

Responsabilul de calitate la nivelul departamentului RCD

Atribuții principale (Extras din Codul de asigurare a calității în Universitatea din Pitești, Cod:REG-53-01):

- a.** elaborează și implementează anual un plan de activitate;
- b.** desfășoară activități de evaluare și asigurare a calității la nivelul departamentului;
- c.** sprijină directorul de departament în realizarea procesului de evaluare colegială;
- d.** sprijină directorul de departament în realizarea procesului de evaluare de către studenți a cadrelor didactice;
- e.** sprijină directorul de departament în realizarea procesului de evaluare de către studenți a disciplinelor;
- f.** realizează analiza datelor culese cu ocazia evaluărilor și întocmește baze de date și rapoarte finale de analiză;
- g.** face propuneri privind îmbunătățirea calității la nivelul departamentului;
- h.** elaborează anual un raport privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul departamentului;
- i.** participă la elaborarea/verificarea/avizarea metodologiilor și procedurilor proprii departamentului;
- j.** îndeplinește alte atribuții aferente evaluării și asigurării calității la nivelul departamentului, specificate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, cu modificările și completările ulterioare.