


UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI 	Procedură operațională: Înființarea și certificarea internă a centrelor și laboratoarelor de cercetare COD: PL-75-05	Ediția 2
		Revizia 0
		Nr. de ex:
		Nr. pagini: ...
		Exemplar nr.

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de 14.09.2016

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 24.10.2016

RECTOR,
Conf. univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

Procedură operațională:

Înființarea și certificarea internă a centrelor de cercetare

Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof.univ.dr.ing. Silviu IONIȚĂ	Prorector pentru Cercetare Științifică și Competitivitate	12.09.2016	
Verificat	Prof.univ.dr.ing.Viorel NICOLAE	Prorector pentru Calitatea Învățământului	13.09.2016	

CUPRINS:

1. *Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției*
2. *Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale*
3. *Lista persoanelor ce au primit Ediția a-II-a a procedurii operaționale*
4. *Scopul procedurii operaționale*
5. *Domeniul de aplicare al procedurii*
6. *Documentele de referință aplicabile activității procedurale*
7. *Descrierea procedurii pentru înființarea de noi centre/laboratoare de cercetare și pentru certificare internă*
8. *Descrierea procedurii operaționale pentru schimbarea subordonării centrelor/laboratoarelor de cercetare acreditate/certificate*
9. *Documente utilizate*
10. *Resurse necesare*

3. Lista persoanelor ce au primit procedura operațională

Nr crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Nume și prenume	Funcția/Postul/Compartiment	Data primirii	Semnătura

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește documentația specifică pentru înființarea și certificarea internă a centrelor/laboratoarelor de cercetare în cadrul departamentelor academice, precum și funcționarea lor ulterioară.

Obiectivele urmărite în cadrul procedurii:

Stabilirea unui cadru unitar de înființare și certificare internă a centrelor/laboratoarelor de cercetare la Universitatea din Pitești.

5. Domeniul de aplicare al procedurii

Prezenta procedură se aplică pentru:

- Înființarea de noi centre/laboratoare de cercetare la Universitatea din Pitești,
- Certificarea internă a centrelor/laboratoarelor de cercetare cu ocazia înființării și certificarea internă periodică a centrelor/laboratoarelor de cercetare existente în Universitatea din Pitești

6. Documentele de referință aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară și secundară

- Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- ORDONANTA nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică , aprobată prin Legea 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE Nr. 1062 din 19 octombrie 2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea și clasificarea în vederea certificării a unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare-dezvoltare;
- Legea nr. 206/2004 privind bună conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319 / 2003 privind statutul personalului de cercetare;
- Ordin nr.4393/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.
 - Ordinul MEN nr. 6560 din 20 decembrie 2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare si obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior si a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare.
- Ordinul MEN nr. 4204 din 18 iulie 2013 privind unele modificări ale OMEN 6560/2012.

6.2. Documente interne

- **Carta Universității** din Pitești aprobată de Senat;
- **Strategia cercetării științifice**, a dezvoltării structurilor de documentare, editare și de creștere a competitivității în Universitatea din Pitești aprobată de Senat;
- **Planul strategic al cercetării științifice** al Universității din Pitești (2016-2020) aprobat de Senatul Universității din Pitești;

- **Procedură pentru stimularea activității de cercetare științifică** aprobată de Senat;
- **Regulamentul Centrului de Cercetare, Dezvoltare-Inovare** al Universității din Pitești aprobat de Senatul Universității din Pitești.

7. Descrierea procedurii operaționale pentru înființarea de noi centre/laboratoare de cercetare și pentru certificare internă

- 7.1. (1) Înființarea centrelor/laboratoarelor de cercetare precum și gestionarea activității acestora se face în cadrul departamentelor academice în conformitate cu Art.133, alin. 2 din Legea nr.1/2011.
- (2) Un centru/laborator de cercetare se poate **înființa** la inițiativa cadrelor didactice și/sau cercetătorilor titulari ai Universității din Pitești aparținând unui sau mai multor departamente, potrivit misiunii și obiectivelor de cercetare propuse. Înființarea unui centru/laborator de cercetare este motivată de:
- existența performanței științifice în ramura/ramurile de știință vizată/e,
 - prestigiul profesional al membrilor,
 - definirea unor direcții de cercetare susținute printr-o masă critică de rezultate,
 - existența unui spațiu adecvat cu dotările specifice activității de cercetare,
- (3) Un centru/laborator de cercetare nou propus va parcurge odată cu procedura de înființare și procedura de certificare internă.
- 7.2. Declanșarea procesului de înființare începe prin asumarea responsabilității de către colectivul de cadre didactice și/sau cercetători și propunerea pentru funcția de director de centru/laborator de cercetare dintre membrii centrului/laboratorului. Potrivit legii, funcția de director de departament nu poate fi cumulată cu cea de centru de cercetare.
- 7.3. (1) Directorul de centru/laborator de cercetare își constituie echipa de conducere (management) formată din minim 2 membri - (director adjunct și secretar științific) și stabilește colectivul centrului de cercetare precizând încadrarea membrilor pe funcții (echivalente) de cercetare și alocarea acestora pe direcțiile de cercetare.
- (2) Echipa de conducere împreună cu membrii centrului/laboratorului de cercetare elaborează și implementează strategia operațională a centrului/laboratorului de cercetare în concordanță cu politica Universității din Pitești promovată prin Centrul de Cercetare, Dezvoltare-Inovare.
- 7.4. Directorul unui centru/laborator de cercetare nou înființat are responsabilitatea elaborării documentației de înființare și de certificare internă, care trebuie să conțină următoarele:
- proces verbal (extras) al ședinței departamentului la care se înființează, cu hotărârea de înființare și denumirea centrului/laboratorului,
 - avizul consiliului facultății,
 - Statutul centrului/laboratorului care să precizeze explicit misiunea de cercetare științifică și obiectul de activitate (obiectivele),
 - Regulament de funcționare internă,
 - Raport de autoevaluare pentru certificare internă (Anexa 1).
- 7.5. Circuitul documentelor în cadrul activității înființare, evaluare și certificare internă a centrelor/laboratoarelor de cercetare este descris în Anexa 3.
- 7.6. Directorul centrului/laboratorului de cercetare propus spre înființare depune Documentația de înființare și certificare internă la Centrul de Cercetare, Dezvoltare-Inovare al universității pe hârtie și în format electronic (pe suport CD, etc.).
- 7.7. Directorul Centrului de Cercetare, Dezvoltare-Inovare întrunește Consiliul științific în ședință regulată sau îl convoacă în ședință extraordinară și supune spre analiză Documentația de înființare și certificare internă.
- 7.8. Consiliul științific stabilește o comisie de evaluare ad-hoc formată din președinte, cel puțin 2 membri și un secretar (toți aceștia fiind membri ai Consiliului științific) pentru analiza documentației de înființare a centrului/laboratorului de cercetare, care procedează la verificarea actelor depuse, evaluarea efectivă a criteriilor de performanță/indicatorilor din raportul de

autoevaluare (Anexa 1) și verificarea pe teren. Comisia de evaluare fixează termenul de finalizare al evaluării interne.

7.9. Comisia de evaluare întocmește un Raport de evaluare în care se precizează avizarea sau neavizarea înființării centrului/laboratorului evaluat. Raportul de evaluare care trebuie însoțit obligatoriu de Fișa de validare (Anexa 2). Președintele comisiei de evaluare prezintă raportul întocmit în plenul ședinței Consiliului Științific, care ia act de cele constatate de comisie.

7.10. În situația avizării centrului/laboratorului, Consiliul Științific propune spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului înființarea și/sau certificarea internă a centrului/laboratorului de cercetare evaluat.

7.11. Senatul hotărăște înființarea și/sau certificarea internă a centrului/laboratorului de cercetare.

7.12. Pentru centrele/laboratoarele deja înființate, certificarea internă (periodică) se face după aceeași procedură.

8. Descrierea procedurii operaționale pentru schimbarea subordonării centrelor de cercetare acreditate/certificate

8.1. Centrele/laboratoarele de cercetare existente care funcționează în cadrul facultăților, trec sub coordonarea directă a departamentelor astfel:

(1) Centrul/laboratorul de cercetare trece în subordinea departamentului care a contribuit atât cu resursa umană (membrii săi), cât și prin resursa materială (infrastructura sa de cercetare), la obținerea de rezultate cuantificate (proiecte de cercetare depuse/câștigate, articole ISI, brevete, etc.). Evaluarea acestor contribuții se face pe baza cuantificării performanței universitare a membrilor centrului, corespunzător criteriilor CNATDCU, care se concretizează într-un punctaj.

(2) Evaluarea de la punctul (1) este efectuată de o comisie pentru cercetare științifică constituită la nivel de departament/facultate împreună cu directorul centrului/laboratorului de cercetare.

(3) Rezultatul evaluării este trimis Consiliului facultății pentru analiză și aprobare. Consiliul facultății, în funcție de punctaj, decide și aprobă apartenența centrului/laboratorului de cercetare la un anumit departament.

9. Documente utilizate

*** Legislația în vigoare cu privire la activitatea procedurală conform Ordonanței nr.57/2002, prevederile din aceasta, precum și documentele interne din cadrul Universității din Pitești, reprezintă baza în care prezenta procedură a fost elaborată.

10. Resursele necesare

Logistica

- o calculatoare, imprimantă laser, scanner, copiator, fișet, mobilier;
- o aplicații și programe software pentru centralizare date (de ex. MS Excel), pentru tehnoredactare (de ex. MS Word);
- o conexiune internet;
- o consumabile: hârtie copiator, cartuș toner, etc.

Resurse umane

- o Personalul implicat în realizarea activității: directorii centrelor de cercetare, personalul centrelor/laboratoarelor de cercetare.

7.8. Modele fizice, modele experimentale, modele funcționale, prototipuri, normative, proceduri, metodologii, reglementări și planuri tehnice noi sau perfectionate, realizate în cadrul programelor naționale sau comandate de beneficiar

Nr. crt.	Data realizării		Tip	Autor(i)	Autorii care sunt membri pe centru	Denumire
	An	Luna			Numele și prenumele autorilor	

7.9. Prestigiul profesional

7.9.1. Membrii în colectivele de redacție ale revistelor recunoscute național/internațional

Nr. crt.	Nume și prenume	Denumire revista	ISSN	Tipul revistei*

*tipul revistei, recunoaștere națională și internațională

7.9.2. Carti științifice publicate în edituri naționale recunoscute de către CNCSIS

Anul publicării	Nr total autori pe cartii	Autorii care sunt membri pe centru		Titlul cartii *	Denumirea editurii naționale recunoscute de către CNCSIS **	Nr. pagini
		Numele și prenumele autorilor	Nr autori			

* - Se iau în calcul monografiile, tratatele.

7.9.3. Cărți științifice publicate în edituri internaționale de prestigiu

Anul publicării	Nr total autori pe carte	Autorii care sunt membri pe centru		Titlul cartii *	Denumirea editurii internaționale	Nr. pagini
		Numele autorilor	Nr autori			

* - Se iau în calcul monografiile, tratatele.

7.9.4. Premii internaționale/naționale obținute.

Perioada în cariera	Numele persoanei premiata membra a centrului	Numele premiului	Tip premiu (national, international)	Actul doveditor al obținerii premiului sau link-ul
Anul obținerii				

7.9.5. Membru al unei Academii

Numele persoanei	Academia	Anul admitterii

7.9.6. Conducători de doctorat, membrii ai colectivului de cercetare

Anul numirii / Decizia MECTS	Numele și prenumele conducătorului de doctorat	Domeniul de doctorat

* - Se considera doar conducătorii de doctorat ai universității de care aparține centrul.

