

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI



CENTRUL PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI
PROGRAME UNIVERSITARE

RAPORT
privind asigurarea calității
în cadrul
Universității din Pitești

RAP-CMCPU-06

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de 31.01.2028

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 09.02.2018

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

RAPORT
PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

RAP-CMCPU-06

2017

RAPORTUL privind asigurarea calității în cadrul Universității din Pitești, în anul 2017, prezintă aspectele cantitative și calitative ale asigurării calității, respectiv modul de organizare și funcționare a

structurilor componente în Sistemul de Management al Calității, principalele activități realizate în sistem și rezultatele înregistrate în perioada de raportare.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-U) și membrii CMCPU au colectat informații și date din sistemul de evaluare și asigurare a calității pentru efectuarea analizei, astfel:

- *RAPORTUL PRELIMINAR AL COMISIEI ARACIS PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI (documentul de referință 1 - Nr.1863/ 02.04.2018);*
- *Rapoartele de evaluare și asigurare a calității întocmite de CEAC-F la nivelul facultăților și transmise către Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU);*
- *Rapoartele de audit intern al calității întocmite în urma implementării Programului de audit intern al calității;*
- *Raport privind activitatea de cercetare științifică;*
- *Alte date, informații ale calității colectate de către CEAC-U și CMCPU;*
- *Baze de date constituite și gestionate la nivelul CMCPU.*

În urma analizelor efectuate, s-au făcut propuneri care vizează îmbunătățirea calității și a indicatorilor de performanță în cadrul Universității din Pitești pentru anul 2018.

Prezentul raport este dezbătut și aprobat de către Senatul Universității din Pitești, reprezentând bază decizională pentru adoptarea PLANULUI OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII PENTRU ANUL 2018.

****RAPORTUL este publicat pe pagina web a universității: <https://www.upit.ro/ro/consiliul-de-administratie/rector/prorectori/calitatea-invatomantului/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-la-nivelul-universitatii-din-pitesti>*

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-U)

Președinte:

Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE
Prorector cu Calitatea Învățământului

Membri:

Conf. univ. dr. Cristina UNGUREANU
Conf. univ. dr. Mihaela BUTNARIU
Conf. univ. dr. Maria PESCARU
Conf. dr. Bogdan NICOLESCU - (reprezentant al sindicatelor)
studenta Nicoleta COCÎRLEA- (reprezentant al studenților)
George CAVAL - (reprezentant al angajatorilor)

Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare

Director:

Conf. univ. dr. Amalia DUȚU

Responsabil programe universitare
Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU
Secretarul cu atribuții pe direcția managementului calității
Ing. Magdalena DĂNILĂ
Secretar cu atribuții pe direcția programe universitare
Dr. Victoria-Mihaela BRÎNZEĂ

1. OBIECTIVELE CALITĂȚII, 2017

Universitatea din Pitești își propune să devină o instituție de educație și cercetare științifică modernă și dinamică, bazată pe performanță, competitivitate și calitate, activă și integrată în comunitatea locală, regională, națională și în Spațiul European al Învățământului Superior. De asemenea, Universitatea din Pitești își propune afirmarea și consolidarea unei identități distincte regionale/naționale/internaționale prin misiunea, normele și valorile asumate, menite să-i confere vizibilitate și prestigiu.

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC) dezvoltat și implementat în cadrul Universității din Pitești, în perioada de raportare, contribuie la atingerea viziunii și misiunii asumate de către UPIT, fiind alcătuit din structuri și documente de evaluare și asigurare a calității, precum și dintr-un sistem de relații stabilite între aceste componente. Managementul calității este centrat pe acele strategii, structuri, tehnici și operații prin care Universitatea din Pitești își evaluează în mod consecvent capacitatea de asigurare a calității și identifică posibilități de îmbunătățire a calității educației utilizând sisteme de informații care demonstrează rezultatele obținute în învățare și cercetare.

Sistemul de management al calității (SMC) este condus de Rector, care stabilește strategia, politica și obiectivele în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga universitate. SMC dezvoltat și implementat în cadrul Universității din Pitești este organizat și funcționează cu respectarea cerințelor/prevederilor *Legii educației naționale nr. 1/2011, Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Metodologiei de evaluare externă a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (ARACIS); ENQA (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the Higher Education Area) și standardului SR EN ISO 9001:2015*. În cadrul dezvoltării SMC o atenție deosebită este acordată implicării tuturor părților interesate (studenți, absolvenți, cadre didactice, reprezentanți ai mediului socio-economic) pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

Principalele **obiective urmărite în domeniul managementului calității în 2017** au fost:

- (1) *Îmbunătățirea calificativului instituțional ;*
- (2) *Dezvoltarea culturii calității și a comportamentului organizațional asociat acestei culturi;*
- (3) *Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și suport furnizate;*
- (4) *Dezvoltarea instrumentelor de lucru în Sistemul de Management al Calității.*

Pentru atingerea acestor obiective managementul calității a fost centrat pe următoarele direcții de activitate:

- (1) *Pregătirea procesului de evaluare instituțională 2017;*
- (2) *Coordonarea activităților de planificare și raportare în sistemul de evaluare și asigurare a calității;*
- (3) *Auditul intern al calității și evaluarea calității programelor de studii;*
- (4) *Elaborarea/Revizuirea documentelor din Sistemul de Management al Calității;*
- (5) *Dezvoltarea competențelor și culturii calității.*

2. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII DIN SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

În anul 2017, Sistemul de Management al Calității a funcționat în acord cu Codul de asigurare a calității, prin intermediul următoarelor structuri:

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Universității din Pitești (CEAC-U)

Componența CEAC-U, stabilită prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești Nr. 127 din data 29.06.2016, este: conf. univ. dr. Cristina UNGUREANU, conf. univ. dr. Mihaela BUTNARIU, conf. univ. dr. Maria PESCARU, conf. dr. Bogdan NICOLESCU (reprezentant al sindicatelor), studenta Nicoleta COCÎRLEA (reprezentant al studenților), George CAVAL (reprezentant al angajatorilor). Președintele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității este Prorectorul pentru Calitatea Învățământului, prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE.

Comisia funcționează în conformitate cu cerințele Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației și în baza propriului regulament aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești Nr. 142 din data 25.07.2016.

În anul 2017, activitatea CEAC-U s-a desfășurat în baza Planului de audit intern aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești Nr. 28 din data 08.02.2017 și în baza Planului de activitate desfășurat în comun cu Centrul Pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU) aprobate prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești Nr. 111 din data 24.04.2017.

Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU)

CMCPU funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al CMCPU aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești Nr. 92 din data 21.06.2016. În anul 2017, CMCPU și-a desfășurat activitatea în baza Planului de activități privind asigurarea și evaluarea calității în Universitatea din Pitești, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești Nr. 111 din data 24.04.2017. Echipa CMCPU este alcătuită din 4 membri, astfel: (1) Conf. univ. dr. Amalia DUȚU - director, (2) Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU - responsabil programe universitare, (3) Ing. Magdalena DĂNILĂ - secretar cu atribuții pe direcția managementului calității, (4) Dr. Mihaela BRÂNZEĂ - secretar cu atribuții pe direcția programe universitare. CMCPU este subordonat Prorectorului pentru Calitatea Învățământului.

Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Facultăților (CEAC-F, CEAC-P și RCD)

Principalele atribuții stabilite în sarcina acestor structuri din sistemul de evaluare și asigurare a calității, modul de constituire a structurilor și componența acestora sunt stabilite în Codul de asigurare a calității în cadrul Universității din Pitești. Astfel, la nivelul facultăților, funcționează următoarele structuri: (1) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul facultății (CEAC-F), (2) Responsabil calitate la nivelul departamentului (RCD), (3) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul programului de studii (CEAC-P). Decanul este responsabil de managementul calității la nivelul facultății. Directorul de departament răspunde de asigurarea managementului calității la nivelul departamentului.

