

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI



**CENTRUL PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI
PROGRAME UNIVERSITARE**

**RAPORT
privind asigurarea calității
în cadrul
Universității din Pitești
2018**

RAP-CMCPU-06

**AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de 10.04.2019**

**APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 15.04.2019**

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**RAPORT
PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI
2018**

RAP-CMCPU-06

RAPORTUL privind asigurarea calității în cadrul Universității din Pitești, în anul 2018, prezintă aspectele cantitative și calitative ale asigurării calității, respectiv modul de organizare și funcționare a structurilor componente în Sistemul de Management al Calității, principalele activități realizate în sistem și rezultatele înregistrate în perioada de raportare.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-U) și membrii CMCPU au colectat informații și date din sistemul de evaluare și asigurare a calității pentru efectuarea analizei, astfel:

- *Rapoartele de evaluare și asigurare a calității întocmite de CEAC-F la nivelul facultăților și transmise către Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU);*
- *Rapoartele de audit intern al calității întocmite în urma implementării Programului de audit intern al calității pentru anul 2018;*
- *Alte date, informații ale calității colectate de către CEAC -U și CMCPU;*
- *Baze de date constituite și gestionate la nivelul CMCPU.*

Prezentul raport este dezbătut și aprobat de către Senatul Universității din Pitești, reprezentând bază decizională pentru adoptarea *Planului operațional de implementare a măsurilor de îmbunătățire a calității pentru anul 2019.*

***RAPORTUL este publicat pe pagina web a universității: <https://www.upit.ro/ro/consiliul-de-administratie/rector/prorectori/calitatea-invatamanului/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-la-nivelul-universitatii-din-pitesti>

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-U)

Președinte:

Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE
Prorector cu Calitatea Învățământului

Membri:

Conf. univ. dr. Cristina UNGUREANU
Conf. univ. dr. Mihaela BUTNARIU
Conf. univ. dr. Maria PESCARU
Lect. univ.dr. Tudor PETRESCU - (reprezentant al sindicatelor)
Studenta Nicoleta COCÎRLEA- (reprezentant al studenților)
George CAVAL - (reprezentant al angajatorilor)

Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare

Director:

Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU
Responsabil managementul calității
Lect.univ.dr. Andra PURAN
Secretarul cu atribuții pe direcția managementului calității
Ing. Magdalena DĂNILĂ
Secretar cu atribuții pe direcția programe universitare
Dr. Victoria-Mihaela BRÎNZEĂ

1. OBIECTIVELE CALITĂȚII, 2018

Universitatea din Pitești își propune să devină o instituție de educație și cercetare științifică modernă și dinamică, bazată pe performanță, competitivitate și calitate, activă și integrată în comunitatea locală, regională, națională și în Spațiul European al Învățământului Superior. De asemenea, Universitatea din Pitești își propune afirmarea și consolidarea unei identități distincte regionale/naționale/internaționale prin misiunea, normele și valorile asumate, menite să-i confere vizibilitate și prestigiu.

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC) dezvoltat și implementat în cadrul Universității din Pitești, în perioada de raportare, contribuie la atingerea viziunii și misiunii asumate de către UPIT, fiind alcătuit din structuri și documente de evaluare și asigurare a calității, precum și dintr-un sistem de relații stabilite între aceste componente. Managementul calității este centrat pe acele strategii, structuri, tehnici și operații prin care Universitatea din Pitești își evaluează în mod consecvent capacitatea de asigurare a calității și identifică posibilități de îmbunătățire a calității educației utilizând sisteme de informații care demonstrează rezultatele obținute în învățare și cercetare.

Sistemul de management al calității (SMC) este condus de Rector, care stabilește strategia, politica și obiectivele în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga universitate. SMC dezvoltat și implementat în cadrul Universității din Pitești este organizat și funcționează cu respectarea cerințelor/prevederilor *Legii educației naționale nr. 1/2011, Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Metodologiei de evaluare externă a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (ARACIS); ENQA (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the Higher Education Area) și standardului SR EN ISO 9001:2015*. În cadrul dezvoltării SMC o atenție deosebită este acordată implicării tuturor părților interesate (studenți, absolvenți, cadre didactice, reprezentanți ai mediului socio-economic) pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

Principalele **obiective urmărite în domeniul managementului calității în 2018** au fost:

- (1) *Evaluarea, analiza și restructurarea / consolidarea portofoliului de programe de studii (ciclul I – licență, ciclul II – master) care vor fi prezente în oferta educațională a Universității din Pitești pentru anul universitar 2018-2019.*
- (2) *Monitorizarea desfășurării diferitelor componente ale activității didactice în vederea creșterii calității serviciilor educaționale furnizate de Universitatea din Pitești.*
- (3) *Monitorizarea aplicării regulamentelor, metodologiilor și procedurilor și revizuirea acestor documente din Sistemul de Management al Calității (SMC) în vederea eficientizării proceselor desfășurate în cadrul Universității din Pitești.*
- (4) *Informatizarea proceselor de bază desfășurate în cadrul Universității din Pitești.*

Pentru atingerea acestor obiective managementul calității a fost centrat pe următoarele direcții de activitate:

- (1) *Coordonarea activităților de planificare și raportare în sistemul de evaluare și asigurare a calității;*
- (2) *Auditul intern al calității și evaluarea calității programelor de studii;*
- (3) *Elaborarea/Revizuirea documentelor din Sistemul de Management al Calității;*
- (4) *Dezvoltarea competențelor și culturii calității.*

2. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII DIN SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

În anul 2018, Sistemul de Management al Calității a funcționat în acord cu Codul de asigurare a calității, prin intermediul următoarelor structuri:

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Universității din Pitești (CEAC-U)

Componența CEAC-U stabilită prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 127/29.06.2016 și Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 271/29.10.2018 este: conf. univ. dr. Cristina UNGUREANU, conf. univ. dr. Mihaela BUTNARIU, conf. univ. dr. Maria PESCARU, lect. univ. dr. Tudor-Cicerone PETRESCU (reprezentant al sindicatelor), studenta Nicoleta COCÎRLEA (reprezentant al studenților), George CAVAL (reprezentant al angajatorilor). Președintele Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității este Prorectorul pentru Calitatea Învățământului, Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE.

Comisia funcționează în conformitate cu cerințele Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației și în baza propriului regulament aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 142/25.07.2016.

În anul 2018, activitatea CEAC-U s-a desfășurat în baza Planului de audit intern aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 4/ 29.01.2018 și în baza Planului de activitate desfășurat în comun cu Centrul Pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU) aprobate prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 3/29.01.2018.

Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU)

CMCPU funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al CMCPU aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 211/28.09.2018. În anul 2018, CMCPU și-a desfășurat activitate în baza Planul de activități privind asigurarea și evaluarea calității în Universitatea din Pitești, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 3/29.01.2018. Echipa CMCPU este alcătuită din 4 membri, astfel: (1) Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU - director, (2) Lect. univ. dr. Andra PURAN - responsabil managementul calității, (3) Ing. Magdalena DĂNILĂ - secretar cu atribuții pe direcția managementului calității, (4) Dr. Miheala BRÂNZEA - secretar cu atribuții pe direcția programe universitare. CMCPU este subordonat Prorectorului pentru Calitatea Învățământului.

Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Facultăților (CEAC-F, CEAC-P și RCD)

Principalele atribuții stabilite în sarcina acestor structuri din sistemul de evaluare și asigurare a calității, modul de constituire a structurilor și componența acestora sunt stabilite în Codul de asigurare a calității în cadrul Universității din Pitești. Astfel, la nivelul facultăților, funcționează următoarele structuri: (1) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul facultății (CEAC-F), (2) Responsabil calitate la nivelul departamentului (RCD), (3) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul programului de studii (CEAC-P). Decanul este responsabil de managementul calității la nivelul facultății. Directorul de departament răspunde de asigurarea managementului calității la nivelul departamentului.

Responsabil de calitate la nivel de structură organizatorică, la nivel de structură administrativă și suport

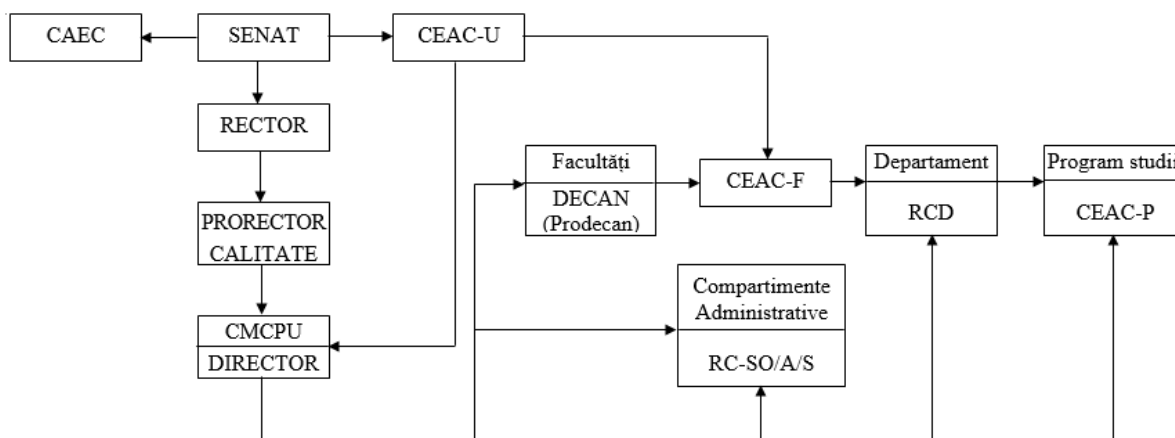
În baza Hotărârii Consiliului de Administrație din data de 23.11.2016, prin care a fost aprobată constituirea structurilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității, fiecare direcție administrativă a desemnat un responsabil de calitate pentru care au fost definite atribuții legate de asigurarea calității la nivelul acestor structuri, prezentate în Codul de asigurare a calității.

Relații între structurile SMC

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-U) reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității în cadrul Universității. CEAC-U colaborează cu Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU) pentru elaborarea și implementarea Planului anual de audit intern al calității și a Planului anual de activități privind asigurarea și evaluarea calității. De asemenea, CEAC-U lucrează integrat cu CEAC constituite la nivelul facultăților (CEAC-F) și programelor de studii (CEAC-P) pentru desfășurarea activităților.

CMCPU colaborează cu Comisia de Asigurare și Evaluare a Calității din Senatul Universității din Pitești în vederea implementării viziunii dezvoltării și gestionării documentelor aferente Sistemului de Management al Calității.

ORGANIGRAMA SISTEMULUI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII



Legendă

CAEC: Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității (comisie permanentă a Senatului);

CEAC-U: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate;

CMCPU: Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare;

CEAC-F: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultate;

RCD: Responsabil calitate pe departament;

CEAC-P: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de program de studii;

RC-SO/A/S: Responsabil calitate structură

3. AUDITUL EXTERN AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI ÎN 2018

Sistemul de Management al Calității din cadrul Universității din Pitești este certificat de către TÜV Thüringen e.V. pentru conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015 (certificat TIC 15 100 138542). În anul 2018, în urma auditului 2 de supraveghere, a fost reconfirmată conformitatea SMC cu cerințele standardului.

Universitatea din Pitești a primit *RAPORTUL PRELIMINAR AL COMISIEI ARACIS PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI* (documentul de referință 1 - Nr.1863/02.04.2018), care conține un număr de 10 recomandări privind procesul didactic, 8 recomandări privind cercetarea științifică, 4 recomandări privind relația cu studenții, 2 recomandări privind sursele de finanțare, 4 recomandări privind cooperarea internațională. Drept urmare s-a realizat Planul de măsuri privind implementarea recomandărilor Comisiei ARACIS evaluare instituțională 2017. Planul a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație în data de 16.04.2018 și transmis ARACIS-lui.

4. COLABORARE ȘI SCHIMB DE BUNE PRACTICI ÎN DOMENIUL ASIGURĂRII CALITĂȚII

În anul 2018 a continuat colaborarea cu UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE, în următoarele domenii:

- organizarea și funcționarea Sistemului de management al calității;
- denumirea și competențele structurilor componente ale sistemului;
- conținutul, controlul și gestionarea documentelor specifice Sistemului de management al calității (regulamente, proceduri de sistem și operaționale, metodologii, instrucțiuni etc.);
- activitatea de audit intern;
- activitatea de gestionare a riscurilor;
- activitatea de raportare privind managementul calității, la nivel de universitate și facultăți;
- procesul de evaluare instituțională, respectiv de autorizare provizorie, acreditare, evaluare periodică a programelor de studii și de încadrare a unui program nou de studii universitare de master într-un domeniu de studii universitare de master acreditat etc.

5. PROCESUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

Procesul de evaluare instituțională externă, 2017

Coordonarea întregului proces a fost realizată de către CMCPU sub conducerea Prorectorului pentru Calitatea Învățământului. Principalele activități desfășurate au fost:

- (1) Comunicarea cu Comisia ARACIS după etapa procesului de evaluare instituțională (noiembrie 2017) pentru furnizarea datelor suplimentare solicitate de Comisia de evaluare instituțională;
- (2) Întocmirea Planului de măsuri privind implementarea recomandărilor comisiei ARACIS (2017) cuprinse în Scrisoarea de informare ARACIS nr. 1863/02.04.2018;

- (3) Analiza / monitorizarea realizării Planului de măsuri privind implementarea recomandărilor comisiei ARACIS (2017) de evaluare instituțională pe toate direcțiile: Managementul universității; Activitatea didactică și asigurarea calității; Activitatea de cercetare științifică; Procese suport și probleme studențești; Internaționalizarea universității (documentul de referință Nr. 4219/16.02.2018);

Activități de planificare și raportare în sistemul de evaluare și asigurare a calității

În baza Procedurii operaționale privind planificarea activităților și raportarea în sistemul de evaluare și asigurare a calității (COD:PL-53-0), CMCPU a asigurat coordonarea procesului de planificare a activităților în cadrul Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității pentru anul 2018. La nivelul universității au fost elaborate și aprobate în Senatul Universității din Pitești următoarele documente: Plan de activități privind asigurarea și evaluarea calității, 2018, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 3 din 29.01.2018, Plan de audit intern (CEAC-U) – aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 4 din 29.01.2018. La nivelul facultăților au fost elaborate și aprobate următoarele documente: Plan de audit intern al calității CEAC-F, 2018, Plan de activitate privind asigurarea calității CEAC-P, 2018, Plan de activitate privind asigurarea calității RCD, 2018.

Astfel, în anul 2018, toate structurile din Sistemul de Management al Calității și-au desfășurat activitățile în baza propriilor planuri de activitate. Raportarea în întreg sistemul de management al calității pentru anul 2018 a fost realizată în perioada februarie-martie 2018, CMCPU colectând date și informații raportate în cadrul sistemului. CEAC-U a analizat și a elaborat Raportul privind asigurarea calității în cadrul universității din Pitești și Planul operațional de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității în cadrul Universității din Pitești, acestea fiind publicate pe website-ul UPIT, secțiunea CALITATE și ÎNVĂȚĂMÂNT. Astfel, în anul 2018, funcționarea structurilor a fost în conformitate cu cerințele standardelor ARACIS conform cărora activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt aprobate de Senatul Universitar, iar Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Organizarea documentelor din sistemul de management al calității, 2018

Prin procedura privind Controlul documentelor. Cod: PS-CMCPU-01 a fost utilizat noul sistem global de codificare a documentelor SMC la nivelul Universității. Astfel, toate documentele din Sistemul de Management al Calității sunt identificabile prin cod unic. Gestionarea sistemului unic de codificare pentru documentele SMC aplicabile la nivelul universității și alocarea codurilor este în responsabilitatea CMCPU. Gestionarea sistemului unic de codificare și alocarea codurilor pentru documentele SMC proprii, la nivelul facultății, este în responsabilitatea decanului care desemnează un responsabil. La nivelul departamentului, directorul are responsabilitatea alocării codurilor pentru documentele SMC proprii și transmiterii acestora către responsabilul de gestionare a documentelor SMC la nivelul facultății. CMCPU a actualizat permanent lista documentelor SMC la nivelul Universității (F-01_PS_CMCPU_01), conform PS-CMCPU-01. La nivelul facultăților, în 2018, documentele SMC proprii au fost codificate și introduse în Lista documentelor SMC ale facultății (<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/managementul-calitatii/metodologii-si-proceduri>).

Elaborarea/revizuirea documentelor din sistemul de management al calității

În anul 2018, sub coordonarea CMCPU, în cadrul Sistemului de Management al Calității, au fost elaborate/revizuite **68 documente** (regulamente, metodologii, proceduri de lucru/operaționale) aprobate de Senatul Universității din Pitești.

Procesul de elaborare, avizare și aprobare a acestor documente a urmat procedura: responsabilii de procese/activități au elaborat/revizuit documentele SMC; CMCPU a acordat suport responsabililor de procese/activități, a verificat conformitatea documentelor și a alocat coduri, introducând documentele elaborate/revizuite în sistemul de documente SMC, Consiliul de Administrație al Universității din Pitești a avizat documentele; Comisiile de specialitate ale Senatului Universității din Pitești au dezbătut și avizat documentele; Senatul Universității din Pitești a aprobat documentele; CMCPU a realizat difuzarea documentelor SMC pentru aplicare și informare către structurile UPIT.

Tabelul nr. 1 Situația documentelor aprobate de Senatul Universității din Pitești, 2018

Tip document SMC	Domeniul/Tipul de proces			
	Procesul didactic/ educațional	Procesul de cercetare științifică	Procesul de management/ organizare și funcționare structuri organizatorice	Alte tipuri de procese
REGULAMENTE	3/3	0	2	0
PROCEDURI	8/6	0	19	0
METODOLOGII	0/11	7	4	5
ALTE TIPURI DE DOCUMENTE	0	0	0	0

***Situație elaborată conform bazei de date a documentelor SMC gestionată de CMCPU, 2018

Elaborarea/Revizuirea documentelor din Sistemul de Management al Calității. Documente SMC aprobate de Consiliile Facultăților

Conform rapoartelor elaborate la nivelul facultăților privind evaluarea și asigurarea calității în anul 2018, precum și în conformitate cu baza de date a documentelor SMC gestionată de CMCPU, în perioada de raportare au fost elaborate / revizuite și aprobate în Consiliile Facultăților **87 documente SMC proprii**, astfel:

Tabelul nr. 2 Situația elaborării/revizuirii documentelor SMC la nivelul Facultăților în anul 2018

Facultatea	Numărul documentelor SMC proprii elaborate/revizuite	Tipul documentelor SMC proprii
FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	8	metodologii, proceduri,
FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE	10	regulamente, metodologii, proceduri
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE	42	regulamente, proceduri, metodologii, ghiduri
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT	7	regulamente, proceduri, metodologii
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE	12	regulamente, metodologii, proceduri, ghiduri, rapoarte
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE	8	metodologii, proceduri, raport

***Situație elaborată pe baza rapoartelor privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul facultăților în anul 2018.

La sfârșitul perioadei de raportare, toate documentele SMC proprii puteau fi identificate prin cod. CMCPU a realizat verificarea de conformitate a tuturor documentelor SMC proprii. În cazul neconformităților constatate au fost dispuse măsuri corective, documentele neconforme fiind introduse în circuitul avizare-aprobare doar după remedierea problemelor constatate.

Evaluări interne privind calitatea educației și a serviciilor suport oferite de universitate

În 2018, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-U) constituită la nivelul Universității din Pitești, în colaborare cu CMCPU, a elaborat și implementat Planul de audit intern aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești Nr. 4 din data 29.01.2018, desfășurând 7 misiuni de audit intern al calității.

Tabelul nr. 3a Misiuni de audit intern al calității desfășurate în cadrul Universității din Pitești în anul 2018

Misiunea de audit (MA) Tematică	Obiectivele misiunii de audit
MA1: Verificarea desfășurării activităților de secretariat (secretariat care gestionează studenți, secretariat decanat, secretariat DPPD și DSE) în conformitate cu Fișa postului	Verifica îndeplinirea responsabilităților și atribuțiilor descrise în Fișa postului pentru funcția de: Secretar studenți: -verificarea modului de realizare a atribuțiilor conform Fișei postului; -verificarea gradului de completare a documentelor de evidență școlară (centralizatoare, Registre matricole, etc.); -verificarea conținutului dosarelor studenților subvenționați de la bugetul de stat conform Regulamentului de admitere; -verificarea existenței documentelor de școlarizare anterioare în dosarele studenților (ex: Diplomă de bacalaureat sau echivalent și foaia matricolă, Diploma de licență sau echivalent și suplimentul la diplomă); -verificarea inițierii procesului de suspendare a calității de student pentru studenții care nu au achitat tranșele taxelor de școlarizare conform Contractului și Anexei la contractul de studii. Secretar decanat: -verificarea modului de realizare a atribuțiilor conform Fișei postului; -verificarea existenței Registrului de intrări-ieșiri a documentelor din decanat precum și procedura de arhivare a acestora; -verificarea arhivării documentelor și a procedurii de arhivare a acestora ; -verificarea existenței Registrului de Procese verbale ale Consiliului facultății și procedura de arhivare a acestora; -verificarea gestionării reclamațiilor și procedura de soluționare, informarea studenților.
MA2: Evaluarea materialelor didactice si a procesului de încărcare în platforma e-learning a acestora	-Verificarea existenței documentelor SMC proprii privind evaluarea materialelor didactice (proceduri / metodologii / instrucțiuni proprii); -Verificarea existența materialelor didactice pentru toate disciplinele din planul de învățământ; -Verificarea modului în care materialele didactice sunt evaluate și avizate la nivelul departamentului; -Verificarea încărcării materialelor didactice pe platforma e-learning și a accesibilității acestora pentru studenți.
MA3: Verificarea procesului de analiză a rezultatelor studenților și a implementării măsurilor de îmbunătățire a pregătirii / instruirii acestora	- Verificarea modului de desfășurare a procesului de analiză a rezultatelor obținute de către studenți după finalizarea sesiunii de examene la nivelul departamentului; Verificarea măsurilor adoptate și implementării acestora în vederea îmbunătățirii pregătirii / instruirii studenților
MA4: Verificarea conformității activităților de organizare și	Verificarea modalității de organizare și desfășurare a practicii de specialitate prevăzută în planurile de învățământ:

desfășurare a practicii de specialitate prevăzută în planurile de învățământ / Facultățile din structura Universității din Pitești	- existența documentelor SMC proprii privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate (proceduri / metodologii / instrucțiuni proprii); - existența convențiilor de colaborare, contractelor/protocoalelor instituționale de colaborare cu unitățile baze de practică pentru desfășurarea practicii de specialitate prevăzută în planurile de învățământ); - existența convențiilor de practică semnate de reprezentantul legal al instituției de învățământ-reprezentantul legal al bazei de practică și student/masterand, și conformitatea completării acestor documente în raport cu standardele ARACIS și prevederile Ordinului MECT nr. 3955/2009; - existența și conformitatea completării materialelor suport aferente desfășurării practicii de specialitate (portofoliu de practică, caietul de practică, proiect de practică)
MA5: Analiza formatului și conținutului documentelor utilizate de către studenți în vederea standardizării și optimizării acestora	- Realizarea unui inventar al tuturor documentelor utilizate de către studenți; - Analiza conținutului și formatului fiecărui document; - Elaborarea de documente standardizate / optimizarea conținutului.

Tabelul 3b Misiuni de audit intern al calității desfășurate în cadrul Universității din Pitești în anul 2018 la solicitarea Rectorului

Misiunea de audit (MA) Tematică	Obiectivele misiunii de audit
MA1: Aplicarea procedurii operaționale Monitorizarea și evaluarea activităților didactice și suport desfășurate în Universitatea din Pitești, aprobată în sesiunea Senatului din data de 23.04.2018.	Verificarea desfășurării efective a activităților didactice în conformitate cu programul orar publicat pe site-ul UPIT.
MA2: Raportarea îndrumărilor de an pentru fiecare specializare din cadrul facultății (se transmit activitățile îndrumătorului pentru anul univ. 2017-2018 precum și constatările și măsurile implementate pentru îmbunătățirea activității de îndrumare) conform Metodologiei/ Procedurii de îndrumare a studenților aprobat de Consiliul facultății.	Verificarea activității îndrumărilor de an privind respectarea Metodologiei/ Procedurii de îndrumare a studenților aprobat de Consiliul facultății.

CMCPU a întocmit și difuzat notificările începerii misiunilor de audit, a întocmit Rapoarte sintetice ale misiunilor de audit pentru informarea Consiliului de Administrație. Fiecare misiune de audit desfășurată a fost finalizată prin întocmirea planului de măsuri corective a neconformităților constatate în vederea îmbunătățirii activităților / proceselor. Misiunile de audit au fost desfășurate în conformitate cu Procedura de sistem privind Auditul intern. Cod: PS-82-01. La nivelul CMCPU au fost constituite și sunt păstrate dosarele misiunilor de audit intern al calității.

Sinteza misiunilor de audit, 2018

Numărul misiunilor de audit al calității conform Planului de audit intern		Numărul structurilor auditate	Numărul neconformităților constatate/ tipul neconformităților	Situația implementării măsurilor dispuse
Planificat	Realizat			
7	6	8	10 tipuri de neconformități minore	Măsurile dispuse la nivelul facultăților au fost implementate

***Situație elaborată pe baza dosarelor misiunilor de audit intern, CEAC-U, 2018

Alte acțiuni realizate în domeniul evaluării și asigurării calității:

Evaluarea planurilor de învățământ în raport cu standardele ARACIS pentru domeniile de licență/master intrate în vigoare la data de 1 Octombrie 2018: evaluarea a urmărit analiza încadrării planurilor de învățământ în standardele specifice domeniului pentru toate programele de studii de licență / masterat. În acest sens a fost întocmit și transmis Senatului universitar un raport referitor la verificarea indicatorilor ARACIS privind conținutul procesului de învățământ în anul universitar 2018-2019, care a fost aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 270/29.10.2018.

La nivel facultăților din structura Universității din Pitești, procesul de audit intern al calității a fost realizat de către structurile din sistemul de evaluare și asigurare a calității (CEAC-F). Sintetic, tematica și documentele rezultate în urma desfășurării misiunilor de audit sunt prezentate în tabelul nr. 4.

Tabelul nr. 4 Misiuni de audit intern al calității desfășurate în cadrul facultăților în anul 2018

Facultatea	Misiuni de audit desfășurate	Descrierea misiunii de audit/Documentele rezultate
FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Fișele disciplinelor/ Departamentele din cadrul FSEFI	Analiza modului de întocmire a fișelor disciplinelor; Concordanța cu planul de învățământ; Coordonarea cu regulamentele și procedurile în vigoare
	Evaluarea materialelor didactice	Analiza chestionarelor de evaluare a suportului de curs/manualului. Existența materialelor didactice
	Auditarea activităților de secretariat/ Secretariatele din cadrul FSEFI	Gestionarea evidenței studenților; Gestionarea înregistrărilor documentelor la cererea studenților
	Îndrumarea studenților/Departamentele din cadrul FSEFI	Repartizarea îndrumătorilor pe ani/ grupe de studenți; Monitorizarea activității de îndrumare; Activități privind repartizarea temelor de licență/disertație.
	Evaluarea cadrelor didactice/ Departamentele din cadrul FSEFI	Evaluarea cadrelor didactice de către studenți; Evaluarea cadrelor didactice de către colegi; Evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament
	Monitorizarea desfășurării sesiunilor de examen/ Departamentele din cadrul FSEFI	Planificarea examenelor; Planificarea asistențelor la examen; Condiții de desfășurare a examenelor; Analiza rezultatelor obținute
	Activitatea de stagiu de practică/Departamente din cadrul FSEFI	Mod de organizare; Contracte pentru stagiile de practică; Repartizarea responsabililor de practică; Materiale necesare desfășurării stagiului de practică
	Finalizarea studiilor/Departamentele din cadrul FSEFI	Programarea activităților pentru susținerea lucrării/proiectului; Propuneri de comisii de finalizare a studiilor; Propuneri de comisii de rezolvare a contestațiilor; Analiza rezultatelor obținute de absolvenți.
FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE	Verificarea desfășurării activităților aferente sesiunii de iarnă	- verificarea planificării comisiilor de evaluare /examinare; - verificarea repartizării evaluărilor finale pe săli și a elaborării programului de desfășurare a sesiunii; - verificarea condițiilor de desfășurare a examenelor

	Analiza activității de cercetare științifică a cadrelor didactice din FMT în anul calendaristic 2018.	Asigurarea calității activității de cercetare a cadrelor didactice
	Verificarea întocmirii orarelor	Verificarea modului de întocmire a orarelor din semestrul II al anului universitar 2016-2017
	Analiza angajabilității absolvenților FMT	Evaluarea competențelor absolvenților FMT potrivit așteptărilor și cerințelor angajatorilor
	Analiza desfășurării Sesiunii de Comunicări Științifice Studențești	Asigurarea calității procesului de învățare prin implicarea studenților în activități de cercetare
	Analiza desfășurării admiterii în anul 2018	Asigurarea calității procesului de admitere
	Verificarea conformității activităților de secretariat	Verificarea conformității completării cataloagelor
	Analiza promovabilității	Analiza promovabilității studenților în anul universitar 2017-2018
	Analiza achitării taxelor de studii la nivelul fiecărui program de studiu.	Asigurarea calității procesului administrativ
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE	Audit secretariat	-verificarea modului în care sunt completate cataloagele – sesiunea 2018 vara și toamna;
	Audit activități didactice	-verificarea modului în care se desfășoară activitățile didactice, conform orarului
	Audit activități de examinare	-verificarea modului în care se desfășoară activitățile de examinare în sesiunile 2018 (iarnă, vară și toamnă), conform orarului
	Audit activitate de cercetare	-verificarea modului în care cadrele didactice titulare își completează norma de cercetare
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT	Organizarea și desfășurarea practicii de specialitate a studenților	Verificarea modului de respectare a procedurii privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat din FSED
	Analiza rapoartelor întocmite de CEAC-P privind situația materialelor de învățare	Verificarea modului de respectare a procedurii privind evaluarea materialelor de învățare
	Completarea cataloagelor	Verificarea modului de completare a cataloagelor – anul universitar 2017/2018
	Verificarea modului de aplicare a procedurii privind analiza rezultatelor școlare	Verificarea existenței rapoartelor privind analiza rezultatelor școlare, realizate de CEAC-P
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE	Verificarea desfășurării activităților de secretariat (secretariat care gestionează studenți, secretariat decanat, secretariat DPPD și DSE) în conformitate cu Fișa postului	Verifică îndeplinirea responsabilităților și atribuțiilor descrise în Fișa postului pentru funcția de: Secretar studenți: - verificarea modului de realizare a atribuțiilor conform Fișei postului; - verificarea gradului de completare a documentelor de evidență școlară (centralizatoare, Registre matricole, etc.); - verificarea conținutului dosarelor studenților subvenționați de la bugetul de stat conform Regulamentului de admitere; - verificarea existenței documentelor de școlarizare anterioare în dosarele studenților (ex: Diplomă de bacalaureat sau echivalent și foaia matricolă, Diploma de licență sau echivalent și suplimentul la diplomă); - verificarea inițierii procesului de suspendare a calității de student pentru studenții care nu au achitat tranșele taxelor de școlarizare conform Contractului și Anexei la contractul de studii. Secretar decanat:

		- verificarea modului de realizare a atribuțiilor conform Fișei postului; - verificarea existenței Registrului de intrări-ieșiri a documentelor din decanat precum și procedura de arhivare a acestora; - verificarea arhivării documentelor și a procedurii de arhivare a acestora ; - verificarea existenței Registrului de Procese verbale ale Consiliului facultății și procedura de arhivare a acestora; - verificarea gestionării reclamațiilor și procedura de soluționare, - informarea studenților.
	Verificarea conformității procedurii de întocmire a orarului/facultate	Verificarea conformității procedurii de întocmire a orarului, respectării planurilor de învățământ, a statelor de funcții valabile și a formațiilor aprobate.
	Verificarea conformității desfășurării colocviului pentru obținerea gradului didactic I în învățământul preuniversitar/ DPPD și DSE	Verificarea conformității desfășurării activității: -gestionarea evidenței și a dosarelor participanților la colocviu; -comisiile aprobate de conducerea UPIT; -gestionarea documentelor în vederea desfășurării și finalizării colocviilor; -gestionarea cataloagelor colocviului.
	Evaluarea materialelor didactice și a procesului de încărcare în platforma e-learning a acestora	- Verificarea existenței documentelor SMC proprii privind evaluarea materialelor didactice (proceduri / metodologii / instrucțiuni proprii); - Verificarea existența materialelor didactice pentru toate disciplinele din planul de învățământ; - Verificarea modului în care materialele didactice sunt evaluate și avizate la nivelul departamentului; - Verificarea încărcării materialelor didactice pe platforma e-learning și a accesibilității acestora pentru studenți.
	Verificarea procesului de analiză a rezultatelor studenților și a implementării măsurilor de îmbunătățire a pregătirii / instruirii acestora	- Verificarea modului de desfășurare a procesului de analiză a rezultatelor obținute de către studenți după finalizarea sesiunii de examene la nivelul departamentului; - Verificarea măsurilor adoptate și implementării acestora în vederea îmbunătățirii pregătirii / instruirii studenților
	Verificarea conformității activităților de organizare și desfășurare a practicii de specialitate prevăzută în planurile de învățământ / Facultățile din structura Universității din Pitești	Verificarea modalității de organizare și desfășurare a practicii de specialitate prevăzută în planurile de învățământ: - existența documentelor SMC proprii privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate (proceduri / metodologii / instrucțiuni proprii); - existența convențiilor de colaborare, contractelor/protocoalelor instituționale de colaborare cu unitățile baze de practică pentru desfășurarea practicii de specialitate prevăzută în planurile de învățământ); - existența convențiilor de practică semnate de reprezentantul legal al instituției de învățământ-reprezentantul legal al bazei de practică și student/masterand, și conformitatea completării acestor documente în raport cu standardele ARACIS și prevederile Ordinului MECD nr. 3955/2009; - existența și conformitatea completării materialelor suport aferente desfășurării practicii de specialitate (portofoliu de practică, caietul de practică, proiect de practică)
	Verificarea desfășurării activităților aferente sesiunilor de examene / facultate	Verificarea desfășurării sesiunii de examene: -verificarea conformității procesului de planificare a evaluărilor finale, conform formular F01-REG-75-09, verificarea repartizării evaluărilor finale/săli și a elaborării programului de desfășurare a sesiunii, condițiilor de desfășurare a examenelor (conform F05-REG-75-09 Fișă de control evaluări finale);

		-verificarea respectării prevederilor referitoare la comunicarea rezultatelor evaluării din REG-75-09;
	Verificarea conformității activităților aferente procesului de finalizare a studiilor 2018/facultate	Verificarea conformității activităților aferente procesului de finalizare a studiilor: -numirea comisiilor de examinare în conformitate cu REG-75-03; Verificarea respectării prevederilor metodologiilor proprii privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor; -analiza rezultatelor obținute de absolvenți.
	Verificarea conformității activităților aferente procesului de admitere 2018/facultate	Verificarea conformității activităților aferente procesului de admitere: -numirea comisiilor de admitere și de concurs în conformitate cu REG-74-01.
	Verificarea desfășurării examenului pentru obținerea gradului didactic II în învățământul preuniversitar/ DPPD și DSE	Verificarea conformității desfășurării activității: -gestionarea evidenței și a dosarelor participanților la examen; -comisiile de examen aprobate de MEN; -gestionarea documentelor în vederea desfășurării și finalizării examenului; -gestionarea cataloagelor.
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE	Audit orar	Verificarea respectării prevederilor regulamentului de întocmire a orarului
	Audit planificare examene sesiunea iarnă, vară 2018	Verificarea respectării regulamentelor privind examinarea studenților și planificarea corectă a examenelor, colocviilor și verificărilor.
	Audit desfășurare examinări finale	Verificarea modului în care s-au desfășurat formele de examinare finală în conformitate cu prevederile în vigoare,

***Situatie elaborată pe baza rapoartelor privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul facultăților în anul 2018

Evaluări externe privind calitatea educației și a serviciilor oferite de universitate

Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU) a monitorizat, în perioada de raportare, activitatea de elaborare a Rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii de licență și masterat supuse evaluării externe.

În anul 2018, au fost întocmite 12 Rapoarte de autoevaluare (5 pentru programe de studii universitare de licență, 1 pentru program de studii universitare de masterat, 6 pentru domenii de masterat și programele aferente acestora). Dintre cele 5 programe de studii de licență, 2 au primit calificativul ÎNCREDERE cu menținerea acreditării, un program a obținut autorizare de funcționare provizorie, cu calificativul ÎNCREDERE, iar 2 programe nu au fost evaluate prin vizită până la sfârșitul anului 2018. Programul de masterat a fost încadrat într-un domeniu existent acreditat fără modificarea cifrei de școlarizare. De asemenea, în acest an, au fost depuse la ARACIS 6 dosare de evaluare periodică a domeniilor de masterat și a programelor aferente acestora transmise, acestea nefiind evaluate prin vizită până la sfârșitul anului 2018. Situația sintetică a programelor evaluate în anul 2018 este prezentată în tabelele 5 și 6.

Tabelul 5. Programe de studii pentru care s-au întocmit dosare de autoevaluare, programe evaluate extern și calificativele obținute în anul 2018

Domeniul	Programul de studii evaluat	Rezultat (Calificativ)
Inginerie Industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	Menținerea Acreditării (ÎNCREDERE)
Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	Menținerea Acreditării (ÎNCREDERE)
Sociologie	Resurse umane	Autorizare de Funcționare Provizorie (ÎNCREDERE)
Științe administrative	Administrație publică	Vizită ARACIS programată în 2019
Inginerie Electrică	Electromecanică	Vizită ARACIS programată în 2019

Domeniul	Programul de studii evaluat	Rezultat (Calificativ)
Chimie	Chimie criminalistică– program de master	ÎNCADRARE program într-un domeniu existent acreditat, fără modificarea capacității de școlarizare în cadrul domeniului

Tabelul 6. Domeniile de masterat și programele aferente acestora pentru care s-au întocmit dosare de autoevaluare în anul 2018

Domeniul	Programe de studii în domeniu	Programul de studii evaluat	Rezultat (Calificativ)
EVALUARE PERIODICĂ A DOMENIILOR DE MASTERAT ȘI A PROGRAMELOR AFERENTE			
Drept	Cariere juridice	Cariere juridice	Vizită ARACIS programată în 2019
	Dreptul contenciosului		
Științe administrative	Administrație publică în contextul integrării europene	Administrație publică în contextul integrării europene	Vizită ARACIS programată în 2019
Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate	Vizită ARACIS programată în 2019
Contabilitate	Contabilitate managerială și audit contabil	Contabilitate managerială și audit contabil	Vizită ARACIS programată în 2019
	Management contabil și informatică de gestiune		
Finanțe	Management financiar-bancar și în asigurări	Management financiar-bancar și în asigurări	Vizită ARACIS programată în 2019
	Economie și finanțe europene		
Management	Management strategic și dezvoltarea afacerilor/Strategic management and business development	Management strategic și dezvoltarea afacerilor/Strategic management and business development	Vizită ARACIS programată în 2019
	Managementul strategic al resurselor umane		

***Situație elaborată conform bazei de date privind programele de studii din cadrul Universității din Pitești, gestionată de CMCPU

În anul 2018, în conformitate cu Ordinul nr. 5686/2017 privind modificarea și completarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.475/2017, au fost depuse la ANC dosare pentru validarea calificărilor aferente pentru 46 de programe de studii. Dintre acestea, pentru 45 de programe s-au primit adeverințe care atestă validarea calificării primite. Situația sintetică a programelor pentru care au fost depuse la ANC dosare pentru validarea calificărilor în anul 2018 este prezentată în tabelul 7.

De asemenea, CMCPU, conform atribuțiilor ce îi revin, în perioada de raportare a contribuit la elaborarea documentației de autoevaluare a programelor de studii prin:

- actualizarea informațiilor cuprinse în Partea I a raportului de autoevaluare și difuzarea acestei părți către departamentele care gestionează programele evaluate;
- difuzarea documentelor SMC și a altor informații necesare pentru elaborarea Rapoartelor de autoevaluare;
- verificarea conformității conținutului rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii supuse procedurii de evaluare externă;
- informare și consiliere în elaborarea documentației de autoevaluare;
- comunicarea cu echipele de evaluare ARACIS.

Tabelul 7. Situația dosarelor trimise către ANC în vederea validării, înscrierii și înregistrării calificărilor aferente programelor de studii de licență și master în RNCIS în anul 2018

Nr crt	Facultatea	Nivel de studii	Domeniu de studii	Program de studii	Calificare	Adeverință ANC validare calificare
1.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică	L	Kinetoterapie	Kinetoterapie și Motricitate Specială	Kinetoterapie și Motricitate Specială	4323/11.04.2018
2.		L	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	Educație fizică și sportivă	4652/16.05.2018
3.		L	Educație fizică și sport	Sport și performanță motrică	Sport și performanță motrică	-
4.		L	Informatică	Informatică	Informatică	4654/27.07.2018
5.		L	Chimie	Chimie medicală	Chimie medicală	5877/27.07.2018
6.		L	Horticultură	Horticultură	Horticultură	7571/27.11.2018
7.		L	Biologie	Biologie	Biologie	7621/06.12.2018
8.		L	Chimie	Chimie	Chimie	7622/06.12.2018
9.		M	Știința mediului	Monitorizarea și protecția mediului (interdisciplinar cu domeniile: Horticultură și Biologie)	Monitorizarea și protecția mediului (interdisciplinar cu domeniile: Horticultură și Biologie)	7620/16.01.2019
10.		M	Științe Inginerești Aplicate	Materiale și Tehnologii Nucleare	Materiale și Tehnologii Nucleare	7967/09.01.2019
11.		M	Chimie	Chimie criminalistică	Chimie criminalistică	4653/16.05.2018
12.		M	Biologie	Biologie medicală	Biologie medicală	5631/20.08.2018
13.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	L	Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	Tehnologia construcțiilor de mașini	4320/11.04.2018
14.		L	Inginerie și management	Inginerie economică industrială	Inginerie economică industrială	4658/14.06.2018
15.		L	Ingineria autovehiculelor	Autovehicule rutiere	Autovehicule rutiere	4648/16.05.2018
16.		M	Inginerie industrială	Ingineria și managementul fabricației produselor	Ingineria și managementul fabricației produselor	7888/17.12.2018
17.		M	Inginerie și management	Managementul logisticii	Managementul logisticii	7889/17.12.2018
18.		M	Ingineria autovehiculelor	Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă	Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă	8082/08.01.2019
19.		M	Ingineria autovehiculelor	Concepția și managementul proiectării automobilului	Concepția și managementul proiectării automobilului	8081/08.01.2019
20.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare	L	Inginerie electrică	Electromecanică	Electromecanică	4321/24.04.2018
21.		L	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Electronică aplicată	Electronică aplicată	5878/18.07.2018
22.		L	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Rețele și software de telecomunicații	Rețele și software de telecomunicații	5879/27.07.2018
23.	Facultatea de Științe Economice și Drept	L	Management	Management	Management	4258/11.04.2018
24.		L	Administrarea Afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	4257/11.04.2018
25.		L	Științe Administrative	Administrație publică	Administrație publică	4260/24.04.2018
26.		L	Drept	Drept	Drept	4259/24.04.2018
27.		L	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	Contabilitate și informatică de gestiune	7445/21.11.2018
28.		M	Management	Management strategic și dezvoltarea afacerilor/ Strategic management and business development	Management strategic și dezvoltarea afacerilor/ Strategic management and business development	4163/27.04.2018

29.		M	Management	Managementul strategic al resurselor umane	Managementul strategic al resurselor umane	4162/27.04.2018
30.		M	Administrarea Afacerilor	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate	4165/27.04.2018
31.		M	Contabilitate	Contabilitate managerială și audit contabil	Contabilitate managerială și audit contabil	4168/24.04.2018
32.		M	Contabilitate	Management contabil și informatică de gestiune	Management contabil și informatică de gestiune	4169/24.04.2018
33.		M	Finanțe	Economie și finanțe europene	Economie și finanțe europene	4166/24.04.2018
34.		M	Finanțe	Management financiar-bancar și în asigurări	Management financiar-bancar și în asigurări	4167/24.04.2018
35.		M	Științe Administrative	Administrație publică în contextul integrării europene	Administrație publică în contextul integrării europene	4164/24.04.2018
36.		M	Drept	Cariere juridice	Cariere juridice	4170/24.04.2018
37.		M	Drept	Dreptul contenciosului	Dreptul contenciosului	4171/24.04.2018
38.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie	L	Sociologie	Resurse umane	Resurse umane	4322/16.05.2018
39.		M	Psihologie	Psihologie clinică- evaluare și intervenție	Psihologie clinică- evaluare și intervenție	6186/20.08.2018
40.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	L	Istorie	Istorie	Istorie	4649/20.11.2018
41.		L	Arte Vizuale	Artă sacră	Artă sacră	4650/07.11.2018
42.		L	Teologie	Teologie ortodoxă asistență socială	Teologie ortodoxă asistență socială	6805/07.11.2018
43.		M	Muzică	Educație muzicală contemporană	Educație muzicală contemporană	4657/21.05.2018
44.		M	Filologie	Tendențe actuale ale limbii și literaturii române	Tendențe actuale ale limbii și literaturii române	4655/27.04.2018
45.		M	Filologie	Traductologie - Limba engleză/Limba franceză. Traduceri în context european	Traductologie - Limba engleză/Limba franceză. Traduceri în context european	4656/27.04.2018
46.		M	Filologie	Limbaje specializate și traducere asistată de calculator (interdisciplinar cu domeniul Calculatoare și tehnologia informaticii)	Limbaje specializate și traducere asistată de calculator	5273/02.07.2018

***Situatie elaborată conform bazei de date privind programele de studii din cadrul Universității din Pitești, gestionată de CMCPU

Satisfacția studenților

Evaluarea activității didactice de către studenți, în anul 2018 (anul universitar 2017-2018)

La nivelul facultăților, în anul 2018, au fost evaluate de către studenți **304 cadre didactice**, în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice în vigoare. Concret, situația evaluării cadrelor didactice pe facultăți a fost următoarea:

Tabelul nr. 8 Situația evaluării cadrelor didactice pe facultăți, 2018

Facultatea	Număr cadre didactice evaluate	Documente rezultate în urma procesului de evaluare
FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	111	La nivelul facultății/departamentului au fost constituite: chestionare completate, rapoarte de evaluare, raport sintetic
FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE	27	La nivelul facultății/departamentului au fost constituite: chestionare completate, rapoarte de evaluare, raport sintetic
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE	6	La nivelul facultății/departamentului au fost constituite: chestionare completate, rapoarte de evaluare, raport sintetic
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT	64	La nivelul facultății/departamentului au fost constituite: chestionare completate, rapoarte de evaluare, raport sintetic
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE	63	La nivelul facultății/departamentului au fost constituite: chestionare completate, rapoarte de evaluare, raport sintetic
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE	33	La nivelul facultății/departamentului au fost constituite: chestionare completate, rapoarte de evaluare, raport sintetic

***Situație elaborată pe baza rapoartelor privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul facultăților în anul 2018

Procedura de evaluare, conform Metodologiei privind evaluarea periodică a cadrelor didactice din Universitatea din Pitești, cod: REG-CMCPU-04, Ed.2, rev.0, a fost realizată în conformitate cu: art. 22. (1) Completarea chestionarelor se efectuează de studenții prezenți în formația de studiu chestionată – subgrupă, grupa, an de studiu – dar nu mai puțin de 10 studenți; (2) Se consideră valide chestionarele care au îndeplinite cumulativ următoarele condiții:- sunt completate de către studenții care au participat la cel puțin 50% din activitățile desfășurate de cadrul didactic evaluat;- au exprimate aprecieri la cel puțin 2/3 din criteriile de evaluare ale chestionarului completat; (3) Pentru evaluarea de către studenți a cadrelor didactice, numărul chestionarelor valide nu poate să fie mai mic de 30 pentru fiecare cadru didactic. La nivelul CMCPU au fost colectate chestionarele de evaluare de la nivelul departamentelor academice. A fost realizată analiza statistică conform standardelor ARACIS, rezultatele fiind reflectate la nivel global (universitate) și la nivelul facultăților într-un Raport sintetic privind evaluarea activității didactice de către studenți în anul universitar 2017-2018, adoptându-se măsuri de îmbunătățire a prestației didactice.

Accesul la rezultatele evaluării: rezultatele evaluărilor individuale ale cadrelor didactice sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. Rezultatele individuale ale evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate, analizate la nivel de facultate și universitate pentru adoptarea de măsuri privind calitatea instruirii. Situația centralizată a evaluărilor cadrelor didactice la nivelul facultății este postată pe site-ul gestionat de acestea (<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiintele-educatiei-stiinte-sociale-si-psihiologie-2/evaluarea-si-asigurarea-calitatii-fsessp/activitati-fsessp/activitati-de-evaluare>).

În acest scop, CMCPU elaborează Raportul sintetic privind evaluarea activității didactice de către studenți care este făcut public, fiind disponibil la: <https://www.upit.ro/ro/consiliul-de-administratie/rector/prorectori/calitatea-invatomantului/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-la-nivelul-universitatii-din-pitesti>

6. COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI ÎN ANUL 2018

Comunicare internă

În anul 2018, comunicarea internă a fost asigurată prin utilizarea canalelor de comunicare online (poșta electronică), comunicarea prin intermediul documentelor elaborate și transmise între structuri, dar și prin intermediul ședințelor de lucru și întâlnirilor în comunitatea academică cu scop de informare și dezbateră.

Documentele SMC aprobate de Senatul Universității din Pitești conțin lista de difuzare și au fost diseminate spre aplicare și/sau informare către structurile Universității din Pitești de către Prorectorul cu Calitatea Învățământului și CMCPU.

La nivelul facultăților din structura Universității din Pitești fluxul informațional a fost asigurat prin: întâlnirile directe organizate cu ocazia desfășurării diverselor activități specifice (ședințe de departament, ședințele Consiliului Facultății, întâlniri ale comisiilor din structura Consiliului Facultății, întâlniri ale Comisiilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității, întâlniri ale conducerii facultății cu membrii comunității academice etc (https://www.upit.ro/_document/30637/raport_de_activitate_ceac-f_2019.pdf).

De asemenea, comunicarea internă se face online, utilizând poșta electronică. Fluxul informațional către studenții facultății se realizează prin: întâlnirile dintre studenți și îndrumătorii de an, respectiv studenți și reprezentanții studenților în Consiliul facultății, studenți și coordonator. Comunicarea cu studenții se realizează și on-line, prin pagina de Facebook a facultății, prin web site-ul facultății, respectiv pe grupurile constituite de studenții programelor de studii.

Comunicare externă

În anul 2018, comunicarea externă a fost asigurată global la nivelul Universității din Pitești dar și la nivelul facultăților din structura Universității. Publicul țintă vizat în cadrul comunicării externe a fost alcătuit din toate grupurile interesate: absolvenți, elevi și liceele (reprezentanții acestora, cadre didactice) din arealul de recrutare a studenților UPIT, reprezentanții mediului socio-economic, alte universități din țară și străinătate, instituții/asociații științifice și profesionale, instituțiile administrației publice locale, publicul larg etc. S-a înființat Centrul de Marketing Universitar (https://www.upit.ro/_document/30071/organigrama_upit_aprobata_in_senat_-_29.10.2018.pdf) care menține legătura cu principalele grupuri interesate, lucru realizat prin mai multe metode și canale de comunicare și care a vizat asigurarea transparenței informațiilor de interes public, promovarea imaginii globale a Universității din Pitești, precum și promovarea ofertei educaționale, dezvoltarea parteneriatelor și cooperării cu mediul socio-economic, alte grupuri interesate.

La nivelul Universității din Pitești, comunicarea globală a fost asigurată prin Biroul de Comunicare, Relații Publice și Registratură din cadrul Universității din Pitești.

Principalele evenimente organizate și coordonate de către BCRPR în 2018 au fost:

Ianuarie

- Conferința intitulată „Centenarul Marii Uniri. Unirea Basarabiei cu Țara”, organizată de Centrul de Cercetare Istorică, Arheologică și Patrimoniu Gheorghe I.Brătianu din cadrul Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte.

Martie

- Dialoguri Europene - Ministrul-Delegat pentru Afaceri Europene din cadrul Ministerului de Externe, Victor Negrescu a susținut o Conferință interactivă intitulată “Președinția României la Consiliul Uniunii Europene: așteptări, provocări, responsabilități”.

Aprilie

- Organizare standuri pentru promovarea ofertei educationale în cadrul Simfoniei Lalelelor;
- Parada studenților;
- Inaugurarea sălii de curs “Prof.univ.dr.Gheorghe Ceaușu” la Universitatea Pitești. Evenimentul a avut loc la inițiativa Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte a Universității din Pitești. La ceremonia au participat actorul și regizorul Dan PURIC și regizorul Mihai Constantin RANIN (Director al Teatrului Tony Bulandra din Târgoviște), actorul Constantin Bebe COTIMANIS, Ana-Maria NISTOR.

Mai

- Târgul de Joburi, Internship-uri și Stagii de Practică pentru studenți și absolvenți, în parteneriat cu Camera de Comerț și Industrie Argeș și AIESEC Pitești;
- ”TÂRGUL OFERTELOR EDUCAȚIONALE -2018” - Universitatea din Pitești împreună cu I.S.J.A., prin instituțiile de învățământ liceal, au organizat un eveniment de rezonanță în comunitatea argeșeană
- A doua ediție a Salonului Inovației și Creativității Elevilor din Județul Argeș (SICESSA) - Consiliul Județean Argeș, Universitatea din Pitești și Inspectoratul Școlar Argeș, cu sprijinul Primăriei Mioveni;
- concert de muzică românească laică și religioasă, susținut de Corul de copii și tineret SYMBOL al Patriarhiei Române, în cadrul manifestărilor academice care marchează Centenarul Marii Uniri;
- Excelența Sa - Ambasadorul Gheorghe Săvuică a susținut o conferință interactivă cu tema „50 de ani de activitate diplomatică a României moderne pe zona asiatică”.

Octombrie

- Festivitatea de deschidere a anului academic 2018-2019 la Universitatea din Pitești;
- Organizarea ceremonie cu ocazia înființării Consiliului Seniorilor UPIT – for consultativ al Rectorului;
- Career Hub 2018 - Târgul de Joburi și Internship-uri pentru studenți și absolvenți, organizat de Universitatea din Pitești, în parteneriat cu Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Argeș (CCIA) și AIESEC Pitești;
- Conferința susținută de europarlamentarul Siegfried Mureșan, purtător de cuvânt al grupului Partidului Popular European din cadrul Parlamentului European (PPE) la Universitatea din Pitești, prilej cu care a vorbit despre oportunitățile de finanțare de la Uniunea Europeană.

Decembrie

- Career Hub:Magia Meseriilor- Eveniment de lansare a ofertei educaționale pentru anul universitar 2019-2020;
- Concert de Crăciun.

Acțiuni pe linia relațiilor cu mass-media / web

Relația cu mass-media reprezintă un pilon de creștere a vizibilității instituționale. În perioada ianuarie - decembrie 2018, Universitatea din Pitești, prin Biroul de Comunicare, Relații Publice și Registratură, a avut o comunicare constantă cu mass-media locală și regională, așa cum este prezentat mai jos:

Nr. crt.	Relații cu mass-media locală și regională	Rezultate
1.	Comunicate - Evenimente	100
2.	Conferințe de presă	12/ lună
3.	Participare mass-media la evenimente speciale	- mese rotunde pe teme de interes educational - la evenimentele majore care implică toate facultățile - la evenimente de lansare și încheiere a proiectelor derulate în cadrul UPIT - evenimente cu caracter specific (menționate în lista cu evenimente 2018)
4.	Apariții în presă scrisă/online	150
5.	Prezența conducerii UPIT la emisiuni televizate pe teme actuale privind educația universitară	22

În cadrul facultăților, în 2018, au fost organizate și desfășurate un număr de **76 evenimente** cu caracter de informare, aniversare, prezentare, promovare, implicare în comunitate și consolidarea relației cu mediul socio-economic astfel:

Tabelul nr. 9 Evenimentele organizate în cadrul facultăților în anul 2018

Facultatea	Numărul de evenimente desfășurate în anul 2018 din care:	Evenimente de informare	Evenimente de aniversare	Evenimente artistice/ culturale/ sportive	Evenimente de prezentare	Alte evenimente (concursuri studentești, workshop, etc.)
Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică	19	1	-	12	1	5
Facultatea de Mecanică și Tehnologie	7	7	-	-	-	-
Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare	5	-	-	-	-	5
Facultatea de Științe Economice și Drept	1	1	-	-	-	-
Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie	6	3	1	2	-	-
Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	38	1	4	10	14	9

***Situatie elaborată pe baza rapoartelor privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul facultăților în anul 2018

De asemenea, în cadrul facultăților, în perioada de raportare, au fost organizate și desfășurate un număr de **34 manifestări cu caracter științific** (congrese, sesiuni de comunicări științifice, conferințe, simpozioane, workshop-uri, mese rotunde etc.)

Tabelul nr. 10 Manifestări științifice organizate și coordonate de facultăți în anul 2018

Nr. crt.	Facultatea	Numărul de manifestări științifice desfășurate în anul 2018
1.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică	9
2.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	3
3.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare	4
4.	Facultatea de Științe Economice și Drept	1

Nr. crt.	Facultatea	Numărul de manifestări științifice desfășurate în anul 2018
5.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie	12
6.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	5

****Situatie elaborată pe baza Raportului privind activitatea de cercetare și creație universitară desfășurată UPIT în anul 2018

În cadrul UPIT, în 2018, au fost active **515 acorduri internaționale** - acorduri KA 103 și acorduri KA 107. La nivelul facultăților, în 2018, au fost active **297** de protocoale / acorduri de colaborare cu reprezentanții mediului socio-economic.

Tabelul nr. 11 *Protocoale și acorduri de colaborare cu reprezentanții mediului socio-economic semnate în 2018 active la nivelul facultăților*

Nr. crt.	Facultatea	Numărul de parteneriate încheiate / active în 2018
1.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică	67
2.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	55
3.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare	109
4.	Facultatea de Științe Economice și Drept	14
5.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie	23
6.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	29

****Situatie elaborată pe baza rapoartelor privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul facultăților în anul 2018

CONCLUZII

În anul 2018, în cadrul Universității din Pitești, funcționarea structurilor din cadrul Sistemului de Management al Calității s-a făcut în bune condiții pe baza planurilor de activitate și a planurilor de audit elaborate și aprobate de către Senatul universitar și Consiliile facultăților.

Principalele obiective urmărite în domeniul managementului calității în 2018 au fost:

- 1. Implementarea măsurilor** recomandate de comisia ARACIS (2017) de evaluare instituțională pe toate direcțiile: Managementul universității; Activitatea didactică și asigurarea calității; Activitatea de cercetare științifică; Procese suport și probleme studențești; Internaționalizarea universității;
- 2. Dezvoltarea culturii calității și a comportamentului organizațional asociat acestei culturi;**
- 3. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și suport furnizate;**
- 4. Dezvoltarea instrumentelor de lucru în Sistemul de Management al Calității.**

O1: Implementarea măsurilor recomandate de comisia ARACIS (2017) de evaluare instituțională pe toate direcțiile.

În anul 2018, principalul obiectiv urmărit în Sistemul de Management al Calității a fost implementarea tuturor măsurilor recomandate de comisia ARACIS de evaluare instituțională. În acest sens, CMCPU, în colaborare cu reprezentanții celor 6 facultăți și cu responsabilii de procese, au asigurat întocmirea documentației pentru Planul de măsuri privind implementarea recomandărilor comisiei ARACIS de evaluare instituțională 2017. Planul de măsuri a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 16.04.2018.

O2. Dezvoltarea culturii calității și a comportamentului organizațional asociat acestei culturi

Funcționarea Sistemului de Management al Calității în 2018

Cu privire la eficacitatea SMC, conform RAPORTULUI PRELIMINAR AL COMISIEI ARACIS PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, în cadrul Universității din Pitești a fost dezvoltat și a devenit funcțional Sistemul de Management al Calității. Un aspect important este faptul că toate structurile SMC elaborează și implementează anual Planuri de activitate în conformitate cu procedura privind activitatea de planificare și raportare în sistemul de evaluare și asigurare a calității. De asemenea, în anul 2018, în urma auditului extern de supraveghere 2, realizat de TÜV Thüringen e.V. a fost reconfirmată funcționarea Sistemului de Management al Calității din cadrul Universității din Pitești în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015 (certificat TIC 15 100 138542).

Nu în ultimul rând, în urma analizei datelor și informațiilor colectate, membrii CEAC-U și CMCPU au concluzionat că, în anul 2018, toate structurile din Sistemul de Management al Calității au fost funcționale și și-au desfășurat activitatea în bune condiții.

Dezvoltarea culturii calității și a comportamentului organizațional asociat acestei culturi

Referitor la acest aspect, în RAPORTUL PRELIMINAR AL COMISIEI ARACIS PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI este consemnat faptul că Universitatea din Pitești prin intermediul CMCPU și CEAC-U promovează o cultură a calității.

În conformitate cu analiza efectuată, membrii CEAC-U și CMCPU au concluzionat că în Sistemul de Management al Calității au fost dezvoltate și implementate instrumente de lucru SMC (proceduri, metodologii, regulamente) care reglementează principalele procese și activități didactice și suport, atât la nivelul universității, cât și la nivelul facultăților. La nivelul facultăților au fost desfășurate ședințe de lucru ale structurilor SMC (CEAC-F și CEAC-P).

De asemenea, a fost menținut și în 2018 procesul de culegere a feedback-ului de la studenți cu privire la activitățile didactice și suport și integrarea acestuia în măsuri care să conducă la creșterea calității acestor activități. Nu în ultimul rând, consultarea și dezbaterile în cadrul comunității academice pe teme legate de calitate, pe marginea dezvoltării de proceduri, metodologii și regulamente au condus la conștientizarea și activarea politicii și practicilor asociate Managementului Calității în cadrul tuturor structurilor academice și suport.

În urma analizelor efectuate, membrii CEAC-U și CMCPU au concluzionat că acest obiectiv a fost atins în anul 2018. Totuși, dezvoltarea culturii calității și a comportamentului organizațional asociat acesteia este un proces de durată, astfel încât, dezvoltare acestei culturi și conștientizarea importanței acesteia la nivelul fiecărei structuri rămâne un obiectiv foarte important și pentru anul 2019.

03: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și suport furnizate

În anul 2018, CEAC-U, împreună cu CMCPU, a desfășurat 4 misiuni de audit de intern care au vizat identificarea posibilităților de îmbunătățire a activităților didactice și a serviciilor suport. În același scop, CEAC-U, împreună cu CMCPU, a realizat 2 misiuni de audit la solicitarea Rectorului Universității din Pitești pentru aplicarea procedurii operaționale *Monitorizarea și Evaluarea activităților didactice și suport desfășurate în Universitatea din Pitești* și pentru raportarea îndrumărilor de an pentru fiecare specializare din cadrul facultății conform metodologiei/procedurii de îndrumare a studenților aprobată de Consiliile Facultăților.

De asemenea, în anul 2018, au fost evaluate, conform standardelor ARACIS specifice, planurile de învățământ pentru 54 programe de licență și 58 programe de master, evaluarea finalizându-se cu un raport aprobat prin hotărârea Senatului nr. 270/29.10.2018.

La nivelul facultăților, prin intermediul structurilor de calitate (CEAC-F), au fost desfășurate 38 de misiuni de audit care au vizat evaluarea diferitelor activități / procese / structuri: desfășurarea admiterii, organizarea și desfășurarea finalizării studiilor, serviciile de secretariat și completarea documentelor de școlaritate, desfășurarea activității de cercetare științifică, elaborarea orarului, desfășurarea evaluărilor finale, întocmirea fișelor disciplinelor, desfășurarea practicii de specialitate etc.

Toate evaluările realizate s-au finalizat cu planuri de măsuri de îmbunătățire a activităților / structurilor evaluate care au fost difuzate către responsabilii de procese / structurile academice și administrative (după caz).

De asemenea, pe tot parcursul anului 2018, CMCPU a monitorizat corectarea punctelor slabe / implementarea recomandărilor identificate / rezultate în urma evaluării instituționale 2017, conform *Planului de măsuri privind implementarea recomandărilor comisiei ARACIS de evaluare instituțională* aprobat în ședința Consiliului de Administrație, conform Hotărârii nr. 4262/16.04.2018.

În vederea îmbunătățirii continue a activităților didactice și suport a fost aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 87/23.04.2018 procedura operațională *Monitorizarea și evaluarea activităților didactice și de suport desfășurate în Universitatea din Pitești* care să sprijine supravegherea proceselor / activităților didactice și suport în vederea asigurării desfășurării acestor activități în anumiți parametri de calitate, conform standardelor ARACIS și cerințelor interne privind calitatea și eficacitatea educațională stabilite prin documentele SMC aprobate de către Senatul Universității din Pitești.

O4: Dezvoltarea instrumentelor de lucru în Sistemul de Management al Calității

Referitor la acest aspect, în *RAPORTUL PRELIMINAR AL COMISIEI ARACIS PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI* este consemnat faptul că în Universitatea din Pitești pentru toate activitățile academice importante au fost dezvoltate proceduri ca parte componentă a SMC și care conțin indicatori proprii de performanță.

În anul 2018, conform analizei efectuate de membrii CEAC-U și CMCPU la nivelul universității, au fost elaborate / revizuite și aprobate de către Senatul Universitar 75 de documente SMC (8 metodologii, 33 regulamente, 27 proceduri, 7 planuri). La nivelul facultăților au fost elaborate / revizuite și aprobate în Consiliile facultăților 87 de documente SMC (proceduri, regulamente, metodologii, planuri, programe, ghiduri, strategii etc.).

PROPUNERI DE MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A PROCESELOR / ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ȘI SUPORT :

1. Desfășurarea de sesiuni de instruire / informare cu personalul UPIT privind aplicarea regulamentelor / procedurilor / metodelor.
2. Coordonarea aplicării Procedurii operaționale privind planificarea activităților și raportarea în sistemul de evaluare și asigurare a calității (COD:PL-53-01) în anul 2019. Instruirea membrilor CEAC-F privind implementarea Procedurii.

3. Elaborarea, avizarea, aprobarea și difuzarea Procedurii de evaluare a satisfacției studenților în raport cu produsul educațional global oferit de UPIT. Instruirea personalului UPIT privind aplicarea procedurii.
4. Analiza viabilității și sustenabilității programelor de studii pe baza indicatorilor proprii de performanță. Întocmirea Raportului sintetic privind evaluarea anuală internă a programelor de studii din cadrul Universității din Pitești și prezentarea Raportului în ședința Senatului Universității din Pitești.
5. Revizuirea Regulamentului privind examinarea și notarea studenților din Universitatea din Pitești pentru introducerea unor noi prevederi privind completarea regulilor de planificare și desfășurare a activităților de evaluare, comunicare a rezultatelor evaluării și contestare a rezultatelor în conformitate cu reglementările GDPR, etc.
6. Elaborarea raportului global privind evaluarea satisfacției studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate din Pitești pentru anul universitar 2018-2019 și prezentarea Raportului în ședința Senatului Universității din Pitești.
7. Elaborarea și implementarea, la nivelul departamentului/programului de studii, a unui plan de întâlniri cu angajatorii din domeniul programului de studii pentru analiza așteptărilor și cerințelor sectorului economic și social referitoare la competențele necesare absolvenților programului de studii (evaluarea nevoilor pe piața muncii) în vederea dezvoltării curriculare (conform cerințelor ANC și a regulamentelor interne).
8. Elaborarea și implementarea la nivelul facultății a unui program al întâlnirilor între studenți și angajatori pe teme de interes pentru studenți privind accesul pe piața muncii.

Întocmit,

Președinte CEAC-U

Prof. univ. dr. Viorel NICOLAE
Prorector pentru Calitatea Învățământului

Director CMCPU

Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU