


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</p>	<p>REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ</p> <p>COD: REG-71-03</p>	<p>Ediția 1</p> <hr/> <p>Revizia 0</p> <hr/> <p>Nr. de ex. 2</p> <hr/> <p>Nr. pagini: 24</p> <hr/> <p>Exemplar nr. 1</p>
--	--	---

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de 07.09.2016


RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 24.10.2016

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

REGULAMENT


privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ

	REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03	Ediția 1
		Revizia 0

Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf.univ.dr. Duțu Amalia	Director CMCPU	28.08.2016	
Consultare	Prof.univ.dr.ing. NIȚU Eduard	Evaluator ARACIS pentru domeniul Inginerie și Management	01.09.2016	
	Prof.univ.dr. CIUCUREL Constantin	Evaluator ARACIS pentru domeniul Educație Fizică și Sport	01.09.2016	
Verificat	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru calitatea învățământului	05.09.2016	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

	REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03	Ediția 1
		Revizia 0

INTRODUCERE


DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 1 - Prezentul regulament a fost elaborat respectând prevederile și cerințele următoarelor acte normative și reglementări interne:

- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- (3) HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- (4) OMedC nr. 3235/2005, privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- (5) Legea nr. 87 din 10.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- (6) OMedC nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generală a ECTS;
- (7) Ordinul MECTS nr. 5703/18.10.2011 privind implementarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare: HG nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, HG nr. 567/2015 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor.
- (8) Ordinul MECS nr. 5204/2014 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).
- (9) Reglementări ARACIS:
 - Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță;
 - Standardele ARACIS privind evaluarea academică;
 - Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.
- (10) Carta Universității din Pitești.

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2 - Prezentul Regulament cuprinde principiile și regulile privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ pentru toate programele de studii (ciclul I și ciclul II) din cadrul Universității din Pitești, pentru a răspunde cerințelor specifice și standardelor de performanță ARACIS, respectiv nevoilor și așteptărilor tuturor grupurilor interesate (studenți,

	REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03	Ediția 1
		Revizia 0

absolvenți, angajatori, cadre didactice etc.).

Art. 3 - Planul de învățământ cuprinde ansamblul disciplinelor, împreună cu creditele aferente, care configurează traseul de învățare al studentului înmatriculat la un anumit program de studii, în vederea obținerii unei calificări pentru o specializare anume, în interiorul unui domeniu. Planul de învățământ include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS.

Art. 4 - Disciplina este unitatea de bază a planului de învățământ, cu conținut unitar caracteristic, care contribuie la dobândirea unor competențe concrete specifice calificării date, în concordanță cu misiunea și obiectivele programului de studii. Conținutul unei discipline se stabilește prin fișa disciplinei.

Art. 5 - Planul de învățământ este un document curricular și un instrument fundamental de politică educațională, care se elaborează având în vedere competențele profesionale vizate de programul de studii, cu respectarea standardelor specifice ARACIS și cu luarea în considerare a cerințelor și nevoilor părților interesate (studenți, absolvenți, angajatori, cadre didactice) precum și a experienței similare naționale și din state ale Uniunii Europene.

Art. 6 - Planurile de învățământ pentru cei trei / patru ani de studii la nivel de licență vor fi alcătuite din minimumul de ore săptămânale precizat de ARACIS, exceptând situațiile speciale, prevăzute ca atare în standardele specifice ARACIS.


Art. 7 - Pentru programele de studii unde standardele specifice ARACIS nu indică limite, planurile de învățământ pentru cei trei / patru ani de studii la nivel de licență vor fi alcătuite din 20 ore / săptămână.

Art. 8 - Planul de învățământ se întocmește la introducerea unui nou program de studii în oferta educațională și se revizuieste anual înainte de începerea noului an universitar.

Art. 9 - Planul de învățământ aprobat va fi aplicat, fără modificări, pentru cel puțin un ciclu complet de studii.

Art. 10 - Revizuirea planurilor de învățământ se poate face numai pentru un nou ciclu de studii, începând cu anul I. Planurile de învățământ aflate în derulare nu se pot revizui.

Art. 11 - Revizuirea planului de învățământ se face pe baza normelor și cerințelor ARACIS, fiind permisă modificarea cu o pondere de maxim 20% din disciplinele unui ciclu de studii, față de ultima vizită ARACIS.

	REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03	Ediția 1
		Revizia 0

Art. 12 - Revizuirea planului de învățământ are ca scop îmbunătățirea permanentă a calității programului de studii, reprezentând o componentă a procesului de asigurare a calității ce se derulează în cadrul departamentelor / facultăților.

Art. 13 - Revizuirea planului de învățământ urmărește consolidarea programului de studii, prin actualizarea competențelor profesionale și transversale, respectiv a disciplinelor conținute în planul aferent programului, pe baza identificării unor bune practici naționale și la nivelul statelor Uniunii Europene (benchmarking), respectiv pe baza identificării cerințelor pieței muncii.

Art. 14 – La revizuirea planului de învățământ se vor avea în vedere, de asemenea, opiniile / recomandările rezultate din evaluările externe periodice realizate la nivelul programului de studii, respectiv rapoartele de cercetare privind măsurarea gradului de satisfacție a absolvenților și studenților la nivelul programului de studii.


CAPITOLUL II: DISCIPLINELE PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ALOCAREA CREDITELOR ECTS ȘI CERINȚE DE ELABORARE

Art. 15 - Selectarea disciplinelor de studiu incluse în planul de învățământ se face cu respectarea următoarelor cerințe:

- (1) definirea și delimitarea clară a competențelor generale și specifice pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu disciplinele și competențele corespunzătoare programelor de studii universitare de masterat din domeniul respectiv;
- (2) compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior;
- (3) compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene, conform ISCED (Standardul Internațional pentru Educație) și alte state ale lumii, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii ECTS.

