


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE</p>	<p style="text-align: center;">Regulament privind ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-FSESSP-03</p>	<p style="text-align: center;">Ediția 1</p>
		<p style="text-align: center;">Revizia 0 Nr. de ex. 1</p>
		<p style="text-align: center;">Nr. pagini: 8</p>
		<p style="text-align: center;">Exemplar nr. 1</p>

AVIZAT,

În data de 18.02.2021

APROBAT,

În ședința Consiliului facultății

din data de 18.02.2021


DECAN,

Conf. univ. dr. Claudiu LANGA

**REGULAMENT PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
CONSILIULUI FACULTĂȚII
DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE**

COD: REG-FSESSP-03

2021


UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE	Regulament privind ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE COD: REG-FSESSP-03	Ediția 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 8 Exemplar nr. 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Responsabili cu elaborarea/ verificarea ediției	Funcția	Data	Semnătura
1.	ELABORARE	Conf. univ. dr. Loredana TUDOR Conf. univ.dr. Delia DUMINICĂ	Prodecan pentru calitatea învățământului Prodecan pentru cercetare și relația cu studenții	15.01.2021	
2.	VERIFICARE	Conf. univ. dr. Claudiu LANGA	Decan FSESSP	15.01.2021	

2. SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHLOGIE</p>	<p>Regulament privind ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHLOGIE</p> <p>COD: REG-FSESSP-03</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 8
		Exemplar nr. 1

1. SCOP

Regulamentul stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliului Facultății de Științe Ale Educației, Științe Sociale Și Psihologie, precum și relația acestuia cu alte structuri ale universității.

2. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică în cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Externe

- Legea Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Interne


- Carta UPIT

4. CONȚINUT

STRUCTURA, COMPONENTA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI

- Art. 1.** (1) Consiliul facultății este organismul decizional și deliberativ al facultății;
- (2) Consiliul facultății se convoacă de către decan din proprie inițiativă sau la cererea scrisă a cel puțin o treime dintre membrii Consiliului facultății;
- (3) Prodecanii și Directorii de departament din facultate participă la ședințele Consiliului facultății, ca membri aleși sau ca invitați permanenți, după caz;
- (4) La ședințele Consiliului facultății participă, ca invitați ai decanului, reprezentantul sindicatului din facultate, alte persoane din facultate sau din afara ei.

- Art. 2.** (1) Consiliul facultății este constituit, în raport de numărul membrilor săi, în proporție de 75% din cadre didactice titulare în facultate și de 25% studenți de la programele de studii din facultate;
- (2) Cota de reprezentare a cadrelor didactice în Consiliul facultății este de 1:4 din totalul cadrelor didactice titulare în facultate;
- (3) Alegerea cadrelor didactice se face prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și de cercetare din facultate;
- (4) Alegerea studenților se face prin vot universal, direct și secret de către toți studenții facultății.


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHLOGIE</p>	<p style="text-align: center;">Regulament privind ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHLOGIE</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-FSESSP-03</p>	<p style="text-align: center;">Ediția 1</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Revizia 0 Nr. de ex. 1</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Nr. pagini: 8</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Exemplar nr. 1</p>
---	---	---

Art. 3. (1) Biroul Consiliului facultății este constituit din:

- a. decanul și prodecanii facultății;
 - b. directorii de departament din facultate;
 - c. un reprezentant al studenților din Consiliul facultății, ales prin votul acestora;
- (2) Biroul Consiliului facultății este convocat de către decan, care conduce ședințele acestei structuri consultative;
- (3) La ședințele Biroului Consiliului facultății participă ca invitat al decanului liderul organizației sindicale legal constituite din facultate;
- (4) Biroul Consiliului facultății acordă consultanță decanului în rezolvarea problemelor academice și administrative curente ale facultății.

Art. 4. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a. aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b. definește misiunea și obiectivele facultății;
- c. adoptă planul strategic de dezvoltare a facultății și planurile operaționale anuale ale facultății;
- d. fundamentează și propune oferta educațională a facultății și avizează formațiile de studiu (serii de predare, grupe, subgrupe);
- e. propune condiții specifice de admitere și organizează admiterea la studii universitare, la nivelul facultății;
- f. aprobă rezultatele evaluării periodice ale activității didactice și de cercetare din facultate, la propunerea decanului;
- g. avizează stările de funcții ale personalului didactic și de cercetare din facultate;
- h. stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, cu respectarea reglementărilor existente la nivel național;
- i. avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor onorifice;
- j. avizează acordarea gradațiilor de merit;
- k. avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- l. aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- m. controlează activitatea decanului;
- n. aprobă rapoartele anuale ale decanului, privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- o. stabilește lista studenților care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin material;
- p. organizează manifestări științifice;
- q. aprobă, la propunerea decanului, aplicarea de sancțiuni personalului didactic și de cercetare, în limitele competențelor acordate de lege;
- r. îndeplinește alte atribuții aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE</p>	<p style="text-align: center;">Regulament privind ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-FSESSP-03</p>	<p style="text-align: center;">Ediția 1</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Revizia 0 Nr. de ex. 1</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Nr. pagini: 8</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Exemplar nr. 1</p>
--	---	--

Art. 5. Adoptarea hotărârilor Consiliului facultății

- (1) Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor;
- (2) Hotărârile Consiliului facultății se adoptă prin vot deschis;
- (3) În anumite situații, Consiliul facultății poate decide recurgerea la votul secret.
- (4) În anumite situații, pe probleme punctuale, decanul poate propune consultarea și exercitarea votului prin intermediul corespondenței electronice (email, Skype). În acest caz, votul se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor exprimate în primele 24 de ore de la momentul transmiterii, în condițiile întrunirii cvorumului.

Art. 6. (1) Biroul Consiliului are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea facultății, în numele Consiliului, între ședințele de Consiliu;
 - b) aplică și urmărește îndeplinirea hotărârilor Consiliului;
 - c) dezbate propunerile și materialele elaborate de comisiile Consiliului și propune îmbunătățiri, pentru a fi prezentate în Consiliu.
- (2) Biroul Consiliului în ansamblul său, precum și fiecare membru în parte, răspund în fața Consiliului pentru activitatea desfășurată.
- (3) Biroul Consiliului este abilitat să ia, în numele Consiliului și în condițiile prevăzute de Carta UPIT, orice decizii legale. Acestea se transformă implicit în decizii ale Consiliului Facultății.


Art. 7. Membrii Consiliului au următoarele atribuții:

- a) participă la ședințele Consiliului;
- b) își exprimă în mod neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei,
- c) audiază informarea Biroului Consiliului cu privire la activitatea acestuia de la ultima ședință a Consiliului,
- d) propun Consiliului luarea în discuție a unor probleme de interes major pentru facultate;
- e) cer convocarea Consiliului în ședință extraordinară, atunci când se impune.

Art. 8. (1) Activitatea Consiliului se desfășoară în ședințe de plen, ori de câte ori este nevoie.

- (2) Decanul /Biroul Consiliului propune ordinea de zi și convoacă ședințele de consiliu.
- (3) Desfășurarea ședințelor Consiliului necesită o participare de minimum 2/3 din totalul membrilor Consiliului. Ședințele Consiliului sunt, de regulă, închise. Decanul poate invita la ședințe persoane din afara Consiliului, prezența lor fiind supusă în prealabil aprobării Consiliului.

Art. 9. (1) Cu excepția punctelor de pe ordinea de zi cu caracter informativ, dezbaterile din cadrul ședințelor Consiliului se finalizează prin Decizii ale Consiliului.

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE</p>	<p>Regulament privind ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE</p> <p>COD: REG-FSESSP-03</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 8
		Exemplar nr. 1

(2) Hotărârile Consiliului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor;

(3) Votul se exprimă în mod deschis. La propunerea Decanului sau a consilierilor, Consiliul poate hotărî și o altă modalitatea de vot.

(4) Consiliul analizează și hotărăște asupra eliminării conflictelor de interese în luarea deciziilor.

Art. 10. (1) Activitatea Biroului Consiliului se desfășoară în ședințe de plen, care pot fi convocate ori de câte ori este cazul.

(2) Ședințele extraordinare se convoacă de către decan sau cu semnătura a cel puțin 50% din membrii Biroului Consiliului.

(3) Desfășurarea ședințelor Biroului Consiliului necesită o participare de minimum 2/3 din totalul membrilor acestuia. Ședințele Biroului Consiliului sunt, de regulă, închise. Decanul poate invita la ședințele Consiliului persoane din afara acestuia, prezența lor fiind supusă în prealabil aprobării Biroului.

(4) În cazul când Biroul Consiliului ia decizii în numele Consiliului, acestea se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.


Art. 11. Pentru buna desfășurare a ședințelor Consiliului și a ședințelor Biroului Consiliului, decanul nominalizează un secretar al Consiliului. Acesta poate fi o persoană din serviciul de secretariat al facultății sau un membru al Consiliului. Secretarul are următoarele atribuții:

- a) gestionează registrul de procese verbale al Consiliului, întocmește procesul verbal al ședințelor Consiliului și al ședințelor Biroului Consiliului și asigură contrasemnarea acestora de către decan sau un reprezentant al acestuia;
- b) gestionează documentele folosite în cadrul ședințelor Consiliului și ale Biroului Consiliului precum și documentele emise de cele două foruri;
- c) asigură comunicarea către membrii Consiliului a deciziilor emise de către Birou în numele Consiliului;
- d) editează hotărârile Consiliului în vederea publicării acestora pe site-ul facultății.

Art. 12. Înregistrările din „Registrul de procese verbale al Consiliului”, care conține procesele verbale ale ședințelor Consiliului și ale ședințelor Biroului Consiliului, gestionat de decanul facultății prin intermediul secretarului Consiliului Facultății, reprezintă dovezi cu privire la activitatea Consiliului și a biroului acestuia.

Art. 13. (1) Comunicarea deciziilor Consiliului respectă întru totul principiul transparenței evocat în Carta UPIT.

(2) Deciziile Consiliului se aduc la cunoștința celor direct interesați, din interiorul facultății sau din universitate, prin documente pe suport de hârtie /electronic.

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE</p>	<p>Regulament privind ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE</p> <p>COD: REG-FSESSP-03</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 8
		Exemplar nr. 1

Art. 14. Calitatea de membru al Consiliului se poate pierde prin:

- (1) Demisie;
- (2) Alegerea sau numirea într-o funcție de conducere a Universității, incompatibilă cu calitatea de membru al Consiliului;
- (3) Încetarea raporturilor de muncă, în calitate de cadru didactic sau de cercetare titular, pe bază de contract de muncă pe durată nedeterminată, cu Universitatea;
- (4) Încheierea ciclului de studii în care membrul Consiliului – student - a fost ales;
- (5) Excludere.

Art. 15. Ocuparea locurilor din Consiliu devenite vacante se supune procedurii după care au fost desemnați inițial membrii acestuia.

RESPONSABILITĂȚI

Decanul verifică modul de aplicare a prezentului regulament.

LISTA DE DIFUZARE

NR. CRT.	DEPARTAMENT	NUME ȘI PRENUME	DATA PRIMIRII	SEMNĂTURĂ	DATA RETRAGERII	SEMNĂTURĂ
1	DSE					
2	DPSCAS					
3	DPPD					
4	SECRETARIAT					