7.9.7. Număr de doctori membri ai colectivului de cercetare *

Numele si prenumele	Anul obținerii titlului	Domeniul de doctorat

* - Se considera doar **doctorii** membrii ai centrului

8. Venituri realizate prin contracte de cercetare

Anul	Denumirea contractului și programului de finanțare	Tipul finanțării (Nationala/ Internaționala)	Nr. contract	Instituția coordonatoare	Nume director proiect	Statutul directorului de proiect *	Directorul de proiect este din alta instituție (DA/NU)	Perioada de derulare

*Precizați dacă directorul de proiect este:

- Membru al centrului și Coordonator de proiect
- Membru al centrului și Responsabil de proiect sau persoană de contact

** - Se considera contracte de cercetare științifică derulate de universitate cu valoarea aferentă intrată în universitate

- Toate valorile se exprimă în lei, utilizând rata de schimb la data încheierii contractului

9. Resursa umană de cercetare (situația va fi prezentată pe ani)

9.1. Total personal de cercetare care realizează venituri din activitatea de cercetare-dezvoltare/din care doctori

Anul	Nume și prenume	Cercetători științifici gradul 1 (profesori)	Cercetători științifici gradul 2 (conferențieri)	Cercetători științifici gradul 3 (lectori)	Asistenți de cercetare	Titlu de doctor/Domeniul de doctorat	Personal auxiliar de cercetare angajat

9.2. Date privind perfecționarea resursei umane

9.2.1. Numele și prenumele doctoranzilor și masteranzilor care lucrează în centrul de cercetare la data întocmirii raportului de înființare, și/sau certificare internă

9.2.2. Numărul de teze de doctorat realizate în cadrul centrului de cercetare în perioada pentru care se face evaluarea

An	Titlul tezei de doctorat	Nume și prenume autor

9.2.3. Numărul lucrărilor de dizertație realizate în cadrul centrului de cercetare în perioada pentru care se face evaluarea

An	Număr

9.2.4. Numarul de lucrari de diplomă realizate în cadrul centrului de cercetare în perioada pentru care se face evaluarea

An	Număr

10. Infrastructura de cercetare – dezvoltare

10.1. Laboratoare de cercetare – dezvoltare

Nr. Crt.	Denumirea laboratorului	Domeniul de cercetare	Locația

10.2. Lista echipamentelor performante

Nr. crt.	Echipamentul	An fabr.	Valoarea	Sursa de finanțare a investiției

FIȘA DE VALIDARE

- Centrul/laboratorul de Cercetare a fost înființat prin hotărârea Senatului universității, la data de
- Centrul/laboratorul este /nu este în conformitate cu strategia și planul strategic de cercetare al Universității.
- Centrul/laboratorul care solicită înființarea și /sau certificarea internă își desfășoară activitatea într-un spațiu adecvat.
- Centrul/laboratorul
 - dispune
 - nu dispune
 - necesită investiții

de baza materială necesară cercetării în domeniul pentru care se solicită înființarea și/sau certificarea internă, conform Documentației de înființare/Raport de autoevaluare pentru certificarea internă.

- Centrul/laboratorul de Cercetare colaborează cu celelalte centre de cercetare CCDI, pentru realizarea temelor de cercetare inter/multidisciplinară, în baza unui program stabilit de comun acord.
- Centrul/laboratorul dispune de resursa umană pentru cercetare:
 - personal de cercetare
 -personal didactic și de cercetare
 -doctoranzi
 -masteranzi.

DATA

MEMBRII COMISIEI

Circuitul documentelor în cadrul activității de înființare, evaluare și certificare internă a centrelor/laboratoarelor de cercetare