

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  FACULTATEA DE MECANICA ȘI TEHNOLOGIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021_FMT COD: PO-FMT-06	Ediția 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 6
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,

DECAN: conf. dr. ing. Alin Daniel RIZEA

În data de 16.02.2021

APROBAT,

În ședința Consiliului FMT

din data de 16.02.2021

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN ANUL UNIVERSITAR
2020-2021_FMT
Revizie pentru semestrul al doilea**

COD: PO-FMT-06

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  FACULTATEA DE MECANICA ȘI TEHNOLOGIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021_FMT COD: PO-FMT-06	Ediția 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 6
		Exemplar nr. 1

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI/REVIZIEI**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități/operațiuni	Responsabili cu elaborarea/verificarea ediției	Funcția	Data	Semnătura
1.	ELABORARE	Conf. dr. ing. Rodica NICULESCU	Prodecan FMT	12.02.2021	
2.	VERIFICARE	Conf. univ. dr. ing. Alin RIZEA	Decan FMT	12.02.2021	
3.	AVIZ JURIDIC	Elena Aurelia MATEESCU	Consilier juridic		

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFAȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021_FMT COD: PO-FMT-06	Ediția 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 6
		Exemplar nr. 1

I. Aspecte generale

Art. 1. (1) În Facultatea de Mecanică și Tehnologie, pe parcursul anului universitar 2020-2021, activitățile didactice la programele de licență și masterat se vor desfășura conform prezentei metodologii prin care se reglementează organizarea și desfășurarea tuturor activităților didactice în condiții de siguranță în contextul prevenirii, depistării din timp și al controlului COVID-19.

(2) Prezenta metodologie se întemeiază pe următoarele acte normative:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr.404/2006, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
4. OM 3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
5. OM 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
6. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
7. OUG nr.141/19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1/2011;
8. Ordinul nr. 5487/1.494/2020 – Măsuri de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
9. Ghid privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în instituțiile de învățământ superior în perioada pandemiei de COVID-19;
10. METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2020-2021 în Universitatea din Pitești;
11. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

II. Organizarea activităților didactice în anul universitar 2020-2021

Art.2. În funcție de situația epidemiologică la data începerii anului universitar și pe parcursul derulării acestuia, în Facultatea de Mecanică și Tehnologie (FMT) activitatea didactică și de cercetare la programele de licență și masterat se poate desfășura conform următoarelor scenarii:

Scenariul 1 – Participarea fizică a tuturor studenților/cursanților la toate activitățile didactice, conform programului de desfășurare a acestora, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție;

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFAȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021_FMT COD: PO-FMT-06	Ediția 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 6
		Exemplar nr. 1

Scenariul 2 – Cursurile, seminariile și proiectele se vor organiza on-line. Activitățile de laborator/lucrările practice se pot desfășura în clădirile Universității din Pitești (on-site), cu respectarea normelor de protecție și distanțare. Activitatea de practică se poate desfășura on-line și/sau on-site.

Scenariul 3 – Participarea tuturor studenților/cursanților la activități didactice desfășurate integral on-line.

Art 3. Decanul și Prodecanul Facultății de Mecanică și Tehnologie, precum și Directorii celor două departamente ale facultății vor fi persoanele responsabile pentru coordonarea activităților de prevenire a infectărilor cu SARS-CoV-2.

Art.4. În primele șapte săptămâni ale semestrului al doilea toate activitățile didactice în FMT se vor desfășura în regim on-line conform scenariului 3.

Art. 5. (1) În săptămâna a șaptea a semestrului al doilea se va realiza o analiză în vederea evaluării contextului epidemiologic și se va decide dacă activitățile practice de laborator se vor putea desfășura în laboratoarele FMT, prin prezența fizică a studenților și cadrelor didactice, conform scenariului 2; (2) În cazul în care se decide desfășurarea activităților de laborator cu participare fizică, decanul, prodecanul, directorii de departamente și responsabili de laboratoare se vor îngriji de asigurarea condițiilor necesare conform normelor în vigoare la acea dată și vor emite un regulament în acest sens

Art. 6. Dacă din săptămâna a șaptea se decide desfășurarea activităților de laborator cu participare fizică, și ulterior se constată modificarea contextului epidemiologic care nu mai permite acest lucru, se trece la desfășurarea activităților on-line, conform scenariului 3, cu reevaluarea contextului după 14 zile.

III. Organizarea activității didactice conform scenariului 3

Art. 7. (1) Activitățile de curs, seminar sau proiect se vor organiza on-line pe tot parcursul semestrului al doilea. Cadrele didactice au obligația de a încărca săptămânal pe platforma Moodle a UPIT materialele de învățare și de lucru cu studenții (cursul, note de curs, îndrumare laborator/lucrare practică sau proiect, bibliografie, alte informații de interes), iar activitățile se vor desfășura în ședințe video utilizând platforme electronice (Skype, Zoom, Microsoft Teams etc). Dovada efectuării activităților va fi salvată și încărcată pe platforma Moodle (vlearn.upit.ro) de fiecare cadru didactic și poate fi una din următoarele variante:

- înregistrarea integrală a activităților didactice desfășurate;
- înregistrarea parțială a activităților didactice desfășurate (min. 30 minute);

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021_FMT COD: PO-FMT-06	Ediția 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 6
		Exemplar nr. 1

- raport cu trei prtsr realizate în timpul desfășurării activității din care să rezulte efectuarea activităților didactice.

(2) La începutul semestrului al doilea se vor crea grupuri pe platformele electronice utilizate pe discipline / activități / formații de lucru și link-urile de acces vor fi postate pe platforma electronică a UPIT (Exemplu: ANALIZA_MATEMATICA/seminar/AR41).

(3) Activitățile de laborator se pot desfășura după săptămâna a șaptea a semestrului al doilea în clădirile Universității din Pitești (on-site), cu respectarea normelor de protecție aflate în vigoare, dacă situația epidemiologică o permite. În acest sens, în timpul săptămânii a șaptea a semestrului al doilea, în urma unei analize, Consiliul Facultății de Mecanică și Tehnologie va decide modalitatea de desfășurare a acestor activități.

(4) Activitatea de practică se poate desfășura on-line și/sau on-site, în campusul universitar sau la operatorii economici/sociali, respectându-se cerințele impuse de aceștia, în semestrele în care este prevăzută. Se recomandă ca practica în campus să se desfășoare în lunile iulie și septembrie.

(5) Consultațiile și activitatea de îndrumare se desfășoară exclusiv on-line și sunt programate în orarul cadrelor didactice.

(6) Activitățile care sunt programate în orar pentru desfășurare on-site și se suprapun cu zile declarate nelucrătoare se vor reprograma după consultarea studenților.

(7) Accesul pe platforma Moodle a UPIT la materialele de învățare și de lucru cu studenții va fi permis directorului de departament, Prorectorului cu Calitatea Învățământului și Rectorului Upit și, la solicitarea acestora, decanului și prodecanului facultății în perioade de audit intern.

Art. 8. (1) La începutul fiecărei perioade de înregistrare, cadrul didactic va informa verbal studenții despre demersul de captare a imaginilor video și scopul acestui demers, cât și despre dreptul de a se opune prelucrării.

(2) Studenții care nu sunt de acord cu această prelucrare a imaginii personale și vor dori să își exercite dreptul de opoziție, vor fi informați cu privire la opțiunea de a-și închide camera pe perioada înregistrării.

(3) Temeiul legal al procesului descris la pct. 8.1. îl constituie interesul legitim al Universității în ceea ce privește respectarea calității actului didactic, cât și îndeplinirea obligației legale care îi revine de asigurare a dreptului la învățătură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Înregistrările se vor stoca în condiții de siguranță și confidențialitate pe platforma e-learning a universității (vlearn.upit.ro) pentru o perioadă de 5 ani, în concordanță cu scopurile pentru care au fost realizate. După expirarea acestei perioade, înregistrările vor fi șterse sau arhivate, în conformitate cu politicile de arhivare interne ale UPIT și în concordanță cu legislația în vigoare.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021_FMT COD: PO-FMT-06	Ediția 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 6
		Exemplar nr. 1

(5) Accesul la dovezile care certifica desfășurarea activităților didactice, va fi permisă directorului de departament, Prorectorului cu Calitatea Învățământului și Rectorului UPit.

(6) Participanții la activitățile didactice desfășurate online își asumă răspunderea pentru mesajele, și materialele postate și au obligația de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului exclusiv didactic al prelucrării acestor date.

(7) Principalele categorii de date cu caracter personal care, în contextul desfășurării parțial online a activităților, trebuie de asemenea prelucrate cu respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679 sunt: numele și prenumele studenților care utilizează aplicația/platforma educațională, imaginea și vocea participanților, înregistrările video, mesaje sau fișiere cu date personale prelucrate în timpul cursului, rezultate ale evaluărilor, date de logare la aplicație/platformă.

(8) Pentru cadrele didactice care solicită sesiuni de instruire în vederea utilizării resurselor electronice, acestea se pot organiza la nivelul facultăților sau la nivelul universității, fără costuri suplimentare, cu specialiști în domeniu, pe baza unei cereri aprobate de rector. Pentru cadrele didactice care solicită desfășurarea activității on-line din campusul universității, facultatea va asigura suportul tehnic necesar.

(9) Studenții care întâmpină dificultăți în utilizarea resurselor electronice de învățare vor fi instruiți în acest scop de către îndrumătorul anului de studii.

Art. 9. Avizarea la plată a activităților didactice desfășurate în regim on-line, atât cele aferente normei de bază cât și cele contractate în regim de PO, se face numai pe baza dovezilor justificative. În cazul în care aceste dovezi nu există sau nu sunt conforme cu realitatea, orele respective nu vor fi pontate.

Art. 10. Cadrele didactice au obligația întocmirii listelor cu prezența studenților la activitățile desfășurate on-site. Listele se vor preda săptămânal secretariatelor facultăților și vor putea fi utilizate inclusiv în eventualele anchete epidemiologice, efectuate de către DSP.

IV Dispoziții finale

Art.11. Comunitatea academică și administrativă a FMT va duce la îndeplinire prevederile prezentei metodologii.

Art.12. Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și a regulamentelor interne ale Universității din Pitești.

Art.13. Prezenta metodologie a fost dezbătută și aprobată în ședința Consiliului Facultății de Mecanică și Tehnologie din data de 16.02.2021