Art. 16 - Planul de învățământ trebuie să conțină categoriile de discipline specifice domeniului de pregătire, care se regăsesc în nomenclatoarele de discipline din Standardele specifice aprobate de ARACIS.

Art. 17 - Denumirea disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline trebuie să corespundă domeniului și programului de studii și să fie conforme misiunii declarate a programului și standardelor ARACIS.

	REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03	Ediția 1
		Revizia 0

Art. 18 - În conținutul planurilor de învățământ pot fi incluse atât discipline oferite de departamentul care gestionează programul de studii, cât și discipline oferite de alte departamente ale facultății de profil, respectiv discipline oferite de alte facultăți din cadrul Universității din Pitești.

Art. 19 - În planul de învățământ pentru ciclul de licență, structura disciplinelor se face după conținut (discipline fundamentale, de specialitate, de domeniu – după caz – și complementare), fiind grupate, la rândul lor după criteriul obligativității (discipline obligatorii, opționale și facultative), în conformitate cu cerințele normative specifice pe domenii stabilite pe plan național (Tabelul 1, Tabelul 2).

Tabelul 1. Tipul disciplinei și codul de abreviere în funcție de conținut


Nr. crt.	Tipul disciplinei	Cod de abreviere	Ciclu de studii universitare
1.	Discipline fundamentale	F	Licență
2.	Discipline în domeniu	D	Licență
3.	Discipline de specialitate	S	Licență
4.	Discipline complementare	C	Licență

a) Disciplinele fundamentale – fac parte din trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (profesiile) din cadrul domeniului respectiv.

b) Disciplinele de pregătire în domeniu – oferă cunoștințe de bază într-un domeniu, conferind studentului abilitățile necesare pentru a înțelege și însuși disciplinele de specialitate.

c) Disciplinele de specialitate – asigură dobândirea competențelor specifice în una din specializările subordonate domeniului de bază, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare specialistului în exercitarea practică a profesiei.

d) Disciplinele complementare – asigură dobândirea unor competențe suplimentare sau adiționale în raport cu formarea de bază, precum și lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de acces la informație, de autoformare, a capacității de adaptare la dinamica științelor și a profesiunilor.

	REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03	Ediția 1
		Revizia 0

Tabelul 2. Tipul disciplinei și codul de abreviere în funcție de criteriul obligativității

Nr.crt.	Tipul disciplinei	Cod de abreviere	Ciclu de studii universitare
1.	Discipline obligatorii (impuse)	O	Licență
2.	Discipline opționale (la alegere)	A	Licență
3.	Discipline facultative (liber alese)	L	Licență

e) Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază și de specialitate specifice domeniului.

f) Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților. Acestea se aleg dintr-un pachet de mai multe discipline iar, după exprimarea opțiunii, devin obligatorii.

g) Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare.

Art. 20 - Ponderea disciplinelor, după criteriul conținutului și după criteriul obligativității, trebuie să respecte obligatoriu ponderile din standardele specifice ARACIS pentru fiecare program de studii în parte, în cadrul unui domeniu fundamental.


Art. 21 - O disciplină opțională, odată aleasă, devine obligatoriu de parcurs în cadrul anului universitar în care este activ contractul de studii al studentului, dacă se pot constitui formațiile de studii, conform standardelor ARACIS.

Art. 22 - În construcția planurilor de învățământ se va acorda o atenție specială *disciplinelor complementare* care urmăresc inclusiv formarea unor *competențe transversale*, altele decât cele care vizează formarea competențelor profesionale definite la nivelul programului de studii.

Art. 23 - Planul de învățământ pentru ciclul de masterat cuprinde atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat, cât și module de pregătire complementară, necesare pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de masterat pe piața muncii.

Art. 24 - Conținuturile disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul aceleiași domeniu trebuie să se diferențieze cu minim 20%.

Art. 25 - Planurile de învățământ aferente tuturor programelor de studii de licență vor conține disciplina *Educația Fizică*, ca disciplină complementară, pe parcursul a 4 semestre, cu o oră pe săptămână, iar creditele dobândite (1 credit / semestru) se vor considera peste cele 30 credite ale unui semestru.

	REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03	Ediția 1
		Revizia 0

Art. 26 - Disciplina „Educație Fizică” va fi finalizată cu o evaluare pe bază de calificativ (A - admis / R - respins). Astfel, evaluarea la această disciplină nu se va lua în considerare la calculul mediilor anuale, dar disciplina va trebui parcursă pentru definitivarea traseului de învățare al oricărui student înmatriculat la Universitatea din Pitești, ciclul I (licență).

Art. 27 - Pentru formarea competențelor transversale „abilități de comunicare orală și scrisă în limba străină” se va introduce în planurile de învățământ ale programelor de studii disciplina „Limbă străină”, după cum urmează: 2 ore seminar / săptămână, cu 2 sau 3 credite / semestru.

Art. 28 - Parcurgerea disciplinei „Limbă străină” în cadrul traseului de învățare va avea un caracter obligatoriu, derulându-se pe parcursul a 3 sau 4 semestre. Prin caracterul de disciplină opțională se înțelege posibilitatea studentului de a alege dintr-un pachet alcătuit din mai multe limbi străine.


Art. 29 - Conținuturile disciplinei „Limbă străină” vor fi alcătuite preponderent din tematici asociate specializării programului de studii.

Art. 30 – La rubrica Discipline facultative (liber alese) vor putea fi introduse discipline oferite studenților în cadrul modulului pedagogic.

Art. 31 - Creditul este o unitate convențională asociată unei discipline, reprezentând unitatea de măsură a muncii de studiu, care exprimă timpul necesar însușirii anumitor cunoștințe și abilități și este necesar îndeplinirii cerințelor referitoare la o disciplină sau unitate din planul de învățământ. Creditul exprimă timpul de lucru necesar pentru însușirea unei discipline date față de cantitatea de timp de lucru necesară pe toată perioada de studiu. La cuantificarea prin credite se iau în considerare toate formele de activitate: cursuri, seminarii, laboratoare, examene, practică, studiu individual, proiecte etc., adică efortul intelectual complet depus de student pentru însușirea disciplinei. Creditele sunt exprimate prin numere întregi.

Art. 32 - Pentru obținerea unei calificări la nivel de licență este necesară dobândirea a minimum 180 de credite / 3 ani de studii (sau 240 de credite / 4 ani de studii, la specializările care, prin lege, sunt desemnate a fi derulate pe acest parcurs), adică minimum 60 de credite / an, achiziționate prin promovarea disciplinelor obligatorii și opționale prezente în planul de învățământ. Fiecare semestru va avea minimum 30 de credite transferabile.

Art. 33 - În cadrul Universității din Pitești, 1 credit transferabil echivalează cu 25 de ore de activitate globală (activitatea didactică directă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice - referate, eseuri, traduceri etc. - consultații, pregătire individuală pentru evaluare, etc.), în conformitate cu GHIDUL ECTS EUROPEAN, disponibil la adresa: http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc/ects/guide_en.pdf.

	REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03	Ediția 1
		Revizia 0

Art. 34 - În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină cuprinsă în planul de învățământ, se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă pe care o solicită studentului disciplina respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesară pentru a promova un an întreg de studiu.

Art. 35 - Cantitatea de muncă a studentului vizează orele aferente activităților didactice directe (cursuri, seminarii, proiecte, laboratoare etc.) dar și orele de studiu individual necesare pentru atingerea obiectivelor formative ale disciplinei, ca parte componentă a viitorului profil profesional al absolventului.

Art. 36 - În planul de învățământ pentru fiecare disciplină este specificat numărul de ore corespunzător activităților didactice directe (activități de predare / activități aplicative), exprimate în ore fizice / săptămână și numărul de ore necesare pregătirii individuale a studentului, exprimate în număr ore fizice pe semestru.

Art. 37 - Alocarea numărului de ore didactice directe pe discipline se face în funcție de contribuția fiecărei discipline la obținerea competențelor și atingerea misiunii și obiectivelor declarate prin programul de studii.

Art. 38 - Alocarea numărului de ore de studiu individual (SI) necesar acoperirii cerințelor disciplinei (elaborare lucrări, proiecte, pregătire și participare la evaluări etc.), prezentat în planul de învățământ ca număr de ore fizice pe semestru, se determină astfel:

$$\text{SI disc. / sem.} = \text{Ncr. / disc.} \times 25 - \text{ADD}$$

unde:

SI disc. / sem. - număr ore de studiu individual pentru o disciplină pe semestru;

Ncr. / disc. - numărul de credite alocate disciplinei pe semestru;


25 - numărul de ore pentru un punct de credit;

ADD - activitatea didactică directă reprezentată de numărul total de ore alocate disciplinei respective în planul de învățământ.

unde:

$$\text{ADD} = \text{Nr. ore curs} \times 14 \text{ săptămâni (nr. de săptămâni, după caz)} + \text{Nr. ore seminar / laborator / proiect etc.} \times 14 \text{ săptămâni (nr. de săptămâni, după caz)}.$$

Art. 39 - Punctele de credit alocate pentru susținerea proiectului de diplomă / licență se consideră separat de punctele de credit corespunzătoare ultimului semestru.

	REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03	Ediția 1
		Revizia 0

Art. 40 - Elaborarea / revizuirea planului de învățământ se va realiza având în vedere respectarea cerințelor normative ARACIS, astfel:

(1) disciplinele din planul de învățământ sunt prezentate într-o succesiune logică. În cazul în care succesiunea disciplinelor din planul de învățământ este impusă de standardele ARACIS, trebuie să se respecte ordinea disciplinelor în conformitate cu cerințele;

(2) anul universitar va fi structurat pe două semestre, un semestru având un număr de 14 săptămâni. Ultimul semestru al unui ciclu de studii de licență poate avea 14, 12 sau 10 săptămâni, cu respectarea numărului total de ore ale programului respectiv;

(3) durata studiilor universitare și numărul de credite pentru programele de studii de masterat se stabilesc în conformitate cu sistemul de standarde specifice al ARACIS;

(4) disciplinelor li se alocă o singură formă de evaluare finală (examen, verificare sau colocviu). Cel puțin 50% din formele de evaluare finală ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene;

(5) evaluarea finală la disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu “verificare”, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele obținute la celelalte discipline studiate în semestrul respectiv. Organizarea parcurgerii acestor discipline se realizează numai dacă se pot constitui formații de studii conform standardelor ARACIS;


(6) raportul dintre numărul orelor de curs și cel privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) va fi de 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$;

(7) în programul de studii universitare de licență pentru care s-a elaborat / revizuit planul de învățământ sunt prevăzute stagii pentru efectuarea practicii de specialitate de 2 – 4 săptămâni pe an, precum și pentru elaborarea proiectului de diplomă / lucrării de licență în ultimul an de studii.

Art. 41 - Toate disciplinele urmate de student în cadrul traseului de învățare, indiferent de caracterul lor (obligatorii, opționale, facultative), vor fi trecute pe suplimentul la diplomă cu indicarea creditelor dobândite la fiecare disciplină, precum și a notelor obținute.

CAPITOLUL III: FORMA ȘI CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 42 - În cadrul Universității din Pitești, planul de învățământ conține următoarele elemente, conform **Anexei 1** la prezentul regulament:

	REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03	Ediția 1
		Revizia 0

(1) **INFORMAȚIILE GENERALE:** organizatorul (facultatea, departamentul coordonator), denumirea programului de studii, domeniul fundamental, domeniul de licență / masterat (conform cu domeniul de licență acreditat pe care se bazează), durata studiilor, forma de învățământ (cu frecvență - IF, cu frecvență redusă - IFR), anul universitar din care începe aplicarea planului de învățământ;

(2) **MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII;**

(3) **CALIFICARE PROFESIONALĂ, RELAȚIA CU COR ISCO 08** (ocupații, posibilități de integrare pe piața muncii);

(4) **OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE:** obiectivul general al programului de studii, obiectivele specifice ale programului de studii, competențe profesionale, competențe transversale;

(5) **STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANULUI UNIVERSITAR:** număr de semestre, număr de credite obligatorii pe semestru, număr de ore de activități didactice / săptămână, structura anilor de studii exprimată în număr de săptămâni, reflectată pe: activități didactice directe, sesiuni de examene, practică, vacanțe;


(6) **FLEXIBILITATEA INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI:** prezentarea modului în care flexibilitatea programului de studii este asigurată prin discipline opționale (la alegere - A) și discipline facultative (liber alese - L);

(7) **CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDIU URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDII;**

(8) **EXAMENUL DE DIPLOMĂ / LICENȚĂ / DISERTAȚIE:** perioada de elaborare a proiectului de diplomă / lucrării de licență / disertație, definitivarea proiectului de diplomă / lucrării de licență / disertație, perioada de susținere a proiectului de diplomă / lucrării de licență / disertație, numărul de credite pentru susținerea proiectului de diplomă / lucrării de licență.

(9) **CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT:**

- numărul de ordine al disciplinei în planul de învățământ (numerotarea se face pentru fiecare an universitar);
- denumirea disciplinei, încadrarea disciplinei în funcție de conținutul și obligativitatea acesteia;
- codul disciplinei (conform cu Anexa 2 la prezentul Regulament);
- durata în săptămâni a activităților didactice directe pentru fiecare semestru;
- numărul de ore alocate activităților didactice directe (curs, seminar, laborator și proiect) pe săptămână, reflectate pentru fiecare disciplină;
- numărul de ore alocate pregătirii individuale pe semestru pentru fiecare disciplină;

	REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03	Ediția 1
		Revizia 0

- numărul total de ore alocate disciplinelor obligatorii, opționale și facultative pe semestru;
- numărul total de ore de studiu individual pe semestru / disciplină;
- forma de evaluare pentru fiecare disciplină: examen (E), verificare (V) sau colocviu (C);
- numărul de credite aferent fiecărei discipline;
- numărul total de credite / semestru.

(10) **DISTRIBUIREA CREDITELOR PE COMPETENȚE** (conform grilei RNCIS 2, după caz): se stabilește corelația între categoria disciplinei (după conținut – discipline fundamentale, de specialitate, de domeniu – unde este cazul – și complementare), arii de conținut, denumirea și obligativitatea disciplinei (O / A), nr. puncte de credit / competențe (profesionale și transversale);

(11) **BILANȚ GENERAL**: distribuția disciplinelor după criteriul conținutului cu reflectarea standardelor specifice ARACIS, distribuția disciplinelor după criteriul obligativității cu reflectarea standardelor specifice ARACIS, distribuția punctelor de credit pe discipline și competențe conform punctului 10 (DISTRIBUIREA CREDITELOR PE COMPETENȚE);

(12) **POSSIBILITĂȚI DE CONTINUARE A STUDIILOR SAU DE ACCES LA ALTE FORME DE DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ.**


CAPITOLUL IV: DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ELABORARE / REVIZUIRE A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 43 - Elaborarea planului de învățământ pentru un nou program de studii se face de către un colectiv de lucru (denumit Comisie) format din:

- (1) directorul de departament care va gestiona programul de studii (coordonatorul comisiei);
- (2) responsabilul programului de studii (ECTS) ales de membrii departamentului, care va gestiona programul de studii;
- (3) două cadre didactice cu experiență didactică, participante la programul de studii, desemnate de membrii departamentului care va gestiona programul de studii;
- (4) un angajator sau practician în domeniu.

Art. 44 - Revizuirea planurilor de învățământ este în responsabilitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității constituită la nivelul programului, care are în componență:

- (1) directorul de departament (coordonatorul comisiei);
- (2) responsabilul programului de studii (ECTS);
- (3) un reprezentant al studenților;

	REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03	Ediția 1
		Revizia 0

(4) un reprezentant al absolvenților;

(5) un reprezentant al angajatorilor.

Art. 45 - Colectivul este înaintat, spre aprobare, Decanului facultății de către Directorul departamentului coordonator al programului de studii.

Art. 46 - În cadrul Universității din Pitești, etapele procesului de elaborare / revizuire, avizare și aprobare a planului de învățământ, sunt:

(1) desemnarea colectivului de lucru la nivelul departamentului coordonator al programului;

(2) numirea colectivului de lucru prin decizia Decanului;

(3) analiza pentru fundamentarea elaborării / revizuirii planului de învățământ. Descrierea programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale.


(3a) analiza standardelor generale și specifice ARACIS în domeniul programului de studii;

(3b) analiza așteptărilor și cerințelor sectorului economic și social referitoare la competențele necesare absolvenților programului de studii (evaluarea nevoilor pe piața muncii). Pentru parcurgerea acestei etape se recomandă utilizarea următoarelor metode pentru culegerea informațiilor: (a) identificarea și analiza cerințelor cadrului național al calificărilor din România, Uniunea Europeană și alte țări (utilizarea surselor secundare externe de date și informații); (b) identificarea și analiza fișelor de post sau a cerințelor de angajare din cadrul anunțurilor de recrutare pentru ocuparea unor posturi în domeniul programului de studii (utilizarea surselor secundare externe de date și informații); (c) realizarea unei cercetări cantitative de tip sondaj pe un eșantion de angajatori din domeniul programului de studii (utilizarea datelor cantitative culese din surse primare); (d) desfășurarea de workshop-uri cu angajatori în domeniul programului de studii (utilizarea datelor calitative culese din surse primare);

(3c) analiza programelor similare naționale, europene și internaționale (benchmarking). Pentru parcurgerea acestei etape se vor identifica modele de referință naționale, la nivelul Uniunii Europene sau la nivelul altor țări (programe de studii similare / planuri de învățământ);

(3d) analiza altor input-uri: opiniile / recomandările rezultate din evaluările externe periodice realizate la nivelul programului de studii, rapoartele de cercetare privind măsurarea gradului de satisfacție al absolvenților și studenților la nivelul programului de studii (după caz);

(4) fundamentarea elaborării / revizuirii planului de învățământ, prin întocmirea de către comisie a raportului justificativ, cu prezentarea competențelor profesionale și transversale necesare dezvoltării

	REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03	Ediția 1
		Revizia 0

personale și profesionale la nivelul programului de studii pentru adaptarea acestuia la cerințele pieței muncii și la nevoile diferitelor grupuri interesate, inclusiv la cerințele ARACIS;

(5) definirea / redefinirea misiunii, obiectivelor și a competențelor profesionale și transversale aferente planului de învățământ / programului de studii (după caz - elaborare / revizie plan de învățământ);

(6) identificarea corelațiilor dintre competențele profesionale și competențele transversale, ariile de conținut, disciplinele de învățământ care conduc la dezvoltarea competențelor respective și creditele alocate pentru fiecare disciplină (macheta 3 din Anexa 1 la prezentul regulament). Ariile de conținut reprezintă principalele câmpuri curriculare – o structurare a cunoștințelor teoretice și aplicative, în funcție de domeniul / programul de studii și setul de competențe ce vor fi formate. Disciplinele de studiu sunt stabilite după analiza și selectarea ariilor de conținut, respectând principiile specifice de dezvoltare, de tip psihopedagogic și științific;

(7) elaborarea variantei inițiale a planului de învățământ, conform **Anexei 1** la prezentul regulament;


(8) prezentarea și discutarea planului de învățământ elaborat / revizuit la nivelul departamentului coordonator;

(9) realizarea modificărilor rezultate în urma consultării cadrelor didactice membre ale departamentului coordonator al programului, dacă este cazul;

(10) transmiterea raportului justificativ și a planului de învățământ elaborat / revizuit către CEAC-F în vederea verificării respectării standardelor specifice ARACIS. În urma verificării, CEAC-F întocmește un raport de conformitate / neconformitate pe baza constatărilor și avizează / nu avizează planul de învățământ. În cazul în care, în urma verificării, se constată că planul de învățământ nu îndeplinește cerințele normative specifice ARACIS, raportul de neconformitate se transmite către comisie cu măsuri de remediere a neconformităților;

(11) raportul justificativ și planul de învățământ avizat în cadrul departamentului coordonator și de către CEAC-F, semnate de către directorul departamentului coordonator și de către responsabilul de program ECTS, sunt transmise spre aprobare către Consiliul facultății. După aprobare, Decanul facultății semnează planul de învățământ și îl transmite Prorectorului pentru Calitatea Învățământului, împreună cu raportul justificativ;

(12) Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare analizează planul de învățământ, întocmește referatul de avizare și înaintează Consiliului de Administrație al Universității din Pitești referatul și planul de învățământ, în vederea dezbaterii și aprobării;

	REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03	Ediția 1
		Revizia 0

(13) planurile de învățământ sunt aprobate de Senatul Universității din Pitești;


(14) planul de învățământ aprobat, împreună cu Hotărârea Senatului Universității din Pitești, sunt înaintate Rectorului Universității din Pitești în vederea semnării.

Art. 47 - Planul de învățământ se semnează în două exemplare, care sunt păstrate astfel: exemplarul 1 - Secretarul Șef al Universității din Pitești, exemplarul 2 - departamentul care gestionează programul de studii.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 48 - Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din Pitești din data de 24.10.2016 și este aplicabil începând cu anul universitar 2016-2017.

Art. 498 - Modificările prezentului regulament se fac cu acordul Senatului.

	REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03	Ediția 1
		Revizia 0

Anexa 1. Forma și conținutul planului de învățământ
Model copertă plan de învățământ

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI 	PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru ciclul universitar 2016 - 2019/2020 <i>Programul de studii universitare</i> <i>de</i> <i>denumire program</i>	FACULTATEA Logo Facultate
---	---	---

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul universitar

Universitatea din Pitești

Programul de studii universitare
de licență/master

Domeniul fundamental

Domeniul de licență

Facultatea

Durata studiilor:

Forma de învățământ:

cu frecvență (IF)/ cu frecvență

redușă (IFR)



REGULAMENT
privind elaborarea, revizuirea, avizarea și
aprobarea planurilor de învățământ
COD: REG-71-03

Ediția 1

Revizia 0

1. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII

2. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

**** Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii, cu cadrul național al calificărilor și prin benchmarking sunt prezentate sintetic în structura planului de învățământ și sunt detaliate în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Obiectivul general al programului de studii:
.....

Obiectivele specifice ale programului de studii:
.....

Competențe profesionale (conform grilelor RNCIS):
.....

Competențe transversale (conform grilelor RNCIS):
.....

3. CALIFICARE PROFESIONALĂ, RELAȚIA CU COR ISCO 08 (ocupații, posibilități de integrare pe piața muncii):

4. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANULUI UNIVERSITAR


Număr de semestre:

Număr de credite obligatorii pe semestru:

Număr de ore de activități didactice /săptămână:

Structura anilor de studii - **Macheta 1**

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene			Practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I									
Anul II									
Anul III									
Anul IV									

	REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03	Ediția 1
		Revizia 0

5. FLEXIBILITATEA INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilitatea programului de studii este asigurată prin discipline opționale (la alegere - A) și discipline facultative (liber alese - L).....

Disciplinele opționale (A) sunt propuse pentru semestrele și sunt grupate în **discipline opționale sau pachete opționale**, care Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale

Disciplinele facultative (L) sunt propuse pentru semestrele În planul de învățământ al programului de studii de sunt consemnate disciplinele cu numărul aferent de ore și puncte de credit, urmând ca în registrul matricol să se treacă disciplina conform opțiunii studentului.

6. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDIU URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDII

Condițiile de înscriere în anul următor, condițiile de a urma module de curs în avans, condițiile de promovare sunt cuprinse în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ utilizând sistemul ECTS*.


7. EXAMENUL DE DIPLOMĂ / LICENȚĂ

Perioada de elaborare a proiectului de diplomă/lucrării de licență/disertație:

Definitivarea proiectului de diplomă/lucrării de licență/disertație:

Perioada de susținere a proiectului de diplomă: sesiunea

Numărul de credite pentru susținerea proiectului de diplomă:

	REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03	Ediția 1
		Revizia 0

8. CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÎNT - DISCIPLINELE DE STUDIU PE ANI

Model plan de învățământ - Macheta 2

Universitatea din Pitești

Se aplică din anul
universitar:

Aprobat în ședința
Senatului
din
data de

Președinte,

Facultatea:
Departamentul:
Domeniu fundamental:
Domeniul de licență:
Programul de studii:
Durata studiilor:
Forma de învățământ:


PLAN DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Anul de studiu.....

Semestrul:...../ ...nr.săptămâni

Nr. crt	Discipline		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă de evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
Discipline obligatorii (O)									
TOTAL discipline obligatorii (O)									
Discipline opționale (A)									
									V
TOTAL discipline opționale (A)									
TOTAL discipline obligatorii (O) și opționale (A)								30	
TOTAL ore pe săptămână									
Discipline facultative (L)									
									V
TOTAL discipline facultative (L)									

Rector, **Decan,** **Director departament,** **Responsabil program ECTS,**

	REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03	Ediția 1
		Revizia 0

9. DISTRIBUIREA CREDITELOR PE COMPETENȚE (tabel RNCIS – grila nr. 2)

Macheta 3

Categoria disciplinei	Arii de conținut	Denumirea și obligativitatea disciplinei (O / A)	Nr. puncte de credit / competență										
			Profesionale						Transversale				
			C1	C2	C3	C4	C5	C6	CT1	CT2	CT3		
Discipline Fundamentale													
												
												
	Total PC:.....											
TOTAL													
Discipline în Domeniu													
	Total PC:.....												
TOTAL													
Discipline de Specialitate													
	Total PC:.....												



REGULAMENT
privind elaborarea, revizuirea, avizarea și
aprobarea planurilor de învățământ
COD: REG-71-03

Ediția 1

Revizia 0


Categoriea disciplinei	Arii de conținut	Denumirea și obligativitatea disciplinei (O / A)	Nr. puncte de credit / competență										
			Profesionale						Transversale				
			C1	C2	C3	C4	C5	C6	CT1	CT2	CT3		
		TOTAL											
Discipline Complementare													
Total PC:.....													
		TOTAL											
TOTAL GENERAL													
Total puncte de credit													

10. BILANȚ GENERAL

Macheta 4

Distribuția disciplinelor după criteriul conținutului

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore				Total		Standard ARACIS
		An I	An II	An III	An IV	ore	%	
1	Fundamentale							
2	În Domeniu							
3	De Specialitate							
4	Complementare							
TOTAL							100	X

	REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03	Ediția 1
		Revizia 0

Macheta 5


Distribuția disciplinelor după criteriul obligativității

Nr. crt.	Disciplina	Nr. de ore				Total		Standard ARACIS
		An I	An II	An III	An IV	ore	%	
1	Obligatorii (Impuse)							X
2	Opționale (Alese)							
TOTAL							100	X
3	Facultative (Liber alese)							

Macheta 6

Distribuția punctelor de credit pe discipline și competențe

Categoria disciplinei	Nr. puncte de credit / competență									
	<i>Profesionale</i>						<i>Transversale</i>			<i>Total</i>
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	CT1	CT2	CT3	
Fundamentale										
În Domeniu										
De Specialitate										
Complementare										
TOTAL										


	REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03	Ediția 1
		Revizia 0

Anexa 2. Sistem de codificare a disciplinelor

Disciplinelor din planul de învățământ li se atribuie coduri de identificare care să definească, univoc, parametrii (universitatea, facultatea, categoria formativă, semestrul, tipul disciplinei, codul de identificare din planul de învățământ). Codul se compune dintr-o succesiune de 7 câmpuri delimitate între ele prin punct, conținând în total 12 caractere numerice sau alfanumerice despărțite între ele prin 6 puncte, după cum urmează.

Tabelul nr. 3

Câmpul	Conținutul	Tipul codificării	Număr caractere	Exemplu
1	Universitatea din Pitești	alfabetic	2	UP
2	Facultatea	Numeric (de la 01 la 06)	2	01: Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică 02: Facultatea de Mecanică și Tehnologie 03: Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare 04: Facultatea de Științe Economice și Drept 05: Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie 06: Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte
3	Categoria formativă a disciplinei	alfabetic	1	F: Cunoștințe fundamentale; D: Cunoștințe din domeniul de studii; S: Cunoștințe de specialitate; C: Cunoștințe complementare.
4	Semestrul	Numeric (de la 01 la 04, 06 sau 08, după caz)	2	01...04 / 06/ 08
5	Tipul disciplinei în funcție de caracterul obligativității	alfabetic	1	O: discipline obligatorii (impuse); A: discipline opționale (la alegere); L: discipline facultative (liber alese).
6	Programul de studii	Numeric (de la 01 la 0n)	2	Conform codului alocat programului de studii la nivelul facultății
7	Identificarea poziției disciplinei în planul de învățământ	Numeric (de la 01 la 0n)	2	Numărul de ordine din planul de învățământ

	REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03	Ediția 1
		Revizia 0

Anexa 3. IL- REG-71-03

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU

ELABORAREA / ACTUALIZAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE DISCIPLINĂ AFERENTE PROGRAMELOR DE STUDII

IL- REG-71-03

INTRODUCERE

Prezenta instrucțiune stabilește etapele, responsabilitățile și regulile pentru elaborarea / actualizarea, verificarea și aprobarea fișelor disciplinelor aferente planurilor de învățământ pentru programele de studii de licență / masterat, pentru fiecare an universitar.

IL.1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCESUL DE ELABORARE / ACTUALIZARE, VERIFICARE ȘI APROBARE A FIȘEI DE DISCIPLINĂ

IL.1.1. Titularii de disciplină, împreună cu cadrele didactice de specialitate colaboratoare la nivelul disciplinei, elaborează / actualizează fișa disciplinei până la începutul anului universitar. Modelul de formular ce trebuie utilizat (cu respectarea modului de editare) este prezentat la finalul documentului (**F1- REG-71-03**) și permite realizarea documentului în maxim două pagini.

IL.1.2. Directorul de departament pune la dispoziția titularilor de disciplină datele necesare întocmirii fișei de disciplină, prevăzute în planul de învățământ valabil pentru anul universitar curent.


IL.1.3. Fișele de disciplină sunt centralizate de responsabilul ECTS al programului de studii.

IL.1.4. Fișele de disciplină sunt verificate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității constituită la nivelul programului de studii din care face parte disciplina, în vederea asigurării conformității completării cu regulile cuprinse în prezentele instrucțiuni de lucru.

IL.1.5. Fișele de disciplină se aprobă în ședința Consiliului departamentului care coordonează programul de studii;

IL.1.6. Fișele de disciplină, semnate de către cadrele didactice care le-au elaborat, sunt predate de responsabilul ECTS directorului de departament care gestionează programul de studii în vederea arhivării;

IL.1.7. Fișele de disciplină aprobate se publică pe site-ul departamentului, în format PDF și fără semnături.

	REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03	Ediția 1
		Revizia 0

II.2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND COMPLETAREA FIȘEI DISCIPLINEI

Secțiunea 1. Datele despre program (1.1 - 1.6 din F1- REG-71-03)

În fișa disciplinei se vor menționa:


- instituția de învățământ superior care oferă programul de studii;
- facultatea care dezvoltă programul de studii;
- departamentul care gestionează programul de studii;
- domeniul în care este încadrat programul de studii;
- tipul ciclului universitar de studiu: licență / master;
- denumirea programului de studiu și calificarea conform COR ISCO 08, disponibilă pe site-ul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice la adresa: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/2014-domenii/munca/c-o-r/20-munca/c-o-r/46-cor-isco-08>.

Secțiunea 2. Date despre disciplină (2.1 - 2.7 din F1- REG-71-03)

- 2.1 – 2.5 - se completează conform planului de învățământ;
- 2.6 – se menționează tipul de evaluare utilizat în cadrul disciplinei, conform planului de învățământ: examen – E, colocviu – C, verificare – V, proiect – P.
- 2.7 – se precizează tipul disciplinei: O – obligatorie, A – opțională, L – liber aleasă.

Secțiunea 3. Timpul total estimat (3.1 - 3.9 din F1- REG-71-03)

- 3.1 – se precizează numărul cumulativ de ore (curs + seminar/laborator) așa cum este prevăzut în planul de învățământ, pentru fiecare tip de activitate;
- 3.2, 3.3 – se precizează distribuția numărului total săptămânal de ore desfășurate în cadrul disciplinei conform orelor prevăzute în planul de învățământ;
- 3.4 – se determină înmulțind numărul total de ore pe săptămână prevăzute în planul de învățământ pentru activitățile de curs și seminar/laborator, cu numărul de săptămâni pe semestru;
- 3.5, 3.6 – similar punctului 3.4, se determină înmulțind numărul de ore pe săptămână prevăzute în planul de învățământ pentru activitățile de curs respectiv seminar/laborator cu numărul de săptămâni pe semestru;
- 3.7 – totalul orelor pentru studiul individual este cel prevăzut în planul de învățământ în vigoare.
- ****Distribuția fondului de timp*: se repartizează orele aferente studiului individual pe semestru, conform tabelului de la secțiunea 3 din **F1- REG-71-03**.

	REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03	Ediția 1
		Revizia 0

3.8 – de determină prin însumarea Total ore din planul de învățământ (3.4) cu Total ore studiu individual (3.7); valoarea obținută corespunde unui nr. total de ore pe semestru = $25 \times$ nr. credite acordate disciplinei.

