

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI



**CENTRUL PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI
PROGRAME UNIVERSITARE**

**RAPORT
privind asigurarea calității
în cadrul
Universității din Pitești
2020**

RAP-CMCPU-06

**AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de 24.03.2021**

**APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 29.03.2021**

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**RAPORT
PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI
2020**

RAP-CMCPU-06

RAPORTUL privind asigurarea calității în cadrul Universității din Pitești, în anul 2020, prezintă aspectele cantitative și calitative ale asigurării calității, principalele activități realizate în sistem și rezultatele înregistrate în perioada de raportare.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-U) și membrii CMCPU au colectat informații și date din sistemul de evaluare și asigurare a calității pentru efectuarea analizei, astfel:

- *Rapoartele de evaluare și asigurare a calității întocmite de CEAC-F la nivelul facultăților și transmise către Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU);*
- *Rapoartele de audit intern al calității întocmite în urma implementării Programului de audit intern al calității pentru anul 2020;*
- *Alte date, informații ale calității colectate de către CEAC-U și CMCPU;*
- *Baze de date constituite și gestionate la nivelul CMCPU.*

Prezentul raport este dezbătut și aprobat de către Senatul Universității din Pitești, reprezentând bază decizională pentru adoptarea *Planului operațional de implementare a măsurilor de îmbunătățire a calității pentru anul 2021.*

***RAPORTUL este publicat pe pagina web a universității: <https://www.upit.ro/ro/consiliul-de-administratie/rector/prorectori/calitatea-invatomantului/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-la-nivelul-universitatii-din-pitesti>.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-U)

Președinte:

Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE
Prorector pentru Calitatea Învățământului

Membri:

Conf. univ. dr. Mihaela BUTNARIU
Conf. univ. dr. Ana-Maria IONESCU
Conf. univ. dr. Carmen NICOLESCU
Lect. univ. dr. Tudor-Cicerone PETRESCU - (reprezentant al sindicatelor)
Student George BADEA - (reprezentant al studenților)
George CAVAL - (reprezentant al angajatorilor)

Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare

Director:

Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU
Responsabil managementul calității
Prof. univ. dr. habil. Gabriela PLĂIAȘU
Secretar cu atribuții pe direcția managementului calității
Ing. Magdalena DĂNILĂ
Secretar cu atribuții pe direcția programe universitare
Dr. Victoria-Mihaela BRÎNZEĂ

1. OBIECTIVELE CALITĂȚII, 2020

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC) dezvoltat și implementat în cadrul Universității din Pitești, în anul 2020 contribuie la îndeplinirea obiectivelor și misiunii asumate de către UPIT, fiind alcătuit din structuri și generând documente de evaluare și asigurare a calității, precum și din sistemul de relații stabilite între aceste componente. Managementul calității este centrat pe acele strategii, structuri, tehnici și operații prin care Universitatea din Pitești își evaluează în mod consecvent capacitatea de asigurare a calității și identifică posibilități de îmbunătățire a calității educației și cercetării utilizând sisteme de informații care demonstrează rezultatele obținute în învățare și cercetare.

Sistemul de management al calității (SMC) este condus de Rector, care stabilește strategia, politica și obiectivele în domeniul calității și urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga universitate. SMC dezvoltat și implementat în cadrul Universității din Pitești este organizat și funcționează cu respectarea cerințelor/prevederilor *Legii educației naționale nr. 1/2011, Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, Metodologiei de evaluare externă a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (ARACIS); ENQA (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the Higher Education Area) și standardului SR EN ISO 9001:2015*. În cadrul dezvoltării SMC o atenție deosebită este acordată implicării tuturor părților interesate (studenți, absolvenți, cadre didactice, reprezentanți ai mediului socio-economic) pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

Principalele **obiective urmărite în domeniul managementului calității în 2020** au fost:

Principalele obiective urmărite în domeniul managementului calității în 2020 au fost:

- (1) *Evaluarea, analiza și restructurarea / consolidarea portofoliului de programe de studii (ciclul I – licență, ciclul II – master) care vor fi prezente în oferta educațională a Universității din Pitești pentru anul universitar 2020-2021.*
- (2) *Monitorizarea desfășurării diferitelor componente ale activității didactice în vederea creșterii calității serviciilor educaționale furnizate de Universitatea din Pitești și adaptarea la condițiile impuse de situația epidemiologică.*
- (3) *Monitorizarea aplicării regulamentelor, metodologiilor și procedurilor și revizuirea acestor documente din Sistemul de Management al Calității (SMC) în vederea eficientizării proceselor desfășurate în cadrul Universității din Pitești.*
- (4) *Informatizarea proceselor de bază desfășurate în cadrul Universității din Pitești: realizarea programului unic de admitere, restructurarea și optimizarea site-ului admiterii, restructurarea și optimizarea site - orarul studenților, elaborarea statelor de funcții în vederea eficientizării consumului de resurse, evaluarea cadrelor didactice, precum și evaluarea satisfacției studenților față de produsul educațional global.*

Pentru atingerea acestor obiective, managementul calității a fost centrat pe următoarele direcții de activitate:

- (1) *Coordonarea activităților de planificare și raportare în sistemul de evaluare și asigurare a calității;*
- (2) *Auditul intern al calității și evaluarea calității programelor de studii;*
- (3) *Elaborarea/Revizuirea documentelor din Sistemul de Management al Calității.*

2. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII DIN SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

În anul 2020, Sistemul de Management al Calității a funcționat în acord cu Codul de asigurare a calității, prin intermediul următoarelor structuri:

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Universității din Pitești (CEAC-U)

Componența CEAC-U, stabilită prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. Nr. 69 din data 18.05.2020 este: conf. univ. dr. Mihaela BUTNARIU, Conf. univ. dr. Ana-Maria IONESCU, Conf. univ. dr. Carmen NICOLESCU, lect. univ. dr. Tudor-Cicerone PETRESCU (reprezentant al sindicatelor), studentul George BADEA (reprezentant al studenților), George CAVAL (reprezentant al angajatorilor). Președintele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității este Prorectorul pentru Calitatea Învățământului, prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE.

Comisia funcționează în conformitate cu cerințele Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației și în baza propriului regulament aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 142/25.07.2016.

În anul 2020, activitatea CEAC-U s-a desfășurat în baza *Planului de audit intern* aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 45/30.03.2020 și în baza *Planului de activitate* desfășurat în comun cu Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU) aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 46/30.03.2020.

Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU)

CMCPU funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al CMCPU aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 211/28.09.2018. În anul 2020, CMCPU și-a desfășurat activitate în baza Planului de activități privind asigurarea și evaluarea calității în Universitatea din Pitești, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 46/30.03.2020. Echipa CMCPU este alcătuită din 4 membri, astfel: (1) Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU - director, (2) prof.univ.dr.habil. Gabriela PLĂIAȘU - responsabil managementul calității, (3) Ing. Magdalena DĂNILĂ - secretar cu atribuții pe direcția managementului calității, (4) Dr. Victoria-Mihaela BRÎNZEĂ - secretar cu atribuții pe direcția programe universitare. CMCPU este subordonat Prorectorului pentru Calitatea Învățământului.

Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul facultăților (CEAC-F, CEAC-P și RCD)

Principalele atribuții stabilite în sarcina acestor structuri din sistemul de evaluare și asigurare a calității, modul de constituire a structurilor și componența acestora sunt stabilite în Codul de asigurare a calității în cadrul Universității din Pitești. Astfel, la nivelul facultăților, funcționează următoarele structuri: (1) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul facultății (CEAC-F), (2) Responsabil de calitate la nivelul departamentului (RCD), (3) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul programului de studii (CEAC-P). Decanul este responsabil de managementul calității la nivelul facultății. Directorul de departament răspunde de asigurarea managementului calității la nivelul departamentului.

Responsabil de calitate la nivel de structură organizatorică, la nivel de structură administrativă și suport

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație din data de 23.11.2016, prin care a fost aprobată constituirea structurilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității, fiecare structură organizatorică a

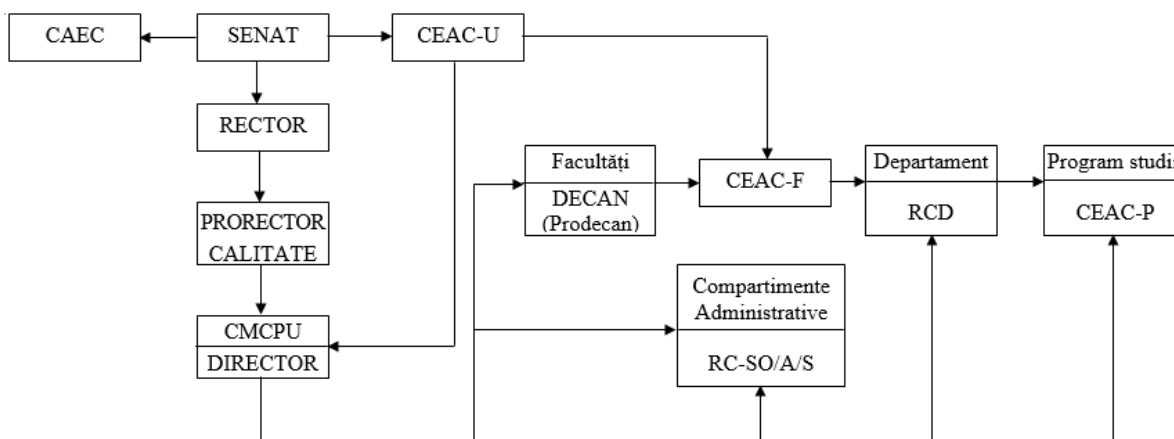
desemnat un responsabil de calitate pentru care au fost definite atribuții legate de asigurarea calității la nivelul acestor structuri, prezentate în Codul de asigurare a calității.

Relații între structurile SMC

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-U) reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității în cadrul Universității. CEAC-U colaborează cu Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU) pentru elaborarea și implementarea *Planului anual de audit intern al calității* și a *Planului anual de activități privind asigurarea și evaluarea calității*. De asemenea, CEAC-U lucrează integrat cu CEAC constituite la nivelul facultăților (CEAC-F) și programelor de studii (CEAC-P) pentru desfășurarea activităților.

CMCPU colaborează cu Comisia de Asigurare și Evaluare a Calității din Senatul Universității din Pitești în vederea implementării viziunii dezvoltării și gestionării documentelor aferente Sistemului de Management al Calității.

ORGANIGRAMA SISTEMULUI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII



Legendă

- CAEC: Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității (comisie permanentă a Senatului);
- CEAC-U: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate;
- CMCPU: Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare;
- CEAC-F: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultate;
- RCD: Responsabil calitate pe departament;
- CEAC-P: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de program de studii;
- RC-SO/A/S: Responsabil calitate structură

3. AUDITUL EXTERN AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI ÎN 2020

Sistemul de Management al Calității din cadrul Universității din Pitești este certificat de către TÜV Thüringen e.V. pentru conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015 (certificat TIC 15 100 138542). În anul 2020, în urma auditului de supraveghere 1, ca urmare a recertificării din 2019, a fost reconfirmată conformitatea SMC cu cerințele standardului.

4. PROCESUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

Activități de planificare și raportare în sistemul de evaluare și asigurare a calității

În baza Procedurii operaționale privind planificarea activităților și raportarea în sistemul de evaluare și asigurare a calității (COD: PL-53-01), CMCPU a asigurat coordonarea procesului de planificare a activităților în cadrul Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității pentru anul 2020. La nivelul universității au fost elaborate și aprobate în Senatul Universității din Pitești următoarele documente: Plan de activități privind asigurarea și evaluarea calității, 2020, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 46 din 30.03.2020, Plan de audit intern (CEAC-U) – aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 45 din 30.03.2020. La nivelul facultăților au fost elaborate și aprobate următoarele documente: Plan de audit intern al calității CEAC-F, 2020, Plan de activitate privind asigurarea calității CEAC-P, 2020, Plan de activitate privind asigurarea calității RCD, 2020.

