


|  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE<br/>EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI<br/>PSIHOLOGIE</b></p> | <p><b>Procedură operațională<br/>privind<br/>ORGANIZAREA<br/>PROCESULUI<br/>EDUCAȚIONAL DE<br/>PREDARE-ÎNVĂȚARE ȘI<br/>EVALUARE ÎN REGIM<br/>ON-LINE</b></p> <p><b>COD: PO-FSESSP-07</b></p> | <b>Ediția 1</b>       |
|  |  | <b>Revizia 3</b>      |
|  |  | <b>Nr. de ex. 1</b>   |
|  |  | <b>Nr. pagini: 12</b> |
|  |  | <b>Exemplar nr. 1</b> |

**AVIZAT,**

**În data de 03.02.2021**

**APROBAT,**

**În ședința Consiliului facultății**

**din data de 03.02.2021**

**DECAN,**


**Conf. univ. dr. Claudiu LANGA**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND  
ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL DE PREDARE-  
ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE**

**COD: PO-FSESSP-07**

**2021**




|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
|  <p><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p> <p><b>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE<br/>EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI<br/>PSIHOLOGIE</b></p> | <p><b>Procedură operațională<br/>privind<br/>ORGANIZAREA PROCESULUI<br/>EDUCAȚIONAL DE PREDARE-<br/>ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE ÎN<br/>REGIM ON-LINE</b></p> <p><b>COD: PO-FSESSP-07</b></p> | <b>Ediția 1</b>       |
|  |   | <b>Revizia 3</b>      |
|  |   | <b>Nr. de ex. 1</b>   |
|  |   | <b>Nr. pagini: 12</b> |
|  |   | <b>Exemplar nr. 1</b> |

## 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

| Nr. Crt. | Elemente privind responsabilități/ operațiuni | Responsabili cu elaborarea/ verificarea ediției   | Funcția  | Data       | Semnătura |
|----------|---|---|--|------------|-----------|
| 1.       | <b>ELABORARE</b>                              | <p>Conf. univ. dr. Manuela CIUCUREL</p> <p>Conf. univ. dr. Magdalena STAN</p> <p>Conf. univ. dr. Ionuț BULGARU</p> <p>Conf. univ. dr. Loredana TUDOR</p> <p>Conf. univ.dr. Delia DUMINICĂ</p> | <p>Director departament DPSCAS</p> <p>Director departament DSE</p> <p>Director departament DPPD</p> <p>Prodecan pentru calitatea învățământului</p> <p>Prodecan pentru cercetare și relația cu studenții</p> | 01.02.2021 |           |
| 2.       | <b>VERIFICARE</b>                             | Conf. univ. dr. Claudiu LANGA   | Decan FSESSP   | 02.02.2021 |           |

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

| Nr. crt. | Revizia / Data aplicării | Numărul capitolului și paginilor revizuite | Conținutul modificării   | Nume și prenume   |                                      |                                      |            |  |
|----------|--------------------------|--|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|------------|--|
|          |                          |  |  | Elaborat  | Verificat                            | Avizat                               | Aprobat    |  |
| 1.       | 3 / 03.02.2021           | 3.2. Documente de referință interne        | <p><u>Se adaugă:</u> Notă privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în semestrul al II-lea al anului universitar 2020-2021, aprobată în ședina Senatului din 25.01.2021</p>  | <p>Conf. univ. dr. Manuela CIUCUREL</p> <p>Conf. univ. dr. Magdalena STAN</p>                                   |                                      |                                      |            |  |
| 2.       | 3 / 03.02.2021           | 4  | <p><u>Se adaugă:</u></p> <p>4.1. În baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice, cu respectarea calității actului didactic și în funcție de situația epidemiologică la începutul semestrului al II-lea al anului universitar 2020-2021 și pe parcursul acestuia, în Universitatea din Pitești, activitatea didactică și de cercetare la programele de studii de licență, master, doctorat, conversie profesională și calificări profesionale, indiferent de formare de organizare (zi sau frecvență redusă), se poate desfășura după următoarele scenarii:</p> <p>➤ Scenariu 1 – participarea fizică a tuturor studenților /cursanților la</p> | <p>Conf. univ. dr. Ionuț BULGARU</p> <p>Conf. univ. dr. Loredana TUDOR</p> <p>Conf. univ.dr. Delia DUMINICĂ</p> | <p>Conf. univ. dr. Claudiu LANGA</p> | <p>Conf. univ. dr. Claudiu LANGA</p> | Ședința CF |  |

|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
|  <p><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p> <p><b>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE<br/>EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI<br/>PSIHOLOGIE</b></p> | <p><b>Procedură operațională<br/>privind<br/>ORGANIZAREA PROCESULUI<br/>EDUCAȚIONAL DE PREDARE-<br/>ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE ÎN<br/>REGIM ON-LINE</b></p> <p><b>COD: PO-FSESSP-07</b></p> | <b>Ediția 1</b>       |
|  |   | <b>Revizia 3</b>      |
|  |   | <b>Nr. de ex. 1</b>   |
|  |   | <b>Nr. pagini: 12</b> |
|  |   | <b>Exemplar nr. 1</b> |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <p>toate activitățile didactice, conform programului de desfășurare a acestora, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție;</p> <p>➤ Scenariu 2 – a. participarea studenților /cursanților la cursuri se va realiza online, iar la activitățile aplicative participarea va fi onsite (seminarii, proiecte, lucrări practice, laboratoare), cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție; b. participarea studenților /cursanților la cursuri și la o parte din activitățile aplicative, la decizia facultății, se va realiza online, iar participarea la restul activităților aplicative va fi onsite, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție;</p> <p>➤ Scenariul 3 – participarea tuturor studenților /cursanților la activitățile didactice se va realiza online.</p> <p><b>4.2. Activitățile didactice în cadrul Facultății de Științe ale educației, Științe Sociale și Psihologie în semestrul al II-lea al anului universitar 2020-2021 se va derula după scenariul 3 - participarea tuturor studenților /cursanților la activitățile didactice în regim online.</b></p> <p>4.3. Activitățile didactice din cadrul modului de formare psihopedagogică Nivelul I și Nivelul II se vor realiza după scenariile aprobate pentru programele de studii /specializările pentru care decide departamentul /facultatea care le gestionează</p> <p><u>Se elimină:</u></p> <p><del>4.6. Activitatea de practică pedagogică, practică de specialitate la programele de licență, master și conversie profesională pentru anii neterminali va fi recuperată pe parcursul semestrului I al anului universitar 2020-2021.</del></p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

## 1. SCOP

Procedura stabilește etapele și responsabilitățile pentru organizarea procesului educațional de predare, învățare și evaluare pentru programele de licență, masterat și conversie profesională, formare psihopedagogică Nivelul I și Nivelul II (desfășurate pe parcursul studiilor și în regim postuniversitar) în regim *on-line*.


## 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Facultății de Științe ale educației, Științe Sociale și Psihologie.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 3.1 Externe


- Legea Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE<br/>EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI<br/>PSIHLOGIE</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională<br/>privind<br/>ORGANIZAREA PROCESULUI<br/>EDUCAȚIONAL DE PREDARE-<br/>ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE ÎN<br/>REGIM ON-LINE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PO-FSESSP-07</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Ediția 1</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Revizia 3</b><br/><b>Nr. de ex. 1</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Nr. pagini: 12</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Exemplar nr. 1</b></p> |
|---|---|--|

- H.G. nr.404/2006, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.
- OM 3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- OM 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
- Decretul nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României
- Hotărârea nr.7/2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU);
- Ordinul Ministrului educației și Cercetării nr. 4020/07.04.2020.
- Decretul Președintelui României nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- Decretul Președintelui României nr. 240 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României;
- Hotărârea nr. 7 din 11.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) privind aprobarea Hotărârii nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, potrivit căruia se recomandă „utilizarea unor metode didactice alternative de învățământ”;
- Hotărârile Consiliului de Administrație al Universității din Pitești nr. 3144/10.03.2020, 3357/18.03.2020, 3671/1.04.2020, 3828/8.04.2020, 4019/15.04.2020, 4249/29.04.2020 – Măsuri de prevenire și de monitorizare a riscurilor privind răspândirea COVID 19 în Universitatea din Pitești;
- Ordonanța de urgență nr. 58/23.04.2020 privind reluarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ
- Regulamentul privind examinarea și notarea studenților – REG-CMCPU-09; Regulament de finalizare studii – REG-CMCPU-05.
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 396 din 15 mai 2020, cu modificările și completările ulterioare.

### 3.2. Interne

- Manualul Calității Universității din Pitești MC-01
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului în Universitatea din Pitești
- REG – CMCPU - 01 Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
- REG - CMCPU - 02 Regulament privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE<br/>EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI<br/>PSIHLOGIE</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională<br/>privind<br/>ORGANIZAREA PROCESULUI<br/>EDUCAȚIONAL DE PREDARE-<br/>ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE ÎN<br/>REGIM ON-LINE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PO-FSESSP-07</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Ediția 1</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Revizia 3</b><br/><b>Nr. de ex. 1</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Nr. pagini: 12</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Exemplar nr. 1</b></p> |
|---|---|--|


- PO-CMCPU-01 Procedura privind monitorizarea și evaluarea activităților didactice și de suport desfășurate în Universitatea din Pitești
- Fișele de post ale cadrelor didactice din Universității din Pitești
- MET-CMCPU-01 Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare
- Regulament privind examinarea și notarea studenților, aprobată de senatul UPIT, în data de ediția 3\_rev.1/10.06.2019
- METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2020-2021
- Metodologie privind desfășurarea activităților de evaluare în regim on-line în anul universitar 2019-2020 la Universitatea din Pitești
- Notă privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în semestrul al II-lea al anului universitar 2020-2021, aprobată în ședința Senatului UPIT din 25.01.2021.

#### **4. SUSȚINEREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ONLINE ȘI A SESIUNII DE EVALUĂRI FINALE ONLINE**

**4.1.** În baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice, cu respectarea calității actului didactic și în funcție de situația epidemiologică la începutul semestrului al II-lea al anului universitar 2020-2021 și pe parcursul acestuia, în Universitatea din Pitești, activitatea didactică și de cercetare la programele de studii de licență, master, doctorat, conversie profesională și calificări profesionale, indiferent de formare de organizare (zi sau frecvență redusă), se poate desfășura după următoarele scenarii:

- Scenariu 1 – participarea fizică a tuturor studenților /cursanilor la toate activitățile didactice, conform programului de desfășurare a acestora, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție;
- Scenariu 2 – a. participarea studenților /cursanților la cursuri se va realiza online, iar la activitățile aplicative participarea va fi onsite (seminarii, proiecte, lucrări practice, laboratoare), cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție; b. participarea studenților /cursanților la cursuri și la o parte din activitățile aplicative, la decizia facultății, se va realiza online, iar participarea la restul activităților aplicative va fi onsite, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție;
- Scenariul 3 – participarea tuturor studenților /cursanților la activitățile didactice se va realiza online.

**4.2.** Activitățile diactice în cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, în semestrul al II-lea al anului universitar 2020-2021, se va derula după scenariul 3 - participarea tuturor studenților /cursanților la activitățile didactice în regim online.

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE<br/>EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI<br/>PSIHLOGIE</b></p> | <p><b>Procedură operațională<br/>privind<br/>ORGANIZAREA PROCESULUI<br/>EDUCAȚIONAL DE PREDARE-<br/>ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE ÎN<br/>REGIM ON-LINE</b></p> <p><b>COD: PO-FSESSP-07</b></p> | <b>Ediția 1</b>                   |
|   |   | <b>Revizia 3<br/>Nr. de ex. 1</b> |
|   |   | <b>Nr. pagini: 12</b>             |
|   |   | <b>Exemplar nr. 1</b>             |

**4.3.** Activitățile didactice din cadrul modului de formare psihopedagogică Nivelul I și Nivelul II se vor realiza după scenariile aprobate pentru programele de studii /specializările pentru care decide departamentul/facultatea care le gestionează.

**4.3. (a)** Activitățile didactice (curs, seminar, aplicații, laborator) și activitățile didactice de evaluare din cadrul sesiunii de evaluări finale (VERIFICARE, COLOCVIU, EXAMEN) se vor desfășura exclusiv în regim *on-line*, conform prezentei proceduri, prin care se reglementează organizarea și desfășurarea tuturor activităților didactice în condiții de siguranță în contextul prevenirii, depistării din timp și al controlului COVID-19.

**4.4.** Cadrele didactice și studenții pot utiliza orice tip de infrastructură necesară pentru desfășurarea activităților educaționale și a sesiunii de evaluări finale în sistem *on-line*: platforma de *e-learning* a Universității din Pitești sau alte platforme, mijloace de comunicare online, adecvate acestui scop.

**4.5.** Activitățile didactice și activitățile de evaluare din cadrul sesiunii de evaluări finale pentru *Programului pregătit de limba română pentru cetățenii străini* se vor desfășura în regim *on-line*, conform planificărilor existente, utilizând orice fel de infrastructură necesară pentru desfășurarea activităților educaționale.


**4.6.** Platforma de *e-learning* a UPIT reprezintă instrumentul care permite comunicarea electronică dintre studenți și cadre didactice, atât prin mesaje private, cât și de tip forum, organizarea de videoconferințe, transmiterea cursului, seminarului și a referințelor bibliografice, stabilirea de sarcini educaționale pentru studenți, încărcarea de teme și proiecte de către aceștia, evaluarea lor și acordarea de feedback sau desfășurarea altor activități de predare-învățare-evaluare.

**4.7. a)** Titularii de disciplină sunt responsabili de elaborarea resurselor de învățare și de încărcarea conținutului acestora pe platforma *e-learning*.

**b)** Pe platforma electronică a UPIT, pe pagina cadrului didactic, pentru fiecare din activitățile *on-line* desfășurate vor fi postate link-urile de acces.

**4.8.** Dovezile efectuării activităților vor fi salvate și încărcate pe platforma *vlearn.upit.ro* de către fiecare cadru didactic, în conformitate cu *Ghidul de utilizare a platformei V-learn pentru încărcarea dovezilor realizării activităților didactice on-line*.

**4.9.** Procesul de instruire în regim *on-line* se desfășoară pe baza orarului prealabil stabilit, pentru orele de curs și seminar; de asemenea, sesiunea de evaluări finale se desfășoară în regim online, conform Programării evaluărilor finale, elaborate în conformitate cu *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților* REG-DSG-03/29.01.2018.

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE<br/>EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI<br/>PSIHLOGIE</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională<br/>privind<br/>ORGANIZAREA PROCESULUI<br/>EDUCAȚIONAL DE PREDARE-<br/>ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE ÎN<br/>REGIM ON-LINE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PO-FSESSP-07</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Ediția 1</b></p>                   |
|   |   | <p style="text-align: center;"><b>Revizia 3<br/>Nr. de ex. 1</b></p> |
|   |   | <p style="text-align: center;"><b>Nr. pagini: 12</b></p>             |
|   |   | <p style="text-align: center;"><b>Exemplar nr. 1</b></p>             |

**4.10.** Secretariatele care gestionează programele de studii transmit îndrumătorilor de an formularul de Programare a evaluărilor finale; îndrumătorul de an centralizează datele și completează formularul, pe care îl transmite secretariatului de program. La nivelul facultății se va realiza un Centralizator al evaluărilor finale, care va fi postat pe pagina web.

**4.11.** Titularul de disciplină semnează electronic formularul de Programare a evaluărilor finale.

**4.12.** Titularul de disciplină specifică în formularul Programării evaluărilor finale, la rubrica Modalitatea de evaluare/Mijlocul de comunicare online, evaluare orală online/ZOOM/Skype/Google Meeting etc., evaluare scrisă online/platforma de *e-learning* a UPIT/Google Clasroom/e-mail etc.

**4.13.** Secretariatul care gestionează programul de studii stabilește, de comun acord cu titularul de disciplină și cadrele didactice, cadrul didactic asistent din comisia de examen.


**4.14.** Titularul de disciplină decide cea mai potrivită modalitate de evaluare și mijloc de comunicare online utilizat pentru susținerea evaluării finale, în funcție de curricula disciplinei de învățământ și posibilitățile de interacțiune eficientă cu studenții.

**4.15.** Titularul de disciplină comunică studenților modalitatea de evaluare și mijlocul de comunicare online utilizat pentru examinare, până la data începerii sesiunii de evaluări finale.

**4.16.** În cazul în care există dificultăți tehnice și nu se poate utiliza mijlocul de comunicare online la data și ora programate, evaluarea se poate susține în aceeași zi, dar la o altă oră, în funcție de posibilități. În cazuri excepționale și temeinic justificate, dacă un student nu are posibilitatea de a participa la evaluare în data și ora programate, se va face reprogramarea evaluării la o altă data, cu o altă grupă/alt an de studiu, cu acordul profesorului titular, cu respectarea utilizării aceleiași modalități de evaluare și aceluiași mijloc de comunicare online.

**4.17.** Evaluarea activităților de practică de specialitate/pedagogică, la programele de licență, master și conversie profesională, formare psihopedagogică Nivelul I și Nivelul II (desfășurate pe parcursul studiilor și în regim postuniversitar) se va realiza online, pe baza unui portofoliu de evaluare, stabilit de coordonatorul de practică, în condițiile specificate pentru susținerea sesiunii de evaluări finale online.




|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE<br/>EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI<br/>PSIHOLOGIE</b></p> | <p><b>Procedură operațională<br/>privind<br/>ORGANIZAREA PROCESULUI<br/>EDUCAȚIONAL DE PREDARE-<br/>ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE ÎN<br/>REGIM ON-LINE</b></p> <p><b>COD: PO-FSESSP-07</b></p> | <b>Ediția 1</b>       |
|  |   | <b>Revizia 3</b>      |
|  |   | <b>Nr. de ex. 1</b>   |
|  |   | <b>Nr. pagini: 12</b> |
|  |   | <b>Exemplar nr. 1</b> |

**4.18.** Titularul de disciplină comunică studentului rezultatul obținut în urma evaluării, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, cu respectarea reglementărilor GDPR (<https://www.upit.ro/ro/protectia-datelor-personale>).

#### **LISTA DE DIFUZARE**

| NR. CRT. | DEPARTAMENT | NUME ȘI PRENUME | DATA PRIMIRII | SEMNĂTURĂ | DATA RETRAGERII | SEMNĂTURĂ |
|----------|-------------|-----------------|---------------|-----------|-----------------|-----------|
| 1        | DSE         |                 |               |           |                 |           |
| 2        | DPSCAS      |                 |               |           |                 |           |
| 3        | DPPD        |                 |               |           |                 |           |
| 4        | SECRETARIAT |                 |               |           |                 |           |

|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE<br/>EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI<br/>PSIHOLOGIE</b></p> | <p>Procedură operațională<br/>privind<br/><b>ORGANIZAREA PROCESULUI<br/>EDUCAȚIONAL DE PREDARE-<br/>ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE ÎN<br/>REGIM ON-LINE</b></p> <p><b>COD: PO-FSESSP-07</b></p> | <b>Ediția 1</b>       |
|  |   | <b>Revizia 3</b>      |
|  |   | <b>Nr. de ex. 1</b>   |
|  |   | <b>Nr. pagini: 12</b> |
|  |   | <b>Exemplar nr. 1</b> |

**ANEXA 1**

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE  
 FILIALA .....  
 PROGRAMUL DE STUDII: .....  
 Anul studii .....

**Programarea evaluărilor finale în sesiunea .....  
 anul universitar 2020-2021**

| Nr. crt.  | Denumire disciplină | Grupă /An | Data | Interval orar | Forma de evaluare online (Scris/Oral)<br>Mijlocul de comunicare online | Cadru didactic titular de disciplină |
|---|---------------------|-----------|------|---------------|--|--------------------------------------|
| <b>COLOCVII ȘI VERIFICĂRI (se programează în ultimele două săptămâni ale semestrului)</b> |                     |           |      |               |  |                                      |
| 1.  |                     |           |      |               |  |                                      |
| 2.  |                     |           |      |               |  |                                      |
| 3.  |                     |           |      |               |  |                                      |
| 4.  |                     |           |      |               |  |                                      |
| 5.  |                     |           |      |               |  |                                      |
| <b>EXAMENE (se programează în sesiune)</b>  |                     |           |      |               |  |                                      |
| 1.  |                     |           |      |               |  |                                      |
| 2.  |                     |           |      |               |  |                                      |

Data:.....

VERIFICAT,  
Îndrumător de an


Numele și prenumele:  
.....

Semnătura

**NOTĂ:**

La planificarea susținerii evaluărilor finale se vor respecta, în mod obligatoriu, următoarele reguli:


1. a) evaluările finale pentru examene și colocvii se programează pe grupe /an de studii;

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE<br/>EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI<br/>PSIHLOGIE</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională<br/>privind<br/>ORGANIZAREA PROCESULUI<br/>EDUCAȚIONAL DE PREDARE-<br/>ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE ÎN<br/>REGIM ON-LINE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PO-FSESSP-07</b></p> | <b>Ediția 1</b>                   |
|   |   | <b>Revizia 3<br/>Nr. de ex. 1</b> |
|   |   | <b>Nr. pagini: 12</b>             |
|   |   | <b>Exemplar nr. 1</b>             |

b) între evaluările finale ale fiecărei grupe /an de studii trebuie să existe o perioadă liberă de cel puțin două zile (exceptând zilele în care se desfășoară evaluarea finală);

c) planificarea examenelor trebuie să acopere întreaga perioadă a sesiunii;

Nerespectarea acestor reguli conduce la anularea planificării evaluărilor finale și refacerea acesteia de către decanat, cu consultarea îndrumătorului de an.

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE<br/>EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI<br/>PSIHLOGIE</b></p> | <p>Procedură operațională<br/>privind<br/><b>ORGANIZAREA PROCESULUI<br/>EDUCAȚIONAL DE PREDARE-<br/>ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE ÎN<br/>REGIM ON-LINE</b></p> <p><b>COD: PO-FSESSP-07</b></p> | <b>Ediția 1</b>       |
|   |   | <b>Revizia 3</b>      |
|   |   | <b>Nr. de ex. 1</b>   |
|   |   | <b>Nr. pagini: 12</b> |
|   |   | <b>Exemplar nr. 1</b> |

## ANEXA 2

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHLOGIE  
 FILIALA .....  
 PROGRAMUL DE STUDII: .....  
 Anul studii .....

### PLANIFICAREA EVALUĂRILOR FINALE

din sesiunea ..... a anului universitar 2020 – 2021

| Nr.<br>crt. | Denumirea disciplinei | Cadrul didactic<br>titular de<br>disciplină | Cadrul<br>didactic<br>asistent la<br>examen | Grupa<br>/An | Data evaluării | Forma de<br>evaluare online<br>(Scris / Oral) |
|-------------|-----------------------|---|---|--------------|----------------|---|
| 6.          |                       |   |   |              |                |   |
| 3.          |                       |   |   |              |                |   |
| 4.          |                       |   |   |              |                |   |