Responsabil de calitate la nivel de structură organizatorică, la nivel de structură administrativă și suport

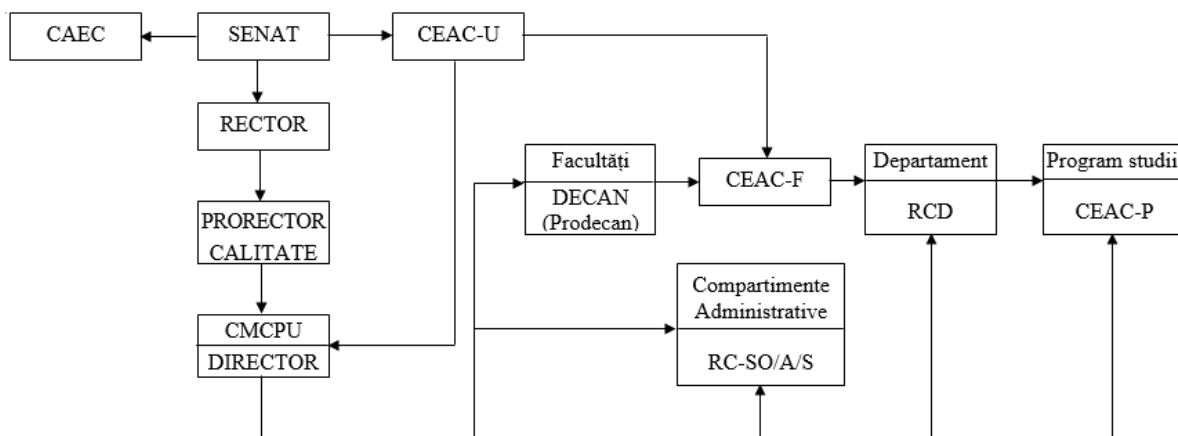
În baza Hotărârii Consiliului de Administrație din data de 23.11.2016, prin care a fost aprobată constituirea structurilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității, fiecare direcție administrativă a desemnat un responsabil de calitate pentru care au fost definite atribuții legate de asigurarea calității la nivelul acestor structuri, prezentate în Codul de asigurare a calității.

Relații între structurile SMC

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-U) reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității în cadrul Universității. CEAC-U colaborează cu Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU) pentru elaborarea și implementarea Planului anual de audit intern al calității și a Planului anual de activități privind asigurarea și evaluarea calității. De asemenea, CEAC-U lucrează integrat cu CEAC constituite la nivelul facultăților (CEAC-F) și programelor de studii (CEAC-P) pentru desfășurarea activităților.

CMCPU colaborează cu Comisia de Asigurare și Evaluare a Calității din Senatul Universității din Pitești în vederea implementării viziunii dezvoltării și gestionării documentelor aferente Sistemului de Management al Calității.

ORGANIGRAMA SISTEMULUI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII



Legendă

- CAEC: Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității (comisie permanentă a Senatului);
- CEAC-U: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate;
- CMCPU: Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare;
- CEAC-F: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultate;
- RCD: Responsabil calitate pe departament;
- CEAC-P: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de program de studii;
- RC-SO/A/S: Responsabil calitate structură

3. AUDITUL EXTERN AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI ÎN 2017

Sistemul de Management al Calității din cadrul Universității din Pitești este certificat de către TÜV Thüringen e.V. pentru conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015 (certificat TIC 15 100 138542). În anul 2017, în urma auditului de supraveghere, a fost reconfirmată conformitatea SMC cu cerințele standardului.

De asemenea, în anul 2017, în cadrul evaluării instituționale, Sistemul de Management al Calității a fost auditat de către ARACIS. La data întocmirii prezentului raport, Universitatea din Pitești a primit *RAPORTUL PRELIMINAR AL COMISIEI ARACIS PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI (documentul de referință 1 - Nr. 1863/02.04.2018)*, care conține un număr de 10 recomandări privind procesul didactic, 8 recomandări privind cercetarea științifică, 4 recomandări privind relația cu studenții, 2 recomandări privind sursele de finanțare, 4 recomandări privind cooperarea internațională.

4. COLABORARE ȘI SCHIMB DE BUNE PRACTICI ÎN DOMENIUL ASIGURĂRII CALITĂȚII

În perioada de raportare, a fost semnat un acord de colaborare privind schimbul de experiență și bune practici în domeniul evaluării și asigurării calității cu UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE și au fost efectuate vizite pentru schimb de experiență în următoarele domenii:

- organizarea și funcționarea Sistemului de management al calității;
- denumirea și competențele structurilor componente ale sistemului;
- conținutul, controlul și gestionarea documentelor specifice Sistemului de management al calității (regulamente, proceduri de sistem și operaționale, metodologii, instrucțiuni etc.);
- activitatea de audit intern;
- activitatea de gestionare a riscurilor;
- activitatea de raportare privind managementul calității, la nivel de universitate și facultăți;
- procesul de evaluare instituțională, respectiv de autorizare provizorie, acreditare, evaluare periodică a programelor de studii și de încadrare a unui program nou de studii universitare de master într-un domeniu de studii universitare de master acreditat etc.

5. PROCESUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

Procesul de evaluare instituțională externă, 2017

Coordonarea întregului proces a fost realizată de către CMCPU sub conducerea Prorectorului pentru Calitatea Învățământului. Principalele activități desfășurate au fost:

- (1) Analiza / monitorizarea realizării Planului de măsuri privind implementarea recomandărilor comisiei ARACIS (2012) de evaluare instituțională pe toate direcțiile: Managementul universității; Activitatea didactică și asigurarea calității; Activitatea de cercetare științifică; Procese suport și probleme studențești; Internaționalizarea universității;
- (2) Implementarea recomandărilor privind ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII cuprinse în Raportul departamentului de evaluare a calității al ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea din Pitești (documentul de referință 1 - Nr. 4828/ 26.07.2012);

- (3) Întocmirea *Raportului privind implementarea recomandărilor din cadrul evaluării instituționale 2012* și transmiterea acestuia către comisia ARACIS;
- (4) Coordonarea procesului de întocmire a documentației de autoevaluare: a fost elaborată și comunicată către CA o strategie de întocmire a documentației, a fost coordonat procesul de culegere de date, a fost asigurată coordonare și asistență în elaborarea dosarelor de autoevaluare ARACIS ale celor zece programe de studii incluse în evaluarea instituțională a Universității din Pitești (Drept, Management, Istorie, Artă Sacră, Educație Fizică și Sportivă, Sport și Performanță Motrică, Kinetoterapie și Motricitate Specială, Autovehicule Rutiere, Inginerie Economică și Industrială, Informatică);
- (5) Întocmirea *Raportului pentru autoevaluarea calității educației în UPIT* și elaborarea / machetarea celor **186 de Anexe** justificative aferente raportului;
- (6) Comunicarea cu ARACIS în etapa de pregătire a procesului de evaluare instituțională, pe parcursul vizitei de evaluare, precum și după finalizarea vizitei comisiei ARACIS pentru furnizarea anexelor suplimentare.

Activități de planificare și raportare în sistemul de evaluare și asigurare a calității

În anul 2017, a fost elaborată, aprobată și difuzată Procedura operațională privind planificarea activităților și raportarea în sistemul de evaluare și asigurare a calității (COD:PL--53-0). Procedura stabilește modalitatea de realizare a proceselor de planificare și raportare a activităților în sistemul de evaluare și asigurare a calității în cadrul Universității din Pitești. Aceasta reprezintă un instrument de lucru cu ajutorul căruia structurile cu atribuții de evaluare și asigurare a calității constituite la nivel de universitate / facultate / departament / programe de studii realizează anual cele două procese. În baza acestei proceduri, CMCPU a asigurat coordonarea procesului de planificare a activităților în cadrul Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității pentru anul 2017. La nivelul Universității au fost elaborate și aprobate în Senatul Universității din Pitești următoarele documente: PLAN DE ACTIVITĂȚI PRIVIND ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII, 2017, UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI – REVIZIE – aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 111 din 24.04.2017, Plan de audit intern (CEAC-U) – aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 28 din 08.02.2017. La nivelul facultăților au fost elaborate și aprobate următoarele documente: Plan de audit intern al calității CEAC-F, 2017; Plan de activitate privind asigurarea calității CEAC-P, 2017; Plan de activitate privind asigurarea calității RCD, 2017.

Astfel, în anul 2017, toate structurile din Sistemul de Management al Calității și-au desfășurat activitățile în baza propriilor planuri de activitate. Raportarea în întreg sistemul de management al calității pentru anul 2016 a fost realizată în perioada februarie-martie 2017, CMCPU colectând date și informații raportate în cadrul sistemului. CEAC-U a analizat și a elaborat Raportul privind asigurarea calității în cadrul universității din Pitești și Planul operațional de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității în cadrul Universității din Pitești, acestea fiind publicate pe website-ul UPIT, secțiunea CALITATE și ÎNVĂȚĂMÂNT. Astfel, în anul 2017, funcționarea structurilor a fost în conformitate cu cerințele standardelor ARACIS conform cărora activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt aprobate de Senatul Universitar, iar Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Organizarea documentelor din sistemul de management al calității, 2017

Pentru reglementarea circuitului documentelor SMC, conform cerințelor ARACIS, și pentru asigurarea informațiilor documentate, conform standardului ISO:9001:2015, în 2017 a fost elaborată, aprobată și difuzată o procedură de sistem care reglementează întocmirea, avizarea, aprobarea, difuzarea și retragerea documentelor din Sistemul de Management al Calității în cadrul Universității din Pitești. Prin procedura privind Controlul documentelor. Cod: PS-CMCPU-01 a fost dezvoltat și introdus un nou sistem global de codificare a documentelor SMC la nivelul Universității. Astfel, toate documentele din Sistemul de Management al Calității sunt identificabile prin cod unic. Gestionarea sistemului unic de codificare pentru documentele SMC aplicabile la nivelul universității și alocarea codurilor este în responsabilitatea CMCPU. Gestionarea sistemului unic de codificare și alocarea codurilor pentru documentele SMC proprii, la nivelul facultății, este în responsabilitatea Decanului care desemnează un responsabil. La nivelul departamentului, Directorul are responsabilitatea alocării codurilor pentru documentele SMC proprii și transmiterii acestora către responsabilul de gestionare a documentelor SMC la nivelul facultății. CMCPU a actualizat permanent Lista documentelor SMC la nivelul Universității (F-01_PS_CMCPU_01), conform PS-CMCPU-01. La nivelul facultăților, în 2017, documentele SMC proprii au fost codificate și introduse în Lista documentelor SMC ale facultății.

Elaborarea/revizuirea documentelor din sistemul de management al calității

În anul 2017, sub coordonarea CMCPU, în cadrul Sistemului de Management al Calității, au fost elaborate/revizuite **99 documente** (regulamente, metodologii, proceduri de lucru/operationale) aprobate de Senatul Universității din Pitești.

Procesul de elaborare, avizare și aprobare a acestor documente a urmat procedura: responsabilii de procese/activități au elaborat/revizuit documentele SMC; CMCPU a acordat suport responsabililor de procese/activități, a verificat conformitatea documentelor și a alocat coduri, introducând documentele elaborate/revizuite în sistemul de documente SMC, Consiliul de Administrație al Universității din Pitești a avizat documentele; Comisiile de specialitate ale Senatului Universității din Pitești au dezbătut și avizat documentele; Senatul Universității din Pitești a aprobat documentele; CMCPU a realizat difuzarea documentelor SMC pentru aplicare și informare către structurile UPIT.

Tabelul nr. 1 *Situația documentelor aprobate de Senatul Universității din Pitești, 2017*

Tip document SMC	Domeniul/Tipul de proces			
	Procesul didactic/ educațional	Procesul de cercetare științifică	Procesul de management/ organizare și funcționare structuri organizatorice	Alte tipuri de procese
REGULAMENTE	49/22	3	21	3
PROCEDURI	38/8	6	10	14
METODOLOGII	11/6	1	2	2
ALTE TIPURI DE DOCUMENTE	0	0	0	1

***Situație elaborată conform bazei de date a documentelor SMC gestionată de CMCPU, 2017

Elaborarea/Revizuirea documentelor din Sistemul de Management al Calității. Documente SMC aprobate de Consiliile Facultăților

Conform rapoartelor elaborate la nivelul facultăților privind evaluarea și asigurarea calității în anul 2017, precum și în conformitate cu baza de date a documentelor SMC gestionată de CMCPU, în perioada de raportare au fost elaborate / revizuite și aprobate în Consiliile Facultăților **88 documente SMC proprii**, astfel:

Tabelul nr. 2 Situația elaborării/revizuirii documentelor SMC la nivelul Facultăților în anul 2017

Facultatea	Numărul documentelor SMC proprii elaborate/revizuite	Tipul documentelor SMC proprii
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE	39	regulamente, proceduri, metodologii, ghid
FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	7	regulamente, proceduri, ghiduri
FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE	8	regulamente, metodologii
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT	18	regulamente, proceduri, metodologii, strategii, planuri
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE	6	metodologii, regulament, planuri, raport
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHLOGIE	10	regulamente, metodologii, proceduri, raport, strategie

***Situație elaborată pe baza rapoartelor privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul facultăților în anul 2017.

La sfârșitul perioadei de raportare, toate documentele SMC proprii puteau fi identificate prin cod. De asemenea, toate documentele au fost aliniate ca formă și structură la aceleași standarde interne. CMCPU a realizat verificarea de conformitate a tuturor documentelor SMC proprii. În cazul neconformităților constatate au fost dispuse măsuri corective, documentele neconforme fiind introduse în circuitul avizare-aprobare doar după remedierea problemelor constatate.

Evaluări interne privind calitatea educației și a serviciilor suport oferite de universitate

În 2017, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-U) constituită la nivelul Universității din Pitești, în colaborare cu CMCPU, a elaborat și implementat Planul de audit intern aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești Nr. 28 din data 08.02.2017, desfășurând 8 misiuni de audit intern al calității.

Tabelul nr. 3 Misiuni de audit intern al calității desfășurate de către CEAC-U, 2017

Misiunea de audit (MA) Tematică	Obiectivele misiunii de audit
M1: Verificarea corectării punctelor slabe aferente programelor de studii, identificate în cadrul evaluării instituționale 2012 / Facultățile din structura Universității din Pitești	Verificarea măsurilor adoptate la nivelul facultății / departamentului / programului de studii, în vederea corectării punctelor slabe identificate cu ocazia evaluării instituționale 2012; Verificarea Rapoartelor de evaluare ARACIS pentru programele evaluate (verificare constatări și recomandări).
M2: Verificarea conformității activității Bibliotecii Universității din Pitești și a îndeplinirii standardelor ARACIS/ Biblioteca Universității din Pitești	Verificarea existenței și conformității documentelor SMC proprii: ROF, proceduri / metodologii / instrucțiuni proprii pentru principalele activități / procese desfășurate; Verificarea îndeplinirii standardelor ARACIS privind: - asigurarea resurselor de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice; crestomații, antologii etc.); - accesul electronic la baze de date;

	<ul style="list-style-type: none"> - abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate; - program și resurse de procurare a cărților și revistelor; - capacitatea spațiilor în sălile de lectură (minim 1,5 mp. / loc, în sălile de lectură din biblioteci); - existența unui număr de locuri în sălile de lectură corespunzător a cel puțin 10% din numărul total al studenților; - schimbul interbibliotecar; - împrumutul la domiciliu; - evidența și gestionarea colecțiilor; - consultarea colecțiilor; - alte servicii oferite.
M3: Verificarea conformității activităților de secretariat (secretariat care gestionează studenți, secretariat decanat, secretariat DPPD) / Facultățile din structura Universității din Pitești / DPPD	<p>Verificarea modului de gestionare a evidenței studenților:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificarea completării și evidenței documentelor de secretariat (cataloge, registre matricole); - verificarea registrelor de evidență a intrărilor-ieșirilor de documente; - verificarea conformității spațiilor de lucru cu studenții și a programului cu studenții; -verificarea conformității procesului de eliberare a documentelor la cererea studenților; - verificarea existenței și conformității avizierelor pentru informarea studenților.
M4: Verificarea în cadrul DPPD și a DSE a conformității desfășurării colocviului pentru obținerea gradului didactic I în învățământul preuniversitar / DPPD	<p>Verificarea conformității desfășurării activității:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestionarea evidenței și a dosarelor participanților la colocviu; - comisiile aprobate de Senatul UPIT; - gestionarea documentelor în vederea desfășurării și finalizării colocviului; - gestionarea cataloagelor colocviului.
M5: Verificarea desfășurării activităților aferente sesiunilor de examene / Facultățile din structura Universității din Pitești	<p>Verificarea desfășurării sesiunii de examene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificarea conformității procesului de planificare a evaluărilor finale, conform <i>formular F01-REG-75-09</i>; - verificarea planificării comisiilor de evaluare/examinare; - verificarea repartizării evaluărilor finale pe săli și a elaborării programului de desfășurare a sesiunii; - verificarea condițiilor de desfășurare a examenelor (conform F05 – REG-75-09 Fișa de control evaluări finale); - verificarea respectării prevederilor referitoare la comunicarea rezultatelor evaluării din REG-75-09; - analiza rezultatelor obținute.
M6: Verificarea conformității activităților aferente procesului de finalizare a studiilor 2017 / Facultățile din structura Universității din Pitești	<p>Verificarea activităților aferente procesului de finalizare a studiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numirea comisiilor de examinare în conformitate cu prevederile REG-75-03; - verificarea respectării prevederilor metodologiilor proprii privind organizarea și desfășurarea procesului de finalizare a studiilor; - analiza rezultatelor obținute de absolvenți.
M7. Verificarea conformității activităților aferente procesului de admitere 2017 / Facultățile din structura Universității din Pitești	<p>Verificarea activităților aferente procesului de admitere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numirea comisiilor de admitere și concurs în conformitate cu prevederile REG-74-01; - verificarea respectării prevederilor metodologiilor proprii privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere; - verificarea condițiilor de desfășurare a procesului de înscriere a candidaților la concursul de admitere.
M8. Verificarea desfășurării examenului de obținere a gradului didactic II în învățământul preuniversitar / DPPD și DSE	<p>Verificarea activităților aferente procesului de desfășurare a examenului de obținere a gradului didactic II în învățământul preuniversitar/ DPPD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestionarea evidenței și a dosarelor participanților la examen; - comisia de examen aprobată de MEN;

	- gestionarea documentelor în vederea desfășurării și finalizării examenului; - gestionarea cataloagelor.
--	--

***Extras din Planul de audit intern al calității, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești Nr. 28 din data 08.02.2017

CMCPU a întocmit și difuzat notificările începerii misiunilor de audit, a întocmit Rapoarte sintetice ale misiunilor de audit pentru informarea Consiliului de Administrație. Fiecare misiune de audit desfășurată a fost finalizată prin întocmirea planului de măsuri corective a neconformităților constatate în vederea îmbunătățirii activităților / proceselor. Misiunile de audit au fost desfășurate în conformitate cu Procedura de sistem privind Auditul intern. Cod: PS-82-01. La nivelul CMCPU au fost constituite și sunt păstrate dosarele misiunilor de audit intern al calității.

Sinteza misiunilor de audit, 2017

Numărul misiunilor de audit al calității		Numărul structurilor auditate	Numărul neconformităților constatate/ tipul neconformităților	Situția implementării măsurilor dispuse
Planificat	Realizat			
10	8	8	7 tipuri de neconformități minore	Măsurile dispuse la nivelul facultăților / BUPIT / DPPD au fost implementate

***Situție elaborată pe baza dosarelor misiunilor de audit intern, CEAC-U, 2017

Pentru pregătirea procesului de evaluare instituțională, CEAC-U, în colaborare cu CMCPU și CEAC-F, a desfășurat misiunea de audit: *Verificarea conformității documentelor de școlaritate (perioada 2012-2017) pentru programele de studii supuse evaluării externe în cadrul evaluării instituționale*. De asemenea, CMCPU a desfășurat o misiune de audit privind *pregătirea vizitei ARACIS la nivelul programelor de studii supuse evaluării externe*, respectiv *asigurarea accesului părților interesate la informațiile și documentele de interes public din Sistemul de Management al Calității* prin postarea acestora pe site-ul facultății. În timpul misiunilor de audit au fost discutate aspectele legate de pregătirea vizitei ARACIS și a documentelor justificative, au fost identificate soluții de îmbunătățire a accesului la documentele de interes public prin postarea / organizarea acestora pe site-ul facultății.

Alte evaluări realizate în domeniul evaluării și asigurării calității:

Evaluarea programelor de studii, 2017: datele au fost colectate din cadrul Rapoartelor CEAC-F. A fost elaborat Raportul sintetic privind evaluarea programelor de studii. RAP-CMCPU-03. Raportul a fost prezentat Senatului universitar și a fost difuzat către facultăți.

Evaluarea planurilor de învățământ în raport cu standardele ARACIS pentru domeniile de licență/ master intrate în vigoare la data de 1 Octombrie 2017: evaluarea a urmărit analiza încadrării planurilor de învățământ în standardele specifice domeniului pentru toate programele de studii de licență / masterat. În acest sens a fost întocmit și transmis Senatului universitar un raport.

La nivel facultăților din structura Universității din Pitești, procesul de audit intern al calității a fost realizat de către structurile din sistemul de evaluare și asigurare a calității (CEAC-F). Sintetic, tematica și documentele rezultate în urma desfășurării misiunilor de audit sunt prezentate în tabelul nr.4.

Tabelul nr. 4 Misiuni de audit intern al calității desfășurate în cadrul facultăților în anul 2017

Facultatea	Misiuni de audit desfășurate	Descrierea misiunii de audit/Documentele rezultate
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE	Audit secretariat	Verificarea modului în care sunt completate cataloagele – sesiunea 2017 vară și toamnă. Documente constituite: - decizie nr. /2016: comisii de verificare (100%) a cataloagelor pe programe de studii; - măsuri: corectarea / completarea / refacerea cataloagelor de către cadrele didactice titulare, conform regulamentului de notare a studenților; - analiza în ședința DECIE – PV al ședinței.
	Audit activități didactice	Verificarea modului în care se desfășoară activitățile didactice, conform orarului. Documente constituite: - comisie: decan + prodecan; - fișe ale vizitelor: arhivate la secretariat FECC.
	Audit activități de examinare	Verificarea modului în care se desfășoară activitățile de examinare în sesiunile 2017 (iarnă, vară și toamnă), conform orarului. Documente constituite: - comisie: decan + prodecan; - fișe ale vizitelor: arhivate la secretariat FECC.
	Audit activitate de cercetare	Verificarea modului în care cadrele didactice titulare își completează norma de cercetare. Documente constituite: - analiza în ședința CF; Raport activitate de cercetare arhivat la secretariat FECC.
FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Îndrumarea studenților	Repartizarea îndrumătorilor pe ani/ grupe de studenți; Monitorizarea activității de îndrumare; Activități privind repartizarea temelor de licență/disertație. PROCES VERBAL
	Activitatea de stagiu de practică	Mod de organizare; Contracte pentru stagiile de practică; Repartizarea responsabililor de practică; Materiale necesare desfășurării stagiului de practică. PROCES VERBAL
	Finalizarea studiilor	Programarea activităților pentru susținerea lucrării/proiectului; Propuneri de comisii de finalizare a studiilor; Propuneri de comisii de rezolvare a contestațiilor; Analiza rezultatelor obținute de absolvenți. PROCES VERBAL
	Auditarea activităților de secretariat	Gestionarea evidenței studenților; Gestionarea înregistrărilor documentelor la cererea studenților. PROCES VERBAL
	Fișele disciplinelor	Analiza modului de întocmire a fișelor disciplinelor; Concordanța cu planul de învățământ; Coordonarea cu regulamentele și procedurile în vigoare. PROCES VERBAL
	Monitorizarea desfășurării sesiunilor de examen	Planificarea examenelor; Planificarea asistențelor la examen; Condiții de desfășurare a examenelor; Analiza rezultatelor obținute. PROCES VERBAL
	Evaluarea cadrelor didactice	Evaluarea cadrelor didactice de către studenți; Evaluarea cadrelor didactice de către colegi; Evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament. PROCES VERBAL
	Verificarea conformității activităților de secretariat	Verificarea conformității completării cataloagelor Raport de audit intern

FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE	Verificarea întocmirii orarelor	Verificarea modului de întocmire a orarelor din semestrul II al anului universitar 2016-2017 Raport de audit intern
	Analiza promovabilității	Analiza promovabilității studenților în anul universitar 2016-2017 Raport de audit intern Procesele verbale ale ședințelor de Departament
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT	Organizarea și desfășurarea practicii de specialitate a studenților	Verificarea modului de respectare a procedurii privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat din FSED. Plan de audit intern al facultății PV
	Alegerea disciplinelor opționale	Verificarea modului de respectare a procedurii privind alegerea disciplinelor opționale. Plan de audit intern al facultății PV
	Completarea cataloagelor	Verificarea modului de completare a cataloagelor – anul universitar 2016/2017. Plan de audit intern al facultății PV
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE	Verificarea conformității activităților de organizare și desfășurare a practicii de specialitate prevăzută în planurile de învățământ	Verificarea modalității de organizare și desfășurare a practicii de specialitate, prevăzută în planurile de învățământ. Existența documentelor SMC proprii privind organizarea și desfășurarea a practicii de specialitate (proceduri/metodologii/instrucțiuni proprii). Proces verbal audit intern
	Verificarea conformității activității de secretariat (secretariat cu studenții, secretariat decanat, secretariat DPPD)/ /secretariate	Verificarea modului de gestionare a evidenței studenților (cataloage, registre matricole, registrelor de evidență intrări-ieșiri documente; -verificarea conformității spațiilor de lucru cu studenții și a programului de lucru cu studenții; -verificarea conformității procesului de eliberare a documentelor la cererea studenților; -verificarea existenței avizierelor pentru informarea studenților. Proces verbal audit intern
	Verificarea conformității procedurii de întocmire a orarului/facultate	Verificarea conformității procedurii de întocmire a orarului, respectării planurilor de învățământ, a statelor de funcții valabile și a formațiilor aprobate. Proces verbal audit intern
	Verificarea desfășurării activităților aferente sesiunilor de examene / facultate	Verificarea desfășurării sesiunii de examene: -verificarea conformității procesului de planificare a evaluărilor finale, conform formular F01-REG-75-09, verificarea repartizării evaluărilor finale/săli și a elaborării programului de desfășurare a sesiunii, condițiilor de desfășurare a examenelor (conform F05-REG-75-09 Fișă de control evaluări finale); -verificarea respectării prevederilor referitoare la comunicarea rezultatelor evaluării din REG-75-09. Proces verbal audit intern
	Verificarea procesului de îndrumare a studenților /departamente	Verificarea modului de aplicare a procedurii privind îndrumarea studenților: -verificarea alocării pentru fiecare an de studiu a unui îndrumător, înregistrărilor specifice etc. Proces verbal audit intern
	Verificarea conformității desfășurării procesului de evaluare a cadrelor didactice / facultate	Verificarea conformității desfășurării procesului de evaluare a cadrelor didactice: -realizarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, colegi și directorul de departament, existența documentelor rezultate în urma procesului de evaluare. Proces verbal audit intern
	Audit orar	Verificarea respectării prevederilor regulamentului de întocmire a orarului.

FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE	Audit planificare examene sesiunea iarnă, vară 2017	Raport de audit intern Verificarea respectării regulamentelor privind examinarea studentilor și planificarea corectă a examenelor, colocviilor și verificărilor. Raport de audit intern
	Audit desfășurare examinări finale	Verificarea modului în care s-au desfășurat formele de examinare finală în conformitate cu prevederile în vigoare. Raport de audit intern

***Situție elaborată pe baza rapoartelor privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul facultăților în anul 2017

Evaluări externe privind calitatea educației și a serviciilor oferite de universitate

Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU) a monitorizat, în perioada de raportare, activitatea de elaborare a Rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii de licență și masterat supuse evaluării externe.

În anul 2017, au fost evaluate extern **10 programe de studii** (9 programe de studii universitare de licență, 1 program de studii universitare de masterat). Dintre cele 9 programe de studii de licență evaluate, 6 au primit calificativul ÎNCREDERE cu menținerea acreditării, două programe au fost acreditate, cu calificativul ÎNCREDERE și un program a fost autorizat să funcționeze provizoriu, obținând calificativul ÎNCREDERE. Programul de masterat a fost încadrat într-un domeniu acreditat fără modificarea cifrei de școlarizare. De asemenea, în 2017, Universitatea din Pitești a fost evaluată instituțional, ocazie cu care au fost evaluate încă 10 programe de licență. Situația sintetică a programelor evaluate în anul 2017 este prezentată în tabelul nr. 5.

Tabelul nr. 5 Programe de studii evaluate extern și calificativele obținute în anul 2017

Programul de studii evaluat	Rezultat (Calificativ)
Ingineria transporturilor și a traficului	Menținerea Acreditării (ÎNCREDERE)
Limba și literatura română - Limba și literatura engleză (Râmnicu Vâlcea)	Menținerea Acreditării (ÎNCREDERE)
Terapie ocupațională	Acreditare (ÎNCREDERE)
Asistență medicală generală	Acreditare (ÎNCREDERE) (Vizită schimbare calificativ)
Chimie medicală	Autorizare de Funcționare Provizorie (ÎNCREDERE)
Management - IFR	Menținerea Acreditării (ÎNCREDERE)
Economia comerțului, turismului și serviciilor - IFR	Menținerea Acreditării (ÎNCREDERE)
Contabilitate și informatică de gestiune - IFR	Menținerea Acreditării (ÎNCREDERE)
Drept - IFR	Menținerea Acreditării (ÎNCREDERE)
Kinetoterapie și motricitate specială	Evaluare instituțională 2017
Educație fizică și sportivă	Evaluare instituțională 2017
Sport și performanță motrică	Evaluare instituțională 2017
Informatică	Evaluare instituțională 2017
Autovehicule rutiere	Evaluare instituțională 2017
Inginerie economică industrială	Evaluare instituțională 2017
Management – IF	Evaluare instituțională 2017
Drept - IF	Evaluare instituțională 2017
Artă sacră	Evaluare instituțională 2017
Istorie	Evaluare instituțională 2017

Programul de studii evaluat	Rezultat (Calificativ)
Dreptul contenciosului – program de master	ÎNCADRARE program într-un domeniul existent acreditat, fără modificarea capacității de școlarizare în cadrul domeniului

***Situatie extrasă din baza de date CMCPU – Evaluări externe programe universitare, 2017

De asemenea, CMCPU, conform atribuțiilor ce îi revin, în perioada de raportare, a contribuit la elaborarea documentației de autoevaluare a programelor de studii prin:

- actualizarea informațiilor cuprinse în Partea a I-a a raportului de autoevaluare și difuzarea acestei părți către departamentele care gestionează programele evaluate;
- difuzarea documentelor SMC și a altor informații necesare pentru elaborarea Rapoartelor de autoevaluare la nivelul programelor de studii (Partea a II-a);
- verificarea conformității conținutului rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii supuse procedurii de evaluare externă;
- informare și consiliere în elaborarea documentației de autoevaluare;
- comunicarea cu echipele de evaluare ARACIS.

Instruire, informare, gestiunea informațiilor referitoare la calitate și colectarea datelor în Sistemul de Management al Calității

Centrul pentru Managementul Calității și Programelor Universitare (CMCPU) gestionează documentele și înregistrările referitoare la calitate și realizează introducerea documentelor în Sistemul de Management al Calității prin codificare. Pentru fiecare document SMC aprobat de Senatul Universității din Pitești, CMCPU întocmește lista de difuzare. CMCPU colectează de la nivelul facultăților informații privind documentele SMC elaborate/revizuite, are în păstrare toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat și de licență și gestionează baza de date privind evaluarea externă a tuturor programelor de studii din cadrul Universității din Pitești. Pentru a asigura în bune condiții procesul de colectare a datelor referitoare la evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultăților, în 2017, a fost elaborată, aprobată și difuzată Procedura operațională privind planificarea activităților și raportarea în sistemul de evaluare și asigurare a calității COD:PL--53-01.

În anul 2017, **26 de cadre didactice** membre CEAC-F și CEAC-U au fost formate în *Metode și tehnici de audit*, iar **10 angajați (cadre didactice și personal administrativ)** au fost formați cu privire la *implementarea Standardelor de Control Intern Managerial*.

În vederea implementării documentelor SMC, CMCPU a efectuat ședințe de instruire, astfel:

- instruirea membrilor CEAC-F privind implementarea procedurii de sistem: *Auditul intern* (tematică instruire: etapele desfășurării procesului de audit și documentele constituite în cadrul acestui proces etc.);
- instruirea membrilor CEAC-F privind implementarea procedurii de sistem privind *controlul documentelor*;
- instruirea / informarea directorilor de departament / responsabililor ECTS pentru coordonarea procesului de elaborare a documentației de autoevaluare.

Satisfacția studenților

În anul 2017, CEAC-U și CMCPU au realizat evaluări ale aprecierilor studenților cu privire la mediul de învățare / dezvoltare oferit de către universitate, feedback-ul studenților fiind transpus în

măsuri pentru creșterea calității activității didactice și serviciilor suport. În acest sens au fost desfășurate cercetări cantitative de tip sondaj, astfel:

Evaluarea satisfacției studenților cu privire la serviciile furnizate de Biblioteca Universității din Pitești: datele au fost culese în sălile de lectură ale BUPIT de către studenta Cocîrlea Nicoleta, membru CEAC-U. Rezultatele și măsurile preventive / corective adoptate au fost transpuse într-un Raport (RAP-CMCPU-01) care a fost prezentat Senatului universitar și difuzat către conducerea Bibliotecii Universității din Pitești.

Evaluarea satisfacției studenților cu privire la serviciile furnizate de secretariatele facultăților: datele au fost culese în corpurile universității (facultăților) de către studenta Cocîrlea Nicoleta, membru CEAC-U și au fost centralizate la nivelul CMCPU. A fost elaborat Raportul privind evaluarea gradului de satisfacție al studenților față de serviciile furnizate de secretariatele facultăților (COD: RAP-CMCPU-04). Raportul însoțit de măsuri preventive / corective a fost prezentat Senatului universitar și difuzat către facultăți și Secretarul Șef al Universității din Pitești.

Rapoartele elaborate în urma evaluărilor studenților cu privire la mediul de învățare / dezvoltare oferit de către universitate au fost făcute publice, fiind disponibile la: <https://www.upit.ro/ro/consiliul-de-administratie/rector/proectori/calitatea-invatomantului/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-la-nivelul-universitatii-din-pitesti>

Evaluarea activității didactice de către studenți, în anul 2017 (semestrul II – anul universitar 2016-2017, semestrul I – anul 2017 – 2018)

La nivelul facultăților, în anul 2017, au fost evaluate de către studenți **89 cadre didactice**, în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice în vigoare. Concret, situația evaluării cadrelor didactice pe facultăți a fost următoarea:

Tabelul nr. 6 Situația evaluării cadrelor didactice pe facultăți, 2017

Facultatea	Număr cadre didactice evaluate	Documente rezultate în urma procesului de evaluare
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE	6	La nivelul facultății/departamentului au fost constituite: chestionare completate, rapoarte de evaluare, raport sintetic
FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	21	La nivelul facultății/departamentului au fost constituite: chestionare completate, rapoarte de evaluare, raport sintetic
FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE	14	La nivelul facultății/departamentului au fost constituite: chestionare completate, rapoarte de evaluare, raport sintetic
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT	15	La nivelul facultății/departamentului au fost constituite: chestionare completate, rapoarte de evaluare, raport sintetic
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE	18	La nivelul facultății/departamentului au fost constituite: chestionare completate, rapoarte de evaluare, raport sintetic
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE	15	La nivelul facultății/departamentului au fost constituite: chestionare completate, rapoarte de evaluare, raport sintetic

***Situație elaborată pe baza rapoartelor privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul facultăților în anul 2017

Evaluarea activității didactice de către studenți, în anul universitar 2016-2017 (semestrul 1 și semestrul 2)

În anul universitar 2016-2017 (semestrul 1 și semestrul 2), în cadrul procesului de evaluare a prestației cadrelor didactice au participat **2978 studenți**, reprezentând aproximativ **30% din totalul studenților** Universității din Pitești, provenind din cele 6 facultăți.

Procedura de evaluare, conform Regulamentului de evaluare periodică a cadrelor didactice în cadrul Universității din Pitești, a fost:

Art.18. (1) Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice se efectuează pe chestionarele de evaluare din Anexa nr. 4. (2) Completarea chestionarelor se efectuează de către studenții prezenți în formația de studiu chestionată – subgrupă, grupă, an de studiu – dar nu mai puțin de 10 studenți, chestionarea este opțională și implică responsabilitatea personală a studentului. (3) Se consideră valide chestionarele care au îndeplinit cumulativ următoarele condiții: - sunt completate de către studenții care au avut o prezență de *cel puțin 50%* la activitățile desfășurate de cadrul didactic; - au exprimate aprecieri la *cel puțin 2/3 din criteriile de evaluare* ale chestionarului completat. (4) Pentru evaluarea de către studenți a cadrelor didactice numărul chestionarelor valide nu poate să fie *mai mic de 30* pentru fiecare cadru didactic.

La nivelul CMCPU au fost colectate chestionarele de evaluare de la nivelul departamentelor academice. A fost realizată analiza statistică conform standardelor ARACIS, rezultatele fiind reflectate la nivel global (universitate) și la nivelul facultăților. A fost elaborat Raport sintetic privind evaluarea activității didactice de către studenți în anul universitar 2016-2017 (RAP-CMCPU-02) și au fost adoptate măsuri de îmbunătățire a prestației didactice.

Accesul la rezultatele evaluării: rezultatele evaluărilor individuale ale cadrelor didactice sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. Rezultatele individuale ale evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate, analizate la nivel de facultate și universitate pentru adoptarea de măsuri privind calitatea instruirii. În acest scop, CMCPU a elaborat Raportul sintetic privind evaluarea activității didactice de către studenți care a fost făcut public, fiind disponibil la: <https://www.upit.ro/ro/consiliul-de-administratie/rector/prorectori/calitatea-invatamantului/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-la-nivelul-universitatii-din-pitesti>

6. COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI ÎN ANUL 2017

Comunicare internă

În anul 2017, comunicarea internă a fost asigurată prin utilizarea canalelor de comunicare online (poștă electronică), comunicarea prin intermediul documentelor elaborate și transmise între structuri,

dar și prin intermediul ședințelor de lucru și întâlnirilor în comunitatea academică cu scop de informare și dezbateri.

Documentele SMC aprobate de Senatul Universității din Pitești conțin lista de difuzare și au fost diseminate spre aplicare și/sau informare către structurile Universității din Pitești de către Prorectorul cu Calitatea Învățământului și CMCPU.

De asemenea, în 2017, a fost aprobată Procedura de sistem privind controlul documentelor care reglementează fluxul documentelor și cel informațional în sistemul de management al calității. Nu în ultimul rând, prin procedura operațională privind adoptarea și monitorizarea implementării hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Senatului Universității din Pitești este reglementată modalitatea de comunicare a deciziilor consiliului de administrație, respectiv a hotărârilor Senatului Universității din Pitești către persoanele/structurile organizatorice responsabile de implementarea acestora, respectiv de urmărire a modului de implementare în condițiile asigurării principiului transparenței concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora (Legea Educației Naționale nr.1/2011, Art.3(m)).

La nivelul Facultăților din structura Universității din Pitești fluxul informațional a fost asigurat prin: întâlnirile directe organizate cu ocazia desfășurării diverselor activități specifice (ședințe de departament, ședințele Consiliului Facultății, întâlniri ale Comisiilor din structura Consiliului Facultății, întâlniri ale Comisiilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității, întâlniri ale conducerii Facultății cu membrii comunității academice etc. De asemenea, comunicarea internă se face online, utilizând poșta electronică. Fluxul informațional către studenții facultății se realizează prin: întâlnirile dintre studenți și îndrumătorii de an, respectiv studenți și reprezentanții studenților în Consiliul facultății, studenți și coordonator. Comunicarea cu studenții se realizează și on-line, prin pagina de Facebook a facultății, prin web site-ul facultății, respectiv pe grupurile constituite de studenții programelor de studii.

Comunicare externă

În anul 2017, comunicarea externă a fost asigurată global la nivelul Universității din Pitești dar și la nivelul facultăților din structura Universității. Publicul țintă vizat în cadrul comunicării externe a fost alcătuit din toate grupurile interesate: absolvenți, elevi și liceele (reprezentanții acestora, cadre didactice) din arealul de recrutare a studenților UPIT, reprezentanții mediului socio-economic, alte universități din țară și străinătate, instituții/asociații științifice și profesionale, instituțiile administrației publice locale, publicul larg etc. Comunicarea Universității din Pitești cu principalele grupuri interesate s-a realizat prin mai multe metode și canale de comunicare și a vizat asigurarea transparenței informațiilor de interes public, promovarea imaginii globale a Universității din Pitești, precum și promovarea ofertei educaționale, dezvoltarea parteneriatelor și cooperării cu mediul socio-economic, universități din țară și străinătate, alte grupuri interesate. La nivelul Universității din Pitești, comunicarea globală a fost asigurată prin Biroul de Comunicare, Relații Publice și Registratură din cadrul Universității din Pitești.

Principalele evenimente organizate și coordonate de către BCRPR în 2017 au fost: **Târgul anual de job-uri, internship-uri și stagii de practică de specialitate, Build your career** – eveniment destinat studenților; **Zilele carierei** - organizare anuală cu participarea elevilor din liceele argeșene și parteneri din mediul socio-economic, în vederea informării cu privire la oferta educațională și cunoașterea ofertei locurilor de muncă pe domeniul absolvit; **Târgul educațional** - organizarea anuală a târgurilor educaționale în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Argeș și Consiliul Județean al Elevilor Argeș; Parada studenților în comunitate în cadrul programului anual **Simfonia Lalelelor**, eveniment emblematic regional, organizat de Primăria Pitești, **Ziua porților deschise** - organizarea vizitelor elevilor

din mediul preuniversitar în spațiul academic propriu la cursuri demonstrative, vizionări de filme documentare, biblioteca universitară, laboratoare, centre de cercetare, etc. ; *Caravană în licee* pentru promovarea programelor de studii și a culturii academice UPIT, *Simpozionul de Inovație și Creativitate a Elevilor Argeșeni- SICEA* - un eveniment de rezonanță națională, la care au participat peste 1000 de elevi argeșeni; *Ziua studentului internațional* - eveniment de rezonanță internațională care s-a bucurat de prezența ambasadurilor din țările din care provin studenții, oficiali din Ministerul Educației Naționale, Ministerul de Externe, instituții publice partenere; *Ziua Europei* - eveniment ce a subliniat locul pe care îl ocupă UPIT pe harta Europei, prin colaborarea cu peste 120 de universități partenere, *Școala doctorală internațională francofonă* - organizată în parteneriat cu Universitatea din Bordeaux Montaigne și Academia de Științe Tehnice din România, manifestare care beneficiază de cofinanțare din partea Agenției Universitare a Francofoniei, *Deschiderea anului universitar* - eveniment cu rezonanță regională, în mediile asociate de interes prin suma informațiilor și prezența oficialităților la nivel internațional, central, regional și local, a partenerilor economici strategici ca angajatori, etc.; *A făcut știința neplauzibilă credința în Dumnezeu?* - Conferința a fost susținută de dl. Dr. Burkhard Schmidt - purtătorul de cuvânt al Organizației europene pentru cercetare nucleară, CERN din Geneva; *Expoziție de măștișoare și atelier de creație obiecte tradiționale* – studenții programului Horticultură din cadrul F.Ș.E.F.I., *Ziua Culturii Chineze*, ediția II-a; *Concursul județean de traduceri, Transword*, adresat studenților UPIT, organizat împreună cu FTLIA și CRU; *Concursul Europa de mâine* - concurs de eseuri pentru liceeni; *Expoziția Armoniile copilăriei*, 1 iunie – Ziua internațională a copilului, *Festivitatea de celebrare a Zilei Europene a Limbilor Străine; Festivitatea de celebrare a Zilei Internaționale a Traducătorilor; Concursul de traduceri pentru liceeni Translating the World*, înscris în calendarul de evenimente al Centrului European pentru Limbi Moderne; *1st Erasmus International Week; Festivitatea de celebrare a Bradului de Crăciun* cu studenții străini; *Festivitatea de celebrare a Zilei Iranului* cu studenții iranieni, *2nd International Erasmus Staff Week, 3rd International Erasmus Staff Week*; Evenimentul de *Celebrare a Zilelor Francofoniei* în cadrul Universității din Pitești cu participarea studenților internaționali de la Programul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini.

În cadrul facultăților, în 2017, au fost organizate și desfășurate un număr de **80 evenimente** cu caracter de informare, aniversare, prezentare, promovare, implicare în comunitate și consolidarea relației cu mediul socio-economic astfel:

Tabelul nr. 7 Evenimentele organizate în cadrul facultăților în anul 2017

Facultatea	Numărul de evenimente desfășurate în anul 2017 din care:	Evenimente de informare	Evenimente de aniversare	Evenimente artistice/culturale	Evenimente de prezentare	Alte evenimente (concursuri studențești, workshop, etc.)
Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică	29	11	3	7	8	-

Facultatea de Mecanică și Tehnologie	11	11	-	-	-	-
Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare	5	-	-	-	-	5
Facultatea de Științe Economice și Drept	2	2	-	-	-	-
Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie	12	-	-	-	6	6
Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	21	9	-	8	4	-

***Situatie elaborată pe baza rapoartelor privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul facultăților în anul 2017

De asemenea, în cadrul facultăților, în perioada de raportare, au fost organizate și desfășurate un număr de **44 manifestări cu caracter științific** (congrese, sesiuni de comunicări științifice, conferințe, simpozioane, workshop-uri, mese rotunde etc.)

Tabelul nr. 8 Manifestări științifice organizate și coordonate de facultăți în anul 2017

Nr. crt.	Facultatea	Numărul de manifestări științifice desfășurate în anul 2017
1.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică	12
2.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	4
3.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare	2
4.	Facultatea de Științe Economice și Drept	5
5.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie	12
6.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	9

***Situatie elaborată pe baza Raportului privind activitatea de cercetare și creație universitară desfășurată UPIT în anul 2017

În cadrul UPIT, în 2017, au fost active **336 acorduri internaționale** - acorduri KA 103 și acorduri acorduri KA107. La nivelul facultăților, în 2017, au fost active **288** de protocoale / acorduri de colaborare cu reprezentanții mediului socio-economic.

Tabelul nr. 9 Protocoale și acorduri de colaborare cu reprezentanții mediului socio-economic semnate în 2017 active la nivelul facultăților

Nr. crt.	Facultatea	Numărul de parteneriate încheiate / active în 2017
1.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică	55
2.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	30
3.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare	109
4.	Facultatea de Științe Economice și Drept	22
5.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie	57
6.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	15

***Situatie elaborată pe baza rapoartelor privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul facultăților în anul 2017

CONCLUZII

În anul 2017, în cadrul Universității din Pitești, funcționarea structurilor din cadrul Sistemului de Management al Calității s-a făcut în bune condiții pe baza planurilor de activitate și a planurilor de audit elaborate și aprobate de către Senatul universitar și Consiliile facultăților.

Principalele obiective urmărite în domeniul managementului calității în 2017 au fost:

- 1. Îmbunătățirea calificativului instituțional;**
- 2. Dezvoltarea culturii calității și a comportamentului organizațional asociat acestei culturi;**
- 3. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și suport furnizate;**
- 4. Dezvoltarea instrumentelor de lucru în Sistemul de Management al Calității.**

O1: Îmbunătățirea calificativului instituțional

În anul 2017, principalul obiectiv urmărit în Sistemul de Management al Calității a fost ***pregătirea procesului de evaluare instituțională***. În acest sens, CMCPU în colaborare cu Grupul de lucru constituit din reprezentanții celor 6 facultăți și cu responsabilii de procese au asigurat întocmirea documentației de autoevaluare (*Raportul pentru autoevaluarea calității educației în UPIT și 186 de Anexe* justificative aferente raportului). Întregul proces a decurs corespunzător, toate documentele solicitate au fost elaborate și transmise către ARACIS în termenele prevăzute. La momentul elaborării prezentului raport Universitatea din Pitești a primit ***RAPORTUL PRELIMINAR AL COMISIEI ARACIS PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI*** (documentul de referință 1 - Nr. 1863/02.04.2018), care conține un număr de **10 recomandări** privind procesul didactic, **8 recomandări** privind cercetarea științifică, **4 recomandări** privind relația cu studenții, **2 recomandări** privind sursele de finanțare, **4 recomandări** privind cooperarea internațională. De asemenea, raportul întocmit de către studenții ARACIS conține un număr de **21 recomandări**. Nu în ultimul rând, Raportul întocmit de către evaluatorul străin ARACIS conține un număr de **5 recomandări**.

O2. Dezvoltarea culturii calității și a comportamentului organizațional asociat acestei culturi

Funcționarea Sistemului de Management al Calității în 2017

Cu privire la eficacitatea SMC, conform RAPORTULUI PRELIMINAR AL COMISIEI ARACIS PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, în cadrul Universității din Pitești a fost dezvoltat și a devenit funcțional Sistemul de Management al Calității. Un aspect important este faptul că toate structurile SMC elaborează și implementează anual Planuri de activitate în conformitate cu procedura privind activitatea de planificare și raportare în sistemul de evaluare și asigurare a calității. De asemenea, în anul 2017, în urma auditului extern de supraveghere, realizat de TÜV Thüringen e.V. a fost reconfirmată funcționarea Sistemului de Management al Calității din cadrul Universității din Pitești în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015 (certificat TIC 15 100 138542).

Nu în ultimul rând, în urma analizei datelor și informațiilor colectate, membrii CEAC-U și CMCPU au concluzionat că, în anul 2017, toate structurile din Sistemul de Management al Calității au fost funcționale și și-au desfășurat activitatea în bune condiții.

Dezvoltarea culturii calității și a comportamentului organizațional asociat acestei culturi

Referitor la acest aspect, în ***RAPORTUL PRELIMINAR AL COMISIEI ARACIS PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI*** este

consemnat faptul că Universitatea din Pitești prin intermediul CMCPU și CEAC-U promovează o cultură a calității.

Comparativ cu anul 2016, când obiectivul prioritar a fost reorganizarea Sistemului de Management al Calității, în anul 2017, conform evaluărilor realizate de către CEAC-U și CMCPU, se poate afirma că practicile, procedurile și regulamentele sunt în mult mai mare măsură conștientizate și asumate la nivelul Universității din Pitești. În conformitate cu analiza efectuată, membrii CEAC-U și CMCPU au concluzionat că în Sistemul de Management al Calității au fost dezvoltate și implementate instrumente de lucru SMC (proceduri, metodologii, regulamente) care reglementează principalele procese și activități didactice și suport, atât la nivelul universității, cât și la nivelul facultăților. CMCPU a realizat sesiuni de instruire cu privire la aplicarea celor mai importante proceduri SMC și a organizat cursuri de formare pentru membrii CEAC-F și CEAC-U în tehnici și metode de audit intern. La nivelul facultăților au fost desfășurate ședințe de lucru ale structurilor SMC (CEAC-F și CEAC-P).

De asemenea, începând cu anul 2017, a devenit mult mai importantă culegerea feedback-ului de la studenți cu privire la activitățile didactice și suport și integrarea acestuia în măsuri care să conducă la creșterea calității acestor activități. Nu în ultimul rând, consultarea și dezbaterile în cadrul comunității academice pe teme legate de calitate, pe marginea dezvoltării de proceduri, metodologii și regulamente au condus la conștientizarea și activarea politicii și practicilor asociate Managementului Calității în cadrul tuturor structurilor academice și suport.

În urma analizelor efectuate, membrii CEAC-U și CMCPU au concluzionat că acest obiectiv a fost atins în anul 2017. Totuși, dezvoltarea culturii calității și a comportamentului organizațional asociat acesteia este un proces de durată, astfel încât, dezvoltarea acestei culturi și conștientizarea importanței acesteia la nivelul fiecărei structuri rămâne un obiectiv foarte important și pentru anul 2018.

De asemenea, în vederea dezvoltării culturii calității în anul 2018 este vizată implementarea opticii de marketing educațional. Astfel, este vizată îmbunătățirea activităților didactice și a celor suport prin dezvoltarea și implementarea unui sistem de evaluare la 360° de către studenți a condițiilor de dezvoltare profesională și personală oferite de UPIT, în optica marketingului educațional și a standardelor ARACIS. În acest sens, CMCPU va elabora și supune aprobării Senatului universitar Metodologia *de evaluare la 360° a satisfacției studenților în raport cu produsul educațional global oferit de UPIT.*

O3: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și suport furnizate

În anul 2017, CEAC-U a fost desfășurate 8 misiuni de audit de intern care au vizat identificarea posibilităților de îmbunătățire a activităților didactice și a serviciilor suport. În același scop, CMCPU a realizat 2 misiuni de audit pentru pregătirea procesului de evaluare instituțională la nivelul celor 10 programe de studii incluse în cadrul evaluării instituționale. Alte evaluări realizate la nivelul CMCPU: *evaluarea programelor de studii, 2017, evaluarea planurilor de învățământ în raport cu standardele ARACIS pentru domeniile de licență/ master intrate în vigoare la data de 1 Octombrie 2017, evaluarea satisfacției studenților cu privire la serviciile furnizate de Biblioteca Universității din Pitești; evaluarea satisfacției studenților cu privire la serviciile furnizate de secretariatele facultăților, evaluarea activității didactice de către studenți, în anul 2016-2017.*

La nivelul facultăților, prin intermediul structurilor de calitate (CEAC-F), au fost desfășurate 27 de misiuni de audit care au vizat evaluarea diferitelor activități / procese / structuri: desfășurarea admiterii, organizarea și desfășurarea finalizării studiilor, serviciile de secretariat și completarea

documentelor de școlaritate, desfășurarea activității de cercetare științifică, elaborarea orarului, desfășurarea evaluărilor finale, întocmirea fișelor disciplinelor, desfășurarea practicii de specialitate etc.

Toate evaluările realizate s-au finalizat cu planuri de măsuri de îmbunătățire a activităților / structurilor evaluate care au fost difuzate către responsabilii de procese / structurile academice și administrative (după caz).

De asemenea, pe tot parcursul anului 2017, CMCPU a monitorizat corectarea punctelor slabe / implementarea recomandărilor identificate / rezultate în urma evaluării instituționale 2012, conform *Planului de măsuri privind implementarea recomandărilor comisiei ARACIS de evaluare instituțională aprobat în ședința Senatului universitar SUPIT în data de. 25.07.2016 (Hotărârea Senatului Universității din Pitești Nr. 138 din data 25.07.2016).*

Pentru a asigura îmbunătățirea continuă a activităților didactice și suport este oportun să fie elaborată, aprobată și difuzată o procedură operațională care să sprijine supravegherea proceselor / activităților didactice și suport în vederea asigurării desfășurării acestor activități în anumiți parametri de calitate, conform standardelor ARACIS și cerințelor interne privind calitatea și eficacitatea educațională stabilite prin documentele SMC aprobate de către Senatul Universității din Pitești.

O4: Dezvoltarea instrumentelor de lucru în Sistemul de Management al Calității

Referitor la acest aspect, în *RAPORTUL PRELIMINAR AL COMISIEI ARACIS PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI este consemnat faptul că în Universitatea din Pitești pentru toate activitățile academice importante au fost dezvoltate proceduri ca parte componentă a SMC și care conțin indicatori proprii de performanță.*

În anul 2017, conform analizei efectuate de membrii CEAC-U și CMCPU la nivelul universității, au fost elaborate / revizuite și aprobate de către Senatul Universitar 99 de documente SMC (proceduri, regulamente, metodologii, planuri). La nivelul facultăților au fost elaborate / revizuite și aprobate în Consiliile facultăților 88 de documente SMC (proceduri, regulamente, metodologii, planuri, programe, ghiduri, strategii etc.). Având în vedere specificul unor activități didactice și suport de la un domeniu de studii la altul, pentru anul 2018, sub coordonarea CMCPU, vor fi elaborate sau revizuite (după caz) și aprobate proceduri proprii la nivelul departamentelor / facultăților pentru următoarele activități: (1) desfășurarea stagiilor de practică; (2) repartizarea temelor lucrărilor de licență / diplomă / disertație; (3) întocmirea orarelor; (4) acoperirea activităților didactice cu material propriu și evaluarea materialelor de învățare; (5) alegerea disciplinelor opționale / facultative; (6) îndrumarea studenților.

PROPUNERI DE MĂSURI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A PROCESELOR / ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ȘI SUPORT :

1. Desfășurarea de sesiuni de instruire / informare cu personalul UPIT privind aplicarea regulamentelor / procedurilor / metodologiilor.
2. Coordonarea aplicării Procedurii operaționale privind planificarea activităților și raportarea în sistemul de evaluare și asigurare a calității (COD:PL-53-01) în anul 2018. Instruirea membrilor CEAC-F privind implementarea Procedurii.

3. Elaborarea, avizarea, aprobarea și difuzarea Metodologiei de evaluare la 360° a satisfacției studenților în raport cu produsul educațional global oferit de UPIT. Instruirea personalului UPIT privind aplicarea metodologiei.
4. Elaborarea, aprobarea și difuzarea unei proceduri operaționale privind monitorizarea implementării recomandărilor ARACIS/corectarea neconformităților constatate cu ocazia vizitei de evaluare ARACIS prin care CMCPU să monitorizeze calitatea programelor de studii.
5. Revizuirea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în vederea alinierii la cerințele ANC și ARACIS.
6. Analiza viabilității și sustenabilității programelor de studii pe baza indicatorilor proprii de performanță. Întocmirea Raportului sintetic privind evaluarea anuală internă a programelor de studii din cadrul Universității din Pitești și prezentarea Raportului în ședința Senatului Universității din Pitești.
7. Elaborarea, aprobarea și difuzarea unei proceduri operaționale de încetare a activității programelor de studii care se dovedesc nesustenabile.
8. Elaborarea, aprobarea și difuzarea unei proceduri operaționale privind monitorizarea activităților didactice și suport.
9. Revizuirea Regulamentului privind examinarea și notarea studenților din Universitatea din Pitești pentru introducerea unor noi prevederi privind completarea regulilor de planificare și desfășurare a activităților de evaluare, comunicare a rezultatelor evaluării și contestare a rezultatelor etc.
10. Elaborarea raportului anual sintetic privind calitatea programelor de studii din universitate care să fie supus analizei Senatului Universității din Pitești, elaborat de către CEAC-U și CMCPU.
11. Elaborarea raportului global privind evaluarea satisfacției studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate din Pitești pentru anul universitar 2017-2018 și prezentarea Raportului în ședința Senatului Universității din Pitești.
12. Elaborarea și implementarea, la nivelul departamentului/programului de studii, a unui plan de întâlniri cu angajatorii din domeniul programului de studii pentru analiza așteptărilor și cerințelor sectorului economic și social referitoare la competențele necesare absolvenților programului de studii (evaluarea nevoilor pe piața muncii) în vederea dezvoltării curriculare (conform cerințelor ANC și a regulamentelor interne).
13. Elaborarea și implementarea la nivelul facultății a unui program al întâlnirilor între studenți și angajatori pe teme de interes pentru studenți privind accesul pe piața muncii.

Întocmit,

Președinte CEAC-U
Prof. univ. dr. Viorel NICOLAE
Prorector pentru Calitatea Învățământului

Director CMCPU
Conf. univ. dr. Amalia DUȚU

NOTĂ: propunerile membrilor CEAC-U și CMCPU vor fi completate de Planul de măsuri PRIVIND IMPLEMENTAREA RECOMANDĂRILOR COMISIEI ARACIS DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ 2017 (recomandări cuprinse în RAPORTUL PRELIMINAR AL COMISIEI ARACIS PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI (documentul de referință 1 - Nr.1863/02.04.2018).