Astfel, în anul 2020, toate structurile din Sistemul de Management al Calității și-au desfășurat activitățile în baza propriilor planuri de activitate. Raportarea în întreg sistemul de management al calității pentru anul 2020 a fost realizată în perioada februarie-martie 2020, CMCPU colectând date și informații raportate în cadrul sistemului. CEAC-U a analizat și a elaborat Raportul privind asigurarea calității în cadrul Universității din Pitești și Planul operațional de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității în cadrul Universității din Pitești, acestea fiind publicate pe website-ul UPIT, secțiunea CALITATE și ÎNVĂȚĂMÂNT. Astfel, în anul 2020, funcționarea structurilor a fost în conformitate cu cerințele standardelor ARACIS conform cărora activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt aprobate de Senatul Universitar, iar Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Organizarea documentelor din sistemul de management al calității, 2020

Prin procedura privind Controlul documentelor. Cod: PS-CMCPU-01 a fost utilizat noul sistem global de codificare a documentelor SMC la nivelul Universității. Astfel, toate documentele din Sistemul de Management al Calității sunt identificabile prin cod unic. Gestionarea sistemului unic de codificare pentru documentele SMC aplicabile la nivelul universității și alocarea codurilor este în responsabilitatea CMCPU, care actualizează permanent lista documentelor SMC la nivelul Universității (F-01_PS_CMCPU_01), conform PS-CMCPU-01. La nivelul facultăților, în 2020, documentele SMC proprii au fost codificate și introduse în Lista documentelor SMC ale facultății(<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/managementul-calitatii/metodologii-si-procduri>) și au fost încărcate pe platforma SIIMADC, la secțiunea *Evaluarea și asigurarea calității*.

Elaborarea/revizuirea documentelor din sistemul de management al calității

În anul 2020, sub coordonarea CMCPU, în cadrul Sistemului de Management al Calității, au fost elaborate/revizuite **50 documente** (regulamente, metodologii, proceduri de lucru/operationale) aprobate de Senatul Universității din Pitești (**tabelul nr. 1**).

Procesul de elaborare, avizare și aprobare a acestor documente a urmat procedura: responsabilii de procese/activități au elaborat/revizuit documentele SMC; CMCPU a acordat suport responsabililor de procese/activități, a verificat conformitatea documentelor și a alocat coduri, introducând documentele elaborate/revizuite în sistemul de documente SMC, Consiliul de Administrație al Universității din Pitești

a avizat documentele; Comisiile de specialitate ale Senatului Universității din Pitești au dezbătut și avizat documentele; Senatul Universității din Pitești a aprobat documentele; CMCPU a realizat difuzarea documentelor SMC pentru aplicare și informare către structurile UPIT.

Tabelul nr. 1 Situația documentelor aprobate de Senatul Universității din Pitești, 2020

Tip document SMC	Domeniul/Tipul de proces			
	Procesul didactic/ educațional	Procesul de cercetare științifică	Procesul de management/ organizare și funcționare structuri organizatorice	Alte tipuri de procese
METODOLOGII	9/5	1	2	0
REGULAMENTE	6/2	1	4	0
PROCEDURI	2/7	2	8	1
ALTE TIPURI DE DOCUMENTE	0	0	0	0

***Situație elaborată conform bazei de date a documentelor SMC gestionată de CMCPU, 2020

Elaborarea/Revizuirea documentelor din Sistemul de Management al Calității. Documente SMC aprobate de Consiliile Facultăților

Conform rapoartelor elaborate la nivelul facultăților privind evaluarea și asigurarea calității în anul 2020, precum și în conformitate cu baza de date a documentelor SMC gestionată de CMCPU, în perioada de raportare au fost elaborate/revizuite și aprobate în Consiliile Facultăților **43 documente SMC proprii**, așa cum reiese din **tabelul nr. 2**.

Tabelul nr. 2 Situația elaborării/revizuirii documentelor SMC la nivelul Facultăților în anul 2020

Facultatea	Numărul documentelor SMC proprii elaborate/revizuite	Tipul documentelor SMC proprii
FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	10	metodologii, regulamente, proceduri, ghiduri și rapoarte
FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE	4	metodologii, proceduri
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE	3	metodologii, proceduri
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT	7	metodologii, regulamente, proceduri
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHLOGIE	8	metodologii, proceduri, rapoarte
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE	11	proceduri, rapoarte

***Situație elaborată pe baza rapoartelor privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul facultăților în anul 2020

La sfârșitul perioadei de raportare, toate documentele SMC proprii puteau fi identificate prin cod. CMCPU a realizat verificarea de conformitate a tuturor documentelor SMC proprii. În cazul neconformităților constatate au fost dispuse măsuri corective, documentele neconforme fiind introduse în circuitul avizare-aprobare doar după remedierea problemelor constatate.

Evaluări interne privind calitatea educației și a serviciilor suport oferite de universitate

În 2020, Comisia de Evaluarea și Asigurare a Calității (CEAC-U) constituită la nivelul Universității din Pitești, în colaborare cu CMCPU, a elaborat și implementat Planul de audit intern avizat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 45/30.03.2020, care cuprinde 6 misiuni de audit intern al calității, misiunile realizate, în regim online, datorită situației pandemice, fiind prezentate în **tabelul nr. 3**, **tabelul nr. 4**.

Tabelul nr. 3 Misiuni de audit intern al calității desfășurate în cadrul Universității din Pitești în anul 2020

Misiunea de audit (MA) Tematică	Obiectivele misiunii de audit
MA1: Verificarea realizării fișelor de echivalare	- Verificarea întocmirii fișelor de echivalare în conformitate cu Procedura operațională pentru echivalarea situației școlare a studenților COD: PO-CMCPU - 06
MA2: Verificarea mobilităților în cadrul facultăților	- Verificarea modului în care se realizează mobilitatea internă la nivelul UPIT, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Secretariat General COD: REG-DSG-01
MA3: Verificarea încărcării pe site-urile facultăților a documentelor SMC proprii	- Verificarea existenței documentelor SMC proprii facultăților pe site-uri; - Transmiterea listei cu documentele SMC proprii către CMCPU
MA4: Verificarea postării pe site-urile facultăților a situației centralizate privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți în ultimii 3 ani (2017, 2018, 2019);	- Verificarea încărcării situației centralizate privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți în ultimii 3 ani, conform planificărilor anuale aprobate în Consiliul Facultății
MA5: Verificarea postării pe site-urile facultăților a planurilor de învățământ pentru anul universitar 2020-2021;	- Verificarea încărcării planurilor de învățământ pentru anul universitar curent (pe specializări și ani de studii)
MA6: Verificarea încărcării pe platforma http://orar.upit.ro/index.aspx a orarului desfășurării activităților didactice pentru anul universitar 2020-2021	- Verificarea încărcării orarelor pentru anul universitar curent (pe programe și ani de studii)

CMCPU a întocmit și difuzat notificările începerii misiunilor de audit, a întocmit rapoarte sintetice ale misiunilor de audit pentru informarea Consiliului de Administrație. Fiecare misiune de audit desfășurată a fost finalizată prin întocmirea planului de măsuri corective a neconformităților constatate în vederea îmbunătățirii activităților / proceselor. Misiunile de audit au fost desfășurate în conformitate cu Procedura de sistem privind Auditul intern. Cod: PS-82-01. La nivelul CMCPU au fost constituite și sunt păstrate dosarele misiunilor de audit intern al calității.

