


UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE SI DREPT 	Metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2020/2021- studii universitare de masterat COD: MET-FSED-03	Ediția4
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Nr. Pagini 7
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,

data de 08.03.2021

APROBAT,

În ședința Consiliului Facultății
din data de 09.03.2021

DECAN,

Prof. univ. dr. Daniela PÎRVU

METODOLOGIE PROPRIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR
2020/2021-STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

COD: MET-FSED-03

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI/REVIZIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități/operațiuni	Responsabili cu elaborarea/verificarea ediției	Funcția	Data	Semnătura
1.	ELABORARE	Conf. univ. dr. Nenu Carmen	Prodecan	08.03.2021	
2.	VERIFICARE	Prof. univ. dr. Pîrvu Daniela	Decan	08.03.2021	
3.	AVIZ JURIDIC	Mateescu Elena Aurelia	Consilier juridic		

23. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 1 Organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2020/2021 – studii universitare de masterat în cadrul FSED se face în baza următoarelor acte normative și reglementări interne:

- Legea nr. 1/ 2011, legea educației naționale, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. 404/ 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- OM nr.5664/2019 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diploma și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.6125/2016;
- Carta Universității din Pitești.
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4020/07.04.2020;
- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor în Universitatea din Pitești.

Art. 2. Finalizarea studiilor se face prin examen de disertație – pentru absolvenții ciclului al II-lea de studii universitare (masterat).

Art. 3. (1) Universitatea din Pitești organizează examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe perioada stării de urgență și alertă, cu respectarea actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, examenul de disertație se poate desfășura și on-line. Serviciul informatizare va pune la dispoziție și va asigura funcționarea platformei electronice, securizată și adecvată acestui scop. Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății. Dovezile (înregistrările) ședințelor de susținere a examenului de disertație vor fi arhivate în formă electronică pe platforma informatică a universității, gestionată de CTICI, care va asigura și securiza aceste informații. Perioada de arhivare a acestor informații va fi în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 4. (1) Examenele de finalizare a studiilor universitare de masterat se organizează într-o singură sesiune;

(2) Programarea datelor de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat este prezentată în tabelul nr. 1:

Tabelul nr. 1 Programarea datelor de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat

Programul de studiu	Data susținerii examenului de disertație
Administrație publică și integrare europeană	14 iulie 2021
Cariere juridice	13 iulie 2021
Managementul Strategic al Resurselor Umane	15 iulie 2021
Management strategic și dezvoltarea afacerilor – în limba engleză	16 iulie 2021
Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate	15 iulie 2021
Contabilitate Managerială și Audit Contabil	15 iulie 2021
Management Contabil și Informatică de Gestiuone	16 iulie 2021
Management Financiar-Bancar și în Asigurări	15 iulie 2021
Economie și Finanțe Europene	16 iulie 2021

Art. 5. (a) Înscrierea absolvenților se face printr-o cerere, conform Anexei 1(F1-REG-75-03). La înscriere, absolvenții au obligația depunerii formularului ALUMNI (Anexa nr. 8) la secretariatul facultății, completat on-line la adresa www.upit.ro - secțiunea ALUMNI și listat. Secretariatul va realiza verificarea formularului pe bază de CNP.

(b) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.

(c) În vederea obținerii certificării conform cu originalul, pentru copiile documentelor, candidații trebuie să prezinte documentele în original.

(d) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează la secretariatul facultății.

(e) Pe perioada stării de urgență și alertă, înscrierea candidaților pentru examenul de disertație se poate realiza și on-line, conform calendarului aprobat prin metodologia proprie fiecărei facultăți

Art. 6. (1) Toate lucrările de disertație ce vor fi susținute vor fi verificate cu sistemul antiplagiat, în conformitate cu "Procedura privind modalitatea de utilizare a sistemului antiplagiat în cadrul Universității din Pitești", cod: PO-CMCPU-04.

(2) Lucrările candidaților pentru susținerea examenelor de finalizare studii care au absolvit alte universități din România pot fi verificate cu programe antiplagiat recunoscute în documentele oficiale ale Ministerului Educației Naționale.

Art. 7. (a) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume susținerea disertației, aceasta fiind publică.

(b) Scopul disertației este de a evalua capacitatea absolvenților de a dezvolta, în domeniul specific de pregătire, lucrări de cercetare științifică de complexitate medie.

Art. 8. (a) Susținerea lucrării de disertație se face în fața unei comisii de examinare, compusă din 3-5 cadre didactice, condusă de un președinte și este publică; În cazul susținerii în varianta on-line proba trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății. Dovezile (înregistrările) ședințelor de susținere a examenului de disertație vor fi arhivate în formă electronică pe platforma informatică a universității, gestionată de CTICI, care va asigura și securiza aceste informații. Perioada de arhivare a acestor informații va fi în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(b) La susținerea, de către absolvenți a disertației, conducătorul științific, dacă nu este membru al comisiei, participă în calitate de invitat.

Art. 9. (a) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii, prin decizia Rectorului Universității din Pitești. Comisiile sunt propuse de departamente, cu acordul Consiliului facultății, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității.

Membrii unei comisii de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(b) Componenta comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor, pentru soluționarea contestațiilor precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare studii.

(c) Componenta Comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor și a Comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică și pe site-ul web al facultăților.

(d) Conform legii, atât membrii comisiei de finalizare a studiilor cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(e) În cazul în care promoția curentă a programului de studiu/specializării are un număr mai mare de 100 de absolvenți, se constituie două sau mai multe comisii pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor.

(f) Activitățile desfășurate de comisiile de finalizare a studiilor nu sunt remunerate ca activități suplimentare, fiind incluse în fișa postului în rubrica Alte activități.

(g) Înscrierea candidaților pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului.

Art. 10. (a) Admiterea absolvenților pentru susținerea lucrării de disertație este condiționată de avizul favorabil al conducătorului științific, care întocmește în acest scop un referat de analiză și apreciere asupra conținutului lucrării și a originalității acesteia. Referatul de apreciere a lucrării (Anexa 1) va conține mențiunea Admis / Respins.

(b) În documentele de înscriere pentru examenul de disertație, candidatul va completa și semna o declarație pe proprie răspundere referitoare la originalitatea conținutului lucrării pe care urmează să o susțină și la faptul că lucrarea nu a făcut obiectul unei comercializări, sub sancțiunea eliminării din examen, a anulării ulterioare a diplomei pentru fapte dovedite în acest sens, precum și a răspunderii penale (Anexa 2).

(c) Îndrumarea lucrărilor de disertație poate fi făcută de orice cadru didactic / de cercetare care are titlul științific de doctor în științe și care a desfășurat activități didactice în cadrul programului de studiu respectiv sau a coordonat stagii de cercetare.

(d) Un cadru didactic îndrumător poate asigura îndrumarea unui număr maxim de 25 absolvenți, dar nu mai mult de 15 absolvenți pe program.

Art. 11. (a) Nota acordată pentru susținerea lucrării de disertație se obține ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor întregi acordate de fiecare din membrii comisiei. Proba este promovată dacă nota acordată de fiecare membru al comisiei este cel puțin 5,00.

(b) Absolvenții promovează examenul de finalizare a studiilor dacă media de promovare este cel puțin 6,00 (șase); Media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 la 1.

(c) Examenul de disertație este promovat dacă nota acordată pentru susținerea și prezentarea disertației este de cel puțin 6,00 (șase).

Art. 12. Rezultatele fiecărei probe de concurs se comunică candidaților în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, prin afișare la avizierul facultății, de către comisia examenului de finalizare a studiilor, cu menționarea datei și orei de afișare și pe site-ul facultății.

Art. 13. Întrucât examenul de disertație se desfășoară sub forma prezentării orale (susținerea publică a lucrării de disertație), notele obținute prin procedura descrisă nu pot fi contestate.

Art. 14. Examenul nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

Art. 15 (a) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către Universitatea din Pitești în programul de studii / specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(b) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire a studiilor. Adeverința de

absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise pe diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a asigurat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

(c) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 16. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universității din Pitești, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 17. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru examenele de finalizare a studiilor corespunzătoare anului universitar 2020 / 2021. Ele sunt valabile și pentru absolvenții promoțiilor anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

DECAN,

Prof. univ. dr. Daniela PÎRVU

REFERAT
asupra lucrării de disertație

1. Programul de studii:

2. Numele și prenumele absolventului:

3. Tema lucrării de disertație:

4. Modalitatea de realizare (centru de practică sau bibliotecă):

5. Aprecieri asupra conținutului lucrării:

Criterii	Calificativ acordat			
	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Redactarea lucrării este conformă cu cerințele unei lucrări științifice (stil de redactare, punere în pagină, respectă normele gramaticale, figurile și tabelele sunt corect întocmite)				
Structura și conținutul lucrării corespund titlului stabilit și avizat și respectă cerințele metodologiei de elaborare				
Studiul de caz/cercetarea aplicativă este bine fundamentat/ă și prezintă elemente de contribuție personală (datele culese sunt coerente și actuale, datele au fost prelucrate adecvat și interpretate, au fost formulate idei și aprecieri personale)				
Lucrarea respectă deontologia cercetării științifice, referințele bibliografice au fost corect folosite în lucrare				

6. Concluzii: analizând conținutul, nivelul calitativ cât și modul de realizare în etape, propun admiterea/respingerea lucrării de disertație pentru a fi prezentată în fața comisiei de examinare.

7. Conducător științific: _____

8. Semnătura: _____

9. Data: _____

DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

UNIVERSITATEA din PITEȘTI

FACULTATEA

PROGRAMUL DE STUDII.....

NUMELE ȘI PRENUMELE.....

PROMOȚIA.....

SESIUNEA DE EXAMEN

DENUMIREA LUCRĂRII

.....

.....

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul lucrării, în note și în bibliografie.

Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din lucrare nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentat(ă) sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legii.

Data:

Numele, prenumele și semnătura absolventului