

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI



**CENTRUL PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI
PROGRAME UNIVERSITARE**

**RAPORT
privind evaluarea și asigurarea calității
în cadrul
Universității din Pitești**

RAP-84-02

**AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de 14.03.2017**

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

**APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 27.03.2017**

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**RAPORT
PRIVIND EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

RAP-84-02

RAPORTUL privind asigurarea calității în cadrul Universității din Pitești, în anul 2016, prezintă aspectele cantitative și calitative ale asigurării calității, respectiv modul de organizare și funcționare a structurilor componente în Sistemul de Management al Calității, principalele activități realizate în sistem și rezultatele înregistrate în perioada de raportare.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-U) a colectat informații și date din sistemul de evaluare și asigurare a calității pentru efectuarea analizei, astfel:

- *Rapoartele de evaluare și asigurare a calității întocmite de CEAC-F la nivelul facultăților și transmise către Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU);*
- *Rapoartele de audit intern al calității întocmite în urma implementării Programului de audit intern al calității;*
- *Raport privind activitatea de cercetare științifică și creație universitară;*
- *Raport de analiză privind nomenclatorul documentelor SMC în vigoare în cadrul UPIT;*
- *Alte date, informații ale calității colectate de către CEAC-U și CMCPU;*
- *Baze de date constituite și gestionate la nivelul CMCPU.*

În urma analizelor efectuate, CEAC-U a făcut propuneri care vizează îmbunătățirea calității și a indicatorilor de performanță în cadrul Universității din Pitești pentru anul 2017.

Prezentul raport este dezbătut și aprobat de către Senatul Universității din Pitești, reprezentând bază decizională pentru adoptarea PLANULUI OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII PENTRU ANUL 2017.

***RAPORTUL este publicat pe pagina web a universității:
<https://www.upit.ro/ro/consiliul-de-administratie/rector/prorectori/calitatea-invatomantului/centrul-pentru-managementul-calitaii-i-programe-universitare>.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Președinte:

Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE
Prorector cu Calitatea Învățământului

Membri:

Conf. univ. dr. Cristina UNGUREANU

Conf. univ. dr. Mihaela BUTNARIU

Conf. univ. dr. Maria PESCARU

Conf. dr. Bogdan NICOLESCU - (reprezentant al sindicatelor)

studenta Nicoleta COCÎRLEA- (reprezentant al studenților)

George CAVAL – (reprezentant al angajatorilor)

Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare

Director:

Conf. univ. dr. Amalia DUȚU

PREAMBUL

Universitatea din Pitești își propune să devină o instituție de educație și cercetare științifică modernă și dinamică, bazată pe performanță, competitivitate și calitate, activă și integrată în comunitatea locală, regională, națională și în Spațiul European al Învățământului Superior. De asemenea, Universitatea din Pitești își propune afirmarea și consolidarea unei identități distincte regionale/naționale/internaționale prin misiunea, normele și valorile asumate, menite să-i confere vizibilitate și prestigiu.

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC) dezvoltat și implementat în cadrul Universității din Pitești, în perioada de raportare, contribuie la atingerea viziunii și misiunii asumate de către UPIT, fiind alcătuit din structuri și documente de evaluare și asigurare a calității, precum și dintr-un sistem de relații stabilite între aceste componente. Managementul calității se concentrează pe acele strategii, structuri, tehnici și operații prin care Universitatea din Pitești își evaluează în mod consecvent capacitatea de asigurare a calității și identifică posibilități de îmbunătățire a calității educației utilizând sisteme de informații care demonstrează rezultatele obținute în învățare și cercetare.

Principalul obiectiv urmărit în domeniul managementului calității, în anul 2016, a fost dezvoltarea Sistemului de Management al Calității și orientarea acestuia pe următoarele principii strategice, definite în *Planul strategic al Universității din Pitești, 2016-2020*:

- (1) creșterea competitivității Universității din Pitești și dezvoltarea unei culturi organizaționale care să contribuie la îmbunătățirea gradului de încredere în cadrul evaluărilor instituționale;
- (2) îmbunătățirea permanentă a calității programelor de studii, în vederea creșterii performanțelor acestora și a adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- (3) îmbunătățirea permanentă a calității resursei umane;
- (4) asigurarea unei bune comunicări privind dezvoltarea academică și calitatea instituțională.

În acest scop, în perioada de raportare, a fost realizată reprojectarea Sistemului de Management al Calității, în conformitate cu „*Declarația rectorului privind politica de asigurare a calității în Universitatea din Pitești*” și cu documentul însoțitor „*Politici, strategii, principii și obiective privind asigurarea calității în Universitatea din Pitești*”, urmărindu-se creșterea încrederii tuturor părților interesate (studenți, absolvenți, cadre didactice, personal nedidactic, reprezentanți ai mediului socio-economic, alte categorii de stakeholders) în capacitatea Universității din Pitești de a furniza servicii educaționale de înaltă calitate. SMC este organizat și funcționează cu respectarea cerințelor/prevederilor *Legii educației naționale nr. 1/2011, Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Metodologiei de evaluare externă a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (ARACIS); ENQA (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the Higher Education Area) și standardului SR EN ISO 9001:2015*. În cadrul dezvoltării SMC o atenție deosebită este acordată implicării tuturor părților interesate (studenți, absolvenți, cadre didactice, reprezentanți ai mediului socio-economic) pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

1. DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI ÎN ANUL 2016

1.1. Organizarea și funcționarea structurilor de evaluare și asigurare a calității din sistemul de management al calității

În anul 2016, procesul de organizare și funcționare a structurilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității din Sistemul de Management al Calității a parcurs mai multe etape ca urmare a procesului de reproiectare și de tranziție către noua structură a Universității din Pitești.

1.1.1. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Universității din Pitești (CEAC-U)

Funcționarea Comisei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Universității, în perioada ianuarie – iunie 2016, s-a făcut conform *Codului de asigurare a calității în cadrul Universității din Pitești*. Prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești Nr. 127 din data 29.06.2016 a fost aprobată noua componență a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul Universității din Pitești, după cum urmează: conf. univ. dr. Cristina UNGUREANU, conf. univ. dr. Mihaela BUTNARIU, conf. univ. dr. Maria PESCARU, conf. dr. Bogdan NICOLESCU (reprezentant al sindicatelor), studenta Nicoleta COCÎRLEA (reprezentant al studenților), George CAVAL (reprezentant al angajatorilor). Comisia a fost constituită în conformitate cu cerințele Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației. Prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești Nr. 142 din data 25.07.2016 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC-U. Președintele Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității este Prorectorul pentru Calitatea Învățământului, Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE.

În perioada de raportare, activitatea CEAC-U s-a desfășurat în baza Planului de audit intern, avizat în ședința Consiliului de Administrație, elaborat în colaborare cu CMCPU și în baza Planului de activități privind asigurarea și evaluarea calității în Universitatea din Pitești, 2016.

1.1.2. Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU)

Funcționarea CMCPU, în perioada ianuarie – mai 2016, a fost în conformitate cu organigrama UPIT aprobată de Senatul Universității pentru perioada 2012-2016 și cu Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare, având în structura sa următoarele posturi: (1) director, (2) secretar cu funcție de referent calitate. Prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești Nr. 93 din data 21.06.2016, a fost aprobat Planul de activități privind asigurarea și evaluarea calității în Universitatea din Pitești, perioada 2016-2017. În urma procesului de reorganizare a Universității din Pitești, prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești Nr. 298 din data 14.11.2016, se modifică Organigrama Universității din Pitești, fiind aprobată o nouă structură a CMCPU cu 4 posturi, astfel: (1) director, (2) responsabil programe universitare, (3) secretar cu atribuții pe direcția managementului calității, (4) secretar cu atribuții pe direcția programe universitare. În perioada de raportare, CMCPU a desfășurat activități în conformitate cu Planul de activități privind asigurarea și evaluarea calității în Universitatea din Pitești, 2016.

1.1.3. Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Facultăților (CEAC-F, CEAC-P și RCD)

În urma procesului de alegeri academice la nivelul facultăților și sub coordonarea Prorectorului pentru Managementul Calității, prin Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 23.11.2016 a fost aprobată constituirea structurilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității în cadrul Universității din Pitești, în conformitate cu noua organigramă. Astfel, la nivelul facultăților, în sistemul de evaluare și asigurare a calității au fost constituite următoarele structuri: (1) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul facultății (CEAC-F), (2) Responsabil calitate la nivelul departamentului (RCD), (3) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul programului de studii (CEAC-P). Principalele atribuții stabilite în sarcina acestor structuri din sistemul de evaluare și asigurare a calității, modul de constituire a structurilor și componența acestora sunt stabilite în Codul de asigurare a calității.

1.1.4. Responsabil de calitate la nivel de structură organizatorică, la nivel de structură administrativă și suport

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație din data de 23.11.2016 prin care a fost aprobată constituirea structurilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității, fiecare direcție administrativă a desemnat un responsabil de calitate pentru care au fost definite atribuții legate de asigurarea calității la nivelul acestor structuri, prezentate în Codul de asigurare a calității.

Organizarea și funcționarea structurilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității din Sistemul de Management al Calității este prezentată în tabelul nr.1.

1.2. RECERTIFICAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ȘI TRECEREA ACESTUIA CĂTRE CERINȚELE STANDARDULUI ISO 9001:2015

În perioada iunie-iulie 2016, sub coordonarea CMCPU, Sistemul de Management al Calității din cadrul Universității din Pitești a fost auditat în vederea recertificării conformității acestui sistem cu cerințele standardului ISO 9001:2015 de către TÜV Thüringen e.V. Certificarea inițială a Sistemului de Management al Calității dezvoltat în cadrul Universității din Pitești conform cerințelor standardului ISO 9001:2008 a fost realizată în 2013. În data de 09.08.2016, sistemul de Management al Calității al Universității din Pitești a fost recertificat de către organismul de certificare pentru sisteme de management, făcându-se trecerea către standardul ISO 9001:2015, conform certificatului TIC 15 100 138542.

Tabelul nr. 1. Structurile cu atribuții privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul Universității din Pitești care alcătuiesc Sistemul de Management al Calității

Denumire structură calitate	Componență	Atribuții
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Universității din Pitești (CEAC-U)	Președinte: Prof. univ. dr. ing. Nicolea Viorel - conf. univ. dr. Cristina UNGUREANU - conf. univ. dr. Mihaela BUTNARIU - conf. univ. dr. Maria PESCARU - conf. dr. Bogdan NICOLESCU – (reprezentant al sindicatelor) - studenta Nicoleta COCÎRLEA (reprezentant al studenților) - George CAVAL – (reprezentant al angajatorilor).	- evaluează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Universității, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 10 din Legea nr. 87/2006; - coordonează activitățile având ca scop funcționarea eficientă și îmbunătățirea SMC din facultăți în acord cu viziunea, misiunea și politica educațională a universității, în concordanță cu standardele naționale și internaționale referitoare la calitatea învățământului superior; - analizează rezistențele obiective și subiective care pot fi generate de implementarea SMC și propune soluții privind depășirea lor; - evaluează procesul de implementare a managementului calității în facultăți /structuri și propune soluții corective; - evaluează îndeplinirea indicatorilor de performanță la nivel de facultăți / structuri; - colaborează la elaborarea și validarea documentelor calității din Universitate; - propune Senatului constituirea de structuri operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor sau a activităților la nivelul facultăților și departamentelor; - elaborează un raport anual de evaluare internă privind calitatea educației în Universitatea din Pitești și aduce la cunoștință acest raport Senatului universității și, prin afișare sau publicare, tuturor beneficiarilor; - elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației; - cooperează cu ARACIS și cu alte instituții și organisme abilitate din țară și din străinătate, potrivit prevederilor legale.
Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare	Director CMCPU: Conf.univ.dr. Amalia DUȚU Responsabil programe universitare: Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU Secretar cu atribuții pe direcția managementului calității:	- organizează și gestionează procesul de dezvoltare a documentației aferente Sistemului de Management al Calității; - participă la elaborarea procedurilor și a altor documente ale SMC; - participă la acțiunile de evaluare a calității instituționale și a programelor de studii; - acordă consultanță în asigurarea calității pe baza unor criterii, reglementări și proceduri publicate, care sunt aplicate consecvent;

	Magdalena Dănilă Secretar cu atribuții pe direcția programe universitare: Mihaela Brînzea	- organizează programe de instruire și acțiuni de diseminare a managementului calității în vederea dezvoltării unei culturi pro-calitate în universitate; - organizează audituri interne de calitate pentru procesele desfășurate în universitate; - gestionează informațiile referitoare la calitate, programe de studii și documentele SMC din universitate; - asigură consultanță structurilor organizatorice pe aspecte legate de managementul calității; - contribuie la dezvoltarea culturii calității în universitate; - realizează și întreține pagina web a centrului; - colaborează cu ARACIS și este interfața de comunicare între această agenție și universitate.
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Facultății	Decan – Președinte CEAC-F, Membri: - un cadru didactic din cadrul fiecărui departament academic, care nu este implicat în alte structuri cu atribuții de evaluare și asigurare a calității la nivelul universității sau facultății; - un student; - un absolvent; - un reprezentant al angajatorilor.	- elaborează anual un plan de audit intern al facultății; - desfășoară misiuni de audit intern conform planului; - elaborează rapoartele misiunilor de audit intern desfășurate; - elaborează planuri de măsuri pentru corectarea neconformităților constatate cu ocazia desfășurării misiunilor de audit intern; - urmărește implementarea planului de corectare a neconformităților; - coordonează și urmărește aplicarea procedurilor/ regulamentelor/ metodologiilor universității și a celor proprii facultății; - face propuneri privind îmbunătățirea calității la nivelul facultății; - elaborează anual un raport privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultății; - participă la elaborarea/verificarea/avizarea metodologiilor și procedurilor proprii facultății; - îndeplinește alte atribuții aferente evaluării și asigurării calității la nivelul facultății, specificate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, cu modificările și completările ulterioare.
Responsabil de calitate la nivelul departamentului (RCD)	cadru didactic desemnat de către directorul departamentului cu atribuții de evaluare și asigurare a calității la nivelul departamentului	- elaborează și implementează anual un plan de activitate; - desfășoară activități de evaluare și asigurare a calității la nivelul departamentului; - sprijină directorul de departament în realizarea procesului de evaluare colegială; - sprijină directorul de departament în realizarea procesului de evaluare de către studenți a cadrelor didactice;

		- sprijină directorul de departament în realizarea procesului de evaluare de către studenți a disciplinelor; - realizează analiza datelor culese cu ocazia evaluărilor și întocmește baze de date și rapoarte finale de analiză; - face propuneri privind îmbunătățirea calității la nivelul departamentului; - elaborează anual un raport privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul departamentului; - participă la elaborarea/verificarea/avizarea metodologiilor și procedurilor proprii departamentului; - îndeplinește alte atribuții aferente evaluării și asigurării calității la nivelul departamentului, specificate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, cu modificările și completările ulterioare.
Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii (CEAC-P)	- responsabilul ECTS al programului de studii; - un cadru didactic care desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii și care nu este membru în nicio altă structură cu atribuții de evaluare și asigurare a calității constituită la nivel de universitate sau facultate; - un student; - un absolvent; - un reprezentant al angajatorilor.	- elaborează și implementează anual un plan de activitate; - analizează periodic așteptările și cerințele sectorului economic și social referitoare la competențele necesare absolvenților programului de studii (evaluarea nevoilor pe piața muncii) și calitatea programului de studii; - evaluează periodic gradul de îndeplinire a standardelor generale și specifice de calitate în domeniul programului de studii, ARACIS; - realizează fundamentarea elaborării / revizuirii planului de învățământ pentru a corespunde standardelor generale și specifice de calitate în domeniul programului de studii, specificate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, cu modificările și completările ulterioare, precum și cerințelor existente pe piața muncii; - participă la elaborarea/revizuirea planurilor de învățământ; - analizează fișele disciplinelor și materialele de învățare elaborate de cadrele didactice care desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii; - face propuneri privind îmbunătățirea calității la nivelul programului de studii; - elaborează anual un raport privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul programului de studii; - participă la elaborarea/verificarea/avizarea metodologiilor și procedurilor proprii programului de studii; - îndeplinește alte atribuții aferente evaluării și asigurării calității la nivelul programului de studii, specificate în Metodologia de evaluare externă,

		standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, cu modificările și completările ulterioare.
Responsabil de calitate la nivel de structură organizatorică la nivel de structură administrativă și suport	Fiecare direcție, centru suport și structură organizatorică a desemnat un responsabil de calitate	- coordonează procesul de evaluare și asigurare a calității la nivel de structură organizatorică; - coordonează procesul de elaborare și aprobare a documentelor SMC proprii structurii organizatorice; - urmărește și evaluează implementarea documentelor SMC proprii și adoptate la nivelul universității; - face propuneri privind îmbunătățirea calității la nivelul subdiviziunii organizatorice; - elaborează anual un raport privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul subdiviziunii organizatorice; - îndeplinește alte atribuții aferente evaluării și asigurării calității, specificate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, cu modificările și completările ulterioare.

****Extras din regulamentele de organizare și funcționare ale structurilor din cadrul SMC, aprobate de Senatul Universității din Pitești în 2016.*

1.3. COLABORARE ȘI SCHIMB DE BUNE PRACTICI ÎN DOMENIUL ASIGURĂRII CALITĂȚII

În perioada de raportare, CMCPU a făcut demersuri și a dezvoltat activități de colaborare pentru **schimb de experiență și bune practici** privind organizarea și funcționarea structurilor din Sistemul de Management al Calității cu universități din țară din cadrul consorțiului Academica Plus, dar și cu universități din afara consorțiului, respectiv cu universități partenere din Europa. Astfel, în anul 2016, au fost realizate demersuri de colaborare pentru schimb de experiență și bune practici în domeniul asigurării calității cu Universitatea Valahia din Târgoviște și cu Universitatea Transilvania din Brașov.

2. PROCESUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

În cadrul Sistemului de Management al Calității, CMCPU a colaborat cu CEAC-U pentru elaborarea și implementarea **Planului de audit intern și a Planului de activități privind asigurarea și evaluarea calității în Universitatea din Pitești, 2016**. De asemenea, CMCPU a colaborat cu Comisia de Asigurare și Evaluare a Calității din Senatul Universității din Pitești în vederea elaborării **Planului de măsuri privind implementarea recomandărilor comisiei ARACIS în urma evaluării instituționale din 2012**, definirii viziunii **dezvoltării și gestionării documentelor** aferente Sistemului de Management al Calității și **reorganizării structurilor** cu atribuții de evaluare și asigurare a calității în cadrul Universității din Pitești. CEAC-U lucrează integrat cu CEAC-F constituite la nivelul facultăților pentru desfășurarea activităților. De asemenea, CMCPU a colaborat cu responsabilii de procese/activități în **elaborarea/revizuirea documentelor** din Sistemul de Management al Calității. Nu în ultimul rând, CMCPU a asigurat **consultanță** structurilor organizatorice pe aspecte legate de managementul calității și evaluare externă a programelor de studii la solicitarea acestora.

2.1. ORGANIZAREA ȘI GESTIONAREA DOCUMENTELOR DIN SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN 2016

În cadrul procesului de organizare și gestionare a documentelor din Sistemul de Management al Calității au fost desfășurate următoarele activități:

- reorganizarea și actualizarea bazei de date a documentelor SMC;
- standardizarea formatului documentelor SMC;
- gestionarea eficientă a sistemului de codificare a documentelor SMC aprobate de Senatul Universității din Pitești;
- coordonarea procesului de elaborare/revizuire și aprobare a documentelor SMC pentru alinierea acestora la cerințele noilor reglementări legislative, respectiv pentru alinierea acestora la schimbările organizaționale rezultate în urma procesului de schimbare organizațională;
- coordonarea procesului de elaborare – avizare – aprobare a tuturor documentelor SMC la nivelul Universității din Pitești.

2.1.1. Evaluarea sistemului de documente SMC la nivelul Universității din Pitești

Perioada de desfășurare: 01.05.2016 - 10.05.2016

Comisia de analiză: CMCPU

Scopul evaluării: analiza nomenclatorului de documente în vigoare (SMC), în data de 10.05.2016, în cadrul Universității din Pitești, a avut ca scop realizarea unui inventar al tuturor documentelor clasificate pe categorii - (1) regulamente, (2) proceduri, (3) metodologii și (4) alte tipuri de documente - precum și analiza unor aspecte legate de forma, conținutul, disponibilitatea acestora pe www.upit.ro, respectiv situația aprobării și difuzării acestor documente. Rezultatele auditului: RAPORT DE ANALIZĂ privind nomenclatorul documentelor în vigoare în cadrul Universității din Pitești la data de 10.05.2016 a fost transmis spre informare Prorectorului cu Calitatea Învățământului.

Tabelul nr. 2. Situația documentelor SMC la data de 10.05.2016

Categorie document	Număr documente în vigoare (aplicabile)	Număr documente în dezbateră publică (în curs de aprobare)	Numărul documentelor publicate pe www.upit.ro
REGULAMENTE	51	2	32
PROCEDURI DE SISTEM	8	0	8
PROCEDURI OPERAȚIONALE/LUCRU	48	12	44
METODOLOGII	19	0	13

****Extras din RAPORT DE ANALIZĂ privind nomenclatorul documentelor în vigoare în cadrul Universității din Pitești, CMCPU, 2016*

Neconformități identificate:

- documentele nu au format standardizat privind forma și conținutul, fiind identificate 4 template-uri ale documentelor SMC;
- în sistemul de documente SMC au fost introduse regulamente, metodologii, proceduri fără codificare;
- au fost identificate documente SMC care nu conțin următoarele informații: Ediția/Revizia/Nr. de ex. /Nr. Pagini/Exemplar nr.
- au fost identificate situații în care nu a fost parcursă procedura de elaborare, avizare și aprobare a documentelor SMC.

Măsuri adoptate în cadrul CMCPU pentru îmbunătățirea sistemului de documente SMC în urma desfășurării misiunii de audit:

- reorganizarea și actualizarea bazei de date cu documentele SMC în vigoare în cadrul UPIT;
- elaborarea și difuzarea către toate structurile din cadrul Universității din Pitești a unui format standardizat al regulamentelor, procedurilor și metodelor;
- informarea către toate structurile din cadrul Universității din Pitești privind procesul de elaborare, avizare, aprobare și diseminare a documentelor SMC;
- elaborarea, avizarea și comunicarea unei viziuni privind dezvoltarea și gestionarea documentelor din Sistemul de Management al Calității în Universitatea din Pitești.

2.1.2. Viziunea dezvoltării și gestionării documentelor SMC

Procesul de dezvoltare a documentelor din Sistemul de Management al Calității din cadrul Universității din Pitești este atribuit Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare și este realizat conform viziunii de dezvoltare și gestionare a documentelor aferente sistemului de management al calității, avizată prin HOTĂRÂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE din data de 10.11.2016 (Fig. nr.1, Fig. nr.2).

Fig. nr. 1. VIZIUNEA DEZVOLTĂRII ȘI GESTIONĂRII DOCUMENTELOR AFERENTE SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

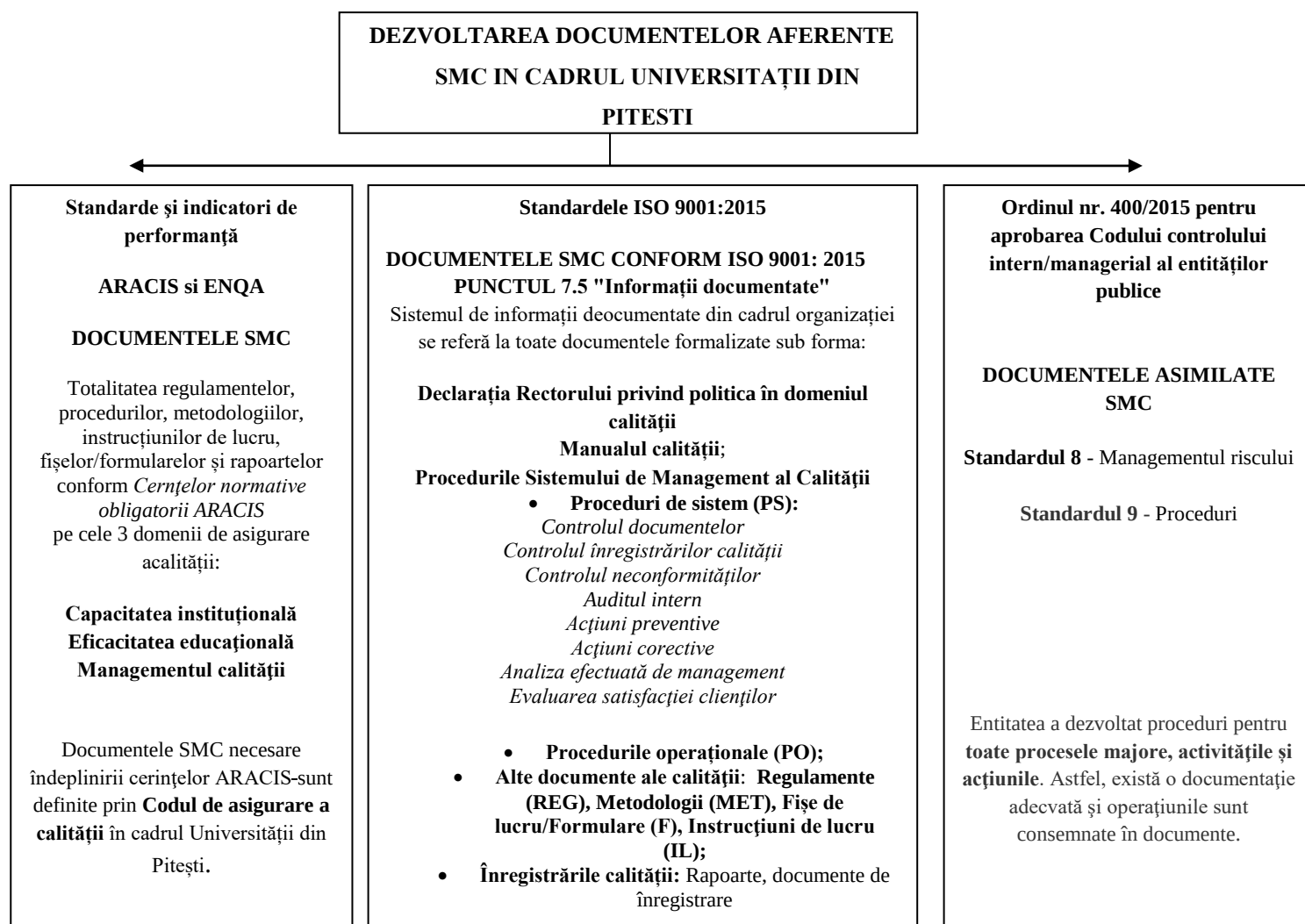
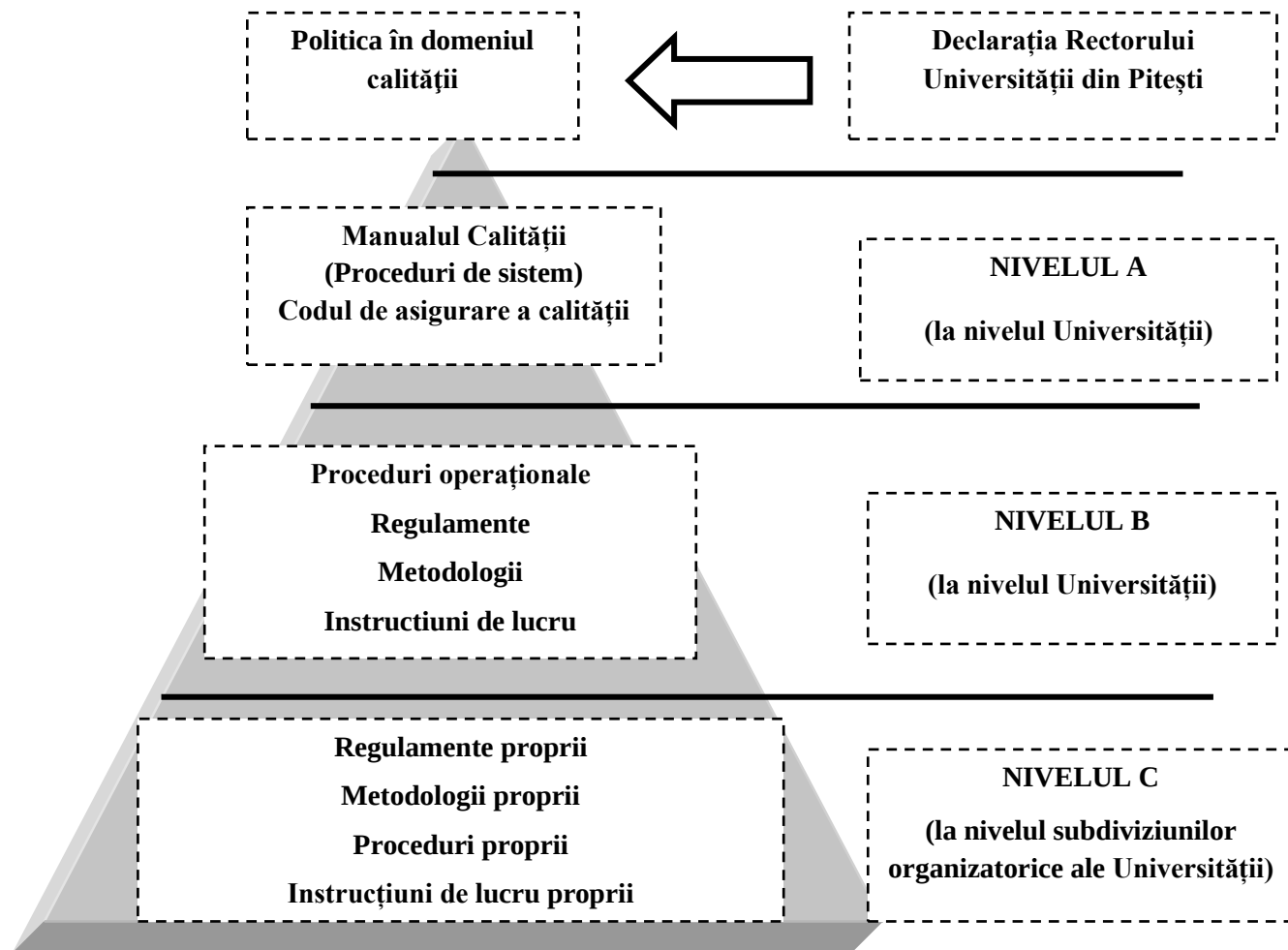


Fig. nr. 2. PIRAMIDA DOCUMENTELOR SMC ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI



Principalele referențiale care au stat la baza dezvoltării sistemul de documente SMC sunt:

- **ARACIS** - Metodologia de evaluare externă a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;
- **ENQA** - Standards and Guidelines for Quality Assurance in the Higher Education Area);
- **Standardele ISO 9001:2015**;
- **Standardele de control intern/managerial** conform Ordinului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Documente din Sistemul de Management al Calității din cadrul Universității din Pitești integrează totalitatea documentelor formalizate care reglementează modul de organizare și desfășurare a activităților / proceselor la nivel global (Universitate), la nivelul subdiviziunilor organizatorice (facultăți, departamente academice, direcții / structuri administrative) și la nivelul unor subdiviziuni organizatorice flexibile (comisii sau structuri organizatorice constituite cu un scop specific, care au o

durată de viață limitată și care apar în structura Universității din Pitești ca urmare a unor nevoi specifice).

2.2. Elaborarea/revizuirea documentelor din Sistemul de Management al Calității. Documente SMC aprobate de Senatul Universității din Pitești în 2016

În anul 2016, în cadrul Sistemului de Management al Calității, au fost elaborate/revizuite **60 documente**, aprobate de Senatul Universității din Pitești (tabelul nr. 3). Procesul de elaborare, avizare și aprobare a acestor documente a urmat procedura: responsabilii de procese/activități au elaborat/revizuit documentele SMC, CMCPU a acordat suport responsabililor de procese/activități, a verificat conformitatea documentelor și a alocat coduri, introducând documentele elaborate/revizuite în sistemul de documente SMC, Consiliul de Administrație al Universității din Pitești a dezbătut și avizat documentele, Comisiile de specialitate ale Senatului Universității din Pitești au dezbătut și avizat documentele, Senatul Universității din Pitești a aprobat documentele, CMCPU și Prorectorul cu Calitatea Învățământului au realizat difuzarea documentelor pentru aplicare și informare către structurile UPIT.

Tabelul nr. 3. Situația documentelor aprobate de Senatul Universității din Pitești, 2016

Tip document SMC	Domeniul/Tipul de proces			
	Procesul didactic/ educațional	Procesul de cercetare științifică	Procesul de management/ organizare și funcționare structuri organizatorice	Alte tipuri de procese
REGULAMENTE	10	4	20	0
PROCEDURI	7	2	3	7
METODOLOGII	1	1	1	2
ALTE TIPURI DE DOCUMENTE	0	0	0	2

****Situație elaborată conform bazei de date a documentelor SMC gestionată de CMCPU, 2016*

2.3. Analiza documentelor SMC elaborate și a activităților procedurabile în cadrul structurilor administrative și suport

În perioada de raportare, CMCPU a realizat analiza documentelor SMC elaborate și implementate în cadrul Direcțiilor/ Centrelor suport din cadrul Universității din Pitești. De asemenea, a fost realizată analiza necesității elaborării unor noi documente SMC la nivelul structurilor administrative și suport și a fost constituită lista activităților procedurabile la nivelul acestor structuri. În baza rezultatelor acestor analize, sub coordonarea CMCPU, a fost demarat procesul de elaborare/revizuire a documentelor SMC proprii structurilor administrative și suport care va fi finalizat până la data de 01.04.2017.

2.4. Elaborarea/Revizuirea documentelor din Sistemul de Management al Calității. Documente SMC aprobate de Consiliile Facultăților

Conform rapoartelor elaborate la nivelul facultăților privind evaluarea și asigurarea calității în anul 2016, precum și în conformitate cu baza de date a documentelor SMC gestionată de CMCPU, în perioada de raportare au fost elaborate/revizuite și aprobate în Consiliile Facultăților **80 de documente SMC proprii**, astfel:

Tabelul nr. 4. Situația elaborării/revizuirii documentelor SMC la nivelul Facultăților în anul 2016

Facultatea	Numărul documentelor SMC proprii elaborate/revizuite	Tipul documentelor SMC proprii
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE	21	regulamente, proceduri, metodologii, ghid
FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	23	regulamente, proceduri, metodologii, ghiduri, plan strategic, plan operațional
FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE	7	regulamente, metodologii, plan
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT	12	regulamente, proceduri, metodologii, ghiduri, plan strategic, plan operațional
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE	8	metodologii, proceduri, ghid
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE	9	regulamente, metodologii, plan strategic, plan operațional

****Situație elaborată pe baza rapoartelor privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul facultăților în anul 2016.*

În general, procesul de elaborare, avizare și aprobare a acestor documente a urmat procedura: conducerea facultății/ responsabilii de procese/activități au inițiat și elaborat/revizuit documentele SMC, Consiliile Facultăților au dezbătut și aprobat documentele SMC, conducerea facultății/directorul de departament a făcut difuzarea documentelor aprobate pentru aplicare și informare către membrii facultății (cadre didactice, personal nedidactic). Au fost identificate și situații în care, în cadrul facultăților, nu a fost respectată procedura de elaborare-avizare-aprobare a documentelor SMC.

3. PROCESUL DE AUDIT INTERN ÎN SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN ANUL 2016

În 2016, Comisia de Evaluarea și Asigurare a Calității constituită la nivelul Universității din Pitești, în colaborare cu CMCPU, a elaborat și implementat Planul de audit intern avizat prin hotărârea Consiliului de Administrație al Universității, astfel:

Tabelul nr. 5. Misiuni de audit intern al calității desfășurate în cadrul Universității din Pitești în anul 2016 de către CEAC-U

Misiunea de audit (MA) Tematică	Obiectivele misiunii de audit
MA1. Întocmirea orarelor și alocarea spațiilor pentru desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2016 – 2017	Verificarea respectării cerințelor ARACIS la elaborarea orarelor; Verificarea modului de utilizare eficientă a spațiilor de învățământ; Verificarea încărcării orarelor pe platforma Universității din Pitești.
MA2. Existența și modul de întocmire a fișelor de disciplină pentru anul universitar 2016 – 2017	Existența fișelor disciplinelor la departamentele care gestionează programele de studii inclusiv fișa disciplinelor susținute prin comenzi externe; Verificarea modului de întocmire a fișelor disciplinelor în conformitate cu regulamentul aflat în vigoare; Afișarea pe site-ul facultății a fișelor disciplinelor.
MA3. Activitate de audit privind verificarea respectării regulilor referitoare la alocarea temelor de licență în anul universitar 2016-2017	Verificarea temelor de licență în ultimii 3 ani pentru programele gestionate de departamente; Verificarea existenței ghidului de elaborare a lucrării de licență / disertație; Postarea pe site-ul facultății a ghidului de elaborare a lucrării de licență / disertație; Verificarea afișării la avizierul facultății a temelor de licență pentru anul universitar 2016-2017; Verificarea alocării temelor de licență pe cadre didactice (nr. de lucrări coordonate de un cadru didactic) în anul universitar 2016-2017; Verificarea existenței catalogului de prezență a studenților la orele de consultații pentru întocmirea lucrării de licență/disertație; Verificarea afișării la avizier a programului de consultații al profesorilor coordonatori de lucrări de licență / disertație; Verificarea modului de arhivare a lucrărilor de licență / disertație; Verificarea modelului de referat de evaluare a lucrării de licență / disertație; Verificarea similitudinii titlurilor temelor lucrărilor de licență / disertație de la un an la celălalt.
MA4. Activitate de audit pentru verificarea corectării punctelor slabe aferente programelor de studii, identificate în cadrul evaluării instituționale 2012. ****Misiune de audit replanificată pentru perioada 16-20.01.2017	Verificarea măsurilor adoptate la nivelul facultății și al departamentelor în vederea corectării punctelor slabe identificate cu ocazia evaluării instituționale din anul 2012; Verificarea măsurilor adoptate la nivelul facultății și al departamentelor în vederea corectării punctelor slabe identificate cu ocazia evaluărilor periodice a programelor de studii universitare de licență efectuate de către ARACIS în perioada 2012-2016.

***Conform Planul de audit intern al calității avizat prin hotărârea Consiliului de Administrație al Universității din Pitești.

Misiunile de audit au fost desfășurate în conformitate cu Procedura de sistem privind Auditul intern. Cod: PS-82-01, după un program stabilit și comunicat facultăților prin adrese de notificare a începerii misiunii de audit. CEAC-U a întocmit Rapoarte de audit care au fost transmise și discutate cu entitățile auditate. De asemenea, cu ocazia verificărilor efectuate la nivelul facultăților, în cadrul

fiecărei misiuni de audit au fost colectate o serie de documente care reprezintă dovezi ale constatărilor cuprinse în raport. În baza raportului de audit, a fost elaborat Planul de măsuri corective pentru neconformitățile constatate (după caz) și a fost stabilit un program de desfășurare a auditului de supraveghere a implementării Planului de măsuri. La nivelul CMCPU au fost constituite și sunt păstrate dosarele misiunilor de audit intern al calității.

Tabelul nr. 6. Sinteza misiunilor de audit intern al calității desfășurate de către CEAC-U în 2016

Numărul misiunilor de audit al calității		Numărul structurilor auditate	Numărul neconformităților constatate/ tipul neconformităților	Situația implementării măsurilor dispuse
Planificat	Realizat			
4	3	6	5 tipuri de neconformități - orarele unor programe de studii nu au fost publicate pe www.upit.ro; - orarele unor programe de studii nu au fost afișate pe ușile sălilor în care se desfășoară activitățile didactice; - erori în întocmirea fișei disciplinei (de formă și conținut); - distribuția dezechilibrată a numărului de lucrări de licență/disertație pe coordonatori; - ghidul de elaborare a lucrării de licență/disertație nu a fost actualizat.	Măsurile dispuse la nivelul facultăților au fost implementate

***Întocmit pe baza rapoartelor de audit intern al calității elaborate de CEAC-U

La nivel facultăților din structura Universității din Pitești, procesul de audit intern al calității a fost realizat de către structurile din sistemul de evaluare și asigurare a calității. Sintetic, tematica și documentele rezultate în urma desfășurării misiunilor de audit sunt prezentate în tabelul nr. 7.

Tabelul nr. 7. Misiuni de audit intern al calității desfășurate în cadrul facultăților în anul 2016

Facultatea	Misiuni de audit desfășurate	Descrierea misiunii de audit/Documentele rezultate
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE	Audit secretariat	- obiectiv: verificarea modului în care sunt completate cataloagele – sesiunea 2016 vară și toamnă; - analiză în ședința DECIE – PV al ședinței; - rapoarte către rectorat;
	Audit activități didactice	- obiectiv: verificarea modului în care se desfășoară activitățile didactice, conform orarului; - comisie: decan + prodecan; - fișe ale vizitelor: arhivate la secretariat FECC.
	Audit activități de examinare	- obiectiv: verificarea modului în care se desfășoară activitățile de examinare în sesiunile 2016 (iarnă, vară și toamnă), conform orarului; - comisie: decan + prodecan; - fișe ale vizitelor: arhivate la secretariat FECC.

	Audit activitate de cercetare	- obiectiv: verificarea modului în care cadrele didactice titulare își completează norma de cercetare; - comisii de verificare (100%) a fișelor de autoevaluare depuse ; - analiză în ședința CF.
FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Auditul activității de îndrumare a studenților	Evaluarea activității de îndrumare a studenților /Rapoarte de audit intern
	Auditul activității de întocmire a orarului	Evaluarea modului de întocmire a orarului și alocare a spațiilor pentru desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2016-2017/Rapoarte de audit intern
	Auditul activității de evaluare a cadrelor didactice	Verificarea desfășurării procesului de evaluare a cadrelor didactice/ Rapoarte de audit intern
	Monitorizarea planurilor de învățământ	Analiza planurilor de învățământ/Rapoarte de audit intern
	Existența și modul de întocmire a fișelor de disciplină pentru anul universitar 2016-2017	Analiza întocmirii fișelor de disciplină/ Rapoarte de audit intern
	Verificarea respectării regulilor referitoare la alocarea temelor de licență/disertație în anul universitar 2016-2017	Analiza alocării temelor de licență la nivel de departamente/Rapoarte de audit intern
	Auditul activității de evaluare finală din sesiunile de iarnă și vară	Verificarea modului de desfășurare a evaluărilor finale/Rapoarte de audit intern
FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE	Audit de verificare a conformității activităților de secretariat	Verificarea conformității completării cataloagelor/ Formular audit
	Audit de verificare a întocmirii orarelor	Verificarea modului de întocmire a orarelor din semestrul I al anului universitar 2016-2017/ RAPORT DE AUDIT INTERN
	Audit privind promovabilitatea studenților	Analiza promovabilității studenților în anul universitar 2015-2016/ RAPORT DE AUDIT INTERN
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT	Audit privind verificarea modului de desfășurare a evaluărilor finale din sesiunea februarie 2016	Activitatea s-a finalizat prin realizarea unui raport sintetic semnat de membrii CEAC-F
	Audit privind analiza gradului de promovabilitate a studenților la evaluările finale din sesiunea de examene februarie 2016	Activitatea s-a finalizat prin realizarea unui raport sintetic semnat de membrii CEAC-F. S-a constatat un procent de promovare de peste 50% din numărul total de studenți. Nu au fost propuse măsuri de îmbunătățire a situației
	Audit privind analiza	Activitatea s-a finalizat prin realizarea unui raport

	modului de completare a cataloagelor în sesiunea de examene februarie 2016	sintetic semnat de membrii CEAC-F
	Audit privind analiza fișelor disciplinelor	Activitatea s-a finalizat prin întocmirea următoarelor documente: PV ale comisiei de evaluare și asigurare a calității – departamentul EFC, din data de 23.09.2016 și 30.09.2016; PV al comisiei de evaluare și asigurare a calității – departamentul MAA, din data de 21.09.2016 și 07.10.2016; PV al comisiei de evaluare și asigurare a calității – departamentul DAP, din data de 28 septembrie 2016.
	Audit privind modul de desfășurare a activităților didactice	Activitatea s-a finalizat prin realizarea unui PV de către CEAC-F
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE	Audit privind desfășurarea evaluărilor finale la sesiunea de examene iunie 2016	7 fișe de control privind modul de desfășurare a evaluărilor finale la sesiunea de examene iunie 2016.
	Audit orar	Proces verbal audit orar (30.09.2016)
	Audit privind evaluarea activităților desfășurate în filiale	Proces verbal deplasări în filiale (30.09.2016)
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE	Audit elaborare orar	Modul în care au fost respectate prevederile regulamentului de întocmire a orarului.
	Audit planificare examene sesiunea iarnă, vară 2016	Verificarea respectării regulamentului privind examinarea studenților și planificarea corectă a examenelor, colocviilor și verificărilor.
	Audit desfășurare examinări finale	Verificarea modului în care s-au desfășurat formele de examinare finală în conformitate cu prevederile în vigoare, respectiv orele de desfășurare a examinărilor, examinarea separată pe grupe, asistență la examene, comisii de examinare, subiecte întocmite corespunzător.
	Audit activități de secretariat	Verificarea aspectelor privind funcționarea secretariatului/ proces verbal de constatare și propuneri în vederea soluționării problemelor constatate.

****Situatie elaborată pe baza rapoartelor privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul facultăților în anul 2016*

Din analiza rapoartelor privind evaluarea și asigurarea calității în anul 2016, la nivelul facultăților, au fost identificate și situații în care nu au fost constituite toate documentele aferente misiunii de audit intern, conform Procedurii de sistem privind Auditul intern. Cod: PS-82-01.

4. EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN PERIOADA DE RAPORTARE

Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU) a monitorizat, în perioada de raportare, activitatea de elaborare a Rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii de licență și masterat supuse evaluării externe.

Conform atribuțiilor ce îi revin, în perioada de raportare, CMCPU a contribuit la elaborarea documentației de autoevaluare a programelor de studii evaluate prin:

- actualizarea informațiilor cuprinse în Partea a I-a a raportului de autoevaluare și difuzarea acestei părți către departamentele care gestionează programele evaluate;
- difuzarea documentelor SMC și a altor informații necesare pentru elaborarea Rapoartelor de autoevaluare;
- verificarea conformității conținutului rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii supuse procedurii de evaluare externă;
- comunicarea cu echipele de evaluare ARACIS.

În anul 2016, au fost evaluate extern un număr de 10 programe de studii (9 programe de studii de licență, 1 program de studii de masterat). Dintre cele 10 programe de studii evaluate, 7 au primit calificativul ÎNCREDERE, unul singur a primit calificativul ÎNCREDERE LIMITATĂ și două programe au fost autorizate să funcționeze provizoriu conform tabelului nr. 8. În general, facultățile/departamentele care gestionează programele de studii evaluate, au raportat măsurile adoptate pentru corectarea neconformităților/implementarea recomandărilor rezultate cu ocazia evaluărilor externe ARACIS. Din analiza informațiilor și datelor colectate au fost identificate și situații (3 programe de studii) pentru care nu au fost raportate măsuri.

Tabelul nr. 8. Programe de studii evaluate extern și calificativele obținute în anul 2016

Programul de studii evaluat	Calificativ
Inginerie electrică și calculatoare	AUTORIZARE PROVIZORIE
Ecologie și protecția mediului	ÎNCREDERE
Marketing	ÎNCREDERE
Administrarea Afacerilor	ÎNCREDERE
Pedagogia învățământului primar și preșcolar (filiala Slatina)	ÎNCREDERE
Pedagogia învățământului primar și preșcolar (filiala Rm. Vâlcea)	ÎNCREDERE
Asistență managerială și secretariat	ÎNCREDERE LIMITATĂ
Psihologie	ÎNCREDERE
Artele spectacolului de teatru (Actorie)	AUTORIZARE PROVIZORIE
Asistență medicală generală*1	Depus dosar la ARACIS pentru acreditare
Terapie ocupațională	Depus dosar la ARACIS pentru acreditare
Ingineria transporturilor și a traficului	Depus dosar la ARACIS pentru evaluare periodică
Limba și literatura română - Limba și literatura engleză (la Râmnicu Vâlcea)	Depus dosar la ARACIS pentru evaluare periodică
Dreptul contenciosului – program de studii de masterat	Depus dosar la ARACIS pentru

	acreditare
Transporturi și siguranță rutieră – program de studii de masterat	ÎNCREDERE

***Situatie elaborată conform bazei de privind programele de studii din cadrul Universității din Pitești, gestionată de CMCPU

5. EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII ÎN ANUL 2016

5.1. Procesul de învățământ

În anul 2016, sub coordonarea Prorectorului pentru Managementul Calității, CMCPU a realizat monitorizarea programelor de studii prin analiza tuturor planurilor de învățământ la nivel de licență și master prin raportare directă la standardele specifice ale comisiilor de specialitate din ARACIS. Drept urmare, în cazul unor programe de studii, au fost emise observații și recomandări de restructurare a planurilor de învățământ, prin includerea / eliminarea / redenumirea unor discipline și prin reducerea orelor/săptămână la numărul minim în conformitate cu standardele specifice ale domeniului.

La nivelul facultăților au fost desfășurate activități de evaluare anuală a programelor de studii conform *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*.

Concret, principalele activități desfășurate în vederea evaluării tuturor programelor de studii au fost:

- analize de disciplină;
- evaluarea conținutului fișelor de disciplină;
- analiză și revizuire planuri de învățământ;
- definirea conținuturilor didactice în planul de învățământ al programelor de licență și master pentru definirea și delimitarea competențelor dezvoltate în cadrul specializărilor;
- evaluarea activității didactice (proiectarea și utilizarea metodelor de predare-învățare-evaluare, învățarea centrată pe student, utilizarea noilor tehnologii în educație, analiza și revizuirea materialelor de învățare);
- alte tipuri de analize.

Rezultatele procesului de evaluare a programelor de studii au fost transpuse în rapoarte de analiză, planuri de măsuri, procese-verbale.

Analiza modului de desfășurare a procesului de evaluare a studenților conform *Regulamentului privind examinarea și notarea studenților din Universitatea din Pitești, în anul 2016*, a fost realizată la nivelul facultăților prin intermediul comisiilor, fiind desfășurate următoarele activități:

- auditarea procesului de evaluare în perioada de examinare;
- auditarea modului de completare a cataloagelor de evaluare.

În cadrul misiunilor de audit desfășurate la nivelul facultăților s-a urmărit verificarea respectării prevederilor *Regulamentului privind examinarea și notarea studenților din Universitatea din Pitești referitoare la*:

- planificare examenelor pe grupe, la un interval de cel puțin 3 zile între examene;
- existența biletelor de examen, a respectării procesului de verificare și avizare de directorul de departament;
- ridicarea și depunerea cataloagelor în termenele prevăzute;

- prezența la evaluarea finală a comisei de examinare (2 cadre didactice: titularul disciplinei și cadrul didactic care a desfășurat activități de seminar sau un alt cadru didactic);
- comunicarea rezultatelor către studenți conform prevederilor regulamentului;
- verificarea completării cataloagelor;
- verificarea modului de soluționare a contestațiilor.

Rezultatele auditurilor efectuate în cadrul facultăților sunt transpuse în formularele completate (F05-REG-75-09: FIȘĂ DE CONTROL EVALUĂRI FINALE) și în rapoartele de audit intern.

5.2. Satisfacția studenților

În anul 2016, la nivelul facultăților din structura Universității din Pitești, au fost evaluate de către studenți 75 cadre didactice, în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice. Concret, situația evaluării cadrelor didactice pe facultăți a fost următoarea:

Tabelul nr .9. Situația evaluării cadrelor didactice pe facultăți, 2016

Facultatea	Număr cadre didactice evaluate	Documente rezultate în urma procesului de evaluare
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE	6	La nivelul facultății/departamentului au fost constituite: chestionare completate, rapoarte de evaluare, raport sintetic
FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	23	La nivelul facultății/departamentului au fost constituite: chestionare completate, rapoarte de evaluare, raport sintetic
FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE	8	La nivelul facultății/departamentului au fost constituite: chestionare completate, rapoarte de evaluare, raport sintetic
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT	14	La nivelul facultății/departamentului au fost constituite: chestionare completate, rapoarte de evaluare, raport sintetic
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE	10	La nivelul facultății/departamentului au fost constituite: chestionare completate, rapoarte de evaluare, raport sintetic
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE	14	La nivelul facultății/departamentului au fost constituite: chestionare completate, rapoarte de evaluare, raport sintetic

***Situație elaborată pe baza rapoartelor privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul facultăților în anul 2016

Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți s-a făcut conform regulamentului în vigoare, respectiv pentru 20% dintre membrii departamentului. Pentru realizarea activității, în cadrul tuturor facultăților au fost desemnate comisii pentru evaluare (grup de lucru). Rezultatele evaluării cadrelor didactice au fost prelucrate statistic și au fost discutate cu fiecare cadru didactic evaluat. Documentele rezultate în urma evaluării au fost transmise și sunt păstrate la nivelul CMCPU. CMCPU elaborează raportul final privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți.

6. COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI ÎN ANUL 2016

6.1. COMUNICARE INTERNĂ

În anul 2016, comunicarea internă a fost asigurată prin utilizarea canalelor de comunicare online (poșta electronică), comunicarea prin intermediul documentelor elaborate și transmise între structuri, dar și prin intermediul ședințelor de lucru și întâlnirilor în comunitatea academică cu scop de informare și dezbateră.

Documentele SMC aprobate de Senatul Universității din Pitești conțin lista de difuzare și au fost diseminate spre aplicare și/sau informare către structurile Universității din Pitești de către Prorectorul cu Calitatea Învățământului și CMCPU.

De asemenea, în 2016, a fost aprobată Procedura operațională privind adoptarea și monitorizarea implementării hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Senatului Universității din Pitești prin care se reglementează intern modalitatea de comunicare a deciziilor consiliului de administrație, respectiv a hotărârilor Senatului Universității din Pitești către persoanele/structurile organizatorice responsabile de implementarea acestora, respectiv de urmărire a modului de implementare în condițiile asigurării principiului transparenței concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora (Legea Educației Naționale nr.1/2011, Art.3(m)).

La nivelul Facultăților din structura Universității din Pitești fluxul informațional a fost asigurat prin: întâlnirile directe organizate cu ocazia desfășurării diverselor activități specifice (ședințe de departament, ședințele Consiliului Facultății, întâlniri ale Comisiilor din structura Consiliului Facultății, întâlniri ale Comisiilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității, întâlniri ale conducerii Facultății cu membrii comunității academice etc. De asemenea, comunicarea internă se face online, utilizând poșta electronică. Fluxul informațional către studenții facultății se realizează prin: întâlnirile dintre studenți și îndrumătorii de an, respectiv studenți și reprezentanții studenților în Consiliul facultății, studenți și coordonator. Comunicarea cu studenții se realizează și on-line, prin pagina de Facebook a facultății, prin web site-ul facultății, respectiv pe grupurile constituite de studenții programelor de studii.

6.2. COMUNICARE EXTERNĂ

În anul 2016, comunicarea externă a fost asigurată global la nivelul Universității din Pitești dar și la nivelul facultăților din structura Universității. Publicul țintă vizat în cadrul comunicării externe a fost alcătuit din toate grupurile interesate: absolvenți, elevi și liceele (reprezentanții acestora, cadre didactice) din arealul de recrutare a studenților UPIT, reprezentanții mediului socio-economic, alte universități din țară și străinătate, instituții/asociații științifice și profesionale, instituțiile administrației publice locale, publicul larg etc. Comunicarea Universității din Pitești cu principalele grupuri interesate s-a realizat prin mai multe metode și canale de comunicare și a vizat asigurarea transparenței informațiilor de interes public, promovarea imaginii globale a Universității din Pitești, precum și promovarea ofertei educaționale, dezvoltarea parteneriatelor și cooperării cu mediul socio-economic, universități din țară și străinătate, alte grupuri interesate. La nivelul Universității din Pitești, comunicarea globală a fost asigurată prin Biroul de Relații Publice și Registratură din cadrul Universității din Pitești. Principalele evenimente organizate și coordonate de către BRPR în 2016 au

fost: săptămâna „Porți deschise” simultan cu programul Școala Altfel – organizarea de cursuri demonstrative, vizite laboratoare, discuții libere în cadrul facultăților pe departamente, târgul Universităților în parteneriat cu Consiliul Județean al Elevilor și Inspectoratul Școlar Județean Argeș – stand de prezentare a ofertei educaționale și a activităților extracurriculare, a serviciilor sociale și facilităților oferite de UPIT, participarea la „Simfonia Lalelelor” în parteneriat cu Primăria Pitești, Vizitarea liceelor - Caravana UPIT- pentru informări de actualitate privind condițiile de admitere, nr. de locuri, taxele de studii, facilități oferite. În cadrul proiectului CNFIS-FDI-2016-0037: *“Informarea, consilierea și orientarea în carieră a elevilor argeșeni, pentru creșterea accesului la învățământul superior în condiții de echitate și incluziune socială”* (AG-GUIDING-CAREER) au fost semnate **32 de protocoale de colaborare** cu reprezentanți ai mediului socio-economic și ai administrației publice locale. Cu sprijinul acestor parteneri, Universitatea din Pitești a organizat **5 evenimente ZILELE CARIEREI**, prin intermediul cărora aproximativ **200 de elevi argeșeni** au fost informați cu privire la oferta educațională a UPIT și cu privire la accesul pe piața muncii.

Tabelul nr. 10. Evenimente Zilele Carierei desfășurate în cadrul liceelor argeșene, 2016

Nr. Crt.	Data	Liceul în care a fost organizat evenimentul
1	29 septembrie 2016, între orele 12-15	Liceul de Arte Dinu Lipatti, Corp B, Bd. Republicii, nr. 114
2	19 octombrie 2016, între orele 12-15	Colegiul Economic <i>Maria Teiuleanu</i> , str. Teiuleanu, nr. 1
3	14 noiembrie 2016, între orele 12-15	Colegiul Tehnic <i>Armand Călinescu</i> , Bulevardul I. C. Brătianu, nr. 44,
4	23 noiembrie 2016, între orele 12-15	Liceul Tehnologic nr. 1 Mărăcineni, Calea Câmpulung, nr. 464
5	8 decembrie 2016, între orele 12-15	Universitatea din Pitești, corp Academica, str. Târgu din Vale, nr. 1

În cadrul facultăților au fost organizate și desfășurate un număr de **102 evenimente**, astfel:

Tabelul nr. 11. Evenimentele organizate în cadrul facultăților în anul 2016

Facultatea	Număr evenimente	Tipul evenimentelor/ Publicul țintă vizat
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE	18	PUBLICUL ȚINTĂ VIZAT: absolvenți, studenți, elevi, mediul socio-economic, profesori din învățământul preuniversitar, instituții din învățământul superior, organizații/asociații științifice și profesionale - conferințe ECAI'16, ICTPE'16, ECRES'16 - Simpozion SIITME - Concursuri TIE, Tudor Tanasescu, Robotica, SCCSS 2016 - întâlniri între absolvenți, studenți și reprezentanți ai firmelor din domeniu.
FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	40	PUBLICUL ȚINTĂ VIZAT: absolvenți, studenți, elevi, mediul socio-economic, profesori din învățământul preuniversitar, instituții din învățământul superior, organizații/asociații științifice și profesionale - activități, competiții și evenimente sportive

		- simpozioane - Ziua mondială a apei. Apă și locuri de muncă - Ziua Microbiologiei Ziua păsărilor și a arborilor -workshopuri - întâlniri între absolvenți, student și reprezentanți ai firmelor din domeniu.
FACULTĂTEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE	19	PUBLICUL ȚINTĂ VIZAT: elevii, studenții, reprezentanții mediului socio-economic, organizații/asociații științifice și profesionale - reprezentanții unor societăți au susținut în fața studenților seminarii pe diferite teme și au prezentat oferta de stagii de practică - prezentat oferta educațională în mediul preuniversitar participând la cinci evenimente din cadrul proiectului Zilele Carierei
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT	1	PUBLICUL ȚINTĂ VIZAT : absolvenți, studenți, elevi, mediul socio-economic, profesori din învățământul preuniversitar Zilele porților deschise la FSE
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE	11	PUBLICUL ȚINTĂ VIZAT: elevii, studenții, reprezentanții mediului socio-economic, profesorii de limbă franceză din învățământul preuniversitar, dezvoltarea relațiilor cu administrația locală și principalii actori francofoni din regiune - Atelier orientare profesională - Vizite în licee
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE	13	PUBLICUL ȚINTĂ VIZAT: liceeni și cadre didactice din învățământul preuniversitar, mentorii de practică pedagogică, studenții străini, studenți, reprezentanți ai comunității educaționale, reprezentanții mediului socio-economic, administrația publică locală

***Situatie elaborată pe baza rapoartelor privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul facultăților în anul 2016

Prin Centrul de Cooperare cu Mediul Socio-Economic (CCMSE) a fost semnat **un protocol** de colaborare instituțională cu o instituție bancară care vizează direcții de colaborare precum: desfășurarea practicii de specialitate a studenților, organizare și desfășurare în parteneriat de evenimente în beneficiul studenților UPIT. Situația acordurilor internaționale cadru încheiate în cadrul UPIT în 2016, a fost următoarea: **115** acorduri de mobilități Erasmus+ (20 țări), **57** acorduri internaționale cadru de tip Framework - Agreement/Implementation Agreement (22 țări), **4** Acorduri cu asociații naționale/ internaționale pentru recrutare studenți/promovare ofertă studii UPIT (5 țări). La nivelul facultăților, în 2016, au fost semnate un număr de **129** de protocoale/acorduri de colaborare cu reprezentanții mediului socio-economic.

Tabelul nr. 12. Protocoale și acorduri de colaborare cu reprezentatii mediului socio-economic semnate în 2016 la nivelul facultăților

Facultatea	Număr protocoale semnate	Tipul colaborării
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE	14	- practica tehnico-productivă; - stagiul pregătire practică; - schimb de experiență; - organizare conferință.
FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	33	- efectuarea de activități de cercetare, pregătire și efectuare a practicii de specialitate; - activități de practică pentru studenți; - proiect de parteneriat educațional; - proiect de cercetare-dezvoltare; - schimb de experiență între instituțiile implicate, participare la manifestări științifice, proiecte educaționale și/sau cercetare; - integrarea activităților de practică și cercetare cu activitățile didactice.
FACULTĂȚEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE	45	- Fluxul informațional către mediul preuniversitar; - practica studenților. <i>**19 cu reprezentanți ai mediului economic, 26 cu licee</i>
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT	16	- Practică de specialitate; - Parteneriat în vederea organizării sesiunii științifice studențești; - Cercetare științifică.
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE	5	- organizare în parteneriat a stagiilor de practică de specialitate a studenților, a unor activități educative și de promovare a culturii; - organizarea unor concursuri filologice, vizite, cursuri, promovarea ofertei educaționale a facultății.
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE	16	- practică pedagogică; - practică de specialitate; - colaborare cu instituțiile din mediul preuniversitar; - mobilități studenți și profesori.

****Situatie elaborată pe baza rapoartelor privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul facultăților în anul 2016*

7. COMPETENȚĂ, INSTRUIRE ȘI CONȘTIENTIZARE

Dezvoltarea culturii calității a reprezentat o activitate cu caracter permanent în cadrul Universității din Pitești în anul 2016. Prin intermediul acțiunilor de instruire și conștientizare desfășurate în cadrul facultăților s-a urmărit implementarea noului sistem SMC și asigurarea funcționării structurilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității.

În direcția dezvoltării competențelor, CMCPU a desfășurat 3 sesiuni de instruire a membrilor CEAC-U privind aplicarea procedurii de sistem Auditul intern. Cod: PS-82-01. De asemenea, au fost realizate informări permanente către toate structurile organizatorice privind elaborarea, aprobarea și

diseminarea documentelor SMC. Pentru fiecare document, aprobat de Senatul Universității din Pitești a fost elaborată lista de difuzare și, sub coordonarea Prorectorului pentru Calitatea învățământului, a fost realizat procesul de difuzare a documentelor SMC pentru informare și aplicare. La nivelul facultăților, activitatea de instruire și conștientizare a fost realizată prin intermediul ședințelor de departament, ședințelor Consiliului Facultății, Ședințelor Biroului Consiliului Facultății și a întâlnirilor diferitelor comisii constituite în structura facultății. De asemenea, în cadrul ședințelor de departament, au fost realizate informări și au fost constituite noile structuri SMC, au fost instruite cadrele didactice referitor la atribuțiile și funcționarea sistemului de evaluare și asigurare a calității. De asemenea, activitățile de instruire și de conștientizare desfășurate în cadrul facultăților au vizat aplicarea documentelor elaborate/revizuite și aprobate de Senatul Universității și informarea cu privire la hotărârile Senatului Universității din Pitești și deciziile Consiliului de Administrație. Nu în ultimul rând, CEAC-U a făcut informări și a colaborat cu CEAC-F pentru asigurarea desfășurării în bune condiții a misiunilor de audit intern al calității.

De asemenea, prin Centrul de Formare Muntenia, în anul 2016, a fost realizată analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice și nedidactice și au fost definite programe de formare în concordanță cu aceste nevoi. Aceste programe de formare continuă se vor desfășura pe parcursul anului 2017.

Tabelul nr. 13. Programe de formare continuă planificate pentru 2017

Nr.crt.	Denumire curs formare
1.	Cursuri de limbi străine
2.	Cursuri de TIC
3	Cursuri de management al proiectelor internaționale/europene/naționale cu finanțare obținută prin competiție, inclusiv proiecte de cercetare
4	Programe de formare în domeniul didacticii universitare
5	Cursuri de formare privind metodologia cercetării
6	Cursuri de formare în managementul calității învățământului superior
7	Cursuri de formare privind implementarea standardelor de control intern managerial
7	Cursuri de legislația muncii/salarizare
8	Cursuri de asistent manager și secretariat

**** Programe de formare continuă planificate pentru 2017, conform analizei de nevoi realizată de CFM, 2016

CONCLUZII

În anul 2016, în cadrul Universității din Pitești, prin reproiectarea structurilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității din Sistemul de Management al Calității, s-a făcut trecere către un nou mod de organizare, planificare, desfășurare și raportare a activităților aferente managementului calității în concordanță cu „*Declarația rectorului privind politica de asigurare a calității în Universitatea din Pitești*” și cu documentul însoțitor „*Politici, strategii, principii și obiective privind asigurarea calității în Universitatea din Pitești*”. În cadrul procesului de reproiectare a Sistemul de Management al Calității s-au parcurs următoarele activități: (1) reorganizarea/reconstituirea structurilor, (2) definirea atribuțiilor la nivelul noilor structuri, (3) elaborarea, aprobarea și difuzarea regulamentelor privind organizare și funcționarea structurilor din cadrul sistemului, (3) definirea modului de funcționare a sistemului și a organigramei SMC, (4) demararea procesului de revizuire a Codului de asigurare a calității pentru reglementarea modului de funcționare a sistemului în conformitate cu noua viziune, (5) informări făcute către noile structuri din sistem cu privire la planificarea activităților privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultăților pentru anul 2017, (6) elaborare și difuzare machetă privind întocmirea raportului privind evaluarea și asigurarea calității pentru anul 2016 la nivelul facultăților. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității constituită la nivelul Universității din Pitești colaborează cu Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare și lucrează integrat cu Comisiile constituite la nivelul facultăților și programelor de studii în vederea implementării politicilor și strategiilor de calitate definite la nivelul Universității din Pitești. Pentru asigurarea funcționării în bune condiții a structurilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității, în anul 2017, CEAC-U propune elaborarea, aprobarea și difuzarea unei proceduri operaționale prin care să se definească modalitatea de realizare a proceselor de planificare și raportare a activităților în sistemul de evaluare și asigurare a calității, precum și realizarea monitorizării activităților desfășurate de către structurile din cadrul SMC.

În cadrul procesului de organizare și gestionare a documentelor din Sistemul de Management al Calității, Centrul pentru Management al Calității și Programe Universitare a desfășurat o serie de activități care au condus la o mai bună organizare a întregului sistem de documente și la asigurarea fluxurilor de informații și documente privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul Universității din Pitești. Astfel, în anul 2016, s-a realizat: reorganizarea și actualizarea bazei de date cu documentele SMC în vigoare în cadrul UPIT, elaborarea și difuzarea către toate structurile din cadrul Universității din Pitești a unui format standardizat al regulamentelor, procedurilor și metodologiilor, elaborarea, avizarea și comunicarea unei viziuni privind dezvoltarea și gestionarea documentelor din Sistemul de Management al Calității în Universitate. Pe baza analizei informațiilor colectate în sistemul de Management al Calității, membrii CEAC-U au constatat faptul că la nivelul facultăților: (1) în anumite cazuri, documentele SMC proprii nu au parcurs procedura de elaborare/revizuire-avizare-aprobare, (2) nu este utilizat un sistem de codificare care să permită o bună organizare și gestionare a documentelor SMC proprii. În baza acestor constatări, CEAC-U propune elaborarea, aprobarea și difuzarea procedurii de sistem privind întocmirea, avizarea, aprobarea, difuzarea și retragerea documentelor SMC, prin care să fie extins sistemul de codificare la nivelul facultăților.

În ceea ce privește desfășurarea proceselor de audit intern al calității, atât la nivel de universitate, cât și la nivelul facultăților, au fost desfășurate misiuni de audit intern cu scopul evaluării calității activităților desfășurate. Din analizele efectuate, membrii CEAC-U au constatat faptul că, în unele situații, la nivelul facultăților, în urma desfășurării procesului de audit intern, nu au fost constituite toate documente aferente dosarului misiunii de audit intern. În acest sens, comisia CEAC-U

apreciază că este necesară instruirea suplimentară a membrilor comisiilor de evaluare și asigurare a calității constituite la nivelul facultăților pentru aplicarea procedurii de sistem Auditul intern. Cod: PS-82-01.

Cu privire la evaluare externă a programelor de studii, s-a constatat faptul că rezultatele evaluărilor desfășurate pe parcursul anului 2016, reflectate în calificativele obținute au fost bune, cu excepția unui program de studii de licență care a obținut calificativul ÎNCREDERE LIMITATĂ. Din analiza informațiilor și datelor colectate s-a constatat faptul că au existat situații în care, la nivelul departamentelor, nu a fost elaborat și implementat un plan de măsuri, dezbătut și aprobat în Consiliul Facultății, pentru corectarea neconformităților identificate cu ocazia evaluării externe ARACIS, respectiv pentru implementarea recomandărilor făcute cu această ocazie. În acest sens, membrii CEAC-U propun ca, începând cu anul 2017, corectarea neconformităților/implementarea recomandărilor rezultate în urma evaluărilor externe ARACIS să se realizeze conform unei proceduri operaționale a cărei implementare să fie monitorizată de către CMCPU prin responsabilul de programe universitare. De asemenea, CEAC-U consideră că este important să se asigure transferul de experiență privind evaluarea externă a programelor de studii între departamente și propune constituirea și asigurarea accesului la baza de date lecții învățate care să conțină toate concluziile comisiilor ARACIS conținute în rapoartele de evaluare externă a programelor de studii.

În ceea ce privește evaluarea anuală a calității programelor de studii, CEAC-U a constatat faptul că, la nivelul facultăților, pentru toate programele de studii, au fost desfășurate activități care au în vedere evaluarea periodică a calității, fiind aplicat Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Pentru îmbunătățirea procesului de evaluare anuală a programelor de studii prin care să se asigure controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice pentru toate programele de studii din cadrul Universității din Pitești, CEAC-U propune revizuirea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii pentru a realiza o mai bună centrare a procesului de evaluare pe informații și date concrete și implementarea unui set de indicatori de performanță prin care să se realizeze ierarhizarea programelor de studii din cadrul Universității din Pitești în urma evaluării anuale. De asemenea, CEAC-U propune elaborarea de către CMCPU a raportului anual sintetic privind calitatea programelor de studii din universitate care să fie supus analizei Senatului Universității din Pitești.

Procesul de examinare și notare a studenților, în anul 2016, s-a realizat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind examinarea și notarea studenților. În cadrul facultăților au fost desfășurate și raportate misiuni de audit intern care au avut ca obiectiv verificarea desfășurării procesului de evaluare și notare a studenților. Verificările au fost efectuate în perioada sesiunilor de examene. Pentru îmbunătățirea acestui proces, CEAC-U propune revizuirea Regulamentului privind examinarea și notarea studenților pentru introducerea/detalierea unor prevederi legate de planificarea evaluărilor finale, subiectele de evaluare/metode și tehnici de evaluare, comunicarea rezultatelor și contestarea rezultatelor. De asemenea, CEAC-U consideră necesară completarea Regulamentului cu anexa privind procedee/tehnici/metode de examinare a studenților care să fie difuzată către toate cadrele didactice ale Universității din Pitești pentru îmbunătățirea procesului.

Măsurarea satisfacției studenților a fost o activitate importantă desfășurată la nivelul tuturor facultăților/departamentelor în anul 2016. Comisia CEAC-U a constatat faptul că activitatea s-a desfășurat în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice. Rezultatele evaluărilor, prelucrate statistic și prezentate în rapoarte, au fost discutate individual cu cadrele

didactice evaluate. Pentru îmbunătățirea procesului de evaluare a satisfacției studenților, CEAC-U propune revizuirea Regulamentului privind evaluarea cadrelor didactice (formulare/chestionare de evaluare, itemi de evaluare, etape proces etc.) pentru a putea colecta date și informații relevante care să permită o analiză mai detaliată a satisfacției studenților, respectiv o mai bună evaluare a cadrelor didactice pe toate componentele de evaluare. De asemenea, CEAC-U, împreună cu CMCPU, pe baza rapoartelor transmise de facultăți, va elabora raportul global privind evaluarea satisfacției studenților la nivelul Universității din Pitești care să fie prezentat spre analiză Senatului Universității din Pitești în anul 2017.

Comunicarea internă și externă, în anul 2016, a fost realizată în bune condiții, atât la nivelul Universității, cât și la nivelul facultăților. În cadrul facultăților au fost organizate 102 evenimente de promovare / diseminare de informații pentru comunicarea cu diferitele categorii de grupuri interesate. De asemenea, pentru anul 2016, CENTRUL DE COOPERARE CU MEDIUL SOCIO-ECONOMIC (CCMSE) a planificat și a realizat demersuri pentru organizarea Târgului de job-uri, stagii de practică și internship-uri, pentru a sprijini inserția studenților Universității din Pitești pe piața muncii, respectiv pentru îmbunătățirea condițiilor de efectuare a stagiilor de pregătire practică. De asemenea, în anul 2016, dezvoltarea parteneriatelor și colaborării cu reprezentanții mediului socio-economic și mediului universitar național și internațional, la nivelul Universității din Pitești, a condus la semnarea unui număr de 162 de noi protocoale/acorduri de colaborare care vizează asigurarea efectuării practicii de specialitate a studenților, oferta de stagii de internship, organizarea unor întâlniri între studenți și angajatori pe teme legate de intrarea pe piața muncii, oportunități de dezvoltare profesională, formări, organizare de evenimente științifice, accesarea finanțărilor europene și de cercetare, organizarea unor evenimente științifice. Pentru elaborarea/revizuirea planurilor de învățământ, CEAC-U propune elaborarea și implementarea la nivelul departamentului/programului de studii a unui plan de întâlniri cu angajatori în domeniul programului de studii pentru analiza așteptărilor și cerințelor sectorului economic și social referitoare la competențele necesare absolvenților programului de studii (evaluarea nevoilor pe piața muncii) în vederea dezvoltării curriculare.

PROPUNERI DE MĂSURI DE AMELIORARE:

1. Elaborarea și difuzarea procedurii de sistem privind întocmirea, avizarea, aprobarea, difuzarea și retragerea documentelor din sistemul de Management al Calității în cadrul Universității din Pitești.
2. Introducerea unui sistem de codificare a documentelor SMC proprii la nivelul facultăților care să permit o mai bună organizare și gestionare a sistemului de documente SMC proprii.
3. Desfășurarea de sesiuni de instruire cu reprezentanții facultăților cu atribuții în elaborarea documentelor SMC cu privire la implementarea procedurii de sistem privind întocmirea, avizarea, aprobarea, difuzarea și retragerea documentelor SMC.
4. Elaborarea, aprobarea și difuzarea către structurile cu atribuții de evaluare și asigurare a calității din cadrul facultăților a unei proceduri operaționale privind planificarea activităților și raportarea în sistemul de evaluare și asigurare a calității care să reprezinte instrument suport în planificarea activităților.
5. Instruirea membrilor CEAC-F privind planificarea activității de audit intern al calității.
6. Instruirea membrilor CEAC-F privind implementarea procedurii de audit intern cu privire la: etapele desfășurării auditului, documentele misiunii de audit etc.

7. Analiza necesarului de formare a competențelor membrilor structurilor cu atribuții de desfășurare a auditului intern al calității.
8. Desfășurarea de cursuri de formare profesională a membrilor structurilor cu atribuții de desfășurare a auditului intern al calității cu privire la Tehnici și metode de audit intern.
9. Elaborarea, aprobarea și difuzarea unei proceduri operaționale privind monitorizarea implementării recomandărilor ARACIS/corectarea neconformităților constatate cu ocazia vizitei de evaluare ARACIS prin care CMCPU să monitorizeze calitatea programelor de studii.
10. Instruirea directorilor departamentelor academice cu privire la aplicarea procedurii operaționale.
11. Constituirea și actualizarea unei baze de date privind observațiile și recomandările ARACIS („lecții învățate”) pentru toate programele de studii evaluate și asigurarea/facilitarea transferului de experiență și informații între departamentele/programele de studii din cadrul Universității din Pitești cu privire la evaluarea externă.
12. Revizuirea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii care să permită o evaluare anuală mai bună a programelor de studiu, pe bază de date și informații prin care se asigure controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice pentru toate programele de studii din cadrul Universității din Pitești.
13. Dezvoltarea și implementarea unui set de indicatori de performanță prin care să se realizeze ierarhizarea programelor de studii din cadrul Universității din Pitești în urma evaluării anuale.
14. Elaborarea raportului anual sintetic privind calitatea programelor de studii din universitate care să fie supus analizei Senatului Universității din Pitești, elaborat de către CEAC-U și CMCPU.
15. Revizuirea Regulamentului privind examinarea și notarea studenților din Universitatea din Pitești pentru introducerea unor noi prevederi privind completarea regulilor de planificare și desfășurare a activităților de evaluare, comunicarea rezultatelor evaluării și contestarea rezultatelor etc.
16. Elaborarea unui document informativ privind procedee/tehnici/metode de examinare a studenților de către o comisie constituită din specialiști ai Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie ca anexă la Regulamentul privind examinarea și notarea studenților și diseminarea documentului respectiv către toate cadrele didactice ale Universității din Pitești.
17. Realizarea sesiunilor de instruire cu directorii de departamente și membrii CEAC-P privind aplicarea regulamentelor revizuite.
18. Revizuirea Regulamentului privind evaluarea cadrelor didactice (formulare/chestionare de evaluare, itemi de evaluare, etape proces etc.) pentru a putea colecta date și informații relevante care să permită o analiză mai detaliată a satisfacției studenților, respectiv pentru creșterea transparenței acestui proces.
19. Instruirea directorilor de departament privind aplicarea reviziei Regulamentului privind evaluarea cadrelor didactice.
20. Elaborarea raportului global privind evaluarea satisfacției studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate din Pitești și prezentarea Raportului în ședința Senatul Universității din Pitești în anul 2017.
21. Elaborarea și implementarea, la nivelul departamentului/programului de studii, a unui plan de întâlniri cu angajatori în domeniul programului de studii pentru analiza așteptărilor și cerințelor

sectorului economic și social referitoare la competențele necesare absolvenților programului de studii (evaluarea nevoilor pe piața muncii) în vederea dezvoltării curriculare.

22. Elaborarea și implementarea la nivelul facultății a unui program al întâlnirilor între studenți și angajatori pe teme de interes pentru studenți privind accesul pe piața muncii.

Întocmit,

Președinte CEAC-U

Prof. univ. dr. Viorel NICOLAE

Prorector pentru Calitatea Învățământului

Raportul privind asigurarea calității în cadrul Universității din Pitești pentru anul 2016 este însoțit de PLANUL OPERAȚIONAL DE APLICARE A MĂSURILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII întocmit pe baza propunerilor CEAC-U, pentru anul 2017, fiind transmise spre analiză și aprobare Senatului Universității din Pitești.

PLANUL OPERAȚIONAL DE APLICARE A MĂSURILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII pentru anul 2017
- PROPUNERE CEAC-U-

Nr. crt.	Măsurile propuse	Termen de finalizare	Responsabili
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII DIN SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII, INSTRUIRE ȘI CONȘTIENȚIZARE			
1.	Elaborarea, aprobarea și difuzarea procedurii operaționale privind realizarea proceselor de planificare și raportare a activităților în sistemul de evaluare și asigurare a calității în cadrul Universității din Pitești, precum și realizarea monitorizării activităților desfășurate de către structurile din cadrul SMC	Aprilie 2017	Prorectorul pentru Calitate Învățământului CMCPU Comisia de Asigurare și Evaluare a Calității din cadrul Senatului Universității din Pitești
2.	Instruirea membrilor CEAC-F și CEAC-P și a directorilor de departamente privind aplicarea procedurii operaționale	Aprilie-Mai 2017	CMCPU
ORGANIZAREA ȘI GESTIONAREA DOCUMENTELOR DIN SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII, INSTRUIRE ȘI CONȘTIENȚIZARE			
1.	Elaborarea, aprobarea și difuzarea procedurii de sistem privind întocmirea, avizarea, aprobarea, difuzarea și retragerea documentelor din Sistemul de Management al Calității în cadrul Universității din Pitești	Mai 2017	Prorectorul pentru Calitate Învățământului CMCPU Comisia de Asigurare și Evaluare a Calității din cadrul Senatului Universității din Pitești
2.	Introducerea unui sistem de codificare a documentelor SMC proprii la nivelul facultăților care să permit o mai bună organizare și gestionare a sistemului de documente SMC proprii.	Mai 2017	Prorectorul pentru Calitate Învățământului CMCPU
3.	Instruirea reprezentanților facultăților cu atribuții de elaborare a documentelor SMC cu privire la implementarea procedurii de sistem	Iunie 2017	CMCPU
PROCESUL DE AUDIT INTERN ÎN SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII, FORMAREA COMPETENȚELOR, INSTRUIRE ȘI CONȘTIENȚIZARE			
1.	Instruirea membrilor CEAC-F privind implementarea procedurii de sistem: Auditul intern (tematică instruire: etapele desfășurării procesului de audit și documentele constituite în cadrul acestui proces etc.)	Martie 2017	CMCPU
2.	Analiza necesarului de formare a competențelor membrilor structurilor cu atribuții de desfășurare a auditului intern al calității	Martie 2017	Prorectorul pentru Calitate Învățământului CMCPU

3.	Desfășurarea de cursuri de formare profesională a membrilor structurilor cu atribuții de desfășurare a auditului intern al calității cu privire la Tehnici și metode de audit intern.	Aprilie 2017	Externalizat
EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, INSTRUIRE ȘI CONȘTIENTIZARE			
1.	Elaborarea, aprobarea și difuzarea unei proceduri operaționale privind monitorizarea implementării recomandărilor ARACIS/corectarea neconformităților constatate cu ocazia vizitei de evaluare ARACIS prin care CMCPU să monitorizeze calitatea programelor de studii	Mai 2017	Prorectorul pentru Calitate Învățământului CMCPU Comisia de Asigurare și Evaluare a Calității din cadrul Senatului Universității din Pitești
2.	Instruirea directorilor departamentelor academice cu privire la aplicarea procedurii operaționale	Iunie 2017	Prorectorul pentru Calitate Învățământului CMCPU
3.	Constituirea și actualizarea unei baze de date privind observațiile și recomandările ARACIS („lecții învățate”) pentru toate programele de studii evaluate și asigurarea/facilitarea transferului de experiență și informații între departamentele/programele de studii din cadrul Universității din Pitești cu privire la evaluarea externă	Permanent	CMCPU
EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII, INSTRUIRE ȘI CONȘTIENTIZARE			
1.	Revizuirea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	Aprilie 2017	Prorectorul pentru Calitate Învățământului CMCPU Comisia de Asigurare și Evaluare a Calității din cadrul Senatului Universității din Pitești
2.	Dezvoltarea și implementarea unui set de indicatori de performanță prin care să se realizeze ierarhizarea programelor de studii din cadrul Universității din Pitești în urma evaluării anuale	Aprilie 2017	Prorectorul pentru Calitate Învățământului CMCPU
3.	Elaborarea raportului anual sintetic privind calitatea programelor de studii din universitate și transmiterea acestuia spre analiză Senatului Universității din Pitești	Mai 2017	Prorectorul pentru Calitate Învățământului CMCPU CEAC-U
4.	Revizuirea Regulamentului privind examinarea și notarea studenților din Universitatea din Pitești	Aprilie 2017	Prorectorul pentru Calitate Învățământului CMCPU Comisia de Asigurare și Evaluare a Calității din cadrul Senatului Universității din Pitești
5.	Elaborarea unui document informativ privind procedee/tehnici/metode de examinare a studenților ca anexă la Regulamentul privind examinarea	Mai 2017	Comisie constituită din specialiști ai Facultății de Științe ale Educației, Științe

	și notarea studenților și diseminarea documentului (anexei) către toate cadrele didactice ale Universității din Pitești		Sociale și Psihologie CMCPU
6.	Instruirea directorilor de departamente, a membrilor CEAC-F și CEAC-P privind aplicarea regulamentelor revizuite	Mai 2017	CMCPU
SATISFAȚIA STUDENȚILOR, INSTRUIRE ȘI CONȘTIENTIZARE			
1.	Revizuirea Regulamentului privind evaluarea cadrelor didactice (formulare/chestionare de evaluare, itemi de evaluare, etape proces etc.)	Mai 2017	Comisia de revizuire a regulamentului Prorectorul pentru Calitate Învățământului CMCPU
2.	Instruirea directorilor de departamente, a membrilor CEAC-F și CEAC-P privind aplicarea regulamentului revizuit	Iunie 2017	CMCPU
3.	Elaborarea raportului global privind evaluarea nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate din Pitești și transmiterea spre analiză către Senatul Universității din Pitești	Iulie 2017	Prorectorul pentru Calitate Învățământului CMCPU CEAC-U
COMUNICARE EXTERNĂ, COLABORARE CU MEDIUL SOCIO-ECONOMIC			
1	Elaborarea și implementarea la nivelul departamentului/programului de studii a unui plan de întâlniri cu angajatori în domeniul programului de studii pentru analiza așteptărilor și cerințelor sectorului economic și social referitoare la competențele necesare absolvenților programului de studii (evaluarea nevoilor pe piața muncii) în vederea dezvoltării curriculare	permanent 2017	CEAC-P Directorii departamentelor
2	Elaborarea și implementarea la nivelul facultății a unui program al întâlnirilor între studenți și angajatori pe teme de interes pentru studenți privind accesul pe piața muncii	permanent 2017	Decanul CEAC-F

Întocmit,

Președinte CEAC-U

Prof. univ. dr. Viorel NICOLAE

Prorector pentru Calitatea Învățământului