Tabelul nr. 4 Sinteza misiunilor de audit, 2020

Numărul misiunilor de audit al calității conform Planului de audit intern		Numărul structurilor auditate	Numărul neconformităților constatate/ tipul neconformităților	Situația implementării măsurilor dispuse
Planificat	Realizat			
6	6	6	6 tipuri de neconformități minore	Măsurile dispuse la nivelul facultăților au fost implementate

****Situație elaborată pe baza dosarelor misiunilor de audit intern, CEAC-U, 2020

Alte acțiuni realizate în domeniul evaluării și asigurării calității:

Evaluarea planurilor de învățământ în raport cu standardele ARACIS pentru domeniile de licență / master intrate în vigoare la data de 1 Octombrie 2020: evaluarea a urmărit analiza încadrării planurilor de învățământ în standardele specifice domeniului pentru toate programele de studii de licență / masterat. În acest sens a fost întocmit și transmis Senatului universitar un raport referitor la verificarea indicatorilor ARACIS privind conținutul procesului de învățământ în anul universitar 2020-2021, care a fost aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 134/21.09.2020.

La nivel facultăților din structura Universității din Pitești, procesul de audit intern al calității a fost realizat de către structurile din sistemul de evaluare și asigurare a calității (CEAC-F). Sintetic, tematica și documentele rezultate în urma desfășurării misiunilor de audit sunt prezentate în **tabelul nr. 5**.

Tabelul nr. 5 Misiuni de audit intern al calității desfășurate în cadrul facultăților în anul 2020

Facultatea	Misiuni de audit desfășurate	Descrierea misiunii de audit/Documentele rezultate
FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Transparența informațiilor de interes public privind programele de studii din FSEFI	- Verificarea existenței pe pagina web a DSN a fișelor de disciplină; - Verificarea existenței pe pagina web a DSN a planurilor de învățământ; - Verificarea existenței pe pagina web a DSN a linkurilor către orare; - Verificarea existenței pe pagina web a DSN a documentelor SMC; - Verificarea altor informații de interes public.
	Transparența informațiilor de interes public privind programele de studii din FSEFI	- Verificarea existenței pe pagina web a DIMSIA a fișelor de disciplină; - Verificarea existenței pe pagina web a DIMSIA a planurilor de învățământ; - Verificarea existenței pe pagina web a DIMSIA, a linkurilor către orare; - Verificarea existenței pe pagina web a DIMSIA a documentelor SMC; - Verificarea altor informații de interes public.
	Transparența informațiilor de interes public privind programele de studii din FSEFI	- Verificarea existenței pe pagina web a DMI a fișelor de disciplină; - Verificarea existenței pe pagina web a DMI a planurilor de învățământ; - Verificarea existenței pe pagina web a DMI a linkurilor către orare; - Verificarea existenței pe pagina web a DMI a documentelor SMC; - Verificarea altor informații de interes public.
	Transparența informațiilor de interes public privind programele de studii din FSEFI	- Verificarea existenței pe pagina web a DEFS a fișelor de disciplină; - Verificarea existenței pe pagina web a DEFS a planurilor de învățământ; - Verificarea existenței pe pagina web a DEFS a linkurilor către orare; - Verificarea existenței pe pagina web a DEFS a documentelor SMC; - Verificarea altor informații de interes public.
	Transparența informațiilor de interes public privind programele de studii din FSEFI	- Verificarea existenței pe pagina web a DAMK a fișelor de disciplină; - Verificarea existenței pe pagina web a DAMK a planurilor de învățământ; - Verificarea existenței pe pagina web a DAMK a linkurilor către orare; - Verificarea existenței pe pagina web a DAMK a documentelor SMC; - Verificarea altor informații de interes public.
FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE	Verificarea desfășurării activităților aferente sesiunii de iarnă, vară	- Verificarea planificării comisiilor de evaluare /examinare; - Verificarea repartizării evaluărilor finale pe săli și a elaborării programului de desfășurare a sesiunii; - Verificarea condițiilor de desfășurare a examenelor.
	Analiza activității de cercetare științifică a cadrelor didactice din FMT în anul calendaristic 2020.	- Asigurarea calității activității de cercetare a cadrelor didactice
	Verificarea întocmirii orarelor	- Verificarea modului de întocmire a orarelor din semestrul II al anului universitar 2019-2020
	Analiza angajabilității absolvenților FMT	- Evaluarea competențelor absolvenților FMT potrivit așteptărilor și cerințelor angajatorilor
	Analiza desfășurării Sesiunii de Comunicări Științifice Studentești	- Asigurarea calității procesului de învățare prin implicarea studenților în activități de cercetare
	Analiza desfășurării admiterii în anul 2020	- Asigurarea calității procesului de admitere
	Verificarea conformității activităților de secretariat	- Verificarea conformității completării cataloagelor
	Analiza promovabilității	- Analiza promovabilității studenților în anul universitar 2019-2020
	Analiza achitării taxelor de studii la nivelul fiecărui program de studiu.	- Asigurarea calității procesului administrativ
Analiza existenței materialelor didactice pe platforma elearning a UPIT pentru disciplinele din semestrul II	- Asigurarea calității procesului de învățare	
FACULTATELE DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE	Audit secretariat	- Verificarea modului în care sunt completate cataloagele – sesiunea vară și toamnă 2020.
	Audit activități didactice	- Verificarea modului în care se desfășoară activitățile didactice, conform orarului.
	Audit activități de examinare	- Verificarea modului în care se desfășoară activitățile de examinare în sesiunile iarnă, vară și toamnă 2020, conform orarului.
	Audit activitate de cercetare	- Verificarea modului în care cadrele didactice titulare își completează norma de cercetare.
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT	Completarea cataloagelor	- Verificarea modului de completare a cataloagelor – sem I și sem II, anul universitar 2019/2020
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,	Verificarea desfășurării activităților de secretariat	- Verificarea îndeplinirii responsabilităților și atribuțiilor descrise în Fișa postului și a documentației specifice activității de secretariat
	Verificarea conformității procedurii de	- Verificarea conformității procedurii de întocmire a orarului, respectării

Facultatea	Misiuni de audit desfășurate	Descrierea misiunii de audit/Documentele rezultate
ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHLOGIE	întocmire a orarului/facultate	planurilor de învățământ, a statelor de funcții valabile și a formațiilor aprobate
	Verificarea conformității desfășurării colocviului pentru obținerea gradului didactic I în învățământul preuniversitar/ DPPD și DSE	- Verificarea conformității desfășurării activității (comisii examen, documente cursanți, cataloage)
	Evaluarea materialelor didactice și a procesului de încărcare în platforma e-learning a acestora	- Verificarea existenței documentelor SMC proprii privind evaluarea materialelor didactice, existența materialelor didactice
	Verificarea desfășurării activităților aferente sesiunilor de examene / facultate	Verificarea desfășurării sesiunii de examene: -verificarea conformității procesului de planificare a evaluărilor finale, conform formular F01-REG-75-09, verificarea repartizării evaluărilor finale/săli și a elaborării programului de desfășurare a sesiunii, condițiilor de desfășurare a examenelor (conform F05-REG-75-09 Fișă de control evaluări finale); -verificarea respectării prevederilor referitoare la comunicarea rezultatelor evaluării din REG-75-09;
	Verificarea activității de realizare a procesului de evaluare a cadrelor didactice	Verificarea: - modului de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice - rezultatele procesului de evaluare - existența documentelor
	Verificarea conformității activităților de organizare și desfășurare a practicii de specialitate prevăzută în planurile de învățământ / Facultățile din structura Universității din Pitești	Verificarea modalității de organizare și desfășurare a practicii de specialitate prevăzută în planurile de învățământ: - existența documentelor SMC proprii privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate (proceduri / metodologii / instrucțiuni proprii); - existența convențiilor de colaborare, contractelor/protocoalelor instituționale de colaborare cu unitățile baze de practică pentru desfășurarea practicii de specialitate prevăzută în planurile de învățământ); - existența convențiilor de practică semnate de reprezentantul legal al instituției de învățământ-reprezentantul legal al bazei de practică și student/masterand, și conformitatea completării acestor documente în raport cu standardele ARACIS și prevederile Ordinului MECT nr. 3955/2009; - existența și conformitatea completării materialelor suport aferente desfășurării practicii de specialitate (portofoliu de practică, caietul de practică, proiect de practică)
	Verificarea conformității activităților aferente procesului de finalizare a studiilor 2019/facultate	-Verificarea conformității activităților aferente procesului de finalizare a studiilor: -numirea comisiilor de examinare în conformitate cu REG-75-03; - Verificarea respectării prevederilor metodologiilor proprii privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor;
	Verificarea conformității activităților aferente procesului de admitere 2020/facultate	Verificarea conformității activităților aferente procesului de admitere: -numirea comisiilor de admitere și de concurs în conformitate cu REG-74-01.
Verificarea desfășurării examenului pentru obținerea gradului didactic II în învățământul preuniversitar/ DPPD și DSE	Verificarea conformității desfășurării activității: -gestionarea evidenței și a dosarelor participanților la examen; -comisiile de examen aprobate de MEN; -gestionarea documentelor în vederea desfășurării și finalizării examenului; -gestionarea cataloagelor.	
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE	Verificarea activității de îndrumare de an pentru anul universitar 2019/2020	- Verificarea existenței procedurii de îndrumare a studenților.
	Verificarea procesului de analiză a rezultatelor studenților și a implementării măsurilor de îmbunătățire a pregătirii/instruirii acestora	- Verificarea modului de desfășurare a procesului de analiză a rezultatelor obținute de către studenți după finalizarea sesiunii de examene la nivelul departamentului; - Verificarea măsurilor adoptate și implementării acestora în vederea îmbunătățirii pregătirii/instruirii studenților.
	Verificarea conformității activităților de organizare și desfășurare a practicii de specialitate prevăzută în planurile de învățământ / facultățile din structura Universității din Pitești	- Verificarea modalității de organizare și desfășurare a practicii de specialitate prevăzută în planurile de învățământ: - Existența unei proceduri proprii privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate; - Existența convențiilor de colaborare, contractelor/protocoalelor instituționale de colaborare cu unitățile baze de practică pentru

Facultatea	Misiuni de audit desfășurate	Descrierea misiunii de audit/Documentele rezultate
		desfășurarea practicii de specialitate prevăzută în planurile de învățământ); - Existența convențiilor de practică semnate de reprezentantul legal al instituției de învățământ reprezentantul legal al bazei de practică și student/masterand, și conformitatea completării acestor documente în raport cu standardele ARACIS și prevederile Ordinului MECT nr. 3955/2009; - Existența și conformitatea completării materialelor suport aferente desfășurării practicii de specialitate (portofoliu de practică, caietul de practică, proiect de practică).
	Verificarea încărcării pe site-ul FTLIA a documentelor SMC proprii	- Verificarea existenței documentelor SMC proprii facultăților pe site-uri; - Transmiterea listei cu documentele SMC proprii către CMCPU
	Monitorizarea desfășurării efective a activităților didactice în conformitate cu orarul publicat pe site-ul UPIT	- Verificarea desfășurării activităților didactice conform Procedurii privind monitorizarea activităților didactice și de suport a cadrelor didactice din UPIT.
	Monitorizarea încărcării și folosirii materialelor didactice pe platforma e-learning	- Verificarea încărcării materialelor didactice pe platforma e-learning; - Verificarea utilizării platformei elearning de către studenți și cadre didactice.

****Situție elaborată pe baza rapoartelor privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul facultăților în anul 2020

Evaluări externe privind calitatea educației și a serviciilor oferite de universitate

Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU) a monitorizat, în perioada de raportare, activitatea de elaborare a rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii de licență și masterat supuse evaluării externe.

În anul 2020, au fost întocmite **6 Rapoarte de autoevaluare** (2 pentru programe de studii universitare de licență, 4 pentru domenii de masterat și programele aferente acestora). Niciunul din cele două programe de licență nu a fost evaluat prin vizită până la finalul anului 2020, în timp ce, din cele 4 domenii pentru care s-au depus dosare de evaluare periodică a domeniilor de masterat și a programelor aferente acestora, doar unul a fost evaluat prin vizită până la finalul anului 2020, obținând avizul de **MENTINERE A ACREDITĂRII domeniului de studii universitare de masterat**. De asemenea, 2 domenii de master ale căror Rapoarte de autoevaluare au fost depuse în 2019, au fost evaluate în 2020. Situația sintetică a programelor evaluate în anul 2020 este prezentată în **tabelele nr. 6a și 6b**.

Tabelul nr. 6a Programe de studii universitare de licență evaluate extern de către ARACIS în anul 2020 și calificativele obținute

Domeniul	Programul de studii evaluat	An depunere Raport de autoevaluare	Rezultat (Calificativ)
Ingineria mediului	Ingineria mediului	2020	Neevaluat prin vizită ARACIS până la finalul anului 2020
Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Alexandria)	2020	Neevaluat prin vizită ARACIS până la finalul anului 2020

Tabelul nr. 6b Domeniile de masterat și programele aferente acestora care au fost evaluate de către ARACIS în anul 2020

Domeniul	Programe de studii în domeniu	Programul de studii evaluat	An depunere Raport de autoevaluare	Rezultat
Biologie	Biologie medicală	Biologie medicală	2019	MENTINEREA ACREDITĂRII domeniului de studii universitare de masterat
Știința sportului și educației fizice	Activități motrice curriculare și extracurriculare Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități	Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități	2019	MENTINEREA ACREDITĂRII domeniului de studii universitare de

Domeniul	Programe de studii în domeniu	Programul de studii evaluat	An depunere Raport de autoevaluare	Rezultat
	Organizare și conducere în sport Performanță în sport			<i>masterat</i>
Ingineria autovehiculelor	Concepția și managementul proiectării automobilului Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă	Concepția și managementul proiectării automobilului	2020	<i>MENTINEREA ACREDITĂRII domeniului de studii universitare de masterat</i>
Chimie	Chimie criminalistică	Chimie criminalistică	2020	Neevaluat prin vizită ARACIS până la finalul anului 2020
Inginerie industrială	Ingineria și managementul fabricației produselor Știința și tehnologia materialelor (interdisciplinar cu domeniile: Ingineria autovehiculelor, Chimie)	Ingineria și managementul fabricației produselor	2020	Neevaluat prin vizită ARACIS până la finalul anului 2020
Filologie	Limbaje specializate și traducere asistată de calculator (Interdisciplinar cu domeniul Calculatoare și tehnologia informației) Tendințe actuale ale limbii și literaturii române Traductologie – Limba engleză/Limba franceză. Traduceri în context european	Traductologie – Limba engleză/Limba franceză. Traduceri în context european	2020	Neevaluat prin vizită ARACIS până la finalul anului 2020

***Situație elaborată conform bazei de date privind programele de studii din cadrul Universității din Pitești, gestionată de CMCPU

În anul 2020, în conformitate cu Ordinul nr. 3475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu modificările și completările ulterioare, au fost depuse la ANC dosare pentru validarea calificărilor aferente pentru **7 programe de studii**, pentru acestea primindu-se adeverințe care atestă validarea calificării, precum și pentru înscrierea în RNPP a **unui** program de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă - *Formator de competențe antreprenoriale*. De asemenea, pentru 1 program al cărui dosar a fost depus la ANC în 2019, s-a obținut adeverința de validare a calificării în 2020 (pentru programul de licență **Limbi moderne aplicate**). Situația sintetică a programelor pentru care au fost depuse la ANC dosare pentru validarea calificărilor în anul 2020 este prezentată în **tabelul nr. 7**.

De asemenea, CMCPU, conform atribuțiilor ce îi revin, în perioada de raportare a contribuit la elaborarea documentației de autoevaluare a programelor de studii prin:

- actualizarea informațiilor cuprinse în partea I a raportului de autoevaluare și difuzarea acestei părți către departamentele care gestionează programele evaluate;
- difuzarea documentelor SMC și a altor informații necesare pentru elaborarea rapoartelor de autoevaluare;
- verificarea conformității conținutului rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii supuse procedurii de evaluare externă;
- informare și consiliere în elaborarea documentației de autoevaluare;
- comunicarea cu echipele de evaluare ARACIS.

**Tabelul nr. 7 Situația dosarelor trimise către ANC în vederea validării, înscrierii și înregistrării calificărilor
afereente programelor de studii de licență și master în RNCIS în anul 2020**

Nr. crt.	Facultatea	Nivel de studii	Domeniu de studii	Program de studii	Calificare	Adeverință ANC validare calificare/înregistrare RNPP
1.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică	L	Știința mediului	Ecologie și protecția mediului	Ecologie și protecția mediului	3609/12.02.2020
2.		L	Matematică	Matematică	Matematică	3994/04.03.2020
3.	Facultatea de Științe Economice și Drept	L	Finanțe	Finanțe și bănci	Finanțe și bănci	7363/07.12.2020
4.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie	L	Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	Comunicare și relații publice	3807/24.02.2020
5.		L	Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Alexandria)	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	5053/11.06.2020
6.		L		Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Râmnicu Vâlcea)	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	5054/11.06.2020
7.		L		Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Slatina)	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	5052/11.06.2020
8.	Postuniversitar			Program de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă <i>Formator de competențe antreprenoriale</i>	-	5302/10.07.2020

***Situație elaborată conform bazei de date privind programele de studii din cadrul Universității din Pitești, gestionată de CMCPU

Satisfacția studenților

Evaluarea activității didactice de către studenți, în anul 2020 (anul universitar 2019-2020)

Astfel, în vederea realizării *Raportului sintetic privind evaluarea activității didactice de către studenți în anul universitar 2019-2020, sem.I*, s-au solicitat aceste date facultăților din structura universității iar pentru *sem.II* rezultatele au fost raportate de pe platforma S.I.I.M.A.D.C. a universității conform *Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești, COD: MET-CMCPU-01, Ed.3, rev.1.*

Evaluarea periodică a rezultatelor și a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice titulare ale Universității din Pitești se realizează conform programărilor aprobate în ședințele Consiliilor facultăților la începutul fiecărui an universitar.

Analizând datele transmise de către facultăți precum și raportarea de pe platforma S.I.I.M.A.D.C. cu privire la rezultatele obținute în urma evaluărilor de către studenți a activităților didactice și de suport în anul universitar 2019-2020, se concluzionează următoarele: gradul de realizare a atribuțiilor și responsabilităților profesionale, disponibilitatea și implicarea cadrelor didactice titulare au fost apreciate ca fiind pozitive. Astfel, studenții Universității din Pitești apreciază **în mod pozitiv** activitatea didactică a cadrelor didactice evaluate, de la prezentarea bibliografiei de specialitate la fiecare disciplină, a criteriilor de evaluare la calitatea cursului și la prestația per ansamblu a cadrului didactic la activitățile didactice.

Procedura de evaluare, conform *Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești, COD: MET-CMCPU-01*, a fost realizată în conformitate cu:

Art.11 Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice are drept scop cunoașterea percepției studenților cu privire la calitatea activității prestate de personalul didactic titular al Universității din Pitești. (2) Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice se realizează on-line pe platforma S.I.I.M.A.D.C. a universității

și

Art. 14 (1) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și se desfășoară la nivelul facultății, fiind coordonată de către decan.

(2) Evaluarea se realizează în ultimele două săptămâni ale fiecărui semestru.

.....

(4) Pentru fiecare cadru didactic, numărul chestionarelor nu poate să fie mai mic de 30. În cazul formațiilor de studiu cu număr mai mic de 30 de studenți, se efectuează evaluarea de către studenții din formația de studiu.

În acest scop, CMCPU a realizat analiza statistică conform standardelor ARACIS, rezultatele fiind reflectate la nivel global (universitate) și la nivelul facultăților într-un *Raport sintetic privind evaluarea activității didactice de către studenți în anul universitar 2019-2020* prezentat în ședința Senatului din data de 16.11.2020, adoptându-se măsuri de îmbunătățire a activității didactice (https://www.upit.ro/document/111233/raport_sintetic_privind_evaluarea_activitatii_didactice_de_catre_studenti_2019-2020.pdf).

Accesul la rezultatele evaluării: rezultatele evaluărilor individuale ale cadrelor didactice sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. Rezultatele individuale ale evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate, analizate la nivel de facultate și universitate pentru adoptarea de măsuri privind calitatea instruirii. Situația centralizată a evaluărilor cadrelor didactice la nivelul facultății este postată pe site-ul gestionat de acestea

https://www.upit.ro/document/110191/raport_centralizat_privind_evaluarea_cadrelor_didactice_de_catre_studenti_in_anul_universitar_2019-2020_semestrul_i_fsefi.pdf

De asemenea, **satisfacția studenților** în anul 2020, a fost măsurată și prin aplicarea în semestrul II a *Metodologiei de evaluare a satisfacției studenților în raport cu produsul educațional global, cod: MET-CMCPU-04*.

Astfel, de pe platforma SIIMADC a fost generat un raport după completarea *Chestionarului pentru evaluarea nivelului de satisfacție al studenților* (Anexa nr.1- F01-MET-CMCPU-04) care cuprinde următoarele domenii: Servicii administrative, Proces de învățământ, Serviciile bibliotecii, Serviciile căminului studentesc, Resurse și spații de învățare, Serviciile cantinei studentești, Activități extracurriculare, Serviciile de informare și consiliere și Aspecte generale privind universitatea.

CMCPU a elaborat *Raportul sintetic privind evaluare a satisfacției studenților în raport cu produsul educațional global, cod: RAP-CMCPU-02*

(https://www.upit.ro/document/111235/raport_sintetic_privind_evaluarea_satisfactiei_studentilor_in_raport_cu_produsul_educational_global.pdf).

Prin *evaluarea nivelului de satisfacție a studenților* din UPIT se vizează:

- o mai bună înțelegere a tuturor nevoilor și așteptărilor studenților universității;
- concentrarea actului didactic asupra studentului;
- analizarea informațiilor relevante referitoare la satisfacția studentului cu prilejul analizei Sistemului de Management al Calității efectuată de conducerea facultăților și a universității;

5. COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI ÎN ANUL 2020

Comunicare internă

În anul 2020, comunicarea internă a fost asigurată prin utilizarea canalelor de comunicare online (poștă electronică), comunicarea prin intermediul documentelor elaborate și transmise între structuri, dar și prin intermediul ședințelor de lucru și întâlnirilor în comunitatea academică cu scop de informare și dezbateră.

Documentele SMC aprobate de Senatul Universității din Pitești conțin lista de difuzare și au fost diseminate spre aplicare și/sau informare către structurile Universității din Pitești de către Prorectorul cu Calitatea Învățământului și CMCPU.

La nivelul facultăților din structura Universității din Pitești fluxul informațional a fost asigurat prin: întâlnirile directe organizate cu ocazia desfășurării diverselor activități specifice (ședințe de departament, ședințele Consiliului Facultății, întâlniri ale comisiilor din structura Consiliului Facultății, întâlniri ale Comisiilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității, întâlniri ale conducerii facultății cu membrii comunității academice etc. (https://upit.ro/document/111586/raport_privind_evaluarea_si_asigurarea_calitatii_la_nivelul_fsefi_pentru_anul_2020.pdf).

De asemenea, comunicarea internă se face online, utilizând poșta electronică. Fluxul informațional către studenții facultății se realizează prin: întâlnirile dintre studenți și îndrumătorii de an, respectiv studenți și reprezentanții studenților în Consiliul facultății, studenți și coordonator. Comunicarea cu studenții se realizează și on-line, prin pagina de Facebook a facultății, prin web site-ul facultății, respectiv pe grupurile constituite de studenții programelor de studii.

Comunicare externă

În cadrul facultăților, în 2020, au fost organizate și desfășurate un număr de **28 evenimente** cu caracter de informare, aniversare, prezentare, promovare, implicare în comunitate și consolidarea relației cu mediul socio-economic (**tabelul nr. 8**).

Tabelul nr. 8 Evenimentele organizate în cadrul facultăților în anul 2020

Facultatea	Numărul de evenimente desfășurate în anul 2020 din care:	Evenimente de informare	Evenimente de aniversare	Evenimente artistice/culturale/sportive	Evenimente de prezentare	Alte evenimente (concursuri studentești, workshop, etc.)
Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică	11			11		
Facultatea de Mecanică și Tehnologie	4					4
Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare	4					4
Facultatea de Științe Economice și Drept	1	1				
Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie	3			1		2
Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	5					5

***Situatie elaborată pe baza rapoartelor privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul facultăților în anul 2020

De asemenea, în cadrul facultăților, în perioada de raportare, au fost organizate și desfășurate un număr de **27 manifestări cu caracter științific** (congrese, sesiuni de comunicări științifice, conferințe, simpozioane, workshop-uri, mese rotunde etc.) (**tabelul nr. 9**)

Tabelul nr. 9 Manifestări științifice organizate și coordonate de facultăți în anul 2020

Nr. crt.	Facultatea	Numărul de manifestări științifice desfășurate în anul 2020
1.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică	5
2.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	14
3.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare	4
4.	Facultatea de Științe Economice și Drept	0
5.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie	2
6.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	2

****Situatie elaborată pe baza Raportului privind activitatea de cercetare și creație universitară desfășurată UPIT în anul 2020

La nivelul facultăților, în 2020, au fost active **163** de protocoale/acorduri de colaborare cu reprezentanții mediului socio-economic, așa cum reiese din **tabelul nr. 10**.