3.9 – se completează conform planului de învățământ.

Secțiunea 4. Precondiții (4.1 - 4.2 din F1- REG-71-03)

4.1 – dacă este cazul, se precizează disciplinele necesare a fi fost parcurse anterior în scopul desfășurării corespunzătoare a procesului educațional aferent disciplinei.

Atenție: dacă se precizează numele unor astfel de discipline, înseamnă că studenții care nu le-au promovat nu pot participa la activitățile disciplinei prezentate în fișă!

4.2 – dacă este cazul, se precizează competențele necesare a fi fost însușite anterior, în scopul desfășurării corespunzătoare a procesului educațional aferent disciplinei.

Secțiunea 5. Condiții (5.1 - 5.2 din F1- REG-71-03)

5.1, 5.2 - se completează de către cadrul didactic în funcție de condițiile necesare desfășurării activităților disciplinei, în scopul bunei desfășurări a procesului educațional. Pot fi incluse în această categorie condiționări legate de dotarea materială a sălii și / sau condiționări comportamentale, disciplinare, morale, termene de predare a temelor etc.


Secțiunea 6. Competențele specifice acumulate (6.1 - 6.2 din F1- REG-71-03)

Competențele profesionale și transversale sunt cele alocate disciplinei conform Grilei 2 a programului de studiu, recunoscute prin codul aferent : C1, C2,...C6, respectiv CT1, CT2, CT3. Se poate menționa și nr. de puncte de credit alocat disciplinei din competența respectivă.

Secțiunea 7. Obiectivele disciplinei (7.1 -7.2 din F1- REG-71-03)

7.1 Obiectivul general se formulează în concordanță cu competențele dezvoltate de disciplină în cadrul programului de studiu.

7.2 Obiectivele specifice se formulează în termeni de obiective cognitive, procedurale și atitudinale asociate disciplinei.

	REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03	Ediția 1
		Revizia 0

Secțiunea 8. Conținuturi

Se detaliază conținuturile aferente activităților disciplinei (curs, seminar/laborator, proiect/referat, temă de casă etc.), numărul de ore alocat fiecărei teme, metodele de predare-învățare ce vor fi utilizate (stabilite în concordanță cu competențele ce urmează a fi formate și cu setul de conținuturi precizate) și bibliografia recomandată pentru fiecare tip de activitate. În rubrica Observații se menționează resursele folosite și eventuale instrucțiuni de desfășurare a activităților.

****Bibliografia recomandată în Fișa disciplinei va conține obligatoriu "Note de curs" ale titularului disciplinei, precum și lucrări de referință în domeniul respectiv publicate în ultimii 10 ani, disponibile în biblioteca Universității din Pitești sau online.*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Se precizează acțiunile întreprinse de cadrele didactice pentru a corobora conținuturile și metodele de predare cu nevoile și așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului de studii, justificand astfel valoarea adăugată produsă de parcurgerea disciplinei. De exemplu: întâlniri cu angajatorii, vizite în firme de profil, workshop-uri tematice cu participanți din mediul economic, shimburi de bune practici cu cadre didactice din alte universități, participarea la consorții de specialitate etc.


Secțiunea 10. Evaluare (10.1 - 10.3 din F1- REG-71-03)

10.1. Criteriile de evaluare se descriu pentru fiecare tip de activitate desfășurată (curs, seminar/laborator, proiect/referat, temă de casă etc.), având în vedere atât obiectivele disciplinei cât și competențele formate.

10.2. Metodele de evaluare se stabilesc în concordanță cu setul de criterii de evaluare definit la punctul anterior.

10.3. Se precizează ponderea în nota finală a diferitelor activități, ținându-se seama de precizările Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ utilizând sistemul ECTS.

10.6. Standardul minim de performanță exprimă minimul de cunoștințe și abilități considerat necesar

	<p align="center">REGULAMENT privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-71-03</p>	Ediția 1
		Revizia 0

pentru obținerea notei 5.

Exemple de standarde minime de performanță ce pot fi particularizate potrivit specificului disciplinei:

- Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific de specialitate;
- Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei și explicarea interdependențelor dintre ele;
- Aplicarea achizițiilor în oferirea unor exemplificări, în realizarea de analize, în rezolvarea unor exerciții, probleme, în susținerea unor argumentări;
- Etc.



REGULAMENT
privind elaborarea, revizuirea, avizarea și
aprobarea planurilor de învățământ
COD: REG-71-03

Ediția 1

Revizia 0

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

FIȘA DISCIPLINEI

denumire, anul universitar

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	
1.2	Facultatea	
1.3	Departamentul	
1.4	Domeniul de studii	
1.5	Ciclul de studii	
1.6	Programul de studiu / calificarea	

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	
2.2	Titularul activităților de curs	
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	
2.4	Anul de studii	2.5 Semestrul
2.6	Tipul de evaluare	2.7 Regimul disciplinei

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3.2	din care curs	3.3	S / L / P
3.4	Total ore din planul de învăț.	3.5	din care curs	3.6	S / L / P
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual ore					
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri					
Tutorat					
Examinări					
Alte activități					
3.7	Total ore studiu individual				
3.8	Total ore pe semestru				
3.9	Număr de credite				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1: • C2: •
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1: • CT2: • ...

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	
7.2	Obiectivele specifice	

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1			
2			
....			
n			
Bibliografie			
1.			
2.			

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Bibliografie				
1.				
2.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă			
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării
__septembrie__

Titular de curs,
.....

Titular de seminar / laborator,
.....

Data aprobării în Consiliul departamentului,
__septembrie__

Director de departament,
(prestator)
.....

Director de departament,
(beneficiar),
.....