevederi au intrat în vigoare începând cu anul univ. 2005 – 2006 pentru studenții admiși în anul I):

- a) studiile universitare de licență asigură un nivel de calificare adecvat exercitării unei profesii și se finalizează cu *diplomă de licență*, care atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice profesiei; ele pot fi continuate prin studii în ciclul II (master);
- b) studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, dezvoltarea capacităților de cercetare științifică, sau competențe complementare când sunt efectuate în alte domenii, și se finalizează cu *diplomă de master*, care atestă titularului dobândirea cunoștințelor și competențelor generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice unei astfel de pregătiri conferindu-i calitatea și capacitatea de organizator și/sau conducător de procese și sisteme; ele vor constitui baza pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

Potrivit reformei sistemice generată de implementarea „Procesului Bologna”, începând cu anul universitar 2020 – 2021, FSED este structurată, pentru studiile universitare de licență, pe două domenii fundamentale ale științei, opt domenii pentru studii universitare de licență și nouă specializări / programe, așa cum rezultă din tabelul nr.1.

*Domeniile fundamentale, domeniile de licență și programele de studii FSED în ciclul universitar 2020÷2023*

- forma de învățământ zi -

*Tabel 1*

Domeniul fundamental	Domeniul de studii universitare de licență	Specializări/programe pentru studii de licență		
		Denumirea Programelor de studii	Durata studiilor	Număr credite
Științe economice	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor – AA	3 ani	180
		Economia comerțului, mului și serviciilor – ECTS	3 ani	180
	Finanțe	Finanțe și bănci - FB	3 ani	180
	Contabilitate	Contabilitate și informatică de Gestiune – CIG	3 ani	180
	Management	Management – MG	3 ani	180
Științe sociale	Drept	Drept - D	4 ani	240
	Științe Administrative	Administrație Publică - AP	3 ani	180

*Diploma de licență* conferă aceleași drepturi pentru 180-240 credite de studiu acumulate și este eliberată pe domeniul de studiu, fiind însoțită de un *Supliment de diplomă* în conformitate cu normele europene, în care se va menționa specializarea.

*Durata ciclului de licență* și numărul creditelor de studii sunt cele prevăzute în planul de învățământ anexat. Pentru ciclul de studii universitare de

licență, Facultatea de Științe Economice și Drept organizează în prezent învățământul de zi, pentru toate specializările prevăzute în tabelul 1.

**Ciclul de studii universitare de masterat** este organizat la învățământul de zi, cu o durată a studiilor de 2 ani sau un an și cu număr de 60 credite de studii transferabile pentru un an de studii. În cadrul procesului Bologna a studiilor masterale, la FSED funcționează în ciclul univ. 2020÷2023 doisprezece programe și anume: *Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate, Administrație publică în contextul integrării europene, Cariere juridice, Asistența juridică a întreprinderii, Instituții juridice europene și internaționale, Dreptul contenciosului, Managementul Strategic al Resurselor Umane, Management strategic și dezvoltarea afacerilor – în limba engleză, Contabilitate Managerială și Audit Contabil, Management Contabil și Informatică de Gestiune, Economie și Finanțe Europene, Management financiar-bancar și în asigurări.*

Personalul didactic, studenții și cursanții Facultății de Științe Economice și Drept sunt organizați astfel:

- 1. Personalul didactic**, este organizat pe departamente specifice. *Departamentul* este unitatea profesională de bază a structurii didactice și de cercetare științifică, gestionând activitatea unui program sau a unor programe de studii înrudite, și este condusă de un director. În ciclul univ. 2020÷2023, FSED este structurată pe următoarele departamente:
  - *Management și Administrarea Afacerilor*: ECTS, AA, M, respectiv: AACTSO, MSRU și MSDA;
  - *Finanțe, Contabilitate și Economie*: FB, CIG, respectiv MFBA, MCIG și CMAC;
  - *Drept și Administrație Publică*: D, AP, respectiv APIE, CJ, AJI, IJEI și DC;
- 2. Studenții**, sunt organizați pe cicluri de învățământ, ani de studii, serii, grupe și subgrupe.
  - anul de studii, este formația cea mai mare cu care se lucrează la activitățile de predare (cursuri); combinând exigențele de management al calității învățământului cu cerințele de minimizare a costului pe credit de studiu, seria de curs cuprinde între 75 – 150 de studenți;
  - grupa, este formația cuprinsă între 25 – 30 de studenți cu care se lucrează la seminarii, aplicații;
  - subgrupa, este ½ din grupă (12 – 15 studenți) și este formația care se organizează numai pentru activitățile ce se desfășoară în laboratoarele de specialitate.
- 3. Masteranzii**, sunt organizați pe studii universitare de masterat.

Facultatea de Științe Economice și Drept este subunitate în Structura Universității din Pitești și este condusă de Consiliul Facultății, care organizează

și conduce întreaga activitate din facultate. Consiliul este ales la fiecare 4 ani, cuprinde și reprezentanți ai studenților și își desfășoară activitățile în ședințe.

- *Decanul* facultății, este președintele Consiliului Facultății, coordonează activitatea Consiliului Facultății în vederea aplicării hotărârilor acestuia, asigurând conducerea executivă;
- *Prodecanii*, răspund de domeniile de activitate ale facultății care le sunt repartizate de către Consiliul Facultății sau delegate prin Fișa postului de către decan;

## 2. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Anul universitar este structurat pe două semestre (I și II), cu o durată reglementată de 14 săptămâni fiecare, în care se desfășoară activități didactice (cursuri, seminarii, proiecte, lucrări de laborator). Activitățile din fiecare semestru se finalizează prin sesiune de examene (iarnă și vară), cu o durată de câte 3 săptămâni. La disciplinele prevăzute cu „verificare”, proba se realizează pe parcursul semestrului, iar disciplinele prevăzute cu „colocviu”, evaluarea cunoștințelor se efectuează în perioada din sesiunea de la sfârșitul semestrului activităților didactice programate. Toate acestea activități sunt cuprinse într-o structură a anului universitar respectiv activitățile didactice fiind detaliate prin orarul semestrial, grafice și alte programări realizate prin grija secretariatului. Informațiile privind organizarea anuală a activităților universitare sunt oferite studenților prin afișierele gestionate de secretariatul facultății, precum și prin consultarea de către cei interesați a site-ului FSED, adresa: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1>

*Înscrierea anuală* a studenților în anul superior de la toate formele de învățământ se face în termenul prevăzut de reglementările interne ale FSED, pe baza cererii de înscriere. Studentul care nu înaintează cererea de înscriere în termenul prevăzut, va fi exmatriculat, urmând ca reînmatricularea să se efectueze în conformitate cu procedura stabilită în acest sens. Studenții înmatriculați la învățământul cu taxă trebuie să achite prima tranșă din taxa de școlarizare la termenul prevăzut și să încheie contractul anual. Neachitarea la timp a tranșelor stabilite, atrage după sine pierderea calității de student.

## 3. PLATA TAXELOR

La înscrierea în anul I de studii, studentul achită taxa de înmatriculare stabilită de Senatul Universității pentru anul universitar respectiv, iar studenții admiși cu taxă vor plăti prima tranșă a taxei de studii în quantumul stabilit de Senatul Universității din Pitești, la înmatriculare. În perioada de studii din anii superiori (II, III și respectiv IV), studenții în cauză (cu taxă) vor plăti prima tranșă din taxa anuală stabilită de Senatul Universității din Pitești în quantumul

stabilit de Senatul Universității din Pitești, până la data de 15 septembrie a fiecărui an de studii. În caz contrar nu vor fi cuprinși în lista formațiilor de studiu din anul universitar respectiv, pierzându-și astfel calitatea de student. Cuantumul taxelor de studii și eșalonarea plăților sunt stabilite anual de Senatul Universității din Pitești.

Studentii beneficiază de gratuitate pentru:

a) studii universitare de licență, masterat și doctorat în limita locurilor bugetate disponibile și conform reglementărilor Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, conform art.142 alin.(4), etnicilor români de pretutindeni conform art. 205 alin. (4), precum și în cazurile prevăzute la art.205 alin.(5) și (6) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, inginer, urbanist, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă);

c) accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate pe teritoriul României în cazul etnicilor români din afara granițelor țării, potrivit prevederilor art.205 alin.(4) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul eliberării duplicatelor actelor de studii, Universitatea din Pitești poate percepe taxe stabilite în temeiul autonomiei universitare, în cuantumul aprobat de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

#### **4. COMPETENȚE GENERALE ȘI DE SPECIALITATE**

*Reformarea planurilor de învățământ* specifice diferitelor programe de studii care aparțin aceluiași domeniu de studiu universitar, se realizează, potrivit legislației în vigoare, pornind de la definirea prealabilă și delimitarea clară de către comunitatea academică, a *cunoștințelor și competențelor* pe care trebuie să le dobândească absolventul ciclului respectiv și pentru a se realiza un învățământ centrat pe student.

Diploma acordată după finalizarea studiilor universitare de licență atestă titularului acesteia dobândirea cunoștințelor și competențelor generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice profesiei.

a) *Cunoștințele generale* permit abordările științifice ale domeniului de specialitate, care să asigure înțelegerea, inovarea și crearea de cunoștințe noi, precum și comunicarea efectivă orală și scrisă în domeniul de specialitate și în contexte culturale diverse.

b) *Cunoștințele de specialitate* se referă la procesele de cunoaștere, reproducere și înțelegere specifice domeniului de studiu considerat ca un tot, a



modului de stabilire de relații cu cunoașterea din alte discipline și arii profesionale, înțelegerea și aplicarea principiilor și metodelor fundamentale de investigare specifice.

c) *Competențele generale* se referă la:

1. culegerea, analiza și interpretarea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, din diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale și din literatura în domeniu, pentru formularea de argumente, decizii și demersuri concrete;
2. utilizarea unor moduri diverse de comunicare scrisă și orală, inclusiv în limbi de circulație internațională;
3. utilizarea tehnologiilor informatice pentru activități și scopuri de afaceri ;
4. asumarea responsabilității de a elabora un program personal de autoperfecționare ;
5. conceperea și conducerea proceselor specifice domeniului.

d) *Abilitățile cognitive specifice* presupun:

- aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de investigare fundamentale din domeniul de studiu, pentru formularea de proiecte și demersuri profesionale;
- capacitatea de sintetizare și interpretare a unui set de informații, de rezolvare a unor probleme de bază și de evaluare a concluziilor posibile;
- analiza independentă a unor probleme și capacitatea de a comunica și a demonstra soluțiile alese;
- capacitatea de a evalua probleme complexe și de a comunica în mod demonstrativ rezultatele evaluării proprii;
- inițiativă în analiza și rezolvarea de probleme.

e) *Competențele specifice* fiecărui program de studii se stabilesc, potrivit legii, prin reglementări proprii fiecărui domeniu (de văzut site-ul Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior - [www.rncis.ro](http://www.rncis.ro)).

#### **4.1. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII**

Racordată atât la exigențele de formare și perfecționare a economiștilor de care economia și societatea românească au nevoie, cât și la potențialul economic al județului Argeș și al României, la capacitatea de absorbție a pieței forței de muncă,  **misiunea** programului de studiu „*Administrarea Afacerilor*” este de a formare specialiști în domeniu, economiști capabili să devină: buni specialiști în organizarea activității din cadrul întreprinderilor prestatoare de servicii; buni cunoscători al tendințelor actuale din economie, capabili să se implice cu succes în identificarea acestora și soluționarea problemelor ce apar; promotori și susținători activ al schimbărilor; administratori eficienți ai relațiilor obiective dintre întreprinderea modernă prestatoare de servicii și cerințele mediului ambiant. Programul vizează crearea de competențe, abilități și deprinderi care să faciliteze viitorilor

absolvenți o bună adaptare la cerințele pieței muncii din România, Uniunea Europeană și mediului de afaceri contemporan.

#### 4.2. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Programul de studii universitare de licență *Administrarea Afacerilor* are ca obiective de formare să pregătească specialiști în domeniul *Administrarea Afacerilor* care să fie **capabili să:**

- manifeste preponderent abilități și deprinderi compatibile cu ceea ce este reprezentativ, nou și dinamic în actuala economie și cu ce ceea ce se prefigurează ca evoluție viitoare;

- dețină capacitatea de a evidenția viziuni moderne și flexibile privind rolul specialistului în lumea afacerilor, în relațiile dintre întreprindere și mediul său extern, în analiza și previziunea fenomenelor economice importante, a cerințelor pieței actuale și potențiale;

- dețină capacitatea de a promova și dezvolta proiecte proprii în care componentele de noutate și satisfacerea cerințelor pieței să fie predominante;

- dețină capacitatea de a manifesta disponibilitatea de a-și perfecționa pregătirea și de a accede, pe bază de rezultate concrete și competență, de la funcțiile de execuție la cele de analiză și conducere, contribuind astfel în mai mare măsură la realizarea și la creșterea performanței organizațiilor din care fac parte;

- stăpânească un limbaj economic care să le ofere capacitatea de a comunica în scris și verbal în limba română și într-o limbă de circulație internațională;

- utilizeze calculatorul în lucrări specifice programului de studiu;

- stăpânească metodele și tehnicile de execuție specifice programului de studiu;

- abordeze interdisciplinar și comparativ problemele din domeniile și direcțiile economice, contribuind pe această cale la ridicarea nivelului calitativ al viitorilor salariați din firme;

- identifice activitățile din cadrul organizației și să stabilească succesiunea și durata acestora în vederea elaborării structurilor organizatorice;

- să-și dezvolte capacitatea de analiză și sinteză a datelor și informațiilor din diverse surse alternative din literatura de specialitate în vederea formulării de argumente, decizii și demersuri concrete;

- să-și formeze abilități privind managementul informației și al documentelor specifice activităților din sfera administrației afacerilor;

- să-și dezvolte capacitatea de a lucra în echipă în vederea soluționării unor studii de caz și elaborării unor proiecte;

- să-și formeze abilitatea de a lucra într-un context internațional având în vedere integrarea și globalizarea tot mai evidentă a diverselor domenii;

- să-și dezvolte capacitatea de adaptare la noi situații.

Realizarea acestor obiective are ca finalitate dobândirea următoarelor **competențe profesionale și competențe transversale:**

## **COMPETENȚE PROFESIONALE:**

### ***C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern/întreprindere/ organizație:***

- C1.1. Descrierea paradigmelor, conceptelor și teoriilor economice privind influența mediului extern asupra întreprinderii/ organizației
- C1.2. Explicarea și interpretarea relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației
- C1.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru analiza relației de influență exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației
- C1.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și/ sau rezolvării unei probleme vizând relația de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației
- C1.5. Elaborarea unui proiect de cercetare a relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației

### ***C2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației:***

- C2.1. Identificarea conceptelor și teoriilor economice asociate întreprinderii/ organizației
- C2.2. Explicarea și interpretarea relațiilor dintre entitățile întreprinderii/ organizației
- C2.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru rezolvarea unei probleme vizând relațiile dintre subdiviziunile întreprinderii/ organizației
- C2.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și / sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea întreprinderii/ organizației
- C2.5. Elaborarea unei analize privind relațiile cu implicații economice dintre subdiviziunile întreprinderii/ organizației

### ***C3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației:***

- C3.1. Identificarea implicațiilor economice asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației
- C3.2. Explicarea și interpretarea implicațiilor economice și sociale asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației
- C3.3. Aplicarea instrumentarului specific pentru analiza funcționării

unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației

C3.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și / sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea și administrarea unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației

C3.5. Elaborarea unui studiu privind funcționarea și administrarea unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației

#### ***C.4. Asistență în managementul resurselor umane:***

C4.1. Identificarea și descrierea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane

C4.2. Explicarea și interpretarea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane din domeniul administrării afacerilor

C4.3. Rezolvarea de probleme/ situații specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă, formare.

C4.4. Estimarea necesarului de resurse umane în raport cu cerințele de volum și de eficiență a activității întreprinderii/ organizației

C4.5. Fundamentarea de proiecte de recrutare, selecție, motivare, salarizare a resursei umane din domeniul administrării afacerilor

#### ***C.5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor:***

C5.1. Descrierea conceptelor, teoriilor și metodologiilor de administrare a bazelor de date specifice administrării afacerilor

C5.2. Explicarea și interpretarea cantitativă și calitativă a informațiilor extrase din baze de date

C5.3. Aplicarea instrumentarului adecvat de analiză a datelor specifice administrării afacerilor

C5.4. Evaluarea critic-constructivă a instrumentarului de prelucrare și analiză a datelor

C5.5. Elaborarea unui proiect de cercetare asociat administrării afacerilor, utilizând baze de date specifice

#### **Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței:**

Realizarea unei analize SWOT a întreprinderii/ organizației în interacțiunea sa cu mediul extern; Elaborarea unui plan de analiză funcțional - structurală a întreprinderii/ organizației; Proiectarea unui studiu vizând ameliorarea funcționării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației; Elaborarea unei analize cu privire la resursele umane din întreprindere/ organizație; Selectarea unui set de date pentru rezolvarea unei probleme de administrare a afacerilor

#### **COMPETENȚE TRANSVERSALE:**

**CT 1.** Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

**CT 2.** Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă

pluridispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

**CT 3.** Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

**Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:**

Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale; realizarea unei lucrări/unui proiect asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă pluridisciplinară; elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională.

**CUNOȘTINȚE:** - cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională; - utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului.

**ABILITĂȚI:** - aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată; - utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii; - elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.

**4.3. CALIFICARE PROFESIONALĂ, RELAȚIA CU COR ISCO 08** (ocupații, posibilități de integrare pe piața muncii):

111223 șef departament; 111238 director general adjunct; 112004 director societate comercială; 112005 director adjunct societate comercială; 112011 director general societate comercială; 112012 director general adjunct societate comercială; 112013 director de program; 112014 director general regie autonomă; 112015 director general adjunct regie autonomă; 112016 director control risc; 112017 director comercial; 112018 director vânzări; 112019 director/ director adjunct, inspector-șef; 112020 director economic; 112021 director magazin; 112023 director sucursală; 112028 manager general; 112029 manager; 112031 director de societate comercială agricolă; 112033 director resurse umane; 121102 economist-șef; 121130 șef birou analize economice; 121201 șef birou calificare și recalificare; 121205 șef serviciu resurse umane; 121209 șef birou resurse umane; 121919 șef compartiment (studii superioare); 122101 șef serviciu marketing; 122102 șef birou marketing; 122107 manager marketing (tarife, contracte, achiziții); 122108 conducător firmă mică - patron (girant) în afaceri, intermediari și alte servicii comerciale; 122201 șef agenție reclamă publicitară; 122202 șef birou reclamă publicitară; 122203 șef serviciu

reclamă publicitară; 122313 director proiect; 122314 șef proiect/ program; 132112 șef birou calitate; 132315 conducător întreprindere mică - patron (girant) în construcții; 132442 șef departament logistică; 132443 șef birou aprovizionare/ desfacere; 132444 șef depozit; 132448 manager achiziții; 132451 manager relația cu furnizorii; 132452 conducător întreprindere mică - patron (girant) în transporturi; 133047 conducător întreprindere mică - patron (girant) în comunicații; 134901 șef expoziții și târguri; 134909 conducător întreprindere mică - patron (girant) în prestări servicii; 1411 director de unitate hotelieră și de restaurant (grupa 1411); 1411 director de unitate hotelieră și de restaurant (grupa 1411); 141102 șef complex hotelier; 141122 director de club (hotelier); 141123 director de cazare; 142004 șef birou comerț cu ridicata și cu amănuntul; 142007 șef departament mărfuri alimentare/ nealimentare; 142010 șef agenție comercială; 142011 conducător întreprindere mică - patron (girant) în comerț; 143902 șef agenție/ oficiu turism; 143908 manager în activitatea de turism; 143911 director de departament organizare evenimente; 143918 director de departament ticketing; 214112 specialist documentație studii; 214129 specialist în domeniul calității; 214133 analist studiul materialelor; 214134 consultant sistem de calitate; 214135 logistician gestiune flux; 214137 documentarist ordonanțare logistică; 214139 auditor în managementul riscului; 214140 specialist în managementul riscului; 241216 specialist control risc; 241311 specialist/ analist organizare; 242101 manager proiect; 242110 specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice; 242307 consultant în domeniul forței de muncă; 242312 consultant condiții de muncă; 242314 specialist resurse umane; 242317 consultant în resurse umane; 242318 consultant intern în resurse umane; 242320 specialist în recrutare; 242322 specialist în dezvoltare organizațională; 242323 specialist în relații de muncă; 243104 manager de produs; 243201 specialist în relații publice; 243301 analist cumpărări/ consultant furnizori; 251301 specialist e-Afaceri; 2631 cercetători și asistenți de cercetare în domeniul economic; 2631 economiști; 263101 consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în management; 263104 consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în comerț și marketing; 263106 consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în gestiunea economică; 263107 consultant în management; 263110 inspector de concurență; 263113 asistent de cercetare economist în management; 263111 administrator financiar (patrimoniu) (studii superioare); 263121 asistent de cercetare economist în marketing; 263126 secretar economic (studii superioare); 264217 șef agenție publicitate; 332301 specialist în achiziții; 334303 asistent manager; 541101 șef compartiment pentru prevenire; 515104 administrator.

## 5. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### 5.1. Conținutul planului de învățământ

În planul de învățământ sunt cuprinse disciplinele de studii pentru fiecare specializare, semestrul în care se efectuează activitățile, numărul de ore efectuate pe săptămână la fiecare disciplină pe fiecare tip de activitate, forma prevăzută pentru evaluarea finală la disciplină ( E = examen, C = colocviu, V = verificare pe parcurs) și numărul de puncte de credit acordate fiecărei discipline. Planurile de învățământ au fost elaborate cu respectarea următoarelor cerințe: asigurarea compatibilității cu planurile și programele de studii din țări ale Uniunii Europene; asigurarea compatibilității la nivel național din punctul de vedere al disciplinelor de studiu, duratei semestrelor, încărcării medii săptămânale și disciplinelor asemănătoare pentru aceeași specializare.

Activitățile directe cu studenții se desfășoară, de regulă, pe un *trunchi de discipline comune* tuturor specializărilor din domeniul fundamental de științe – DFS – care nu pot lipsi din formarea de bază a unui specialist în domeniul respectiv. Aceste discipline corespund unui număr minim de 60 credite de studiu transferabile; restul de cel mult 120 credite de studiu transferabile (CST) sunt obținute de către studenți prin activitățile desfășurate la disciplinele specifice specializării de licență.

Pentru *domeniul fundamental științe economice*, trunchiul de discipline comune, care nu pot lipsi din formarea de bază a unui economist, este format din: Contabilitate; Informatică; Marketing; Economie; Statistică; Finanțe; Management; Matematică; Econometrie/Economie europeană; Drept/Dreptul afacerilor; O disciplină socio-umană (sociologie, psihologie, politologie, filozofie, geografie, istorie economică, etică în afaceri etc.). Fiecare domeniu/program de studiu poate să particularizeze una sau mai multe discipline din acest pachet, dacă acest lucru este necesar.

O disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu o formă de evaluare a cunoștințelor; examenele dețin o pondere de maxim 50% din totalul acestor forme.

Primele trei semestre ale ciclului de licență cuprind câte 1 oră de Sport, *obligatorie*, în cadrul celor 22-24 ore pe săptămână. Disciplina este cu prezență obligatorie, valorizată cu 1 punct de credit pe semestru, peste cele 30, fiind asimilată disciplinelor obligatorii. Evaluarea se face prin verificare, acordându-se note de la 10÷1.

Durata semestrelor pentru studiile de licență este:

- semestrele 1,2,3 și 5 – câte 14 săptămâni de activitate didactică
- semestrul 4, – 11 săptămâni de activitate didactică și 3 săptămâni de practică de specialitate (în total 14 săptămâni de activitate)
- semestrul 6, – 12 săptămâni de activitate didactică și 2 săptămâni destinate definitivării lucrării de licență (în total 14 săptămâni de activitate).

## 5.2. Practica de specialitate a studenților

Pentru a răspunde cerinței ca procesul de învățământ să fie centrat pe student, disciplinele de învățământ trebuie să răspundă nevoilor stringente ale activităților practice ale domeniilor în care vor lucra absolvenții. Dar, un rol important în realizarea obiectivului esențial al asigurării *formării practice*, îl constituie organizarea și desfășurarea practicii de specialitate a studenților, ca activitate distinctă. În cadrul studiilor universitare este obligatorie efectuarea unor stagii de practică, este obligatorie.

*Practica de specialitate* este o componentă importantă a pregătirii studentului și este prevăzută în planul de învățământ în perioadă compactă în cadrul semestrului 4, având o durată de trei săptămâni (3 săptămâni x 5 zile x 6 ore = 90 ore). Pentru efectuarea stagiilor de practică se impune încheierea de convenții de colaborare cu mediul de afaceri, sau alte documente oficiale în care sunt prevăzute: locul și perioada desfășurării, modul de organizare, obligațiile reciproce ale părților (facultății și ale unității – bază de practică), modul de îndrumare, forma de evaluare, obligațiile reciproce (facultate – bază de practică).

*Obiectivele generale* ale practicii sunt acelea de a pune studentul în contact cu economia reală sau cu alte domenii de activitate, respectiv cu mediul în care studentul va activa după absolvire, pentru dobândirea sau completarea cunoștințelor practice necesare aplicării cunoștințelor teoretice acumulate în facultate și, acolo unde este posibil, pentru rezolvarea de probleme concrete.

Practica de specialitate se desfășoară după o programă analitică în care sunt cuprinse obiectivele specifice și temele care trebuie urmărite. Practica este condusă de câte un cadru didactic împreună cu specialiști din întreprinderi și instituții. Evaluarea practicii se face prin „*colocviu*” cu notare de la 10 – 1. Practicii i se atribuie, de regulă 3 puncte de credite în cadrul celor 30 atribuite disciplinelor de studiu din semestrul 4.

## 6. SISTEMUL DE CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE - SINTEZĂ

Învățământul pe credite este conceput astfel încât să ofere, pe de o parte, elasticitate în desfășurarea activităților, iar pe de altă parte, rigoare în evaluarea cunoștințelor studentului. *Creditele de studiu transferabile (CTS) sunt valori numerice alocate unor unități de cursuri și altor activități didactice, prin care se apreciază, în medie, cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei, efectuată de student pentru însușirea unei discipline.*

Odată cu reorganizarea studiilor universitare pe trei cicluri succesive – licență, masterat, doctorat – *s-a generalizat aplicarea Sistemului european de*



*credite transferabile* începând cu anul universitar 2005 – 2006, atât în ciclul de licență, cât și în ciclul de masterat, pentru a asigura transferabilitatea creditelor de studii între facultățile aceleiași universități, între instituțiile românești de învățământ superior, precum și între acestea și universitățile din alte țări, De asemenea, acest sistem se aplică atât în *evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți* de la toate formele de învățământ, cât și în *operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți* ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria universitate.

Potrivit practicii universitare internațională, echivalentul numeric pentru *cantitatea normală de muncă* specifică unui an universitar este de minim 60 de credite de studiu, iar pentru un semestru este de 30 de credite. Este posibilă obținerea de credite peste numărul normal alocat prin frecventarea și promovarea disciplinelor facultative, sport sau alte discipline, cuprinse în planul de învățământ al anului/semestrului respectiv.

*Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative)* oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică. Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență/disertație de masterat este la rândul ei apreciată cu un număr de cel mult 10 credite și se adaugă, după caz, la cele 180 acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat până la susținerea disertației.

În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate din planul de învățământ se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă a studentului pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă (orele de cursuri, seminarii, laboratoare, precum și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc), raportată la totalul cantității de muncă necesară pentru a promova un an întreg de studiu, potrivit unei *metodologii specifice*. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu un număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor specializări, în măsura în care respectiva disciplină are calitatea, funcție de formarea fundamentală, de specialitate sau complementară. Instituțiile românești de învățământ superior au asigurat în linii generale, pe calea consultării colegiale prealabile, *armonizarea la nivel național* a sistemelor proprii de credite transferabile.

*Trecerea dintr-un an de studiu în altul* este condiționată de acumularea unui număr minim de credite în cuantumul stabilit anual de Senatul Universității din Pitești. În această situație studentul se poate înscrie în anul superior, putând să obțină diferența în anul următor astfel încât la momentul trecerii în ultimul an de studii (III) să nu depășească maxim 20 puncte de credit neacumulate din anii anteriori. De asemenea, studenții cu mai mult de 5 credite neacumulate aferente anului I de studii, nu se pot înscrie în ultimul an (III) dacă acestea nu au fost recuperate în cursul anului II. Neacumularea necesarului minim de puncte de credit stabilit de Senatul Universității atrage după sine

exmatricularea studentului în cauză. Absolvirea anului terminal este condiționată de realizarea, cumulativ (anii precedenți) a celor 180 puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al specializării; în caz contrar, studenții repetă ultimul an de studii. Studenții care nu promovează anul repetat sunt exmatriculați. Se consideră că o disciplină este promovată dacă studentul obține cel puțin nota 5 în condițiile prevăzute de regulamentul pentru evaluarea studentului. Indiferent de nota de promovare, studentului i se acordă toate punctele de credit prevăzute pentru disciplina respectivă.

Învățământul pe credite este prezentat în detaliu în *Regulamentul propriu pentru credite transferabile* pe baza căreia se efectuează operațiunile de transfer între specializările facultății, între facultățile instituției, precum și între instituții similare din țară sau din străinătate pentru a asigura, pe de o parte, *finalitatea formativă* la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte de a se înscrie în circuitul reglementărilor în acest sens.

## **7. DESCRIEREA SCHEMATICĂ A DISCIPLINELOR, EVALUAREA REZULTATELOR PROFESIONALE**

Fiecare disciplină este prevăzută în planul de învățământ cu activități de curs și aplicații (seminarii, laboratoare, proiecte...). Prin grija departamentelor și cadrelor didactice cuprinse în Statul de funcții pentru fiecare disciplină se întocmește o fișă a disciplinei, ce trebuie să cuprindă: denumirea și statutul disciplinei (obligatoriu, opțional, facultativ); obiectivele generale și specifice ale disciplinei; enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei; bibliografia minimală obligatorie; numărul de ore de curs/seminar/lucrări aplicative/proiecte; procedura de evaluare a cunoștințelor (examen, colocviu sau verificare pe parcursul semestrului); numărul de credite acumulate prin promovare; activitățile care sunt luate în considerare la evaluarea cunoștințelor studenților, ponderile pe care le au acestea în nota finală și caracterul fiecărei activități.

Spre exemplu, activitățile și ponderile luate în calcul la evaluarea finală pot fi: a) activități desfășurate în cursul semestrului, cu pondere de 50% (din care: prezența la ore cu pondere de max. 10%, activitate facultativă; activitate curentă de seminar cu pondere de 10%-15%; lucrări control cu pondere de 10%; teme de casă (referate, traduceri...) cu pondere de 10%; b) evaluare finală (examen) cu pondere de 50%, examen care trebuie să fie promovat cu minim 5 pentru a se obține în final notă de trecere prin însumarea punctelor obținute la cele două mari componente.

În cazul activităților aplicative obligatorii (lucrări de laborator, proiecte), efectuarea tuturor obligațiilor semestriale (prezență obligatorie, efectuarea tuturor lucrărilor planificate și obținerea unei note de trecere de minim 5) condiționează participarea la evaluarea finală. Astfel, un student care a

acumulat în timpul semestrului, 100% prezență (cu pondere de 10%), 6 la laborator (cu pondere de 30%), iar la examenul final a fost notat cu 6 (cu pondere de 50%), nota finală se calculează astfel :

$$NF = 10 \cdot 0,1 + 6 \cdot 0,3 + 6 \cdot 0,5 = 5,8$$

Nota acordată este 6 și se obține prin rotunjirea notei calculate la cel mai apropiat întreg. De reținut că această regulă de rotunjire nu se aplică pentru puncte cumulate cuprinse între 4,50 și 5,00 (caz în care rotunjirea se face la 4,00).

În sesiunile normale, examenele (disciplinele prevăzute cu *E* în plan la forma de verificare) și colocviile (disciplinele prevăzute cu *C*) sunt planificate în sesiune, verificarea finală urmând a se face la data programată. La disciplinele prevăzute cu verificare (cu *V* în plan) verificarea finală se finalizează la sfârșitul semestrului, în cadrul activităților specifice programate în ultimele două săptămâni.

## 8. FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Studiile universitare de licență se încheie cu *examen de licență*. Facultatea de Științe Economice și Drept este acreditată instituțional să organizeze examen de licență (*instituție organizatoare*), pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, la *specializările acreditate* sau la cele *înrudite cu specializări acreditate* din același profil/domeniu, respectiv la toate specializările cu profil economic.

Participarea la *examenul de licență* este condiționată de: promovarea de către studenți a tuturor disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al specializării; candidații la examenul de licență trebuie să prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de către departamentul de profil din cadrul Facultății de Litere a Universității din Pitești.

*Examenul de licență* constă în parcurgerea a două probe obligatorii, astfel:

➤ **proba 1**, care constă în *verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, activitate ce se realizează pe bază de procedură specifică elaborată și aprobată anual în Biroul Consiliului Facultății. Nota la proba 1 este de cel puțin 5,00, care asigură trecerea la proba 2.

➤ **proba 2**, care constă în prezentarea și susținerea orală a *lucrării de licență*. Nota de promovare a *examenului de licență* este de cel puțin 6,00.

Studenții vor formula cereri privitoare la *tema lucrării de licență* cel mai târziu finele lunii octombrie din ultimul an de studii. Termenele de depunere a cererilor și listele tematice orientative se stabilesc de către departamentele de specialitate, astfel încât să nu depășească momentul ultimei zile de înscriere, a activității semestrului IV de studii. Elaborarea *lucrărilor de licență* se face sub îndrumarea cadrelor didactice, care dețin titlul științific de doctor, potrivit

hotărârii Consiliului Facultății. Susținerea efectivă a lucrării de licență se face în fața unei comisii de examen, la care participă, după caz prin cooptare și cadrele didactice coordonatoare. Evaluarea lucrării de licență și a candidatului care a susținut-o constituie, în exclusivitate, atribut al comisiei de examinare numită prin ordinul rectorului Universității din Pitești, la propunerea Consiliului Facultății de Științe Economice și Drept.

## **9. CADRELE DIDACTICE**

*Funcțiile didactice* în învățământul superior sunt: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

În Facultatea de Științe Economice și Drept, peste 80% normele didactice sunt acoperite, prin concurs, de cadre didactice cu norma de bază în Universitatea din Pitești. Unele posturi didactice vacante sunt acoperite cu cadre didactice asociate, titularizate la alte instituții de învățământ superior, sau cu personal didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior, dar care sunt specialiști cu valoare recunoscută în domeniu și îndeplinesc condițiile pentru efectuarea unor activități didactice, prin plata cu ora, pe o perioadă determinată.

Ocuparea oricărei funcții didactice este condiționată de absolvirea cu diplomă de licență/disertație a unei instituții de învățământ și diplomă de doctor corespunzător disciplinelor din post.

Profesorii, conferențiarii și lectorii universitari sunt titulari de curs; pentru ocuparea acestor funcții didactice, candidații trebuie să dețină titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului.

Proaspeții absolvenți de studii universitare de masterat și doctorat pot concura pe posturi de asistent scoase la concurs. Pentru celelalte funcții sunt impuse, gradual, condiții astfel cum sunt reglementate în Legea nr. 1/2011 a educației naționale.

## **10. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ STUDENTEASCĂ**

Pe perioada studiilor, studentul poate realiza activități de cercetare științifică, cu scopul de a învăța cum se desfășoară o cercetare, de a-și îmbogăți cunoștințele, de a rezolva probleme generate de mediul de afaceri în activitatea agenților economici.

Activitatea poate fi realizată de studenți în diverse forme:

- la o disciplină, pe o temă dată de cadrul didactic de la disciplina respectivă și de regulă în legătură cu activitățile disciplinei în cauză;
- la lucrarea de licență/disertație, pe teme date de cadrele didactice care îndrumă activitățile respective;

- prin includerea studenților, mai ales a masteranzilor, în colective de cercetare formate din cadre didactice.

Activitățile de cercetare ale studenților și masteranzilor sunt concretizate în referate și lucrări de cercetare, susținute în sesiuni științifice studențești, organizate, de regulă, anual în cadrul facultății, ședințe ale cercurilor științifice studențești sau ca lucrări de licență/disertații, susținute ca probe de examene de finalizare a studiilor universitare.

Cercetările efectuate de un student în timpul studiilor poate influența evoluția sa viitoare, contribuind esențial la formarea sa în domeniu și, firește, la obținerea și evaluarea rezultatelor profesionale. Abordarea unor cercetări pe parcursul studiilor constituie o poartă deschisă pentru ca absolventul să poată lucra în sectoarele de “vârf” ale specializării pe care a absolvit-o, inclusiv în cercetare și învățământul superior.

## 11. ÎNDRUMAREA STUDENȚILOR

În perioada efectuării studiilor, formațiile de studenți se află sub îndrumarea directă a unui cadru didactic titular din fiecare departament. Dialogul, cadru didactic îndrumător – student, se realizează prin întâlniri de lucru periodice organizate cu grupele de studenți și prin discuții individuale impuse de o anumite situație sau la solicitarea studentului.

Îndrumătorul oferă studentului informații și lămuriri suplimentare privind desfășurarea tuturor etapelor procesului de instruire și formare profesională, îi aduce la cunoștință anumite prevederi ale regulamentelor interne elaborate la nivel de facultate și universitate și are, în principal, rolul de a-l sfătui și sprijini în orice aspect legat de pregătirea sa profesională.

În plus, studentul se poate adresa îndrumătorului în orice alt gen de problemă: socială, familială, personală, într-un dialog sincer și bazat pe încredere reciprocă.

Prin asemenea tip de dialog îndrumător – student se asigură cadrul necesar integrării conștiente a studentului în viața universitară, dirijării capacităților lui intelectuale, aptitudinilor și deprinderilor spre studiu și muncă, reducerii posibilităților de apariție a eșecurilor școlare. În aceeași măsură, cadrele didactice au posibilitatea de a înțelege nevoile, dorințele și așteptările studenților legate de participarea la activitățile procesului instructiv-educativ și de a se implica direct în rezolvarea lor.

Programul de îndrumare este organizat și pentru: recunoașterea la timp a potențialelor nevoi de educație ale studentului; asigurarea informațiilor legate de carieră; găsirea soluțiilor care să dirijeze eficient activitățile lor ulterioare de învățare; cunoașterea opiniilor acestora asupra unor disfuncții educaționale.

## 12. BURSELE STUDENȚEȘTI

Pe perioada studiilor, studenții de la învățământul de zi, înmatriculați pe locuri finanțate de la buget și cu taxă pot beneficia de bursă de performanță, bursă de merit, bursă socială, alte forme de sprijin material. Bursele se acordă în baza criteriilor generale stabilite prin actele normative în vigoare și a criteriilor specifice elaborate de Senatul Universității din Pitești (*Regulament privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenți*).

## 13. ALTE INFORMAȚII ȘI OFERTE PENTRU STUDENȚI

1. Universitatea din Pitești asigură studenților, în măsura locurilor disponibile, cazare în căminele proprii și posibilitatea servirii mesei la cantina universității. În complexul central de cazare și masă al universității funcționează un dispensar studențesc, deservit de personal medical de specialitate.

2. Universitatea din Pitești dispune de o bibliotecă modernă, amplasată în Corpul I al campusului universitar din Târgu din Vale și organizată la standarde internaționale, care oferă, pe baza unui sistem informatic, un bogat material documentar și bibliografic, aducându-și un important aport în procesul de formare, instruire și cercetare științifică.

3. Pentru petrecerea timpului liber, *Casa de Cultură Studențească*, Aleea Panselelor nr. 2, oferă posibilitatea participării studenților în diverse formații artistice, cercuri științifice și la acțiuni culturale diverse. De asemenea *baza sportivă* care deține ansamblul spațiilor specializate pentru practicarea diferitelor discipline sportive, permite studenților o recreere activă.

-Pitești-  
-Octombrie, 2020 –

## Anexa 1

# CODUL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR STUDENTULUI ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** Prezentul Cod a fost elaborat în conformitate cu legislația în vigoare și cuprinde drepturile și obligațiile recunoscute tuturor studenților Universității din Pitești fără deosebire de etnie, religie, sex, opinie sau apartenență politică, indiferent de regimul de școlarizare, cu sau fără taxă.

**Art.2** Studenții sunt parte integrantă a sistemului de învățământ și cercetare științifică al mediului universitar, fiind beneficiari ai activităților formative desfășurate în universitate, cât și participanți la organizarea și perfecționarea procesului de învățământ.

**Art.3** Studenții sunt parteneri ai corpului profesoral în procesul de formare a specialiștilor cu pregătire superioară. Opinia studenților, exprimată de reprezentanții lor autorizați ori prin sondaje validate, constituie o modalitate de control/autocontrol, de evaluare și îmbunătățire a activității universitare.

**Art.4** Studentul, în calitate de membru al comunității universitare, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile legislative specifice, ale prezentului cod, Cartei Universității din Pitești și alte reglementări stabilite de Senatul universității.

**Art.5** Propaganda politică, precum și orice formă de discriminare individuală sau de grup sunt interzise în Universitatea din Pitești.

### ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

**Art.6(1)** În perioada desfășurării studiilor universitare, studenții au următoarele drepturi:

- a) dreptul la învățământ de calitate;
- b) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;
- c) dreptul la transfer de la o universitate la alta conform prevederilor legislației în vigoare și cartelor universitare;
- d) dreptul la protecția datelor personale;
- e) dreptul la suport de curs gratuit ( minim 5 pagini ), în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;
- f) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului , competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților;
- g) dreptul de a beneficia la începutul fiecărui an de studiu de un “

Ghid al studentului”, cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;

h) dreptul de a beneficia de un îndrumător de an /program de studii/grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice din facultatea din cadrul căreia își desfășoară cursurile;

i) dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor art.303 alin.(2) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Evaluările sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminare, stagii de practică, programe de studiu și cadre didactice;

j) dreptul de acces pe site-ul universității la regulamente, hotărâri, decizii, procese verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare;

k) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare –dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și Cartei universitare și eventualelor contracte între părți;

l) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, potrivit Cartei universitare;

m) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii;

n) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu;

o) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform cartei universitare și legislației în vigoare;

p) dreptul de a studia în limba maternă sau într-o limbă de circulație internațională, dacă există această posibilitate în Universitate, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii;

q) dreptul de a refuza să participe la procesul educațional mai mult de 8 ore pe zi, reprezentând cursuri, laboratoare și seminare, exceptând cazurile de pregătire practică;

r) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei, și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;



s) dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanent, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;

ș) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale universității. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul care studentul solicită acest lucru;

t) dreptul de a i se restitui, la cerere, în copie, un exemplar al lucrării de licență/ dizertație și de a i se comunica punctajul acordat;

ț) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;

u) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform art.23 alin.(7) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în cadrul programului de studiu va fi asigurat un număr minim de programe opționale și/sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de universitate;

v) studenții cu dizabilități fizice au dreptul să beneficieze de căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale în cadrul Universității din Pitești, conform art.118, alin 3, din Legea nr.1/2011.

(2) Universitatea va publica rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți pe site-ul propriu, în format lizibil, în condițiile legislației în vigoare. Rezultatele vor conține centralizarea tuturor evaluărilor pentru fiecare cadru didactic în parte.

(3) Modul de identificare, organizare și evaluare a practicii de specialitate constituie un criteriu obligatoriu de evaluare a calității programelor de studiu.

#### **Art.7**

(1) Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul universității, potrivit prevederilor Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei Universitare.

(2) Studenții participă la luarea deciziilor din cadrul universității în temeiul următoarelor drepturi:

a) dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale universității, conform Legii nr.1/2011, cu modificări și completări ulterioare;

b) dreptul de a fi reprezentați în senatul universitar și în consiliul facultății într-o proporție de minim 25%, în condițiile Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare;

c) dreptul de a fi reprezentați în structurile universității care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a burselor, de alocare a taberelor tematice;

d) dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și procesul de desemnare a acestuia indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit art.209 alin (2) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale universității sau facultății din care fac parte

(3) Universitatea din Pitești nu condiționează statutul de student reprezentant de performanțele academice, prezența la cursuri, seminarii și laboratoare. Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Eventualele intervenții se sancționează conform prevederilor art.312 din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (consiliu, senat și consiliu de administrație) ale universității mai mult de 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

(5) Reprezentanții studenților în consiliile facultăților și în senatul universitar sunt aleși prin votul direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul facultății, respectiv al universității. Organizațiile studențești legal constituite la nivel de facultate/universitate pot delega reprezentanți de drept în aceste structuri. Numărul reprezentanților delegați de organizațiile studențești în aceste structuri se stabilește în baza autonomiei universitare.

(6) Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive decât cele prevăzute de Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește de către studenți.

### **Art.8**

(1) Studenții beneficiază de gratuitate pentru:

a) studii universitare de licență, masterat și doctorat în limita locurilor bugetate disponibile și conform reglementărilor Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, conform art.142 alin.(4), etnicilor români de pretutindeni conform art. 205 alin. (4), precum și în cazurile prevăzute la art.205 alin.(5) și (6) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, inginer, urbanist, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă) ;

c) accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate pe teritoriul României în cazul etnicilor români din afara granițelor țării, potrivit prevederilor art.205 alin.(4)

din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul eliberării duplicatelor actelor de studii, Universitatea din Pitești poate percepe taxe stabilite în temeiul autonomiei universitare, în cuantumul aprobat de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

(3) Studenții beneficiază de următoarele reduceri de tarife: de 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform art.205 alin.(3) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Studenții sunt încurajați să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite, conform art.203 alin.(9) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.9** Studenții beneficiază de următoarele drepturi sociale:

a) asistență medicală gratuită conform prevederilor art.205 alin.(1) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) cazare, cu excepția cazurilor celor care provin din locația sediului Universității din Pitești, în condițiile legii;

c) subvenții pentru cazare conform art.205 alin. (15) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

d) acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare;

e) dreptul de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestora de către organisme specializate prevăzute în legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;

f) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adrese oficiale de e-mail ale universității și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;

g) dreptul la un termen de înscriere de cel puțin 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în universitate, inclusive cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități.

#### **Art.10**

(1) Studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de universitate, în conformitate cu Carta Universitară.

(2) Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de universitate.

#### **Art.11**

(1) Studenții pot beneficia de următoarele tipuri de burse:

a) burse pentru stimularea performanței, care se distribuie conform regulamentelor interne ale universității și care pot fi clasificate în burse de merit, de studiu și de excelență;

b) burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse, al căror quantum minim este propus anual de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, raportându-se la costurile reale pentru masă și cazare. Bursele sociale pot fi cumulate cu celelalte tipuri de burse;

c) burse din alocații bugetare sau venituri proprii extrabugetare ale universității, precum și alte tipuri de burse speciale, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare, al căror quantum trebuie să acopere cel puțin costurile pentru masă și cazare;

d) burse pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte personae juridice sau fizice de tipul celor prevăzute la art.205 alin (10) din Legea nr1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Studenții pot beneficia de împrumuturi prin Agenția de Credite și Burse pentru Studenți în conformitate cu art. 204 din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art.12**

(1) Studenții care provin din medii dezavantajate sau cei care au rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, culturală sau sportivă beneficiază de locuri în taberele tematice în limita bugetului acordat în acest scop.

(2) În cadrul acestor tabere se pot organiza sesiuni de formare profesională în context nonformal pentru care studenții pot primi un număr de credite ECVET/ECTS, conform Cartei Universitare.

### **Art.13** Studenții au următoarele obligații:

a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;

b) de a respecta cartea, regulamentele și deciziile universității;

c) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul universității/facultății în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;

d) de a respecta standardele de calitate impuse de către universitate;

e) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

f) de a respecta prevederile codului etic al universității;

g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;

h) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;

i) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;

j) de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;

k) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;

l) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;

m) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către universitate;

- n) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către universitate;
- o) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- p) de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către universitate, în condițiile stabilite în contractul de studiu.

## **REPREZENTAREA STUDENȚILOR – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII PROCEDURA DESEMNĂRII**

**Art.14** Un student nu poate avea calitatea de reprezentant în structuri decizionale ale Universității din Pitești pentru mai mult de 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

**Art.15** **Reprezentarea studenților** se întemeiază pe următoarele drepturi fundamentale:

- a) de a fi reprezentați în toate forurile decizionale ale universității în care există un interes de reprezentare și de protejare a drepturilor studențești de ordin academic, cultural, economic și social;
- b) de a solicita și a obține informații de la toate structurile din universitate, în problemele privind interesele studenților;
- c) de a se implica în activitatea de învățământ și de a face propuneri de discipline opționale și facultative;
- d) de a participa la organizarea manifestărilor științifice studențești, la proiecte de cercetare finanțate și să urmărească publicarea rezultatelor lucrărilor de cercetare;
- e) de a participa la stabilirea reglementărilor privind acordarea burselor (de merit, de performanță, sociale), a biletelor de tabără, a reducerilor pentru transportul în comun acordate de stat și a altor forme de susținere financiară a studenților;
- f) de a participa la managementul căminelor studențești;
- g) de a reprezenta comunitatea universitară a studenților universității pe plan intern și internațional.

**Art.16** Calitatea de reprezentant poate fi dobândită pe bază de alegeri organizate conform regulamentelor interne de toți studenții universității fără deosebire de etnie, religie, sex, opinie sau apartenență politică, indiferent de regimul de școlarizare, cu sau fără taxă. Nici o persoană fizică sau juridică ori alte structuri nu pot desemna reprezentanți ai studenților în forurile decizionale ale universității, ci numai studenții prin vot direct și secret. Universitatea din Pitești nu condiționează statutul de student reprezentant, în funcție de performanțele academice, prezența la cursuri, seminarii și/sau laboratoare, etc.

**Art.17** Reprezentanții studenților, indiferent de nivelul de prezentare, nu pot fi sancționați pe linie profesională sau administrativă, pentru opiniile exprimate în activitatea de reprezentare a intereselor studențești.

**Art.18** **Șeful de an sau de grupă** este studentul care reprezintă specializarea,

anul de studiu sau grupa din care provine. Șeful de an sau de grupă este ales de către studenții care alcătuiesc specializarea, anul de studiu sau grupa din care provine. Întocmirea unui proces verbal la aceste alegeri este obligatorie. Durata mandatului unui șef de an sau de grupă este stabilită la nivelul fiecărei facultăți.

**Art.19 Șeful de an sau de grupă** are următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie ales reprezentant al studenților în Consiliul Facultății, în condițiile stabilite de metodologia internă de alegeri cu respectarea prevederilor legale și a prezentului cod;
- b) să aibă acces la secretariatul Facultății și Departamentului în afara programului cu publicul;
- c) să folosească baza materială pusă la dispoziția reprezentanților studenților din Consiliul Facultății și pentru probleme de interes studentesc;
- d) să semnaleze forurile decizionale superioare pentru problemele sesizate.

**Art.20 Șeful de an sau de grupă** are următoarele obligații:

- a) Să reprezinte și să susțină activ interesele studenților;
- b) Să acționeze pentru promovarea intereselor studențești;
- c) Să stabilească împreună cu titularul disciplinei data și ora examenului în funcție de voința majorității colegilor.

**Art.21 Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății și Senatul Universității** sunt aleși în conformitate cu prevederile legii prin vot direct și secret al tuturor studenților Facultății respective în conformitate cu reglementările stabilite prin metodologia internă de alegeri cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului cod.

**Art.22 Reprezentanții studenților din Consiliul Facultății** au următoarele drepturi:

- a) să voteze în Consiliul Facultății în condițiile legii;
- b) să fie informați, în timp util (anticipat cu cel puțin 24h), despre întrunirile Consiliului Facultății și să le fie puse la dispoziție materialele care vor fi discutate în Consiliu;
- c) să desemneze și să fie aleși ca studenți membrii în comisiile de la nivelul Facultății;
- d) să aibă majoritatea de membri în comisiile privind bursele, căminele, reducerile pe transportul în comun acordate de stat și taberele studențești;
- e) să inițieze demersuri pentru înființarea de asociații profesionale la nivelul facultății;
- f) să aibă acces la secretariatele Facultății și Departamentului sau Decanat în afara programului cu publicul, precum și la toate documentele Facultății care implică studenții.

**Art.23 Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății** au următoarele obligații:

- a) să participe la ședințele Consiliului Facultății;
- b) să acționeze pentru promovarea intereselor studențești;
- c) să informeze și să discute cu șefii de an asupra problemelor studenților din facultate, având cel puțin o întâlnire lunară cu aceștia;

d) să informeze Consiliul Facultății asupra problemelor studenților din facultate.

**Art.24 Studenții senatori** au următoarele drepturi:

- a) să voteze în Senatul Universității în condițiile legii;
- b) să facă parte din comisiile de specialitate ale Senatului;
- c) să propună proiecte de hotărâri pentru Senat;
- d) să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere ale acestora;
- e) să aibă majoritatea de membri în comisiile privind bursele, căminele, reducerile pe transportul în comun acordate de stat și taberele studențești;
- f) să aibă acces la secretariatele Facultății și Departamentului, Decanat sau Rectorat în afara programului cu publicul, precum și la toate documentele Facultății și Universității care implică studenții.

**Art.25 Studenții senatori** au următoarele obligații:

- a) să participe la ședințele Senatului;
- b) să informeze studenții pe care îi reprezintă despre deciziile Senatului;
- c) să acționeze pe lângă Senatul Universității pentru promovarea intereselor studențești;
- d) să participe la ședințele Consiliului Studenților din Senat care au loc înainte de fiecare ședință a Senatului.

**Art.26 Reprezentantul studenților în consiliul de administrație al Universității** are următoarele drepturi:

- a) să reprezinte Studenții în Consiliul de Administrație al Universității în condițiile legii;
- b) să propună proiecte de hotărâri pentru Consiliul de Administrație al Universității, ce privesc interesele studenților în conformitate cu reglementările în vigoare;
- c) să facă parte din comisiile de specialitate ale Consiliului de Administrație.

**Art.27 Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație al Universității** are următoarele obligații:

- a) să reprezinte și să susțină activ interesele studenților în Consiliul de Administrație;
- b) să informeze studenții pe care îi reprezintă asupra problemelor dezbătute în Consiliul de Administrație al Universității;
- c) să se informeze asupra problemelor studenților din Universitate;
- d) să sesizeze și să propună soluții conducerei operative a Universității cu privire la funcționarea serviciilor care operează cu studenții;
- f) să aibă afișat pe site-ul Universității și la avizierele facultății, adresa de mail, locul și programul de audiențe.

**Art.28 Reprezentanții studenților și studenții membri** în organismele studențești de la nivelul căminelor au competențe în coordonarea activității din cămine, participă la luarea și aplicarea deciziilor. Reprezentanții studenților din cămine sunt responsabili de palier și de cămine. Aceștia sunt aleși democratic de către studenții care locuiesc în

cămine în conformitate cu prevederile metodologiei interne a Universității.

**Art.29 Reprezentanții studenților din cămine** au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de minim 50% reducere din plata căminului;
- b) să convoce și să organizeze întâlniri cu administratorul de cămin, membrii comitetului de cămin, studenții din cămin;
- c) să propună conducerii instituției completarea dotării cu cazarmament și alte bunuri, înlocuirea celor ce nu mai pot fi folosite, precum și necesarul materialelor de curățenie; înaintează propuneri Direcției Generale Administrative a Universității pentru principalele lucrări de reparații și amenajări la clădire și instalații, repararea mobilierului și a cazarmamentului;
- d) să se implice în rezolvarea tuturor problemelor privind îmbunătățirea condițiilor de viață în cămin, estetizarea căminului, precum și în ceea ce privește regulile de conviețuire a studenților din cămin și de desfășurare a activităților din căminul respectiv, cu respectarea regulamentelor existente în acest sens.

**Art.30 Reprezentanții studenților din cămine au următoarele obligații:**

- a) să comunice studenților senatori problemele cu care se confruntă;
- b) să participe la controalele abilitate ale organelor îndreptățite de lege;
- c) să se implice în rezolvarea conflictelor dintre studenți, precum și în respectarea liniștii și ordinii în cămin;
- d) să informeze studenții asupra deciziilor comitetului de administrare al căminului, a regulamentelor din cămin și să urmărească respectarea prevederilor acestora;
- e) să se preocupe de reducerea cheltuielilor legate de consumul de energie electrică, termică, apă, materiale de întreținere, în care scop universitatea pune la dispoziția administrației datele cu privire la asemenea categorii de cheltuieli;
- f) să sesizeze conducerea Direcției Generale Administrative a Universității asupra neregulilor apărute în administrarea și funcționarea căminului;
- g) să participe la efectuarea, în condițiile prevăzute de regulamentele interne, de controale periodice în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament și celelalte reglementări referitoare la cămin, urmând aplicarea de sancțiuni care îi cad în competență; popularizează hotărârile de sancționare și informează decanatul facultății;
- h) să sesizeze conducerea administrativă de neîndeplinirea obligațiilor de către salariații cu atribuții în administrarea și funcționarea corespunzătoare a căminului;
- i) să asigure împreună cu Compartimentul Social cunoașterea și respectarea regulamentului de organizare și funcționare a căminului și a altor acte normative care reglementează viața universitară.

**Art.31** Organizațiile studențești legal constituite pot reprezenta interesele studenților la nivelul comunității universitare în condițiile prevăzute de Legea nr.1/2011 a educației naționale, *Codul drepturilor și obligațiilor studenților* și hotărârilor judecătorești prin care li s-a aprobat înființarea.



Senatul Universității nu va îngerădi în nici o formă statutul conferit de lege acestora.

**Art.32** Organizațiile studențești recunoscute la nivel universitar publică anual în luna Aprilie un raport cu privire la respectarea prezentului cod la nivelul Universității, documentul final fiind transmis spre informare membrilor senatului universității. Abaterile semnalate vor fi postate în loc vizibil pe site-ul Universității cu cel puțin o lună înainte de începerea admiterii în anul universitar următor.

**Art.33** La nivelul Universității din Pitești, studenții membri ai Senatului Universității, ca reprezentanți aleși prin vot direct și secret de către toți studenții universității, reprezintă interesele tuturor asociațiilor studențești.

**Art.34** Pierderea calității de reprezentant intervine în următoarele situații:

a) prin revocare, de către cei care au conferit calitatea de reprezentant. Revocarea se face la propunerea a cel puțin jumătate din membrii adunării investite cu alegerea;

b) În cazul în care reprezentantul lipsește nemotivat de la 3 ședințe ale organismului din care face parte, într-un an universitar, fără a notifica, în scris, în prealabil, lipsa acestuia de la ședință.

**Art.35** Calitatea de reprezentant încetează de drept:

a) la expirarea mandatului;

b) în situația în care reprezentantul pierde calitatea de student, nivel licență, masterat sau doctorat;

c) în situația în care a fost exmatriculat, chiar dacă a fost ulterior reînmatriculat;

d) prin demisie.

**Art.36** În cazul în care o funcție de reprezentare devine vacantă, prima rezervă de pe lista de la facultăți va deveni titular. În cazul în care nu există rezerve se vor organiza alegeri parțiale pentru ocuparea acelei funcții respectând prevederile metodologiei interne de alegeri. Persoana astfel aleasă continuă mandatul persoanei pe care a înlocuit-o.

**Art.37** Alegerile reprezentanților studenților în structurile de conducere academică sunt organizate de către reprezentanții studenților respectând prevederile legii, cartei universitare și a regulamentelor proprii privind activitatea studenților cu sprijinul logistic acordat de către Facultăți și Universitate.

**Art.38** Studenții sunt reprezentați în consiliile facultăților și departamentelor în proporție de minim 25% și în Senat în proporție de 25% din numărul membrilor respectivelor structuri, în conformitate cu legislația în vigoare. În funcție de norma de reprezentare, studenții facultății desemnează reprezentanții lor în Senatul Universității. În consiliile facultăților vor fi reprezentate în mod corespunzător toate ciclurile de învățământ în funcție de specificul fiecărei facultăți și de numărul de cicluri de învățământ pe care le organizează. Doctoranzii, ca parte integrantă a procesului de cercetare, vor fi reprezentați în Consiliile Facultăților și

Senat din procentul alocat cadrelor didactice și de cercetare.

**Art.39** Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății sunt desemnați prin alegeri organizate la nivelul facultății. Alegerile sunt organizate de către studenții membri ai Consiliului Facultății în colaborare cu organizațiile studențești care funcționează legal în facultate (acolo unde acestea există).

**Art.40** Studenții reprezentanți sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților cât și al universității.

**Art.41** La toate ședințele de alegeri se va întocmi un proces verbal, iar toate procesele verbale vor fi înaintate secretariatului facultății (pentru membrii în Consiliu și Senat), unde vor fi păstrate într-un dosar pentru orice tip de verificare.

### **Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art.42** Anticipat aprobării intrării în vigoare a prezentului Cod, toate reglementările interne contrare prevederilor acestuia, vor fi modificate sau abrogate după caz. Drepturile și obligațiile prevăzute în prezentul cod urmează a fi respectate, ele neputând fi restrânse la nivel de facultăți.

**Art.43** La nivelul căminelor studențești, anticipat începerii fiecărui an universitar se vor constitui organisme studențești (comitete de administrare ale căminului împreună cu Consiliul de Administrare al Căminelor și Comisia de Cazare a Universității din Pitești), destinate să asigure funcționarea în condiții corespunzătoare a căminelor studențești, formate în principal din reprezentanții studenților din cămine și din reprezentanții studenților în Senat.

**Art.44** Repartizarea studenților în căminele universitare se va realiza în conformitate cu reglementările interne ce se afișează la loc vizibil la nivelul căminelor și facultăților printr-un proces transparent gestionat de comisii formate în majoritate numerică de reprezentanți ai studenților precum și alte persoane stabilite în conformitate cu autonomia universitară.

**Art.45** Studenții membri ai senatului elaborează anual un raport privind respectarea prevederilor prezentului cod în Universitatea din Pitești. Acesta va fi făcut public și prezentat în Senatul Universității din Pitești la sfârșitul fiecărui an universitar.

**Art.46** Prezentul cod intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Senatul Universității din Pitești, afișându-se la loc vizibil în cadrul fiecărei facultăți totodată publicându-se în format electronic pe adresa de web a Universității din Pitești.

**Universitatea din Pitești**  
 Facultatea: **de Științe Economice și Drept**  
 Departamentul: **Management și Administrarea Afacerilor**  
**Afacerilor**  
 Domeniul fundamental: **Științe sociale**  
 Domeniul de licență: **Administrarea afacerilor**  
 Programul de studii: **Administrarea afacerilor**  
 Durata studiilor: **3 ani**  
 Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

APROBAT  
 în ședința Senatului  
 din data de .....

**PREȘEDINTELE SENATULUI**  
**Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Valabil începând cu anul universitar 2020-2021

**Anul: I**

**Semestrul: I, 14 săptămâni**

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI/sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
<b>Discipline obligatorii (impuse) (O)</b>									
1	Microeconomie	UP.04.F.1.O.01.01					83	5	E
2	Statistică economică	UP.04.F.1.O.01.02					83	5	E
3	Matematică aplicată în economie	UP.04.F.1.O.01.03					97	5	E
4	Geografie economică	UP.04.F.1.O.01.04					69	5	E
5	Dezvoltare regională și rurală	UP.04.C.1.O.01.05					44	4	C
6	Cultură antreprenorială	UP.04.S.1.O.01.06					44	4	C
7	Limba străină pentru afaceri	UP.04.F.1.O.01.07					22	2	C
8	Educație fizică I *	UP.04.C.1.O.01.08					11	1	V
<b>Total Discipline obligatorii (impuse)</b>			11	12			453	30	4E/3C/1V
<b>Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):</b>			11	12			453	30	4E/3C/1V
<b>Total ore pe săptămână:</b>			23						-
<b>Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)</b>									
9	Psihologia educației *	UP.04.DPF.1.L.01.09					69	5	E
<b>Total Discipline facultative (liber alese)</b>			2	2			69		1E

\* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

**Semestrul: II, 14 săptămâni**

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI/sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
<b>Discipline obligatorii (impuse) (O)</b>									
10	Macroeconomie	UP.04.F.2.O.01.10					83	5	E
11	Bazele contabilității	UP.04.F.2.O.01.11					83	5	E
12	Finanțe	UP.04.F.2.O.01.12					83	5	E
13	Informatică economică	UP.04.F.2.O.01.13					58	4	E
14	Economie europeană	UP.04.F.2.O.01.14					69	5	C
15	Bazele economiei întreprinderii	UP.04.S.2.O.01.15					44	4	C
16	Limba străină pentru afaceri II	UP.04.C.2.O.01.16					22	2	C
17	Educație fizică II *	UP.04.C.2.O.01.17					11	1	V
<b>Total Discipline obligatorii (impuse)</b>			11	10	2		453	30	4E/3C/1V
<b>Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):</b>			11	10	2		453	30	4E/3C/1V
<b>Total ore pe săptămână:</b>			23						-
<b>Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)</b>									
18	Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului *	UP.04.DPF.2.L.01.18					69	5	E
<b>Total Discipline facultative (liber alese)</b>			2	2			69		1E

\* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

**RECTOR,**  
**Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN**

**DECAN,**  
**Prof. univ. dr. habil. Daniela PÎRUV**

**DIRECTOR DE DEPARTAMENT,**  
**Conf. univ. dr. Daniela MIHAI**

**RESPONSABIL PROGRAM DE STUDII,**  
**Conf. univ. dr. Carmen SECARĂ**

**Universitatea din Pitești**  
 Facultatea: **de Științe Economice și Drept**  
 Departamentul: **Management și Administrarea Afacerilor**  
**Afacerilor**  
 Domeniul fundamental: **Științe sociale**  
 Domeniul de licență: **Administrarea afacerilor**  
 Programul de studii: **Administrarea afacerilor**  
 Durata studiilor: **3 ani**  
 Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

APROBAT  
 în ședința Senatului  
 din data de .....

**PREȘEDINTELE SENATULUI**  
**Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Valabil începând cu anul universitar 2021-2022

**Anul: II**

**Semestrul: III, 14 săptămâni**

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
<b>Discipline obligatorii (impuse) (O)</b>									
19	Management	UP.04.F.3.O.01.19					94	6	E
20	Marketing	UP.04.F.3.O.01.20					94	6	E
21	Dreptul afacerilor	UP.04.F.3.O.01.21					47	3	C
22	Comportamentul consumatorului	UP.04.S.3.O.01.22					94	6	E
23	Limba străină pentru afaceri III	UP.04.C.3.O.01.23					22	2	C
24	Educație fizică III *	UP.04.C.3.O.01.24					11	1	V
<b>Total Discipline obligatorii (impuse)</b>			<b>7</b>	<b>10</b>			<b>362</b>	<b>23</b>	<b>3E/2C/1V</b>
<b>Discipline opționale (la alegere) (A), alegere o disciplină dintr-un pachet</b>									
25	Control și audit financiar	UP.04.S.3.A.01.25							
26	Managementul riscului în afaceri	UP.04.S.3.A.01.26	2	2			69	5	C
27	Management comparat	UP.04.S.3.A.01.27							
<b>Total Discipline opționale (la alegere)</b>			<b>2</b>	<b>2</b>			<b>69</b>	<b>5</b>	<b>1C</b>
<b>Discipline opționale (la alegere) (A), alegere o disciplină dintr-un pachet</b>									
28	Etică și integritate academică	UP.04.C.3.A.01.28							
29	Etică în afaceri	UP.04.C.3.A.01.29	1	1			22	2	C
30	Geopolitică	UP.04.C.3.A.01.30							
<b>Total Discipline opționale (la alegere)</b>			<b>1</b>	<b>1</b>			<b>22</b>	<b>2</b>	<b>1C</b>
<b>Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):</b>			<b>10</b>	<b>13</b>			<b>453</b>	<b>30</b>	<b>3E/4C/1V</b>
<b>Total ore pe săptămână:</b>			<b>23</b>			<b>-</b>			
<b>Discipline facultative (liber alese) (L)</b>									
31	Drept comercial *	UP.04.S.3.L.01.31					47	3	V
<b>Total Discipline facultative (liber alese)</b>			<b>1</b>	<b>1</b>			<b>47</b>		<b>1V</b>
<b>Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel I)</b>									
32	Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării *	UP.04.DPF.3.L.01.32					69	5	E
<b>Total Discipline facultative (liber alese)</b>			<b>2</b>	<b>2</b>			<b>69</b>		<b>1E</b>

\* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

**RECTOR,**  
 Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

**DECAN,**  
 Prof. univ. dr. habil. Daniela PÎRVU

**DIRECTOR DE DEPARTAMENT,**  
 Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

**RESPONSABIL PROGRAM DE STUDII,**  
 Conf. univ. dr. Carmen SECARĂ

**Universitatea din Pitești**  
 Facultatea: **de Științe Economice și Drept**  
 Departamentul: **Management și Administrarea Afacerilor**  
**Afacerilor**  
 Domeniul fundamental: **Științe sociale**  
 Domeniul de licență: **Administrarea afacerilor**  
 Programul de studii: **Administrarea afacerilor**  
 Durata studiilor: **3 ani**  
 Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

APROBAT  
 în ședința Senatului  
 din data de .....

**PREȘEDINTELE SENATULUI**  
**Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Valabil începând cu anul universitar 2021-2022

**Anul: II**

**Semestrul: IV, 14 săptămâni**

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI/sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
<b>Discipline obligatorii (impuse) (O)</b>									
33	Managementul proiectelor în afaceri	UP.04.S.4.O.01.33					69	5	E
34	Comunicare și negocieri comercială	UP.04.S.4.O.01.34					83	5	E
35	Tehnici comerciale	UP.04.S.4.O.01.35					69	5	E
36	Analiză strategică a mediului concurențial pentru afaceri	UP.04.DOU.4.O.01.36					58	4	C
37	Managementul mediului	UP.04.S.4.O.01.37					44	4	C
38	Practica de specialitate	UP.04.S.4.O.01.38						3	C
39	Educație fizică IV *	UP.04.C.4.O.01.39					11	1	V
<b>Total Discipline obligatorii (impuse)</b>			9	7		3	334	26	3E/3C/1V
<b>Discipline opționale (la alegere) (A), alegere o disciplină dintr-un pachet</b>									
40	Marketing internațional	UP.04.S.4.A.01.40							
41	Investițiile și economia UE	UP.04.S.4.A.01.41	2	2			44	4	C
42	Transporturi	UP.04.S.4.A.01.42							
<b>Total Discipline opționale (la alegere)</b>			2	2			44	4	1C
<b>Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):</b>			11	9		3	378	30	3E/4C/1V
<b>Total ore pe săptămână:</b>			23						-
<b>Discipline facultative (liber alese) (L)</b>									
43	Limba străină pentru afaceri IV *	UP.04.C.4.L.01.43					22	2	V
<b>Total Discipline facultative (liber alese)</b>				2			22		1V
<b>Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)</b>									
44	Didactica specializării *	UP.04.DPS.4.L.01.44					69	5	E
<b>Total Discipline facultative (liber alese)</b>			2	2			69		1E

\* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

**RECTOR,**  
 Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

**DECAN,**  
 Prof. univ. dr. habil. Daniela PÎRVU

**DIRECTOR DE DEPARTAMENT,**  
 Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

**RESPONSABIL PROGRAM DE STUDII,**  
 Conf. univ. dr. Carmen SECARĂ

**Universitatea din Pitești**  
 Facultatea: **de Științe Economice și Drept**  
 Departamentul: **Management și Administrarea Afacerilor**  
**Afacerilor**  
 Domeniul fundamental: **Științe sociale**  
 Domeniul de licență: **Administrarea afacerilor**  
 Programul de studii: **Administrarea afacerilor**  
 Durata studiilor: **3 ani**  
 Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

**APROBAT**  
**în ședința Senatului**  
**din data de .....**

**PREȘEDINTELE SENATULUI**  
**Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Valabil începând cu anul universitar 2022-2023

**Anul: III**

**Semestrul: V, 14 săptămâni**

Nr. crt.	Disciplina Denumire	Cod	Ore/săptămână				SI/ sem.	PC	Formă evaluare	
			C	S	L	P				
<b>Discipline obligatorii (impuse) (O)</b>										
45	Managementul relațiilor cu furnizorii	UP.04.S.5.O.01.45					69	5	E	
46	Analiză economico-financiară	UP.04.S.5.O.01.46					47	3	E	
47	Managementul calității în afaceri	UP.04.S.5.O.01.47					83	5	E	
48	Management internațional	UP.04.S.5.O.01.48					83	5	E	
49	Mediul de afaceri european	UP.04.S.5.O.01.49					58	4	C	
50	Strategii investiționale în afaceri	UP.04.S.5.O.01.50					33	3	C	
<b>Total Discipline obligatorii (impuse)</b>			10	8			373	25	4E/2C	
<b>Discipline opționale (la alegere) (A), alegere o disciplină dintr-un pachet</b>										
51	Tehnica negocierilor în afaceri	UP.04.S.5.A.01.51								
52	Comunicare comercială	UP.04.S.5.A.01.52	2	2			69	5	C	
53	Antreprenoriat	UP.04.S.5.A.01.53								
<b>Total Discipline opționale (la alegere)</b>			2	2			69	5	1C	
<b>Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):</b>			12	10			442	30	4E/3C	
<b>Total ore pe săptămână:</b>			22							-
<b>Discipline facultative (liber alese) (L)</b>										
54	Sisteme informaționale și aplicații informatice în administrarea afacerilor *	UP.04.S.5.L.01.54					47	3	V	
55	Limba străină pentru afaceri V *	UP.04.C.5.L.01.55					22	2	V	
<b>Total Discipline facultative (liber alese)</b>			1	2	1		69		2V	
<b>Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel I)</b>										
56	Înstruire asistată de calculator *	UP.04.DPF.5.L.01.56					22	2	C	
57	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1) *	UP.04.DPS.5.L.01.57					33	3	C	
<b>Total Discipline facultative (liber alese)</b>			1		1	3	55		2C	

\* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

**RECTOR,**  
**Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN**

**DECAN,**  
**Prof. univ. dr. habil. Daniela PÎRVU**

**DIRECTOR DE DEPARTAMENT,**  
**Conf. univ. dr. Daniela MIHAI**

**RESPONSABIL PROGRAM DE STUDII,**  
**Conf. univ. dr. Carmen SECARĂ**

**Universitatea din Pitești**  
 Facultatea: **de Științe Economice și Drept**  
 Departamentul: **Management și Administrarea Afacerilor**  
**Afacerilor**  
 Domeniul fundamental: **Științe sociale**  
 Domeniul de licență: **Administrarea afacerilor**  
 Programul de studii: **Administrarea afacerilor**  
 Durata studiilor: **3 ani**  
 Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

APROBAT  
 în ședința Senatului  
 din data de .....

**PREȘEDINTELE SENATULUI**  
**Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Valabil începând cu anul universitar 2022-2023

**Anul: III**

**Semestrul: VI, 14 săptămâni**

(12 săpt. activ. didactică + 2 săpt. stagiu elaborare lucrare de licență)

Nr. crt.	Disciplina	Cod	Ore/săptămână				SI/sem.	PC	Formă evaluare
			C	S	L	P			
<b>Discipline obligatorii (impuse) (O)</b>									
58	Managementul relațiilor cu clienții	UP.04.S.6.O.01.58					64	4	E
59	Managementul serviciilor	UP.04.S.6.O.01.59					64	4	E
60	Managementul resurselor umane	UP.04.S.6.O.01.60					77	5	E
61	Prelucrări statistice pe computer	UP.04.S.6.O.01.61					64	4	E
62	Tehnici promoționale	UP.04.S.6.O.01.62					52	4	C
63	Merchandising	UP.04.S.6.O.01.63					51	3	C
64	Stagiu pentru elaborarea lucrării de licență	UP.04.S.6.O.01.64					19	3	C
68	Suștinerea și promovarea examenului de licență *	UP.04.S.6.O.01.68					250	10	E
<b>Total Discipline obligatorii (impuse)</b>			10	6	2	1	641	27	5E/3C
<b>Discipline opționale (la alegere)(A), alege o disciplină dintr-un pachet</b>									
65	Cercetări de marketing	UP.04.S.6.A.01.65							
66	Comerț electronic	UP.04.S.6.A.01.66	2	1			39	3	C
67	Concurență și prețuri	UP.04.S.6.A.01.67							
<b>Total Discipline opționale (la alegere)</b>			2	1			39	3	1C
<b>Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):</b>			12	7	2	1	680	30	5E/4C
<b>Total ore pe săptămână:</b>			22						-
<b>Discipline facultative (liber alese)(L)</b>									
69	Evaluarea și finanțarea investițiilor *	UP.04.S.6.L.01.69					51	3	V
70	Limba străină pentru afaceri VI *	UP.04.C.6.L.01.70					26	2	V
<b>Total Discipline facultative (liber alese)</b>			1	3			77		2V
<b>Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)</b>									
71	Managementul clasei de elevi *	UP.04.DPF.6.L.01.71					51	3	E
72	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2) *	UP.04.DPS.6.L.01.72					14	2	C
73	Examen de absolvire: nivelul I *	UP.04.DPS.6.L.01.73	2 săptămâni				125	5	E
<b>Total Discipline facultative (liber alese)</b>			1	1		3	190		2E/1C

\* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

**RECTOR,**  
 Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

**DECAN,**  
 Prof. univ. dr. habil. Daniela PÎRVU

**DIRECTOR DE DEPARTAMENT,**  
 Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

**RESPONSABIL PROGRAM DE STUDII,**  
 Conf. univ. dr. Carmen SECARĂ