Tabelul nr. 10 Protocoale și acorduri de colaborare cu reprezentanții mediului socio-economic semnate în 2020 active la nivelul facultăților

Nr. crt.	Facultatea	Numărul de parteneriate încheiate / active în 2019
1.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică	26
2.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	44
3.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare	45
4.	Facultatea de Științe Economice și Drept	4
5.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie	11
6.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	33

****Situatie elaborată pe baza rapoartelor privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul facultăților în anul 2020

CONCLUZII

În anul 2020, în cadrul Universității din Pitești, funcționarea structurilor din cadrul Sistemului de Management al Calității s-a făcut în bune condiții pe baza planurilor de activitate și a planurilor de audit elaborate și aprobate de către Senatul universitar și Consiliile facultăților.

Principalele obiective urmărite în domeniul managementului calității, prin activitățile desfășurate de către CEAC-U și CMCPU, în 2020 au fost:

- 1. Dezvoltarea culturii calității și a comportamentului organizațional asociat acestei culturi;**
- 2. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și suport furnizate și pe perioada pandemiei;**
- 3. Dezvoltarea instrumentelor de lucru în Sistemul de Management al Calității.**

01. Dezvoltarea culturii calității și a comportamentului organizațional asociat acestei culturi

Funcționarea Sistemului de Management al Calității în 2020

Un aspect important este faptul că toate structurile SMC elaborează și implementează anual planuri de activitate în conformitate cu *Procedura privind activitatea de planificare și raportare în sistemul de evaluare și asigurare a calității*. De asemenea, în anul 2020, în urma auditului extern de sepraveghere 1, realizat de TÜV Thüringen e.V. a fost reconfirmată funcționarea Sistemului de Management al Calității din cadrul Universității din Pitești în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015 (certificat TIC 15 100 138542).

Nu în ultimul rând, în urma analizei datelor și informațiilor colectate, membrii CEAC-U și CMCPU au concluzionat că, în anul 2020, deși a fost o perioadă în care învățământul, de la toate nivelele, s-a confruntat cu riscuri epidemiologice ridicate, toate structurile din Sistemul de Management al Calității au fost funcționale și și-au desfășurat activitatea în bune condiții.

Dezvoltarea culturii calității și a comportamentului organizațional asociat acestei culturi

În conformitate cu analiza efectuată, membrii CEAC-U și CMCPU au concluzionat faptul că, în perioada pandemică când activitatea didactică s-a desfășurat online, în Sistemul de Management al Calității au fost dezvoltate și implementate instrumente de lucru SMC (proceduri, metodologii, regulamente) care reglementează principalele procese și activități didactice și suport în aceste condiții, atât la nivelul universității, cât și la nivelul facultăților. La nivelul facultăților au fost desfășurate ședințe de lucru ale structurilor SMC (CEAC-F și CEAC-P).

De asemenea, a fost menținut și în 2020 procesul de culegere a feedback-ului de la studenți cu privire la activitățile didactice și suport, precum și satisfacția acestora asupra produsul educațional global, implementându-se măsuri care să conducă la creșterea calității acestor activități.

02. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și suport furnizate

În anul 2020, CEAC-U a fost desfășurate 6 misiuni de audit de intern care au vizat identificarea posibilităților de îmbunătățire a activităților didactice și a serviciilor suport.

De asemenea, în anul 2020, au fost evaluate, conform standardelor ARACIS specifice, planurile de învățământ pentru 54 programe de licență și 50 programe de master, evaluarea finalizându-se cu un raport aprobat prin hotărârea Senatului nr. 134/21.09.2020.

La nivelul facultăților, prin intermediul structurilor de calitate (CEAC-F), au fost desfășurate 36 de misiuni de audit care au vizat evaluarea diferitelor activități / procese / structuri: desfășurarea

aditerii, organizarea și desfășurarea finalizării studiilor, serviciile de secretariat și completarea documentelor de școlaritate, desfășurarea activității de cercetare științifică, elaborarea orarului, desfășurarea evaluărilor finale, întocmirea fișelor disciplinelor, desfășurarea practicii de specialitate, monitorizarea încărcării și folosirii materialelor didactice pe platforma e-learning etc.

Toate evaluările realizate s-au finalizat cu planuri de măsuri de îmbunătățire a activităților / structurilor evaluate care au fost difuzate către responsabilii de procese / structurile academice și administrative (după caz).

O3. Dezvoltarea instrumentelor de lucru în Sistemul de Management al Calității

În anul 2020, conform analizei efectuate de membrii CEAC-U și CMCPU la nivelul universității, au fost elaborate / revizuite și aprobate de către Senatul Universitar 50 de documente SMC (17 metodologii, 13 regulamente, 20 proceduri) și 2 planuri. La nivelul facultăților au fost elaborate / revizuite și aprobate în Consiliile facultăților 43 de documente SMC (metodologii, regulamente, proceduri, planuri, rapoarte, ghiduri etc.).

PROPUNERI DE MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A PROCESELOR / ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ȘI SUPT

<i>Obiectiv</i>	<i>Măsura</i>
<i>O1. Dezvoltarea culturii calității și a comportamentului organizațional asociat acestei culturi</i>	Reconfirmarea funcționării Sistemului de Management al Calității din cadrul Universității din Pitești
	Continuarea dezvoltării platformei SIIMADC pentru completarea fișelor de autoevaluare, evaluare CD și chestionare satisfacție studenți
<i>O2. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și suport furnizate</i>	Îmbunătățirea misiunilor de audit prin utilizarea de soluții digitale
<i>O3. Dezvoltarea instrumentelor de lucru în Sistemul de Management al Calității</i>	Continuarea revizuirii și actualizării regulamentelor și procedurilor pentru toate structurile academice și administrative

Întocmit,

Președinte CEAC-U

Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE
Prorector pentru Calitatea Învățământului

Director CMCPU

Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU