

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea din Pitești

Nr. _____ din _____

SE APROBĂ
RECTOR,

PROPUN APROBAREA/DE ACORD

FUNCȚIA _____

Nume și prenume _____

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a), _____, salariat(ă) la Universitatea din Pitești,
în cadrul Comp. _____ în funcția/meseria
_____ vă rog a-mi aproba prezenta cerere, prin care solicit __ zile din
concediul de odihnă pe anul ____, începând cu data de __/__/_____.

Menționez că

Se completează și semnează prin grija șefului ierarhic, în baza programării anuale aprobate cu avizul Serv. R.U.S

NOTĂ: - Conform CM, CIM și CCM beneficiază de ____ zile concediu de odihnă.

- Efectuează integral / parțial zilele de concediu de odihnă.

- Zile concediu de odihnă rămase de efectuat _____.

- Prima zi de concediu de odihnă __/__/_____.

- Prezent la lucru __/__/_____.

- În perioada efectuării zilelor de concediu de odihnă atribuțiile și sarcinile de serviciu sunt preluate de către: (nume, funcție și semnătură) _____.

FUNCȚIA _____

Nume și prenume _____

Prezenta cerere aprobată ține loc și de notă de plecare în concediu, iar un exemplar în copie se înmânează angajatului, prin grija șefului ierarhic, exemplarul original se anexează la pontaj(fcp).

DATA : __/__/_____

Semnătura _____

Domnului RECTOR al UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI