



---

## GHID PRIVIND APLICAREA PREVEDERILOR GDPR ÎN RELAȚIA CU CANDIDATUL/ELEVUL/STUDENTUL/MASTERANDUL/DOCTORANDUL/ ABSOLVENTUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

### 1. SCOP GENERAL

Scopul acestui ghid este de a informa și sensibiliza toate structurile Universității din Pitești referitor la principiile de bază și reglementările GDPR în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și a impactului pe care îl au acestea asupra activităților zilnice în relația cu candidatul, elevul Colegiului terțiar nonuniversitar, studentul, masterandul, doctorandul, absolventul Universității din Pitești.

### 2. OBIECTIVE

Acest ghid are ca obiective principale:

- Să constituie un instrument de orientare în aplicarea prevederilor GDPR în relația cu candidatul, elevul Colegiului terțiar nonuniversitar, studentul, masterandul, doctorandul, absolventul Universității din Pitești;
- Să sprijine facultățile, secretariatele și toate structurile UPIT, ce interacționează în mod direct cu candidatul, elevul Colegiului terțiar nonuniversitar, studentul, masterandul, doctorandul, absolventul universității (denumit generic „persoană vizată” în acest context), să facă o evaluare a stadiului protecției datelor cu caracter personal și a măsurilor de securitate adoptate la nivel de fiecare proces sau activitate;
- Să contribuie la actualizarea procedurilor, măsurilor de securitate aplicate, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016 (UE)
- Să ajute structurile UPIT relevante (secretariate, decanate, facultăți, bibliotecă, structuri financiare, juridice, administrative privind serviciile de cazare sau masă etc) să își consolideze informațiile referitoare la protecția datelor și să își creeze propriile regulamente interne pentru respectarea măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal.

### 3. DEFINIȚII

În Regulamentul GDPR sunt prevăzute următoarele definiții:

- **„date cu caracter personal”** - înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (denumită generic „persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- **„prelucrare”** - înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;



- **„restricționarea prelucrării”** - înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate, cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;
- **„operator”** - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
- **„persoană împuternicită de operator”** - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului; „consimțământ” al persoanei vizate - înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- **„destinatar”** - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță.
- **„pseudonimizare”** - înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;

#### 4. ANALIZA IMPACTULUI PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ALE PERSOANEI VIZATE

4.1. Înaintea implicării în orice activitate sau proces de prelucrare a datelor cu caracter personal, chiar dacă aceasta presupune doar colectarea datelor în procesul de admitere, transmiterea datelor către o terță parte, utilizarea unui nou instrument on-line, dezvoltarea unei activități de marketing direct din partea universității, un nou proiect, o conferință sau un eveniment organizat în cadrul universității, fiecare structură a universității, în calitate de operator trebuie să își pună următoarele întrebări:

- Sigur este nevoie să fie colectată această informație?
- Există o bază legală pentru prelucrare (cum ar fi consimțământul persoanei vizate, interesul legitim al universității pentru îndeplinirea unor clauze precontractuale sau în vederea derulării unui contract deja existent, obligații legale ce îi revin universității)?
- Datele colectate pot fi anonimizate sau pseudonimizate, implicit sau la cererea persoanei vizate?
- Persoana vizată a fost informată privind prelucrarea datelor cu caracter personal (prin „Notă de informare” emisă de universitate)?
- Datele personale vor fi prelucrate în condiții de siguranță?
- Datele personale vor fi transmise către o altă parte pentru a fi prelucrate (către o persoană împuternicită de către UPIT)?



- Este planificat ca datele colectate să fie transferate către o țară non-UE? Dacă da, există un set adecvat de măsuri de securitate implementat în țara respectivă?
- Există altă alternativă de îndeplinire a activității respective, fără a fi necesară prelucrarea sau transferarea datelor personale?

**4.2.** Dacă în urma analizei punctelor de mai sus se constată în continuare necesitatea prelucrării acelor categorii de date cu caracter personal în structura respectivă a universității, atunci utilizatorul/prelucrătorul datelor cu caracter personal trebuie să se conformeze la prevederile Regulamentului 679/2016 (UE).

**4.3.** Este important să se analizeze necesitatea unui studiu de impact ori de câte ori apar noi activități de prelucrare a datelor sau sunt implementate noi proceduri de lucru. GDPR impune aplicarea unor măsuri de confidențialitate încă de la crearea acestor procese („by design”), dar și pe parcursul desfășurării activităților („by default”). Alături de restul de măsuri de securitate implementate, GDPR recomandă mecanismele de anonimizare sau, dacă nu este posibil, pseudonimizarea datelor cu caracter personal.

## 5. INFORMAREA PERSOANEI VIZATE

**5.1.** În momentul în care Universitatea din Pitești colectează date personale, trebuie să aibă în vedere cerințele principiului „legalitate, echitate și transparență”. Acesta presupune ca universitatea, prin structurile sale implicate în calitate de operator, să furnizeze tuturor persoanelor vizate o „Notă de informare” prin care să le explice într-un mod clar și concis cum și în ce scop vor fi prelucrate datele cu caracter personal colectate. Datele personale prelucrate trebuie să fie în concordanță cu scopul precizat sau compatibile cu acesta.

**5.2.** „*Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor serviciilor educaționale (candidați/studenți/elevi/masteranzi/doctoranzi/absolvenți) în Universitatea din Pitești*” este afișată și va putea fi vizualizată de către persoana vizată pe site-ul [www.upit.ro](http://www.upit.ro), la secțiunea „Prelucrarea datelor personale”

**5.3.** O „*Notă de informare generală privind prelucrarea datelor cu caracter personal a participanților la un program de studii în Universitatea din Pitești*” [Anexa 1] va fi prezentată în mod direct fiecărui candidat, elev al Colegiului terțiar non-universitar, student, masterand, doctorand al Universității din Pitești, în vederea semnării „*Declarației de consimțământ*” [Anexa 2], odată cu solicitarea de completare a formularului de înscriere la concursul de admitere sau împreună cu Contractele de studii/Actul adițional la Contractele de studii pentru studenții din anii superiori.

**5.4.** În conformitate cu dreptul persoanei vizate de a fi informată, pe site-ul universității [www.upit.ro](http://www.upit.ro), la secțiunea „Prelucrarea datelor personale” poate fi consultată și „*Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin intermediul sistemelor de supraveghere video în Universitatea din Pitești*”

**5.5.** În momentul în care datele personale ale persoanei vizate vor fi prelucrate în alte scopuri decât cele pentru care au fost colectate inițial, va fi contactat *Responsabilul cu protecția datelor personale* din universitate și o nouă „*Notă de informare*” specifică noilor activități de prelucrare va fi furnizată persoanei vizate, în vederea obținerii consimțământului prelucrării, acolo unde acesta este temeiul legal al viitoarei prelucrări (a se vedea pct. 6. al prezentului Ghid).



## 6. TEMEIUL LEGAL AL PRELUCRĂRII

6.1. Pentru ca Universitatea din Pitești să poată prelucra în condiții de legalitate datele cu caracter personal, trebuie să fie îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:

- ✓ Persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ✓ Prelucrarea datelor se efectuează în baza unui contract între persoana vizată și operator sau premergător încheierii unui contract;
- ✓ Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei obligații legale;
- ✓ Prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane (situații de viață sau de moarte);
- ✓ Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unor sarcini de interes public;
- ✓ Prelucrarea se efectuează în scopul interesului legitim al operatorului sau al unei terțe persoane și nu afectează drepturile și libertățile persoanei vizate.

6.2. Elevii Colegiului, studenții, masteranzii, doctoranzii Universității din Pitești, în baza „Notei de informare” prezentată, vor semna „**Declarația de consimțământ**” [Anexa 2] privind prelucrarea datelor cu caracter personal, așa cum este pusă la dispoziție prin metodologiile și regulamentele specifice de admitere sau „**Declarația de consimțământ**” [Anexa 4] inclusă în metodologiile și regulamentele de finalizare studii pentru absolvenți și participanții la examenul de finalizare studii.

6.3. Persoana vizată are dreptul să își retragă în orice moment consimțământul prelucrării datelor personale, în măsura în care acestea nu sunt necesare derulării unui contract, interesului legitim al UPIT sau unor obligații legale ce revin universității. Retragera consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuată pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

6.4. Prealabil acordării consimțământului, persoana vizată este informată cu privire la acest lucru. Pentru mai multe informații privind drepturile persoanei vizate și modul de exercitare a acestora, poate fi consultată „*Politica Universității din Pitești privind protecția datelor cu caracter personal*” pe site-ul Universității din Pitești [www.upit.ro](http://www.upit.ro), la secțiunea „*Protecția datelor cu caracter personal*”.

## 7. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

7.1. Regulamentul GDPR evidențiază un set de drepturi ale persoanei vizate, drepturi pe care Universitatea din Pitești este obligată să le ia în considerare în politicile și procedurile sale referitoare la protecția datelor cu caracter personal pentru toate categoriile de persoane vizate (candidat, student, masterand, doctorand, elev colegiu, absolvent): *dreptul de a fi informat, dreptul de acces la datele personale, dreptul de rectificare, dreptul de ștergere (de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul de opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri*.

7.2. „*Politica UPIT privind prelucrarea datelor cu caracter personal*” descrie pe larg procesul de exercitare a drepturilor persoanei vizate.



## 8. COLECTAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR

**8.1.Principalele categorii de date personale (clasice sau digitale) care sunt solicitate/adăugate și supuse prelucrărilor ulterioare în relația Universității din Pitești cu candidatul/elevul de colegiu/studentul/masterandul/doctorandul/ absolventul UPIT sunt:**

- nume, prenume,
- CNP,
- seria și nr. CI/Pașaport,
- sexul,
- data și locul nașterii,
- cetățenia, etnia
- semnătura,
- datele din actele de stare civilă,
- situații speciale/asigurări de sănătate și sociale,
- profesie,
- loc de muncă,
- date privind formarea profesională – diplome, studii preuniversitare universitare anterioare sau studii universitare in curs, acte de echivalare in baza de acorduri bilaterale
- note, evaluari,
- situația familială, date despre membrii familiei
- detalii de contact – nr. de telefon personal, adresă de email, adresa de domiciliu/reședință, etc.,
- date bancare,
- referințe/recomandări,
- date din Curriculum Vitae,
- imagini, înregistrări video preluate în cadrul participării la activități de predare/evaluare online, la diverse alte activități educative organizate de UPIT (ex. cursuri, expoziții, simpozioane, conferințe, activități de voluntariat etc)
- imagine, voce, date colectate prin sistemele de supraveghere video în vederea monitorizării și securității persoanelor, spațiilor, bunurilor utilizate de UPIT,
- accidente de muncă,
- publicații,
- adresa IP, identificatori cookie,
- date referitoare la savârșirea de infracțiuni, condamnări penale

**8.2.** Datele de natură personală sunt inițial furnizate Universității din Pitești de către candidat, printr-un formular de înscriere la unul dintre programele de studii ale facultăților din componența universității. În cursul procesului de admitere, pentru transparența concursului de admitere, ierarhia candidaților va fi



afișată la avizierele facultăților/pe site-ul facultății/universității pentru o perioadă limitată de timp, până la atingerea scopurilor de ierarhizare și informare a candidaților, în concordanță cu interesul legitim al universității și legislația în vigoare. Datele cu caracter personal ale candidaților care nu au fost admiși sunt eliminate/păstrate în conformitate cu Nomenclatorul arhivistic al Universității.

**8.3.** Pentru candidații admiși, universitatea va adăuga date suplimentare la dosarul acestora, atât la înmatriculare în calitate de elev de colegiu, student, masterand sau doctorand (ex. date solicitate pentru RMU), cât și pe parcursul procesului educational, prin rezultatele obținute în procesul de evaluare, prin completarea dosarelor de bursă, a participării la stagii de practică, mobilități Erasmus sau alte activități la care aceștia iau parte, inclusiv imagini foto sau video preluate în timpul desfășurării cursurilor/seminariilor online, a altor evenimente legate de programul de studii. Toate acestea devin date cu caracter personal, care trebuie prelucrate în condiții de securitate și confidențialitate.

**8.4.** Comunicarea rezultatelor proceselor de examinare către studenți/elevi colegiu/masteranzi/doctoranzi se face conform metodologiilor și regulamentelor interne ale universității, luând în considerare principiile transparenței și interesul legitim al universității, dar și dreptul persoanei vizate de a restricționa prelucrarea datelor cu caracter personal (ex: rezultatele în urma procesului de examinare și evaluare din timpul anilor de studiu se comunică în mod direct fiecărei persoane examinate; datele personale (nume, prenume) ale candidaților la examenul de admitere sau de finalizare studii pot fi pseudonimizate în cadrul listelor cu rezultatele finale, în baza unei solicitări scrise a persoanei vizate de a nu i se face public rezultatul examinării prin asociere cu numele, exceptând comunicarea în scopul îndeplinirii obligațiilor legale sau interesului legitim al UPIT).

**8.5.** Datele cu caracter personal ale absolvenților pot fi colectate din dosarul de studii, din cererea de înscriere la examenul de finalizare studii, prin completarea formularului de pe platforma ALUMNI (caz în care se recomandă completarea Declarației de consimțământ [Anexa 4], în baza Notei de informare [Anexa 3]. Colectarea și prelucrarea de date personale ale absolvenților UPIT se poate realiza și prin furnizarea directă a acestora de către absolvent, în momentul în care completează o cerere către Universitatea din Pitești, în vederea eliberării unei adeverințe sau a unor copii/duplicate de documente. În astfel de situații se recomandă utilizarea modelelor de cerere-tip, cu clauza de consimțământ [Anexa 5], în baza Notei de informare [Anexa 3] (printată pe verso-ul formularului de cerere).

**8.6.** Pentru asigurarea securității bunurilor, spațiilor, studenților, vizitatorilor și angajaților, precum și pentru prevenirea și combaterea infracționalității, sunt colectate imagini video preluate de sistemul de înregistrare video al universității. Pe site-ul universității [www.upit.ro](http://www.upit.ro), la secțiunea „Prelucrarea datelor personale” poate fi consultată „Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin intermediul sistemelor de supraveghere video în Universitatea din Pitești”.

**8.7.** De asemenea, pot fi colectate imagini ale persoanelor în timpul participării la anumite evenimente organizate în cadrul universității. Pentru detalii referitoare la temeiul legal al colectării și prelucrării acestui tip de date personale, vă rugăm să studiați “Ghidul privind aplicarea GDPR în activitățile de marketing și comunicare în cadrul Universității din Pitești”





## 9. PĂSTRAREA DATELOR

**9.1.** Datele cu caracter personal trebuie să nu fie stocate pe o perioadă mai lungă decât cea necesară scopului inițial pentru care au fost colectate. Dacă datele personale nu mai sunt necesare scopului pentru care au fost colectate și perioada de arhivare a expirat, acestea trebuie distruse în condiții de maximă siguranță, indiferent că au fost stocate electronic pe un server al instituției, pe servere externe, pe calculatoarele personale, echipamente mobile sau pe suport de hârtie. Înregistrările pe hârtie trebuie să fie fragmentate în deșeuri, iar înregistrările electronice trebuie șterse definitiv.

**9.2.** Fiecare structură organizatorică din cadrul Universității din Pitești este responsabilă de asigurarea perioadelor corespunzătoare de păstrare a informațiilor cu caracter personal pe care le administrează, în baza legislației de arhivare în vigoare, coroborată cu nomenclatorul arhivistic specific și procedurile interne ale universității.

**9.3.** Secretariatele vor răspunde de starea de păstrare a documentelor încredințate de studenți pentru dosarele personale, precum și de corectitudinea și siguranța datelor cuprinse în documentele întocmite, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, așa cum este reglementată de Legea 677/2001 și Regulamentul GDPR 679/2016. În același timp, fiecare membru al personalului care are acces sau intervine asupra datelor personale (ex. cadre didactice, personal administrativ, angajați ai Serv. TICI etc) trebuie să respecte păstrarea în siguranță a documentelor ce conțin date personale (indiferent de format letric sau electronic) și să se conformeze cu perioadele de stocare și arhivare adoptate intern.

**9.4.** Detalii privind normele interne de menținere a evidenței documentelor, ale metodologiei privind circuitul documentelor între secretariate și diferite structuri din UPIT, cât și instrucțiunile privind activitatea de arhivare (ce cuprinde evidența documentelor, gruparea documentelor în dosare, constituirea dosarelor în baza nomenclatorului intern, inventarierea dosarelor și predarea lor la arhiva universității, în baza termenelor de păstrare din nomenclatorul specific) sunt reglementate în Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției secretariat general, Cod REG-DSG-01.

## 10. SECURITATEA DATELOR

### 10.1 Obligații generale privind securizarea datelor cu caracter personal

Toți utilizatorii de date cu caracter personal din Universitatea din Pitești trebuie să se asigure că datele personale deținute sunt securizate și nu sunt divulgate/furnizate către nicio parte terță, accidental, din neglijență sau intenționat, fără autorizare.

Personalul universității are responsabilități legate de prelucrarea datelor personale în mod sigur, corect și legal (prin prelucrare înțelegând orice activitate privind colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod a datelor personale).

Personalul universității are obligația de a utiliza echipamentele electronice și serviciile de poștă electronică în condiții de maximă securitate, așa cum sunt prevăzute în regulamentele interne ale UPIT.



---

Măsurile de securitate recomandate cuprind:

- instalarea unui soft anti-virus
- un bun management al parolei
- realizarea de back-up securizat pentru informația deținută
- asigurarea echipamentelor electronice în perioadele de neutilizare/nesupraveghere
- utilizarea exclusiv a adreselor de email instituționale, criptarea informației.

Pentru detalii suplimentare, vă recomandăm să consultați și „Ghidul de bune practici privind utilizarea serviciului de email” și „Reguli privind utilizarea serviciului de email” accesând site-ul universității <https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/ctici>.

Fiecare membru al personalului UPIT are obligația de a fi informat și a se conforma, în activitatea sa, la prevederile GDPR.

Orice membru al personalului care a divulgat neautorizat informații cu caracter personal sau a încălcat termenii „Politicii de prelucrare a datelor cu caracter personal în Universitatea din Pitești”, cât și reglementările GDPR poate face obiectul unor măsuri disciplinare. Obligații generale privind confidențialitatea datelor sunt menționate în „Angajamentul de confidențialitate și conformare la prevederile GDPR al salariatului/voluntarului Universității din Pitești” și în „Codul de etică și deontologie al Universității din Pitești”.

## **10.2. Anonimizarea și pseudonimizarea datelor cu caracter personal - măsură de securitate recomandată de GDPR**

- ☐ Anonimizarea datelor cu caracter personal presupune ca toate elementele de identificare din datele colectate să fie definitiv șterse/ascunse/codificate, astfel încât persoana vizată să nu mai poată fi identificată niciodată. Astfel de proceduri se recomandă a fi utilizate în studii statistice, sondaje de opinie.
- ☐ În cele mai multe cazuri, datele personale pot fi doar parțial anonimizate, procedură care poartă denumirea de pseudonimizare și se poate aplica prin oferirea de coduri specifice fiecărei persoane vizate care invocă acest drept. Astfel, persoana vizată nu poate fi identificată în mod direct, ci doar alături de informații specifice codificării, datele personale ce ar putea conduce la identificare fiind stocate separat. În acest mod, doar un număr foarte mic de persoane au acces la datele personale complete ale persoanei vizate.
- ☐ Este important de reținut că pseudonimizarea datelor nu duce la exceptarea de la aplicarea reglementărilor GDPR.





## 11. ÎNREGISTRĂRI ALE ACTIVITĂȚILOR DE PRELUCRARE

În calitate de operator de date, fiecare structură a universității trebuie să mențină o evidență clară a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal. Această evidență ar trebui să conțină cel puțin următoarele detalii privind procesul de prelucrare, conform [Anexa 7]:

- Departamentul/biroul/serviciul unde se colectează/prelucrează date cu caracter personal;
- Scopul colectării/prelucrării datelor cu caracter personal;
- Categoriile de persoane vizate;
- Categoriile de date personale;
- Categoriile de destinatari;
- Temeiul legal al prelucrării;
- Nume și detalii de contact al operatorului partener/asociat (daca e cazul);
- Referințe contract/acord cu persoana împuternicită/procesator date cu caracter personal (partener);
- Numele țărilor terțe sau organizațiilor internaționale către care se transferă datele personale (dacă este cazul);
- Măsurile de securitate/documentația care dovedește existența unor garanții adecvate pentru transferuri excepționale de date personale către terțe țări sau organizații internaționale (dacă e cazul);
- Perioada de stocare / termenele-limită preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date (dacă este cazul) sau criterii de apreciere a acestora;
- Descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate implementate;
- Referințe/link înregistrare consimțământ ;
- Locația de stocare a datelor personale.

Această evidență trebuie comunicată către Responsabilul cu protecția datelor la finalul fiecărei luni, în vederea completării Registrului unic de evidență a datelor cu caracter personal la nivel de universitate.

## 12. TRANSFERUL DE DATE CU CARACTER PERSONAL

În activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal pot exista solicitări de transfer a anumitor date în cadrul universității (primate de la un coleg din aceeași arie de activitate sau dintr-o altă structură UPIT) sau în afara universității (către organizații externe).

În cazul în care datele personale sunt transferate intern, în cadrul universității, nu sunt restricții, cu excepția faptului că destinatarul (în calitate de solicitant) trebuie să precizeze clar scopul și temeiul legal al viitoarei prelucrări și în același timp are obligația să prelucreze datele doar în scopurile pentru care au fost colectate sau în scopuri conexe acestora. Dacă datele personale transferate intern sunt utilizate pentru un scop diferit (ex. pentru derularea unui proiect), o nouă „Notă de informare” a persoanei vizate trebuie furnizată acesteia și trebuie analizat temeiul legal pentru care se prelucrează datele. De cele mai



multe ori, o nouă „Declarație de consimțământ” trebuie semnată de către persoana vizată, în concordanță cu scopurile actualizate ale noii prelucrări.

În cazul în care datele personale sunt transferate în afara universității, trebuie analizat un nou temei legal al prelucrării, cât și detaliile specifice organizației externe solicitante:

- Organizația externă este o persoană împuternicită de către universitate să prelucreze date cu caracter personal în numele acesteia? În caz de răspuns afirmativ, având în vedere obligația existenței deja a unor clauze contractuale privind protecția datelor/a unui „Angajament de confidențialitate” ce însoțește contractul, nu există restricții privind transferul de date în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale ce revin părților, doar obligația prelucrării exclusiv în scopul pentru care este încheiat contractul.
- Organizația externă solicită transferul de date personale în scopuri legate de activitatea proprie? În acest caz trebuie consultat Responsabilul cu protecția datelor, în vederea stabilirii legalității transferului. Un contract sau o altă formă legală de cooperare trebuie încheiată între universitate și terță parte, cu excepția situațiilor când transferul este efectuat în baza unei cerințe legale. Astfel, universitatea, în calitate de operator, are confirmarea că datele personale colectate de ea și transferate unui partener extern se supun cerințelor GDPR.

Personalul UPIT trebuie să se consulte cu responsabilul pentru protecția datelor dacă încheie un nou contract care implică partajarea sau prelucrarea datelor cu caracter personal.

### 13. TRANSFERURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL ÎN AFARA UE

UPIT poate transfera anumite date personale în afara Uniunii Europene, dar numai pe bază de consimțământ formulat expres de către persoana vizată. Persoanele implicate în transferul de date personale către alte state non-UE trebuie să se asigure că un set adecvat de măsuri de securitate este implementat în țara respectivă. Transferul datelor se va executa în baza unui acord bilateral de protecție a datelor personale stipulat prin clauze contractuale.

### 14. MARKETING DIRECT

Marketingul direct nu acoperă doar comunicarea de materiale în scopul vânzării de produse sau servicii către persoane fizice, ci și promovarea unor programe, activități, evenimente specifice universității, cum ar fi: promovarea imaginii și programelor de studii specifice, notificarea organizării unor evenimente. Marketingul acoperă toate formele de comunicare scrisă sau orală, cum ar fi: contactarea prin servicii poștale, fax, poștă electronică, mesagerie electronică, telefon.

Persoanele fizice trebuie să aibă posibilitatea de a se retrage din listele/bazele de date sau grupurile de comunicare create în scop de marketing direct. Universitatea din Pitești este obligată să înceteze orice activitate de tip marketing direct, în cazul în care persoana vizată solicită acest lucru.

Pentru aprofundarea acestui subiect, în vederea conformării la GDPR, este recomandată studiarea și aplicarea „Ghidului privind aplicarea prevederilor GDPR în activitățile de marketing și comunicare în cadrul Universității din Pitești”.



## 15. CORESPONDENȚA INSTITUȚIONALĂ DERULATĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII

Indiferent dacă se poartă o corespondență internă sau externă, pe suport de hârtie sau electronică, expeditorul trebuie să se asigure că destinatarul comunicării a primit o “Notă de informare” care să îi precizeze în mod explicit tipurile de date colectate, scopul și temeiul legal al prelucrării.

**15.1.** Pentru studenții și personalul universității “Notele de informare” specifice au fost puse la dispoziția persoanelor vizate și pot fi accesate pe site-ul [www.upit.ro](http://www.upit.ro), la secțiunea “ Protecția datelor cu caracter personal”. În conținutul acestora este specificată „comunicarea” ca fiind unul dintre scopurile pentru care au fost colectate datele de contact.

**15.2.** Pentru trimiterea de mesaje în afara universității, acolo unde temeiul legal este “interesul legitim al universității” sau existența unui contract, nu este necesar un consimțământ al persoanei vizate, ci este de dorit ca în partea de jos a corespondenței să se includă cel puțin o notă de informare sumară referitoare la protecția datelor cu caracter personal, alături de recomandarea de a se consulta site-ul universității [www.upit.ro](http://www.upit.ro) pentru detalii suplimentare, la secțiunea “Protecția datelor cu caracter personal”. De asemenea, trebuie să i se ofere destinatarului posibilitatea de a opta ca pe viitor să nu mai primească astfel de comunicări (dreptul persoanei vizate de “a restricționa” prelucrarea datelor personale).

Vă informăm că Universitatea din Pitești prelucrează datele dvs cu caracter personal (cum ar fi adresa de corespondență, adresa de email, nume, prenume, nr. de telefon, etc), în scopul .....[se completează cu detalii ref. la activitatea/proiectul/evenimentul care generează necesitatea comunicării], în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016. Pentru detalii referitoare la politicile de securitate ale universității, cât și la drepturile de care beneficiați în baza Regulamentului, vă rugăm să accesați site-ul [www.upit.ro](http://www.upit.ro) la secțiunea “ Protecția datelor cu caracter personal”.

Dacă pe viitor nu doriți să mai primiți comunicările noastre cu privire la .....[se completează cu date specifice activității], vă rugăm să ne anunțați printr-un simplu mesaj la această adresă de corespondență/de email, iar noi vă asigurăm că vom opri imediat aceste demersuri.

**15.3.** În cazul în care comunicarea externă către persoane individuale nu este acoperită de interesul legitim sau de existența unui contract (ex. invitația de a participa la un eveniment, trimiterea automată de informări sau prezentări în scopul de promovare a unor programe/activități derulate de universitate), este necesar să se obțină consimțământul persoanei vizate (de ex. prin bifarea unei căsuțe pe formularul de înscriere la eveniment sau pe o foaie de prezență la intrarea în sală, cu mențiunea că cei pentru care nu se obține consimțământul vor trebui excluși din listele de corespondență viitoare).

Vă informăm că Universitatea din Pitești prelucrează datele dvs cu caracter personal (cum ar fi adresa de corespondență, adresa de email, nume, prenume, nr. de telefon etc), în scopul .....[se completează cu detalii ref. la activitatea/proiectul/evenimentul care generează necesitatea comunicării], în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016. Pentru detalii referitoare la politicile de securitate ale universității, cât și la drepturile de care beneficiați în baza Regulamentului, vă rugăm să accesați site-ul [www.upit.ro](http://www.upit.ro) la secțiunea “ Protecția datelor cu caracter personal”.

Dacă pe viitor nu doriți să mai primiți comunicările noastre cu privire la .....[se completează cu date specifice activității], vă rugăm să ne anunțați printr-un simplu mesaj la această adresă de corespondență/de email, iar noi vă asigurăm că vom opri imediat aceste demersuri.

☐ Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate să fie prelucrate de către Universitatea din Pitești, în scopul precizat.



**Important:** Purtarea corespondenței prin email simultan cu mai mulți destinatari trebuie făcută cu protejarea/ascunderea datelor personale, inclusiv a adresei de email a fiecărei persoane, față de ceilalți destinatari. Divulgarea adresei de email personală sau ulterior a altor date personale (ca urmare a răspunsului primit) către terțe persoane constituie breșă de securitate.

Pentru o abordare și implementare unitară, vă rugăm să consultați și în acest caz „Ghidul privind aplicarea prevederilor GDPR în activitățile de marketing și comunicare în cadrul Universității din Pitești”.

#### **16. CAPTAREA DE IMAGINI FOTO SAU VIDEO ÎN SCOPUL PUBLICĂRII**

Ori de câte ori *imaginea conduce la identificarea persoanei vizate*, legislația europeană privind protecția datelor cu caracter personal este aplicabilă. În aceste situații, persoana vizată trebuie informată de fiecare dată când o imagine identificabilă (foto sau video) a fost sau va fi captată, prezentându-se explicit temeiul legal, scopul acțiunii, destinatarii imaginii.

Când se preiau imagini foto sau video ale unor persoane, în vederea postării pe un site public al universității, se poate utiliza ca *temei legal* una dintre opțiunile următoare: *interesul legitim al universității (fără a afecta drepturile și libertățile persoanei vizate)*, *consimțământul persoanei vizate (recomandat mai ales în situația când imaginile sunt utilizate în scop de marketing/publicitate)* [Anexa 6], sau *obligațiile contractuale (aplicabile de ex. în cazul unor invitați să susțină prezentări/prelegeri în cadrul unor evenimente organizate de universitate)*.

Pentru clarificarea modului de implementare a reglementărilor GDPR în ceea ce privește captarea imaginii, în funcție de situația specifică și de temeiul legal aplicabil, se recomandă studierea “Ghidului privind aplicarea prevederilor GDPR în activitățile de marketing și comunicare în cadrul Universității din Pitești”.



Anexa I



**NOTĂ DE INFORMARE GENERALĂ PRIVIND  
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL A  
PARTICIPANȚILOR LA UN PROGRAM DE STUDII ÎN  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183, CAEN 8542**, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numită în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT ( în calitate de elev/colegiu/student/masterand/doctorand/ absolvent al unui program de studii în cadrul Universității din Pitești), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

**SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRILOR**

UPIT prelucrează datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii, în calitate de parte contractuală în contractele de studii, respectiv în scopul participării dvs. la examenul de admitere, la procesul educațional pe toată perioada contractuală, la examenele de finalizare studii, la procesele de evaluare și emitere a actelor de studii, în scopul comunicării cu dvs., al soluționării petițiilor, recuperării creanțelor, rezolvării litigiilor, analizelor statistice și raportărilor, asigurării măsurilor de securitate, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legislației privind protecția datelor.

Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și de a susține clauzele contractuale în relația cu dumneavoastră.

**TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM**

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrărilor pot cuprinde următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, naționalitate, etnie, date privind formarea profesională, situații speciale/asigurări de sănătate și sociale ale dvs. sau membrilor familiei, detalii de contact, date financiar-bancare, referințe/recomandări, imaginea foto sau înregistrări video captate în scopul evaluării online, securizării spațiilor Universității sau promovării activităților și programelor de studii specifice ale UPIT, adresa IP în scopul îmbunătățirii și asigurării funcționalității platformelor online.

**CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT), parteneri contractuali sau de către persoane împuternicite de acesta și pot fi comunicate către Autorități publice, Organisme naționale de statistica/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.

**DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ. MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA**

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1: dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, de restricționarea prelucrării, de portabilitatea datelor, de opoziție, cât și de a vă adresa Autorității de supraveghere în domeniu.

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal** accesând pagina de internet a Universității noastre [www.upit.ro](http://www.upit.ro), la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”, cât și Notele de informare specifice fiecărei categorii vizate.

Decan Facultate/Director Colegiu/Director Școală doctorală  
Nume, Prenume, \_\_\_\_\_  
Semnătură, \_\_\_\_\_



Anexa 2

Însoțește „Nota de informare generală privind prelucrarea datelor cu caracter personal a participanților la un program de studii în Universitatea din Pitești”, în temeiul Art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE

## DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, născut/ă în anul \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, ziua \_\_\_\_\_, în \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, posesor/oare al/a actului de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP [\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_], în calitate de **candidat la concursul de admitere/student/doctorand/elev/absolvent al unui program de licență/master/doctorat/colegiu, participant la examen de finalizare studii la Universitatea din Pitești**, am primit și am luat cunoștință de **NOTA DE INFORMARE** care însoțește prezenta declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale și **consimt, în mod expres și neechivoc, ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate**, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - de către Universitatea din Pitești și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

**Conform Regulamentului (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, **prelucrare** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție, în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal menționate în Nota de informare ce însoțește acest document (și poate fi accesată pe site-ul <https://www.upit.ro> la secțiunea “Protecția datelor cu caracter personal”), pe întreaga perioadă contractuală, până la expirarea obligațiilor ce rezultă din contractul de studii încheiat și a termenelor legale de arhivare.

Nume și prenume:

Facultatea:

Data:

Semnătura:





Anexa 3



**NOTĂ DE INFORMARE GENERALĂ PRIVIND PRELUCRAREA  
DATELOR CU CARACTER PERSONAL A PARTICIPANȚILOR LA  
DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR  
ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183**, CAEN 8542, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numită în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT ( în calitate de student/masterand/absolvent al unui program de studii universitare sau elev-absolvent al unui program de studii terțiare non-universitare), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

**SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRILOR**

UPIT prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR și ale legislației privind protecția datelor cu caracter personal, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin, în calitate de parte contractuală în contractele de studii, respectiv în scopul participării dvs. la examenul de finalizare studii, a evaluării și afișării rezultatelor în cadrul acestui examen, a emiterii actelor de studii, dar și prelucrărilor statistice în legătură cu monitorizarea ulterioară a inserției absolvenților pe piața muncii și evaluarea activității universității, a completării bazei de date Alunni, în scopul comunicării cu dvs., al soluționării petițiilor, recuperării creanțelor, medierii și rezolvării litigiilor, analizelor statistice și raportărilor, asigurării măsurilor de securitate în campusul universitar, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legislației privind protecția datelor.

Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și de a susține clauzele contractuale în relația cu dumneavoastră.

**TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM**

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrărilor pot cuprinde următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, naționalitate, etnie, date privind formarea și parcursul profesional, situații speciale/asigurări de sănătate și sociale ale dvs. sau membrilor familiei, detalii de contact, date financiar-bancare, referințe/recomandări, imaginea foto sau înregistrări video captate în scopul evaluării online, a securizării spațiilor Universității sau promovării activităților și programelor de studii specifice ale UPIT, adresa IP în scopul îmbunătățirii și asigurării funcționalității platformelor online.

**CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT), parteneri contractuali sau de către persoane împuternicite de acesta și pot fi comunicate către Autorități publice, Organisme naționale de statistică/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.

**DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ. MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA**

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1: dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, de restricționarea prelucrării, de portabilitatea datelor, de opoziție, cât și de a vă adresa Autorității de supraveghere în domeniu.

**INFORMAȚII SUPPLEMENTARE**

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal** accesând pagina de internet a Universității noastre [www.upit.ro](http://www.upit.ro), la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”, cât și Notele de informare specifice fiecărei categorii vizate.

Decan,  
Nume, Prenume, \_\_\_\_\_  
Semnătură, \_\_\_\_\_



Anexa 4

Însoțește „Nota de informare generală privind prelucrarea datelor cu caracter personal a participanților la desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea din Pitești”, în temeiul Art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE

## DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, născut/ă în anul \_\_\_\_\_  
luna \_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ județul (sectorul) \_\_\_\_\_  
cu domiciliul în \_\_\_\_\_ județul (sectorul) \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_  
telefon \_\_\_\_\_ posesor/oare al/a actului de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ CNP [\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_], în calitate de **student/masterand/elev absolvent al unui program de licență/master/colegiu la Universitatea \_\_\_\_\_, participant la examenul de finalizare studii**, am primit și am luat cunoștință de **NOTA DE INFORMARE** care însoțește prezenta declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale și **consimt, în mod expres și neechivoc, ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate**, prin orice mijloace, **în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - de către Universitatea din Pitești și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

**Conform Regulamentului (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, **prelucrare** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție, în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal menționate în Nota de informare ce însoțește acest document (și poate fi accesată pe site-ul <https://www.upit.ro> la secțiunea “Protecția datelor cu caracter personal”), pe întreaga perioadă contractuală, până la expirarea obligațiilor universității ce rezultă din contractul de studii încheiat și a termenelor legale de arhivare și prelucrări statistice.

Nume și prenume :

Facultatea :

Programul de studii:

Data:

Semnătura:



Anexa 5

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a....., CNP.....,  
posesor/posesoare CI serie....., număr....., domiciliat în.....  
....., nr. de  
telefon....., adresa de e-mail....., în calitate de student/ă,  
masterand/ă, doctorand/ă, absolvent/ă la Universitatea din Pitești,  
Facultatea....., Programul de studii .....,  
anul....., vă rog să-mi aprobați eliberarea unei adeverințe din care să rezulte  
.....  
.....  
....., fiindu-mi  
necesară la .....

☐

Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere să fie prelucrate de către Universitatea din Pitești, ca operator de date cu caracter personal, în baza contractului de studii, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în scopul soluționării cererii.

Am luat la cunoștință că beneficiaz de toate drepturile prevăzute de Regulamentul U.E., în baza **Notei de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în Universitatea din Pitești** atasată.

Data,

Semnătura,

Domnului Rector al Universității din Pitești



Anexa 6

## Declarație de consimțământ captare/prelucrare imagine foto sau video

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, în calitate de elev/student/masterand/doctorand/absolvent/invitat, participant la evenimentul/proiectul ..... la Universitatea din Pitești, **consimt, în mod expres și neechivoc, în baza informațiilor primite, ca Universitatea din Pitești să utilizeze imaginea mea foto/video în scopul .....**, în conformitate cu legislația europeană - **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

### Sunt informat/ă că:

- aceste imagini pot fi utilizate, intern sau extern, în scopul desfășurării și promovării evenimentului, promovării imaginii universității. în format print sau digital, mijloacele de difuzare incluzând publicații, website-uri ale universității, corespondență electronică în scop de marketing, panouri, filme sau alte materiale publicitare, social-media, procese de predare sau activități de cercetare.
- imaginea mea, odată publicată de către Universitate, ar putea fi vizualizată de către persoane de oriunde din lume, inclusiv din țări care nu au reglementat un nivel ridicat de protecție a datelor cu caracter personal.
- am dreptul oricând de a-mi retrage consimțământul cu privire la prelucrarea viitoare a imaginii mele. Sunt conștient/ă că, dacă imaginea a fost deja utilizată în materiale promoționale distribuite, Universitatea nu va putea retrage toate aceste publicații. Oricum universitatea se va obliga să șteargă imaginea mea din bazele de date proprii și va depune toate eforturile rezonabile pentru a stopa utilizarea imaginii în viitor.
- imaginile ar putea fi păstrate permanent, odată cu publicarea acestora și luând în considerare procedurile interne de arhivare ale universității.

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1: **dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, de restricționarea prelucrării, de portabilitatea datelor, de opoziție**, cât și de a vă adresa Autorității de supraveghere în domeniu.

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal** accesând pagina de internet a Universității noastre [www.upit.ro](http://www.upit.ro), la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”, cât și Notele de informare specifice fiecărei categorii vizate.

Nume/Prenume: \_\_\_\_\_

Semnătură: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_





Anexa 7

Model registru de evidență a prelucrărilor datelor cu caracter personal

| Operator                |                                                        |                                        |                                                                        |                                                   |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|
| Nume și date de contact |                                                        | Responsabil cu protecția datelor (DPO) |                                                                        | Persoana împuternicită de operator (daca e cazul) |  |
| Nume                    | Universitatea din Pitești                              | Nume                                   | Rizea Petruta                                                          | Nume                                              |  |
| Adresa                  | Str. Târgu din Vale nr. 1                              | Adresa                                 | Str. Targu din Vale nr. 1                                              | Adresa                                            |  |
| Email                   | <a href="mailto:rectorat@upit.ro">rectorat@upit.ro</a> | Email                                  | <a href="mailto:responsabil.gdpr@upit.ro">responsabil.gdpr@upit.ro</a> | Email                                             |  |
| Telefon                 |                                                        | Telefon                                |                                                                        | Telefon                                           |  |

| Inregistrarea activitatilor prelucrate                     |                                                            |                              |                             |                          |                              |                                                                              |                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   | Consimtamant                             | Solicitare accesare date personale     |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| Departament colectare/prelucrare date cu caracter personal | Scopul colectării/prelucrării datelor cu caracter personal | Categorii de persoane vizate | Categorii de date personale | Categorii de destinatari | Temeiul legal al prelucrării | Nume și detalii de contact al operatorului partener / asociat (daca e cazul) | Referințe contract /acord cu pers. împuternicita /procesator date cu caracter personal | Numele țărilor terte sau organizatii internationale catre care se transfera datele personale (daca este cazul) | Măsuri de securitate /documentația care dovedește existența unor garanții adecvate pentru transferuri exceptionale de date personale catre țări sau organizații internaționale (daca e cazul) | Perioada de stocare / termenele-limită preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date (daca este cazul) sau criterii de apreciere a acestora | Descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate implementate menționate la articolul 32 alineatul (1) din Regulamentul General privind Protecția Datelor (daca este cazul) | Referinte/link inregistrare consimtamant | Locatia de stocare a datelor personale |
|                                                            |                                                            |                              |                             |                          |                              |                                                                              |                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                        |
|                                                            |                                                            |                              |                             |                          |                              |                                                                              |                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                        |